

## Fastställelseintyg

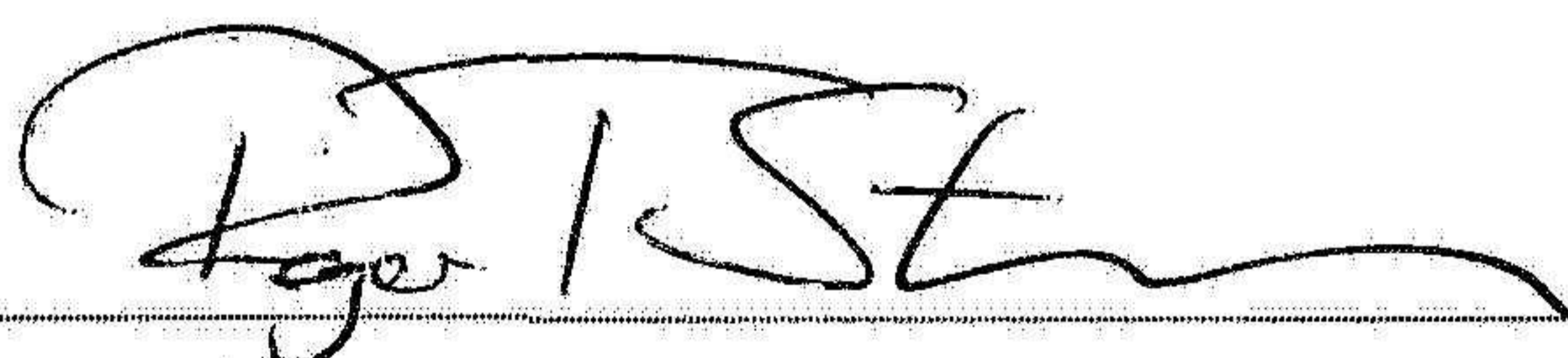
### Euroclear Sweden AB (556112-8074)

Undertecknad styrelseledamot i **Euroclear Sweden AB** intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den **19 april 2023**. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Undertecknad styrelseledamot intygar också att innehållet i årsredovisningen, revisionsberättelsen och övriga bifogade handlingar stämmer överens med originalen.

Stockholm den 19 april 2023

---



Underskrift

ROGER T STORM, VD

---

Namnförtydligande

Styrelsen och verkställande direktören för Euroclear Sweden AB avser härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

## Förvaltningsberättelse

### Euroclear Sweden AB (556112-8074)

#### **Om Euroclear Sweden -**

Euroclear Sweden är Sveriges enda licensierade värdepapperscentral sedan 1971 och en del av Sveriges systemkritiska finansiella infrastruktur. Euroclear Sweden bidrar till en säker och effektiv handel med värdepapper på den svenska marknaden. Bolaget ingår sedan 2008 i Eurocleargruppen, som utöver Euroclear Sweden omfattar bland annat Euroclear Bank samt licensierade värdepapperscentraltjänster för hela den Europeiska marknaden.

Euroclear Sweden betjänar emittenter och investerare samt agenter för dessa i form av banker, fondkommissionärer, handelsplatser, clearinginstitut, centralbanker och myndigheter.

Verksamheten står under tillsyn av Finansinspektionen och Riksbanken. Euroclear Sweden har tillstånd att bedriva värdepapperscentral i enlighet med CSDR (2014/909/EU) samt att tillhandahålla förvaltartjänster enligt lagen (2004:46) om värdepappersfonder. Euroclear Sweden administrerar därutöver ett godkänt avvecklingssystem enligt lagen (1999:1309) om system för avveckling av förpliktelser på finansmarknaden.

#### **Ett brett spektrum av finansiella tjänster**

Euroclear Sweden erbjuder långsiktiga, säkra och kostnadseffektiva produkter och tjänster, genom en rad kanaler. Dessa innefattar bland annat säkrande av emissioners integritet genom notarietjänster, kontoföring av finansiella instrument så som aktier, aktierelaterade instrument, stats- och företagsobligationer, samt slutlig avveckling av transaktioner i sådana instrument. Därtill erbjuder Euroclear Sweden förändring av aktie- och skuldböcker, hantering av diverse bolagshändelser och relaterade betalningsåtaganden, liksom vissa förvaltar- och orderöverföringstjänster. Euroclear Sweden har idag drygt 2 000 emittenter för vilka vi kontoför finansiella instrument samt nära 50 deltagare.

#### **Verksamheten 2022**

Året präglades starkt av Rysslands invasion av Ukraina samt skenade inflation som ett resultat av att ekonomin öppnade upp för snabbt efter pandemin med högre efterfråga än utbud, effekter av kriget i Ukraina, stigande råvaru- och energipriser, ökande livsmedelspriser och en svagare krona mot andra valutor som spädde på inflationen med importerad inflation. Detta ledde till kraftig volatilitet på marknaderna med höjda centralbanksräntor som svar, vilket i sin tur ledde till kraftiga kursfall på aktiemarknaderna. Detta fick avtryck i omsatta volymer och värden, emissionsaktiviteten liksom företagens kostnader. Under året anslöt sig 137 nya bolag till Euroclear Sweden vilket var en nedgång från 301 bolag året innan (-54%). Detta kan jämföras med att antalet börsnoteringar under 2022 i Norden minskade med över 70% jämfört med 2021. Det svaga noteringsåret beror på det osäkra världsläget. Vid årets utgång var 2 065 bolag anslutna till Euroclear Swedens elektroniska värdepapperssystem (VPC-systemet).

Under året avvecklades i VPC-systemet 16 miljoner affärer på aktiemarknaden. Värdet på de avvecklade instruktionerna uppgick till drygt 15 200 mdkr (mot 17 700 miljarder året innan).

Vidare har Euroclear Sweden under året genomfört en rad analyser i syfte att förbereda en harmonisering av processer och system till den europeiska finansmarknaden. En rad

2023050907790

diskussionspapper publicerades, om bland annat de ändringar som förutses beträffande värdepappers- och kontaktkontostrukturen, deltagandeformerna i värdepapperscentralen och då särskilt emittentagentrollen, samt inte minst bolagshändelseprocesserna. Ett särskilt harmoniseringsforum upprättades och fick stor uppslutning, samt Euroclear Sweden bidrog aktivt i Riksbankens nyinrättade Strategiska Infrastrukturråd och tillhörande arbetsgrupp.

Aktiebolagens utdelningar under 2022 uppgick till drygt 249 mdkr. Utöver kontantutdelning så har ett flertal bolag i syfte att renodla sin verksamhet i vissa fall valt att dela ut dess dotterbolag till sina ägare.

Inflödet av nya warranter har varit mycket högt. Under 2022 emitterades cirka 88 000 warranter vilket jämfört med året innan är en ökning med drygt 46 %. Den ökade aktiviteten för warranter kan delvis härledas till den höga volatiliteten som syns i marknaden under året. Euroclear Swedens fonderbjudande fortsätter att ta marknadsandelar. Under året hanterades drygt 568 000 instruktioner vilket jämfört med 2021 är en ökning med drygt 21 %. Under året har ett antal nya fondbolag och distributörer tillkommit som kunder vilket ytterligare stärkt Euroclear Swedens fonderbjudande.

Euroclear Sweden genomförde ett stort antal bolagsstämmor, i linje med 2021. En förändring har skett efter pandemin då allt fler bolag väljer att leja ut arbetet inför stämman. Detta har resulterat i att vi har ökat skalbarheten i vår service och kan ta emot fler bolag.

Utformningen av bolagsstämmorna 2023 förväntas gå tillbaka till pre-pandemi form med fysiska stämmor, dock med tillägget av poströstning. Totalt har ungefär 80% av våra kunder under 2022 uppdaterat sin bolagsordning och tillåter numera poströstning. Under pandemin fanns tillfälliga regler införda kring poströstning vilka upphörde årsskiftet 2022/2023.

Som ett led i att säkra framtida kompetens har samtliga operationella team förstärkts och tid avsatts så att kunskapsöverföring kunnat göras på ett metodiskt sätt. Vidare har ett antal av de operationella processerna setts över för att spegla förändrade marknads- och kund beteenden.

Euroclear Swedens årliga kundundersökning visade en fortsatt hög kundnöjdhet med *Overall satisfaction* på 81%. Undersökningen visar att kunderna uppskattar den service och expertis som Euroclear Sweden tillhandahåller på daglig basis samt den dialog som förs om harmoniseringsinitiativet.

Vantage by Euroclear, Euroclear Swedens digitala plattform för att tillhandahålla tjänster till emittenter, vidareutvecklades under 2022. Nya versioner med mer avancerade funktioner för att analysera data kring ägarbilder levererades till marknaden.

Under 2022 pågick arbetet med att bygga funktionaliteten för en hemtagning av betalningsflödet mellan emittenter och kontoförande institut från Bankgirot, som upphör att tillhandahålla denna tjänst i samband med att den nya lösningen sätts i produktion i september 2023, och för att samtidigt harmonisera dessa processer till europeiska standard. Fokus har varit på utveckling och testning och förberedelser inför den officiella produktionssättningen 2023. Arbetet bedrivs i nära samarbete med kunder, banker och andra intressenter.

Det viktiga arbetet med att kontinuerligt modernisera och underhålla våra tekniska plattformar, inklusive VPC-systemet, har fortsatt. En lång rad planerade uppgraderingar har genomförts på ett kontrollerat sätt utan att störa marknaden och kunderna. Detta har bidragit till att Euroclear Sweden med framgång har bibehållit en mycket stabil verksamhet med och 100% tillgänglighet för de mest kritiska systemen och tjänsterna.

Euroclear Sweden har fortsatt med utvecklingsarbetet av den digitala arbetsmiljön och processer under 2022. Bland annat påbörjades en konsolidering till koncerngemensamma verktyg och PC-arbetsplatser.

I syfte att säkra Euroclear Swedens kärnkompetens och kärnverksamhet samt för att förbereda inför fortsatt digital utveckling har det under året rekryterats nya medarbetare i strategiskt viktiga roller inom IT och andra områden.

Inte minst med bakgrund av det geopolitiska läget har informationssäkerhet varit ett viktigt fokusområde 2022. Under året har det investerats i en rad områden för att minska risk, stärka vår förmåga att stå emot cyberangrepp i våra tekniska miljöer samt öka kunskap och medvetande hos våra medarbetare. Ett antal aktiviteter har utförts med syfte att ytterligare förbättra skyddet av informationstillgångar, säkra tillgängligheten till våra tjänster och stärka vår motståndskraft. Tekniska förbättringar såväl som förbättringar i processer och arbetssätt har genomförts. T.ex. inom området behörighetshantering har nya processer och tekniska lösningar för styrning och kontroll av privilegierade behörigheter implementerats. Den förändrade säkerhetspolitiska situationen i Europa har lett till ett än större fokus på arbetet med kontinuitetsplanering där vi bland annat aktivt deltagit i det arbete Finansinspektionen inlett i rollen som sektorsansvarig myndighet för planering av civil beredskap inom finanssektorn.

## **Resultat och ställning**

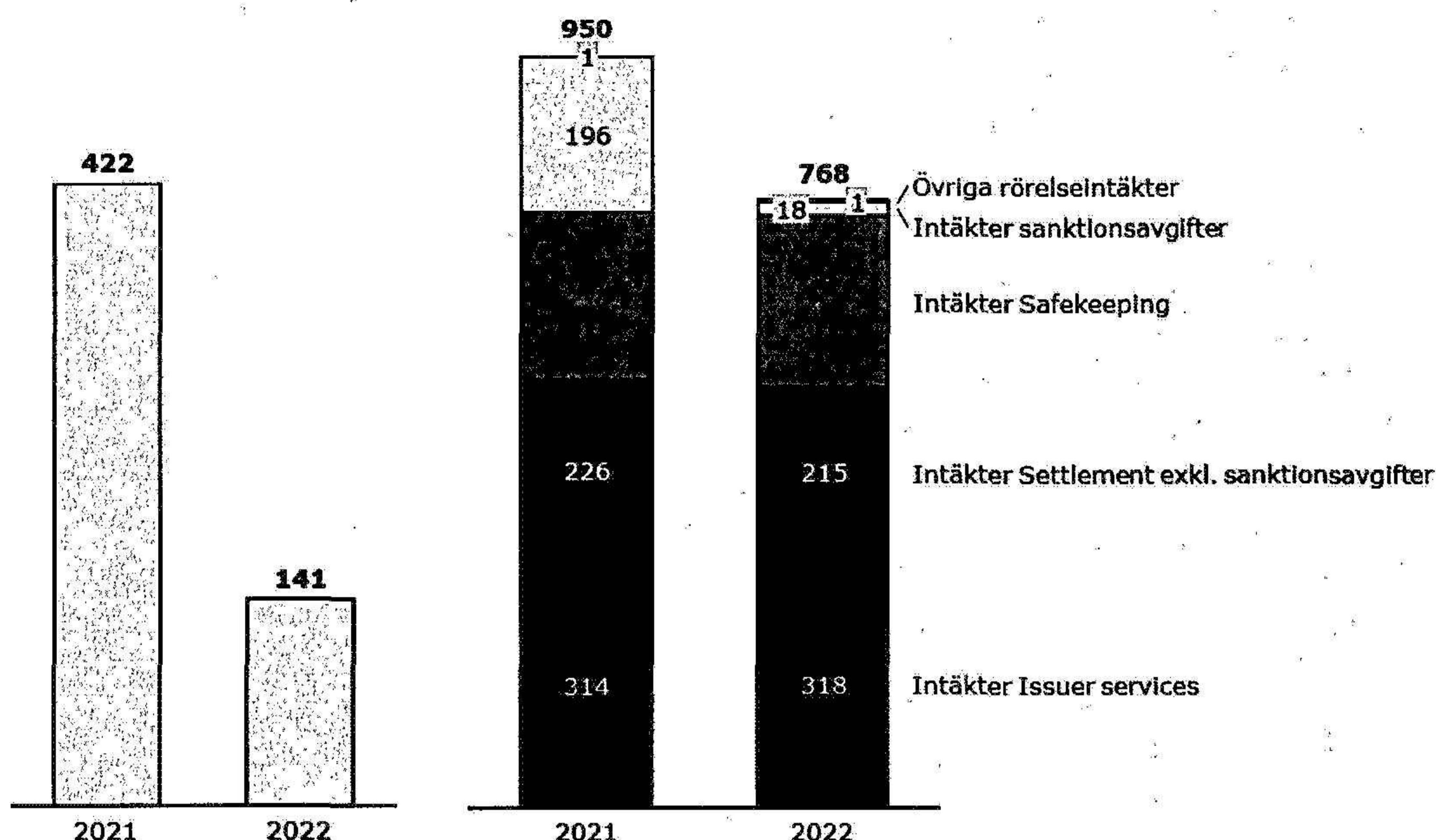
Euroclear Swedens rörelseresultat uppgick till 141 (422) mnkr, vilket var 281 mnkr lägre än föregående år. Årets resultat uppgick till 113 (334) mnkr.

Rörelsens intäkter uppgick till 768 (950) mnkr, vilket är en minskning om 182 mnkr. De lägre intäkterna förklaras främst av 179 mnkr i minskade straffavgifter för dålig avvecklingsdisciplin bland deltagarna. Till följd av att förordning (EU) 2018/1229 om avvecklingsdisciplin (*Settlement discipline regime*) trädde i kraft 1 februari 2022 påfördes deltagarna ett standardiserat straffavgiftsregelverk medan värdepapperscentraler inte längre får räkna in dessa i sina resultaträkningar. Kopplat med en något lägre avvecklingsvolym minskade därmed intäkterna från avvecklingstjänsten (*Settlement*) med 190 mnkr.

Intäkter från värdepappersförvaringen (*safekeeping*) visar en ökning på 4 mnkr. Intäkterna från depå-tjänsten för utländska emittenter (*cross border links*) ökade med 14 mnkr med anledning av byte av depåbank och högre avgifter från den nya depåbanken. Faktureringsvärdet (*Billable assets*) sjönk med 29% vid jämförelse av december 2022 med föregående år, vilket innebar en minskning i intäkter med 10 mnkr.

Intäkterna från emittenttjänsterna (*Issuer Services*) ökade något vilket är hänförligt till tjänsterna ägarinformation, bolagstämmor samt registrering.

Graferna nedan illustrerar rörelseresultat och rörelseintäkter (mnr)



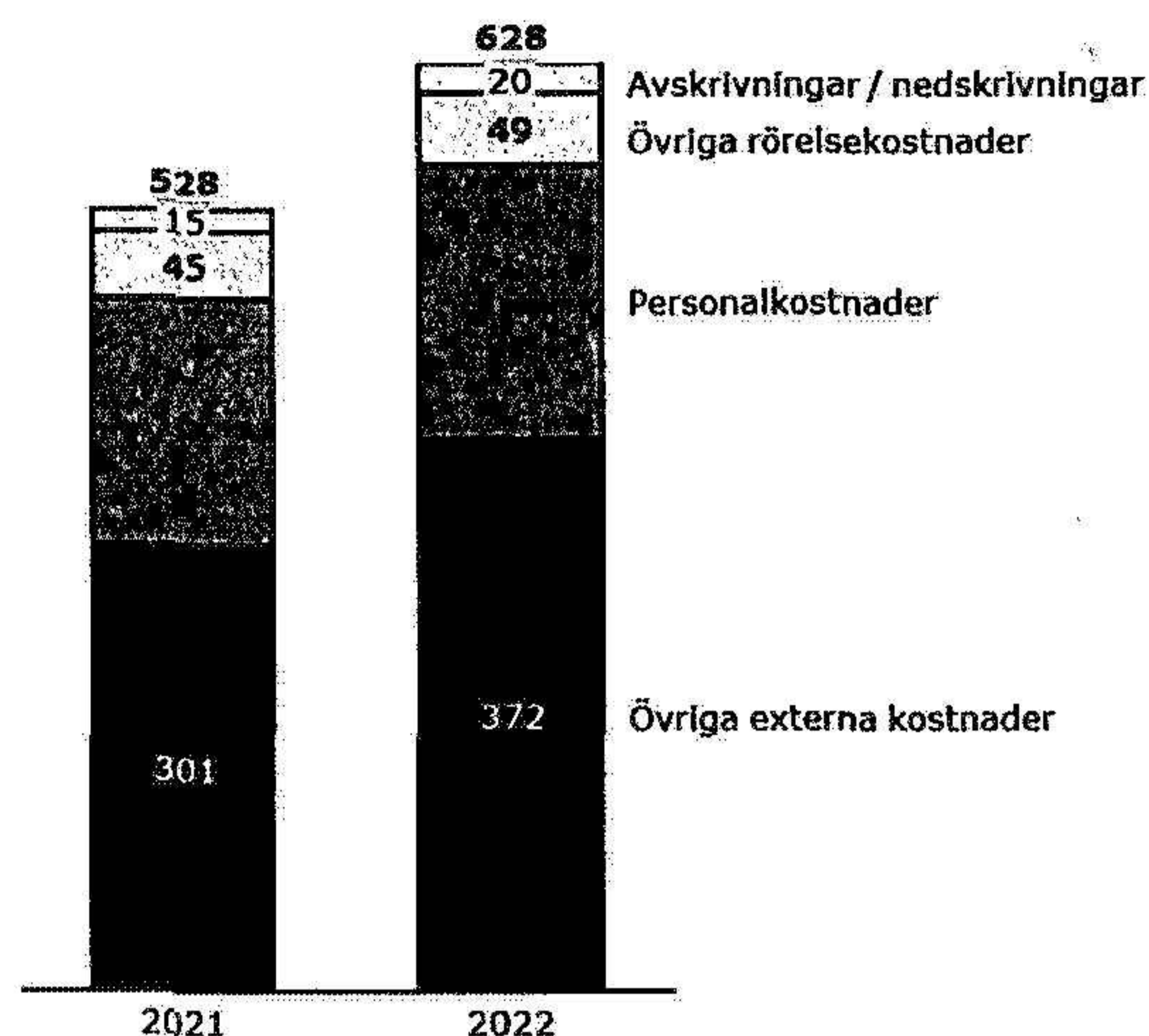
Rörelsens kostnader uppgick till 628 (528) mnr, vilket är en ökning med 100 mnr. Kostnader för internt köpta tjänster inom gruppen ökade med 34 mnr drivet av projektkostnader inom IT och Cyber, underhållningskostnader inom IT samt ökade lönekostnader drivet av höjd inflation. I samband med arbetet med harmonisering mellan länder avseende betalningar och värdepapperstransaktioner samt anslutning till den Eurosystemets plattformar för avveckling av betalningar respektive värdepapper, har konsulttjänster köpts in vilket har ökat kostnaderna med 10 mnr jämfört med föregående år. Vidare beror kostnadsökningen på att konsulter har kontrakterats med anledning av informations- och analystjänsten Vantage by Euroclear och övrigt IT-arbete med 6 mnr, arbete med ESG och support inom ekonomifunktionen med 1 mnr, cyber och säkerhet med 2 mnr samt för att ge extra support till delar av organisationen med 2 mnr i ökning.

Kostnader för personal, pensioner och bonus var 17 mnr högre än föregående år på grund av fler antal anställda. Antal FTE ökade med 12 stycken vid jämförelse av december 2022 med 2021.

Avskrivningarna ökade med 5 mnr då projekten Avvecklingsavgifter (*Settlement Penalties and Buy-ins*) och Analys 2.0 / Vantage skrevs av under hela 2022 jämfört med året innan, då de började skrivas av i august respektive oktober 2021. Inga projekt aktiverades under året då inga nya projekt startades. Kapitalisering av utvecklingskostnader var 10 mnr lägre än föregående år.

Övriga rörelsekostnader ökade främst på grund av 10 mnr i ökning av *business commissions*, dvs avgifter från depåbank och avvecklingskostnader, och då främst hänförligt till värdepappersförvaringen. Kostnader för post och utskrift minskade med 3 mnr. Bankavgifter hänförligt till sänkta inlåningsavgifter minskade med 2 mnr. I övrigt ökade kostnaderna för köp av data, catering, PR och material med 4 mnr.

Grafen nedan illustrerar rörelsekostnader (mnr)



### Kapital- och Likviditetshantering

Euroclear Sweden hade en fortsatt stabil likviditet och stark kapitaltäckning under 2022. Det beräknade kapitalkravet i enlighet med CSDR *Prudential requirements* 2022 är:

#### Kapitalkrav

(mnr)	2022
Operativ risk	113
Investeringsrisk	40
Affärsrisk	120
Ordnad avveckling/omstrukturering	240
<b>Totalt kapitalkrav enligt CSDR:</b>	<b>513</b>

I slutet av december 2022 var kärnkapitalet 750 mnr, vilket innebar ett överskott av kapital med 237 mnr. Likvida medel var 747 mnr i slutet av året, vilket innebar ett överskott med 234 mnr. Euroclear Sweden är starkt kapitaliserat i förhållande till kapitalkrav.

#### Resultaträkning

5 år sammandrag  
(mnr)

	2022	2021	2020	2019	2018
Rörelsens intäkter	768	950	759	625	551
Rörelsens kostnader	-628	-528	-470	-453	-459
Rörelseresultat	141	422	289	172	92
Finansnetto	3	0	0	-1	-1
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	49
Resultat före skatt	144	422	288	171	140
Skatt	-30	-88	-61	-37	-32
<b>Årets resultat</b>	<b>113</b>	<b>334</b>	<b>227</b>	<b>134</b>	<b>108</b>

**Balansräkning**5 år sammandrag  
(mnkr)

	2022	2021	2020	2019	2018
Anläggningstillgångar	91	111	116	106	88
Omsättningstillgångar	1 148	1 828	1 225	1 148	942
Eget kapital	681	834	705	612	586
Obeskattade reserver	148	148	148	148	148
Skulder	411	956	488	493	296
Balansomslutning	1 240	1 939	1 341	1 253	1 030
Medelantal anställda	126	118	108	101	94

2023050907794

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

EU införde en lång rad av sanktioner mot ryska juridiska och privata personer som motreaktion på Rysslands invasion av Ukraina i februari. Euroclear Sweden införde därför en noggrann övervakning av sanktionsregelverken samt nya rutiner för att efterleva de nya restriktionerna för vissa typer av emissioner, aveckling och bolagshändelsehantering.

Allmänna villkor om kontoföring och clearing uppdaterades under 2022, bl.a. i syfte att genomföra anpassningar till förordning (EU) 2018/1229 om avvecklingsincitament, vilket är en del av CSDR-regelverket och som trädde i kraft 1 februari 2022. I januari flyttades den sista avvecklingsomgången fram med en timme för alla deltagare. Även Regelverket för emittenter och emissionsinstitut uppdaterades under 2022. Avvecklingsdisciplinen i marknaden förbättrades markant med dessa förändringar, och är nu jämförbar och tidvis t o m bättre en genomsnittet för EU.

En grundlig uppfräschning gjordes av Eurocleargruppens såväl som Euroclear Swedens strategi under året. En ny vision togs fram, med ett förnyat fokus på tre huvudsakliga kundgrupper: emittenter, investerare och liksom dessas agenter och tredjeparts leverantörer av kringtjänster. Jämte detta identifierades ett antal centrala områden för att lyckas med denna nya vision och ambition, så som en omställning av affären mot en data-plattformmodell, och behovet av att tillskansa bolaget ny kompetens för att möta nya förväntningarna på innovation, momentum, och en öppnare digitaliserad finansmarknad.

Som ett led av rationaliseringen och lönsamhetsfokusering av verksamheten stängde Euroclear Sweden CSD-länken till Estland i slutet av året och har även aviserat att den amerikanska länken planeras att stängas under första halvan av 2023. Även tjänsten att erbjuda avveckling i danska kronor (DKK) har avslutats under 2022, då det inte fanns någon användare av tjänsten efter tre år.

För att matcha de ökande kostnaderna i samband med pågående och förutsedda investeringar under året, annonserade Euroclear Sweden en generell prisökning på 6 % från den 1 januari 2023.

Under 2022 fortsatte Euroclear Sweden att arbeta med sina initiativ i syfte att harmonisera den svenska marknaden med europeiska standarder inom post-trade området. Detta arbete görs som stöd till Riksbankens inriktningsbeslut att flytta tillgången till SEK för avveckling i centralbankspengar till Eurosystemets T2/T2S platform. Euroclear Swedens analyser har lett till publiceringen av fyra skriftliga sammanställningar inom områdena kontostruktur, deltagarstruktur, emissions institutsmodellen och corporate action hantering.

I februari 2022 utträdde styrelseledamot Joseph Van de Velde ur styrelsen och ersattes av Jan Lemeire. Under 2022 kommunicerades även en organisationsförändring med ikraftträdandedag den 1 januari 2023. Syftet är att ytterligare värde- och kundorientera verksamheten, i linje med den fastställda nya strategin. Förändringen innebär bl.a. att tidigare Chief Operating

Officer utses till Chief Business Officer Issuers och Deputy CEO samt att tidigare Chief Business Officer har utsetts till Chief Business Officer för Financial institutions.

## **Riskhantering i verksamheten**

### **Riskhantering och kontrollfunktioner**

Euroclear Sweden är fortsatt ett helägt dotterbolag till Euroclear SA/NV (ESA), vilket är ett systemviktigt finansiellt institut. Som en viktig del i den svenska finansmarknadens infrastruktur, strävar Euroclear Sweden efter att bibehålla låga risker i verksamheten och sitt rykte som en stabil och pålitlig aktör på den svenska marknaden.

Euroclear Swedens ramverk för riskhantering säkerställer en systematisk och noggrann identifiering, utvärdering, hantering och rapportering av alla typer av risk i hela verksamheten. Styrelsen för Euroclear Sweden anser att en effektiv riskstyrning som stöds av en sund riskkultur, är en kritisk framgångsfaktor för verksamheten.

Det yttersta ansvaret för Euroclear Swedens riskorganisation och för att verksamheten bedrivs med en god intern kontroll, ligger hos styrelsen. Styrelsens riskkommitté stödjer styrelsen i detta arbete och får minst en gång i kvartalet en rapport över bolagets exponering avseende risker.

VD:n har det övergripande ansvaret för att hantera alla bolagets risker i enlighet med styrelsens policys och instruktioner. VD:n ska säkerställa att Euroclear Swedens organisation och arbetssätt är ändamålsenliga samt att verksamheten bedrivs i enlighet med externa och interna regler. Euroclear Sweden använder sig av tre försvarslinjer för att hantera riskerna i verksamheten. Euroclear Swedens ledning för olika avdelningar inklusive affärstöd utgör den första försvarslinjen. De äger riskerna inom sitt respektive ansvarsområde och ska tillse att riskerna hanteras i enlighet med det riskramverk som styrelsen och VD:n har fastställt. Inom den första försvarslinjen ingår flera processer för en effektiv och transparent riskstyrning, personal med specifikt ansvar för riskrelaterade arbetsuppgifter (Risk champions) samt funktioner för kvalitetskontroll.

Bolagets risk- respektive compliancefunktioner utgör andra försvarslinjen som ser till att styrelsens avsikter, när det gäller riskhantering och kontroll, faktiskt är införda i bolaget. Riskfunktionen, som leds av Chief Risk Officer, är oberoende från affärsverksamheten och ansvarar för att regelbundet ge en oberoende bild av bolagets riskexponeringar till ledning och styrelse. Arbetet inkluderar upprättande och underhåll av bolagets riskramverk. Rapportering sker bland annat till ledning, styrelsens riskkommitté och styrelse. Arbetet inkluderar även att kontinuerligt bidra till att förstärka riskmedvetenheten och riskkulturen samt att oberoende ifrågasätta och ge stöd och vägledning i riskfrågor till ledning, styrelsens riskkommitté och styrelse.

Compliancefunktionen, som leds av Chief Compliance Officer, är oberoende från affärsverksamheten samtidigt som det är en stödfunktion för verksamheten. Compliance ska arbeta proaktivt för kvalitet avseende regelefterlevnad genom information, råd, kontroll och uppföljning inom alla relevanta områden och därigenom stödja affärsverksamheten och ledningen. Arbetet styrs av en instruktion som fastställts av styrelsen och inkluderar analys av bolagets risker inom regelefterlevnadsområdet samt regelbunden rapportering till ledning och styrelsens riskkommitté.

Internrevision tillhandhåller oberoende övervakning och utgör den tredje försvarslinjen. Funktionen finns huvudsakligen för att tillhandahålla styrelsen med tillförlitlig och objektiv utvärdering av riskhantering samt kontroll- och styrningsprocesser i syfte att minska förekomsten av risker och förbättra kontrollstrukturen i bolaget. Funktionen rapporterar till styrelsen genom revisionskommittén.

**Risker som påverkar bolaget**

Euroclear Sweden utsätts för ett antal risker, vilka kontinuerligt hanteras för att säkerställa att risknivåerna hålls inom den riskaptit som styrelsen har fastställt. Riskerna inkluderar följande kategorier:

- Affärsrisk
- Marknadsrisk
- Kredit- och motpartsrisk
- Likviditetsrisk
- Omvärldsrisker
- Operationella risker, som omfattar bland annat:
  - IT-risker, inklusive kontinuitetsplanering
  - Uppförande och företagskultur
  - Regelefterlevnad och legala risker
  - Informationssäkerhets- och cyberrisker
  - Förändringsrisker
- Systemrisker (orsakas av en eller flera av riskerna ovan)

Euroclear Swedens styrelse har en mycket låg acceptans avseende risker, eftersom Euroclear Sweden upprätthåller en systemviktig finansiell marknadsinfrastruktur. Därmed är den viktigaste riskkategorin operativa risker, dvs en förlust till följd av icke ändamålsenliga eller otillräckliga interna processer eller rutiner, mänskliga fel, felaktiga system eller externa händelser. Covid-19-pandemin är ett exempel på en extern händelse som under senare år skapat osäkerhet på de finansiella marknaderna och där Euroclear Swedens strategi och kontinuitetsplanering för att begränsa riskerna och effekterna till följd av Covid-19 har fungerat väl och Euroclear Sweden har anammat en lösning som innebär både hemarbete och arbete på kontoret. Rysslands invasion av Ukraina och de geopolitiska spänningar som detta medfört fick stor påverkan på den globala ekonomin och skapade osäkerhet på de finansiella marknaderna. Euroclear Sweden har tillsammans med andra företrädare för den svenska finansmarknaden bevakat händelseutvecklingen noga och förberett sig för olika tänkbara scenarier.

Euroclear Sweden har ett antal verktyg på plats för att identifiera eventuella svagheter i de operativa processerna såsom "Risk & Control Self Assessment" (RCSA), "Internal Control system Report" (ICS) och "Positive Assurance Report" (PAR). Arbetet med att implementera ett integrerat risksystem har fortsatt under 2022 med en modul för löpande riskutvärdering (RCSA) som komplement till incidentmodulen som infördes 2020.

Verktygen och det integrerade risksystemet syftar sammantaget till att reducera risker samt höja effektiviteten och kvaliteten i Euroclears riskhantering och riskkontroll genom:

- en förbättrad översikt, dokumentation och spårbarhet av risker och riskhändelser
- en korrekt och konsekvent bedömning av riskerna, det vill säga en korrekt förståelse av företagets riskprofil i förhållande till de risker ledningen vill ta
- en ökad riskmedvetenhet och stöd i genomförandet av löpande bedömningar av risker och kontroller genomförda av avdelningschefer (och första försvarslinjen)
- en gemensam analys av experter och mindre erfarna personer av utvecklingen av befintliga och nya risker
- en kvantifiering av de risker som Euroclear Sweden utsätts för på olika nivåer inom bolaget
- att individuella risker bearbetas proaktivt och hanteras på ett korrekt sätt
- att kontrollfunktionerna i andra försvarslinjen i realtid har tillgång till första försvarslinjens risker, riskhändelser och problem

Säkerhet, kontinuitet och tillförlitlighet är centrala faktorer för att hantera operativa risker i Euroclear Sweden. Integritet, konfidentialitet samt tillgänglighet till Euroclear Swedens data och tjänster är kritiska för den svenska marknaden. Det innebär att omfattande säkerhets- och kontinuitetsplaner finns på plats som möjliggör snabb återhämtning från störningar av olika slag och effektiv hantering av incidenter och kriser. För att säkerställa säker och kontinuerlig tillgänglighet till affärskritiska data och tjänster, förbättras planerna kontinuerligt genom

övningar och tester av affärsprocesser och personal på olika nivåer. Anpassningen till än högre krav på hållbar och ansvarsfull tillväxt pågår. Bland annat som en följd av de ökade risker som de geopolitiska spänningarna medför har vi under året har vi haft ett fortsatt stort fokus på robusta kontinuitetsprocesser i händelse av driftstopp vilket inkluderar ett starkt skydd mot cyberrisker.

Euroclear Sweden deltar också i marknadsvida övningar arrangerade av till exempel FSPOS (Finansiella Sektorns Privat-Offentliga Samverkan) eller inom Eurocleargruppen.

Euroclear Sweden har låga kredit-, marknads- och likviditetsrisker eftersom man endast erbjuder avvecklingstjänster via centralbanker och inte tillhandhåller någon kredit till sina kunder. Euroclear Sweden ingår endast finansiella transaktioner med marknadens motparter för placering av sina egna tillgångar i likvida medel och är tillräckligt kapitaliserad för att motstå finansiella kriser.

Under året har det arbetats proaktivt med att adressera kontrollsvagheter, resurssituationen och informationssäkerhetsfrågor.

### **Återhämtningsplaner**

I enlighet med regulativa krav och vägledningar, har Euroclear Sweden planer för återhämtning, rekonstruktion och ordnad avveckling. Planerna revideras och godkänns av styrelsen varje år. Återhämtningsplanerna är utformade för att Euroclear Sweden ska kunna återhämta sin finansiella styrka även vid extrema scenarion och därigenom undvika resolution. För 2022 har vi beaktat scenarion relaterade till det geopolitiska läget. Av det skälet har ett antal alternativ identifierats och analyserats som Euroclear Sweden kan använda för att återställa kapitalbasen, likviditeten eller lönsamheten över en kort till medellång tidsram, eller för att avveckla verksamheter i god ordning.

### **Organisation och Personal**

2022 startade med en gradvis tillbakagång till kontoret efter nästan två års distansarbete. Stort fokus har varit att skapa engagemang kring vår arbetsplats och vår arbetsmiljö genom att forma det nya arbetssättet, dvs. det mer bestående flexibla arbetssättet. Det har varit viktigt att behålla erbjudandet att kunna arbeta på distans men också att vara på kontoret några dagar i veckan för samarbete, kunskapsöverföring och kulturbyggande. För att skapa en kontorsmiljö som främjar samarbete över gränser och kunskapsutbyte har en övergång till aktivitetsbaserat kontor skett under året, ett arbete som har pågått under en längre tid men implementerades fullt ut under 2022. Att säkerställa att vi erbjuder ett flexibelt och hållbart arbetsliv är en viktig del i arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare.

En *Health Society* förening bestående av ett antal engagerade medarbetare har skapats 2022 och föreningen har anordnat löpande friskvårdsinsatser, nu mer fysiskt tillsammans än under pandemin, så som stegtävlingar, utomhusträningsspass, lunchlöpning, gemensamma lopp och föreläsningar.

Det har genomförts två större medarbetarundersökningar, en återkommande medarbetarundersökning och en kulturundersökning som skall ligga till grund för att utveckla och arbeta vidare med vår kultur och våra värderingar. Resultatet visar att medarbetarnas engagemang har gått upp sedan tidigare år.

Utveckling av ledarskapet är fortsatt en viktig del för att utveckla organisationen. Ett program för ledarutveckling har startats för alla ledare med fokus på att leda medarbetare mot nya satta att arbeta med mer fokus på bland annat självledarskap, feedback och samarbete.

Ökat fokus har legat på att se över framtida kompetenser för att säkerställa både kort och långsiktig resursplanering, men också utbildning och utveckling av medarbetare. En mer långsiktig resursplan har påbörjats och utbildningsinitiativ kring några identifierade kompetensområden har startat i 2022.

Totalt rekryterades 26 nya medarbetare till Euroclear Sweden. Medelantalet anställda var 126 (118). Det hölls två introduktionsdagar för alla nyanställda där deltagarna möter VD:n, introduceras till Euroclears affär och verksamhet samt lär sig om de olika avdelningarna och det lokala fackförbundet genom föreläsningar.

### **Hållbarhetsrapport**

Denna typ av rapport är en viktig del i Euroclear Swedens hållbarhetsarbete. Rapporten är upprättad med inspiration från Global Reporting Initiative (GRI) och sätter fokus på dessa frågor och ger möjlighet för personal, ägare och andra intressenter att ta del av hur arbetet utvecklas.

Hållbarhetsrapporten ligger till grund för Euroclear Swedens fortsatta utveckling avseende hållbarhet. Flera områden omfattas och några av de som redovisas är energianvändning, avfallshantering, resor samt personal.

I bolagets separata hållbarhetsrapport för 2022 finns ytterligare information om hur Euroclear Sweden arbetar med hållbarhetsfrågor. Se hemsidan:

<https://www.euroclear.com/sweden/sv/om-oss/bolagsstyrning.html>

### **Väsentliga händelser efter räkenskapsåret och framtida utveckling**

Den 1 januari 2023 anställdes en ny internrevisor.

En organisationsförändring trädde i kraft den 1 januari 2023. Förändringen innebar bl.a. att tidigare Chief Operating Officer utsågs till Chief Business Officer Issuers och Deputy CEO samt att tidigare Chief Business Officer utsågs till Chief Business Officer för Financial institutions.

Euroclear Sweden kommer fortsätta att noga bevaka den geopolitiska utvecklingen samt informationssäkerhetsmiljön.

### **Styrelsen och ledningen**

Euroclear Swedens styrelse har under 2022 bestått av Monica Caneman (ordförande), Michael Shipton, Cecilia Ardström, Niklas Johansson, Jan Lemeire, Joseph Van de Velde (utträdde i feb och ersattes av Jan Lemeire) samt Roger Storm (VD).

Krister Modin och Agneta Thorssin har varit arbetstagarrepresentanter.

Ledningen bestod 2022 av Roger Storm (VD), Annelie Lindahl (Chief Operating Officer), Niels van Hee (Chief Financial Officer), Jörgen Olofsson (Chief Information Officer), Kristina Åkerberg (Chief Risk Officer), Anna Oom Salmén (Head of Legal and Corporate Affairs), Carolina Käck (Tf Head of Legal and Corporate Affairs 1 juni – 31 december), Karin Strand (Head of Marketing and Communications), Sandra Holmqvist (Chief Business Development Officer), Sonia De Keyzer (Chief Compliance Officer) and Susanna Drakenberg (Head of Human Resources)

### **Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår en utdelning på 27.50 kr/aktie. Föreslagen utdelning reducerar bolagets soliditet\* från 82.7 % till 81.5 %.

Styrelsen föreslår en utdelning av 54.5 % av årets resultat. I sitt förslag har styrelsen tagit hänsyn till CSDR-relaterade kapitalkrav och till bolagets förutsedda investeringar. Vidare är förslaget lagt med sedvanlig hänsyn till de krav som ställs på bolagets behov av eget kapital och för att tillgodose bolagets framtida kapitalbehov för fortsatt utveckling av verksamheten.

Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att förslaget medger för bolaget att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, samt att fullgöra erforderliga investeringar. Förslaget är i linje med vad som anförs i ABL 17 kapitlet 3 § andra och tredje stycket.

Styrelsen föreslår årsstämman att årets resultat om 113 353 832 kr tillsammans med föregående års balanserade resultat om 343 070 557 kr, och reducerat med Fond för utvecklingsutgifter\*\* om -48 066 101 kr överförd till Bundet Eget Kapital (enl. ÅRL 4 kapitlet 2 § andra stycket), vilket ger totalt netto Fritt Eget Kapital om 408 358 288 kr, disponeras enligt tabell nedan. Efter föreslagen vinstutdelning blir netto balanserade vinstmedel 346 656 538 kr. Se även specifikation av Eget kapital på sidan 15.

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

- Fond för utvecklingsutgifter	-48 066
- Balanserat resultat	343 070
- Årets resultat	113 354
Summa tkr	408 358

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

- ordinarie utdelning om 27.50 kr per aktie till moderbolaget Euroclear SA/NV. Totalt 61 701 750 kr	61 702
- i ny räkning överförs	346 657
Summa tkr	408 358

\* Eget kapital/Balansomslutning

Eget kapital justerat med återförda obeskattade reserver efter skatt 20.6 %  
Balansomslutningen är justerad för klientmedel

\*\* Årsredovisningslagen (ÅRL) 4:2, andra stycket, anger att bolag som vid eget utvecklingsarbete aktiverar kostnaderna (immateriella tillgångar) ska motsvarande belopp föras över till en fond, en så kallad utvecklingsfond i bundet eget kapital. Denna överföring från fritt eget kapital till bundet eget kapital begränsar utdelningsmöjligheterna i företaget. I ÅRL 4:8 anges sedan att upplösning av utvecklingsfonden från bundet eget kapital till fritt eget kapital sker årligen i takt med att avskrivningar görs på de aktiverade utvecklingsarbetena (immateriella tillgångar).

2023050907799

**RESULTATRÄKNING**

(tkr)

	2022	2021
<i>Rörelsens intäkter</i>		
Nettoomsättning (Not 2)	767 473	949 436
Övriga rörelseintäkter	707	543
	<u>768 180</u>	<u>949 979</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Personalkostnader (Not 3)	-186 320	-166 405
Övriga externa kostnader (Not 4)	-372 188	-300 966
Avskrivningar och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar (Not 5)	-20 243	-15 155
Övriga rörelsekostnader	-48 923	-45 157
	<u>-627 683</u>	<u>-527 683</u>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>140 507</b>	<b>422 295</b>
<i>Finansiella poster</i>		
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	3 379	2
Räntekostnader och liknande kostnader	-164	-169
	<u>3 215</u>	<u>-167</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>143 722</b>	<b>422 128</b>
Bokslutsdispositioner (Not 6)	0	0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>143 722</b>	<b>422 128</b>
Skatt (Not 7)	-30 369	-88 426
<b>Årets resultat</b>	<b><u>113 354</u></b>	<b><u>333 702</u></b>

2023050907800

**BALANSRÄKNING**

(tkr)

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar***Immateriella anläggningstillgångar (Not 8)*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

2022-12-31 2021-12-31

48 066 66 836

48 066 66 836

*Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier (Not 9)

6 379 3 276

6 379 3 276

*Finansiella anläggningstillgångar*

Uppskjuten skattefordran (Not 10)

9 849 11 050

Andra långfristiga fordringar (Not 11)

27 095 29 864

36 944 40 914

**Summa anläggningstillgångar****91 389 111 026****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

76 346 96 754

Fordringar på koncernföretag (Not 12)

260 257

Skattefordran

39 137 0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (Not 13)

10 600 9 903

126 343 106 915

*Kassa och bank (Not 14)*

Likvida medel

747 408 937 127

Klientmedel

274 747 783 780

1 022 155 1 720 907

**Summa omsättningstillgångar****1 148 498 1 827 821****SUMMA TILLGÅNGAR****1 239 887 1 938 847**

2023050907801

**BALANSRÄKNING**

(tkr)

**SKULDER OCH EGET KAPITAL**

2022-12-31

2021-12-31

**Eget Kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital (2 243 700 aktier)

224 370

224 370

Fond för utvecklingsutgifter

48 066

66 729

---

272 436

---

291 099*Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

295 004

209 639

Årets resultat

113 354

333 702

---

408 358

---

543 342**Obeskattade reserver (Not 15)**

Periodiseringsfond

148 000

148 000

---

148 000

---

148 000**Avsättningar**

Pensionsskuld (Not 16)

27 095

29 864

---

27 095

---

29 864**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

15 525

1 981

Skulder till koncernföretag

20 870

15 109

Skatteskuld

0

48 069

Övriga skulder

5 423

11 297

Klientmedel (Not 17)

274 747

783 780

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (Not 18)

67 432

66 306

---

383 998

---

926 542**SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL****1 239 887****1 938 847**

2023050907802

**Eget Kapital 2022**

	Bundet Eget Kapital		Fritt Eget Kapital		
	Aktie- kapital	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Ingående balans	224 370	66 729	209 639	333 702	834 441
Vinstdisposition enligt beslut av årets bolagsstämma: Resultat balanserat i ny räkning	-	-	333 702	-333 702	0
Utdelning	-	-	-267 000	-	-267 000
Förändring av fond för Utvecklingsutgifter (Not 21)	-	-18 663	18 663	-	-
Årets resultat	-	-	-	113 354	113 354
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>224 370</b>	<b>48 066</b>	<b>295 004</b>	<b>113 354</b>	<b>680 794</b>

Aktierna i bolaget uppgår till 2 243 700 st.  
Alla aktier har lika röstvärde.  
Kvotvärde per aktie är 100 kronor.

**Eget Kapital 2021**

	Bundet Eget Kapital		Fritt Eget Kapital		
	Aktie- kapital	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Ingående balans	224 370	70 944	182 758	226 844	704 915
Vinstdisposition enligt beslut av årets bolagsstämma: Resultat balanserat i ny räkning	-	-	226 844	-226 844	-
Utdelning	-	-	-204 177	-	-204 177
Förändring av fond för Utvecklingsutgifter (Not 21)	-	4 214	-4 214	-	-
Årets resultat	-	-	-	333 702	333 702
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>224 370</b>	<b>66 729</b>	<b>209 639</b>	<b>333 702</b>	<b>834 441</b>

Aktierna i bolaget uppgår till 2 243 700 st.  
Alla aktier har lika röstvärde.  
Kvotvärde per aktie är 100 kronor.

2023050907803

2023050907804

**KASSAFLÖDESANALYS**

(tkr)

	2022	2021
<b>Den löpande verksamheten</b>		
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	143 722	422 128
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivning och utrangering av tillgångar	20 243	15 155
	<u>163 966</u>	<u>437 283</u>
Betald skatt	-68 304	-88 621
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>	95 661	348 662
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	19 708	-5 623
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-33 512	17 380
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<u>81 858</u>	<u>360 420</u>
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av immateriella anläggningstillgångar	0	-9 838
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-4 576	-1 385
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<u>-4 576</u>	<u>-11 223</u>
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Erlagd utdelning	-267 000	-204 177
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<u>-267 000</u>	<u>-204 177</u>
<b>Årets kassaflöde</b>	-189 719	145 020
<b>Likvida medel vid årets början</b>	937 127	792 107
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	747 408	937 127
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa och bank	<u>747 408</u>	<u>937 127</u>
	747 408	937 127

**NOTER MED REDOVISNINGSPRINCIPER OCH BOKSLUTSKOMMENTARER**

Belopp i tkr om inget annat anges.

**Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Euroclear Sweden AB resultaträkningar är kostnadsslagsindelade.

Redovisningsvaluta är svenska kronor.

Koncernredovisning upprättas av Euroclear SA/NV, 0423.747.369, med sitt säte i Bryssel, Belgien, tillika moderbolag för Euroclear Sweden.

**Intäktsredovisning**

Intäkter redovisas till verkligt värde av vad bolaget erhållit eller kommer att erhålla.

Det innebär att intäkter redovisas till nominellt värde (fakturabelopp) direkt vid fakturering.

**Finansiella instrument**

Finansiella tillgångar och skulder bokförs med tillämpning av affärsdagsprincipen.

Ränteintäkter och räntekostnader på finansiella instrument redovisas i resultaträkningen i den period till vilka beloppen hänförs.

**Tillgångar och skulder i utländsk valuta**

Finansiella fordringar och skulder i utländsk valuta har omräknats till balansdagens kurs.

**Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar redovisas till nominellt värde med avdrag för bedömd förlustrisk.

**Kassa och banktillgodohavanden**

Likvida medel omfattar kassa samt omedelbart tillgängliga banktillgodohavanden.

**Andra långfristiga fordringar**

Fordringar med löptid på mer än tolv månader redovisas under posten andra långfristiga fordringar. Vid bedömt nedskrivningsbehov redovisas erforderliga nedskrivningar i resultaträkningen.

**Leverantörs- och andra skulder**

Skulder redovisas till nominellt värde.

**Leasing**

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

**Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro med mera samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

I bolaget förekommer såväl förmånsbestämda som avgiftsbestämda pensionsplaner.

I den avgiftsbestämda planen betalar bolaget fastställda premier till annat företag och har inte någon ytterligare förpliktelse att betala om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Premierna kostnadsförs löpande i takt med att dessa fakturor erhålls.

Samma princip gäller bokföringen, i enlighet med förenklingsreglerna i K3 kap 28 punkt 18, för den förmånsbestämda pensionsplanen. En beräkning görs av det pensionsbelopp som den anställde erhåller vid pensionering, baserat på ålder, lön och antal tjänstgöringsår.

De pensionsförpliktelser som redovisas i balansräkningen avser kapitalförsäkring, och redovisas till kapitalförsäkringens anskaffningsvärde.

### **Immateriella tillgångar**

Utgifter för utveckling av nya system och applikationer redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Aktivering av utgifter görs när det bedöms som sannolikt att dessa utgifter kommer att leda till framtida ekonomiska fördelar för bolaget.

Anskaffningsvärdet utgörs av externa utgifter hänförliga till den immateriella tillgången, och i den mån den tillgången är helt eller delvis internt upparbetad aktiveras de direkt hänförliga personalkostnaderna. Utvecklingskostnader på befintlig IT-plattform som aldrig har blivit föremål för aktivering kostnadsförs dock direkt.

Avskrivningsplanen baseras på bedömd ekonomisk livslängd vilken antas vara fem år, och avskrivningarna påbörjas när tillgången sätts i produktion.

En immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Detta redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för immateriella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Om återvinningsvärdet för en tillgång fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Från och med 1 januari 2016 görs det i samband med aktivering också en avsättning till fond för utvecklingsutgifter mot bundet eget kapital med motsvarande belopp. Denna fond minskas sedan i takt med att den egenutvecklade tillgången skrivs av, skrivs ned eller avyttras.

### **Materiella tillgångar**

Materiella tillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod, vilken normalt bedöms vara fem år både för IT-relaterade och kontorsrelaterade inventarier. Inventarier av mindre värde kostnadsförs direkt.

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Om återvinningsvärdet för en tillgång fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

## Skatter

Inkomstskatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell inkomstskatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, samt justering av aktuell skatt för tidigare perioder. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur redovisade värden på tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade.

Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader redovisas endast i den mån de anses vara utnyttjade. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när de inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

## Kassaflödesanalyser

Kassaflödesanalyserna visar bolagets betalningsströmmar för perioden. Kassaflödesanalyserna är upprättade enligt indirekt metod.

## Not 1 Hantering av finansiella risker

Euroclear Sweden är genom sin verksamhet exponerat för olika slag av finansiella risker. Med finansiella risker avses fluktuationer i företagets resultat och kassaflöde till följd av förändringar i likviditet, räntenivåer, kreditrisker och valutakurser. Bolaget har en Investment policy för hantering av finansiella risker och bildar ett ramverk av riktlinjer och regler i form av riskmandat och limiter. CSDR-regelverket utgör grunden för den finansiella riskhanteringen och styrelsen har generellt en mycket låg acceptans avseende risker.

Marknads- och valutarisker hanteras genom att alla investeringar endast görs i svenska kronor, och endast som likvida medel för att undvika exponering för värdeförändringar i finansiella instrument. De valutor bolaget är exponerat för är i form av omräkningsdifferenser avseende vissa leverantörsfakturor i andra valutor, huvudsakligen i EUR, vilka dock utgör en begränsad mängd utan någon signifikant betydelse.

Kreditrisker begränsas genom att bolagets placeringar görs i olika finansiella institut med en långfristig rating på minimum A- (S&P, alternativt motsvarande hos Moody's eller Fitch). Genom spridningen på flera institut hanteras även koncentrationsrisken. Den kreditexponering bolaget har avser kundfordringar och risken för kundförluster när kunder försätts i konkurs eller av andra skäl inte kan fullfölja sina betalningsåtaganden gentemot Euroclear Sweden. Dessa risker begränsas genom att bolaget gör en riskbedömning vid anslutning av nya kunder.

Likviditetsrisken hanteras genom att all likviditet är placerad i likvida medel, i svenska kronor, och medlen är uppdelade i regulatoriskt krav och rörelsekapital. Euroclear Sweden måste, utan förbehåll, ha omedelbar tillgång till medlen och en 3-års likviditetsprognos skapas i samband med det årliga budgetarbetet för att bland annat se till att de regulatoriska kraven alltid uppfylls och att kassainflöden inte kommer senare än utflöden.

## Not 2 Nettoomsättning

(tkr)	2022	2021
Issuer Services	317 991	313 913
Settlement	232 409	422 790
Asset Services & Communication	217 074	212 733
<i>Summa nettoomsättning</i>	<u>767 473</u>	<u>949 436</u>

**Not 3 Personalkostnader**

		2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>	<b>Totalt</b>	126	118
<b>Fördelning av medelantalet anställda:</b>			
	Kvinnor	61	56
	Män	66	62
<b>Fördelningen kvinnor/män i företagens styrelse:</b>			
	Kvinnor	3	3
	Män	5	5
<b>Fördelningen kvinnor/män i företagsledningen:</b>			
	Kvinnor	7	7
	Män	3	3
<b>Lön och sociala kostnader</b>			
(tkr)		2022	2021
Löner och andra skattepliktiga ersättningar		106 268	98 622
<i>varav bonus</i>		11 293	9 638
Sociala kostnader		61 925	53 473
<i>varav pensionskostnad</i>		22 957	21 264

Av löner och andra skattepliktiga ersättningar har till styrelse och verkställande direktören i bolaget utgått en ersättning om 6 227 (5 811) tkr. Ersättning till VD utgörs av grundlön och rörlig lön som utgår i form av bonus. VD har ett pensions- och försäkringsavtal med en avsättning motsvarande 30 % av den fasta ersättningen.

Övriga ledande befattningshavare i bolaget uppbär ersättning i form av fast lön och pension enligt den för företaget tillämpade generella pensionsplanen. För den verkställande direktören och styrelsen finns inga pensionsåtaganden och det föreligger heller inga löften om avgångsvederlag.

Euroclear Sweden kommer att betala ut företagsbonus baserad på Euroclear Swedens prestation och enskild bonus som är baserad på individuell prestation till anställda.

Euroclear Sweden har beslutat att ersättningen för 2022, som kommer att betalas ut 2023, kommer att följa Finansinspektionens allmänna råd, FFFS 2020:30. Anställda i Euroclear Sweden, vars tjänsteutövning kan ha en väsentlig inverkan på bolagets riskexponering, omfattas av dessa allmänna råd avseende uppskjuten utbetalning för rörlig ersättning. Enligt reglerna bör 60 procent av betalningen som överstiger 50 000 euro skjutas upp i minst fyra år.

**Not 4 Övriga externa kostnader**

Leasingavgifter avseende operationell leasing; årets avgifter för hyrda lokaler uppgår till 14 330 (14 425) tkr.

Hysesavtal av operationell natur har ingåtts enligt följande:

Avgift som förfaller (tkr)	Lokaler
år 2023 (2023-04-01-2024-03-31)	13 669
år 2024 (2024-04-01-2025-03-31)	13 773

**Uppllysning om revisionsarvoden mm**

(tkr)	2022	2021
Deloitte AB		
Revisionsuppdrag	760	677

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen, bokföringen och styrelsens samt verkställande direktörens förvaltning, tillsammans med övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser arvoden för utlåtanden och andra uppdrag som är i relativt hög grad förknippade med revisionen och som normalt utförs av externrevision. Allt annat är andra uppdrag.

Från och med 2018 är revisionsuppdraget övertaget av Deloitte AB, i enlighet med beslut inom hela Eurocleargruppen.

**Uppllysning om koncerninterna transaktioner**

Kostnader genererade centralt i Eurocleargruppen vilka allokeras till de olika dotterbolagen inom gruppen enligt vad som förbrukas eller enligt fasta nycklar baserade på fastställda behov. Omfattar även projektresurser och tjänster som tillhandahålls mellan bolag inom Eurocleargruppen.

(tkr)	2022	2021
Charge-back - Intercompany - Demand and Group functions	127 031	114 418
Charge-back - Intercompany - projekt	38 162	16 646
Charge-back - Intercompany - övrigt	3 365	3 222
<i>Summa koncerninterna transaktioner</i>	<u>168 558</u>	<u>134 286</u>

**Not 5 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar**

(tkr)	2022	2021
Bokförda avskrivningar		
Immateriella tillgångar	18 683	13 946
Inventarier och installationer	1 474	1 209
Nedskrivning immateriella tillgångar	86	0
<i>Summa bokförda av- och nedskrivningar</i>	<u>20 243</u>	<u>15 555</u>

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

(tkr)	2022	2021
Periodiseringsfond, årets upplösning	0	50 000
Periodiseringsfond, årets avsättning	0	-50 000
<i>Summa bokslutsdispositioner</i>	<u>0</u>	<u>0</u>

**Not 7 Skatt**

(tkr)	2022	2021
Redovisat resultat före skatt	143 722	422 128
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6 %)	29 607	86 958
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-374	-43
Uppskjuten skatt	989	241
Skatteeffekt av schablonintäkt på periodiseringsfond	152	770
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	1	0
Justering av skatt hänförligt till tidigare år	-7	499
Redovisad skattekostnad	30 369	88 426

**Not 8 Immateriella anläggningstillgångar**

(tkr)	2022	2021
<i>Licenser</i>		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	112 465	102 628
Intern utveckling	0	9 828
Nedskrivning av tidigare års intern utveckling	-86	0
<i>Summa ackumulerade anskaffningsvärden</i>	112 379	112 465
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	45 631	31 685
Årets avskrivning	18 683	13 946
<i>Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>	64 314	45 631
Planenligt restvärde	48 066	66 836

**Not 9 Inventarier och installationer**

(tkr)	2022	2021
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	25 690	24 304
Nyanskaffningar	4 576	1 385
<i>Summa ackumulerade anskaffningsvärden</i>	30 266	25 690
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	22 414	21 204
Årets avskrivning	1 474	1 209
<i>Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>	23 887	22 414
Planenligt restvärde	6 379	3 276

**Not 10 Uppskjuten skattefordran**

(tkr)	2022	2021
Uppskjuten skatt på temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder		
Kapitalförsäkring, pensionsförpliktelser	7 714	8 703
Nedskrivna fordringar	2 135	2 347
<i>Summa Uppskjuten skattefordran</i>	9 849	11 050

**Not 11 Andra långfristiga fordringar**

Posten avser kapitalförsäkring på pensionsförpliktelse, värderad till anskaffningsvärde.

**Not 12 Fordringar på koncernföretag**

(tkr)	2022	2021
Euroclear Bank	165	160
Euroclear Finland	95	97
<i>Summa fordringar på koncernföretag</i>	<u>260</u>	<u>257</u>

**Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

(tkr)	2022	2021
Förutbetalda hyror/licenser/övrigt	10 600	9 903
<i>Summa förutbetalda kostnader &amp; upplupna intäkter</i>	<u>10 600</u>	<u>9 903</u>

**Not 14 Kassa och bank**

(tkr)	2022	2021
Likvida medel i rörelsen	747 408	937 127
Klientmedel *	258 654	757 480
Preliminärskatt som avser utdelning/ränta *	16 093	26 299
<i>Summa kassa och bank</i>	<u>1 022 155</u>	<u>1 720 907</u>

\*) Motsvarande belopp redovisas vid egen rubrik under kortfristiga skulder, se not 17.

**Not 15 Obeskattade reserver**

(tkr)	2022	2021
<i>Periodiseringsfonder</i>		
Avsatt till tax 2020	46 000	46 000
Avsatt till tax 2021	52 000	52 000
Avsatt till tax 2022	50 000	50 000
<i>Summa obeskattade reserver</i>	<u>148 000</u>	<u>148 000</u>

**Not 16 Pensionsskuld**

(tkr)	2022	2021
Kapitalförsäkring	27 095	29 864
Avsättning för direktpension till tidigare verkställande direktörer.		

**Not 17 Klientmedel**

(tkr)	2022	2021
Preliminär skatt avser utdelning/ränta	16 093	26 299
Utdelningsmedel	258 654	757 480
<i>Summa klientmedel</i>	<u>274 747</u>	<u>783 780</u>

\*) Motsvarande belopp redovisas vid egen rubrik, se not 14.

**Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**  
(tkr)

	2022	2021
Personalrelaterade kostnader	45 816	48 728
Övriga kostnader	21 616	17 578
<i>Summa upplupna kostnader &amp; förutbetalda intäkter</i>	<u>67 432</u>	<u>66 306</u>

**Not 19 Ägarandel**

Ägare	Antal aktier	Ägarandel i %
Euroclear SA/NV	<u>2 243 700</u>	<u>100,00</u>
Org.nummer: 0423 747 369	2 243 700	100,00
Säte: Bryssel		

**Not 20 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser**


	2022	2021
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga
Eventualtillgångar	Inga	Inga

2023050907812

2023050907813

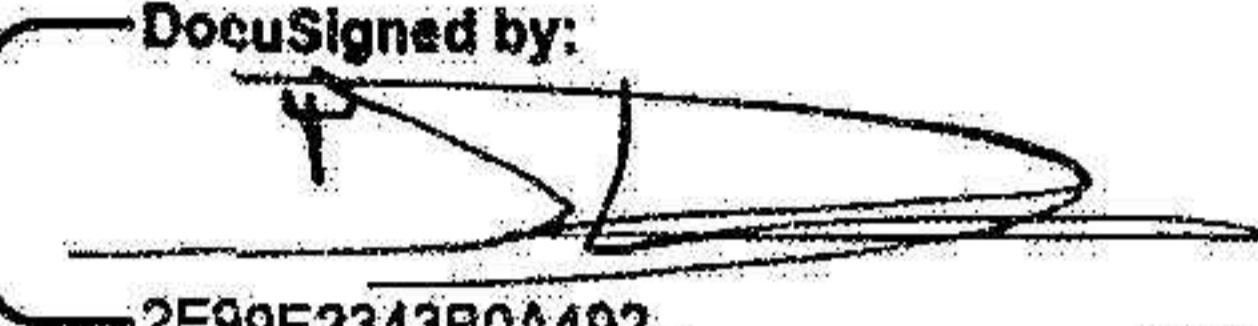
Stockholm per datum för  
efterföljande digital signering

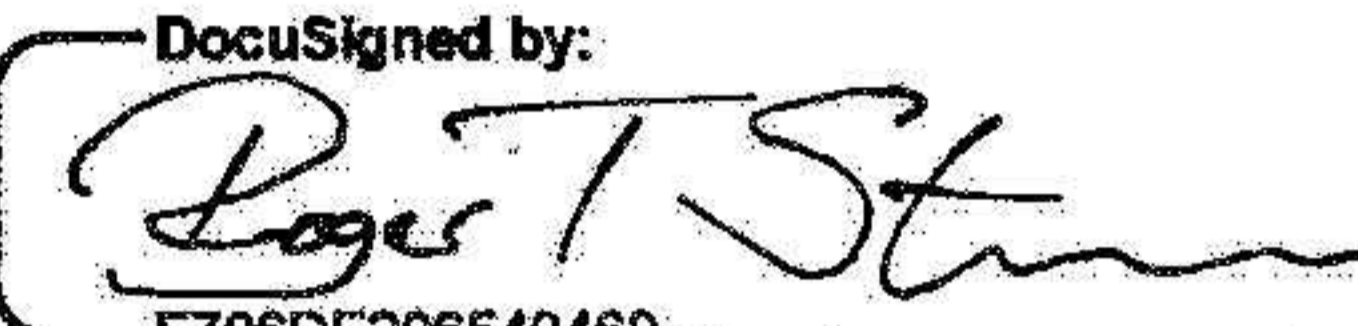
DocuSigned by:  
  
FBAB6325C9BE4D1...  
Monica Caneman  
Styrelseordförande

DocuSigned by:  
  
0F686F30288045E...  
Cecilia Ardström  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
2FC0A5CEFC9C4ED...  
Niklas Johansson  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
1F338B6B12B0488...  
Michael Shipton  
Styrelseledamot


DocuSigned by:  
  
2E99F2343B0A492...  
Jan Lemeire  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
E706DE206549469...  
Roger T Storm  
Styrelseledamot och VD

DocuSigned by:  
  
3F5B8ACB4E934EC...  
Feroz Patel  
Personalrepresentant

DocuSigned by:  
  
9E43DE95127A430...  
Gabriella Lindroth  
Personalrepresentant

Vår revisionsberättelse har avgivits per datum för  
efterföljande digital signering  
Deloitte AB

DocuSigned by:  
  
A2E61CECDDBC49B...  
Henrik Nilsson  
Auktoriserad revisor

2023050907814

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: AA70EC1397A644CC8AA968215CA0D00C  
 Subject: Complete with DocuSign: 01 - Board - ES Årsredovisning 2022 - FINAL.pdf  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 25  
 Certificate Pages: 6  
 AutoNav: Enabled  
 Envelopeld Stamping: Enabled  
 Time Zone: (UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague

Status: Completed

Envelope Originator:  
 Elena Velazquez de Castro  
 1 Boulevard du Roi Albert II  
 Brussels, 1210  
 elena.velazquezdecastro@euroclear.com  
 IP Address: 163.116.176.110

**Record Tracking**

Status: Original  
 2023-Mar-30 | 14:16  
 Holder: Elena Velazquez de Castro  
 elena.velazquezdecastro@euroclear.com  
 Location: DocuSign

**Signer Events**

Cecilia Ardström  
 cecilia.ardstrom@euroclear.com  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 0F6B6F30288945F...

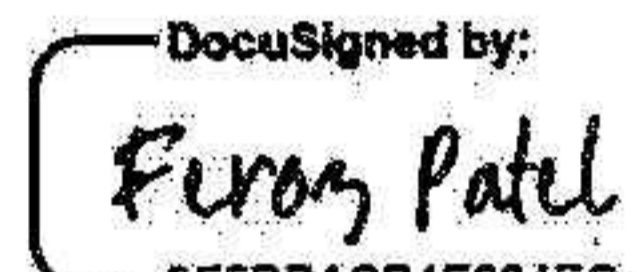
**Timestamp**

Sent: 2023-Mar-30 | 14:35  
 Viewed: 2023-Mar-31 | 10:16  
 Signed: 2023-Mar-31 | 10:20

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 188.149.186.221  
 Signed using mobile

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 2023-Mar-31 | 10:16  
 ID: 8b4cc875-5c3b-4b6b-bcf8-0dc1402d66d4

Feroz Patel  
 feroz.patel@euroclear.com  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

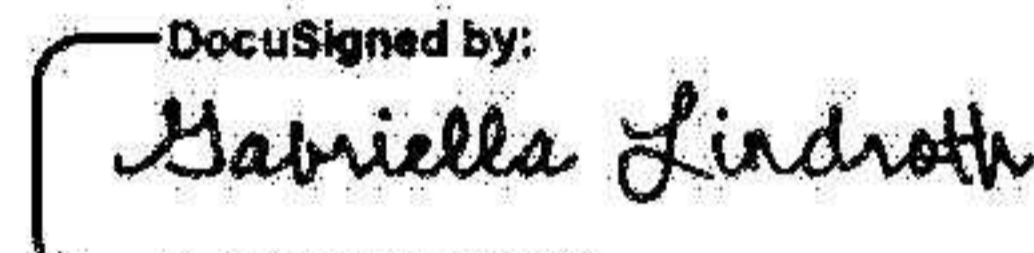
DocuSigned by:  
  
 3F5BBACB4E834EC...

Sent: 2023-Mar-30 | 14:36  
 Viewed: 2023-Mar-30 | 14:41  
 Signed: 2023-Mar-30 | 14:42

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 163.116.176.63

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 2023-Mar-30 | 14:41  
 ID: 86b06a0d-1ccb-4a1e-ad88-a62e969b0ef3

Gabriella Lindroth  
 gabriella.lindroth@euroclear.com  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

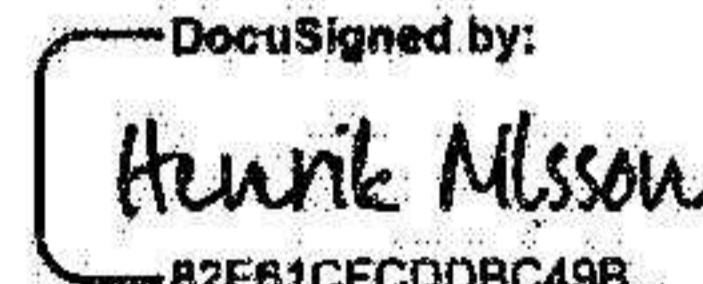
DocuSigned by:  
  
 9E43DE95127A430...

Sent: 2023-Mar-30 | 14:36  
 Viewed: 2023-Mar-30 | 17:38  
 Signed: 2023-Mar-30 | 18:34

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 163.116.163.121

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 2023-Mar-30 | 17:38  
 ID: 98bf7f3-7371-4cf5-901b-17d868d75660

Henrik Nilsson  
 henilsson@deloitte.se  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 82F81CFDDBC49B...

Sent: 2023-Mar-30 | 14:36  
 Viewed: 2023-Mar-31 | 08:37  
 Signed: 2023-Mar-31 | 14:16

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 163.116.168.118

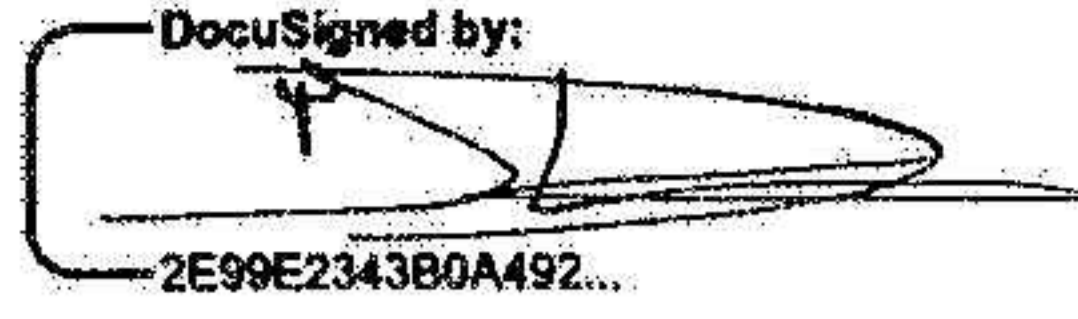
**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 2023-Mar-31 | 08:37  
 ID: 108a5cf8-aa21-4cec-a5bc-9c075ccd480a

2023050907815

**Signer Events**

Jan Lemeire  
jan.lemeire@euroclear.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**



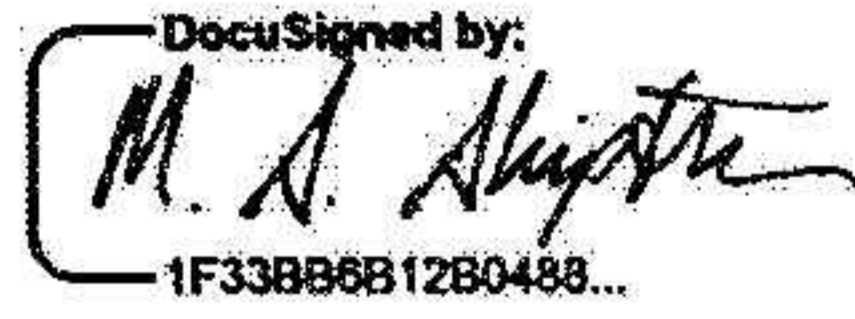
Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 149.100.31.32  
Signed using mobile

**Timestamp**

Sent: 2023-Mar-30 | 14:36  
Viewed: 2023-Mar-31 | 09:38  
Signed: 2023-Mar-31 | 09:39

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2022-Apr-05 | 19:55  
ID: 871a5d13-597d-4281-8fd6-9fb968882be1

Michael Shipton  
michael.shipton@euroclear.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 31.48.15.112  
Signed using mobile

Sent: 2023-Mar-30 | 14:35  
Viewed: 2023-Mar-31 | 10:52  
Signed: 2023-Mar-31 | 11:06

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2023-Mar-31 | 10:52  
ID: 1c06a4b1-b1ec-4ec7-84e4-b57e3b9f41f9

Monica Caneman  
monica.caneman@euroclear.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

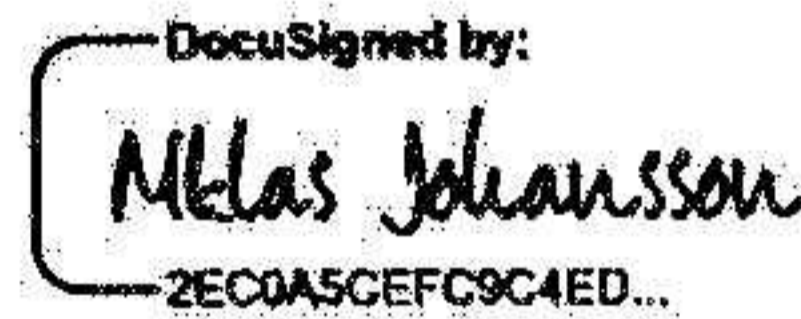


Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 95.198.167.100  
Signed using mobile

Sent: 2023-Mar-30 | 14:35  
Viewed: 2023-Mar-31 | 10:57  
Signed: 2023-Mar-31 | 10:58

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2023-Mar-31 | 10:57  
ID: 2d30c2be-8699-4191-bcdb-1e2f8492206e

Niklas Johansson  
niklas.johansson@euroclear.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

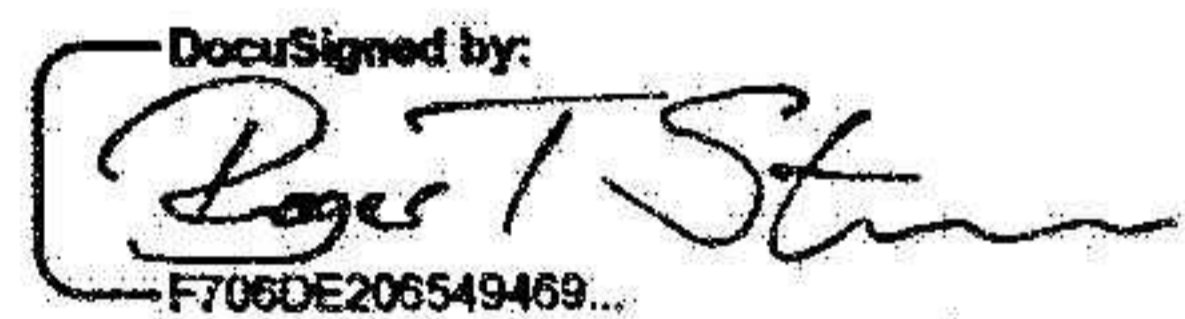


Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 62.20.201.185  
Signed using mobile

Sent: 2023-Mar-30 | 14:35  
Viewed: 2023-Mar-30 | 15:27  
Signed: 2023-Mar-30 | 15:28

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2023-Mar-30 | 15:27  
ID: 5990051d-bde6-4bd1-89f7-e0146a6b4054

Roger Storm  
roger.storm@euroclear.com  
CEO  
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 217.213.130.214  
Signed using mobile

Sent: 2023-Mar-30 | 14:35  
Viewed: 2023-Mar-30 | 16:26  
Signed: 2023-Mar-30 | 16:26

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2021-Mar-10 | 18:18  
ID: a00e1ecd-6b47-4b61-a4b2-ff41d70c6afc

**In Person Signer Events**      **Signature**      **Timestamp**

**Editor Delivery Events**      **Status**      **Timestamp**

**Agent Delivery Events**      **Status**      **Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**      **Status**      **Timestamp**

2023050907816

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2023-Mar-30   14:36
Certified Delivered	Security Checked	2023-Mar-30   16:26
Signing Complete	Security Checked	2023-Mar-30   16:26
Completed	Security Checked	2023-Mar-31   14:16

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Euroclear Sweden AB  
organisationsnummer 556112-8074

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Euroclear Sweden AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Euroclear Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Euroclear Sweden AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Euroclear Sweden AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Euroclear Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm enligt digital signering

Deloitte AB

Henrik Nilsson  
Auktoriserad revisor

2023050907818

Penneo dokumentnyckel: 3530Q-U827L-1HSWV-3VT6O-TWVYQ-OFAXP

# PENNEO

Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.  
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**HENRIK NILSSON**

Undertecknare

På uppdrag av: Deloitte AB

Serienummer: 19730703xxxx

IP: 81.229.xxx.xxx

2023-03-31 12:17:33 UTC



2023050907819

Penneo dokumentnyckel: 3530Q-U827L-1HSWV-3VT6O-TWVYQ-OFAXP

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>