

2023070611293

ÅRSREDOVISNING

för

Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

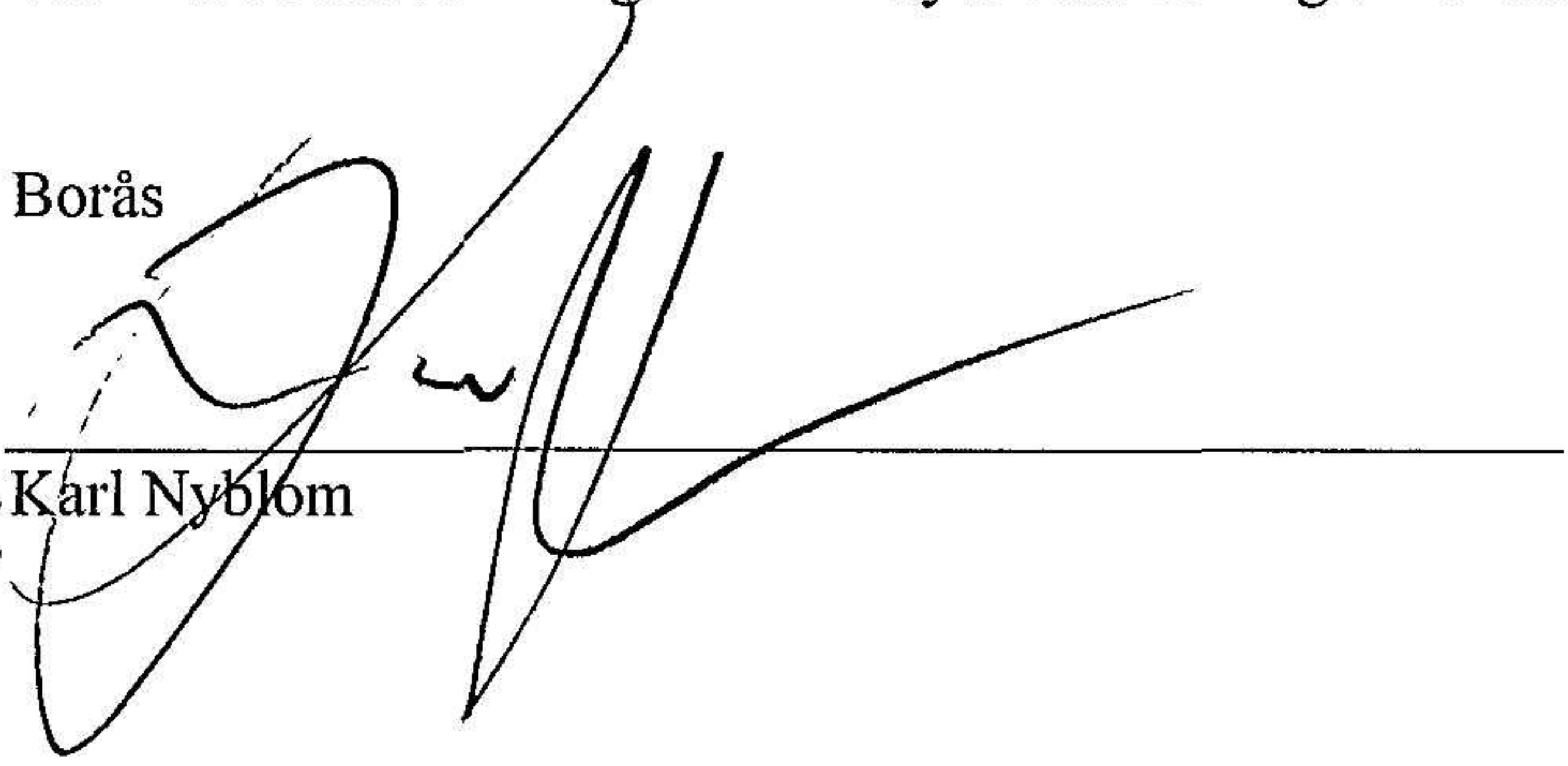
Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-05-01 - 2023-04-30

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- kassaflödesanalys	7
- noter	8
- underskrifter	15

Undertecknad styrelseledamot i Ahnviks Papper AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den **5/7 2023**.
Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Borås

Karl Nyblom



Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Bolaget bedriver grossiströrelse inom områdena industri- och butiksemballage, kontorsmateriel, hygien- och torkpapper, städprodukter samt förnödenheter inom servering och catering. Bolaget har sitt säte i Borås kommun.

Flerårsjämförelse*

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	419 768	411 620	343 222	282 063	269 909
Res. efter finansiella poster	41 039	41 733	29 625	16 741	13 792
Balansomslutning	185 568	159 466	119 571	102 509	100 225
Soliditet (%)	63	53	44	49	46

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Investeringar

Årets investeringar uppgår till 3 641 tkr, (f år 925). Den största delen är investering i nytt affärs- och WMS system.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 100% av Nybloms Holding AB (559048-8812) Med säte i Kalmar kommun i Kalmar län.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året har påverkats av den kraftiga inflationen som började våren 2022. I slutet av räkenskapsåret har tecken på att inflationen avtar syns.

Bolaget har inte tagit emot någon form av riktade statliga bidrag under verksamhetsåret.

Framtida utveckling

Bolaget förväntar sig att växa i nivå med marknaden med bibehållen lönsamhet de kommande åren.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	500 000	100 000	26 747 516	26 785 325	53 532 841
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			26 785 325	-26 785 325	0
Årets vinst				27 382 386	27 382 386
Belopp vid årets utgång	500 000	100 000	53 532 841	27 382 386	80 915 227

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står

balanserad vinst	53 532 841
årets vinst	27 382 386
	<hr/>
	80 915 227

Styrelsen föreslår att
i ny räkning överföres

80 915 227
<hr/>
80 915 227

W

Ahnviks Papper AB
Org.nr. 556212-4437

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter. ✓

2023070611295

Ahnviks Papper AB
Org.nr. 556212-4437

RESULTATRÄKNING

	Not	2022-05-01 2023-04-30	2021-05-01 2022-04-30
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	3, 4	419 767 911	411 619 816
Kostnad för sålda varor		-341 886 073	-335 550 223
Bruttoresultat		77 881 838	76 069 593
Rörelsens kostnader	7, 8		
Försäljningskostnader		-28 771 972	-26 144 723
Administrationskostnader	5, 6	-9 272 903	-8 558 676
Övriga rörelseintäkter		1 520 378	662 310
		<u>-36 524 497</u>	<u>-34 041 089</u>
Rörelseresultat		41 357 341	42 028 504
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		67 052	35 548
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-385 513</u>	<u>-331 367</u>
		-318 461	-295 819
Resultat efter finansiella poster		41 038 880	41 732 685
Bokslutsdispositioner			
Avsättning till periodiseringsfond		-11 750 000	-11 950 000
Återföring från periodiseringsfond		6 280 000	4 328 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		-881 393	128 013
Lämnade koncernbidrag		0	-50 000
		<u>-6 351 393</u>	<u>-7 543 987</u>
Resultat före skatt		34 687 487	34 188 698
Skatt på årets resultat	9	-7 305 101	-7 403 373
Årets resultat		<u>27 382 386</u>	<u>26 785 325</u>

2023070611296

Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Immateriella anläggningstillgångar**

Programvaror

Not

2023-04-30

2022-04-30

10

2 408 723

2 408 723

8 750

8 750

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

11

2 666 034

2 666 034

2 161 614

2 161 614

Summa anläggningstillgångar

5 074 757

2 170 364

Omsättningstillgångar**Varulager m.m.**

Färdiga varor och handelsvaror

57 397 686

57 397 686

52 047 567

52 047 567

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

62 353 086

69 161 849

Fordringar hos koncernföretag

44 528 322

21 149 867

Övriga fordringar

232 906

59 688

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

12

4 577 908

111 692 222

2 918 772

93 290 176

Kassa och bank

Kassa och bank

11 402 989

11 957 479

Summa kassa och bank

11 402 989

11 957 479

Summa omsättningstillgångar

180 492 897

157 295 222

SUMMA TILLGÅNGAR

185 567 654

159 465 586

w

Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

BALANSRÄKNING**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

Reservfond

Not

2023-04-30

2022-04-30

13

500 000

500 000

100 000

100 000

600 000

600 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

Årets resultat

53 532 841

26 747 516

27 382 386

26 785 325

80 915 227

53 532 841

Summa eget kapital

81 515 227

54 132 841

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond

Ackumulerade avskrivningar utöver plan

Summa obeskattade reserver

14

43 800 000

38 330 000

1 706 757

825 364

45 506 757

39 155 364

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

Summa långfristiga skulder

15

0

12 000 000

0

12 000 000

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

Leverantörsskulder

Skulder till koncernföretag

Aktuell skatteskuld

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

16

12 500 000

2 000 000

30 245 475

36 269 119

135 888

83 761

5 547 000

6 502 000

2 207 948

1 841 204

7 909 359

7 481 297

58 545 670

54 177 381

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

185 567 654

159 465 586

Ahnaviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2022-05-01 2023-04-30	2021-05-01 2022-04-30
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	3	41 357 341	42 028 504
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		561 850	708 364
Erhållen ränta m.m.		67 052	35 548
Erlagd ränta		-385 513	-331 367
Betald inkomstskatt		-8 260 101	-3 839 373
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		<u>33 340 629</u>	<u>38 601 676</u>
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		-5 350 119	-13 670 408
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		6 808 763	-18 932 546
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-25 210 809	-11 240 450
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-6 023 644	5 516 253
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		846 933	-2 465 111
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>4 411 753</u>	<u>-2 190 586</u>
Investeringsverksamheten			
Förvärv av programvaror	10	-2 480 342	0
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	11	-1 160 901	-925 351
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		175 000	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-3 466 243</u>	<u>-925 351</u>
Finansieringsverksamheten			
Koncernbidrag		0	-50 000
Amortering långfristiga lån		-1 500 000	-1 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		<u>-1 500 000</u>	<u>-1 050 000</u>
Förändring av likvida medel		-554 490	-4 165 937
Likvida medel vid årets början		11 957 479	16 123 416
Likvida medel vid årets slut		<u>11 402 989</u>	<u>11 957 479</u> ✓

2023070611299

Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3").

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Bolagets intäkter består i huvudsak av försäljning av industri- och butiksemballage, kontorsmaterial, hygien- och torkpapper samt förnödenheter inom servering och catering. ✓

NOTER*Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla bolaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till

	Antal år
Bilar	5
Maskiner och truckar	5
Inventarier, verktyg och installationer	5
Lastbilar	7
Pallställ och hyllinredning	10

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåttriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar bolaget återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning har omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

NOTER

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Programvara	5

Aktivering av låneutgifter

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Obeskattade reserver och bokslutsdispositioner

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till reserverna.

Förändring a obeskattade reserver redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas till verkligt värde.

Varulager

Varorna har värderats till anskaffningsvärde med avdrag för erforderlig inkurans och efter principen först in-först ut (fifu).

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Ersättningar till anställda

Pensioner

Ersättningar till anställda redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har endast avgiftsbestämda planer.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta har räknats om till balansdagens kurs.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer, antingen som en rörelsepost eller som en finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen. N

NOTER*Kassaflödesanalys*

Kassaflödesanalysen visar företagets förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Nedan redogörs för de viktigaste antagandena om framtiden, och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar per balansdagen, som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Bedömningar om kvarvarande nyttjandeperiod och eventuellt nedskrivningsbehov kan komma att omprövas i kommande bokslut.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 Nettoomsättning	2022/2023	2021/2022
<i>Nettoomsättning uppdelad på geografiskt område</i>		
Norden	399 826	395 310
Europa exkl Norden	<u>19 942</u>	<u>16 310</u>
	419 768	411 620
Not 4 Inköp och försäljning inom koncernen	2022/2023	2021/2022
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	0,03%	0,03%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	1,7%	0,9%
Not 5 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2022/2023	2021/2022
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	12 103	10 508
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	13 083	10 395
Mellan 2 till 5 år	7 529	9 990
Senare än 5 år	<u>1 825</u>	<u>498</u>
	22 437	20 883

Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

NOTER

Not 6	Ersättning till revisorer	2022/2023	2021/2022
	<i>PwC</i>		
	Revisionsuppdrag	0	0
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	34 000
	Skatterådgivning	0	0
	Övriga tjänster	0	0
	<i>Ernst & Young</i>		
	Revisionsuppdrag	191 800	118 850
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	25 000	25 000
		<u>216 800</u>	<u>177 850</u>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 7	Personal	2022/2023	2021/2022
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	45,00	45,00
	varav kvinnor	14,00	14,00
	varav män	31,00	31,00
	<i>Löner, ersättningar m.m.</i>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Styrelsen och VD:		
	Löner och ersättningar	1 930 400	1 766 000
	Tantiem	380 000	225 000
	Pensionskostnader	<u>480 000</u>	<u>480 000</u>
		2 790 400	2 471 000
	Övriga anställda:		
	Löner och ersättningar	18 204 303	18 306 582
	Pensionskostnader	<u>1 205 249</u>	<u>1 158 870</u>
		19 409 552	19 465 452
	Sociala kostnader	7 052 524	6 594 078
	Summa styrelse och övriga	<u>29 252 476</u>	<u>28 530 530</u>

Not 8	Avskrivningar m.m. på materiella och immateriella anläggningstillgångar fördelade på funktion	2022/2023	2021/2022
	Kostnad för sålda varor	251 604	236 111
	Försäljningskostnader	309 083	236 111
	Administrationskostnader	<u>176 163</u>	<u>236 112</u>
		736 850	708 334

Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

NOTER

Not 9	Skatt på årets resultat	2022/2023	2021/2022
	Aktuell skatt	-7 305 101	-7 403 373
		<u>-7 305 101</u>	<u>-7 403 373</u>
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	34 687 487	34 188 698
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-7 145 622	-7 042 872
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-119 513	-288 488
	Ej skattepliktiga intäkter	190 837	8 652
	Schablonintäkt periodiseringsfond	-153 182	-27 171
	Tillägg på återförd periodiseringsfond	-77 621	-53 494
	Summa	<u>-7 305 101</u>	<u>-7 403 373</u>
Not 10	Programvaror	2023-04-30	2022-04-30
	Ingående anskaffningsvärde	985 311	985 311
	Inköp	2 480 342	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>3 465 653</u>	<u>985 311</u>
	Ingående avskrivningar	-976 561	-944 478
	Årets avskrivningar	-80 369	-32 083
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-1 056 930</u>	<u>-976 561</u>
	Utgående redovisat värde	2 408 723	8 750
Not 11	Inventarier, verktyg och installationer	2023-04-30	2022-04-30
	Ingående anskaffningsvärde	15 656 425	15 098 467
	Inköp	1 160 901	925 351
	Försäljningar/utrangeringar	-1 885 000	-367 393
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>14 932 326</u>	<u>15 656 425</u>
	Ingående avskrivningar	-13 494 811	-13 185 923
	Försäljningar/utrangeringar	1 885 000	367 364
	Årets avskrivningar	-656 481	-676 252
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-12 266 292</u>	<u>-13 494 811</u>
	Utgående redovisat värde	2 666 034	2 161 614
Not 12	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-04-30	2022-04-30
	Fordringar leverantörer	4 114 926	2 500 000
	Övrigt	462 982	418 772
		<u>4 577 908</u>	<u>2 918 772</u>
Not 13	Uppllysningar om aktiekapital	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
	Antal/värde vid årets ingång	5 000	100,00
	Antal/värde vid årets utgång	5 000	100,00

Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

NOTER

Not 14 Periodiseringsfond	2023-04-30	2022-04-30
Periodiseringsfond 2017	0	6 280 000
Periodiseringsfond 2018	2 650 000	2 650 000
Periodiseringsfond 2019	4 100 000	4 100 000
Periodiseringsfond 2020	5 050 000	5 050 000
Periodiseringsfond 2021	8 300 000	8 300 000
Periodiseringsfond 2022	11 950 000	11 950 000
Periodiseringsfond 2023	11 750 000	0
	<u>43 800 000</u>	<u>38 330 000</u>

Not 15 Långfristiga skulder	2023-04-30	2022-04-30
Amortering inom 2 till 5 år	0	8 000 000
Amortering efter 5 år	0	4 000 000
	<u>0</u>	<u>12 000 000</u>

Lån till Handelsbanken löper ut under året, hela skulden rubriceras därför som kortfristig.

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-04-30	2022-04-30
Semester och löneskulder	4 847 434	4 587 761
Sociala avgifter	2 412 910	2 374 700
Övrigt	649 015	518 836
	<u>7 909 359</u>	<u>7 481 297</u>

Not 17 Ställda säkerheter	2023-04-30	2022-04-30
Företagsinteckningar	35 000 000	35 000 000

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inget av väsentlig karaktär har skett efter räkenskapsårets utgång.

Not 19 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning *W*

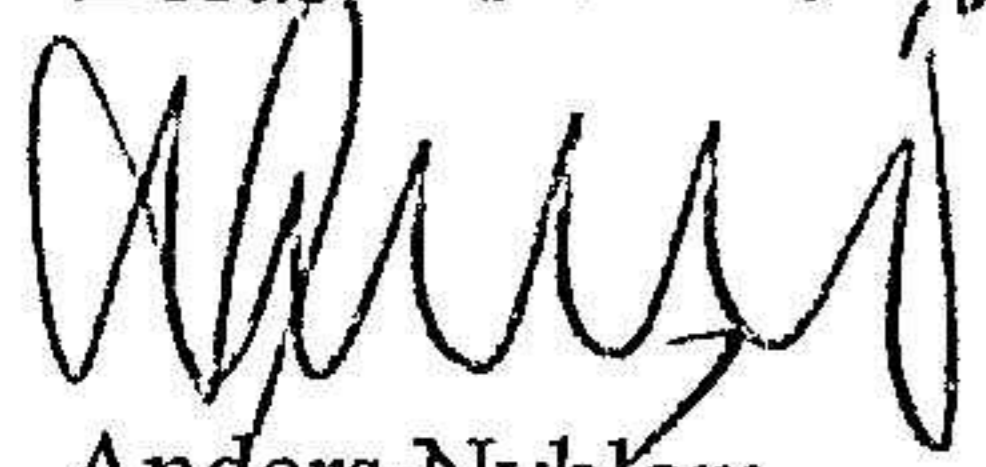
Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

NOTER

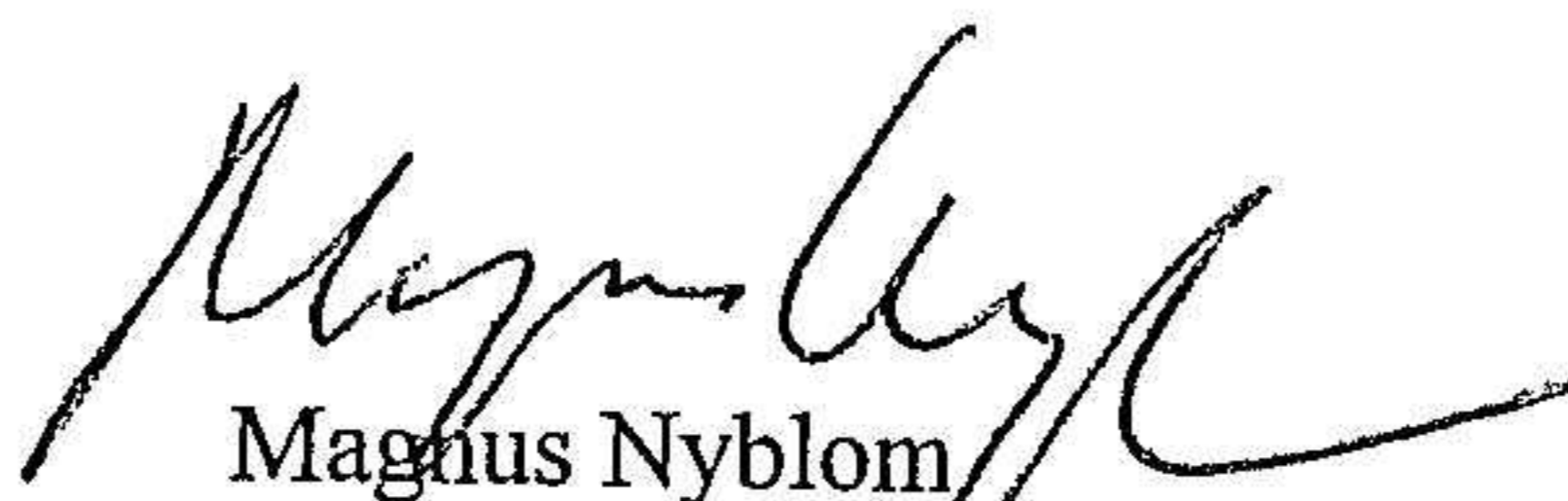
2023070611307

Borås den 5 juli 2023



Anders Nyblom

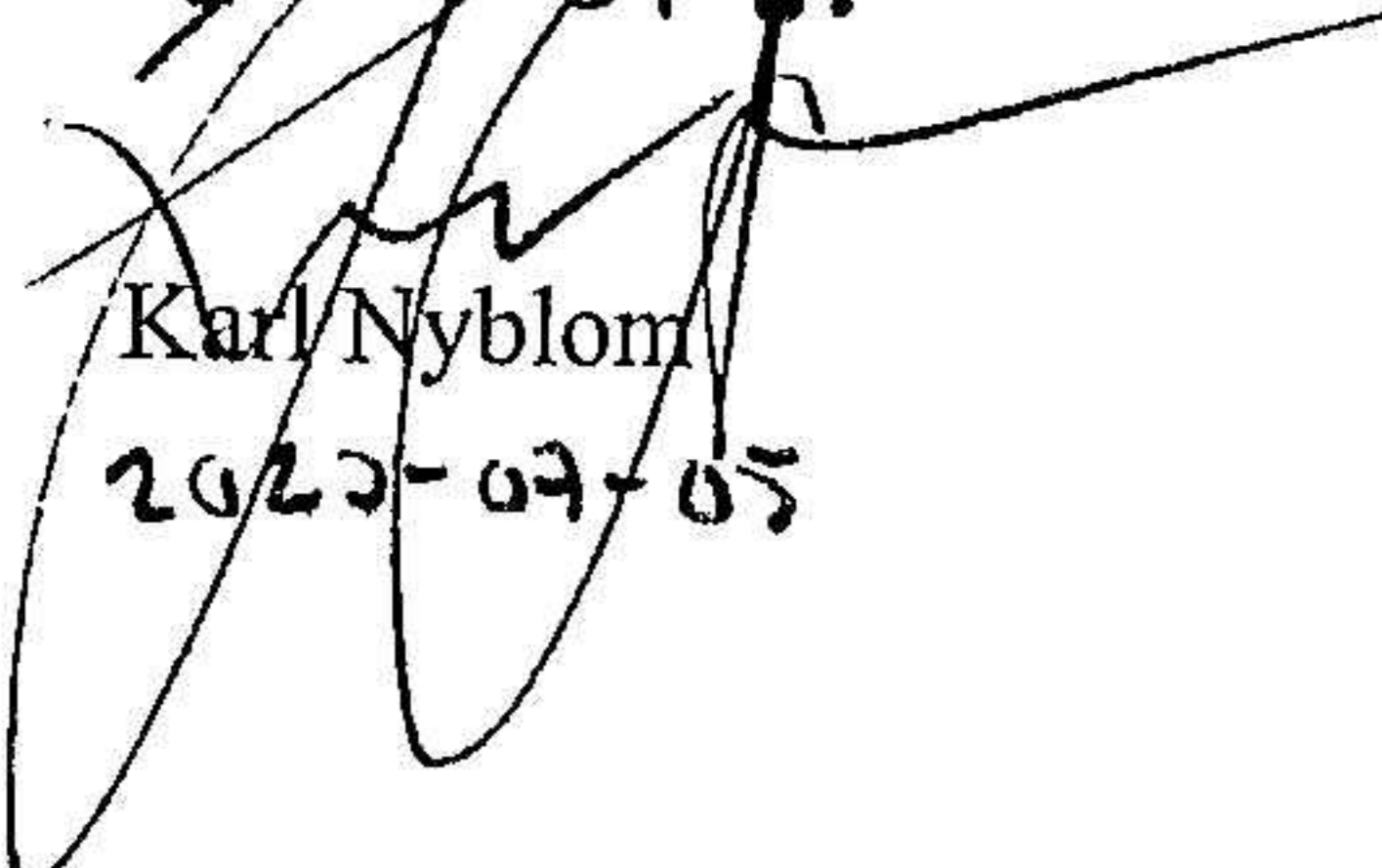
2023-07-05



Magnus Nyblom

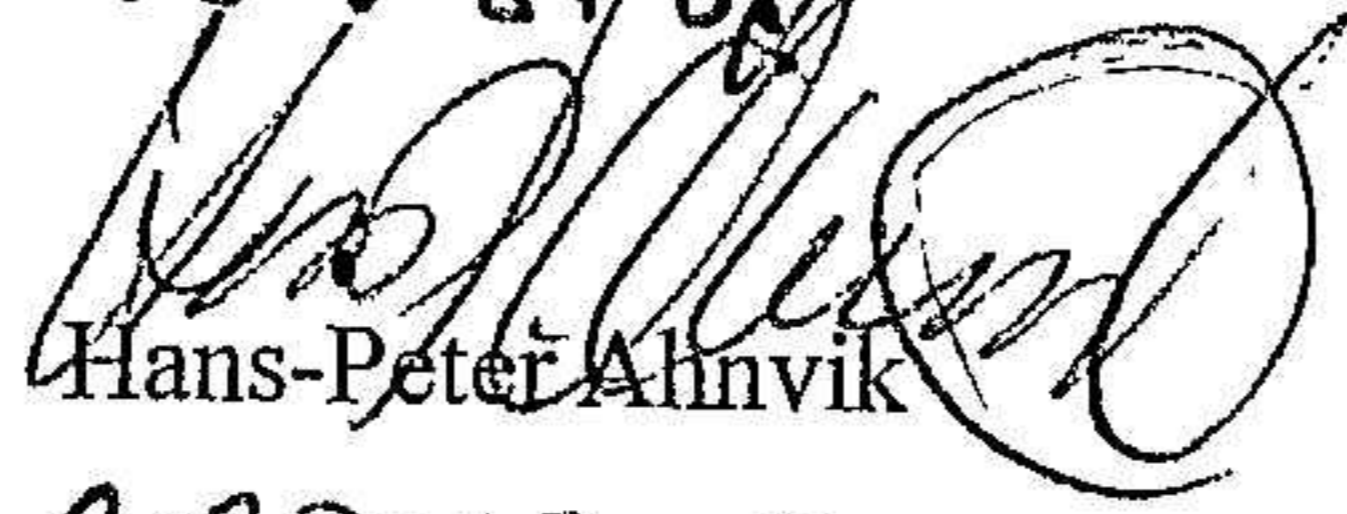
2023-07-05

Bengt Knaack
Verkställande direktör



Karl Nyblom

2023-07-05



Hans-Peter Ahnvik

2023-07-05

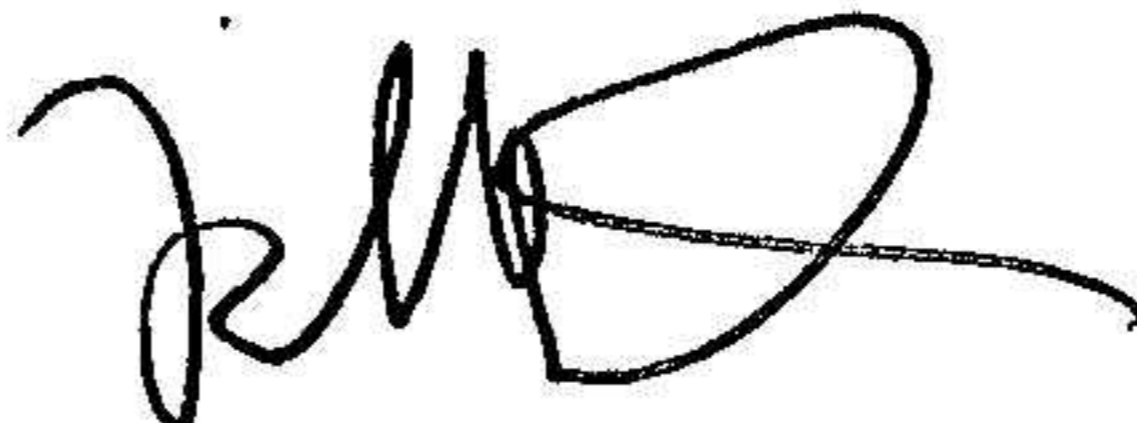
Vår revisionsberättelse har lämnats den 5 juli 2023.

Ernst & Young

Franz Lindström

Auktoriserad revisor

Vilimura



Ahmviks Papper AB
Org.nr. 556212-4437

NOTER

Borås

Anders Nyblom

Magnus Nyblom

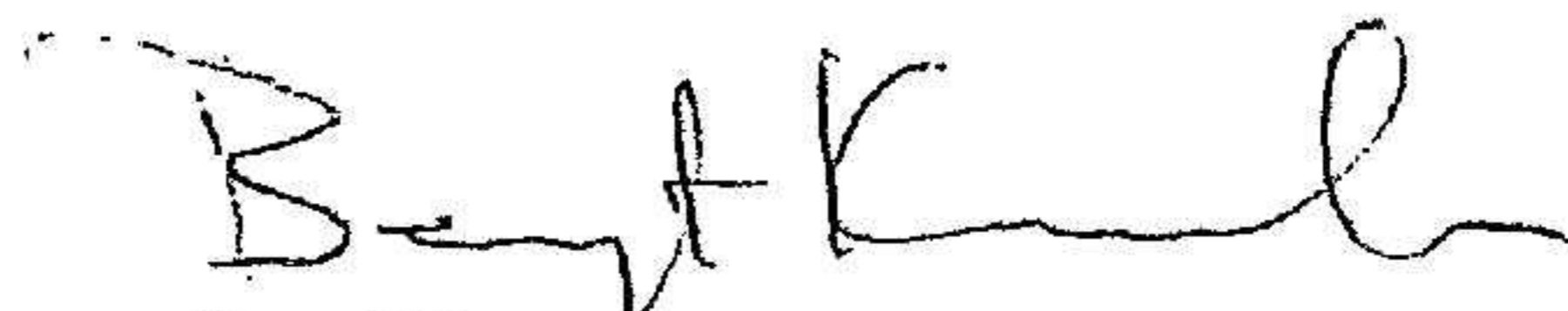
Karl Nyblom


Hans-Peter Ahnvik

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Ernst & Young

Franz Lindström
Auktoriserad revisor


Bengt Knaack
Verkställande direktör
2023-07-05

V. Z. m. u. r. a. s.


2023070611308



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ahnviks Papper Aktiebolag, org.nr 556212-4437

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ahnviks Papper Aktiebolag för räkenskapsåret 2022-05-01 - 2023-04-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ahnviks Papper Aktiebolags finansiella ställning per den 30 april 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ahnviks Papper Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Ahnviks Papper Aktiebolag för räkenskapsåret 2022-05-01 - 2023-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ahnviks Papper Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den 5 juli 2023

Ernst & Young AB

Franz Lindström
Auktoriserad revisor

Vilmaras