20260213056695

Styrelsen och verkställande direktören för

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 september 2024 - 31 augusti 2025

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Dustin Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 12 december 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer *överens med originalen.*

Stockholm den 12 december 2025

Sabina Kuhlberg

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Dustin AB avger härmed årsredovisningen för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31.

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver försäljning av IT-utrustning och programvara till försäljningsbolagen inom den koncern som bolaget tillhör. Dustin Aktiebolag med säte i Stockholm är ett helägt dotterbolag till Dustin Group AB som är moderbolag till den koncernen som bolaget ingår i och som är noterat på Nasdaq Stockholm, Mid Cap sedan februari 2015.

Dustin Group AB är dotterföretag till AxMedia AB, 556629-8088 med säte i Stockholm. AxMedia AB är ett helägt dotterbolag till Axel Johnson AB som i sin tur ägs av Axel Johnson Holding AB, 556245-2549 med säte i Stockholm som upprättar koncernredovisning för den yttersta koncernen.

Dustin Aktiebolags externa försäljning hanteras fr.o.m. 2014/2015 av ett lokalt försäljningsbolag i Sverige, Dustin Sverige AB.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Ekonomisk översikt	*2024/2025*	*2023/2024*	*2022/2023*	*2021/2022*
Nettoomsättning	5 956 521	5 842 248	6 398 455	6 793 917
Resultat e. finansiella poster	-1 908 186	-443 696	-54 101	71 853
Balansomslutning	6 938 635	7 262 465	6 953 571	6 994 397
Soliditet %	12,0	2,1	5,2	6,2

Definitioner: se not 1

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fortsatta investeringar har under året gjorts i att uppdatera ERP- och CRM-plattformarna som en del i målet att vara ledande aktör i Europa och för att kunna vara skalbara och tillgodose affärsbehov nu och i framtiden.

Under året har nedskrivningar av andelar i dotterbolag genomförts med totalt 1 683 mkr till följd av en uppdaterad bedömning av marknadsförhållanden och ökad riskpremie. Detta har påverkat årets resultat men inte kassaflödet. För ytterligare information, se not 9.

Förväntad framtida utveckling

Dustinkoncernens finansiellt starka position ger möjlighet att ytterligare stärka positionen på den Europeiska IT-marknaden genom att bredda sortimentet av mer avancerade produkter och tjänster, både organiskt och genom kompletterande förvärv.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Dustinkoncernen har etablerat ett ramverk för riskhantering för att regelbundet och konsekvent kunna identifiera, analysera, bedöma samt redovisa verksamhetsmässiga och finansiella risker och hantera sådana risker när det anses lämpligt. Resultatet av denna riskhanteringsprocess beskrivs i koncernens årsredovisning.

Marknadstrenden har stabiliserats och visar tecken på återhämtning men det osäkra geopolitiska läget fortsätter att påverka förutsättningarna. Den positiva utvecklingen inom storföretagssegmentet och den offentliga sektorn har drivits av underliggande strukturella förändringar på marknaden. För mindre kunder har utvecklingen varit mer återhållsam men förväntas successivt förbättras under kommande period.

Den främsta drivkraften på marknaden är övergången till Windows 11, till följd av att stödet för Windows 10 upphör. Därtill förväntas kombinationen av en åldrande installerad bas av företagsdatorer och ett växande intresse för datorer optimerade för AI bidra till en stärkt efterfrågan på hårdvara på medellång sikt.

Forskning och utveckling

Dustin bedriver ingen forskning men i samband med implementering av den integrerade IT-plattformen sker viss utveckling.

Användning av finansiella instrument

Riktlinjer för finansiell riskstyrning framgår av Dustins policy för finansiell förvaltning. Från och med 2015/2016 sker även i viss utsträckning kassaflödessäkringar av inköp i utländsk valuta.

20260213056696

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 738 594 100, disponeras enligt följande:

Utdelning	–
Balanseras i ny räkning	738 594 100
Summa	738 594 100

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter. Alla belopp uttrycks i svenska tusentals kronor där ej annat anges.

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2024/2025*	*2023/2024*
Nettoomsättning	3	5 956 521	5 842 248
Kostnad för sålda varor		-5 726 759	-5 790 511
Bruttoresultat		229 762	51 737
Försäljningskostnader	4, 5, 6	-237 384	-261 415
Övriga rörelseintäkter	7	19 237	12 969
Övriga rörelsekostnader	8	-27 047	-23 769
Rörelseresultat		-15 432	-220 478
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	9	-1 682 633	96 435
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	4 043	175
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-214 164	-319 828
Resultat efter finansiella poster		-1 908 186	-443 696
Bokslutsdispositioner	12	98 209	233 307
Resultat före skatt		-1 809 977	-210 389
Skatt på årets resultat	13	-6 862	-260
Årets resultat		-1 816 839	-210 649

20260213053697

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-08-31*	*2024-08-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	14	223 878	208 658
Kundkontrakt, licenser, varumärken, patent samt liknande rättigheter	15	–	15
		223 878	208 673
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	16	5 478	6 529
Inventarier, verktyg och installationer	17	17 044	19 505
		22 522	26 034
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	18	4 379 698	5 912 331
Uppskjuten skattefordran	19	30 148	28 681
		4 409 846	5 941 012
Summa anläggningstillgångar		4 656 246	6 175 719
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Färdiga varor och handelsvaror		514 599	496 896
		514 599	496 896
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		43 562	48 671
Fordringar hos koncernföretag		1 507 704	287 559
Aktuell skattefordran		34 174	26 911
Övriga fordringar		–	127
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	182 350	226 582
		1 767 790	589 850
Kassa och bank			
Kassa och bank		–	–
		–	–
Summa omsättningstillgångar		2 282 389	1 086 746
SUMMA TILLGÅNGAR		6 938 635	7 262 465

Dokument-ID 09222115557564763348 Signerat SS, JL, SK, AL

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-08-31*	*2024-08-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		5 000	5 000
Reservfond		1 000	1 000
Fond för utvecklingsutgifter		56 648	38 265
		62 648	44 265
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 555 433	304 465
Årets resultat		-1 816 839	-210 649
		738 594	93 816
		801 242	138 081
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar		27 579	21 332
Periodiseringsfonder		12 728	–
		40 307	21 332
Avsättningar			
Övriga avsättningar	21	6 588	5 643
		6 588	5 643
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernbolag	22	4 121 602	5 878 829
		4 121 602	5 878 829
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 079 384	950 071
Skulder till koncernföretag		7 334	4 003
Övriga skulder		714 927	74 778
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	167 251	189 728
		1 968 896	1 218 580
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 938 635	7 262 465

20260213056698

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

Rapport över förändringar i eget kapital

2024-08-31		Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Not	*Aktiekapital*	*Fond för utvecklingsutgifter*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans		5 000	9 414	330 020	344 434
Justering av ingående balans*	24		31 260	-26 964	4 296
Årets resultat				-210 649	-210 649
Aktieägartillskott					
- erhållna					
Aktivering av utvecklingsutgifter	14		26 038	-26 038	
Upplösning till följd av årets avskrivningar					
- utvecklingsutgifter	14		-27 447	27 447	
Vid årets utgång		5 000	39 265	93 816	138 081

2025-08-31		Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Not	*Aktiekapital*	*Fond för utvecklingsutgifter*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans		5 000	39 265	93 816	138 081
Årets resultat				-1 816 839	-1 816 839
Aktieägartillskott					
- erhållna				2 480 000	2 480 000
Aktivering av utvecklingsutgifter	14		35 085	-35 085	
Upplösning till följd av årets avskrivningar					
- utvecklingsutgifter	14		-16 701	16 701	
Avrundningsdifferens			-1	1	
Vid årets utgång		5 000	57 648	738 594	801 242

Antalet aktier uppgår till 25 000 000 med kvotvärde om 0,20 kronor.

*Justeringen av ingående balans avser återföring av föregående års omklassificering samt omklassificering till fond för utvecklingsutgifter, se not 24.

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr		2024/2025	2023/2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	10, 25	-1 908 186	-443 696
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	26	1 775 201	102 744
		-132 985	-340 952
Betald inkomstskatt		-27 288	-65 351
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-160 273	-406 303
Förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-17 703	-7 497
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		1 572 194	-16 260
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-1 524 210	494 085
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-129 992	64 025
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	14, 15	-96 323	-135 580
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	16, 17	-6 992	-8 445
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-103 315	-144 025
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		233 307	80 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		233 307	80 000
Årets kassaflöde		–	–
Likvida medel vid årets början		–	–
Likvida medel vid årets slut		–	–

20260213056699

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Dustin Aktiebolag är ett moderföretag men upprättar ingen koncernredovisning med hänvisning till undantagsregeln i årsredovisningslagen 7 kap. 2§.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Företaget upprättar enligt 7 kap 31 a§ inte någon lagstadgad hållbarhetsrapport. Dustin Group AB (publ), 556703-3062 med säte i Stockholm, upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där företaget ingår.

Immateriella tillgångar
Balanserade utgifter för utveckling
Balanserade utgifter för utveckling består av aktiverade IT-kostnader för den integrerade IT-plattformen. Dessa redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planmässiga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångens ekonomiska livslängd.

Aktivering av IT-kostnader för den integrerade IT-plattformen sker endast för system som Dustin har bedömt som strategiskt långsiktiga system. Kostnader för andra system kostnadsförs löpande. Aktiverade IT-kostnader består av:

• Systemutveckling som förbättrar systemens funktionalitet. Systemutveckling inbegriper aktiviteter såsom funktionell och teknisk design, utveckling/konfiguration, implementering, migrering och projektadministration av nämnda aktiviteter inom ramen för arkitekturens principer.
• Arbete med att uppgradera plattformar, moduler och system för att uppnå viktiga nya funktioner.
• Arbete för att utöka användningen av plattformar i nya delar av organisationen.

Övriga immateriella anläggningstillgångar
Övriga immateriella tillgångar består av licenser, varumärken, kundkontrakt samt aktiverade IT-kostnader för Dustins prisplattform. Övriga immateriella tillgångar redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planmässiga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Dustins prisplattform har utvecklats för att automatiskt kunna hantera och anpassa försäljningspriser beroende på utbud och efterfrågan såväl som prisförändringar och lagernivåer hos leverantörer och konkurrenter. Aktiverade kostnader för Dustins prisplattform utgörs främst av externa konsultkostnader.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Balanserade utgifter för utveckling och liknande arbeten	*Nyttjandeperiod*
BI/BizTalk-plattform	2-4 år
Webb-plattform	2-6 år
ERP-plattform	8-10 år

Förvärvade immateriella tillgångar	*Nyttjandeperiod*
Licenser	3 år
Prisplattform	3 år
Service & Solutions	4 år
Varumärken	5-10 år
Kundkontrakt	5-10 år

Dokument-ID 09222115557564763348 Signerat SS, JL, SK, AL

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Nedlagda utgifter på annans fastighet	5-10 år
Lagerrobot	7 år

Skillnaden mellan avskrivningar enligt plan och bokförda värden för inventarier, verktyg och installationer är redovisad som bokslutsdisposition i bolaget.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången.

Leasing
Leasetagare
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal
Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta
Poster i utländsk valuta
Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt vägda genomsnittspriser. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

20260213057700

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

Värdering av finansiella skulder
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag med ägarintresse i
Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag det finns ägarintresse i redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Ersättningar till anställda
Dustin tillämpar enbart avgiftsbestämda pensionsplaner. Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Prestationsaktieprogram
Under räkenskapsåret 2024/25 har ett nytt långsiktigt incitamentsprogram implementerats i form av ett prestationsbaserat aktieprogram.

Programmet innebär att vid varje redovisningstidpunkt uppskattas det förväntade antalet tilldelade aktier utifrån sannolikheten att prestationsmålen kommer att uppnås. Kostnaderna beräknas med utgångspunkt från det antal aktier som Dustin räknar med att behöva reglera vid intjänandeperiodens slut, och bokas upp som lönekostnad samt skuld till moderbolaget Dustin Group AB. När tilldelning av aktier sker ska sociala avgifter betalas för värdet av den anställdes förmån. Detta värde baseras på verkligt värde vid varje redovisningstidpunkt och redovisas som avsättning för sociala avgifter.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Särskild löneskatt på kapitalförsäkringar
Avsättningen redovisas till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Eventualförpliktelser
En eventualförpliktelse är:
- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.
Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor
Vid försäljning av varor redovisas en intäkt när följande kriterier är uppfyllda:
- De ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget,
- Inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt,
- Företaget har överfört de väsentliga riskerna och fördelarna som är förknippade med varornas ägande till köparen,
- Företaget har inte längre ett sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och utövar inte heller någon reell kontroll över de sålda varorna, samt
- De utgifter som har uppkommit eller förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning
Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – fast pris
Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort (färdigställandemetoden).

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen.
Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde.

Nyckeltalsdefinitioner
Soliditet: Justerat eget kapital / Totala tillgångar

20260213057O1

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av de finansiella rapporterna kräver att ledningen gör uppskattningar och bedömningar. Dessa antaganden och uppskattningar baseras på tidigare erfarenheter och andra faktorer som beaktas för dessa väsentliga områden och utvärdering av uppskattningar och bedömningar görs löpande. De identifierade väsentliga uppskattningarna och bedömningarna är:

Andelar i koncernföretag

De mest väsentliga anläggningstillgångarna där nedskrivningsprövning bedöms kritiskt anses vara andelar i koncernföretag. Vid indikation på att värdet har sjunkit upprättas en nedskrivningsprövning. Prövningen av nedskrivningsbehov görs utifrån ledningens bästa bedömning av återvinningsvärdet. Det beräknade återvinningsvärdet för identifierade kassagenererande enheter bygger på framtida kassaflöden baserat på interna affärsplaner och prognoser. Förändringar av dessa skulle kunna resultera i väsentlig effekt på återvinnningsvärdet.

Varulager

Vid värdering av varulager görs bedömningar av inkurans. Inkurans kan uppstå till följd av förändringar i efterfrågan, teknikutveckling eller skador på varor. Bolaget gör löpande uppskattningar av behovet av nedskrivning baserat på varornas omsättningshastighet, ålder och förväntat försäljningsvärde. Eventuella nedskrivningar redovisas i resultaträkningen.

Not 3 Inköp och försäljning inom koncernen

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0% av inköpen och 98% av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024/2025	*2023/2024*
PricewaterhouseCoopers		
Revisionsuppdrag	5 366	–
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	410	–
	5 776	–
Övriga revisionsbyråer		
Revisionsuppdrag	1 190	5 189
Skatterådgivning	–	49
	1 190	5 238

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana arbetsuppgifter.

Med revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avses huvudsakligen revisorns översiktliga granskning av del-årsrapport samt översiktlig granskning av bolagets hållbarhetsrapport.

Bolaget har bekostat revisionskostnader som avser andra koncernbolag. För räkenskapsåret har bolaget tagit kostnaden för finansiell revision av Dustin Group Aktiebolag och Dustin Sverige Aktiebolag. Bolaget har även tagit kostnad för revision av hållbarhetsrapport för samtliga bolag inom koncernen.

Dokument-ID 09222115557564763348 Signerat SS, JL, SK, AL

Not 5 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda

	2024/2025	varav män	2023/2024	varav män
Dustin Aktiebolag	564	57%	597	57%

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2025-08-31 Andel män	Andel kvinnor	2024-08-31 Andel män	Andel kvinnor
Styrelsen	57%	43%	57%	43%
Övriga ledande befattningshavare	33%	67%	29%	71%

Med koncernledning avses ledning såsom framgår av koncernredovisningen för Dustin Group AB. Ingen separat ledningsgrupp för Dustin Aktiebolag. Av ledningsgrupp om totalt 7 personer (7) har 6 personer (6) fått ersättning via Dustin Aktiebolag.

Löner och andra ersättningar fördelade mellan koncernledning, VD och övriga anställda

	2024/2025			
Tkr	*VD och koncernledning*	*Varav VD, Johan Karlsson*	*Övriga anställda*	*Summa*
Löner och ersättning	23 900	7 679	304 924	328 824
varav bonus	*(932)*	*(424)*	*(2 114)*	*3 046*
Sociala kostnader	14 473	4 605	136 685	151 158
varav pensionskostnader	*(6 963)*	*(2 192)*	*(32 844)*	*39 807*
Summa	38 373	12 284	441 609	479 982

	2023/2024			
Tkr	*VD och koncernledning*	*Varav VD, Johan Karlsson*	*Övriga anställda*	*Summa*
Löner och ersättning	28 447	9 832	308 771	337 218
varav bonus	*(4 197)*	*(2 980)*	*(8 555)*	*12 752*
Sociala kostnader	13 743	4 328	138 102	151 845
varav pensionskostnader	*(4 805)*	*(1 239)*	*(35 275)*	*40 080*
Summa	42 190	14 160	446 873	489 063

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare
Koncernens VD är anställd i Dustin Aktiebolag och ersättningen beslutas av aktieägarna på Dustin Group Aktiebolag (publ) årsstämma.

Styrelseledamöterna
Ingen ersättning till styrelsen har utgått från bolaget.

Verkställande direktören och övrig koncernledning
Ersättning till den verkställande direktören Johan Karlsson består av fast lön, pension och övriga sedvanliga förmåner samt rörlig ersättning. Verkställande direktören har rätt till en fast årslön på 7 miljoner kronor (7) samt en årlig rörlig ersättning på maximalt 60 procent av den fasta lönen. Verkställande direktörens avtalade pensionsålder är 65 år. Fram till avtalad pensionsålder ska bolaget månatligen avsätta ett belopp motsvarande 30 procent av den fasta lönen i pension. Verkställande direktören har 12 månaders uppsägningstid vid bolagets uppsägning och 6 månaders uppsägningstid vid egen uppsägning.

Ersättning till övrig koncernledning utgörs av fast lön, pension och övriga sedvanliga förmåner samt en rörlig ersättning på maximalt 60 procent av den fasta lönen. Pension för övrig koncernledning utgår som en procentuell andel av den fasta lönen eller premiebaserad pensionslösning. Vid uppsägning från bolagets sida för övrig koncernledning gäller en uppsägningstid på maximalt 12 månader. Vid egen uppsägning gäller en uppsägningstid på 6 månader.

20260213057O2

Långsiktiga incitamentsprogram

Teckningsoptionsprogram
Under detta räkenskapsår har ett incitamentsprogram intjänats (LTI 2022). Inga optioner löstes in till följd av ett lägre marknadsvärde än lösenpris.

Prestationsaktieprogram (PSP)
Under räkenskapsåret 2024/2025 har ett nytt långsiktigt incitamentsprogram implementerats i form av ett prestationsbaserat aktieprogram, PSP 2025. Tidigare räkenskapsår implementerades PSP 2023 och PSP 2024.

Not 6 Operationell leasing

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal	*2025-08-31*	*2024-08-31*
Inom ett år	46 281	47 860
2 år	40 653	35 414
3 år	36 104	30 365
Senare än tre år	54 718	55 358
	177 756	168 997

	2024/2025	*2023/2024*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	50 506	50 889

Dustin Aktiebolag hyr främst IT-utrustning, kontorsmaterial och lokaler enligt operationella leasingavtal. Leasingavtalen löper normalt på 24-60 månader, med en option till förlängning. Inga avtal innebär krav på förlängning. När leasingavtalen upphör har koncernen optioner på att köpa utrustning till gällande marknadspris. I leasingavtalen förekommer det indexklausuler.

Not 7 Övriga rörelseintäkter

	2024/2025	*2023/2024*
Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	19 237	12 969
	19 237	12 969

Not 8 Övriga rörelsekostnader

	2024/2025	*2023/2024*
Kursförluster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	-27 047	-23 769
	-27 047	-23 769

Not 9 Resultat från andelar i koncernföretag

	2024/2025	*2023/2024*
Utdelning	–	96 435
Nedskrivning under året	-1 682 633	–
	-1 682 633	96 435

Under året har aktierna i Dustin Supply Chain Netherlands B.V. skrivits ned med 400 728 tkr och i Dustin Supply Chain Benelux B.V. med 1 281 905 tkr. Nedskrivningen baseras på en bedömning av nuvarande och framtida marknadsförhållanden, vilket har medfört en höjd riskpremie. Detta har resulterat i att återvinningsvärdet beräknats till ett lägre belopp än det bokförda värdet, vilket föranlett nedskrivningen. Åtgärden påverkar inte kassaflödet men belastar årets resultat.

Dokument-ID 09222115557564763348 Signerat SS, JL, SK, AL

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024/2025	*2023/2024*
Ränteintäkter, varav koncernföretag	3 617	–
Ränteintäkter, övriga	426	175
	4 043	175

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024/2025	*2023/2024*
Räntekostnader, koncernföretag	-213 561	-312 905
Räntekostnader, övriga	-446	-6 057
Av- och nedskrivning av finansiella tillgångar	-157	-866
	-214 164	-319 828

Not 12 Bokslutsdispositioner

	2024/2025	*2023/2024*
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-6 247	–
Periodiseringsfond, årets avsättning	-12 727	–
Erhållna koncernbidrag	500 000	233 307
Lämnade koncernbidrag	-382 817	–
	98 209	233 307

Not 13 Skatt på årets resultat

	2024/2025	*2023/2024*
Aktuell skatt	-7 866	-207
Uppskjuten skatt	1 467	181
Skatt på grund av ändrad beskattning	-463	-234
	-6 862	-260

Avstämning av effektiv skatt

	2024/2025		*2023/2024*	
	Procent	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		-1 809 977		-210 389
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	26 233	20,6%	43 340
Ej avdragsgilla kostnader	-0,1%	-1 172	-0,5%	-1 026
Ej skattepliktiga intäkter	0,0%	65	9,5%	19 902
Ej avdragsgilla räntor	-1,8%	-32 991	-3,3%	-58 849
Nedskrivning av andelar i dotterbolag	-93,0%	-1 682 633	0,0%	–
Justering av skatt från tidigare år och övrigt	0,1%	1 004	-0,2%	-3 627
Redovisad effektiv skatt	-74,2%	-6 862	26,1%	-260

Ej avdragsgilla räntor avser effekter utav räntebegränsningsreglerna.

20260213057O3

Not 14 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

	2025-08-31	*2024-08-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	586 594	451 014
Övriga investeringar	96 323	135 580
Vid årets slut	682 917	586 594
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-377 936	-292 678
Årets avskrivning	-81 103	-85 258
Vid årets slut	-459 039	-377 936
Redovisat värde vid årets slut	223 878	208 658

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten avser aktiverad IT-utveckling hänförlig till IT-plattform om 209 miljoner kronor (204).

Under året har investeringar om 1,5 miljoner kronor gjorts i tillgångar som ännu inte tagits i bruk. I enlighet med K3 punkt 18.22 kommer avskrivning att påbörjas när tillgångarna är färdigställda och kan användas i verksamheten.

Not 15 Kundkontrakt, licenser, varumärken, patent samt liknande rättigheter

	2025-08-31	*2024-08-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	1 994	1 994
Övriga investeringar	–	–
Vid årets slut	1 994	1 994
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-1 979	-1 876
Årets avskrivning	-15	-103
Vid årets slut	-1 994	-1 979
Redovisat värde vid årets slut	–	15

Not 16 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2025-08-31	*2024-08-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	25 838	24 800
Nyanskaffningar	–	1 038
Vid årets slut	25 838	25 838
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-19 309	-18 248
Årets avskrivning	-1 051	-1 061
Vid årets slut	-20 360	-19 309
Redovisat värde vid årets slut	5 478	6 529

Dustin Aktiebolag

Org nr 556237-8785

Not 17 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-08-31	*2024-08-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	78 216	70 809
Nyanskaffningar	6 992	7 407
Vid årets slut	85 208	78 216
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-58 711	-48 898
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-9 453	-9 813
Vid årets slut	-68 164	-58 711
Redovisat värde vid årets slut	17 044	19 505

Not 18 Andelar i koncernföretag

	2025-08-31	*2024-08-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	5 912 331	5 912 331
Kapitaltillskott	150 000	–
Årets nedskrivningar	-1 682 633	–
Vid årets slut	4 379 698	5 912 331
Redovisat värde vid årets slut	4 379 698	5 912 331

Spec av företagets innehav av andelar i koncernföretag

			2025-08-31	*2024-08-31*
Dotterföretag / Org nr / Säte	*Antal andelar*	*Andel (i %)*	*Redovisat värde*	*Redovisat värde*
Dustin A/S, 26 09 21 83, Århus	7 892 169	100,0	492 233	492 233
Dustin Finland OY, 0935141-3, Espoo	20 496	100,0	234 610	234 610
Dustin Norway AS, 939 483 969, Moss	3 708 835	100,0	339 606	339 606
Dustin Supply Chain Benelux B.V., 280 352 20, Nijmegen	88 452 971	100,0	2 690 603	3 972 508
Dustin Supply Chain Netherlands B.V., 738 649 94, Nijmegen	1	100,0	255 965	656 693
Dustin Sverige AB, 556666-1012, Stockholm	500	100,0	366 681	216 681

Not 19 Uppskjuten skatt

2025-08-31	*Uppskjuten skattefordran*	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Skillnad mellan bokförings- och skattemässiga avskrivningar på fastigheter	1 485	–	1 485
Andra outnyttjade skatteavdrag	28 663	–	28 663
Uppskjuten skattefordran/skuld	30 148	–	30 148
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	30 148	–	30 148

2024-08-31	*Uppskjuten skattefordran*	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Skillnad mellan bokförings- och skattemässiga avskrivningar på fastigheter	1 535	–	1 535
Andra outnyttjade skatteavdrag	27 146	–	27 146
Uppskjuten skattefordran/skuld	28 681	–	28 681
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	28 681	–	28 681

20260213057704

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-08-31	*2024-08-31*
Förutbetalda kostnader leverantörer	99 255	150 831
Upplupet marknadsföringsstöd	30 033	27 390
Upplupna rabatter från leverantörer	51 125	46 159
Övriga poster	1 937	2 202
	182 350	226 582

Upplupet marknadsföringsstöd avser pengar som Dustin väntar sig från leverantörer då Dustin fullgjort en förpliktelse att utföra marknadsaktiviteter åt leverantören. Upplupna rabatter från leverantörer hänför sig till pengar från leverantörer där ingen förpliktelse mot leverantören finns. Övriga poster avser förutbetalda kostnader för inköp av Private label samt Services & Solution.

Not 21 Övriga avsättningar

	2025-08-31	*2024-08-31*
Redovisat värde vid årets början	5 643	–
Avsättningar som gjorts under året[1]	883	5 643
Belopp som tagits i anspråk under året	62	–
Redovisat värde vid årets slut	6 588	5 643

1) Inkl ökningar av befintliga avsättningar.

Avsättningarna som redovisas i ovanstående tabell avser löneskatt hänförlig till kapitalförsäkringar.

Not 22 Skulder till koncernbolag

	2025-08-31	*2024-08-31*
Dustin Group AB	4 121 602	5 878 829
	4 121 602	5 878 829

Skulden är långfristig och förfaller enligt villkor i koncernens cashpoolavtal. Återbetalning bedöms ske senare än 12 månader efter balansdagen.

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-08-31	*2024-08-31*
Upplupna personalkostnader	59 682	79 209
Upplupna kostnader leverantörer	69 655	56 228
Upplupna kostnader för marknadsaktiviteter	12 542	21 052
Förutbetalt marknadsföringsstöd	5 319	5 968
Övriga poster	20 053	27 271
	167 251	189 728

Förutbetalt marknadsföringsstöd avser pengar som Dustin fått från leverantörer och där Dustin har en förpliktelse att utföra marknadsaktiviteter.

Övriga poster utgörs av diverse upplupna kostnader, bland annat för konsulttjänster.

Not 24 Justering av ingående balans och omklassificeringar

Bolaget har under räkenskapsåret gjort följande justeringar av ingående balans:

Återföring av föregående års omklassificering
I föregående års årsredovisning minskades immateriella anläggningstillgångar med 4 296 tkr och eget kapital ökades med motsvarande belopp som en omklasificering av aktiverade utvecklingsutgifter. Under innevarande år har bolaget återgått till tidigare klassificering, vilket innebär att immateriella anläggningstillgångar har ökats med 4 296 tkr och eget kapital har minskats med samma belopp. Justeringen påverkar inte årets resultat, men förändrar fördelningen mellan tillgångar och eget kapital.

Oklassificering till fond för utvecklingsutgifter
Bolaget har även omklassificerat en större del av immateriella anläggningstillgångar som egenupparbetade I enlighet med K3 kapitel 18. Detta har medfört att fonden för utvecklingsutgifter har ökats med 31 260 tkr genom omföring från balanserade vinstmedel. Omklassificeringen påverkar inte det totala egna kapital, men förändrar fördelningen mellan bundet och fritt eget kapital.

Not 25 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2024/2025	*2023/2024*
Erhållen utdelning	–	96 435
Erlagd ränta	-214 007	-318 962
	-214 007	-222 527

Not 26 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m	*2024/2025*	*2023/2024*
Av- och nedskrivningar	91 623	96 235
Förändring i värdet på finansiella instrument	–	866
Förändring i avsättningar	945	5 643
Nedskrivning aktier i dotterbolag	1 682 633	–
	1 775 201	102 744

Not 27 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter	*2024/2025*	*2023/2024*
Företagsinteckningar	–	–
	–	–

Not 28 Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 738 594 100, disponeras enligt följande:

Utdelning	-
Balanseras i ny räkning	738 594 100
Summa	738 594 100

Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 29 Transaktioner med närstående

Dustin Aktiebolag har transaktioner med leverantörer som har definierats som närstående. Dessa transaktioner är normala affärstransaktioner och beloppen har ej bedömts vara av väsentlig karaktär för bolaget och presenteras därmed ej. Beträffande löner och ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare hänvisas till not 5 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse.

Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Johan Karlsson har, i samförstånd med styrelsen, beslutat att lämna sin roll som verkställande direktör för Dustin Group AB (publ). Samtidigt har styrelsen utsett Samuel Skott till ny verkställande direktör.

Not 31 Hållbarhetsrapport

Dustin Aktiebolag omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget Dustin Group AB (publ.), org nr 556703-3062, med säte i Stockholm.

20260213057O5

Not 32 Koncernuppgifter

Moderföretag i den koncernen som Dustin Aktiebolag är ett helägt dotterföretag till och där koncernredovisning är upprättad är Dustin Group AB (publ.), org nr 556703-3062 med säte i Stockholm.

Dustin Group AB är dotterföretag till AxMedia AB, 556629-8088 med säte i Stockholm. AxMedia AB är ett helägt dotterbolag till Axel Johnson AB som i sin tur ägs av Axel Johnson Holding AB, 556245-2549 med säte i Stockholm som upprättar koncernredovisning för den yttersta koncernen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Samuel Skott
Verkställande direktör, Ordförande

Sabina Kuhlberg
Styrelseledamot

Julia Lagerqvist
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats dagen för vår digitala signatur
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Verifikat

Dokument-ID 092221155575647633 48

Dokument

Årsredovisning Dustin AB FY2425
Huvuddokument
21 sidor
Startades 2025-12-12 09:15:50 CET (+0100) av Markus Alerius (MA)
Färdigställt 2025-12-12 14:53:42 CET (+0100)

Initierare

Markus Alerius (MA)
Dustin AB
markus.alerius@dustin.com

Signerare

Samuel Skott (SS)
Dustin AB
samuel.skott@dustin.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Samuel Per Anders Skott"
Signerade 2025-12-12 09:50:10 CET (+0100)

Julia Lagerqvist (JL)
Dustin AB
julia.lagerqvist@dustin.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JULIA LAGERQVIST"
Signerade 2025-12-12 13:19:18 CET (+0100)

Sabina Kuhlberg (SK)
Dustin AB
sabina.kuhlberg@dustin.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Sabina Kuhlberg"
Signerade 2025-12-12 09:17:18 CET (+0100)

Aleksander Lyckow (AL)
aleksander.lyckow@pwc.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ALEKSANDER LYCKOW"
Signerade 2025-12-12 14:53:42 CET (+0100)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Dokument-ID 092221155575647633 48

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

20260213057706

20260213057O7

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Dustin Aktiebolag, org.nr 556237-8785

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Dustin Aktiebolag för räkenskapsåret 1 september 2024 till 31 augusti 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Dustin Aktiebolags finansiella ställning per den 31 augusti 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Dustin Aktiebolag.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Dustin Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 1 september 2023 till 31 augusti 2024 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 18 november 2024 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dustin Aktiebolag för räkenskapsåret 1 september 2024 till 31 augusti 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

✔ Signerat 2025-12-12 13:51:37 UTC Oneflow ID 12979632 Sida 1 / 3

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Dustin Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

20260213057O8

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2025-12-12 13:51:37 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ALEKSANDER LYCKOW

Aleksander Lyckow

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024/2025

Dustin

Års- och hållbarhetsredovisning
1 september 2024–31 augusti 2025

Företaget

Året i korthet 3

Ledande onlinebaserad IT-partner i Norden och Benelux 4

Fem anledningar att investera i Dustin 5

VD har ordet 6

Affärsmodell

Våra affärssegment 8

Strategisk riktning

Destinationen för alla IT-behov 11

Långsiktiga trender för marknadsåterhämtning 12

Våra mål 13

Strategi för lönsam och hållbar tillväxt 14

Vår aktie och aktieägarna 18

Förvaltningsberättelse 20

Hållbarhetsarbete

Introduktion hållbarhet 21

Allmän information 22

Klimat och miljö 34

Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning 49

Social påverkan 54

Ansvarsfullt företagande 69

Appendix 72

Styrning och utveckling

Finansiell översikt 76

Risker och riskhantering 81

Bolagsstyrningsrapport 87

Vår styrelse 91

Vår koncernledning 96

Finansiell information

Koncernens räkningar 100

Koncernens noter 102

Moderbolagets räkningar 119

Moderbolagets noter 121

Styrelsens underskrifter 125

Revisions- och granskningsberättelser 126

Övrig information

Årsstämma 2024/25 131

Ersättningsrapport 132

Flerårsöversikt 135

Härledning av alternativa nyckeltal 136

Definitioner 137

Ordlista 138

Finansiell kalender 138

Dustins års- och hållbarhetsredovisning sammanfattar verksamheten, det finansiella resultatet och vårt genomförda hållbarhetsarbete under verksamhetsåret 1 september 2024 – 31 augusti 2025. Dustin redovisar årligen finansiell information och hållbarhetsinformation integrerat i en gemensam rapport.

Den av revisorerna granskade årsredovisningen och koncernredovisningen för Dustin Group AB (publ) omfattar sidorna 20–125. Revisorerna har därutöver översiktligt granskat hållbarhetsredovisningen som har upprättats i enlighet med European Sustainability Reporting Standards (ESRS) och taxonomiförordningen. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten definieras på sidan 20. Års- och hållbarhetsredovisningen publiceras på svenska och engelska. Den svenska versionen är originalversion.

Dustin Group AB (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag med huvudkontor i Nacka Strand utanför Stockholm. Aktien är noterad i segmentet Mid Cap på Nasdaq Stockholm sedan 2015.

Postadress: Box 1194, 131 27 Nacka Strand
Besöksadress: Augustendalsvägen 7, 131 52 Nacka Strand
Org. nr: 556703-3062 Säte: Stockholm
Telefon: 08-553 440 00, www.dustingroup.com

Året i korthet

Året har präglats av en fortsatt utmanande marknad som en direkt följd av betydande makroekonomisk osäkerhet och en avvaktande investeringsvilja. För att möta marknadssituationen har vi arbetat aktivt under året med ett stort antal åtgärder för att öka effektiviteten och minska vår totala kostnadsbas.

Under 2024/25 har vi implementerat en ny organisation för ökat kundfokus och effektivitet, med tydligare ansvar för erbjudande och enskilda försäljningskanaler. Den nya organisationen möjliggjordes av den koncerngemensamma IT-plattformen som implementerades i Benelux under året. Som en följd av effektiviseringar relaterade till den nya organisationen har kostnadsbesparingar om närmare 200 miljoner kronor realiserats.

Under året genomfördes även en övertecknad företrädesemission om cirka 1 250 MSEK för att minska nettoskulden och därmed öka bolagets handlingsutrymme.

Med en stärkt finansiell position och en ny organisation på plats är vi väl positionerade för långsiktigt lönsam tillväxt.

Framsteg under året

- Fortsatt transformation med strategiskt fokus på företagskunder och standardiserat tjänsteerbjudande.
- Implementerat en ny organisation som möjliggör ett högre tempo i genomförandet av bolagets strategi.
- Genomfört effektiviseringsåtgärder med en årlig besparing om närmare 200 miljoner kronor.

Utmaningar under året

- Fördröjda investeringsbeslut och återhållsam efterfrågan som följd av det makroekonomiska läget.
- Implementeringen av den nya IT-plattformen i Nederländerna har medfört temporärt längre ledtider och högre kapitalbindning i varulager och kundfordringar.
- Lägre försäljningsvolymer och därmed negativa skaleffekter har påverkat rörelsemarginalen negativt.

Finansiell utveckling

Alla siffror i miljoner kronor om inte annat anges	24/25	23/24
Nettoomsättning	20 407	21 482
Organisk omsättningstillväxt (%)	-3,3	-9,9
Bruttomarginal (%)	13,6	14,9
Justerad EBITA	286	551
Justerad EBITA-marginal (%)	1,4	2,6
Rörelseresultat (EBIT)	-2 523	332
Årets resultat	-2 631	53
Resultat per aktie före- och efter utspädning	-2,92	0,08
Kassaflödet från den löpande verksamheten	-74	147
Nettoskuld/ justerad EBITDA ggr	4,3	4,0
Avkastning på eget kapital (%)	neg	0,8

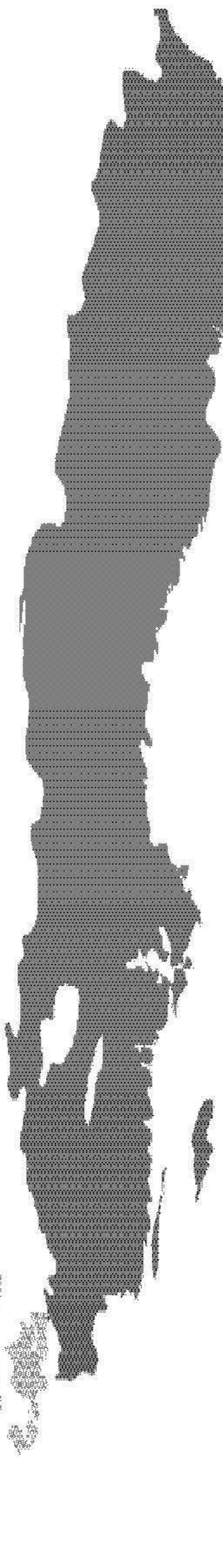


Ledande onlinebaserad IT-partner i Norden och Benelux

Vi ska bli en av Europas främsta IT-partners. Vi når dit genom att ytterligare förstärka vår position som en värdeskapande och pålitlig aktör, baserat på vår djupa förståelse för kundernas behov, en skalbar och kostnads-effektiv verksamhet samt ett tydligt fokus på långsiktig hållbarhet för kunder, investerare, medarbetare och samhället i stort.

Vår försäljning sker både online och via relationsförsäljning. Vårt team underlättar kundernas vardag genom att ta fram rätt IT-lösning, av både produkter och tjänster, vid rätt tidpunkt och till ett attraktivt pris. Denna modell gör oss till en ledande IT-partner för såväl små och medel-stora företag som för stora företag och offentlig sektor.

Var vi finns



Vårt löfte:

We keep things moving

Produkter:

280 000

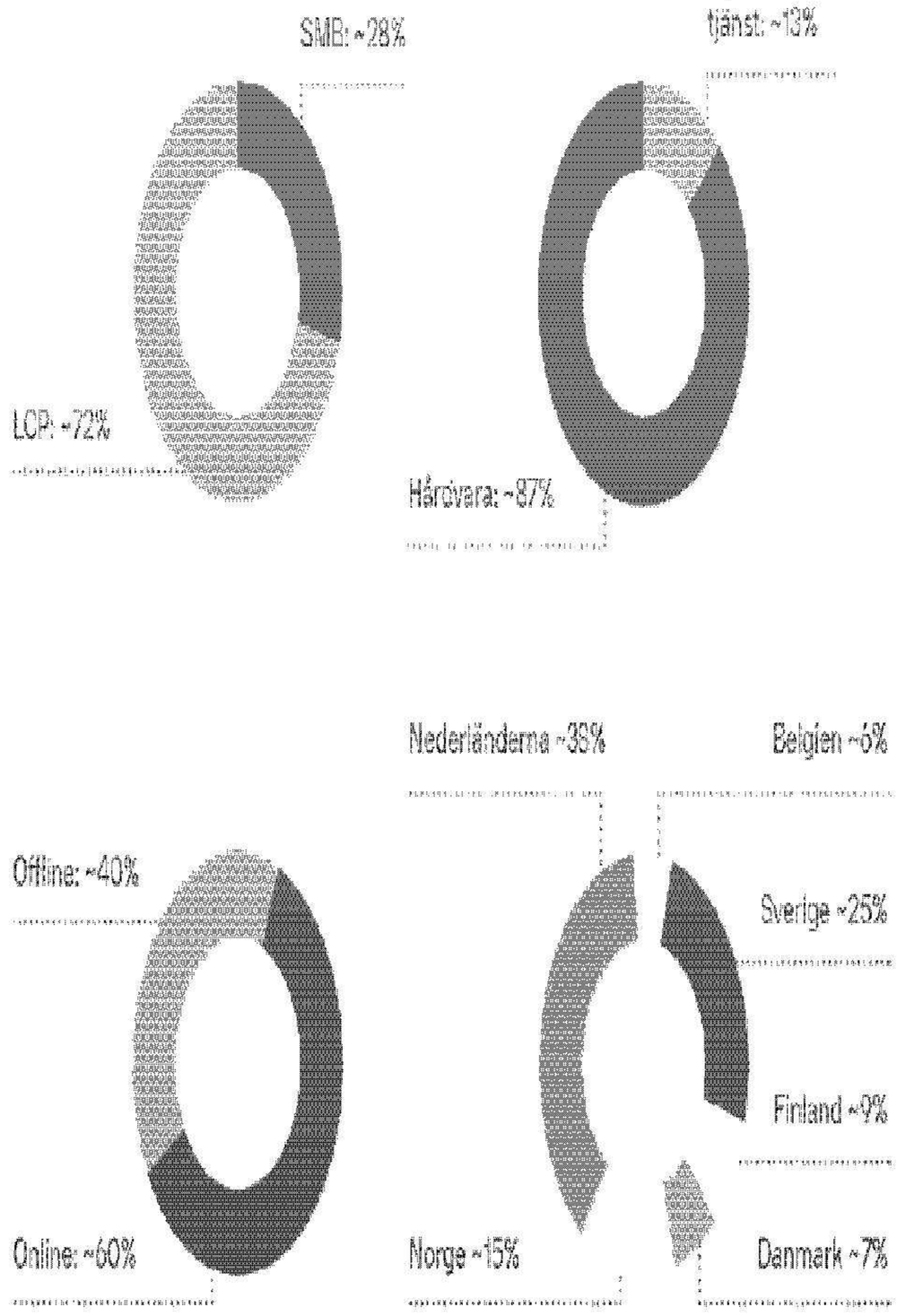
Varumärken:

3 500

Medarbetare:

2 000

Vår affär



Fem anledningar att investera i Dustin

Stark marknadsposition med långa kundrelationer

- Ledande IT-partner i Norden och Benelux med ett heltäckande erbjudande av produkter och standardiserade tjänster.
- Försäljning om över 20 miljarder kronor med ett starkt fokus på att driva lönsamhet och kundnytta i befintliga marknader.

Väl positionerad i en långsiktigt attraktiv marknad

- Starka megatrender som digitalisering, AI, molnlösningar och cybersäkerhet skapar betydande möjligheter för lönsam tillväxt.
- Teknikskiften och ett uppdämt investeringsbehov driver en ökande efterfrågan på moderna IT-lösningar.

Skalbar affärsmodell med betydande marginalförbättringspotential

- Ny gemensam IT-plattform skapar ökad skalbarhet med fokus på standardisering och automation.
- Genomförda effektiviseringar om närmare 200 miljoner kronor årligen och fortlöpande initiativ ger hävstång för uthållig lönsamhetsförbättring.
- Stor potential för en långsiktigt förbättrad bruttomarginal genom ökad försäljning av våra tjänster och egna märkesvaror.

Kapitaleffektiv verksamhet och god kassaflödesgenerering

- Kapitaleffektiv affärsmodell med lågt rörelsekapitalbehov och genomförda åtgärder skapar goda förutsättningar för starka kassaflöden.
- Låg andel fasta tillgångar och därmed begränsat behov av underhålls-investeringar ger utrymme för långsiktig och lönsam tillväxt.

Hållbarhet som affärsstrategi och konkurrensfördel

- Ambitiöst hållbarhetsarbete skapar nya intäktsmöjligheter och stärker relationen till kunder och partners.
- Utbudet av cirkulära IT-lösningar möter kundernas ökande krav och bidrar till minskad klimatpåverkan.

VD har ordet

Kommentar från avgående VD

Det har varit ett utmanande år som avslutas med en försiktig optimism. Vi börjar nu se effekter av både de åtgärder vi vidtagit för att stärka och fokusera verksamheten samt tecken på en stabilisering av marknaden.

Året

Året som helhet har präglats av en avvaktande marknad, men med tecken på stabilisering och en mer positiv avslutning. Bland stora företag och offentlig sektor ökade försäljningen under fjärde kvartalet, främst i Norden, drivet av hårdvaruuppdateringar kopplat till uppgradering till Windows 11. Samtidigt har ökad konkurrens och prispress i Nederländerna påverkat såväl volymerna som marginalerna negativt. Efterfrågan bland små och medelstora företag har påverkats av den makroekonomiska osäkerheten med avvaktan och fördröjda investeringsbeslut som följd. Efterfrågan inom segmentet har stabiliserats på en låg nivå, utan några synbara effekter från förväntade uppgraderingar till Windows 11.

"Under året har vi arbetat hårt med att minska kostnadsbasen och driva bolagets fortsatta transformation"

Ny organisation sänker kostnadsbasen

Under året har vi arbetat hårt med att minska kostnadsbasen och driva bolagets fortsatta transformation. I början av året implementerade vi en ny organisation som stärker kundfokus och ökar den interna effektiviteten. Tillsammans med implementeringen i Benelux av den nya gemensamma IT-plattformen och ett tydlig kostnadsfokus har detta bidragit till kostnadsbesparingar om närmare 200 miljoner kronor årligen.

Fokuserat erbjudande stärker marginalen

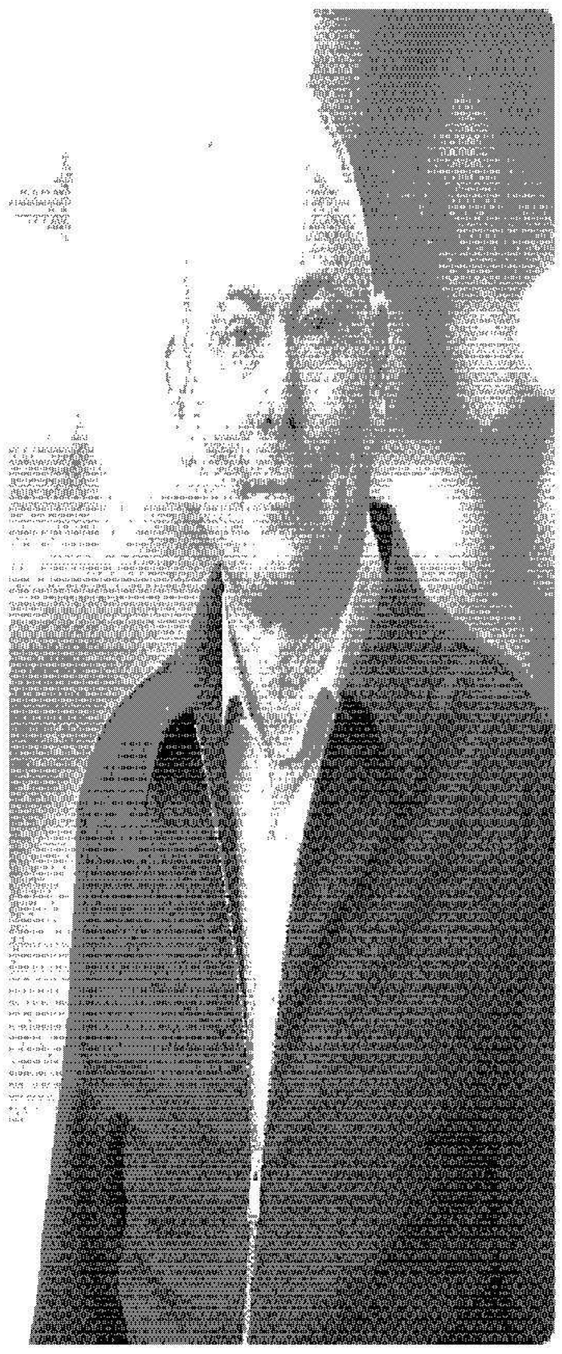
För att stärka kunderbjudandet och öka lönsamheten arbetar vi med att förbättra och förtydliga vårt erbjudande. Det innebär att vi, med stöd av vår nya organisation och med kundernas behov som utgångspunkt, fokuserar på att utveckla erbjudanden som stärker vår position som den självklara partnern för medelstora företag och erbjuder arbetsplatslösningar för alla kundgrupper. Vi har under året också ökat fokuset på standardiserade tjänster, vilka knyter kunderna närmare oss och bidrar till en stärkt marginal. Under hösten 2025 påbörjade vi avvecklingen av vårt erbjudande till konsumenter, för att fullt ut kunna fokusera på att utveckla erbjudandet och anpassa säljkanalerna till företagskunder och offentlig sektor.

Hållbarhet driver affärer och ökar lönsamheten

Hållbarhet är en affärsmöjlighet för oss. Vi har ett attraktivt återtagserbjudande och arbetar intensivt med att utveckla och harmonisera våra livsscykeltjänster, där vi ser en ökande efterfrågan från våra kunder.

Efter verksamhetsårets slut kommunicerade vi uppdaterade hållbarhetsmål baserade på den senaste forskningen och våra kunders behov. Målen fokuserar fortsatt på klimat, cirkularitet och social påverkan. Både de kort- och långsiktiga klimatmålen är nu godkända av Science Based Targets initiative (SBTi).

"Hållbarhet är en affärsmöjlighet för oss. Vi har ett attraktivt återtagserbjudande och arbetar intensivt med att utveckla och harmonisera våra livsscykeltjänster, där vi ser en ökande efterfrågan från våra kunder"



Stärkt finansiell ställning genom övertecknad nyemission

Under året genomförde vi en övertecknad företrädesmission om cirka 1 250 miljoner kronor. Emissionen bidrar till att minska nettoskuldsättningen och ger förutsättningar för fortsatt hög förändringstakt och lönsamhetsförbättringar. Jag vill rikta ett varmt tack till alla befintliga och nya aktieägare för det stora intresset och för det förtroende ni visat genom att delta.

Sammanfattning

Vi avslutar ett utmanande år där kraftfulla åtgärder, ett tydligt förändringsarbete och ett starkt kostnadsfokus, tillsammans med stort engagemang från alla medarbetare, har skapat ett bättre utgångsläge inför kommande år.

När jag nu lämnar Dustin så vill jag passa på att tacka alla ägare, kunder och partners för de här åren och inte minst alla kollegor som med stort hjärta och engagemang arbetar för kundernas och Dustins bästa. Jag är glad och tacksam över att ha fått vara en del av Dustinteamet och ser med stolthet tillbaka på hur bolaget har växt och utvecklats. När jag började var vi cirka 300 kollegor som sålde hårdvara till kunder i Sverige och omsatte cirka 4 miljarder kronor till att idag vara cirka 2 000 kollegor på sex marknader som kan lösa kundernas hela IT-behov och omsätter mer än 20 miljarder kronor. Det har varit en spännande resa och jag ser fram emot att följa Dustins fortsatta utveckling.

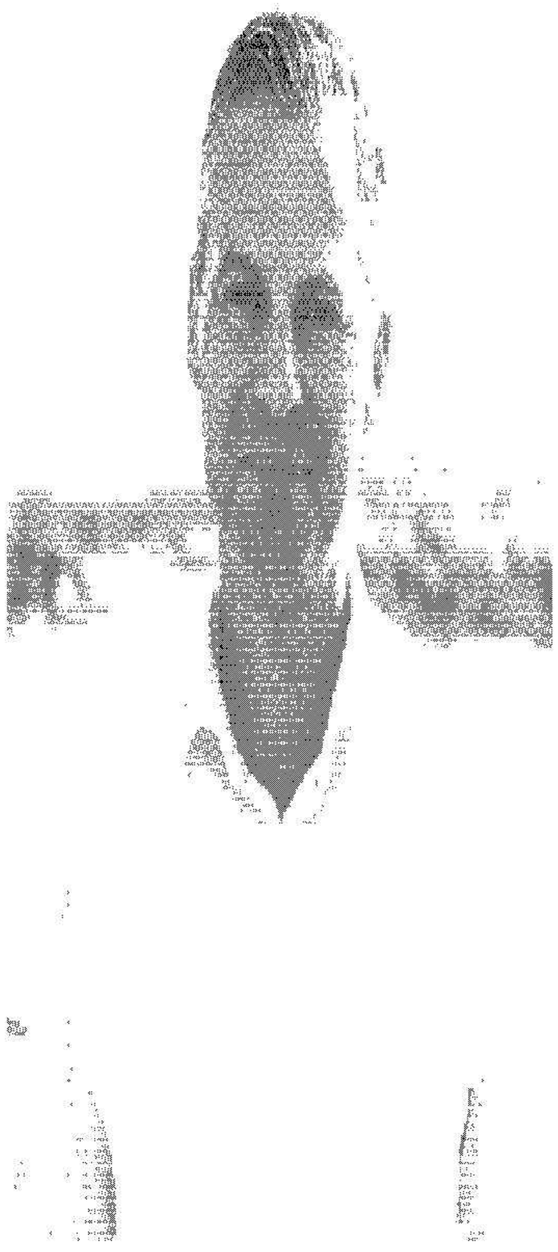
Johan Karlsson
VD och koncernchef vid årets utgång

Kommentar från nytillträdd VD

Jag ser fram emot att bygga vidare på det arbete som gjorts för att utveckla Dustin och stärka vår marknadsposition, med målet att skapa värde för både ägare och kunder samt erbjuda en arbetsplats där våra medarbetare kan utvecklas och växa.

Fortsatta synergier och effektivisering
Implementeringen av den gemensamma IT-plattformen skapar förutsättningar för ytterligare effektiviseringar över tid. Vi fortsätter arbetet med att optimera processer, realisera synergier och använda bland annat AI för att ytterligare stärka verksamheten och vår konkurrenskraft.

"Vi arbetar för att skapa ett starkare och mer lönsamt bolag och med utgångspunkt i det arbete som gjorts kommer jag tillsammans med alla kollegor fortsätta utveckla verksamheten med full kraft"



Starkare partner med vässat erbjudande
Med fullt fokus på företagsmarknaden kan vi utveckla och stärka erbjudandet, säljkanalerna och stödet till våra kunder, vilket gör oss till en ännu starkare partner.

Genom att fokusera på att vara en partner till medelstora kunder, ha ett tydligt erbjudande kring arbetsplatstjänster för stora företag och offentlig sektor samt vidareutveckla vårt erbjudande inom livscykeltjänster, stärker vi vår position och skapar värde för våra kunders verksamheter.

AI-datorer, väntas driva efterfrågan i marknaden framöver, och vi står väl rustade att möta den. Vi fortsätter samtidigt arbetet för stärkt lönsamhet och långsiktig tillväxt.

Vi arbetar för att skapa ett starkare och mer lönsamt bolag och med utgångspunkt i det arbete som gjorts kommer jag tillsammans med alla kollegor fortsätta utveckla verksamheten med full kraft.

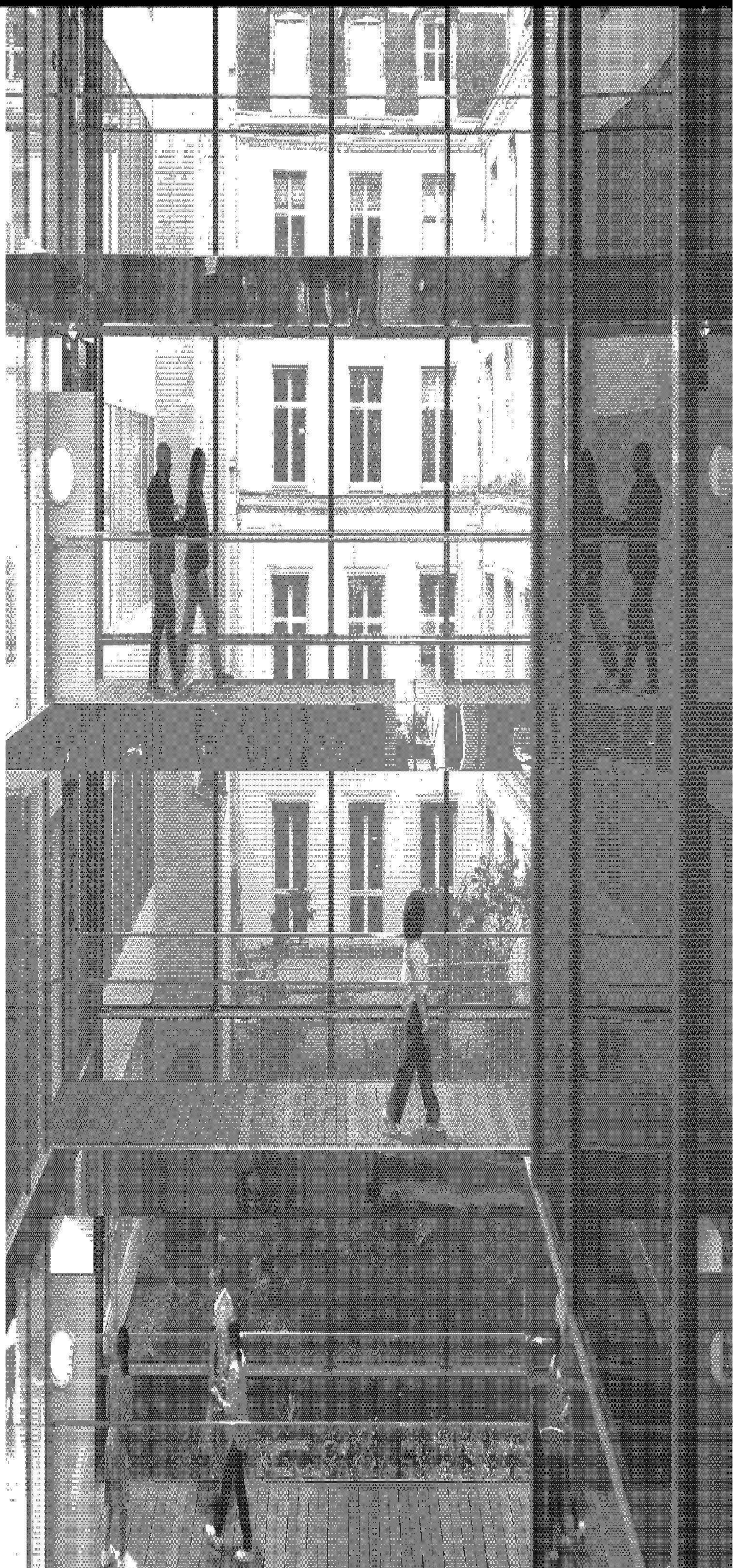
Positionerade för lönsam tillväxt
De underliggande marknadstrenderna; uppgradering till Windows 11, utbyte av en åldrande datorpark och övergången till

Samuel Skott,
VD och koncernchef vid årsredovisningens publicering

Våra affärssegment

För att kunna ge rätt stöd till olika typer av kunder har vi delat upp affärssegmenten baserade på kundkategorier.

Verksamhetens två affärssegment är SMB (Small and Medium-sized Businesses) och LCP (Large Corporate and Public sector). I SMB ingår företag med upp till 500 anställda samt konsumenter, medan LCP inkluderar större företag med fler än 500 anställda samt offentlig sektor.



Små och medelstora bolag (SMB)

Destinationen för små och medelstora bolag

Inom SMB riktar vi oss till små och medelstora företag, med upp till 500 anställda. Vårt erbjudande är flexibelt och enkelt att använda samt lätt att skala upp eller ner. Segmentet omfattar även B2C, som stod för cirka 2 procent av omsättningen. Verksamheten avvecklas under första kvartalet 2025/26, för ökat fokus på företagsmarknaden.

I Norden är vi den ledande partnern för inköp av IT-lösningar, och i Benelux är vi en stark utmanare med ambitionen att växa.

Brett sortiment och snabba leveranser

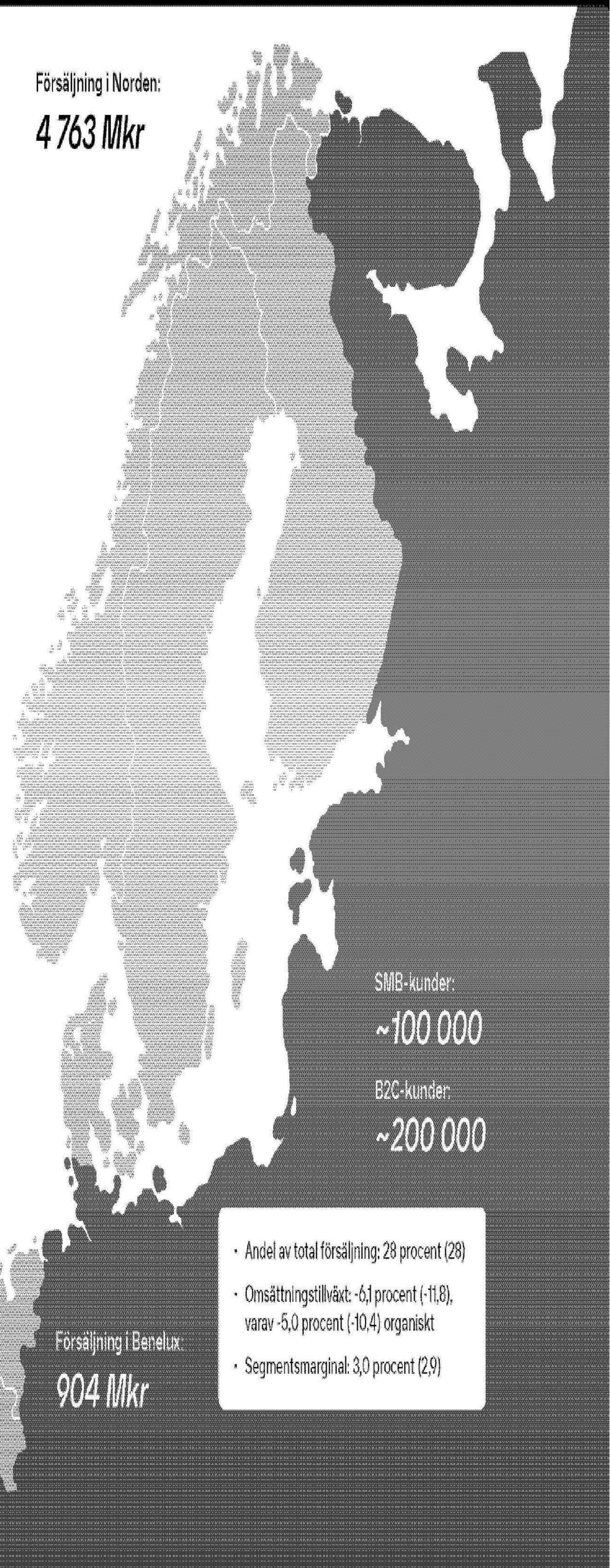
Vi gör det enkelt att välja en säker IT-lösning som är rätt för kunden, driver affären framåt och minskar klimat- och miljöpåverkan. Vi är det mindre företagets helhetspartner som erbjuder personlig rådgivning, ett brett sortiment, en smidig köpupplevelse och snabba leveranser. SMB-kunder köper ofta hårdvara direkt online, men för tjänster kräver de en pålitlig och rådgivande partner som förstår deras behov.

Framsteg under året

- Ökat strategiskt fokus på vårt standardiserade tjänsteerbjudande, samt påbörjat avvecklingen av erbjudandet till konsumentmarknaden.
- God prisdisciplin har haft en positiv inverkan på bruttomarginalen.
- Genomförda effektiviseringsåtgärder har bidragit till en lägre kostnadsbas och positiv påverkan på segmentsmarginalen.

Utmaningar under året

- Det osäkra makroekonomiska klimatet har bidragit till kostnadsåtstramningar och fördröjda investeringsbeslut hos kunderna.
- Lägre försäljningsvolymer och därmed negativa skaleffekter har påverkat segmentsmarginalen negativt.
- Svagt marknadsklimat och ökad konkurrens från B2C-aktörer mot små bolag påverkade utvecklingen i Benelux negativt.



- Andel av total försäljning: 28 procent (28)
- Omsättningstillväxt: -6,1 procent (-11,8), varav -5,0 procent (-10,4) organiskt
- Segmentsmarginal: 3,0 procent (2,9)

Stora företag och offentlig sektor (LCP)

Ledande IT-partner för stora företag och organisationer

Inom LCP riktar vi oss till större företag och offentlig sektor med över 500 anställda. Vi erbjuder ett brett sortiment av hård- och mjukvara samt produktnära tjänster som återtag, konfigurering och kundspecifik lagerhållning. Detta kompletteras med ett tjänsteerbjudande fokuserat på standardiserade tjänster som effektiviserar och förenklar IT-miljön.

Vi är en ledande IT-partner för stora företag och organisationer i Norden och Benelux. Våra kunder värdesätter vår förmåga att kombinera ett brett sortiment, leveransprecision och en djup förståelse för deras affär. För våra större kunder är långsiktiga och personliga relationer avgörande, liksom lösningar som effektivt stärker och kompletterar deras befintliga IT-miljö.

Anpassade försäljningskanaler

Mindre beställningar sker enkelt via våra digitala portaler medan våra specialister och dedikerade säljare hanterar upphandlingar och större beställningar, som exempelvis datorer till hela personalstyrkan.

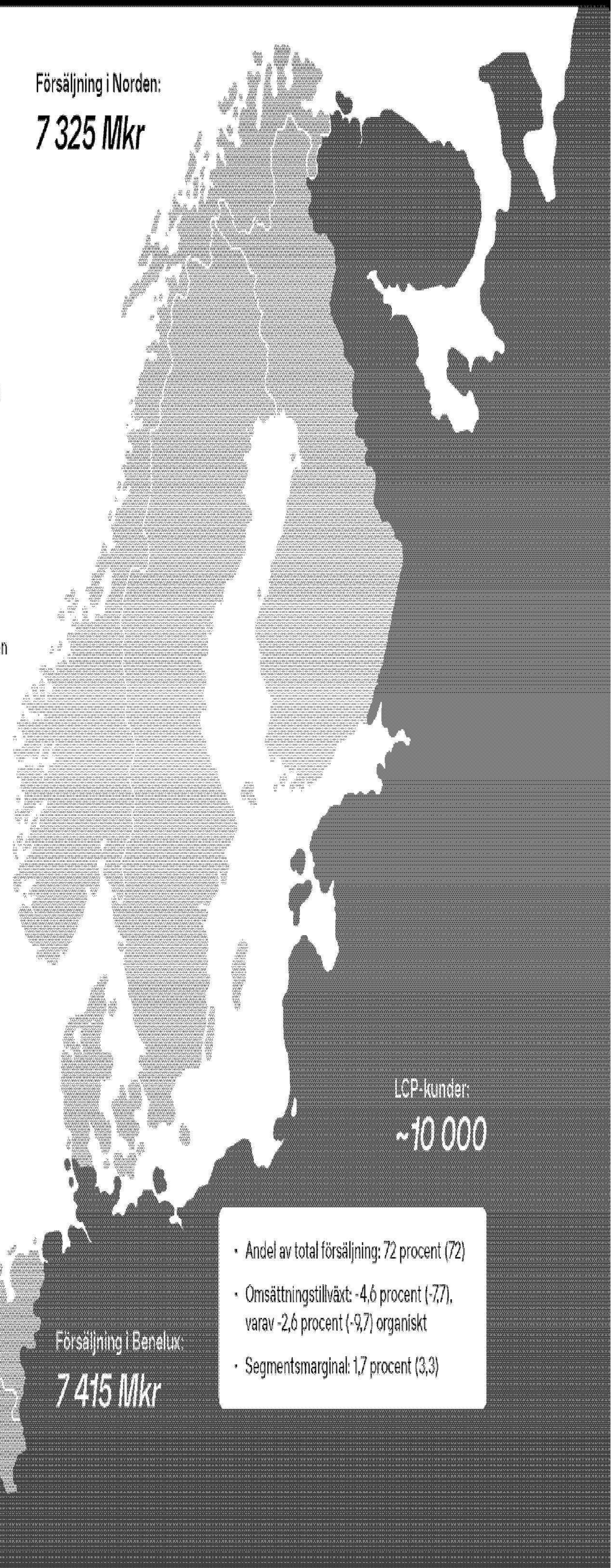
Offentliga avtal innebär ofta en lägre marginal initialt, men skapar värde över tid. Vår breda kundportfölj ger stabilitet och minskar risken från förändringar i enskilda kontrakt.

Framsteg under året

- Genomförda effektiviseringsåtgärder har bidragit till en lägre kostnadsbas och positiv påverkan på segmentsmarginalen.
- Flera nya ramavtal till offentlig sektor har påverkat försäljningsutvecklingen positivt, men till en initialt lägre marginal.
- Något ökade volymer och stärkt lönsamhet inom återtag och egna märkesvaror har haft en positiv marginaleffekt.

Utmaningar under året

- Det osäkra makroekonomiska klimatet har bidragit till fördröjda investeringsbeslut och budgetnedskärningar hos kunderna.
- Implementeringen av den nya IT-plattformen i Nederländerna har medfört temporärt längre ledtider och högre kapitalbindning i varulager och kundfordringar.
- Utmanande utveckling i Nederländerna med generellt lägre volymer inom specifika ramavtal vilket medfört ökad konkurrens och prispress.

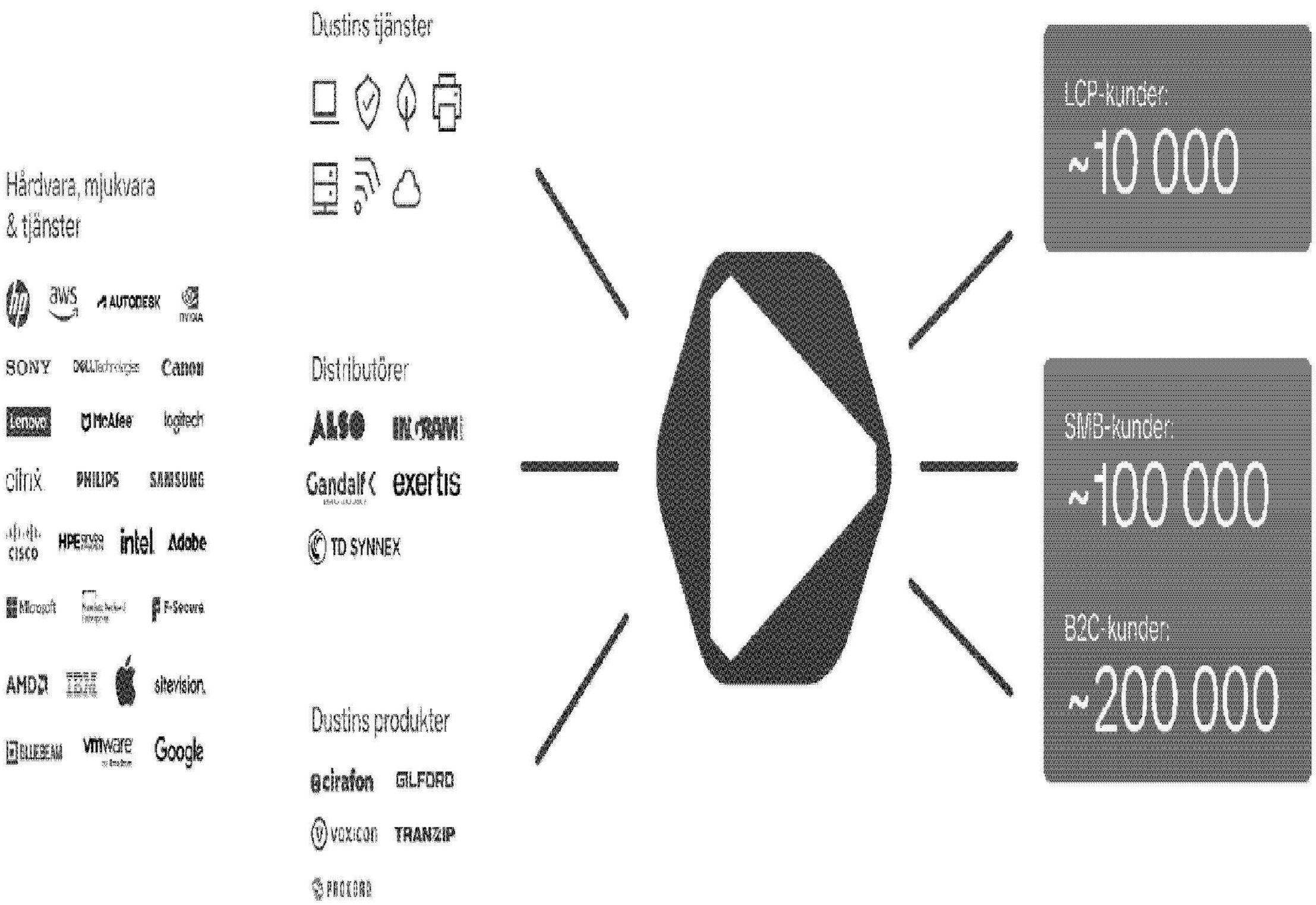


- Andel av total försäljning: 72 procent (72)
- Omsättningstillväxt: -4,6 procent (-7,7), varav -2,6 procent (-9,7) organiskt
- Segmentsmarginal: 1,7 procent (3,3)

Destinationen för alla IT-behov

Våra kunder värdesätter en samarbetspartner som förstår deras behov och investerar i en personlig och långsiktig relation. Vårt praktiska tillvägagångssätt gör det komplicerade enkelt och skapar ännu större värde, oavsett om det handlar om hårdvara, mjukvara, standardiserade tjänster eller kompletta lösningar.

Dustin är destinationen som samlar allt ett företag behöver för att möta sina IT-behov.



Ett brett sortiment från ett stort antal leverantörer... 〉 behöver en aggregatör att interagera med... 〈 ett stort antal kunder.

Långsiktiga trender för marknadsåterhämtning

Dustin har en ledande position på en fragmenterad europeisk IT-marknad, som över tid växer med i genomsnitt cirka 3 procent per år. Vår adresserbara marknad i Norden och Benelux uppgår till cirka 450 miljarder kronor, där vår marknadsandel uppskattas till omkring 5 procent i respektive region.

Stabiliserad marknad med positiva framtidsutsikter

Efter en stark tillväxt under pandemiåren minskade PC-marknaden globalt med cirka 15 procent per år under 2022 och 2023. Minskningen orsakades av en kombination av mättad efterfrågan, höga lagernivåer och ekonomisk osäkerhet. Under 2024 inleddes en gradvis återhämtning som resulterade i en svagt positiv tillväxt globalt för året som helhet.[1] Enligt marknadsanalysföretagen Canalys, Gartner och IDC förväntas en återhämtning under de kommande åren, stödd av flera strukturella drivkrafter. Bland dessa återfinns:

- Migreringen till Windows 11, där supporten för Windows 10 upphör under senare delen av 2025. Detta driver behovet av uppgraderingar i såväl offentlig som privat sektor.
- Utbyte av det stora antal datorer som levererades under pandemiåren, baserat på en normal livslängd om 3–4 år för företagsdatorer.
- Introduktionen av AI-kompatibla datorer, som skapar nya användningsområden och stärker marknadens värde genom högre funktionalitet och prisnivåer.

Långsiktiga underliggande marknadstrender skapar accelererad tillväxt

Digitalisering, migrering till molntjänster och förändrade inköpsmönster förväntas fortsatt prägla IT-marknaden de kommande åren.

Försäljning via digitala kanaler växer stadigt inom B2B och kunderna förväntar sig alltmer interaktiva köpupplevelser, digital support och ökad transparens. Investeringar i molntjänster och digital transformation fortsätter att accelerera och skapar ett högre och mer standardiserat IT-behov i alla sektorer.

AI och automation

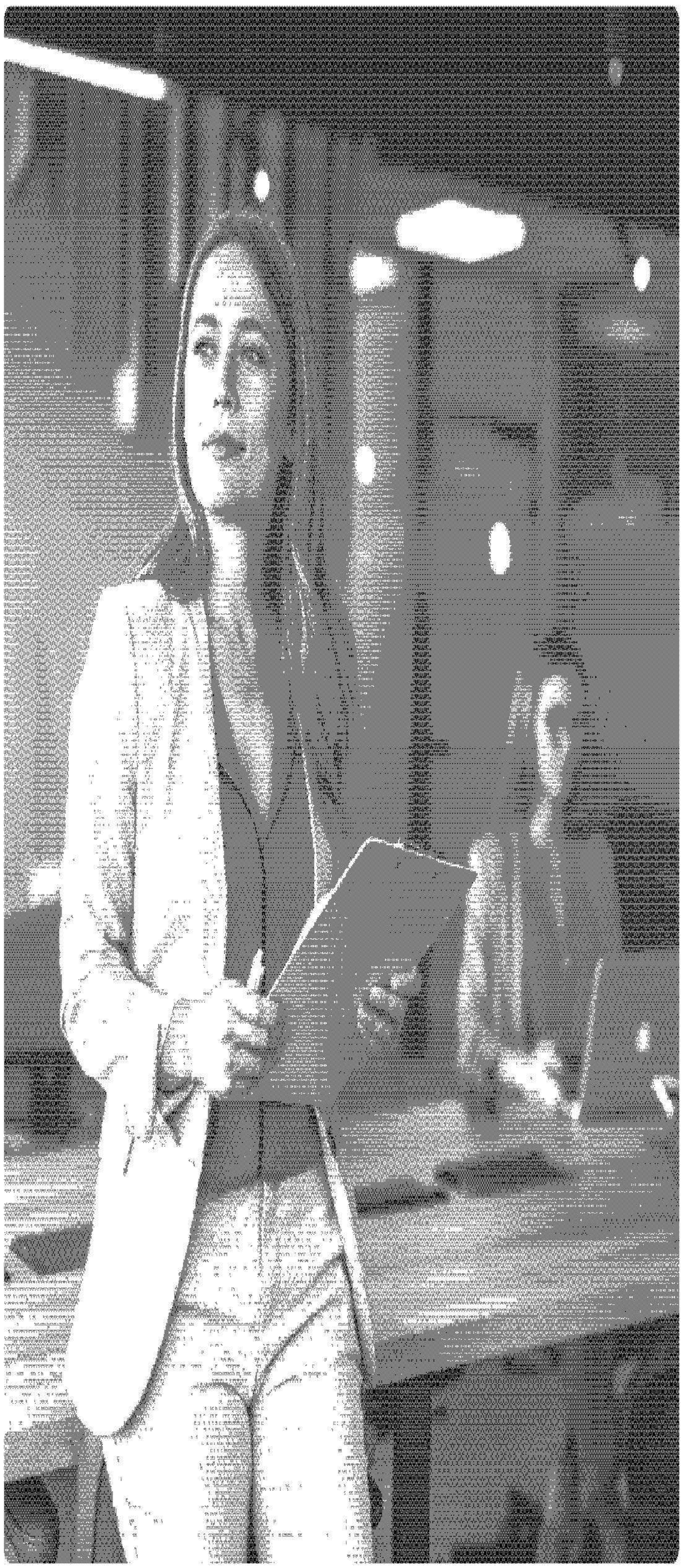
Artificiell intelligens och automation får ett allt större genomslag i företags IT-strategier. Användningen av AI driver efterfrågan på kraftfullare datorer, molntjänster samt standardiserade och säkra infrastrukturlösningar. Dustin stödjer denna utveckling med ett anpassat erbjudande som hjälper kunderna att effektivisera verksamheten.

Hållbarhet och cirkularitet

Cirkulära IT-lösningar, hållbar upphandling och socialt ansvarstagande blir allt viktigare för kunder inom både privat och offentlig sektor. Dustin erbjuder tjänster för återtag och återanvändning av IT-utrustning, vilket möter ett växande krav på klimatansvar och resurseffektivitet.

Säkerhet, integritet och tillförlitlighet

Cyberhoten blir alltmer avancerade, med ökade risker för intrång och stöld av känsliga data, vilket i sin tur ställer högre krav på en tillförlitlig och säker IT-infrastruktur. Dustin erbjuder säkerhetslösningar och standardiserade tjänster som skyddar kundernas digitala miljöer och stöder en trygg, stabil och uppkopplad arbetsvardag.



[1] Källa: Marknadsanalysföretagen Canalys, Gartner och IDC

Våra mål

Verksamhetens mål

- Tillväxt i vinst per aktie om minst 10 procent (3-årig genomsnittlig årlig tillväxttakt).
- Nettoskuldsättning om 2,0–3,0 gånger justerad EBITDA för den senaste tolvmånadersperioden.
- 25 procent minskning av CO_2e/MSEK nettoomsättning den kommande 3-årsperioden.
- Att dela ut mer än 70 procent av årets resultat med hänsyn taget till bolagets finansiella ställning.

Stödjande mål avseende vinst per aktie

- Organisk årlig tillväxt i nettoomsättning för SMB om 8 procent och för LCP om 5 procent (årligt genomsnitt över en 3-årsperiod).
- Uppnå en segmentsmarginal om minst 6,5 procent för SMB och minst 4,5 procent för LCP inom den kommande 3-årsperioden.

Hållbarhetsmål

Klimat

- Minska CO_2e utsläppen i Scope 1 och 2 med 50 procent till 2029/30 (basår 2023/24).
- Minska CO_2e intensitet[1] i Scope 3 med 51,6 procent till 2029/30 (basår 2023/24).
- Nå nettonoll CO_2e-utsläpp i hela värdekedjan till 2049/50.

Cirkularitet

- Öka intäkterna per kilo jungfruligt material som används med 20 procent fram till 2029/30 (basår 2023/24).

Social påverkan

- Genomföra 100 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan i vår värdekedja fram till 2029/30 (basår 2019/20).



[1] CO_2e intensitet = tCO_2e/MSEK value added (EBITDA + personalkostnader)

Strategi för lönsam och hållbar tillväxt

Vår strategi fokuserar på att uppnå lönsam och långsiktig tillväxt samtidigt som vi utmanar IT-branschen att bli mer hållbar. Strategin fokuserar på fyra delar; tillväxt, marginal, kapitaleffektivitet och hållbarhet.



Tillväxt

Målsättning: Efter flera kvartal med negativ organisk tillväxt är vårt tydliga mål att återgå till positiv organisk tillväxt. Utöver en generell förväntad marknadstillväxt är vårt tydliga fokus för att uppnå detta:

1 Tillväxt inom vår kärnverksamhet genom ökat fokus

På kort sikt ökar vi fokus på att utveckla och förfina vårt erbjudande till kunder med mellan 50 och 2 000 anställda, stärka erbjudandet inom arbetsplatsrelaterade lösningar samt att öka den digitala andelen försäljning och support till våra kunder.

Hårdvara och mjukvara är kärnan i vår verksamhet. Vi utvecklar kontinuerligt ett mer relevant erbjudande med ökad personalisering och fler leveransmöjligheter.

2 Ett starkt tjänsteerbjudande

På kort sikt fokuserar vi på att öka försäljningen genom att dra nytta av styrkan i vår standardiserade europeiska tjänsteportfölj bestående av produktlivscykeltjänster, managed services och professional services.

Våra tidigare förvärv som integrerats och harmoniserats utgör grunden i vårt tjänsteerbjudande och ger oss nu möjlighet att accelerera försäljningen inom tjänstesegmentet.

3 Ökad intern kapacitet med gemensam plattform och harmoniserade processer

På kort sikt innebär det att dra fördel av möjligheterna till samordning genom lanseringen av den gemensamma IT-plattformen, exempelvis genom att frigöra säljresurser till tjänsteförsäljning.

Genom lanseringen av en gemensam IT-plattform och möjligheten till harmoniserade processer ökar vi den interna kapaciteten och möjliggör därmed ökad försäljning och framtida expansion.

4 Förvärv för geografisk expansion och ökad tillväxt

På kort sikt ligger vårt fokus på organisk tillväxt, för att över tid återgå till en mer aktiv förvärvsagenda.

Förvärv möjliggör expansion till nya marknader, vilket i sin tur innebär att vi kan öka vår adresserbara marknad och fortsätta utvinna skalfördelar genom vår storlek och vårt kunnande.

Marginalexpansion

Målsättning: Vår tydliga ambition är att vända den negativa marginaltrenden samt på längre sikt uppnå en segmentsmarginal i linje med våra mål.

1 Ökad försäljning av våra tjänster och egna märkesvaror

På kort sikt fokuserar vi på att öka försäljningen av våra standardiserade tjänster inom produktlivscykeln, managerade tjänster och professional services. Vi ser också fortsatt potential att expandera sortiment och försäljning av våra egna märkesvaror.

Tjänster såväl som egna märkesvaror har generellt en högre marginal och genom att öka andelen tjänst samt försäljningen av egna märkesvaror kan vi förbättra våra marginaler.

2 Produktlivscykeltjänster

På kort sikt fokuserar vi på att harmonisera erbjudandet inom produktlivscykeltjänster på våra marknader för att möta behoven hos medelstora till stora företag samt offentlig sektor.

Ett starkt och skalbart erbjudande inom produktlivscykeltjänster ger oss möjlighet att både vinna nya och utöka befintliga avtal till förbättrade marginaler då de har en marginal väsentligt över genomsnittet.

3 Effektivitet och skalbarhet

På kort sikt fokuserar vi på att öka effektiviteten ytterligare genom den gemensamma IT-plattformen och harmoniserade arbetssätt genom hela bolaget, samt att frigöra resurser och sänka kostnaderna genom användning av AI.

En gemensam organisation innebär att vi kan realisera synergier inom områden som upphandling, IT, teknisk plattform och onlineplattform för att öka vår lönsamhet. Genom att harmonisera och automatisera våra processer kan vi förbättra effektiviteten och öka vår lönsamhet.

4 Koncentrerat kundfokus

På kort sikt fokuserar vi på att utveckla vårt erbjudande till kunder med mellan 50 och 2 000 anställda, vilket bidrar till en mer kostnadseffektiv portfölj av produkter, tjänster och lösningar.

Genom ett tydligt kundfokus kan vi öka effektiviteten genom ett mer kostnadseffektivt erbjudande.

Kapitaleffektivitet

Målsättning: Vår tydliga ambition är att förbättra resultatet, optimera nettorörelsekapitalet och begränsa investeringarna för att nå en skuldsättningsgrad i linje med vårt mål.

1 Optimerat nettorörelsekapital

Baserat på vår kunskap om kundernas behov samt våra långvariga och starka relationer med både distributörer och leverantörer kan vi med ett optimerat lager hålla ett attraktivt utbud av produkter med snabba leveranser, vilket minskar vår kapitalbindning. Vi optimerar betalningsströmmarna genom att säkerställa god betalningsdisciplin bland våra kunder och goda villkor gentemot såväl kunder som leverantörer. Sammantaget innebär detta att vi dels kan ha ett negativt nettorörelsekapital vilket gynnar vårt kassaflöde, dels att vi inte binder ytterligare kapital när vi växer.

2 Begränsat investeringsbehov

Vi driver aktivt verksamheten med en låg andel fasta tillgångar genom strävan att inte äga fastigheter eller bilar, vilket möjliggör en verksamhet med lågt behov av underhållsinvesteringar i förhållande till omsättningen. Projektrelaterade investeringar är begränsade samt temporära och omfattar bland annat tidigare investeringar i lagerautomation och affärssystem samt förändringar i hyresåtaganden. Sammantaget skapar det bra förutsättningar för goda kassaflöden och därmed möjligheter till reducerad skuldsättning samt över tid utdelning till våra aktieägare och potentiella förvärv.

Hållbarhet

Målsättning: Vår målsättning är att minska vår klimatpåverkan samt öka cirkulariteten och stärka vår sociala påverkan i hela värdekedjan.

1 Klimat

På kort sikt är vårt fokus att säkerställa att hela vårt erbjudande av hårdvara, mjukvara, managerade tjänster och produktlivscykeltjänster hjälper våra kunder att göra mer hållbara val och ligger i linje med våra klimatambitioner samt med de mål som är validerade av Science Based Targets initiative (SBTi).

Vi stärker vår konkurrenskraft, minskar våra CO_2e utsläpp och driver långsiktig förändring genom att koppla klimatmålen till affärsstrategin samt utnyttja vår storlek och nära samarbete med partners.

2 Cirkularitet

På kort sikt prioriterar vi att stärka vårt erbjudande inom produktlivscykeltjänster och öka vår totala tjänsteförsäljning. Vi kommer också utöka möjligheterna för våra kunder att köpa återbrukade produkter hos oss.

Genom att ställa om till en cirkulär affärsmodell med lösningar som återtag, reparationstjänster och partnerskap för återvinning stärker vi vår konkurrenskraft, möter kundernas krav och minskar vår resursanvändning.

3 Social påverkan

Under det kommande året fokuserar vi på att fortsätta arbetet med att integrera due diligence avseende hållbarhet i vår inköpsprocess, stärka kunskap och medvetande internt kring hållbarhetsfrågor och stärka vår dialog med arbetare i värdekedjan.

Genom att stärka det sociala ansvaret i hela värdekedjan blir vi en trygg partner för våra kunder och en attraktiv arbetsgivare.

Vår aktie och aktieägarna

Dustin är sedan den 13 februari 2015 noterat på Nasdaq Stockholm och har en bred ägarbas bestående av både institutionella investerare och privatpersoner. Genom transparens och en öppen dialog vill vi skapa förståelse för verksamhetens utveckling och våra långsiktiga möjligheter.

Aktien

Dustins stamaktie är noterad i segment Mid Cap på Nasdaq Stockholm och varje aktie ger innehavaren en röst och lika andel i bolagets tillgångar och vinst. Det totala antalet emitterade aktier ökade under verksamhetsåret genom en företrädesemission. Det totala antalet aktier vid verksamhetsårets slut uppgick till 1 362 250 312 aktier (457 300 104), varav 1 357 425 312 stamaktier (452 475 104) och 4 825 000 aktier av serie C i eget förvar (4 825 000).

Företrädesemission

En fullt garanterad nyemission med företrädesrätt för befintliga aktieägare beslutades av styrelsen den 2 april 2025 och godkändes av en extra bolagsstämma den 5 maj 2025. Företrädesemissionen övertecknades och tillförde bolaget cirka 1 250 miljoner kronor före emissionskostnader. Genom företrädesemissionen ökade antalet aktier med 904 950 208 nya stamaktier.

Långsiktigt prestationsaktieprogram

I enlighet med villkoren för det långsiktiga prestationsaktieprogram för koncernledningen och andra nyckelpersoner inom Dustin som antogs av årsstämman den 12 december 2024 (PSP 2025). För att säkerställa leverans av aktier, bemyndigades styrelsen att besluta om emission och återköp av högst 3 100 000 aktier av serie C.

Börsvärde och kursutveckling

Börsvärdet uppgick per den 31 augusti 2025 till 2 240 miljoner kronor (4 939). Vid verksamhetsårets slut var börskursen 1,644 kronor per aktie, att jämföra med 6,3953 kronor vid motsvarande tidpunkt föregående år, justerat för företrädesemissionen. Förändringen motsvarar en nedgång om 74,3 procent jämfört med föregående år. OMX Stockholm Mid Cap PI index ökade under motsvarande period med 1,3 procent.

Handel

Under verksamhetsåret omsattes cirka 839,1 miljoner aktier (974,8), totalt på samtliga marknadsplatser. Den genomsnittliga omsättningen per handelsdag uppgick till 3,38 miljoner aktier (3,87), motsvarande ett värde om ungefär 8,9 miljoner kronor (24,9) dagligen. Nasdaq Stockholm stod för 67 procent (61) av den totala handeln i Dustin under verksamhetsåret, följt av Cboe med 26 procent (31) och London Stock Exchange med 3 procent (4).

Incitamentsprogram

Det incitamentsprogram för ledande befattningshavare som infördes vid årsstämman 2021 berättigade till teckning av nya aktier i bolaget under det första halvåret 2025. Under perioden tecknades inga aktier genom utnyttjande av teckningsoptioner till följd av ett lägre marknadsvärde än lösenpriset på optionerna.

Utdelning

Enligt den av styrelsen antagna utdelningspolicyn har Dustin som mål att dela ut mer än 70 procent av årets resultat, men att hänsyn ska tas till bolagets finansiella ställning, kassaflöde och framtidsutsikter. För verksamhetsåret 2024/25 föreslår styrelsen att ingen utdelning betalas till aktieägarna.

Ägarstruktur

Vid periodens utgång hade bolaget totalt 14 135 aktieägare (14 696), motsvarande en minskning med 3,8 procent. I tabellen nedan återfinns de tio största ägarna och deras innehav per den 31 augusti 2025.

Ägare	Aktier	Kapital	Röster
Axel Johnson Gruppen	686 726 628	50,41%	50,59%
DNB Asset Management AS	109 671 390	8,05%	8,08%
Avanza Pension	45 882 538	3,37%	3,38%
DNB Asset Management SA	40 641 159	3,32%	3,33%
Skandia Fonder	37 710 813	2,77%	2,78%
Nordnet Pensionsförsäkring	24 317 857	1,79%	1,79%
Bedsys AS	23 270 780	1,71%	1,71%
Nordanland AB	22 500 000	1,65%	1,66%
Nordea Liv & Pension	14 849 775	1,09%	1,09%
Dimensional Fund Advisors	13 569 463	1,00%	1,00%

Källa: Modular Finance

Ägarfördelning per land den 31 augusti 2025

Källa: Modular Finance

Ägarfördelning per kategori den 31 augusti 2025

Källa: Modular Finance

Analytikerbevakning

Följande analytiker har löpande bevakning på Dustin:

ABG Sundal Collier	Daniel Thorsson
Carnegie Investment Bank AB	Mikael Laséen
Handelsbanken Capital Markets	Daniel Djurberg/Fredrik Lithell/ Jesper Stugemo
Nordea Equities	Thomas Nilsson

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Dustin Group AB (publ), organisationsnummer 556703-3062, avger härmed års- och hållbarhetsredovisningen och koncernredovisningen för räkenskapsåret 1 september 2024 till 31 augusti 2025.

Hållbarhetsrapport

Introduktion hållbarhet 21
Allmän information 22
ESRS 2: Allmänna upplysningar 23
Klimat och miljö 34
ESRS E1: Klimatförändringar 35
ESRS E5: Cirkularitet och resursanvändning 44
Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning 49
Social påverkan 54
ESRS S1: Den egna arbetskraften 55
ESRS S2: Arbetstagare i värdekedjan 64
Ansvarsfullt företagande 69
ESRS G1: Ansvarsfullt företagande 70
Appendix 72

Styrning och utveckling

Finansiell översikt 76
Risker och riskhantering 81
Bolagsstyrningsrapport 87
Vår styrelse 91
Vår koncernledning 96

Finansiell information

Koncernens räkningar 100
Koncernens noter 102
Moderbolagets räkningar 119
Moderbolagets noter 121
Styrelsens underskrifter 125
Revisions- och granskningsberättelser 126

Övrig information

Årsstämma 2024/25 131
Ersättningsrapport 132
Flerårsöversikt 135
Härledning av alternativa nyckeltal 136
Definitioner 137
Ordlista 138
Finansiell kalender 138

Den av revisorerna granskade årsredovisningen och koncernredovisningen för Dustin Group AB (publ) omfattar sidorna 20–125. Revisorerna har därutöver översiktligt granskat hållbarhetsredovisningen, vilken återfinns på sidorna 22–75. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten definieras på sidan 20.

Introduktion hållbarhet

Vi befinner oss i en tid där hållbarhet är avgörande för långsiktig framgång. För oss handlar det om att kombinera affärsnytta med ansvar och att använda vårt inflytande för att skapa värde för kunder, miljö och samhället i stort. Under året har vi tagit viktiga kliv framåt genom uppdaterade mål och riktade initiativ för att minska klimat- och miljöpåverkan, öka cirkulariteten och stärka vår sociala påverkan i hela värdekedjan.

Hållbarhet – en integrerad del av vår verksamhet

Vårt hållbarhetsarbete fokuserar på klimat, cirkularitet och social påverkan – där vi kan göra störst skillnad. Under året har vi utvecklat våra produktlivscykeltjänster, skärpt våra mål och stärkt samarbetet med leverantörer. Våra klimatmål har godkänts av Science Based Targets initiative (SBTi), vilket bekräftar att de ligger i linje med Parisavtalet och målet om att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader.

Vi är en stor aktör – vi kan påverka

Vi tror på att utmana IT-branschen mot en mer cirkulär och hållbar industri. Genom att omsätta mål till konkreta resultat, som cirka 1 miljon återtagna IT-enheter per år, skapar vi verklig förändring. En hållbar affär är en lönsam affär.

Full rapportering i enlighet med CSRD

Detta är vår första rapport enligt CSRD, vilket innebär skärpt fokus på dubbel väsentlighet och förbättrad datakvalitet. Rapporten omfattar hela koncernen och lyfter de mest väsentliga hållbarhetsfrågorna, där vår största påverkan finns i leverantörsledet.



Allmän information

Vi arbetar för att säkerställa ett ansvarsfullt, transparent och trovärdigt hållbarhetsarbete. Med tydliga processer för styrning, uppföljning och rapportering säkerställer vi att arbetet bidrar till våra strategiska mål och skapar långsiktigt värde för våra intressenter.

I det här avsnittet beskriver vi de övergripande principerna för vår hållbarhetsrapportering, från hur arbetet styrs och vilka som är involverade, till hur vi identifierar påverkan, risker och möjligheter i vår värdekedja. Du hittar även information om vår strategi, affärsmodell, incitamentsstrukturer och metodik för att säkerställa datakvalitet.

Innehåll

ESRS 2 Allmänna upplysningar 23-33



ESRS 2: Allmänna upplysningar

BP-1: Allmän information

Denna hållbarhetsrapport omfattar Dustin Group AB (organisationsnummer 556703-3062), med säte i Stockholm, samt samtliga dotterbolag. Rapporten täcker hela koncernen utan begränsningar och följer samma konsolideringsprinciper som den finansiella rapporteringen, om inget annat anges. Se Not 1 på sidan 102 för information om våra konsolideringsprinciper och konsolidering av den finansiella rapporteringen. Hållbarhetsredovisningen inkluderar väsentliga delar av vår värdekedja, både uppströms och nedströms, med fokus på aktiviteter som identifierats som mest väsentliga i vår dubbla väsentlighetsanalys. Se IRO-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter för ytterligare information om omfattning, metodik och antaganden som ingår i vår dubbla väsentlighetsanalys.

Koncernredovisningens upprättande

Hållbarhetsredovisningen har tagits fram i enlighet med årsredovisningslagen och de europeiska redovisningsstandarderna European Sustainability Reporting Standards (ESRS) samt taxonomiförordningen, så som de har antagits av EU.

Dustin har inga dotterbolag som är undantagna från individuell eller konsoliderad hållbarhetsrapportering enligt artiklarna 19a.9 eller 29a.8 i direktiv 2013/34/EU. Dustin har inte utelämnat någon specifik information som rör immateriella rättigheter, expertis och resultat av innovation.

BP-2: Upplysningar vid särskilda omständigheter

Hållbarhetsredogörelsen är uppbyggd utifrån tidsmässiga kategorier definierade som kortsiktiga (1 år), medellånga (mindre än 5 år) och långsiktiga (mer än 5 år) tidshorisonter.

När vi följer upp påverkan, risker och möjligheter samt mål och status för hållbarhet använder vi ett antal olika informationskällor och datakällor. Vi strävar efter att ha en så god datakvalitet som möjligt för vår rapportering.

När vi saknar fullständig data eller inte har tillgång till primärdata använder vi ibland uppskattningar eller indirekta datakällor. I dessa fall redovisar vi vilka antaganden som har gjorts, vilka källor som har använts och vilka osäkerheter som finns. Denna information framgår i anslutning till den aktuella datan under redovisningsprinciperna. Osäkerheterna härrör oftast från användning av sekundärdata eller estimat. Detta gäller framför allt:

- Scope 1 och 2 (E1), där vi har samlat in aktivitetsdata för elva månader och estimerar den tolfte månaden. Vi använder även delvis estimat för beräkning av energiförbrukning för vissa av våra anläggningar.
- Scope 3 (E1), där vi delvis använder utgiftsbaserad data.
- Cirkularitet (E5), där omfattningen av data är begränsad och vissa estimat används.

All framåtblickande information i denna rapport är förenad med osäkerhet.

Planerade åtgärder för att förbättra mätmetoder och datakvalitet

För att förbättra kvaliteten och precisionen i rapportens mätetal, särskilt de som är förknippade med osäkerheter, arbetar vi kontinuerligt med förbättringar. Vi planerar att samarbeta med aktörer i värdekedjan samt andra externa parter för att få tillgång till mer komplett primärdata, exempelvis vad gäller vikt och LCA-beräkningar för de produkter vi säljer. Vi kommer även att efterfråga mer och bättre data från våra fastighetsägare, såsom för energiförbrukning. Parallellt arbetar vi med att automatisera både datainsamling och beräkningar.

Större förändringar jämfört med föregående år

Inför rapporteringsåret 2024/25 har vår hållbarhetsrapportering förändrats väsentligt jämfört med tidigare år. Vi har bytt rapporteringsstandard från GRI till ESRS vilket har lett till att utformning och innehåll i rapporten har genomgått förändringar. I uppdateringen av vår dubbla väsentlighetsanalys har vi också gjort nya bedömningar av påverkan, risker och möjligheter kopplat till standarderna E2 och E3 som vi i år inte inkluderar i vår hållbarhetsrapport. All eventuell påverkan, risker och möjligheter som kan associeras med E4, S3 och S4 har inkluderats i den dubbla väsentlighetsanalysen och bedömts enligt samma kriterier som övriga hållbarhetsområden. Dessa har varken i år eller tidigare år bedömts som väsentliga för oss och är därför inte heller inkluderade i årets rapport. Vi har också sett över våra åtaganden och mål för klimat, cirkulär ekonomi och social hållbarhet. I rapporten redovisas uppföljning både av de mål som tidigare kommunicerats för 2024/25 och av de nya mål som satts under året. En del i detta har varit att sätta mål enligt SBTi och anpassa vår rapportering inom ESRS E1 för att kunna möta förväntningarna från SBTi. När förändringar har haft en väsentlig påverkan på informationen i rapporten beskrivs detta under tillhörande redovisningsprinciper.

Vi har under året uppdaterat vår klimatredovisning genom att se över våra datakällor och byta basår från räkenskapsåret 2021/22 till 2023/24. Som en del i detta arbete har vi bytt datakälla för inköpta varor till en som ger leverantörsspecifik data, vilket ökar noggrannheten i våra beräkningar.

Som följd av denna uppdatering, och i enlighet med vår princip om att exkludera utsläppskategorier som står för mindre än 1 procent av våra utsläpp per Scope, har vissa utsläppskällor exkluderats från vår rapportering medan andra har flyttats till andra kategorier och Scope. En detaljerad beskrivning av uppdateringarna finns under stycket Förändringar i avgränsningar och metodik i vår rapportering under ESRS E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp på sidan 40.

Förändringarna har medfört följande justeringar i rapporterade utsläpp (ton CO_2e) för räkenskapsåret 2023/24:

- Scope 1 har ökat från 727 ton till 1 570 ton med anledning av att utsläppen från leasade fordon har flyttats från Scope 3 till Scope 1.
- Scope 2 har minskat från 1 137 ton till 892 ton eftersom platsbaserade utsläpp från datacenter inte längre inkluderas i klimatrapporteringen.
- Scope 3 har minskat från 1 158 020 ton till 972 147 ton med anledning av justeringar i beräkningsmetoder, tillämpning av produktspecifika emissionsfaktorer samt omvärdering av kategorierna 3.6, 3.8, 3.9 och 3.12.

För mer information om förändringar av vår klimatredovisning, se Redovisningsprinciper under E1 Klimatförändringar.

Inga väsentliga fel har identifierats i rapporterna från tidigare perioder. Upprättandet och presentationen av hållbarhetsredogörelsen är oförändrade jämfört med tidigare rapporteringsperioder, med undantag för de justeringar som krävs enligt CSRD.

Rapportering utifrån andra regelverk och standarder

Vi rapporterar inte enligt andra hållbarhetsstandarder eller regelverk, men vi beaktar vägledningar och rekommendationer från Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet), SBTi och Circular Transition Indicators (CTI).

Införlivande av ESRS-krav genom hänvisningar till andra avsnitt i års- och hållbarhetsredovisningen

All information som krävs enligt ESRS har inkluderats direkt i hållbarhetsredogörelsen, utan hänvisningar genom referenser. För ytterligare information, se innehållsindex över ESRS-upplysningar som finns i redovisningen.

Användning av jämförelsetal

Vi rapporterar ett antal kvantitativa upplysningar för första gången i denna hållbarhetsredovisning. Det innebär att jämförelsetal inte alltid är tillgängliga. Vi lämnar jämförelsetal där dessa finns tillgängliga från hållbarhetsredovisningen för 2023/24. Det innebär att vi för följande avsnitt delvis saknar jämförelsetal: E1, E5 och S1. För S2 och G1 saknar vi helt jämförelsetal. När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck.

Validering av tredje part

Vår rapport granskas av våra valda revisor i enlighet med krav på granskning av hållbarhetsrapportering. Om ett mätetal i denna rapport granskats av ytterligare extern part så anges det i anslutning till mätetalet.

Infasning av upplysningskrav

Vi har nyttjat möjligheten att fasa in tillämpliga upplysningar inom följande upplysningskrav:

- SBM-1: Strategi, affärsmodell och värdekedja
- SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IROs) samt deras koppling till strategi och affärsmodell

- E1-9: Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter
- E5-6: Förväntade finansiella effekter av risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi
- S1-11: Socialt skydd
- S1-12: Personer med funktionsnedsättning
- S1-13: Utbildning och kompetensutveckling
- S1-14: Hälsa och säkerhet
- S1-15: Balans mellan arbete och privatliv

GOV-1: Styrelsens-, ledningens- och tillsynsorganens roll

Styrning av hållbarhet

Styrningen och hanteringen av hållbarhet är integrerad i våra ordinarie styrprocesser. Identifierad påverkan, risker och möjligheter (IROs) hanteras av de funktioner i organisationen som bäst kan vidta relevanta åtgärder. Hur IROs hanteras och följs upp beror på deras karaktär. Identifierade risker är integrerade i vår bolagsövergripande risk-hanteringsprocess och ansvarsfördelningen sker utifrån var i organisationen risken har uppstått och hanteras. Möjligheter hanteras av de funktioner som bäst kan ta tillvara på dem.

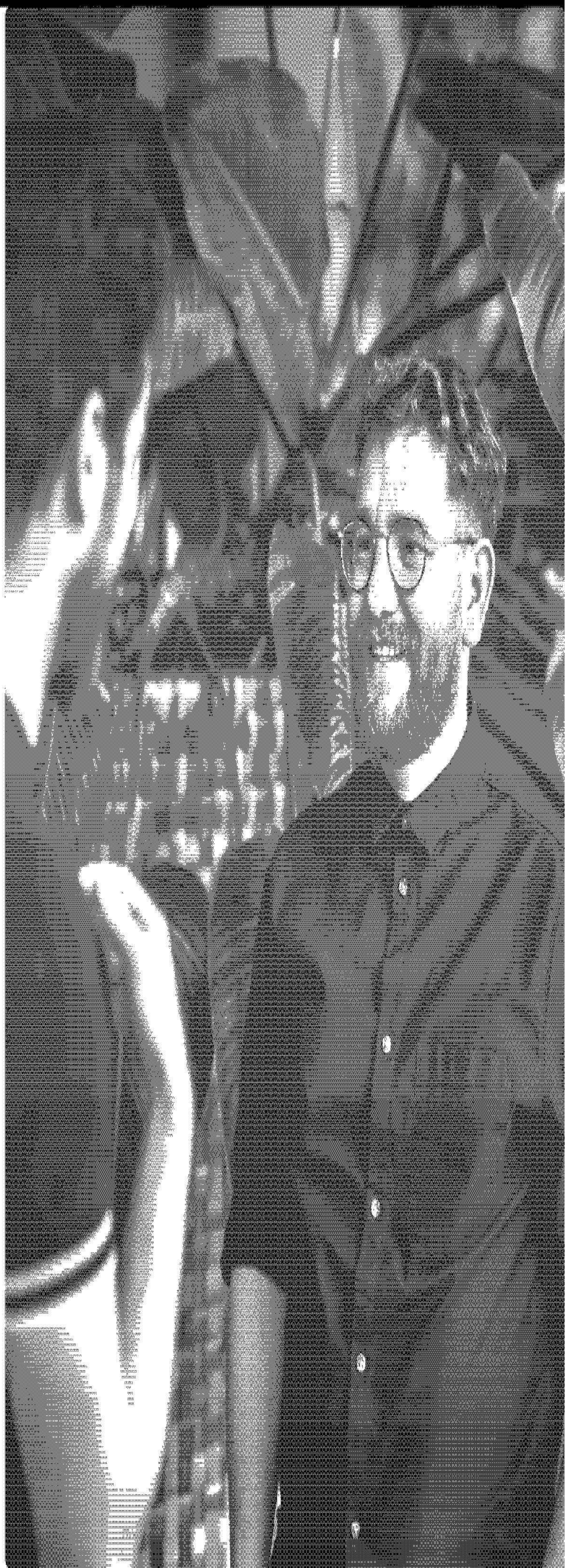
Hållbarhetsteamet har ett övergripande ansvar för att stödja funktionerna i arbetet med IROs. De ansvarar även för uppföljning av genomförda åtgärder.

Ansvarsfördelningen för arbete med väsentliga IROs återspeglas i våra policyer och riktlinjer inom respektive hållbarhetsområde. Innehållet i policyer ses över minst vartannat år. Riktlinjer ses över löpande, liksom behovet av eventuella nya riktlinjer. Ansvarsfördelningen för våra identifierade IROs redovisas under "SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell" i respektive avsnitt.

Vår styrelse

Vår styrelse består av sju icke-verkställande ledamöter. Av dessa är 57 procent oberoende, både i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt till större aktieägare. Könsfördelningen i styrelsen är 57 procent män och 43 procent kvinnor. Koncernledningen består av sju verkställande tjänstemän, inklusive VD och koncernchef, där könsfördelningen är 43 procent män och 57 procent kvinnor. Styrelsen består av personer med expertis inom områden såsom IT- och digitala tjänster, telekom, logistik, e-handel och detalj-handel. Sammansättningen speglar inte bara alla aktieägares gemensamma intressen, utan även bolagets behov av bransch- och hållbarhets-kompetens, geografisk insikt, mångfald och övergripande strategisk kapacitet.

Ansvarsfördelningen för arbetet med väsentliga IROs är tydligt definierad i våra policyer och riktlinjer för respektive hållbarhetsområde, vilket säkerställer ett strukturerat och effektivt hållbarhetsarbete. En översyn av innehållet i policyer görs minst vartannat år. En översyn av innehållet i riktlinjer, samt behovet av eventuellt nya riktlinjer, görs löpande och vid behov. Identifierade risker är integrerade i vår bolagsövergripande riskhanterings-process och ansvarsfördelningen görs utifrån var i organisationen risken uppstått och hanteras.



Styrning av hållbarhet

Styrelsen
Styrelsen ansvarar för att fastställa övergripande strategi och mål, besluta om uppförandekod och policyer, samt godkänna års- och hållbarhetsredovisningen. Arbetet grundas i de IROs som har identifierats för hållbarhet.

Revisionsutskottet
Revisionsutskottet granskar och kvalitetssäkrar hållbarhetsredovisningen samt övervakar riskhantering, intern kontroll och regelefterlevnad.

Styrning och ledning

VD
Vår VD ansvarar för den löpande förvaltningen, inklusive arbetet med hållbarhet och hantering av väsentliga IROs.

Koncernledningen
VD leder koncernledningen och fattar beslut i samråd med koncernledningen. Koncernledningens befattningshavare ansvarar för att hantera och följa upp IROs som faller inom deras område. Det avgörs av karaktären på IRO.

EVP Online Sales: leder det övergripande hållbarhetsarbetet, säkerställer att initiativ skapar positiv påverkan och affärsnytta, och kommunicerar hållbarhetsinsatser i års- och hållbarhetsredovisningen. Ansvarig för hur vårt hållbarhetsarbete presenteras i marknadsföring och synlighet online, samt för att integrera hållbarhet i kunddialoger och onlineförsäljning.

EVP People & Communication: ansvarar för sociala frågor inklusive inkludering och mångfald, medarbetarfrågor, miljöfrågor kopplade till egna fastigheter, samt efterlevnad och trovärdighet inom hållbarhetskommunikation.

CFO: ansvarar för redovisning enligt CSRD och taxonomi, intern kontroll och allmänt efterlevnadsarbete, samt för ISO-funktionen.

EVP Offering & Procurement: ansvarar för hållbarhetsfrågor kopplat till de produkter och tjänster vi erbjuder, certifieringar, leverantörsrelationer och efterlevnad av vår uppförandekod för leverantörer samt för hållbarhets- och efterlevnadsfrågor för våra egna varumärken.

EVP Relation Sales: ansvarar för kommunikation till våra kunder kopplat till hållbarhetskrav i upphandlingar, redovisning till kunder och i kunddialoger.

COO: ansvarar för klimat-, hälsa- och säkerhetsfrågor på lager, återtagscenter, logistik inom vår tjänsteleverans samt informationssäkerhet.

Verkställande funktioner

Hållbarhetsteamet: ansvarar för att utveckla och implementera hållbarhetsinitiativ i enlighet med våra hållbarhetsmål och integrera dessa i det dagliga arbetet samt följa upp tillsatta åtgärder. De fungerar även som ämnesexperter och ansvarar i hög grad för omvärldsbevakning samt lag- och regelefterlevnad. Hållbarhetsteamet rapporterar till EVP Online sales.

Teamet för hållbarhetsrapportering: ansvarar för att mäta, följa upp och redovisa hållbarhetsstatus samt fungerar som experter för regler och standarder inom hållbarhetsredovisning. Teamet för hållbarhetsredovisning rapporterar till CFO i koncernledningen.

Affärsområden och gruppfunktioner: ansvarar för att implementera hållbarhet, strategi, affärsprinciper och lagefterlevnad i det dagliga operativa arbetet. Ansvarar också för att tillsätta åtgärder för IRO som faller inom deras respektive ansvar.

Affärsetik och efterlevnad: ett tvärfunktionellt team som säkerställer kännedom om affärsetiska riktlinjer genom introduktion vid nyanställning, utbildning vid förvärv och partnersamarbete.

Tillgång till kompetens och expertstöd

Expertis inom hållbarhet är samlad i vårt hållbarhetsteam, som stöttar styrelse, koncernledning och verksamhet i arbetet med våra väsentliga IROs. Vid behov tar vi in extern expertis och utbildare för att lyfta vår kompetens.

Styrelsen och koncernledningen har en samlad kompetens om våra väsentliga IROs och hållbarhet i stort genom nuvarande och tidigare roller samt genom erfarenhet av att ta del av och bedöma GRI-redovisning. Styrelsens kompetens inom hållbarhet utvärderas årligen och insatser beslutas utifrån behov.

Målsättning och uppföljning av resultat

När vi sätter mål för våra materiella hållbarhetsområden leds detta arbete av vårt hållbarhetsteam som involverar relevanta intressenter från verksamheten, inklusive medlemmar ur vår koncernledning. Målen presenteras sedan för vår koncernledning innan styrelsen slutligen godkänner dem. Vi följer upp på våra mål i samband med års- och hållbarhetsredovisningen. Resultatet för året presenteras därmed för både koncernledning och styrelse.

Antagna policyer och övriga styrdokument relaterade till hur våra väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras

Alla våra policyer och styrdokument finns tillgängliga för medarbetare via vårt interna intranät. Vissa policyer finns även publicerade på vår externa webbplats. Dessa är markerade med en asterisk (*) efter policynamnet i tabellen nedan.

Policynamn	Syfte	Omfattning	Ansvarig för implementering	E1	E5	S1	S2	G1
Uppförandekod*	Beskriver hur vi som individer och företag bygger långsiktiga relationer med medarbetare, aktieägare och affärspartners. Den hjälper oss att agera med respekt, integritet och ansvar gentemot varandra och samhället. Definierar våra kärnvärden och vägledande principer för ett ansvarsfullt, transparent och etiskt agerande. Koden omfattar bland annat social jämlikhet, arbetsrätt, klimat och miljö samt antikorruption, och är integrerad i våra processer, beslut och aktiviteter.	Koncern	Chefsjurist	●	●	●	●	●
Uppförandekod för leverantörer*	Tydliggör våra krav på leverantörer avseende social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet.	Koncern	Hållbarhetschef	●	●	●	●	●
Finanspolicy	Säkerställer god intern kontroll, finansiell transparens och ansvarsfull hantering av koncernens ekonomiska resurser.	Koncern	CFO					●
Policy för riskhantering	Säkerställer ett strukturerat och proaktivt arbetssätt för att identifiera, bedöma och hantera risker som kan påverka verksamheten och dess strategiska måluppfyllelse.	Koncern	VD	●	●	●	●	●
Rutin för affärsresor	Ger riktlinjer för ansvarsfulla, kostnadseffektiva och säkra affärsresor som säkerställer efterlevnad av regelverk och minskar miljöpåverkan.	Koncern	Fastighetsansvarig	●				
Rutin för avfall	Beskriver hur vi arbetar för att minska miljöpåverkan från avfall genom att förebygga, återanvända och återvinna. Den vägleder oss i att prioritera insatser enligt EU:s avfallshierarki och innehåller mål för återvinning och deponi, i syfte att öka resurseffektivitet och bidra till en mer cirkulär verksamhet.	Koncern	Cirkularitetsansvarig		●			
Rutin för avfallshantering på kontor	Definierar vår strategi för avfallshantering på kontor med fokus på förebyggande, återanvändning och återvinning.	Koncern	Cirkularitetsansvarig		●			
Rutin för brandskydd	Säkerställer efterlevnad av brandskyddslagar och förebyggande åtgärder.	Koncern	Fastighetsansvarig			●		
Rutin mot kränkningar och trakasserier	Förebygger och hanterar fall av diskriminering, trakasserier och andra kränkningar i arbetsmiljön genom tydliga rutiner och ansvarsfördelning.	Koncern	EVP People & Communication			●		
Rutin för leverantörsbedömning	Säkerställer strukturerad bedömning av leverantörer för att minimera risker och följa krav.	Koncern	Inköpschef				●	
Rutin för leverantörsuppföljning	Säkerställer strukturerad uppföljning och förbättring av leverantörers prestation.	Koncern	Inköpschef				●	
Rutin för rekrytering	Beskriver hur rekryteringsprocesser inom Dustin genomförs professionellt, inkluderande och i linje med våra affärsmål. Den vägleder chefer i att attrahera och anställa rätt kompetens samtidigt som mångfald och jämlikhet främjas.	Koncern	Chef för rekrytering			●		
Rutin för riskhantering, hälsa och säkerhet	Säkerställer en trygg arbetsmiljö genom strukturerad riskhantering och förebyggande åtgärder för medarbetares hälsa och säkerhet.	Koncern	EVP People & Communication			●		
Rutin för tillgång till rättsmedel	Tydliggör att individer som påverkas negativt av vår verksamhet har tillgång till effektiva klagomålsmekanismer och rättsmedel i enlighet med våra åtaganden inom mänskliga rättigheter.	Koncern	Hållbarhetschef				●	
Rutin för växthusgasutsläpp	Beskriver rutinen för insamling, sammanställning och analys av växthusgasutsläpp för att säkerställa korrekt rapportering och minskningar.	Koncern	Chef hållbarhetsrapportering	●				
Riktlinjer för affärsetik	Främjar ett etiskt och laglydigt agerande i alla affärsrelationer och beslut, i enlighet med Dustins värderingar.	Koncern	Chefsjurist					●
Riktlinjer för ansvarsfull anskaffning av mineraler*	Tydliggör vårt ansvar kring konfliktmineraler och de krav vi ställer på våra leverantörer.	Koncern	Hållbarhetschef				●	●
Riktlinjer för mänskliga rättigheter	Beskriver vårt åtagande att respektera och skydda mänskliga rättigheter i hela värdekedjan.	Koncern	Hållbarhetschef			●	●	
Riktlinjer för visselblåsning	Förklarar vårt visselblåsarsystem som gör det möjligt för medarbetare och externa parter att konfidentiellt rapportera misstänkta överträdelser via ett anonymt och lättillgängligt visselblåsarsystem.	Koncern	Chefsjurist			●		●
Inköpsinstruktion	Vägleder inköpsbeslut och affärsrelationer i enlighet med våra värderingar och principer för etiskt och lagenligt agerande.	Koncern	EVP Offering & Procurement	●	●		●	
Instruktion arbetsmiljöpolicy	Beskriver de mest väsentliga aspekterna kopplade till arbetsmiljö inom vår verksamhet, samt vår interna styrning, principer och mål för att säkerställa en trygg, inkluderande och hälsofrämjande arbetsmiljö.	Koncern	EVP People & Communication			●		
Miljöinstruktion	Beskriver de mest väsentliga klimat-, cirkularitets- och miljöaspekterna i verksamheten, samt vår interna styrning, principer och mål för att minska vår miljöpåverkan.	Koncern	Hållbarhetschef	●	●		●	
Plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier	Främjar jämställdhet och mångfald genom konkreta och förebyggande insatser mot diskriminering på arbetsplatsen.	Koncern	EVP People & Communication			●		
Process för tillbörlig aktsamhet	Beskriver hur vi genomför due diligence för att identifiera, bedöma och hantera risker relaterade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption i vår värdekedja.	Koncern	Hållbarhetschef	●			●	●
Process för åtgärder vid barnarbete	Fastställer rutiner för hur vi agerar för att erbjuda gottgörelse vid identifierade fall av barnarbete.	Koncern	Hållbarhetschef				●	

GOV-2: Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets styrelse-, lednings- och tillsynsorgan

Information till styrelsen

Styrelsen behandlar hållbarhetsfrågor på årlig basis eller mer frekvent vid behov. Under året har styrelsen vid ett möte fått information ur ett strategiskt perspektiv, inklusive uppföljning mot satta mål och ansvar om nya mål för våra mest väsentliga påverkansområden – klimat, cirkularitet och social påverkan. Hållbarhetschef, EVP Online Sales och EVP People & Communication ansvarar främst för att presentera relevanta hållbarhetsfrågor. Styrelsen har även vid ett ordinarie tillfälle under året behandlat uppdateringar av policyer som en del av processen för styrdokument. Rapporteringsvägarna för hållbarhet illustreras i organisationsschemat på sidan 25.

Information till revisionskommittén

Revisionskommittén har vid varje möte under året fått uppdateringar om arbetet med att implementera CSRD. Kommittén har informerats om samtliga identifierade IROs kopplade till hållbarhetsrapporteringen genom vår dubbla väsentlighetsanalys, och revisionskommittén har därefter tagit ställning till dessa. Revisionskommittén och i förlängningen styrelsen följer upp status för våra väsentliga hållbarhetsfrågor i samband med sammanställningen av års- och hållbarhetsrapporten.

Information till koncernledningen

Koncernledningen har kontinuerligt informerats om hållbarhetsfrågor vid sina möten under året. Ledningens medlemmar har även varit aktivt involverade i det operativa hållbarhetsarbetet, bland annat inom CSRD-implementering och SBTi-anpassning samt målsättning. Koncernledningen har tagit del av och behandlat samtliga IROs under året.

GOV-3: Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

Vi har integrerat hållbarhetslänkade nyckeltal i våra incitamentsprogram för koncernledningen och andra nyckelpersoner. Med andra nyckelpersoner avses den utökade koncernledningen som utgörs av personer som direkt rapporterar till medlemmar i koncernledningen. Dessa nyckeltal är inkluderade både i vårt kortsiktiga incitamentsprogram (STI) och i vårt långsiktiga prestationsbaserade aktieprogram (PSP). Båda programmen riktar sig till koncernledningen och direktrapporterande till befattningshavare i koncernledningen.

- **STI:** 10 procent av det totala utfallet är kopplat till vårt mål för minskade CO_2e-utsläpp i relation till nettoomsättning. Ytterligare 10 procent är kopplat till Collaboration Index, vilket relaterar till vår egen arbetskraft.
- **PSP:** 20 procent av det möjliga utfallet är kopplat till den budgeterade omsättningen för vår återtagverksamhet. Intjänandeperioden för PSP är treårig och det finns tre utestående incitamentsprogram; 2023, 2024 och 2025.

Nyckeltalet för STI trädde i kraft för verksamhetsåret 2024/25 och PSP infördes i början av 2025. EVP People & Communication ansvarar tillsammans med Legal för att ta fram förslag till riktlinjer för ersättningar och behandlas av Ersättningskommittén samt beslutas av bolagsstämman.

GOV-4: Förklaring om due diligence

Vår process för due diligence utgår från vår uppförandekod för leverantörer, som alla affärspartners måste signera och följa. Uppförandekodens innehåll är i linje med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) och bygger på OECD:s riktlinjer för multinationella företag om ansvarsfullt företagande. Processen är riskbaserad och syftar till att hantera både negativ och positiv påverkan samt att identifiera risker i värdekedjan, med särskilt fokus på områden där risken för negativ påverkan är störst.

Centrala delar i tillbörlig aktsamhet	Punkter i hållbarhetsförklaringen
a) Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	• GOV-1 Styrelsens-, ledningens- och tillsynsorganens roll • GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets styrelse-, lednings- och tillsynsorgan • Antagna policyer och övriga styrdokument relaterade till hur våra väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras • GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem • SBM-3 Väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IROs) samt deras koppling till strategi och affärsmodell
b) Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet	• SBM-2: Intressenters intressen och synpunkter • IRO-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter
c) Att identifiera och bedöma negativa inverkningar	• IRO-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter
d) Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa inverkningar	• S2-3: Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem • Vår due diligence-process
e) Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det	• Vår due diligence-process

GOV-5: Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Den interna kontrollen över hållbarhetsrapporteringen är integrerad i vår övergripande struktur för intern kontroll av både finansiell och icke-finansiell rapportering.

Det har genomförts en analys för att identifiera risker kopplade till rapporteringsprocessen och bedömt dem utifrån sannolikhet och potentiell påverkan. Utifrån detta har vi etablerat kontroller som säkerställer att informationen i rapporten är korrekt, tillförlitlig och i linje med gällande regelverk. Riskidentifiering genomförs av koncernens ledningsgrupper inom respektive ansvarsområde. När det gäller hållbarhetsredovisningen ansvarar ekonomiavdelningen för att identifiera relevanta risker. En riskägare utses för varje identifierad risk, med ansvar att bevaka och rapportera riskens utveckling till riskkommittén. Riskkommittén samordnar, utvecklar och sammanställer vår riskhantering och rapporterar vidare till koncernledningen och styrelsen.

De främsta riskområdena vi har adresserat gäller:

- efterlevnad av regulatoriska krav för hållbarhetsrapportering
- brister i processer och beräkningsmetoder
- fel i beräkningar och avstämningar

Vi arbetar löpande med att förbättra den interna kontrollen för att möta ökade krav och säkerställa hög kvalitet i rapporteringen. Det gör vi bland annat genom våra program för internkontroll som är kopplat till våra ISO-certifieringar. Vi är certifierade enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 27001 för 100 procent av våra verksamhetslokaler samt ISO 45001 för 60 procent av våra verksamhetslokaler. I Nederländerna är vi även certifierade enligt NEN 7510 och CO2PL. Information om risker och kontroller rapporteras kvartalsvis till koncernledning och revisionskommitté.

SBM-1: Strategi, affärsmodell och värdekedja

Dustin är en ledande onlinebaserad IT-partner i Norden och Benelux. Vi hjälper våra kunder att ligga i framkant med rätt IT-lösning, vid rätt tidpunkt och till rätt pris.

Vi erbjuder cirka 280 000 produkter med tillhörande tjänster till företag, offentlig sektor och privatpersoner. IT-lösningar är grundläggande för företag, och våra varor och tjänster möjliggör för dem att bedriva sin verksamhet. Omsättningen för verksamhetsåret 2024/25 uppgick till 20 407 miljoner kronor. För mer information om våra segment och segmentsrapportering, se Not 3 under Finansiell information.

Under året hade vi 2 045 medarbetare. För landsfördelning, se S1-6: Uppgifter om företagets anställda, sidorna 59–60.

Vår verksamhet är organiserad kring tre huvudprocesser – Offer, Convert och Deliver & Support – som tillsammans speglar hur vi skapar värde för våra kunder i både SMB och LCP.

- **Offer** omfattar utvecklingen av vårt sortiment av hårdvara, mjukvara och tjänster samt inköp. Denna process är nära kopplad till vår uppströms värdekedja, där den största klimatpåverkan sker. Det är även här som påverkan på arbetstagare i tillverkningsledet är som störst, särskilt i produktionen av hårdvara.

- **Convert** omfattar säljprocessen, både via relationella och digitala kanaler. Hårdvaruförsäljningen står för 87 procent av vår nettoomsättning. De återstående 13 procenten utgörs av tjänster och mjukvara. Våra kunder består främst av företag och offentliga aktörer i Norden och Benelux, samt av en mindre andel konsumenter på den nordiska marknaden. Den största hållbarhetspåverkan inom Convert kopplas till våra egna medarbetare, samt klimatpåverkan från energianvändning i kontor, lager och tjänstebilar.

- **Deliver & Support** beskriver hur vi levererar våra lösningar till kunderna och hur vi fortsätter att stödja dem efter försäljning. Det inkluderar lagerhantering, logistik, tjänsteleverans samt supporttjänster. Här uppstår klimatpåverkan främst i form av transporter till kund. I denna del hanteras även återtag av produkter som inte längre används av kunden, via våra återtagscenter.

För att kunna bedriva vår verksamhet krävs ett kontinuerligt inflöde av resurser. Dessa resursinflöden omfattar material, komponenter och produkter som förs in uppströms i värdekedjan och som ska säljas på marknaden. Vi behöver även energi, interna förbrukningsvaror samt anläggningstillgångar såsom IT-utrustning, programvaror, möbler, tjänstebilar, maskiner och transportfordon för lagerverksamheten. Vi använder även datacenter både för vårt tjänsteerbjudande och för interna behov. Utöver fysiska resurser sysselsätter vår verksamhet både fast och tillfällig personal. Vi är också beroende av kapital från investerare och finansiärer för att möjliggöra fortsatt drift och utveckling.

Värdekedja och omfattning

Vår värdekedja utgörs av produktion, återförsäljning och användning av IT-hårdvara och IT-relaterade tjänster och mjukvara. Vår värdekedja inkluderar även hanteringen av hårdvara efter att den inte längre används, där bland annat våra egna produktlivscykeltjänster ingår.

Vår värdekedja är huvudsakligen linjär, från utvinning av jungfruligt material och produktion till användning och slutlig hantering. Den börjar med tillverkning och montering, främst i Kina, Indien, Filippinerna, Vietnam och USA. Produkterna levereras sedan till våra distributörer eller direkt till våra lager i Norden och Benelux, vanligtvis via sjötransport följt av vägtransport till kund.

Utöver tillverkare och distributörer omfattar vår värdekedja även transport- och logistikpartners samt andra leverantörer av varor och tjänster.

Vi har ett nära samarbete med leverantörer och distributörer för att säkra ett konkurrenskraftigt erbjudande med rätt kvalitet och tillgänglighet. För en illustration över vår värdekedja, se Materiella påverkan, risker och möjligheter på sidan 33.

Strategi och hållbarhetsrelaterade mål

I föregående avsnitt redogör vi för att vår affärsmodell och strategi ger upphov till påverkan på klimat och människor. Att hantera de utsläpp i leverantörskedjan som uppstått i tillverkningen och transporten av den hårdvara som säljs till våra kunder är en viktig åtgärd för minskade koldioxidutsläpp då cirka 93 procent av våra utsläpp härrör från vårt sortiment av hårdvara som vi säljer till våra kunder.

Målen är integrerade i våra betydande produkt- och tjänstegrupper genom att vi styr hårdvarutunga kategorier mot återanvändning, skalar managerade tjänster och produktlivscykeltjänster samt prioriterar leverantörer med egna vetenskapsbaserade mål. Detta gäller samtliga kundsegment i Norden och Benelux.

Vi har anslutit oss till SBTi och satt vetenskapliga mål för att stödja Parisavtalets mål att begränsa den globala uppvärmningen till under 1,5 °C genom att minska vår egen klimatpåverkan. Samtidigt stödjer även åtgärder inom cirkularitet och resursanvändning våra klimatmål där våra livcykeltjänster och hantering av resursflöden är en viktig komponent i arbetet med att minska vår klimatpåverkan.

Vår verksamhet ska inte ske på bekostad av människors rättigheter, hälsa och säkerhet varpå de mål vi satt inom de sociala områdena stödjer vår ambition att vår affär inte ska påverka människor negativt i vår värdekedja. Arbetet med att sätta mål och åtgärder görs i samverkan med våra kunder, leverantörer och transportpartners.

SBM-2: Intressenters intressen och synpunkter

Genom löpande dialog med våra intressenter får vi värdefulla insikter om deras behov och förväntningar på vårt hållbarhetsarbete, samt hur vår verksamhet påverkar dem. Dessa dialoger hjälper oss att prioritera rätt åtgärder och utveckla vår verksamhet i linje med förväntningarna. Intressentdialogerna är en integrerad del av det dagliga arbetet och sker kontinuerligt i alla delar av organisationen.

Beroende på vilka intressenter vi för dialog med och var i verksamheten deras behov identifieras, anpassar vi våra åtgärder och vidareutvecklar våra processer. Vi för regelbunden dialog med exempelvis kunder, medarbetare, leverantörer, investerare och branschorganisationer.

Hållbarhetsteamet ansvarar för att samla in och analysera information från dessa dialoger, som sedan vägs in i uppdateringen av vår dubbla väsentlighetsanalys. Informationen från den processen lyfts sedan till koncernledningen och till berörda funktioner inom bolaget.

Resultaten från våra intressentdialoger är integrerade i vår strategiprocess och ligger till grund för hur vi utvecklar och reviderar vår strategi och våra erbjudanden. Ett konkret exempel är förbättrad livscykelinformation om våra produkter. Vi utvärderar löpande våra dialogprocesser och gör justeringar vid behov för att säkerställa ett effektivt informationsflöde. I nuläget planeras inga större förändringar.

Vi har även en löpande dialog med våra intressenter genom medlemskap och certifieringar. Dessa inkluderar UN Global Compact, Circular Electronics Initiative, ISO, Responsible Business Alliance, Responsible Minerals Initiative, Circular Electronics Partnership, CDP, EcoVadis, TechSveriges Hållbarhetsråd, SBTi, TCO Development och Etisk Handel Sverige.

	Hur dialogen genomförs	Syfte med dialogen	Exempel på resultat
Medarbetare	Vi tror på öppna dialoger med medarbetare och har regelbundna samtal genom enskilda möten med närmsta chef, medarbetarundersökningar och workshops om hur vi kan förbättra arbetsplatsen för medarbetare.	Att identifiera och adressera medarbetarnas förväntningar gällande hållbarhetsarbete, mångfald och inkludering samt att förbättra arbetsvillkor och öka medvetenheten om våra hållbarhetsmål.	Genom dessa dialoger har vi kunnat förbättra interna hållbarhetsrutiner och öka engagemanget bland medarbetare för våra hållbarhetsmål.
Arbetare hos våra leverantörer	Vi genomför bland annat fabriksrevisioner med hjälp av Responsible Business Alliance (RBA) och i egen regi samt utbildningar och intervjuer för att förstå arbetsvillkoren för arbetare i vår värdekedja. Arbetare ges även möjlighet till dialog genom enkäter och visselblåsarkanaler som är särskilt anpassade för fabriksanställda.	Att identifiera och hantera risker kopplade till arbetsmiljö, rättigheter och arbetsvillkor för arbetare i vår värdekedja, samt att skapa bättre förutsättningar för deras hälsa, säkerhet och inflytande genom dialog och kapacitetsbyggande insatser.	Vi har identifierat avvikelser genom revisioner och enkäter, vilket lett till att vi infört kapacitetsbyggande program, ställt krav på förbättringar och följt upp åtgärder direkt hos leverantörerna.
Kunder	Vi engagerar oss i dialoger med kunder genom kundmöten där hållbarhet är en viktig punkt på agendan och genom års- och hållbarhetsredovisningen.	Att säkerställa att produkter och tjänster möter kundernas förväntningar och att erbjuda lösningar som hjälper kunderna att fatta hållbara beslut.	Vi har utvecklat erbjudandet för återtag och förbättrat transparensen kring produkternas klimatpåverkan.
Leverantörer	Vi för dialog med leverantörer genom leverantörsgranskningar, uppförandekoder och regelbundna möten för att säkerställa efterlevnad av hållbarhetskrav.	Att minska hållbarhetsriskerna i leverantörskedjan och säkerställa att leverantörerna följer uppförandekoden för leverantörer.	Vi har stärkt våra leverantörsgranskningar, vilket minskar risken för negativ påverkan på mänskliga rättigheter och miljö.
Investerare	Dialoger med investerare sker genom investerarmöten, års- och hållbarhetsredovisningen och regelbundna uppdateringar om framsteg inom hållbarhet.	Säkerställa att vi uppfyller investerarnas krav på ESG- och hållbarhetsrapportering och att attrahera investeringar.	Vi har förbättrat ESG- och hållbarhetsrapportering samt inkluderat mer detaljerad information om klimatmål och riskhantering.
Regeringar, beslutsfattare och tillsynsmyndigheter	Vi följer kontinuerligt uppdateringar av regleringar samt tillsynsmyndigheters beslut och kommunikation inom hållbarhetsområdet.	Att säkerställa att vi följer gällande lagstiftning och att bidra till utvecklingen av standarder.	Vi har anpassat interna processer för att bättre följa nya hållbarhetsstandarder och har aktivt deltagit i diskussioner om framtida hållbarhetsstandarder.
Civilsamhälle och ideella organisationer	Dialoger med civilsamhället och ideella organisationer sker genom samarbetsprojekt, möten och workshops.	Att stärka hållbarhetsarbetet genom samarbete med externa intressenter samt dela med oss och ta del av varandras expertis och perspektiv.	Vi har inlett samarbetsprojekt med flera ideella organisationer för att adressera frågor som klimatförändringar och social rättvisa.
Bransch och hållbarhets-organisationer	Vi deltar aktivt i bransch- och hållbarhetsorganisationer genom medlemskap, möten och gemensamma initiativ.	Att stärka hållbarhetsarbetet inom branschen och att bidra till utvecklingen av gemensamma lösningar på hållbarhetsutmaningar.	Vi har bidragit till utvecklingen av branschövergripande hållbarhetsinitiativ genom branschorganisationen RBA.

Sammanställning av hur dialogen med våra främsta intressentgrupper genomförs, dess syften och exempel på resultat.

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IROs) samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Våra IROs

Våra väsentliga IROs har identifierats genom vår dubbla väsentlighetsanalys och beskrivs mer ingående i respektive avsnitt i denna hållbarhetsrapport. Vår affärsmodell, som beskrivs mer utförligt under SBM-1: Strategi, affärsmodell och värdekedja, ger upphov till IROs både uppströms, inom den egna verksamheten och nedströms i värdekedjan. Dessa är närvarande på såväl kort som medellång och lång sikt, även om påverkan kan variera över tid. Nyckelaktiviteter, såsom inköp av hårdvara, ger upphov till påverkan på både klimat och människor i flera led. Att hantera denna påverkan är avgörande för vår verksamhet, då våra intressenters vilja att göra affärer med oss bygger på att vi tar vårt ansvar för IROs på allvar. Den dubbla väsentlighetsanalys som genomförts på koncernnivå framhäver betydelsen av samtliga huvudteman som anges i ESRS. I analysen identifierades nio miljörelaterade, 13 sociala och två styrningsrelaterade IRO inom fem hållbarhetsområden som väsentliga inom ramen för de tio ESRS-standarderna.

Uppströms i vår värdekedja finns flera väsentliga IROs kopplade till produktionen av de produkter vi köper in och säljer. Tillverkningen av hårdvara, såsom datorer, telefoner, skärmar och tillbehör, har betydande påverkan på klimat och miljö. Produktionen och transporterna genom värdekedjan genererar bland annat stora utsläpp av växthusgaser. Vi har även påverkan på de arbetstagare som är involverade i tillverkningen av den hårdvara vi köper. Att respektera och skydda deras grundläggande rättigheter har länge varit en prioriterad fråga för oss.

IROs i vår egen verksamhet rör framför allt arbetsförhållanden för vår personal samt frågor kopplade till affärsetik och antikorruption i våra affärsprocesser. Vi har även klimatpåverkan från vår energiförbrukning, som utgörs av el och gas i våra fastigheter samt drivmedel till våra fordon.

Nedströms i vår värdekedja har vi IROs kopplade till vad som händer med de produkter vi säljer efter att de når våra kunder, och när de inte längre används. Detta gäller både produkternas energiförbrukning under användning och hur de hanteras i slutet av sin livscykel. Vi har också påverkan nedströms kopplad till hur vi bedriver affärer, särskilt i relation till affärsetik, antikorruption och klimatpåverkan från transporter.

Alla väsentliga IROs omfattas av ESRS-krav på rapportering. Utöver ESRS mätetal redovisar vi ytterligare mätetal som bygger vidare på den kvantitativa information vi redan lämnar, och som fördjupar förståelsen för vår affär. För en förteckning över våra företagsspecifika mätetal se bilaga SBM-3 Företagsspecifika mätetal på sidan 74.

Eftersom utsläpp per kundleverans och återtagna volymer är centrala för vår verksamhet har vi kopplat dessa mått till en hållbarhetslänkad långfristig kreditfacilitet, med årliga prestationsmål.

Vi har också utnyttjat möjligheterna inom S2 att utveckla egna nyckeltal för att kunna följa upp vår verksamhet och vår värdekedja på ett mer ändamålsenligt sätt.

En översikt över våra materiella IROs återfinns under Materiella påverkan, risker och möjligheter på sidan 33 med hänvisning till respektive standard där vi presenterar detaljerad information om varje IRO och hur vi hanterar dessa.

Finansiell effekt

Vi har under lång tid arbetat aktivt med att hantera påverkan vår verksamhet medför, samtidigt som vi tar vara på de affärsmöjligheter som uppstår. Under flera år har vi investerat i kompetens och arbetsprocesser kopplade till våra väsentliga hållbarhetsområden, för att möta de ökade förväntningar som marknaden ställer på oss.

Det strukturerade arbetet med våra väsentliga hållbarhetsfrågor har också bidragit till att mildra den finansiella påverkan. De framtida ekonomiska effekterna av IROs som uppstår i vår verksamhet hanteras inom ramen för våra koncerngemensamma processer för riskhantering, budgetering och investeringar. Bedömningen av risker sker genom vårt koncerngemensamma riskhanteringsprogram.

Den mest betydande finansiella effekten av våra IROs är påverkan på intäkterna, vilket är nära kopplat till våra kunders vilja att göra affärer med oss.

För mer information om de ekonomiska effekterna kopplade till vår klimatomställningsplan, se avsnitt E1-1 på sidorna 36–37.

Genom att under flera år ha byggt upp arbetsprocesser och kompetens kring våra väsentliga hållbarhetsområden, samt den påverkan, risker och möjligheter de medför, hanteras dessa idag inom ramen för våra ordinarie styrningsprocesser. Det strukturerade hållbarhetsarbetet gör att vi kan möta utmaningar, hantera risker och tillvarata möjligheter på ett effektivt sätt. Våra etablerade processer, i kombination med intern kompetens, gör att vi bedömer vår motståndskraft som god i förhållande till de IRO:er som identifierats som materiella i den dubbla väsentlighetsanalysen för 2024/25. Analysen har genomförts av vårt hållbarhetsteam med expertis inom de relevanta IRO:erna och med god verksamhetsförståelse.

Förändringar i materiella IROs

Årets uppdatering av den dubbla väsentlighetsanalysen har lett till flera viktiga förändringar. Vi har bedömt att vår påverkan på IROs kopplade till vatten, föroreningar, samt konsumenter och slutanvändare inte är tillräckligt omfattande för att betraktas som materiell. Även IROs kopplade till relationen med leverantörer bedöms inte längre vara materiella. Däremot har vi identifierat att påverkan kopplad till korruption och mutor är materiell, och detta rapporteras därför i denna rapport.

IRO-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter

För att säkerställa att vi fokuserar på de mest kritiska hållbarhetsfrågorna för både verksamheten och våra intressenter, har vi en etablerad process för dubbel väsentlighetsanalys. Under rapporteringsåret har vi uppdaterat analysen för att fördjupa vår förståelse av våra IROs. Arbetet har stärkts med ytterligare kunskap om verksamheten, vår värdekedja och affärsmodell.

Vår process för att identifiera väsentliga IROs är indelad i fyra steg:

- Förbereda och samla in information
- Analysera verksamheten och värdekedjan
- Identifiera IROs
- Bedöma och fatta beslut

Arbetet leds av vårt hållbarhetsteam i samarbete med representanter från olika delar av verksamheten.

Identifiering av IROs

I de första två processtegen, förbereda och samla in information samt analysera verksamheten och värdekedjan, inleder vi med att kartlägga vår värdekedja för att skapa en helhetsbild av potentiella IROs. Kartläggningen omfattar hela vår värdekedja, inklusive affärsrelationer, geografisk närvaro till produkternas livscykel och vår egen verksamhet. Kartläggning av vår värdekedja involverar representanter från Dustin som har kunskap om vår verksamhet, våra affärsrelationer och vårt erbjudande. Från det systematiska hållbarhetsarbetet som vi bedrivit under många år har vi god kännedom om aktiviteter och verksamheter som innebär en förhöjd risk för hållbarhetspåverkan. Den långsiktiga erfarenhet vi byggt upp inom hållbarhetsområdet, genom exempelvis fabriksinspektioner och klimatarbete, är ett viktigt stöd i analysen. Även våra intressentdialoger ger värdefull input om vilka förväntningar som finns och hur vår verksamhet påverkar olika intressenter och områden.

I steg tre och fyra analyserar vi IROs samt prioriterar utifrån dessa för beslut och åtgärder. För att bedöma faktiska och potentiella IROs i vår verksamhet och värdekedja har vi genomfört en kartläggning baserad på interna data såsom försäljnings- avfalls- och klimatdata, bransch-standarder samt forskningsrapporter och rapporter från ideella organisationer. Genomgången av externa rapporter gav värdefulla branschinsikter och vägledning kring bästa praxis, medan interna data har hjälpt att identifiera konkreta påverkans- och förbättringsområden. Genom denna metod kan vi arbeta mer proaktivt med att minska risker och ta tillvara möjligheter kopplade till hållbarhet i hela vår verksamhet. Vi inhämtar och tar även hänsyn till information från vår due diligence-process såsom resultat av fabriksinspektioner. Vi har även genomfört riskanalyser avseende hälsa och säkerhet för 100 procent samt miljöriskanalyser för 100 procent av våra operativa platser, vilket har gett oss information om påverkan på vår egen arbetskraft och miljö. De IROs som identifieras genom våra kartläggningar och analyser dokumenteras systematiskt. Nedan beskriver vi vilka analyser som har genomförts och vilka informationskällor som använts för respektive område.

Klimat

I vår dubbla väsentlighetsanalys har vi utgått från flera olika underlag för att bedöma vårt klimatavtryck och hur vi påverkas av ett förändrat klimat. Vi har tagit del av branschspecifik kunskap och dokumentation om klimatpåverkan och vår egen erfarenhet av att mäta och analysera växthusgasutsläpp har varit en viktig del av analysen. Under flera år har vi sammanställt klimatbokslut och beräknat utsläpp inom samtliga scope enligt GHG-protokollet, vilket gett oss god kännedom om dess standarder. Våra intressenters synpunkter är också centrala för att identifiera vår påverkan samt de klimatrelaterade risker och möjligheter vi står inför. Analysen omfattar även en bedömning av tillgångar och aktiviteter som kan vara oförenliga med klimatomställningen.

Under året har vi uppdaterat vår klimatscenario-analys, som omfattar både vår egen verksamhet och vår värdekedja. Analysen fokuserar på såväl fysiska som övergångsrisker och sträcker sig över kort (0–1 år), medellång (1–5 år) och lång sikt (5–25 år). Med utgångspunkt i scenarierna IPCC SSP1-2.6 och SSP5-8.5 har vi identifierat relevanta risker, möjligheter och åtgärder, samt bedömt vår förmåga att genomföra dessa.

Vi har också analyserat hur klimatbegränsning, klimatanpassning och energifrågor påverkar verksamhetens motståndskraft och affär. Åtgärds-planer har tagits fram för respektive område.

Bedömningen visar att klimatrelaterade risker och möjligheter påverkar affären i samtliga tidshorisonter, med ökande betydelse över tid. Krav på omställning från marknaden kan innebära risk för kundförlust om strategin inte genomförs, men också möjligheter att stärka vårt erbjudande och bidra till minskade utsläpp. Samtidigt utgör fysiska risker, såsom extrema väderhändelser, ett hot mot vår operativa motståndskraft och kan leda till direkta affärspåverkande konsekvenser.

Klimatscenarioanalysen genomfördes under 2025 och har presenterats för Rikskommittén. Klimatrelaterade risker är integrerade i vår koncerngemensamma riskhanteringsprocess.

Vi har i dagsläget inte etablerat specifika policyer, åtgärder eller mål för klimatanpassning. Däremot har vi genomfört en separat klimatriskanalys av våra anläggningar för att bedöma deras motståndskraft mot klimatförändringar. Om en anläggning bedöms ha en väsentlig klimatrelaterad risk inkluderas den i vårt företagsövergripande riskregister. För närvarande har inga anläggningar identifierats med sådan risk.

Läs mer om resultatet från klimatscenarioanalysen och bedömningen av verksamhetens motståndskraft i tabellen på sidan 35, samt om inlåsta utsläpp på sidan 36.

Föroreningar

I identifieringen och bedömningen av IROs kopplat till föroreningar har information från riskbedömningar avseende föroreningar i våra affärsaktiviteter samt på våra anläggningar tagits med.

Vatten och marina resurser

För att identifiera och bedöma IROs kopplade till vatten och marina resurser har vi tagit del av branschkunskap och expertinsikter om IT-branschens påverkan. Vi har även inhämtat och vägt in information och bedömningar från våra leverantörer och andra aktörer uppströms i värdekedjan. Som en del av den dubbla väsentlighetsanalysen har vi även gjort en uppskattning av vår egen verksamhets påverkan. För att bedöma risker kopplat till våra anläggningar har vi använt WWF Water Risk Filter.

Biologisk mångfald

För att identifiera och bedöma IROs kopplade till biologisk mångfald har vi genomfört tre analyser. Vi har tagit del av branschkunskap och expertis om IT-branschens påverkan på biologisk mångfald, samt använt WWF Biodiversity Risk Filter för att bedöma risker kopplade till våra anläggningar.

Under 2023/24 hyrde vi totalt 25 anläggningar, inklusive hubbar. Samtliga anläggningar som utgör mer än två procent av den totala ytan har analyserats i förhållande till närliggande naturskyddsområden inom EU:s Natura 2000-nätverk, vilket omfattar områden enligt EU:s art- och habitatdirektiv samt fågeldirektiv. För Norge har Miljødirektoratets officiella kartverktyg för skyddade naturområden använts. Vid analysen har vi tillämpat en avgränsning på 500 meter för att identifiera anläggningar i närheten av dessa områden. Resultatet visar att endast kontoret i Rotselaar är lokaliserat inom 500 meter från ett skyddat område[1].

Bedömningen, som verifierats i en externt utförd efterlevnadsrevision, är att våra aktiviteter inte har någon negativ påverkan på det skyddade området.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Kartläggningen av IROs kopplat till resurs-användning och cirkulär ekonomi bygger på data från vår försäljning och avfallshantering, information från leverantörer samt studier och branschlitteratur. Även vår erfarenhet av att arbeta med produktlivscykeltjänster har bidragit till analysen samt den information som vi fått via våra intressentdialoger med kunder och intresseorganisationer.

Bedömning

Vi bedömer faktisk och potentiell påverkan utifrån allvarlighetsgrad, baserat på parametrarna omfattning, räckvidd och möjlighet till återställande. Varje parameter poängsätts från 1 till 5, där 5 motsvarar högst påverkan. För potentiell påverkan bedöms även sannolikheten, från osannolik (<10 procent) till förväntad (>50 procent). En påverkan bedöms vara väsentlig ur ett påverkanperspektiv om den samlade poängen överstiger 12.

Finansiell väsentlighet bedöms utifrån respektive risk eller möjlighets potentiella effekt på EBITA, klassificerad från begränsad till kritisk, i kombination med sannolikheten. Den finansiella effekten poängsätts från 1 till 4. Risker och möjligheter som får en samlad poäng över 5 bedöms som finansiellt väsentliga.

Vid bedömningen av påverkan på människor, både inom den egna verksamheten och i värdekedjan, har allvarlighetsgraden vägt tyngre än sannolikheten i den slutliga bedömningen.

Samtliga IROs har analyserats enligt samma metodik och med samma skalor som i vår koncerngemensamma riskhanteringsprocess. För situationer som ligger nära ett tröskelvärde görs även en kvalitativ bedömning för att säker-ställa att inga väsentliga aspekter förbises. IROs med potentiell påverkan på vår finansiella ställning integreras i vårt koncerngemensamma riskhanteringsprogram.

[1] Rotselaar utgör <2 % av total yta men har inkluderats i analysen då anläggningen är ISO 14001-certifierad.

Därefter bedöms sannolikheten enligt en skala från osannolik till mycket sannolik, där det senare innebär att påverkan redan föreligger. Tillsammans resulterar dessa i en samlad bedömning för varje påverkan, vilket ligger till grund för materialitets-bedömningen.

Vid bedömning av påverkan på människor, både i värdekedjan och i den egna verksamheten, har allvarlighetsgraden styrt den totala bedömningen framför sannolikheten.

Risker och möjligheter har analyserats enligt samma metodik och med samma skalor som i vår koncerngemensamma riskprocess. För IROs som ligger nära ett gränsvärde görs dessutom en kvalitativ bedömning, för att säkerställa att inga viktiga aspekter förbises. IROs med potentiell påverkan på vår finansiella ställning integreras i vårt koncernövergripande riskhanteringsprogram.

Finansiell påverkan

Bedömningen av finansiella risker och möjligheter är en del av vårt koncernövergripande risk-hanteringsprogram. Vi använder samma skalor och tröskelvärden som i vår övriga finansiella riskbedömning för att säkerställa konsekvens och kvalitet. Bedömningen baseras på omfattning och sannolikhet. När vi identifierar risker och möjligheter utgår vi från våra väsentliga påverkansområden och analyserar om dessa kan innebära en finansiell risk eller affärsmöjlighet för oss.

Beslut och intern kontroll

Resultatet från analysen har granskats av hållbarhetschef och CSRD-styrgruppen för att säkerställa att det är korrekt och komplett. Beslut om fastställande har tagits av representanter från koncernledningen och presenterats för revisionskommittén, som har haft möjlighet att granska och utmana resultatet.

Den dubbla väsentlighetsanalysen uppdateras årligen eller vid behov, exempelvis vid större förändringar i vår verksamhet, vår organisation eller vår omvärld. Under året har vi gjort mindre uppdateringar av processen där vi förtydligat bedömningskriterier och kopplat processen än mer till vår befintliga riskhanteringsprocess.

IRO-2: Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring

För att avgöra vilka upplysningar som ska inkluderas i vår hållbarhetsrapportering har vi gjort en genomgång av samtliga upplysningar i ESRS. Varje upplysning har analyserats utifrån dess relevans för vår rapportering, med hänsyn till följande kriterier:

- Om upplysningen är materiell i relation till våra identifierade IROs
- Om den omfattas av infasningsregler enligt ESRS
- Om den är frivillig

För varje upplysning som inte bedömts som materiell har vi dokumenterat och motiverat beslutet. Denna dokumentation utgör en viktig del av vår rapporteringsmetodik och säkerställer transparens i hur vi tillämpar ESRS.

Vi kommer att uppdatera bedömningen årligen i samband med översynen av vår dubbla väsentlighetsanalys. En förteckning över de upplysningar som ingår i denna hållbarhets-redovisning redovisas i tabellen Förteckning över upplysningskrav - innehållsindex på sidan 75 i bilagan.

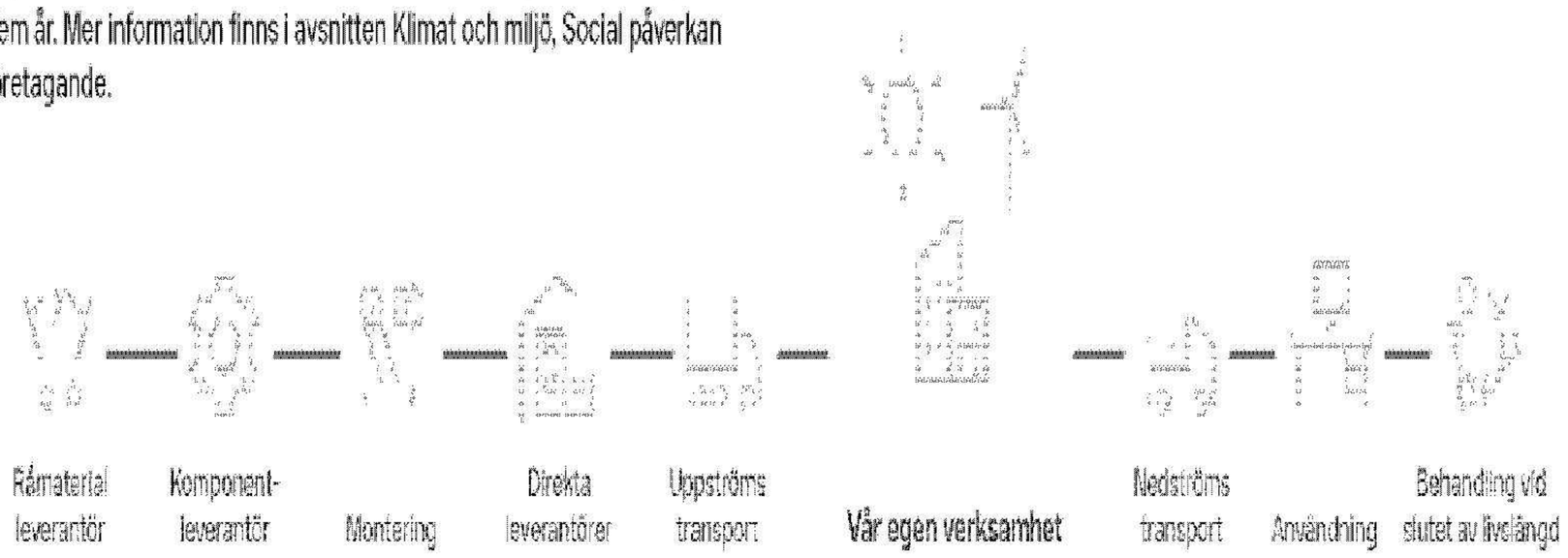
Förteckning över upplysningar som härrör från annan EU-lagstiftning samt sidhänvisningar till dessa, se Bilaga på sidorna 72-74.



Materiella påverkan, risker och möjligheter (IROs)

Tabellen nedan visar vår viktigaste IROs inom hållbarhet, baserat på den dubbla väsentlighetsanalys vi har genomfört. Totalt har 22 IROs inom fem av de tio ESRS-standarderna bedömts som väsentliga. Tabellen visar också var i vår värdekedja IROs finns. Det kan vara tidigare i kedjan, det vill säga uppströms, eller senare i kedjan, alltså nedströms. Tabellen visar även om påverkan är positiv eller negativ, och om den är faktisk eller potentiell.

För varje väsentlig IRO finns en kort översikt. Vi beskriver kort sikt som en period upp till tolv månader. Medellång sikt omfattar en period mellan två och fem år. Lång sikt avser en period som är längre än fem år. Mer information finns i avsnitten Klimat och miljö, Social påverkan och Ansvarsfullt företagande.



Översikt materiella hållbarhetsområden

ESRS standard	IRO	Negativ påverkan	Positiv påverkan	Risk	Möjlighet	Sida
E1 Klimat-förändringar	Växthusgasutsläpp i värdekedjan	●				35
	Användning av energi i värdekedjan	●				35
	Bristande klimatanpassning			●		35
	Bristande åtgärder för att minska vår klimatpåverkan			●		35
E5 Resurs-användning och cirkulär ekonomi	Användning av jungfruliga material i elektronikprodukter	●				44
	Bidragande till e-avfall i värdekedjan	●				44
	Bidragande till avfall i värdekedjan	●				44
	Bristande arbete med resurseffektivitet			●		44
	Bristande cirkulära lösningar			●		44
S1 Den egna arbetskraften	Medarbetares arbetsvillkor	●				56
	Likabehandling, jämställdhet och diskriminering	●				56
	Medarbetares rättigheter till integritet	●				56
	Arbetsmiljö			●		56
	Likabehandling och jämställdhet			●		56
S2 Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor i värdekedjan	●				64
	Diskriminering	●				64
	Kränkningar av arbetsrelaterade rättigheter i värdekedjan	●				64
	Påverkat anseende kopplat till arbetsvillkor i värdekedjan			●		64
	Påverkat anseende kopplat till diskriminering			●		64
	Påverkat anseende kopplat till rättigheter i värdekedjan			●		64
G1 Ansvarsfullt företagande	Skydd av visselblåsare	●				70
	Korruption och mutor	●				70

Klimat och miljö

Att minska vår klimatpåverkan och främja en cirkulär ekonomi är två av våra prioriterade fokusområden. Genom vetenskapligt förankrade klimatmål, investeringar i förnybar energi och utveckling av produktlivscykeltjänster bidrar vi till en mer resurseffektiv IT-bransch med minskade utsläpp.

I detta avsnitt beskriver vi vårt arbete med klimat och cirkularitet, inklusive mål, åtgärder och framsteg.

Innehåll

ESRS E1	Klimatförändringar	35–43
ESRS E5	Resursanvändning och cirkulär ekonomi	44–48
Taxonomirapportering		49–53



ESRS E1: Klimatförändringar

Introduktion

Vi har satt vetenskapligt baserade klimatmål och utvecklat en tydlig omställningsplan i linje med Parisavtalet och 1,5-gradersmålet. Fokus ligger på att minska växthusgasutsläpp i hela värdekedjan, främst genom elektrifiering, energieffektivisering, förnybar energi och ökad cirkularitet. Större delen av vår klimatpåverkan sker i Scope 3, vilket gör samarbeten med leverantörer, kunder och partners avgörande för framgång. Genom att koppla klimatmålen till vår affärsstrategi och integrera dem i hela organisationen stärker vi både vår konkurrenskraft och minskar vår negativa påverkan på klimat och miljö.

E1-2: Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna[1]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för riskhantering
- Rutin för affärsresor
- Rutin för växthusgasutsläpp
- Inköpsinstruktion
- Miljöinstruktion
- Process för tillbörlig aktsamhet

Vår uppförandekod beskriver våra affärsprinciper och hur vi vill bedriva verksamheten på ett sätt som minskar vår klimat- och miljöpåverkan. Genom att använda resurser effektivt och göra medvetna val i vår vardag kan vi också erbjuda våra kunder ett mer hållbart erbjudande. Se sidorna 36–37 för mer information.

För att säkerställa att våra leverantörer också tar ansvar ställer vi krav genom vår uppförandekod för leverantörer. Vi förväntar oss att de har egna klimatmål, följer upp utsläppsdata och arbetar aktivt för att minska både utsläpp och energiförbrukning. Vi följer upp dessa krav genom revisioner.
Se sidorna 36–37 för mer information.

Miljöinstruktionen som utvecklades under verksamhetsåret beskriver våra materiella klimat-, cirkularitets- och miljöaspekter, intern styrning, principer och mål.

Vi har en rutin för att samla in och rapportera växthusgasutsläpp. Den beskriver hur data samlas in, sammanställs och analyseras, och följer GHG-protokollet för Scope 1, 2 och 3.

Både vår uppförandekod och uppförandekod för leverantörer finns att läsa på dustingroup.com.

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Påverkan, risk eller möjlighet		Beskrivning	Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Ägare
Växthusgasutsläpp i värdekedjan	Faktisk negativ påverkan	Vi genererar växthusgasutsläpp både direkt och indirekt i vår värdekedja, där den största delen uppstår indirekt, vilket bidrar till klimatförändringar. Utsläppen uppgick till 1 037 262 ton CO_2e under 2024/25 och bedöms ha en faktisk negativ påverkan.	●	●	●	Hållbarhetschef
Användning av energi i värdekedjan	Faktisk negativ påverkan	Vi förbrukar energi i både vår egen verksamhet och i värdekedjans olika led från produktion och transport till användning av hårdvara, mjukvara och molntjänster. Eftersom en stor del kommer från fossila källor och påverkan är väldokumenterad, bedöms påverkan på klimatet som faktisk.	●	●	●	Hållbarhetschef
Bristande klimatanpassning	Risk	Bristande anpassning till klimatförändringar kan öka risken för fysiska klimatrelaterade skador, såsom översvämningar, extremväder eller temperaturförändringar. Sådana händelser kan skada vår infrastruktur, leda till tillgångsnedskrivningar och ökade driftkostnader.	●	●	●	Hållbarhetschef
Bristande åtgärder för att minska vår klimatpåverkan	Risk	Vi orsakar växthusgasutsläpp i hela vår värdekedja och bristande åtgärder för att minska vår klimatpåverkan kan leda till ökade kostnader, minskat kundförtroende och sämre tillgång till kapital. Skärpta regler kring IT och ökade förväntningar från kunder och investerare innebär att bristande anpassning även kan medföra böter och förlorade affärsmöjligheter.	●	●	●	Hållbarhetschef

Samtliga hållbarhetsområden är väsentliga på kort, medellång och lång sikt.

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling



SDG 13:
Bekämpa klimatförändringarna

Mål vi indirekt bidrar till:

[1] För mer information om respektive policy, se sidan 26.

E1-1: Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Under året tog vi ett viktigt steg i vårt hållbarhetsarbete genom att ansluta oss till SBTi. Detta är ytterligare ett steg i utvecklingen av vår klimatomställningsplan, som syftar till att minska våra växthusgasutsläpp i linje med Parisavtalets 1,5-gradersmål.

Under verksamhetsåret har vi arbetat intensivt med att uppdatera våra basårsutsläpp, förbättra datakvaliteten och säkerställa åtgärder för att minska våra utsläpp. Under verksamhetsåret lämnade vi in våra kortsiktiga, långsiktiga och netto noll-mål till SBTi för godkännande. Efter årets slut men innan denna rapport publicerades, godkändes våra mål. Vår omställningsplan för att nå dessa mål är integrerad i vår långsiktiga strategiska ambition och finansiella mål samt planering, och har godkänts av vår VD och styrelse. Den är även integrerad med resultatet av vår väsentlighetsanalys och ska vara robust mot identifierade risker.

Förra årets klimatscenarioanalys har hjälpt oss att ta fram åtgärder för att minska utsläppen i vår omställningsplan. Genom analysen har vi identifierat möjliga IROs, hur vi kan hantera dem och vad de innebär för vår förmåga att genomföra planen. Det har också gett oss en djupare förståelse för hur vi kan påverka klimatet genom hela vår värdekedja. Läs mer under IRO-1 på sidorna 30–32.

Vi är fast beslutna att bidra till en mer hållbar utveckling inom IT-industrin och att tillgodose de förväntningar och behov som finns hos våra viktiga intressenter som kunder, ägare och medarbetare men även samhället i stort.

För mer information om vår process för styrning, se sidan 25.

Inlåsta utsläpp

Vår verksamhet är fortsatt beroende av kontor och lager som använder gas, el, fjärrvärme och fjärrkyla. Under 2024/25 stod dessa energikällor för 31 procent av våra utsläpp i Scope 1 och marknadsbaserade Scope 2, medan våra ägda och leasade bilar stod för resterande 69 procent. Trots effektiviseringsåtgärder, övergång till förnybara källor, och övergång till elbilar, kommer utsläpp från kontor, lager och bilar att kvarstå även efter 2029/30.

Vi har även en flotta med både egna och leasade lastbilar i Benelux som vi planerar att elektrifiera eller köra på det fossilfria bränslet HVO (hydrerad vegetabilisk olja) till 2029/30. I Norden har vi inte egna och leasade lastbilar, utan samarbetar med transportpartners. Även här kommer utsläpp att finnas kvar i viss mån, eftersom dessa transporter är en integrerad del av vår affärsmodell. På längre sikt bedöms gasförbrukning i Nederländerna stå för den största andelen utsläpp i Scope 1 och 2, följt av vår fordonsflotta.

När det gäller Scope 3 är användningen av såld hårdvara en stor utsläppskälla som stod för 34 procent av de totala utsläppen under 2024/25. Här fokuserar vi bland annat på att erbjuda energieffektiva produkter och tjänster som förlänger produkternas livslängd. Vi ser dock att vissa delar, till exempel våra kunders elförbrukning, ligger utanför vår direkta kontroll och påverkas av tillgången på förnybar el på våra marknader.

Trots dessa utmaningar så ska vi steg för steg minska även de utsläpp som idag är svåra att påverka fullt ut.

Minskning av utsläpp

I vår omställningsplan har vi satt både kortsiktiga och långsiktiga mål för att minska växthusgasutsläppen. Målen innefattar en förväntad försäljningstillväxt för att förstå hur mycket utsläppen behöver minska framöver trots att vår verksamhet växer.

Vi följer upp klimatmålen årligen och gör justeringar vid behov för att möta både interna och externa förväntningar. Minst vart femte år ska målen ses över enligt SBTi:s riktlinjer. Implementeringen av omställningsplanen pågår, inklusive åtgärder, mål och tidshorisonter, och förväntas vara fullt integrerad i organisationen under kommande verksamhetsår.

För en överblick över våra kortsiktiga och långsiktiga mål, se sidan 37.

Åtgärder och resurser för vår klimatomställning

Genom att genomföra åtgärderna i vår plan kan vi hantera riskerna med klimatomställningen, minska våra utsläpp i linje med Parisavtalet och bidra till att bromsa klimatförändringarnas negativa effekter. För att lyckas krävs investeringar, både i form av kapital och drift, till exempel inom affärsutveckling, personal, infrastruktur och system. Dessa satsningar stärker också vår verksamhet på lång sikt. Det krävs en välorganiserad intern struktur och ett nära samarbete med våra intressenter genom hela värdekedjan för att kunna genomföra implementeringen av vår omställningsplan.

Vi förbättrar också kvaliteten i våra datakällor, så att vi får mer exakt och aktuell information. Det gör det lättare för oss att följa upp våra mål och ger bättre förutsättningar för transparens, till exempel i våra kundrapporter, genom att data kopplas direkt till vårt produktinformationssystem.

Våra Scope 1 och 2-utsläpp genereras inom vår egen verksamhet, där vi har direkt möjlighet att påverka. Dessa utgör mindre än en procent av vår totala klimatpåverkan. Eftersom över 99 procent av utsläppen uppstår uppströms och nedströms i värdekedjan är det här vi kan göra störst skillnad, även om vi har mindre kontroll jämfört med vår egen verksamhet.

För att minska våra Scope 3-utsläpp har vi identifierat områden där vi själva måste vidta åtgärder, samt externa faktorer som kan minska vårt klimatavtryck. Externa faktorer inkluderar minskningar som görs av hårdvaruleverantörer och transportpartners enligt deras egna klimatmål. Vårt fokus på kundgrupper och erbjudanden kommer att bidra, eftersom tjänster med lägre CO_2e-intensitet förväntas växa snabbare. Hårdvara kommer fortfarande att vara den största källan till vårt koldioxidavtryck och vi har därför identifierat ytterligare åtgärder för att minska CO_2e-intensiteten.

Viktiga framgångsfaktorer för att göra framsteg enligt planen:

- Målen är i linje med vår strategiska inriktning och kommersiella plan
- Ansvar för åtgärder är fördelat i organisationen för att driva resultat
- Utnyttja vår position som aggregator för att koppla samman kundernas efterfrågan med leverantörsinitiativ

Våra viktigaste åtgärder för att nå klimatmålen till 2029/30

Scope 1 och Scope 2: direkta och indirekta utsläpp från vår verksamhet

- **Elektrifiering av bilflottan:** Vi planerar att ersätta alla våra ägda och leasade bilar med elfordon till 2029/30. Detta förväntas minska utsläppen från bilflottan med 67 procent, vilket motsvarar 45 procent av den totala reduktionen i Scope 1 och Scope 2. Vi samarbetar med partners för att byta ut fordonen vid kontraktsförnyelse och anpassar våra kontor och lager med laddningsstationer. Möjliga risker inkluderar tillgång till el och politiska incitament för infrastrukturutbyggnad.
- **Elektrifiering av lastbilsflottan och övergång till HVO:** Mellan 2027/28 och 2029/30 planerar vi att ersätta 50 procent av tunga lastbilar med eldrivna alternativ och använda HVO för mindre lastbilar. Dessa åtgärder förväntas minska utsläppen från lastbilar med 85 procent, motsvarande 10 procent av den totala reduktionen i Scope 1 och Scope 2. Möjliga risker inkluderar långa processer för installation av laddningsstationer och prisutvecklingen för HVO.
- **Förnybar el och ursprungsgarantier:** Vår målsättning är att 100 procent av all el vi köper till våra kontor och lager kommer från förnybara källor, delvis med hjälp av ursprungsgarantier, senast 2029/30. Det beräknas minska våra utsläpp i Scope 1 och Scope 2 med 45 procent. I takt med att andelen certifierad förnybar el ökar minskar också behovet av att köpa ursprungsgarantier, vilket kan minska våra framtida kostnader. Vi arbetar dessutom löpande med energieffektivisering och strävar efter att minska användningen av el, fjärrvärme, fjärrkyla och gas. I Nederländerna, där många av våra fastigheter värms upp med gas, förväntas marknadsutvecklingen bidra med ytterligare utsläppsminskningar, upp till tre procent. För att lyckas samarbetar vi nära med både fastighetsägare och energibolag. Vi är medvetna om att framtida elpriser och politiska beslut kan påverka möjligheterna att nå målen.

För att nå våra klimatmål för Scope 1 och Scope 2 planerar vi att investera cirka 10 till 20 miljoner kronor fram till år 2029/30. Investeringarna gäller främst uppgradering av vår fordonsflotta och utbyggnad av laddinfrastruktur. Utöver detta tillkommer mindre immateriella kostnader som

rör energieffektiviseringsåtgärder och inköp av ursprungsgarantier. Samtliga investeringar är integrerade i vår affärsplan.

Scope 3: utsläpp i vår värdekedja

Egna åtgärder:

- **Ökad andel inköp från leverantörer med SBTi-mål:** Klimat kommer att vara en viktigare parameter framöver i vårt sortiment och erbjudande. Vi ska utvärdera leverantörer utifrån deras klimatåtgärder och prioritera de som har godkända kortsiktiga SBTi-mål. Det skapar möjligheter till en snabbare omställning för oss och våra kunder. Det förväntas bidra med 6 procent av reduktionen i Scope 3 till 2029/30.
- **Ökad andel försäljning av managerade tjänster och mjukvara:** Vi ska öka intäkterna från tjänster och mjukvara, som har lägre CO_2e-intensitet, i större utsträckning än från hårdvara. Det förväntas bidra med 2 procent av reduktionen i Scope 3 till 2029/30.
- **Ökad försäljning av produktlivscykeltjänster:** Vi ska öka intäkterna från produktlivscykeltjänster, till exempel återtag, i större utsträckning än från hårdvara. Det förväntas bidra med 8 procent av reduktionen i Scope 3 till 2029/30.
- **Ökad försäljning av återbrukade produkter:** Vi har redan lanserat återbrukade produkter i liten skala men potentialen är betydligt större, särskilt bland större kunder. Vi investerar därför i att utveckla våra Takeback-center så att vi kan sälja tillbaka återbrukade produkter och samarbeta med leverantörer för att öka dessa volymer. Utsläpp från inköpta varor kommer att minskas då produktion och långväga transporter undviks från värdekedjan, motsvarande 22 procent av utsläppsreduktionen i Scope 3 till 2029/30.
- **Optimerad försäljning för hållbarhet:** Genom att hjälpa kunderna att göra mer hållbara val, till exempel när det gäller tillverkare, produkt eller tjänst, bidrar vi till minskade utsläpp. Det kräver intern styrning, utbildning och engagemang, samt nära samarbete med kunder. Det förväntas bidra med 6 procent av reduktionen i Scope 3 till 2029/30.

Externa faktorer

- **Leverantörers klimatmål:** Våra leverantörers egna klimatmål har direkt påverkan på våra Scope 3-utsläpp. Våra utsläpp från inköp beräknas minska över tid, främst från förbättringar i produktionen och användningen av de produkter vi säljer.
- **Transportpartners klimatmål:** Klimatplaner hos våra transportpartners påverkar utsläppen från våra in- och utleveranser. Deras framsteg är därför en viktig del i vår klimatomställning.
- **En grönare elmix:** Vi följer marknadsutvecklingen för förnybar el på våra marknader. När andelen förnybar el ökar, minskar också utsläppen i användningsfasen för de produkter vi säljer.

Vi följer hur våra leverantörer och transportpartners utvecklar sina klimatmål samt förändringar i elmixen på våra marknader. Dessa externa faktorer förväntas tillsammans stå för 55 procent av minskningen av våra Scope 3-utsläpp till 2029/30.

Omställningsplanen för Scope 3 kan medföra investeringar och kostnader kopplade till föreslagna åtgärder. Det handlar till exempel om fortsatt affärsutveckling av vårt cirkulära erbjudande, bland annat genom våra återtagscenter, för att öka försäljningen av managerade tjänster, mjukvara, produktlivscykeltjänster och återbrukade produkter. En detaljerad kostnadsanalys har ännu inte genomförts, och därför redovisas inte planens finansiella effekter i denna rapport. Kostnadsanalys och integrering i budget och affärsplan kommer att ske i närmare anslutning till att investeringarna genomförs.

Vissa ekonomiska aktiviteter kan dock påverkas av åtgärder i vår omställningsplan och därmed bli förenliga framöver, men det är inget vi har målsatt för närvarande.

För OpEx och CapEx kopplade till EU-taxonomin, se avsnittet Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning på sidorna 49–53.

Vi har inga verksamheter som skulle utesluta oss från EU:s Paris-aligned Benchmark, och vi är inte, såvitt vi vet, uteslutna enligt gällande kriterier.
För att fullfölja vår klimatomställningsplan kommer vi framöver att investera i lösningar utanför vår egen värdekedja, inklusive köp av koldioxidkrediter. Vi kommer att behöva ta hänsyn till upptag och lagring av växthusgaser både inom den egna verksamheten och uppströms och nedströms i värdekedjan, för att kunna identifiera och implementera nödvändiga lösningar. Dessa är kompletterande steg som tas först efter att alla andra möjliga utsläppsreducerande åtgärder har genomförts. Vårt nuvarande fokus ligger helt på att minska utsläppen där de faktiskt uppstår, vilket är grunden i vår omställningsplan och vårt viktigaste bidrag till klimatmålen.

E1-3: Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer

Läs mer om hur våra klimatåtgärder hänger ihop med vår övergripande klimatomställningsplan under E1-1. Där beskrivs även hur åtgärderna har valts ut, hur de förankrats i organisationen och hur de kopplas till våra mål.

E1-4: Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Under året har vi tagit fram en ny klimatomställningsplan och satt vetenskapligt baserade mål i linje med att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader. Läs mer om bakgrunden under E1-1. Målen skickades in under 2024/25 och godkändes i början av 2025/26. Vi har börjat implementera dem i verksamheten.

Kortsiktiga mål till 2029/30

- Minska CO_2e utsläppen i Scope 1 och 2 med 50 procent (basår 2023/24)
- Minska CO_2e intensitet[1] i Scope 3 med 51,6 procent (basår 2023/24)

Målen innefattar en förväntad försäljningstillväxt för att förstå hur mycket utsläppen behöver minska framöver trots att vår verksamhet växer.

Långsiktigt mål till 2049/50

- Nå nettonoll CO_2e-utsläpp i hela värdekedjan

Det är ett ambitiöst mål som kräver beslutsamhet och nära samarbete med våra viktigaste intressenter. Vi följer upp målen årligen och ser över hur vi ligger till. Målen uppdateras minst vart femte år i linje med SBTi:s krav.

Sammanfattning av åtgärder presenterade i E1-1 som ska bidra till våra klimatmål till 2029/30:

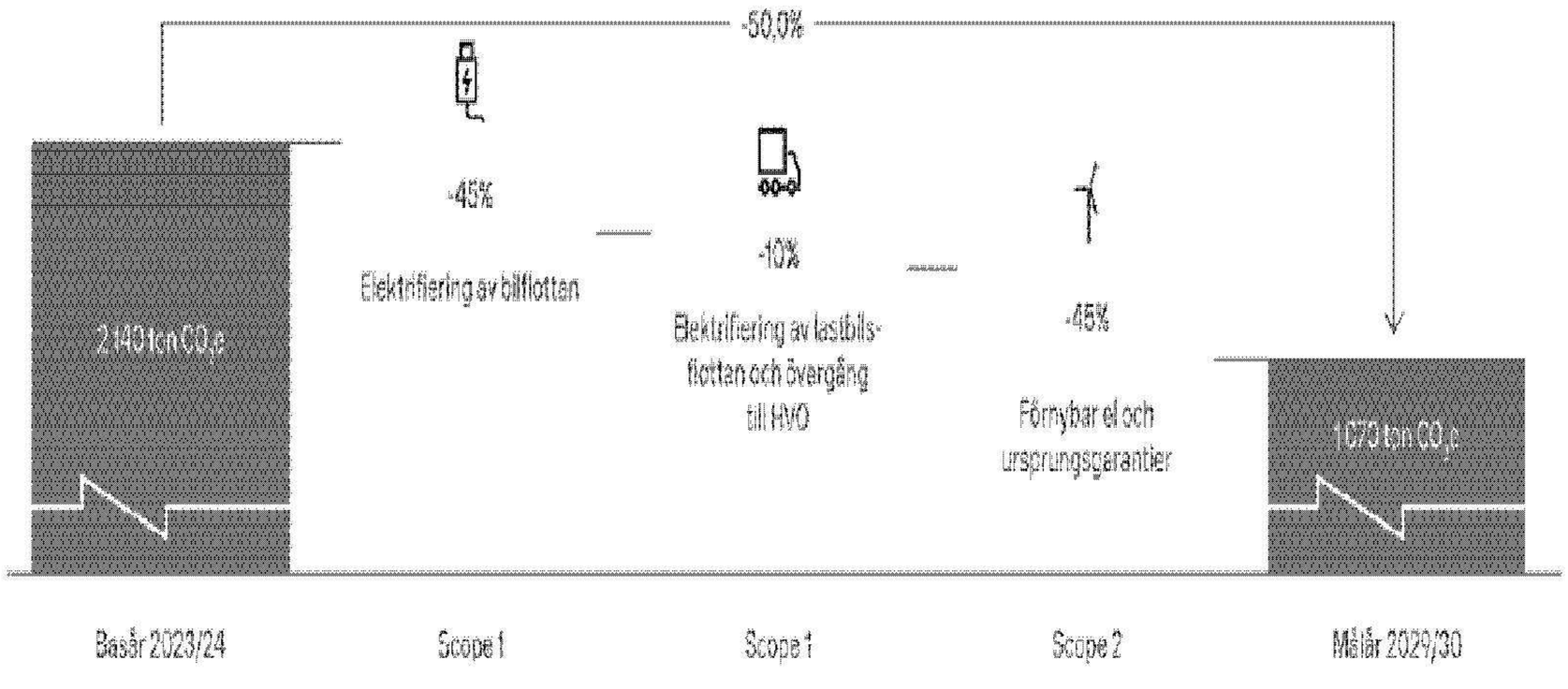
Åtgärd	Bidrag till utsläppsreduktion
Elektrifiering av bilflottan	45,0% av Scope 1 och 2
Elektrifiering av lastbilsflottan och övergång till HVO	10,0% av Scope 1 och 2
Förnybar el och ursprungsgarantier	45,0% av Scope 1 och 2
Ökad andel inköp från leverantörer med SBTi-mål	6,5% av Scope 3
Ökad andel försäljning av tjänster och mjukvara	2,0% av Scope 3
Ökad andel försäljning av produktlivscykeltjänster	7,9% av Scope 3
Ökad andel försäljning av återbrukade produkter	21,8% av Scope 3
Optimerad försäljning för hållbarhet	6,5% av Scope 3
Externa faktorer	55,3% av Scope 3

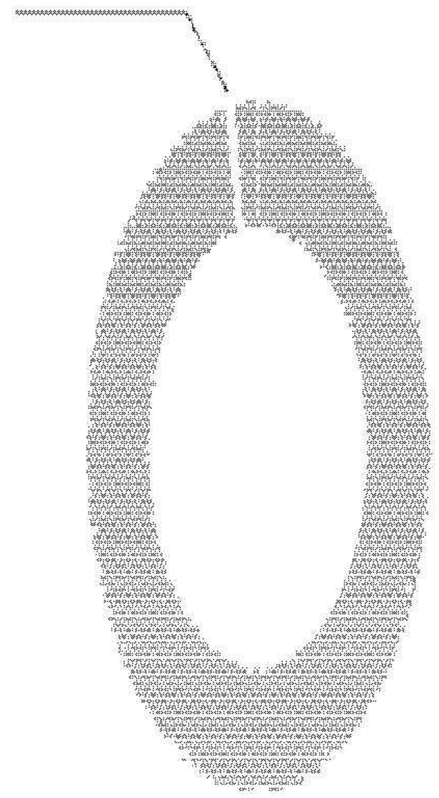
Våra klimatmål enligt SBTi för Scope 1 och 2 samt Scope 3 omfattar samtliga rapporterade kategorier i vår växthusgasinventering. Vi har valt 2023/24 som nytt basår i samband med att vi anslöt oss till SBTi och satte nya vetenskapligt förankrade klimatmål. Syftet är att säkerställa att målen baseras på så aktuell och relevant data som möjligt. Det nya basåret är representativt och inga ovanliga händelser har påverkat utsläppen. Vi har mätt vårt klimatavtryck och haft klimatmål sedan 2014/15, vilket gör det möjligt att jämföra med tidigare år och bedöma basårets lämplighet.

Du kan läsa mer om hur vi har tagit fram våra mål och om åtgärderna vi planerar för att nå dem under *E1-1: Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna.*

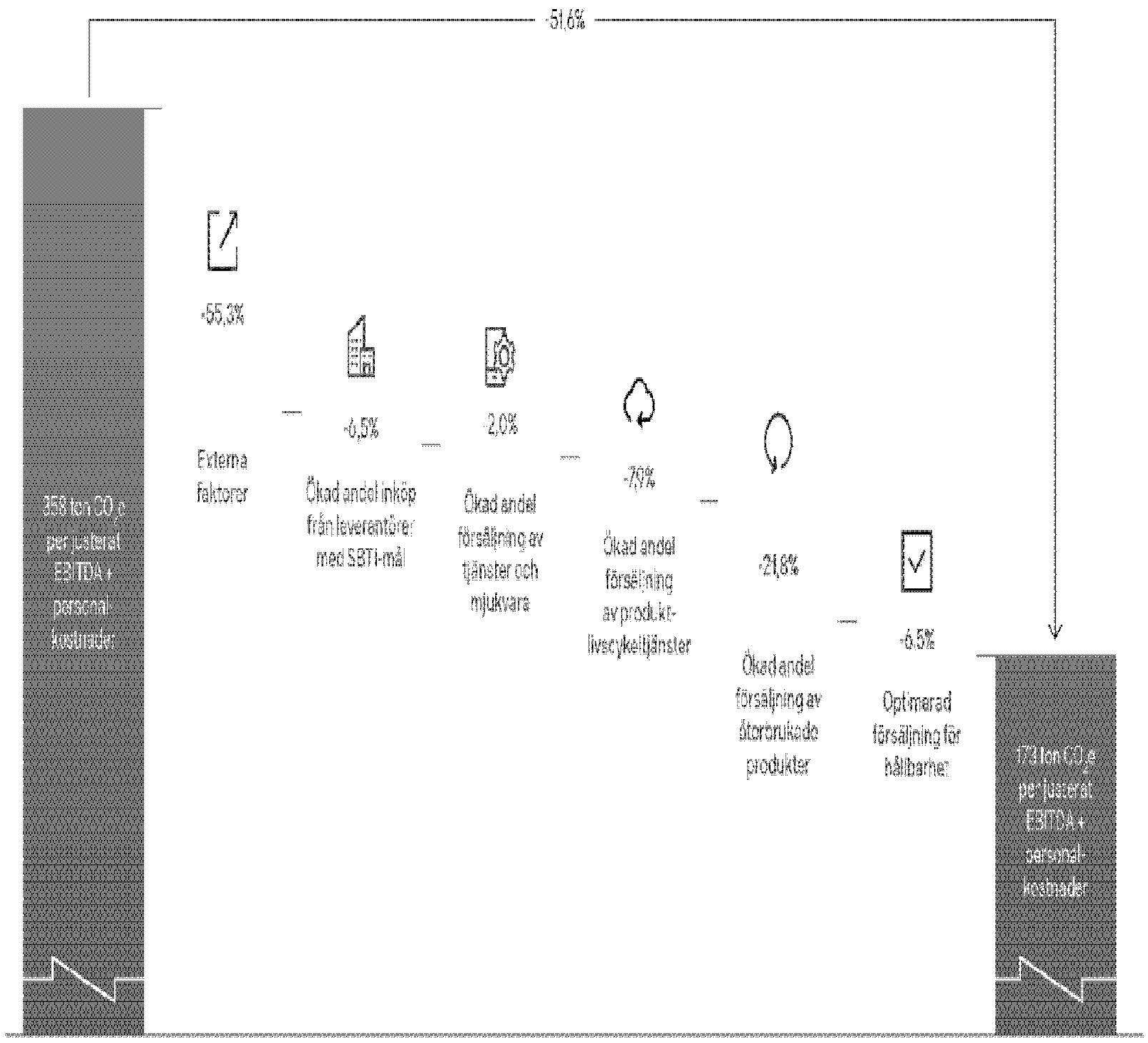
[1] CO_2e intensitet = tCO_2e/MSEK value added (EBITDA + personalkostnader)

Klimatomställningsplan för Scope 1 och 2





Klimatomställningsplan för Scope 3





E1-5: Energianvändning och energimix

Vår energiförbrukning sker primärt i våra fastigheter vilket uppgick till 7 203 MWh. Total energianvändning uppgick till 11 721 MWh. Energimixen bestod av 55 procent förnybar energi, 43 procent fossil energi och 2 procent från kärnkraftskällor. Den fossila energianvändningen kom främst från transporter och användning av gas.

Vår målsättning är att 100 procent av all el vi köper till våra kontor och lager ska komma från förnybara källor senast 2029/30, delvis genom användning av ursprungsgarantier. Detta mål ersätter det tidigare.

Under 2024/25 kom all el som vi köpte till våra kontor och lager från förnybara källor, genom elavtal och köp av ursprungsgarantier.

För att fastställa vår energiintensitet som är förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan användes NACE Rev. 2.1 för att specificera sektorstillhörighet. Vi bedöms tillhöra NACE-kod G.46.5: Partihandel med informations- och kommunikationsutrustning. Beräkningen av energiintensitetsmåttet baseras på all vår energianvändning i förhållande till vår totala nettoomsättning, som presenteras på sidan 77.

Energiförbrukning och mix (MWh)[1]	24/25	23/24
Energiförbrukning från förnybara källor		
Bränsleförbrukning från förnybara källor, inbegriper biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.)	1 001	-
Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kyla från förnybara källor	5 445	-
Förbrukning av självproducerat icke-bränsle från förnybar energi	-	-
Andel förnybara källor i total energiförbrukning, %	55,0	-
Energiförbrukning från icke-förnybara källor		
Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter	-	-
Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter	3 518	-
Bränsleförbrukning från naturgas	1 169	-
Bränsleförbrukning från andra fossila källor	-	-
Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kyla från fossila källor	380	-
Andel fossila källor i total energiförbrukning, %	43,4	-
Förbrukning från kärnkraftskällor	168	-
Andel förbrukning från kärnkraftskällor i total energiförbrukning, %	1,6	-
Energiförbrukning från icke-förnybara källor	5 275	-
Energiförbrukning från förnybara källor	6 446	-
Total energiförbrukning, egen verksamhet	11 721	9 145[2]
Energiintensitet		
Total energianvändning från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan per nettointäkt från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan, (MWh/nettoomsättning i MSEK)[3]	0,57	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för E1.

[2] Jämförelsetal innefattar endast inköp av elektricitet, fjärrvärme, kyla, samt elektricitet för datacenter.

[3] Se sidan 77 för koncernens nettoomsättning som används som enhet.



E1-6: Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2, 3 och totala växthus-gasutsläpp

I jämförelse med 2023/24 har Scope 1 och marknadsbaserade utsläpp i Scope 2 minskat med 58,9 procent. Detta har uppnåtts genom köp av ursprungsgarantier för elektricitet och minskad förbrukning av naturgas för uppvärmning, främst på grund av minskad yta i våra lokaler. Vi är på god väg att nå våra mål till 2029/30 och fortsätter med aktiviteter enligt omställningsplanen.

För Scope 3 har utsläppen ökat med 6,7 procent. Denna ökning beror delvis på metodförändringar, vilket beskrivs närmare under avsnittet om redovisningsprinciper för E1. Även utsläpp i ton CO_2e per MSEK value added har ökat med 19,1 procent, vilket förklaras av både högre totala utsläpp och ett lägre value added jämfört med 2023/24. Utsläpp per MSEK nettoförsäljning har också ökat jämfört med 2023/24 vilket innebär att målet satt 2021/22 om 50 ton CO_2e/MSEK ej nås för året.

Under året har en klimatomställningsplan tagits fram, och arbetet med implementering kommer att fortsätta under 2025/26. Målet är att minska utsläppen i Scope 3 med 51,6 procent per MSEK value added fram till 2029/30. Läs mer under E1-1 och E1-4.

Utsläppen per leverans, mätt i kg CO_2e, har minskat från 0,75 till 0,63. Denna minskning beror främst på ett ökat skifte av diesel till HVO som drivmedel i egna lastbilar.

Totala växthusgasutsläpp (Scope 1–3)

GHG utsläpp (tCO_2e)	2024/25	Basår 2023/24	Förändring från basår till 2024/25, %	Mål 2029/30, %	Mål 2049/50, %	Årlig till 2029/30, %
Scope 1 GHG utsläpp				-	-	-
Naturgas för uppvärmning	189	567	-66,6	-	-	-
Fordonsflotta	605	1003	-39,7	-	-	-
Bruttoväxhusgasutsläpp inom Scope 1	**794**	**1570**	**-49,4**	**-**	**-**	**-**
Scope 2 GHG-utsläpp (indirekta)						
Marknadsbaserade bruttoväxthusgas-utsläpp inom Scope 2	85	570	-85,1	-	-	-
Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 2	717	892	-19,6	-	-	-
Total bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1 och Scope 2 (marknadsbaserade)	**879**	**2 140**	**-58,9**	**-50,0[1]**	**-90,0[1]**	**-10,9**
Scope 3 GHG-utsläpp (indirekta)						
Inköpta varor och tjänster	604 682	550 766[2]	9,8	-	-	-
Kapitalvaror	-	-	-	-	-	-
Bränsle- och energirelaterade aktiviteter	-	-	-	-	-	-
Uppströms transporter och distribution	70 526	60 609[2]	16,4	-	-	-
Avfall genererat i verksamheten	-	-	-	-	-	-
Affärsresor	-	-[2]	-	-	-	-
Pendling för anställda	-	-	-	-	-	-
Uppströms leasade tillgångar	-	-[2]	-	-	-	-
Nedströms transporter och distribution	-	-[2]	-	-	-	-
Bearbetning av sålda produkter	-	-	-	-	-	-
Användning av sålda produkter	352 076	352 336[2]	-0,1	-	-	-
Sluthantering av sålda produkter	9 978	8 436[2]	18,3	-	-	-
Nedströms leasade tillgångar	-	-	-	-	-	-
Franchiseverksamheter	-	-	-	-	-	-
Investeringar	-	-	-	-	-	-
Total Scope 3	**1 037 262**	**972 147**	**6,7**	**-51,6[3]**	**-97,0[3]**	**-12,3**
Totala GHG-utsläpp						
Totala GHG-utsläpp, marknadsbaserade	1 038 141	974 287	-	-	-	-
Totala GHG-utsläpp, platsbaserade	1 038 773	974 609	-	-	-	-

[1] Målenhet: Absolut Scope 1+2

[2] Reviderat basår. Mer information under Redovisningsprinciper för E1 på sidorna 42–43.

[3] Målenhet: CO_2e intensitet = tCO_2e/MSEK value added (EBITDA + personalkostnader)

GHG intensitet per nettoomsättning ($tonCO_2e$/MSEK)	2024/25	2023/24	Förändring 2024/25, %
Totala GHG-utsläpp (marknadsbaserade) per nettoförsäljning (tCO_2e/MSEK)	51	45	12,1
Totala GHG-utsläpp (platsbaserade) per nettoförsäljning (tCO_2e/MSEK)	51	-	-
kg CO_2e per leverans från Dustin till kund	0,63	0,75	-16,0
CO_2e intensitet = tCO_2e/MSEK value added (EBITDA + personalkostnader)[1]	426	358	19,1

[1] Value Added: Justerad EBITDA plus personalkostnader samt styrelsearvoden

Avtalsinstrument för 2024/2025	Enhet	24/25
Andel av avtalsinstrument som används för köp och försäljning av energi med attribut om energiproduktion i relation till Scope 2 GHG-utsläpp, %	%	31,0
Typer av avtalsinstrument som används för köp och försäljning av energi med attribut om energiproduktion i relation till Scope 2 GHG utsläpp	Narrativ	Ursprungsgarantier (GOs) har köpts av fastighetsägare för att certifiera elförbrukningen i lokalerna, samt av oss i de fall där det inte ingår i elavtalet.
Procentandel av avtalsinstrument som används för köp och försäljning av obundna energiattributanspråk i relation till Scope 2 GHG-utsläpp	%	41,4
Typer av avtalsinstrument som används för köp och försäljning av energi med obundna energiattributanspråk i relation till Scope 2 GHG-utsläpp	Narrativ	Ursprungsgarantier (GOs) har köpts både av oss och av tredje part för att certifiera elförbrukning som inte omfattas av förnybar el via elavtal, eller när fastighetsägare har köpt dem för att täcka elförbrukningen i våra lokaler.
Procentandel av avtalsinstrument, Scope 2 GHG-utsläpp		72,4

Utsläpp	Måttenhet	Källa
Scope 1		
Ägda bilar	$kgCO_2e$/liter, gCO_2/km	Emissionsfaktorer från leasingpartner för Nordens bilflotta. Benelux använder emissionsfaktor från CO2emissiefactoren.nl (2024) DEFRA Conversion factors 2024. Version 1.0, 2024-05-30
Leasade bilar	gCO_2/km	Emissionfaktorer från leasing partner för Norden och Benelux. DEFRA Conversion factors 2024. Version 1.0, 2024-05-30
Naturgas	$kgCO_2e/nm^3$	Tank-to-Wheel. CO2emissiefactoren.nl (2024) DEFRA Conversion factors 2024. Version 1.0, 2024-05-30
Scope 2		
Inköpt el	gCO_2e/kWh	(AIB) European Residual Mixes 2023. Association of Issuing Bodies
Inköpt fjärrvärme	gCO_2e/kWh	Fjärrvärmens lokala miljövärden, Energiföretagen (2023)
Inköpt fjärrkyla	gCO_2e/kWh	Fjärrkylans lokala miljövärden
Scope 3		
Kategori 1: Inköp av varor och tjänster	$kgCO_2e$/antal $kgCO_2e$/sek	Rejoose. Version för 2024 EPA. Data processing/hosting related services and Computer Systems Design Services. Supply Chain Greenhouse Gas Emission Factors v1.3 (2024)
Kategori 4: Uppströms transporter och distribution	$kgCO_2e$/antal $kgCO_2e$/sek	Rejoose. Version för 2024
Kategori 9: Nedströms transporter		Från transportpartners
Kategori 11: Användning av sålda produkter	gCO_2e/kWh	Rejoose. Version för 2024

Redovisningsprinciper för E1

Förändringar i avgränsningar och metodik i vår rapportering

Under rapporteringsperioden har vi genomfört flera förändringar i vår rapporteringsomfattning och våra beräkningsmetoder för växthusgasutsläpp (GHG), i syfte att förbättra datakvaliteten och öka transparensen:

- **Scope 1:** Leasade fordon har flyttats från Scope 3 till Scope 1, vilket påverkar omfattningen av våra direkta utsläpp för basåret 2023/24. Förändringen innebär att Scope 1 ökar med 843 ton CO_2e, samtidigt som Scope 3 minskar med motsvarande mängd.
- **Scope 2:** Datacenter inkluderas inte längre i platsbaserade Scope 2, vilket påverkar basåret 2023/24. Förändringen innebär en minskning med 245 ton CO_2e. El från elbilar inkluderas nu i Scope 2.
- **Scope 3:** Affärsresor och uppströms leasade tillgångar i form av datacenter inkluderas inte längre, då dessa bedöms som icke-materiella. Leasade fordon har flyttats till Scope 1. Nedströms transporter och distribution har flyttats till Uppströms transporter. Sluthantering av sålda produkter har tillkommit som en del av vårt strategiska arbete inom klimat och cirkularitet. Ny data har använts för kategorierna "Inköpta varor och tjänster", "Uppströms transporter och distribution" samt "Användning av sålda produkter". För att säkerställa jämförbarhet har data för 2023/24 räknats om för dessa kategorier, då förändringarna är materiella.

Scope 1: Direkta utsläpp

Scope 1 omfattar mobil och stationär förbränning:

- **Mobil förbränning:** Inkluderar bilar som ägs eller leasas av oss och används av anställda i tjänst. Vi använder aktivitetsbaserad data. För ägda bilar i Benelux används mängd inköpt bränsle. I Norden används leverantörsspecifik data från leasingpartner, baserad på körd distans och fordonstyp för ägda och leasade bilar, vilken även gäller för leasade bilar i Benelux.
- **Stationär förbränning:** Avser gas som används för uppvärmning av våra kontor och lager i Nederländerna. Förbrukningen rapporteras i normala kubikmeter (Nm^3) via mätarställningar. Om data saknas görs en uppskattning baserat på lokaltyp (lager eller kontor) och jämförbara lokaler som vi har känd förbrukning för.

Scope 2: Indirekta utsläpp från inköpt energi

Våra indirekta utsläpp består av inköpt el, fjärrvärme och kyla till våra lager och kontor, samt el till elfordon.

Energiförbrukning samlas in från lager och kontor i Norden och Benelux via fakturor och mätarställningar. Om data saknas, estimeras förbrukningen baserat på uppmätt och rapporterad förbrukning separat för el, fjärrvärme och kyla (kWh/m^2). Beräkningar görs per rapporterad enhet för varje energislag.

Den platsbaserade metoden för Scope 2 använder genomsnittliga utsläppsfaktorer för elnät i respektive land, medan den marknadsbaserade metoden tar hänsyn till specifika energiköp och ursprungsgarantier för förnybar energi.

El till elfordon har inkluderats. Köp av ursprungsgarantier (Guarantees of Origin, GOs) inkluderas nu i marknadsbaserade utsläpp. Datacenter har exkluderats i platsbaserade utsläpp. Certifikat och ursprungsgarantier kommer antingen från fastighetsägare eller genom våra egna elavtal. Detta inkluderar ursprungsgarantier samt elavtal där en premie för förnybar energi ingår. För elanvändning som inte redan omfattas av ett certifikat köper vi ursprungsgarantier separat för att täcka hela vår elförbrukning under året. Dessa inkluderar vind och sol och i enlighet med de tekniska kriterierna för RE100.

Scope 3: Övriga indirekta utsläpp

Scope 3 omfattar indirekta växthusgasutsläpp som uppstår i vår värdekedja utanför vår direkta kontroll. Vi redovisar utsläpp från följande kategorier:

- **Inköpta varor och tjänster (Kategori 1)**
  Inkluderar sålda varor och tjänster. Utsläppen beräknas genom en hybridmetod. Vi använder en tredjepartsdatabas som samlar in data från våra tillverkare. När tillverkarens egna data finns tillgänglig för produktens fulla livscykel från tillverkning till avfall fördelat på kategori 1, 4, 11 och 12, så kallad cradle to grave, används den. I andra hand används genomsnittliga utsläppsdata för produktkategorier och, där det behövs, kompletteras beräkningarna med utgiftsbaserad data. Metoden innefattar att kvantiteter multipliceras med emissionsfaktorer, eller att intäkter multipliceras med utgiftsbaserade emissionsfaktorer som är uträknad som ett genomsnitt ($MSEK/CO_2e$) från leverantörspecifik data för hårdvara. För mjukvara och tjänster har emissionsfaktorer från EPA använts.
- **Uppströms transporter och distribution (Kategori 4)**
  Vi använder en tredjepartsdatabas för att beräkna utsläppen från uppströms transporter, där leverantörsspecifik data prioriteras. Om sådan data saknas används genomsnittliga utsläppsvärden, beräknade utifrån produkternas vikt och de vanligaste transportmetoderna. För att täcka eventuella dataluckor tillämpas en utgiftsbaserad metod. Tidigare nedströms transporter och distribution har nu inkluderats i denna kategori och omfattar transporter från lager till kund och i vissa fall även returtransporter från kund. Utsläppen beräknas enligt Well-to-Wheel-metoden. Transportpartners som står för mindre än fem procent av de totala årliga utsläppen i denna kategori har exkluderats. Beräkningarna inkluderar även direktleveranser från distributör eller tillverkare till kund, så kallad dropshipping, där vi använt antal rapporterade sändningar och genomsnittliga utsläpp per sändning för respektive land.
- **Användning av sålda produkter (Kategori 11)**
  Vi använder en tredjepartsdatabas för att beräkna utsläppen från våra kunders användning av sålda produkter. Beräkningen baseras på den årliga energiförbrukningen (kWh) per produkt, multiplicerat med produktens förväntade livslängd och en emissionsfaktor för genomsnittlig elintensitet inom EU. Där specifik data saknas kompletteras beräkningarna med utgiftsbaserad data.
- **Sluthantering av sålda produkter (Kategori 12)**
  Baseras i första hand på leverantörsspecifik data som samlats in via en tredjepartsdatabas. Om det inte finns tillgängligt används uppskattad genomsnittsdata, och vid behov kompletteras med utgiftsbaserad information.

Under året har våra växthusgasberäkningar för kategorierna 1, 4, 11 och 12 baserats på tre typer av datakällor enligt följande fördelning:

- Kategori 1: 13% primärdata, 53% branschgenomsnitt, 34% utgiftsbaserad data
- Kategori 4: 100% branschgenomsnitt
- Kategori 11: 6% primärdata, 63% branschgenomsnitt, 30% utgiftsbaserad data
- Kategori 12: 100% branschgenomsnitt

Följande Scope 3-kategorier ingår inte i vår rapportering, då de antingen bedöms som icke-materiella (under 1 procent av de totala utsläppen) eller inte är relevanta utifrån vår strategi:

- 3.2 Kapitalvaror
- 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter
- 3.5 Avfall som genereras i verksamheten
- 3.6 Affärsresor
- 3.7 Anställdas pendling
- 3.8 Uppströms leasade tillgångar
- 3.9 Nedströms transporter och distribution
- 3.13 Nedströms leasade tillgångar

Följande kategorier är inte tillämpliga för vår verksamhet och inkluderas därför inte:

- 3.10 Bearbetning av sålda produkter
- 3.14 Franchiseverksamheter
- 3.15 Investeringar

Utsläpp per leverans

Definitionen av en leverans är från vårt centrallager till kund. I Wijchen avser unika enheter paket, pallar och övriga kollin. I utsläppsdata och antal sändningar från Wijchen ingår även vissa returer.

Osäkerhet i rapporteringen

Aktivitetsdata för Scope 1 och 2 har samlats in för elva månader. Den tolfte månaden har estimerats utifrån ett genomsnitt av de fem senaste rapporterade månaderna.

För leasade bilar finns viss osäkerhet i underlaget, eftersom beräkningarna bygger på självrapporterad körsträcka i Norden och Benelux samt data från flera olika källor. I alla länder utom Sverige kan vi inte skilja på privat och tjänstekörning, vilket gör att vi tillämpar ett konservativt antagande om att all körning är i tjänst.

Elförbrukning från elbilar redovisas för Sverige och Benelux, med data från vår leasingsportal utan ytterligare uppskattningar. För övriga nordiska länder saknas tillförlitlig data. Ett pågående projekt ska samla in och integrera fordonsdata i ett gemensamt system, vilket förväntas förbättra både datakvalitet och jämförbarhet över tid.

Vi är medvetna om att det finns utmaningar kopplade till rapportering av Scope 3-utsläpp. Våra leverantörer och tillverkare tillämpar ofta egna beräkningsmodeller och antaganden, vilket påverkar både precisionen och jämförbarheten i den insamlade utsläppsdata. I vissa fall har vi även behövt använda mer generella metoder, såsom utgiftsbaserad data. Andelen utgiftsbaserad data har ökat under 2024/25 jämfört med 2023/24, vilket delvis beror på att en statisk emissionsfaktordatabas från 2024 har använts. Detta har medfört att datakvaliteten under året varit något lägre. För att förbättra detta pågår nu integration med en emissionsfaktordatabas, vilket möjliggör löpande uppdateringar av emissionsfaktorer framöver.

Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla våra mätmetoder och förbättra datainsamlingen för att säkerställa hög kvalitet och transparens i vår rapportering.

Kategori	Anledning till osäkerhet
Scope 1	Gasförbrukning i Nederländerna baseras på uppskattningar där direkt mätdata saknas, med estimering baserat på rapporterade enheters förbrukning per kvadratmeter (nm^3/ m^2). Fordonsdata bygger på olika källor och kvalitet.
Scope 2	Viss energidata estimeras där mätdata saknas, baserat på rapporterade enheters förbrukning per kvadratmeter (kWh/m^2).
Scope 3	Utgiftsbaserad data används där mer specifik data saknas.

Hänvisning till ESRS E1-1

För ytterligare information om våra metoder för datainsamling, beräkningar och rapportering av växthusgasutsläpp, se avsnitt ESRS E1-1.



ESRS E5: Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Introduktion

Vi arbetar för att ställa om till en cirkulär affärsmodell där resurser används mer effektivt, återanvänds och återvinns. Med stöd av metoden från CTI och i linje med våra SBTi-godkända klimatmål, fokuserar vi på att minska vårt beroende av jungfruligt material och minska koldioxidutsläpp kopplade till resursanvändning. Genom lösningar som återtag, reparationstjänster och partnerskap för återvinning arbetar vi för att hålla produkter i omlopp längre, öka användningen av återvunnet innehåll och minska mängden avfall som går till deponi.

Som en del av vår uppförandekod för leverantörer förväntar vi oss bland annat att leverantörer har satta klimatmål och dokumenterad uppföljning av data samt ett aktivt arbete med att minska växthusgasutsläpp och energiförbrukning. Inom cirkularitet uppmuntrar och förväntar vi oss att leverantörerna långsiktigt förbättrar sitt klimat- och miljöarbete. Det innefattar att använda hållbara inköpsmetoder med fokus på återvunnet material och produktlivslängd, ansvarsfull användning av naturresurser samt att främja återvinningsbarhet.

E5-1: Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi[1)]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för riskhantering
- Rutin för avfall
- Rutin för avfallshantering på kontor
- Inköpsinstruktion
- Miljöinstruktion

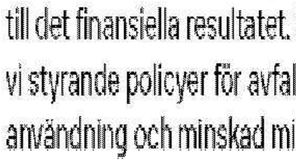
Vi arbetar aktivt för att integrera cirkularitet i hela vår verksamhet. Det innebär att vi kopplar våra cirkulära mål, med fokus på klimatbegränsning, till det finansiella resultatet. Samtidigt tillämpar vi styrande policyer för avfallshantering, resursanvändning och minskad miljöpåverkan.

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling



SDG 12:
Hållbar konsumtion och produktion

Mål vi indirekt bidrar till:



[1)] För mer information om respektive policy, se sidan 26.

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Påverkan, risk eller möjlighet		Beskrivning	Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Ägare
Användning av jungfruliga material i elektronikprodukter	Faktisk negativ påverkan	Vi bidrar till resursförbrukning genom användning av jungfruligt material i elektronikprodukter, begränsad cirkularitet i produktdesign samt förpackningsmaterial vid transport. Då vi distribuerar elektronik och resursanvändningen i denna sektor är väldokumenterad, bedöms påverkan som faktisk, särskilt i våra egna märkesvaror där vi har större inflytande.	●	●	●	EVP Offering & Procurement
Bidragande till e-avfall i värdekedjan	Faktisk negativ påverkan	Vår resursanvändning bidrar till e-avfall längre ner i värdekedjan, särskilt farligt avfall. Även resurser som krävs för att leverera tjänster, som transporter och datainfrastruktur, påverkar resursutflödet kopplat till våra produkter och tjänster.	●	●	●	Chef för återtag
Bidragande till avfall i värdekedjan	Faktisk negativ påverkan	Vi genererar avfall i hela värdekedjan, från produktion och distribution till användning och slutet av produkters livslängd. Eftersom avfallet ofta är komplext, resurskrävande att hantera och kan innehålla farliga ämnen, bedöms påverkan som faktisk och negativ i både uppström, egen verksamhet och nedström.	●	●	●	Cirkularitetsansvarig
Bristande arbete med resurseffektivitet	Risk	Vår användning av jungfruligt material i elektronik och bristande cirkularitet kan leda till resursbrist, ökade kostnader och negativ påverkan på vårt anseende. Ökade krav från kunder, investerare och EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi gör att resurseffektivitet blir avgörande för att behålla affärer och undvika risker.	●	●	●	EVP Offering & Procurement
Bristande cirkulära lösningar	Risk	Kunder förväntar sig i allt högre grad tjänster som förlänger livslängden på produkter och resurser. Om vi inte möter dessa förväntningar riskerar vi att förlora både befintliga och potentiella affärer.	●	●	●	EVP Offering & Procurement

Samtliga hållbarhetsområden är väsentliga på kort, medellång och lång sikt.

E5-2: Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Vi tillämpar cirkulära affärsmodeller för att effektivisera vår resursanvändning, hantera risker och identifiera möjligheter kopplade till resurseffektivitet. Vårt arbete utgår från tre huvudområden: Värdebevarande åtgärder, åtgärder för maximering av värdet och åtgärder för uttjänta produkter. Dessa områden stödjer cirkulära principer och stärker vår långsiktiga motståndskraft. Under året har vi arbetat med att förtydliga vårt arbete inom cirkularitet genom att bättre anpassa det till prioriteringarna hos våra interna team, affärsstrategi, kunder, leverantörer och avfallspartners. Arbetet inom cirkularitet och nedan beskrivna åtgärder stödjer vår strategi och mål fram till 2029/30 och baseras på den omställningsplan vi tagit fram i linje med kraven enligt SBTi.

- **Värdebevarande åtgärder**
  Genom att erbjuda tjänster som rådgivning, reparation och underhåll strävar vi efter att bidra till längre livslängd på våra kunders produkter och därmed ett minskat behov av nya resurser. Under året har vi integrerat rådgivning om produktlivscykler redan vid försäljningstillfället för att stödja kundernas hållbarhetsarbete. Vi har också utökat vår återtagstjänst och stärkt våra erbjudanden för reparation och underhåll. Återtagstjänsten gör det möjligt att returnera använda produkter som kan återanvändas, repareras eller säljas vidare. Produkterna återförs därefter till marknaden, vilket maximerar både deras värde och livslängd. På så sätt minskar vi risker kopplade till resursbrist, prisförändringar och omvärldens förväntningar, samtidigt som vi möter kraven i EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi (CEAP).

- **Åtgärder för maximering av värdet**
  Vi erbjuder tjänster och finansieringstjänster, i kombination med effektiv omvänd logistik och samarbete med partners. Det gör att produkter kan användas mer effektivt, återanvändas och skapa så mycket värde som möjligt under sin livscykel. Under året har vi även inlett ett pilotprojekt för att integrera rekonditionerade produkter i vårt erbjudande. Detta för att bättre tillvarata produktvärde och möta den växande efterfrågan på lösningar med lägre klimatavtryck. I dagsläget erbjuds dessa tjänster genom utvalda partners.

- **Åtgärder för uttjänta produkter**
  När produkter som samlats in via vår återtagstjänst inte längre går att använda, ser vi till att de återvinns och tas om hand på ett ansvarsfullt sätt via certifierade partners. Vi följer gällande lagar om producentansvar för elektronikavfall (WEEE), batterier och förpackningar, och säkerställer att vi upprätthåller full efterlevnad. Vi arbetar även aktivt för att integrera förpackningsrelaterat producentansvar i processerna för efterlevnad. Det hjälper oss att minska miljörisker, främja återvinning av material och agera som en ansvarstagande aktör.

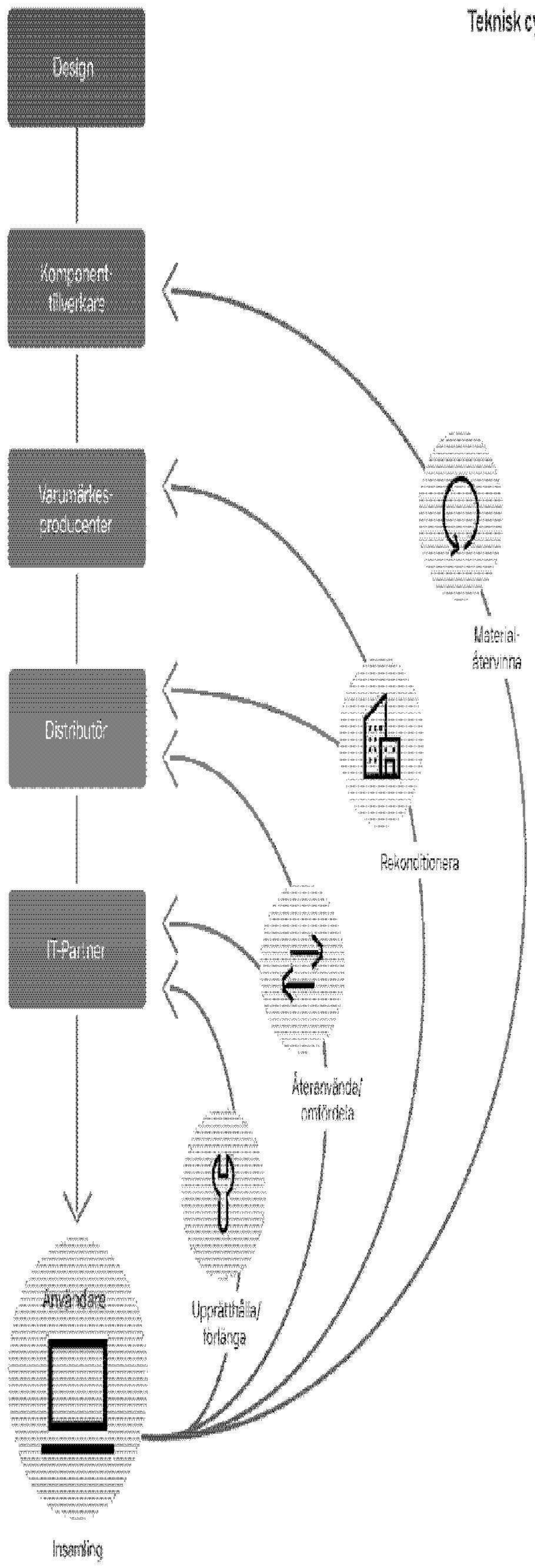
Vi samarbetar också med leverantörer i nätverk som Responsible Business Alliance (RBA) och Circular Electronics Partnership (CEP) för att förbättra spårbarheten av komponenter och material, vilket möjliggör bättre inköpsrådgivning och reducerar datagap. På kundsidan samarbetar vi fortsatt nära med våra företagskunder för att främja cirkulära lösningar, och arbetar med lokala återvinningsaktörer för att förbättra spårbarheten i avfallshanteringen på våra huvudmarknader i Norden och Benelux.

Våra kort- till medellångsiktiga åtgärder tas fram i linje med våra klimatmål och håller på att integreras i affärsstrategin. Fokus ligger särskilt på att öka produktreturer via återtag, säkerställa efterlevnad av producentansvar och utveckla cirkulära tjänster i nära dialog med intressenter. Vi arbetar även för att minska mängden jungfruligt material genom att öka andelen rekonditionerade produkter och återvunnet material i vårt erbjudande. För mer information om hur vi arbetar med resursinflöden och vilka mål dessa åtgärder är kopplade till, se E5-3: Resursflöden in och ut ur verksamheten

E5-3: Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Resursinflöden

Vårt mål för cirkularitet fokuserar på resursinflöden, det vill säga produkter som förs in på marknaden, eftersom dessa står för en stor del av vårt klimatavtryck. Det är i linje med vår dubbla väsentlighetsanalys, som visar att resursanvändning och beroendet av jungfruligt material har både betydande miljömässig påverkan och finansiell risk. Arbetet styrs av vårt åtagande inom SBTi och baseras på behovet att minska miljöpåverkan från resursutvinning.



Under året har vi utvecklat ett nytt mål för cirkularitet baserat på nyckeltalet Circular Material Productivity (CMP). Målet, med basår 2023/24, sträcker sig till 2029/30 och innebär att vi till 2029/30 ska öka intäkterna per kilo jungfruligt material som används med 20 procent. Denna utveckling ska drivas av ökad återanvändning, användning av rekonditionerade produkter och utökade produktlivscykeltjänster.

Nyckeltalet CMP (SEK/linjär materialmassa i kg), visar hur mycket intäkt som genereras per enhet jungfruligt material. CMP för basåret 2023/24 var 3 711, utfall för 2024/25 var 4 046. CMP är ett mätetal som vi rapporterar på i tillägg till de övriga mätetal som ingår i ESRS, ett så kallat företagsspecifikt mätetal.

En förutsättning för att kunna följa upp målet på ett tillförlitligt sätt är att vi har god datatäckning och hög kvalitet i vår information. I dagsläget omfattar vår datakartläggning cirka 80 procent av omsättningen och 73 procent av produktvikten som sätts på marknaden. Vår ambition är att nå fullständig täckning till 2029/30, inklusive mer detaljerad data om materialvikt och återvunnet innehåll.

Vi följer upp utvecklingen årligen, både vad gäller KPI:t och datakvaliteten. Vid behov justeras målet i enlighet med SBTi och vår långsiktiga strategi – för att säkerställa att vårt cirkularitetsarbete förblir relevant och trovärdigt.

För att nå våra mål arbetar vi för att:

- Öka användningen av sekundära material i produktinflöden, vilket minskar behovet av jungfruligt material och därmed de CO_2e-utsläpp som är kopplade till resursutvinning. Genom att öka andelen återvunna eller återanvända resurser minskar vi vårt miljöavtryck och skapar förutsättningar för finansiell tillväxt utan ökat resursberoende.
- Utöka vårt tjänsteerbjudande i relation till hårdvaruförsäljning, vilket möjliggör affärsmodeller med lägre resurs- och klimatavtryck.

Detta helhetsperspektiv stödjer utvecklingen mot en mer cirkulär och resurseffektiv affärsmodell, där ekonomisk tillväxt sker i balans med miljöhänsyn.

Resursutflöden

För oss avser resursutflöden enbart de material, komponenter, produkter och avfallsströmmar som lämnar vår verksamhet genom resursåtervinning eller avfallshantering, inte produkter som säljs som nya. Det omfattar bland annat produkter som tas om hand via vårt återtagsprogram samt andra avfallsflöden.

Fokus på faktisk återvinning

Avfall är en del av vår strategi, eftersom återanvändbart avfall kan användas för att producera nya produkter utan behov av jungfruligt material. Våra mål för avfallshantering går längre än EU:s avfallsdirektiv. Vi fokuserar inte bara på att minska mängden avfall som går till deponi eller förbränning – oavsett om energi återvinns – utan även på att bevara materialvärdet. Målet är att öka mängden avfall som återanvänds eller materialåtervinns med 10 procent i ton mellan verksamhetsåren 2024/25 och 2025/26. Basåret 2024/25 uppgick mängden till 1 026 ton. Genom att öka andelen avfall som går till återanvändning och materialåtervinning tar vi bättre vara på värdefulla resurser och minskar förluster vid sluthantering.

Vi mäter nu mängd, typ och behandling av det avfall som uppstår i vår egen verksamhet. Det gör det enklare att öka andelen som materialåtervinns och att hantera avfallsflöden i enlighet med EU:s avfallshierarki, där minskning, återanvändning och återvinning prioriteras i den ordningen.

Vi följer EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) och tar även hänsyn till nationella och lokala lagar och regler, även i Norge. Eftersom EU-direktiv kan tolkas och kompletteras olika i varje medlemsland och region, är det viktigt för oss att anpassa efterlevnaden efter lokala krav. Det är särskilt relevant eftersom vi är verksamma i flera olika regioner och kommuner inom respektive land.

Vårt återtagsprogram skiljer sig från traditionell avfallshantering eftersom det fokuserar på att samla in produkter från kunder med syfte att möjliggöra återanvändning och återvinning. I stället för att enbart hantera avfall i slutet av produktens livscykel fokuserar vi på att samla in så stor andel som möjligt (mätt som andel insamlat jämfört med sålt) och maximera resursutvinningen för fortsatt användning.

För räkenskapsåret 2025/26 har vi satt upp två mål som gäller för våra egna återtagscenter:

- En insamlingsgrad på 30 procent för kategorierna bärbar PC, stationär PC, telefon och surfplatta i våra återtagsflöden. Utfallet för 2024/25 var 25 procent.
- En återanvändningsgrad på 60 procent av kategorierna bärbar PC, stationär PC, telefoner och surfplattor som kan återanvändas eller säljas vidare. Förbrukningsartiklar och tillbehör ingår ej. Utfallet för 2024/25 var 56 procent.

Därtill är våra återtagsvolymer kopplade till en hållbarhetslänkad långfristig kreditfacilitet, där målet för räkenskapsåret 2024/25 var att samla in 492 000 enheter (exklusive kategorin "Annat"). Utfallet för året blev 513 080 där mer detaljer redovisas i tabellen Antal återtag på sidan 47.

E5-4: Resursinflöden – vikt och återvunnet innehåll

Resursinflöden avser de resurser som förs in i vår verksamhet uppströms i värdekedjan, såsom material, komponenter och produkter avsedda för försäljning. Definitionen omfattar inte energi, vatten, interna förbrukningsvaror eller anläggningstillgångar såsom IT-utrustning, programvaror, möbler, tjänstebilar, maskiner och transportfordon kopplade till lagerverksamheten. Energi och interna förbrukningsvaror redovisas istället under separata miljöindikatorer.

Vi mäter de varor som säljs på marknaden, vilket innebär en begränsning i hur resursinflöden definieras. Det är våra direkta inköp i form av varor som vi sedan säljer som utgör den absoluta majoriteten av de resurser som vi tar i anspråk. Det är också de resurserna vi har störst möjlighet att påverka. Vi begränsar därför våra mätningar av resursinflöden till våra direkta inköp av varor som vi sedan säljer till kund. Vi arbetar för att förbättra transparensen och utveckla interna system för att möjliggöra mer heltäckande uppföljning framöver.

För närvarande utvärderar vi graden av cirkularitet i våra resursinflöden med hjälp av metoden från CTI, där vi analyserar sålda produktkategorier inom hårdvara, deras antal, vikt och nettoomsättning. Fokus ligger på återvunnet innehåll (icke-jungfruligt material) och den totala vikten av produkter som förs in på marknaden.

Vi använder antaganden baserade på best practice, framtagna i samarbete med externa experter, och grundade på information från leverantörernas hållbarhetsrapporter om användningen av återvunnet material. För våra egna märkesvaror kartlägger vi just nu leverantörskedjan för att kunna uppskatta andelen återvunnet innehåll per huvudmaterial och ta fram ett genomsnitt baserat på produktvikt.

Vi mäter två huvudsakliga indikatorer:

- **Total vikt av sålda produkter (kg)**
  Vi spårar den totala vikten av sålda produkter. Produktvikten kan i vissa fall inkludera förpackningar, manualer eller laddare, eftersom vi inte alltid kan särskilja dessa komponenter i det datamaterial vi får från leverantörerna. Uppgifterna hämtas från produktspecifikationer och måttet skiljer inte mellan biologiska och tekniska material. Det innebär att förpackningsvikten inte redovisas separat, vilket är en begränsning i datakvaliteten. I dagsläget finns ingen separat uppföljning av förpackningmaterialets innehåll eller andel återvunnet material kopplat till dess vikt.
- **Andel återvunnet material i produkter**
  Eftersom vi saknar detaljerad data på produktnivå använder vi branschgenomsnitt för att uppskatta mängden återvunnet material i varje huvudkategori. Här inkluderar vi huvudsakligen material som plast, aluminium, stål, magnesium, glas, kolfiber, kobolt, koppar, litium och förpackningsmaterial som kartong. CTI-metoden baseras därför på genomsnittsvärden för materialtyper, inte på varje enskild produkts vikt. Med hjälp av branschdata och information från våra viktigaste leverantörer har vi uppskattat hur stor del av den totala produktvikten som utgörs av återvunnet material. För att undvika dubbelräkning säkerställer CTI-metoden att varje materialflöde bara tilldelas en kategori, även om det skulle kunna passa in i flera. Det uppnås genom tydliga gränsdragningar, enhetliga måttenheter (t.ex. antal, nettoomsättning), dokumentation av datakällor och en konsekvent tidsperiod. Även om det är svårt att helt utesluta dubbelräkning så minskar den här metoden risken betydligt.

E5-5: Utflöden och faktisk resursåtervinning

Vår återtagstjänst skiljer sig från traditionell avfallshantering och är en proaktiv insats för att minimera avfall och förbättra resursutnyttjande. Genom återtag återanvänds och säljs produkter återigen där det är möjligt, vilket förlänger livslängden och minskar behovet av jungfruligt material.

Mätning av utflöden

Vi mäter hur stor andel av våra utflöden som faktiskt återvinns och återförs i värdekedjan, med fokus på två huvudsakliga flöden:

- **Utflöde för återtag**
  Inkluderar produkter som samlas in via vår återtagstjänst. Vi spårar antalet insamlade enheter och om de har skickat vidare för återanvändning eller återvinning. Återvinning redovisas även i vår avfallsrapport per avfallstyp och i kilogram. Dessa mätvärden hjälper oss att bedöma andelen produkter som samlats in i förhållande till antalet som sålts till kunder.
- **Avfallsutflöde**
  Inkluderar det avfall som uppstår vid våra fyra lager.

Vi fokuserar vår avfallsrapportering på alla materialflöden som lämnar företaget via våra lager. Våra lager fyller två huvudsakliga funktioner: att packa och skicka kundordrar samt att fungera som återtagscenter där begagnade produkter tas emot, raderas säkert och repareras. I vissa anläggningar, som i Wijchen i Nederländerna, kombineras båda funktionerna vilket gör det extra viktigt att skilja mellan olika typer av avfall.

Vid orderhantering uppstår framför allt icke-farligt avfall, såsom plast, metall och kartong.
Vi rapporterar den totala mängden genererat avfall (både farligt och icke-farligt) från våra lager och Takeback-center under redovisningsperioden. Redovisningen följer ESRS E5-definitionerna och delas upp i:

- Avfall som avletts från bortskaffande
- Avfall som är avsett för bortskaffande

Data samlas in halvårsvis av våra avfallspartners, som rapporterar total vikt (kg) och hur varje avfallstyp har behandlats.

Produkter och material

De produkter som förs in på marknaden definieras som "resursinflöden". Dustin designar inte egna produkter, men vi samlar in och bedömer information om de produkter vi för in på marknaden. Det omfattar bedömning av hållbarhet, återanvändbarhet, reparerbarhet, demonterbarhet, rekonditionering, återtillverkning, materialåtervinning samt återföring i biologiska kretslopp eller andra cirkulära affärsmodeller.

Vi har i dagsläget begränsad tillgång till data om produkternas livslängd, hållbarhet, reparerbarhet och materialprestanda. I vissa fall finns informationen endast på produktnivå och behöver samlas in manuellt genom att granska enskilda produktspecifikationer, till exempel för att få fram ett reparerbarhetsindex. Dessa begränsningar försvårar en effektiv datainsamling och beror bland annat på avsaknad av branschstandard.

För att minska datagapen samarbetar vi med externa experter och tillverkare av våra egna märkesvaror. Syftet är att skapa en gemensam databas som på sikt möjliggör mer träffsäker uppföljning och förbättrade cirkularitetsmått. I dag är tillgången till produktdata begränsad, men vi gör initiala hållbarhetsbedömningar baserat på publika branschdata, exempelvis för förväntad livslängd. Enligt Europeiska miljöbyrån (EEA) varierar livslängden för IT-utrustning generellt mellan 2 och 8 år. Nästa räkenskapsår planerar vi att samla in mer detaljerad information direkt från tillverkare och experter. Genom att ge återkoppling kring kundernas krav på hållbarhet, reparerbarhet och användning kan vi i förlängningen stötta utvecklingen av bättre produktdesign med minskat behov av jungfruligt material.

Vi fokuserar särskilt på:

- Andelen återvunnet material i produkter
- Total vikt av sålda produkter

För att uppskatta andelen återvunnet innehåll använder vi antaganden framtagna i samarbete med externa experter, baserade på hållbarhetsrapporter från våra leverantörer. Detta gör det möjligt att beräkna en genomsnittlig återvinningsgrad för de produkter vi för in på marknaden.

Parallellt kartlägger vi leverantörskedjan för våra egna märkesvaror för att fastställa andelen återvunnet material per huvudmaterial, vilket hjälper oss att beräkna en genomsnittlig återvinningsgrad per produkt baserat på vikt och vidareutveckla våra cirkularitetsmått.

Utökat producentansvar

Vi följer reglerna för utökat producentansvar (EPR) och rapporterar avfall relaterat till WEEE, förpackningar och batterier. Genom detta säkerställer vi att vår avfallshantering följer gällande lagkrav och branschstandarder.

CTI-mått	Beskrivning	Resultat
Totalt resursinflöden, kg	Den totala vikten av produkter som satts på marknaden under rapporteringsperioden	5 800 536
Cirkulärt resursinflöde, kg	Den absoluta vikten av material från återvunnet material	756 879
Andel circkulärt resursinflöde,%	Andelen återvunnet material av det totala resursinflödet, beräknad som: (cirkulärt resursinflöde / totalt resursinflöde) × 100	13,0

Totalt avfall (ton)	24/25	23/24
Farligt avfall (ton)		
Förberedelse för återanvändning	30	-
Materialåtervinning	421	-
Annat återvinningsförfarande	40	-
Avfall som avletts från bortskaffande	491	-
Förbränning	71	-
Deponi	3	-
Annat bortskaffningsförfarande	0	-
Avfall som är avsett för bortskaffande	74	-
Icke farligt avfall (ton)		
Förberedelse för återanvändning	0	-
Materialåtervinning	535	-
Annat återvinningsförfarande	0	-
Avfall som avletts från bortskaffande	535	-
Förbränning	333	-
Deponi	0	-
Annat bortskaffningsförfarande	0	-
Avfall som är avsett för bortskaffande	333	-
Radioaktivt avfall	0	-
Totalt återvunnet avfall	956	-
Totalt ej återvunnet avfall	477	-
Procent ej återvunnet avfall, från totalt avfall, %	33,3	-
Totalt avfall som avletts från bortskaffande	1026	-
Totalt avfall som är avsett för bortskaffande	407	-
Totalt farligt avfall	565	277
Icke-farligt avfall	868	1058
Totalt avfall	**1433**	**1335**

Antal återtag	24/25	23/24
Antal återanvändning		
Bärbar PC	133 565	121 758
Stationär PC	30 201	34 838
Telefon & surfplatta	47 325	48 442
Bildskärmar	21 944	24 067
Annat[1)]	180 377	234 457
Totala enheter återanvändning	**413 412**	**464 562**
Antal återvunnen		
Bärbar PC	100 019	99 765
Stationär PC	50 992	67 566
Telefon & surfplatta	74 675	262 262
Bildskärmar	54 359	105 117
Annat[1)]	145 565	142 811
Totala enheter återvunnen	**425 610**	**667 521**
Totala enheter återtagna	**839 022**	**1 132 083**
Procent enheter återanvända	49,3	41,0
Procent enheter återvunna	50,7	59,0

[1)] Annat inkluderar övriga IT-relaterade produkter såsom kablar, tillbehör och annan kringutrustning.

Under året har totalt 839 022 enheter tagits tillbaka. Målet för det hållbarhetslänkade lånet för 2024/25 är 492 000 enheter, varav utfallet blev 513 080 enheter. Detta inkluderar endast enheter som tagits tillbaka från kunder och exkluderar kategorin "Annat".

Redovisningsprinciper för E5

Cirkularitet

För att mäta och följa upp cirkularitet använder vi CTI, framtagen av World Business Council for Sustainable Development (WBCSD). CTI är ett strukturerat ramverk för att kvantifiera och analysera materialflöden. Vi tillämpar indikatorn CMP, som mäter koncernens nettoomsättning i förhållande till inflödet av mängden jungfruligt material.

I målsättning av vår CMP används antaganden och målsättningar från SBTi, klimatmål i linje med SBTi och vår omställningsplan.

Omfattning för mål kopplat till cirkularitet

17 produktkategorier har identifierats som väsentliga för inflödet, baserat på tröskelvärde om minst 1 procent av nettoomsättningen, antal sålda enheter eller nettovikten av det totala inflödet. Exempel på kategorier är skärmar, TVs, laptops, mobiltelefoner och servrar. Tillgången på data avseende vikt för produkter sålda i Benelux är begränsad. Viktdata för Benelux har därför estimerats baserat på de Nordiska produktkategoriernas viktdata.

Till basåret antas att 73 procent av all hårdvara som placerats på marknaden ingår i de 17 mappade kategorierna, vilket även tillämpas på den linjära vikten för hårdvara.

Intäktsdata motsvarar den årliga nettoomsättningen för koncernen enligt årsredovisningen.

Data som används i CMP-indikatorn består av både direkt mätning och uppskattningar.

Produktvikt baseras på information från leverantörernas produktspecifikationer. Eftersom det saknas ett standardiserat sätt att presentera produktvikt kan produktvikten inkludera tillbehör som manualer, laddare och förpackningar. Vi använder tillgänglig data med kännedom om dess begränsningar. För 2024/25 har vi även tillämpat estimat för att fördela försäljningen i Benelux mellan produktkategorierna.

Jungfruliga materialet till CMP-indikatorn beräknas genom att exkludera det cirkulära inflödets vikt från den totala vikten av sålda produkter. Det cirkulära inflödet är vikten av återvunnet material.

Andelen återvunnet material är inte baserad på faktisk data utan på branschgenomsnitt per produktkategori. Uppgifterna bygger på en genomgång av externa källor, såsom hållbarhets-redovisningar och produktspecifikationer från våra två till fyra största leverantörer inom respektive kategori.

Vi arbetar aktivt med att förbättra datakvaliteten i nära samarbete med våra leverantörer. Samtidigt förbättrar vi metoden för insamling av viktdata. Detta medför att jämförelser mellan regioner är förenade med en viss osäkerhet. En standardiserad metodik håller på att utvecklas för att öka jämförbarheten över tid och mellan marknader.

Återtag

Majoriteten av återtaget under året har hanterats av våra egna återtagscenter, belägna i Wijchen och Växjö. En viss del sker även i samarbete med externa partners. Återtaget rapporteras i antal enheter. Definitionen av en enhet skiljer sig i dagsläget mellan Norden och Benelux, då det ännu inte finns en standardiserad metod, vilket påverkar jämförbarheten. Kategorin "Annat" inkluderar exempelvis kablar, tillbehör och annan IT-relaterad kringutrustning. Återtagna enheter rapporteras och summeras kvartalsvis och presenteras i kvartalsrapporter.

Avfall

Avfallsdata samlas in från avfallsentreprenör i vikt, avfallstyp och behandlingsmetod. Avfallsrapporteringen omfattar det som genereras från vår operativa verksamhet, såsom lager och återtagscenter i de marknader där vi är verksamma. Avfall från kontorslokaler är inte inkluderat då mängden bedöms som låg och det i dagsläget inte går att särskilja vårt avfall från övriga hyresgästers inom fastigheterna. Datainsamlingen för Wijchen har förbättrats och inkluderar nu farligt avfall. Avfallsdata baseras på direkt mätning från våra verksamheter och presenteras i ton.

Nyckeltal	Anledning till osäkerhet
CMP-indikator	Sekundärdata och uppskattningar från externa produktspecifikationer. Produktvikter kan inkludera tillbehör. Andel återvunnet material baseras på branschgenomsnitt och extern research. Proxydata används för Benelux. Begränsningar i datainsamling och påverkan från filstruktur och interna system under utveckling.
Antal återtag	Antal enheter har olika definitioner mellan Norden och Benelux. Kategorin "Annat" skiljer sig åt.
Avfallsdata	Baseras på direkt mätning från operativ verksamhet. Kontorsavfall exkluderas. Kvaliteten beror på externa entreprenörer

Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning

Bakgrund

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/8521 från den 18 juni 2020 (hädanefter kallad taxonomiförordningen eller taxonomin) inrättades som ett gemensamt ramverk enligt vilket företag kan klassificera ekonomisk verksamhet som miljömässigt hållbar och redovisa andelen hållbar omsättning och utgifter. Syftet är att informera investerare och marknaden om hur företag står sig i förhållande till omställningen till en ekonomi i enlighet med EU:s mål och att möjliggöra riktade investeringar i syfte att uppfylla Parisavtalet. För att en ekonomisk aktivitet ska klassas som hållbar måste den väsentligt bidra till minst ett av de sex utpekade miljömålen, inte orsaka betydande skada på något av de övriga målen, samt uppfylla sociala minimiskyddsåtgärder enligt OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s principer för mänskliga rättigheter. Vi omfattas av EU:s direktiv om icke-finansiell rapportering, vilket innebär att vi behöver uppge i vilken utsträckning våra ekonomiska aktiviteter uppfyller kraven i taxonomin.

Taxonomin för Dustin

Taxonomin utgår från verksamheter som enligt forskningen står för en stor del av de klimatpåverkande utsläppen eller som är möjliggörare och som EU menar har en avgörande roll i omställningen till en koldioxidsnål, motståndskraftig och resurseffektiv ekonomi. Verksamhet som omfattas av taxonomin är sådan verksamhet som beskrivits i de delegerade akterna och för vilka tekniska granskningskriterier finns. Det är endast en begränsad del av vår verksamhet som omfattas av taxonomin. Andelen har utökats när taxonomin förra året utökades med ytterligare miljömål, däribland cirkulär ekonomi.

Taxonomin innehåller formuleringar och termer där det råder viss osäkerhet beträffande tolkningen och som kan leda till förändringar av redovisningen om osäkerhetsmomenten i efterhand tydliggörs av EU. Vår tolkning presenteras i följande avsnitt.

Ekonomisk verksamhet som omfattas av taxonomin

Vi utvärderar årligen de ekonomiska aktiviteterna i EU-taxonomin mot vår verksamhet. Som en ledande onlinebaserad IT-partner i Norden och Benelux är vi involverade i ett flertal av de aktiviteter som definieras av EU-taxonomin och är listade i de delegerade akterna. I årets bedömning har vi omvärderat vår ställning som producenter kopplat till produkter under våra egna märkesvaror. Vi har också gjort nya bedömningar avseende de tillgångar som vi nyttjar såsom fordon och fastigheter. Som resultat har aktiviteter lagts till och jämförelsetal har uppdaterats.

Följande aktiviteter bedöms omfattas av EU-taxonomin:

Anpassning till klimatförändring

- **CCM 6.5 Transport med motorcyklar, personbilar och lätta nyttofordon.** Under denna verksamhet ingår våra investeringar i fordonsparken, inklusive nya leasingavtal. Denna aktivitet inkluderas för första gången efter ny bedömning av vår fordonspark i förhållande till aktivitetsbeskrivningen.
- **CCM 7.7 Förvärv och ägande av byggnader.** Under denna verksamhet rapporterar vi investeringar i kontorsbyggnader, inklusive nya leasingavtal. Denna aktivitet inkluderas för första gången efter ny bedömning av våra hyresavtal i förhållande till aktivitetsbeskrivningen. Fordonsparken omfattar främst våra tjänstebilar.
- **CCM 8.1 Databehandling, hosting och relaterade aktiviteter.** Under denna aktivitet redovisas omsättning kopplat till vårt tjänsteerbjudande och datacenter. Verksamheten omfattar lagring och hantering av data.

Cirkulär ekonomi och resursanvändning

- **CE 1.2 Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning.** Aktiviteten omfattar de elektroniska produkter som vi erbjuder inom våra egna märkesvaror och som vi redovisar omsättning för.
- **CE 4.1 Tillhandahållande av IT/OT-datadrivna lösningar.** Under denna aktivitet redovisar vi investeringar i utveckling av portalen för molnbaserad delning av kunddata inom våra produktlivscykeltjänster.
- **CE 5.1 Reparation, renovering och ombyggnad.** Aktiviteten omfattar reparation, renovering och ombyggnation av varor som har sålts och använts av kunder. Aktiviteten kopplar an till vårt erbjudande för återtag där vi återtar och säljer vidare elektronik som redan använts och som vi därmed redovisar omsättning för.
- **CE 5.4 Försäljning av begagnade varor.** Under denna aktivitet redovisar vi omsättning och investeringar i vår återtagsverksamhet och försäljning av begagnade elektronikvaror. Den är nära länkad till aktivitet CE 5.1.

Vi har också identifierat ytterligare ekonomisk verksamheter som omfattas av EU-taxonomin:

- Godstransporter på väg (CCM 6.6). Avser egna lastbilar i Benelux som används för transporter till och från kunder.

Dustin har verksamhet som möter beskrivningen hos denna ekonomiska aktiviteter. Ingen omsättning utifrån EU-taxonomins definition kan dock rapporteras för dessa aktiviteter. Inte heller några driftsutgifter (OPEX) eller kapitalutgifter (CAPEX) kan härledas till denna aktivitet varför denna inte är inkluderad i rapporteringen för verksamhetsåret.

Förenlighet med EU-taxonomin

Vi har utvärderat de verksamheter som omfattas av EU-taxonomin och bedömer att ingen av dem kan anses vara förenlig med taxonomin, utifrån de tekniska granskningskriterierna och den information som fanns tillgänglig under rapporteringsperioden. För närvarande uppfyller inte infrastrukturen i våra datacenter de krav som krävs för att aktiviteten ska anses förenlig varpå aktiviteter relaterat till lagring och hantering av data inte är förenlig med EU-taxonomin. För övriga aktiviteter är tillgången på data en utmaning för att fullt ut kunna bedöma förenlighet. Arbete fortgår med att få tillgång till data för att göra dessa bedömningar. Detsamma gäller för bedömningen av att inte orsaka betydande skada (DNSH) där vi också behöver förbättra vår tillgång till data då vi inte fullt ut kan bedöma hur aktiviteterna står sig mot kriterierna för att inte orsaka betydande skada.

Minimiskyddsåtgärder

Utöver att bedöma om våra aktiviteter uppfyller kriterierna utifrån taxonomiförordningen och DNSH måste vi även säkerställa att koncernen har rutiner och processer för hantering av mänskliga rättigheter, antikorruption, beskattning och rättvis konkurrens på plats. Vi har gjort en analys för respektive kriterie för minimiskyddsåtgärder och bedömt våra rutiner. Information om hur vi arbetar med mänskliga rättigheter och due diligence finns under avsnittet för S2. Information om antikorruption och mutor finns under avsnittet för G1.

Redovisningsprinciper

Våra tolkningar av taxonomins nyckeltalsdefinitioner baseras på vägledning från taxonomins publikationer, vägledning från FAR (Föreningen auktoriserade revisorer), frågor och svar om EU:s gröna taxonomi, samt samråd med externa hållbarhetsexperter. Tolkningarna av nyckeltalsdefinitionerna kan komma att ändras i framtiden när riktlinjerna för taxonomirapportering förtydligas och/eller rapporteringspraxis vidareutvecklas. Taxonomins tre nyckeltal definieras enligt följande av Dustin 2024/25:

Omsättning definieras som externa intäkter enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), vilket motsvarar externa intäkter i koncernens totalresultatrapporter, t.ex. inklusive endast kvarvarande verksamhet. Se Not 3 på sidorna 102–104.

Kapitalutgifter (CAPEX) definieras på samma sätt som IFRS. Kapitalutgifter är investeringar i materiella och immateriella tillgångar under året. Dessa utgifter räknas innan man gör avskrivningar eller värdeändringar, och utan att ta med förändringar i verkligt värde. Tillägg till materiella och immateriella tillgångar som härrör från rörelseförvärv. Leasingavtal som inte leder till redovisning av nyttjanderätt till tillgången ska inte anses vara kapitalutgifter. Tillägg till goodwill ingår inte i CAPEX. Se Noterna 11, 13 och 14 på sidorna 102–104.

Driftsutgifter (OPEX) definieras som direkta kostnader som inte redovisas som tillgångar och som avser forskning och utveckling, byggnadsrenoveringsåtgärder, kortsiktiga hyresavtal, underhåll och reparationer och alla andra direkta utgifter relaterade till det dagliga underhållet av fastigheter, anläggningar och utrustning, som utförs av bolaget eller tredje part till vilken verksamhet har lagts ut på entreprenad, och som är nödvändiga för att säkerställa en fortsatt och effektiv funktion hos sådana tillgångar. I vår verksamhet har vi ingen för verksamheten väsentlig OPEX kopplat till de identifierade aktiviteterna varpå vi inte redovisar någon OPEX. Se Not 4 på sidan 104.

Taxonomin

Omsättning[1]

Räkenskapsår		År		Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (H) (DNSH)									
Ekonomiska verksamheter	Kod	Omsättning	Andel av Omsättning år FY 2024/25	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Miljöinnehållsskyddsåtgärder	Andel förenliga med taxonomi-kraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomi-kraven (A.2.) Omsättning år FY 2023/2024	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställnings-verksamhet (20)
Text		SEK Miljon	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Omsättning för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)	-	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
varav möjliggörande verksamhet	-	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
varav omställningsverksamhet		0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)										
Databehandling, hosting och relaterade aktiviteter	CCM 8.1	208	1%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								1%		
Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CE 1.2	196	1%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								-		
Reparation, renovering och ombyggnad	CE 5.1	64	0%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								0%		
Försäljning av begagnade varor	CE 5.4	159	1%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								1%		
Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		625	3%	1%	-	-	-	1%	-								2%		
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1 + A.2)		625	3%	1%	-	-	-	1%	-								2%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Omsättning hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin		19 782	97%																
TOTALT		20 407	100%																

Andel av omsättning/total omsättning

(%)	Taxonomi-förenlighet per mål (aligned)	Mål som omfattas av taxonomin (eligible)
CCM	0%	1%
CCA	-	-
WTR	-	-
CE	0%	2%
PPC	-	-
BIO	-	-

[1] Förkortningar som används i tabellen:
CCM: Climate Change Mitigation (begränsning av klimatförändringar), CE Circular economy (cirkulär ekonomi), J: Ja, N: Nej, N/EL: Not eligible (omfattas inte), E: Enabling activity (möjliggörande verksamhet), T: Transitional activity (omställningsverksamhet), EL: Eligible (omfattas).

Kapitalutgifter CapEx[1]

Räkenskapsår		År		Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (H) (DNSH)									
Ekonomiska verksamheter	Kod	CapEx	Andel av kapital-kostnader år FY 2024/25	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) Driftutgifter, år FY 2023/2024	Kategori omställnings-verksamhet (20)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)
Text		SEK Miljon	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	"J; N; N/EL "	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)	N/A	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
varav möjliggörande verksamhet		0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
varav omställningsverksamhet		0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)										
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta nyttofordon	CCM 6.5	37	21%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								12%		
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	59	34%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								28%		
Tillhandahållande av IT/OT-datadrivna lösningar	CE 4.1	1	0%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								-		
Försäljning av begagnade varor	CE 5.4	6	1%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								1%		
Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		103	59%	0%	-	-	-	0%	-								41%		
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1 + A.2)		103	59%	0%	-	-	-	0%	-								41%		

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Kapitalkostnader hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin		174	41%
TOTALT		277	100%

Andel av Kapitalutgifter/totala kapitalutgifter

(%)	Taxonomiförenlighet per mål (aligned)	Mål som omfattas av taxonomin (eligible)
CCM	0%	35%
CCA	-	-
WTR	-	-
CE	0%	2,5%
PPC	-	-
BIO	-	-

[1] Förkortningar som används i tabellen:
CCM: Climate Change Mitigation (begränsning av klimatförändringar), CE Circular economy (cirkulär ekonomi), J: Ja, N: Nej, N/EL: Not eligible (omfattas inte), E: Enabling activity (möjliggörande verksamhet), T: Transitional activity (omställningsverksamhet), EL: Eligible (omfattas).

Driftskostnader OpEx[1]

Räkenskapsår		År		Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (h) (DNSH)									
Ekonomiska verksamheter	Kod	OpEx	Andel av Omsättning år FY 2024/25	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatför ändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatför ändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Miljöinriktade åtgärder	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) Driftutgifter, år FY 2023/2024	Kategori omställnings-verksamhet (20)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)
Text		SEK Miljon	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Driftutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)	N/A	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)										
Driftutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		0	0%	-	-	-	-	-	-										
A. Driftutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1 + A.2)		0	0%	-	-	-	-	-	-								0%		

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Driftutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin		10	0%
TOTALT		10	100%

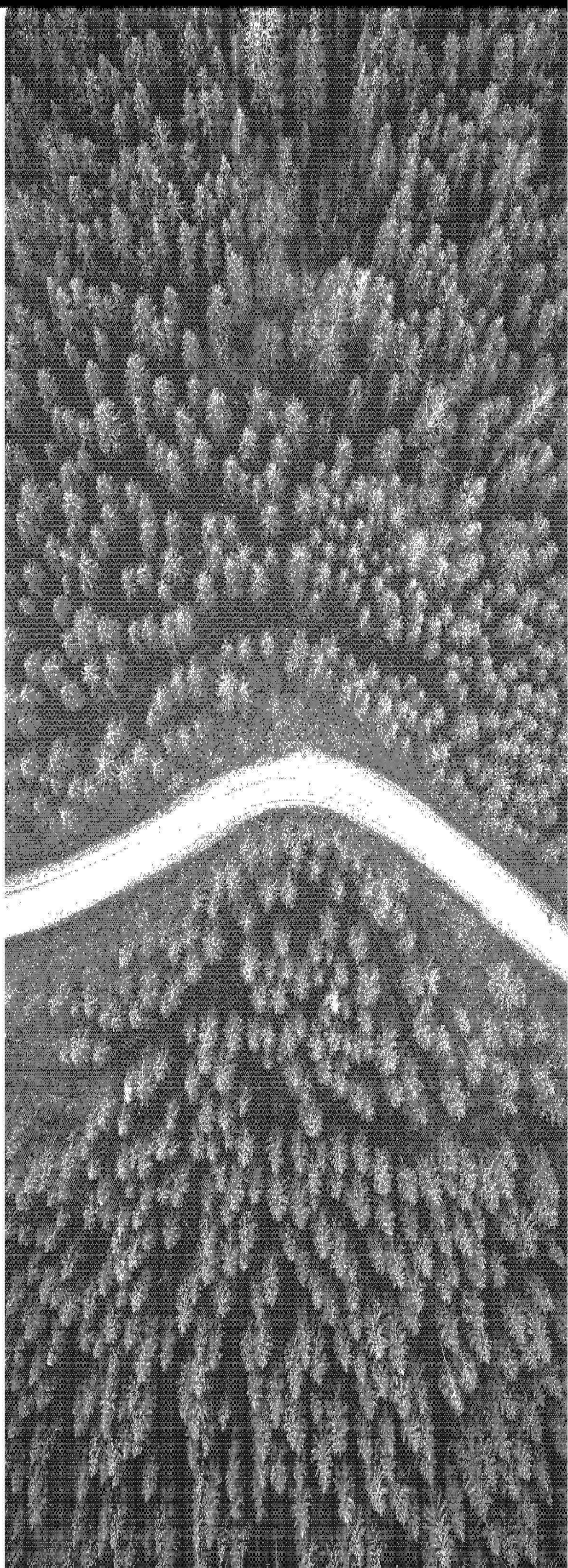
Andel av driftutgifter/totala driftutgifter

(%)	Taxonomiförenlighet per mål (aligned)	Mål som omfattas av taxonomin (eligible)
CCM	0%	0
CCA	-	-
WTR	-	-
CE	0%	0
PPC	-	-
BIO	-	-

[1] Förkortningar som används i tabellen:
CCM: Climate Change Mitigation (begränsning av klimatförändringar), CE Circular economy (cirkulär ekonomi), J: Ja, N: Nej, N/EL: Not eligible (omfattas inte), E: Enabling activity (möjliggörande verksamhet), T: Transitional activity (omställningsverksamhet), EL: Eligible (omfattas).

Kärnenergirelaterade verksamheter

Rad	Kärnenergirelaterade verksamheter	
1	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	Nej
2	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik	Nej
3	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgraderingar av dessa	Nej
	Fossilgasrelaterade verksamheter	
4	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
5	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
6	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktions-anläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen	Nej



Social påverkan

Att stärka vår sociala påverkan i hela vår värdekedja är ett av våra tre prioriterade fokusområden. Vi arbetar för rättvisa arbetsvillkor, lika möjligheter och en trygg arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Samtidigt respekterar och skyddar vi mänskliga rättigheter genom tydliga krav, uppföljning och nära samarbeten med våra partners.

I detta avsnitt beskriver vi vårt arbete med social hållbarhet, inklusive ansvar för egna medarbetare och arbetstagare i värdekedjan, med fokus på arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, mångfald och inkludering.

Innehåll

ESRS S1	Den egna arbetskraften	55-63
ESRS S2	Arbetstagare i värdekedjan	64-68



ESRS S1: Den egna arbetskraften

Introduktion

Vi arbetar för att skapa en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Genom styrande policyer, återkommande dialoger och tydliga rutiner främjar vi mänskliga rättigheter, goda arbetsvillkor och ett högt engagemang. Vårt arbete utgår från internationella standarder och följs upp genom medarbetarundersökningar, utbildningar och riskbedömningar. Genom att stärka delaktigheten och främja mångfald skapar vi en arbetsplats där alla ges möjlighet att växa.

S1-1: Policyer för den egna arbetskraften[1]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för riskhantering
- Rutin för brandskydd
- Rutin mot kränkningar och trakasserier
- Rutin för rekrytering
- Rutin för riskhantering, hälsa och säkerhet
- Instruktion arbetsmiljöpolicy
- Riktlinjer för mänskliga rättigheter
- Riktlinjer för visselblåsning
- Plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier

Alla medarbetare, oavsett anställningsform, behandlas lika. Majoriteten av våra medarbetare är tillsvidareanställda och arbetar heltid, deltid eller på timbasis. Utöver detta anlitar vi även icke-anställda, exempelvis konsulter och egenföretagare, som täcker specifika projektbehov och interima uppdrag eller roller där snabb tillsättning annars är utmanande.

Vi är verksamma inom EU samt i marknader med låg risk för kränkningar av mänskliga rättigheter. Därför har vi inte identifierat någon negativ påverkan kopplad till geografisk lokalisering. Sådana företeelser är oförenliga med våra värderingar och inte tillåtna inom vår verksamhet.

Vår uppförandekod beskriver bland annat att vi respekterar mänskliga rättigheter och arbetsrätt, behandlar alla medarbetare rättvist och jämlikt samt erbjuder en säker och hälsosam arbetsmiljö som främjar välmående och balans mellan arbete och privatliv. Vi arbetar förebyggande mot olyckor, diskriminering och ohälsa, inklusive missbruk, och identifierar löpande risker tillsammans med arbetstagarrepresentanter. Information om förebyggande av arbetsolyckor finns tillgänglig på intranätet, då hantering av olyckor och incidenter skiljer sig åt mellan länder beroende på lokala lagkrav. Våra medarbetare har tillgång till våra policyer via vårt intranät.

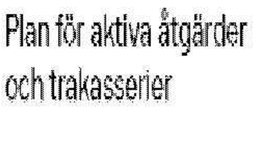
Våra policyer är i linje med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och anpassade till internationellt erkända instrument såsom ILO:s kärnkonventioner och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Dessa principer är integrerade i vår interna styrning genom riktlinjer, utbildningsinsatser och uppföljning.

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling



SDG 5: Jämställdhet

Mål vi indirekt bidrar till:



SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Påverkan, risk eller möjlighet		Beskrivning	Upp-ströms	Egen verk-samhet	Ned-ströms	Ägare
Medarbetares arbetsvillkor	Potentiell negativ påverkan	Vi har identifierat en potentiellt negativ påverkan på våra medarbetare kopplat till arbetsvillkor, främst relaterat till stress, hög arbetsbelastning eller obalans mellan arbete och privatliv. Sådan påverkan kan i förlängningen påverka både hälsa, engagemang och trivsel negativt.		●		EVP People & Communication
Lika-behandling, jämställdhet och diskriminering	Potentiell negativ påverkan	Vi har identifierat en potentiellt negativ påverkan relaterad till likabehandling och jämställdhet. Det kan handla om ojämn könsfördelning, utebliven inkludering eller risk för diskriminering, vilket kan påverka upplevelsen av inkludering och jämställdhet negativt.		●		EVP People & Communication
Medarbetares rättigheter till integritet	Potentiell negativ påverkan	Vi kan potentiellt påverka medarbetares rätt till integritet negativt.		●		EVP People & Communication
Arbetsmiljö	Risk	Om vi inte lyckas skapa en trygg och bra arbetsmiljö kan det leda till hög personalomsättning, rekryterings-kostnader och operativa risker. Detta kan i sin tur få negativa ekonomiska konsekvenser för oss.		●		EVP People & Communication
Lika-behandling och jämställdhet	Risk	Om vi brister i att säkerställa likabehandling och motverka diskriminering kan det leda till hög personalomsättning, ökade kostnader och skada vårt anseende. Det finns i dag tydliga förväntningar på att företag främjar mångfald och rättvisa villkor.		●		EVP People & Communication

Samtliga hållbarhetsområden är väsentliga på kort, medellång och lång sikt.

[1] För mer information om respektive policy, se sidan 26.

S1-2: Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående påverkan

Vi vill att våra medarbetare ska känna sig hörda och ha möjlighet att påverka. Därför har vi flera etablerade sätt att hålla en löpande dialog, både direkt med medarbetare och med deras fackliga representanter.

Vi har återkommande individuella samtal mellan medarbetare och närmaste chef, vilket skapar utrymme för att lyfta arbetsmiljöfrågor och diskutera förväntningar och utveckling. Syftet är att identifiera och hantera medarbetares förväntningar kopplade till hållbarhet, mångfald och inkludering, samt att förbättra arbetsvillkoren och öka medvetenheten om våra hållbarhetsmål.

Kvartalsvisa medarbetarundersökningar är ytterligare ett viktigt verktyg. Undersökningarna följer upp medarbetarnas välmående, uppfattning och engagemang för oss som arbetsgivare, ledarskap, inkludering och hur benägna de är att rekommendera Dustin som arbetsplats.

Resultaten används som underlag för att driva förbättringar och delas med koncernledningen innan de tas vidare till respektive avdelning och team för diskussion och uppföljning. Undersökningarna är även en del av vårt due diligence-arbete, där de bidrar med värdefulla insikter om interna risker och förbättringsområden. Genom feedback från medarbetarundersökningarna och tillhörande dialoger har vi kunnat vidareutveckla våra hållbarhetsrutiner och arbeta för att stärka engagemanget hos våra medarbetare.

Vi uppmuntrar intern rörlighet genom att annonsera lediga tjänster både internt och externt, vilket stärker möjligheterna till karriärutveckling. Under året har 46 medarbetare bytt tjänst internt.

Ett visselblåsarsystem finns på plats för att ge våra medarbetare en trygg kanal att konfidentiellt rapportera misstänkta överträdelser mot vår uppförandekod.

På företagsnivå finns etablerade rutiner för att säkerställa medarbetarnas inflytande i samband med förändringar. Kvartalsvisa samrådsmöten hålls mellan EVP People & Communication, som är en del av koncernledningen, VD och fackföreningar eller motsvarande. Under dessa möten diskuteras aktuella frågor, samt medarbetarundersökningarna, och protokoll dokumenteras och undertecknas av alla parter. Utöver detta har vi under året genomfört tio All Dustin-möten med frågestunder i slutet, där alla medarbetare har möjlighet att ställa frågor direkt till koncernledningen.

Att frågor som rör våra medarbetare hanteras på högsta nivå i organisationen speglas i att EVP People & Communication, som är en del av koncernledningen, ansvarar över dessa frågor. Hållbarhetsteamet bidrar också till att integrera medarbetarfrågor i våra övergripande hållbarhetsinitiativ.

Vi erbjuder medarbetare utbildning i mångfald och inkludering för att öka medvetenheten om utsatthet. Därutöver för vi en aktiv dialog med Dustin All Voices, som representerar grupper som anses vara marginaliserade i arbetslivet.

Vårt arbete med att stödja och upprätthålla mänskliga rättigheter, affärsetik och miljöskydd, för både våra egna medarbetare och arbetare i värdekedjan, utgår från internationella standarder, inklusive FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (UDHR), FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s kärnkonventioner samt FN:s Global Compact.

S1-3: Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem

Vi har rutiner på plats för att tidigt kunna upptäcka, hantera och åtgärda potentiell negativa påverkan inom både vår verksamhet och värdekedja. Dessa är en viktig och integrerad del av vårt arbete med due diligence och fungerar också som stöd för medarbetare och externa parter att uppmärksamma risker och överträdelser.

Vi använder flera kanaler för att möjliggöra detta:

- **Intern rapportering**
  Medarbetare uppmanas att i första hand vända sig till sin chef, ett skyddsombud, koncernledningen eller företagets chefsjurist om de upplever problem eller misstänker att en överträdelse har skett.
- **Visselblåsarsystemet**
  Vi erbjuder en anonym och oberoende visselblåsarkanal som är tillgänglig för både interna och externa parter, inklusive leverantörer, fabriksarbetare och ideella organisationer. Genom systemet kan allvarliga ärenden som kränkningar av mänskliga rättigheter, diskriminering, trakasserier eller säkerhetsproblem rapporteras. Alla ärenden hanteras konfidentiellt enligt våra interna rutiner.
- **Fler vägar för rapportering**
  I vissa länder skickas ärenden kopplade till hälsa och säkerhet direkt till HR eller via Real Estate and Workplace. Medarbetare kan även kontakta hälso- och säkerhetskommittéer där sådana finns. I vissa länder, till exempel Belgien och Nederländerna, finns även möjlighet att rapportera till en oberoende extern part.

I verksamhetsmiljöer där hälsa och säkerhet är särskilt viktigt, som exempelvis i vår lagerhantering, används vårt incidentrapporteringssystem (IA-system) där HR ansvarar för uppföljning enligt tydliga processer. IA-systemet planeras att implementeras även på våra kontor. På våra kontor rapporteras hälsorelaterade frågor oftast via HR-avdelningen eller som i Finland, genom kontakt med lokala hälso- och säkerhetskommittéer.

Vi genomför kvartalsvisa samverkansmöten med fackliga representanter för att följa upp incidentrapporter, särskilt vid lager och kontor. I Norge hålls möten var sjätte vecka där frågor som rör arbetsmiljö, facklig representation och eventuella förändringar diskuteras.

För att öka medvetenheten om våra rutiner skickar vi varje år ut en arbetsmiljöundersökning till samtliga medarbetare. Undersökningen syftar till att följa upp kunskapen om hur och var man rapporterar misstänkta problem.

Det är viktigt för oss att alla som lyfter en fråga ska känna sig trygga. Därför är det tydligt i vår uppförandekod att ingen som rapporterar i god tro ska riskera att drabbas av negativ påverkan. All information behandlas med sekretess och i enlighet med gällande dataskyddsregler och lagar.

Användningen av visselblåsarsystemet redovisas årligen i vår års- och hållbarhetsredovisning.

S1-4: Åtgärder avseende väsentlig påverkan för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Vi arbetar aktivt för att erbjuda rättvisa arbetsvillkor och långsiktiga utvecklingsmöjligheter för både anställda och arbetare i värdekedjan, samtidigt som vi förebygger risker och stärker positiv påverkan. Vårt arbete bygger på internationella standarder för mänskliga rättigheter och arbetsvillkor samt en riskbaserad due diligence-process som omfattar hela vår värdekedja.

Genom vår väsentlighetsanalys identifierar och bedömer vi både faktisk och potentiell påverkan på våra medarbetare som exempelvis hälsa och säkerhet, arbetsvillkor, jämställdhet och inkludering. Bedömningen baseras på interna och externa källor, bland annat medarbetarundersökningar, leverantörsrevisioner, rapporter och intressentdialoger. Resultaten valideras av koncernledningen innan de godkänns av styrelsen och integreras därefter i vår strategi och vårt dagliga arbete. Även om vi inte har avsatt specifika finansiella resurser för detta arbete, är hela People & Communication-avdelningen involverad i att hantera IROs.

Hälsa, säkerhet och välbefinnande

Vi främjar medarbetares hälsa och välbefinnande och genomför regelbundna riskbedömningar. En trygg arbetsmiljö säkerställs i samarbete med skyddsombud, samt genom utbildningar och hälsofrämjande initiativ som exempelvis en cykelförmån för medarbetare i Finland.

Balans mellan arbete och privatliv

Vi har flexibla arbetstider och erbjuder hybridarbete för att stötta balansen mellan arbete och privatliv.

Mångfald, inkludering och lika möjlighet för alla

För att skapa en inkluderande och rättvis arbetsplats driver vi flera initiativ inom mångfald och jämlikhet. Under året har vi lanserat en ny e-utbildning inom mångfald och inkludering för rekryterande chefer. Årliga analyser genomförs av kön, ålder, mångfald och lönegap på alla marknader, där inga omotiverade löneskillnader har identifierats under året.

Vår rekryteringspolicy är tydligt inriktad på att främja lika möjligheter och motverka diskriminering. Samtidigt säkerställer vi att alla medarbetare har tillgång till utbildning inom mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöskydd och laglig efterlevnad. Genom ett starkt ledarskap, ett högt engagemang och ett inkluderande arbetsklimat bygger vi en attraktiv arbetsplats där alla kan utvecklas och trivas.

Vi utbildar alla våra medarbetare i vår uppförandekod, som beskriver hur vi bygger långsiktiga relationer och agerar med respekt, integritet och ansvar. Nyanställda får en obligatorisk introduktionsutbildning där vi går igenom våra värderingar, hållbarhetsarbete och förväntningar redan från start. För medarbetare i nyförvärvade bolag genomförs särskilda dilemma-diskussioner för att säkerställa en gemensam förståelse för vår kultur och våra värderingar.

Vi arbetar aktivt för att skapa en inkluderande arbetskultur där alla känner sig välkomna och respekterade. Ett särskilt fokus ligger på att öka andelen kvinnor i ledande positioner där underrepresentation finns.

Engagemang och utveckling

Medarbetare uppmuntras att söka interna tjänster, och vi erbjuder löpande kompetensutveckling för att möjliggöra personlig och professionell utveckling. Vi har en utbildningsplattform där medarbetare deltar i både obligatoriska och frivilliga utbildningar. Under året har varje medarbetare i genomsnitt genomfört 5,4 utbildningstimmar. Totalt har 13,9 procent[1] av våra medarbetare genomgått utbildning inom specifika hållbarhetsområden som klimat och miljö, social påverkan och cirkularitet. 93 procent av våra inköpare har genomgått en utbildning inom ansvarsfulla inköp under året. Regelbundna utvecklingssamtal, kvartalsvisa medarbetarundersökningar och workshops hjälper oss att fånga upp synpunkter, medarbetarnas välmående och förbättra arbets-miljön. Medarbetarundersökningarna följer upp engagemang, ledarskap, inkludering, arbetsmiljö och i vilken utsträckning medarbetarna rekommenderar Dustin som arbetsgivare.

Andra initiativ, som Values Week, Coffee chats och Social Committees i alla länder där vi är verksamma, syftar till att öka medarbetarnas delaktighet och bidra till en starkare kultur. Koncernledningen besöker samtliga länder där vi är verksamma för att få en djupare förståelse för organisationens välmående och eventuella utmaningar. Under besöken förs dialoger med samtliga chefer och rundabordssamtal hålls med medarbetare. Vi erbjuder även företagshälsovård till alla medarbetare för att säkerställa stöd och åtgärder vid eventuell negativ påverkan.

Vi främjar mångfald, jämlikhet och internationell expansion för att locka topptalanger, och vi förbättrar kontinuerligt våra rekryterings-, utvecklings- och engagemangsprocesser baserat på medarbetarfeedback. Intern rörlighet och kontinuerlig kompetensutveckling uppmuntras som en naturlig del av karriärvägen hos oss.

För att ytterligare stärka långsiktig motivation och ägarskap har vi infört ett aktiebaserat incitaments-program (PSP för seniora ledare). Vi har även anpassat vår organisation med en ny struktur och en gemensam IT-plattform, vilket på sikt förväntas bidra till ökad effektivitet och skapa nya möjligheter för både medarbetare och verksamheten som helhet.

Affärsetik

För att säkerställa ett ansvarsfullt arbetssätt har vi en policy för mänskliga rättigheter som tydliggör vårt åtagande att respektera och skydda mänskliga rättigheter i hela vår värdekedja, inklusive den egna arbetsstyrkan. Vi genomför årliga riskbedömningar inom alla affärsområden och koncernfunktioner för att identifiera relevanta affärsetiska risker. I områden där vi ser särskilda utmaningar hålls dessutom riktade risksamtal med dessa medarbetare.

För att stärka förståelsen i praktiken använder vi en digital plattform, där medarbetarna får träna på att hantera etiska dilemman. Medarbetare i roller med högre etisk risk erbjuds dessutom fördjupade dilemmadiskussioner med handledare som komplement till den digitala utbildningen. Vi har identifierat 600 medarbetare i riskgrupper. Under året deltog 20 procent av medarbetare inom riskgrupperna i dilemmadiskussioner, enligt ett löpande schema för utvalda funktioner inom bland annat försäljning och inköp.

Klagomålsmekanismer

Vi ser effektiva klagomålsmekanismer som avgörande för att tidigt kunna fånga upp, hantera och åtgärda eventuella negativa effekter på mänskliga rättigheter. Därför har en policy för mänskliga rättigheter som tydligt beskriver vårt ansvar, och ett anonymt visselblåsarsystem som är öppet både för våra medarbetare och för externa intressenter som leverantörer, fabriksarbetare och ideella organisationer upprättats. Tydliga riktlinjer för hur visselblåsning ska gå till finns också tillgängliga. Vi uppmuntrar alla medarbetare att rapportera misstänkta överträdelser av vår uppförandekod eller uppförandekod för leverantörer genom våra interna rapporteringskanaler.

Övergångsplaner

Just nu har vi inga övergångsplaner som bedöms påverka vår egen arbetskraft i någon större omfattning. Vår senaste bedömning visar att det inte finns några väsentliga effekter att rapportera, och därför behöver vi inte ta upp detta vidare i vår rapportering.

Prioriteringar för 2025/26

Våra prioriteringar för verksamhetsåret 2025/26 är att stärka medarbetares välmående, utveckla vårt ledarskap genom strukturerade utbildningsprogram samt stärka vår position som en attraktiv arbetsgivare på samtliga marknader där vi verkar. En annan viktig insats är att förbättra lärande och kompetensutveckling genom att centralisera utbildningar för samtliga medarbetare, med People & Communication-funktionen som drivande. Dessa initiativ planeras att genomföras under 2025/26 och förväntas leda till ökat engagemang, förbättrat samarbete, stärkt ledarskap och högre eNPS-resultat.

[1] Måttet för utbildning inom specifika hållbarhetsområden representerar andelen anställda som genomfört utbildningen, beräknat mot det totala antalet anställda och konsulter inom Dustin per den 31 augusti 2025.

S1-5: Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Våra mål för arbetsmiljö, ledarskap, inkludering och engagemang fastställs av koncernledningen och revideras årligen av den verkställande kommittén. Den verkställande kommittén säkerställer även att resultaten kontinuerligt motsvarar våra strategiska ambitioner och att eventuella justeringar görs vid behov.

Medarbetare och enhetschefer är inte direkt involverade i utformningen av målen, men enhetschefer ansvarar för att sätta upp tydliga initiativ, kopplade till målen, samt följa upp resultaten och driva förbättringsåtgärder tillsammans med sina team.

Vi har definierat tydliga mål för engagemangsindex, ledarskapsindex, inkluderingsindex, arbetsmiljöindex, samarbetsindex och Employee Net Promoter Score (eNPS). För att mäta detta genomför vi kvartalsvisa medarbetarundersökningar. Resultaten kommuniceras till koncernledningen och tas vidare till respektive avdelning för vidare dialog och åtgärder. Sjukfrånvaro och personalomsättning följs också upp kvartalsvis för att säkerställa att vi når målen.

Våra mål är utformade som kontinuerliga riktvärden där vi strävar efter att hålla en viss nivå för varje KPI. Eftersom ambitionen är att minst uppnå denna nivå årligen har målen inget specifikt basår. De är fastställda utifrån extern benchmark och speglar en nivå vi anser vara både ambitiös och realistisk över tid. Målen gäller på koncernnivå och omfattar samtliga länder där vi är verksamma. Våra policyer är utformade för att styra det dagliga arbetet på ett sätt som möjliggör att vi uppnår dessa årliga mål.

Vi har även satt upp mål för könsfördelning och arbetar aktivt för att uppnå en 40/60-balans mellan könen inom tre grupper: medarbetare, koncernledningen och styrelsen. För att nå målet har vi implementerat flera initiativ, bland annat ett inkluderande språk i våra rekryteringsannonser och anonymiserade ansökningsprocesser som ska säkerställa en rättvis och mer tillgänglig process för alla kandidater. Resultatet av arbetet följs upp kontinuerligt och är en integrerad del i vårt övergripande arbete för inkludering och mångfald. Under året uppgick könsfördelningen till 28/72 (27/73) bland medarbetare, 57/43 (71/29) i koncernledningen och 43/57 (43/57) i styrelsen.

Vi betonar vikten av en öppen dialog och använder möten, undersökningar och workshops för att fånga upp medarbetarnas förväntningar kring hållbarhet, inkludering och mångfald samt arbetsvillkor för att omsätta dem i konkreta förbättringar.

Utfall 2024/25

	Mål	Utfall 2024/25	(2023/24)
Ledarskapsindex[1]	Mål: 80	81	(82)
Sjukfrånvaro[1]	Mål: <4%	4,6%	(4,2)
Arbetsmiljöindex[1]	Mål: 80	81	(-)
Engagemangsindex[1]	Mål: 80	74	(81)
Inkluderingsindex[1]	Mål: 80	80	(82)
Personalomsättning	Mål: 15%	19%	(19)
Samarbetsindex[1]	Mål: 80	79	(-)
eNPS[1]	Mål: 20	21	(6)

Siffror inom parentes avser verksamhetsåret 2023/24.

[1] Dessa mätetal och mål är företagsspecifika. För mer information om våra företagsspecifika mätetal se SBM-3.
Väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IROs) samt deras koppling till strategi och affärsmodell.

S1-6: Uppgifter om företagets anställda

Redovisningsprinciper för S1 finns i samband med respektive tabell.
För mer information om vår personal, se Not 7 under Finansiell information.

Antal anställda (headcount)[1]

Antal anställa	FY24/25	FY23/24[2]
Nederländerna totalt	**729**	**-**
Nederländerna män	594	-
Nederländerna kvinnor	135	-
Sverige totalt	**747**	**-**
Sverige män	462	-
Sverige kvinnor	285	-
Finland totalt	**181**	**-**
Finland män	129	-
Finland kvinnor	52	-
Norge totalt	**144**	**-**
Norge män	102	-
Norge kvinnor	42	-
Danmark totalt	**178**	**-**
Danmark män	131	-
Danmark kvinnor	47	-
Belgien totalt	**66**	**-**
Belgien män	44	-
Belgien kvinnor	22	-
Totalt	**2 045**	**-**

[1] Systemkälla: Worklife (HR-system). Uppgifterna avser totalt antal heltidstjänster per den 31 augusti 2025. Följande anställningsformer inkluderas: tillsvidareanställningar, tidsbegränsade anställningar, tidsbegränsade kontrakt, vikarier, provanställningar samt anställda utan garanterade timmar. Uteslutna kategorier: hedersanställningar, obetalda praktikplatser, frilansare, konsulter och vikarier (via externa aktörer).

Endast personer som var anställda per den 31 augusti inkluderas i personalräkningen. Alla som hade avslutat sin anställning innan detta datum är exkluderade.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

Genomsnittligt antal anställda[1]

Antal anställa	FY24/25	FY23/24
Nederländerna totalt	**793**	**889**
Nederländerna män	649	730
Nederländerna kvinnor	144	159
Sverige totalt	**786**	**818**
Sverige män	489	511
Sverige kvinnor	297	307
Finland totalt	**197**	**225**
Finland män	142	168
Finland kvinnor	55	57
Norge totalt	**150**	**156**
Norge män	105	108
Norge kvinnor	45	48
Danmark totalt	**182**	**190**
Danmark män	135	143
Danmark kvinnor	47	47
Belgien totalt	**76**	**78**
Belgien män	52	51
Belgien kvinnor	24	27
Totalt	**2 184**	**2 356**

[1] Systemkälla: Worklife (HR-system). Uppgifterna avser genomsnittligt antal anställda, beräknat som totalen av antalet anställda den sista dagen i varje månad under perioden 1 september till 31 augusti.

Inkluderade anställningsformer: tillsvidareanställningar, deltidsanställningar, tidsbegränsade anställningar, provanställningar, vikarier samt anställda utan garanterade timmar. Ej inkluderade: hedersanställningar, obetalda praktikanter, frilansare och konsulter.

Endast personer som var anställda vid månadens slut har räknats in i respektive månadsdata. Personer som lämnat organisationen före månadsskiftet är exkluderade.

Antal anställda (FTE – heltidsekvivalenter)[1]

Antal anställa	Heltidsanställda	Deltidsanställda	FY24/25	FY23/24[2]
Nederländerna totalt			**705**	**-**
Nederländerna män	519	64	583	-
Nederländerna kvinnor	70	52	122	-
Sverige totalt			**704**	**-**
Sverige män	442	2	444	-
Sverige kvinnor	258	2	260	-
Finland totalt			**178**	**-**
Finland män	127	-	127	-
Finland kvinnor	51	-	51	-
Norge totalt			**142**	**-**
Norge män	99	2	101	-
Norge kvinnor	40	1	41	-
Danmark totalt			**173**	**-**
Danmark män	124	6	130	-
Danmark kvinnor	39	4	43	-
Belgien totalt			**65**	**-**
Belgien män	40	3	43	-
Belgien kvinnor	21	1	22	-
Totalt			**1967**	**-**

[1] Uppgifterna baseras på data från HR-systemet och omfattar alla typer av kontrakt. Anställda redovisas med sin faktiska arbetsprocent. Personer med långtidsfrånvaro, definierat som frånvaro längre än tre månader, har exkluderats från beräkningen. För räkenskapsåret 2024/25 omfattar siffrorna samtliga heltidstjänster med undantag för dessa långtidsfrånvarande.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

Antal anställda (FTE – heltidsekvivalenter)[1]

Antal anställda	Fast anställda	Visstids-anställda	Icke garanterade timmar	FY24/25	FY23/24
Nederländerna totalt				**706**	**873**
Nederländerna män	497	87	-	584	717
Nederländerna kvinnor	102	20	-	122	156
Sverige totalt				**683**	**741**
Sverige män	434	2	-	436	476
Sverige kvinnor	246	1	-	247	265
Finland totalt				**178**	**221**
Finland män	126	1	-	127	164
Finland kvinnor	51	-	-	51	57
Norge totalt				**142**	**159**
Norge män	99	2	-	101	112
Norge kvinnor	40	1	-	41	47
Danmark totalt				**172**	**181**
Danmark män	122	6	1	129	139
Danmark kvinnor	43	-	-	43	42
Belgien totalt				**65**	**82**
Belgien män	43	-	-	43	54
Belgien kvinnor	22	-	-	22	28
Totalt				**1 946**	**2 257**

Genomsnittligt antal anställda (FTE – heltidsekvivalenter)[1]

Antal anställda	Fast anställda	Visstids-anställda	Icke garanterade timmar	FY24/25	FY23/24[2]
Nederländerna totalt				**730**	-
Nederländerna män	506	99	-	605	-
Nederländerna kvinnor	101	24	-	125	-
Sverige totalt				**706**	-
Sverige män	455	1	-	456	-
Sverige kvinnor	247	3	-	250	-
Finland totalt				**185**	-
Finland män	130	1	-	131	-
Finland kvinnor	54	-	-	54	-
Norge totalt				**132**	-
Norge män	90	2	-	92	-
Norge kvinnor	39	1	-	40	-
Danmark totalt				**165**	-
Danmark män	121	4	1	125	-
Danmark kvinnor	40	-	-	40	-
Belgien totalt				**72**	-
Belgien män	48	1	-	49	-
Belgien kvinnor	23	-	-	23	-
Totalt				**1 990**	-

Personalomsättning, antal anställda som slutat[3]

Antal anställda	FY24/25	FY23/24
Nederländerna totalt	**180**	**234**
Nederländerna män	149	184
Nederländerna kvinnor	31	50
Sverige totalt	**112**	**126**
Sverige män	67	66
Sverige kvinnor	45	60
Finland totalt	**47**	**19**
Finland män	41	15
Finland kvinnor	6	4
Norge totalt	**24**	**17**
Norge män	18	8
Norge kvinnor	6	9
Danmark totalt	**29**	**38**
Danmark män	22	27
Danmark kvinnor	7	11
Belgien totalt	**23**	**13**
Belgien män	16	8
Belgien kvinnor	7	5
Totalt	**415**	**447**

Personalomsättningprocent[4]

Personalomsättningsprocent	FY24/25	FY23/24
Omsättningsprocent, %	19	19

[1] Systemkälla: Worklife. Allt baserat på heltidstjänster: Totalt antal heltidstjänster per den 31 augusti.
Inkluderar: Tillsvidareanställning, tidsbegränsad anställning, anställda utan garanterade timmar, tjänstledighet.
Exkluderar: Hedersanställning, praktikplats (ej betald), frilansande, konsulter, vikarier, provanställning, tjänstledighet.

OBS:
1. Långtidsfrånvaro (över 3 månader) är exkluderad för tillsvidareanställda - data hämtas från HR-systemet.
2. Tillsvidareanställda, visstidsanställda och icke-garanterade anställda ingår, men provanställda och vikarianställda är exkluderade.
3. Data för räkenskapsåret 24/25 inkluderar alla heltidstjänster (exklusive de som är långtidslediga i mer än 3 månader).
4. Anställda rapporteras med sin faktiska arbetsprocent.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

[3] Systemkälla: Worklife. Allt baserat på antal anställda. Inkluderar: Avliden, pensionering, provperiodens slut, uppsägning av anställningen av personliga skäl, ömsesidigt avtal, slutdatum för visstidsanställning, uppsägning på grund av arbetsbrist, egen begäran.
Exkluderar: Interna överföringar, ingen visning. Beräkning: Personalomsättning: Antal som slutar/genomsnittligt antal anställda.

[4] Omsättningsprocenten beräknas som antal avslutade anställningar dividerat med genomsnittligt antal anställda under året. Genomsnittet har räknats som ett medelvärde av antalet anställda vid varje månadsslut under 12-månadersperioden. Notera att beräkningsmetoden skiljer sig från föregående år.

S1-7: Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda

Antal konsulter[1]	FY24/25	FY23/24
Antal icke-anställda i den egna arbetsstyrkan	194	482

Antal icke-anställda	FY24/25	FY23/24[2]
Antal icke-anställda i den egna arbetsstyrkan - egenföretagare	26	-

[1] Källa: Worklife (HR-system). Uppgifterna avser total personalstyrka, inklusive icke-anställda, per den 31 augusti 2025.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

S1-8: Kollektivavtalstäckning och social dialog

Vi gör ingen åtskillnad mellan anställda och icke-anställda i vår dagliga verksamhet, men anställningsvillkoren enligt kollektivavtal gäller endast vår egen personal. Dessa avtal påverkar bland annat villkor kopplade till semester, arbetstid och förmåner, och utgår från överenskommelser mellan Dustin och externa parter, exempelvis fackförbund.
De kollektivavtal som gäller är:

Finland: Technology Industry Employers
Norge: Handel og Kontor
Sverige (tjänstemän): Almega Tjänstemän
Sverige (lagerpersonal och chaufförer): Almega Lagerpersonal och Chaufförer

Andel egna anställda som omfattas av kollektivavtal ligger inom täckningsgraden per land med betydande sysselsättning (inom EES) (headcount)[1]	FY24/25	FY23/24
Andelen av dess totala anställda som omfattas av kollektivavtal	54	45

Andel av egna anställda som omfattas av kollektivavtal, inom täckningsgraden per land med betydande sysselsättning (inom EES) (antal anställda)[1]	FY24/25	FY23/24[2]
Sverige	100	-
Finland	96	-
Norge	100	-

Global andel anställda som omfattas av arbetstagarrepresentanter (headcount) [1]	FY24/25	FY23/24[2]
Belgien	1,5	-
Danmark	3,4	-
Finland	3,3	-
Nederländerna	2,2	-
Norge	7,6	-
Sverige	3,1	-

[1] Totalt antal och andel per balansdagen den 31 augusti.
Totalt antal anställda i Sverige (SE), Finland (FI) och Norge (NO), dividerat med det totala antalet anställda i Dustin Group. Inkluderar alla anställningsformer.

Andelen arbetstagarrepresentanter beräknas som det totala antalet arbetsmiljöombud i respektive land dividerat med det totala antalet anställda i landet.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

Global andel anställda som omfattas av arbetstagarrepresentanter (headcount)[1]

	Kollektivavtalens täckningsgrad		Social dialog
Täckningsgrad	Anställda - EES (för länder med >50 anställda och som representerar >10 procent av det totala antalet anställda)	Anställda - utanför EES (uppskattning för regioner med >50 anställda och som representerar >10 procent av det totala antalet anställda)	Arbetstagarrepresentation (endast inom EES) (för länder med >50 anställda och som representerar >10 procent av det totala antalet anställda)
0-19%	-	-	Belgien, Danmark, Finland, Nederländerna, Norge, Sverige
20-39%	-	-	-
40-59%	-	-	-
60-79%	-	-	-
80-100%	Sverige, Finland, Norge	-	-

[1] Totalt antal och andel per balansdagen den 31 augusti. Totalt antal anställda i Sverige (SE), Finland (FI) och Norge (NO), dividerat med det totala antalet anställda i Dustin Group. Inkluderar alla anställningsformer.

S1-9: Mångfaldsindikatorer

Könsfördelning[1]	FY24/25	FY23/24[2]
Antal kvinnor i Dustins högsta ledning	76	-
Antal män i Dustins högsta ledning	178	-
Andel kvinnor i Dustins högsta ledning, %	30	-
Andel män i Dustins högsta ledning, %	70	-

[1] Data baseras på antal anställda per den 31 augusti enligt systemet Worklife och inkluderar medlemmar i ledningsgrupp och koncernledning, chefer, arbetsledare samt styrelsemedlemmar. VD exkluderas från beräkningen.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

	24/25			
Totalt antal anställda (headcount) i procent[1]	< 30 år	30-50 år	> 50 år	FY23/24[2]
Nederländerna totalt				
Nederländerna män	14,3	63,8	21,8	-
Nederländerna kvinnor	20,7	62,2	17	-
Sverige totalt				
Sverige män	10,8	70,9	18,2	-
Sverige kvinnor	10,9	71,8	17,2	-
Finland totalt				
Finland män	6,2	65,1	28,6	-
Finland kvinnor	3,8	55,7	40,3	-
Norge totalt				
Norge män	4,9	53,9	41,1	-
Norge kvinnor	16,6	69	14,2	-
Danmark totalt				
Danmark män	12,3	57,6	30	-
Danmark kvinnor	17,0	55,3	27,6	-
Belgien totalt				
Belgien män	25	68,1	6,8	-
Belgien kvinnor	22,7	77,2	0,0	-

[1] Källa: Worklife (HR-system). Uppgifterna avser totalt antal anställda per den 31 augusti 2025. Inkluderade anställningsformer: tillsvidare-, deltids-, tidsbegränsade anställningar, provanställningar, vikarier och anställda utan garanterade timmar. Exkluderade: hedersanställningar, obetalda praktikplatser, frilansare och konsulter. Medarbetardata avser endast anställda i majoritetsägda bolag inom koncernen.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

Totalt antal anställda (antal anställda) i antal[1]	< 30 år	30-50 år	> 50 år	FY24/25	FY23/24[2]
Nederländerna totalt				**729**	-
Nederländerna män	85	379	130	594	-
Nederländerna kvinnor	28	84	23	135	-
Sverige totalt				**747**	-
Sverige män	50	328	84	462	-
Sverige kvinnor	31	205	49	285	-
Finland totalt				**181**	-
Finland män	8	84	37	129	-
Finland kvinnor	2	29	21	52	-
Norge totalt				**144**	-
Norge män	5	55	42	102	-
Norge kvinnor	7	29	6	42	-
Danmark totalt				**178**	-
Danmark män	16	75	40	131	-
Danmark kvinnor	8	26	13	47	-
Belgien totalt				**66**	-
Belgien män	11	30	3	44	-
Belgien kvinnor	5	17	0	22	-
Totalt				**2 045**	-

[1] Systemkälla: Worklife (HR-system). Uppgifterna avser totalt antal anställda per den 31 augusti 2025. Följande anställningsformer inkluderas: tillsvidareanställningar, deltidsanställningar, tidsbegränsade anställningar, provanställningar, vikarier samt anställda utan garanterade timmar. Uteslutna kategorier: hedersanställningar, obetalda praktikplatser, frilansande och konsulter. Medarbetardata sammanställs från HR-systemet och omfattar samtliga majoritetsägda bolag inom koncernen. Konsulter ingår inte i dessa siffror. Redovisade antal avser personalstyrkan vid räkenskapsårets slut, det vill säga den 31 augusti.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

S1-13: Utbildning och kompetensutveckling

Utbildning och kompetensutveckling[1]	FY24/25	FY23/24[2]
Genomsnittligt antal utbildningstimmar per person för anställda (timmar person/år)	5,4	-
Andel anställda som deltog i regelbundna prestations- och karriärutvecklingssamtal, %	37,7	-

Regelbundna samtal om prestation och karriärutveckling, %[1]	FY24/25	FY23/24[2]
Män	33,9	-
Kvinnor	47,1	-

Genomsnittligt antal utbildningstimmar[1]	FY24/25	FY23/24[2]
Män	6	-
Kvinnor	4	-

[1] Systemkälla: HR-system och lärplattform. Uppgifterna avser totalt antal anställda per den 31 augusti 2025 inom Dustin (exklusive Inventio). Inkluderade kategorier: anställda i Dustin samt konsulter. Uteslutna: Inventio-anställda och vikarieentreprenörer.
Det totala antalet unika anställda (exklusive konsulter och Inventio-anställda) som deltagit i samtal om prestation och karriärutveckling beräknas genom att dividera antalet manliga respektive kvinnliga deltagare med det totala antalet manliga respektive kvinnliga medarbetare per den 31 augusti.
För genomsnittligt antal utbildningstimmar inkluderas både anställda och konsulter. Tidsperioden för utbildning är 1 september till 31 augusti, medan samtal om prestation och karriärutveckling kan hållas löpande under året.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

S1-14: Mått för arbetsmiljö

Hälso- och säkerhetsledningssystem	FY24/25	FY23/24[2]
Andel anställda i den egna arbetsstyrkan som omfattas av enhetens hälso- och säkerhetsledningssystem baserat på lagkrav och/eller erkända standarder eller riktlinjer, %	100	-
Andel icke-anställda i den egna arbetsstyrkan som omfattas av enhetens hälso- och säkerhetsledningssystem baserat på lagkrav och/eller erkända standarder eller riktlinjer, %	100	-

Antal olyckor i den egna arbetsstyrkan på grund av arbetsrelaterade skador och ohälsa	FY24/25	FY23/24[2]
Egen arbetskraft	1	-
Icke anställda	0	-
Andra arbetare	0	-

Antal dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador bland enhetens egen personalstyrka	FY24/25	FY23/24[2]
Egen arbetskraft	0	-
Icke anställda	0	-
Andra arbetare	0	-

Antal registrerade arbetsrelaterade olyckor	FY24/25	FY23/24[2]
Antal arbetsrelaterade olyckor för anställda	23	-
Antal arbetsrelaterade olyckor för icke-anställda	0	-

Antal förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador och dödsfall till följd av arbetsrelaterade olyckor, arbetsrelaterad ohälsa och dödsfall till följd av ohälsa relaterad till anställda	FY24/25	FY23/24[2]
Egen arbetskraft	291[1]	-
Icke anställda	0	-
Andra arbetare	0	-

Systemkälla: Flertal interna källor. Uppgifterna avser totalt antal personer per den 31 augusti 2025 inom Dustin, exklusive Inventios anställda.
Inkluderade kategorier: alla anställda i Dustin, konsulter, praktikanter, vikarier samt personal från bemanningsföretag. Följande grupper ingår inte: anställda i Inventio, besökare och leverantörer.
Olyckor definieras som arbetsrelaterade skador eller ohälsa som lett till något av följande: dödsfall, frånvaro från arbetet, arbetsbegränsningar eller omplacering, medicinsk behandling utöver första hjälpen, medvetslöshet, eller annan betydande skada eller ohälsa diagnostiserad av legitimerad sjukvårdspersonal. Mindre skador, såsom blåmärken eller mindre skärsår som endast kräver enklare åtgärder (ex. plåster), klassificeras som incidenter och ingår inte i detta dataset.
Anställdas avtalsenliga arbetstid baseras på veckotimmar i HR-systemet och omvandlas till månadsarbetstid vid rapportering. Arbetstimmar för konsulter registreras inte i HR-systemet och kan därför inte rapporteras.
Vi kan inte rapportera datapunkt 88 d) (arbetsrelaterad ohälsa), då sådan spårning inte är möjlig att genomföra i enlighet med lokala lagar och regler.
Alla inom Dustin har möjlighet att rapportera incidenter via vår hälso- och säkerhetsprocess. Medan vi har ett direkt ansvar för våra anställda, ligger arbetsgivaransvaret för konsulter hos respektive konsultbolag. Vi strävar dock efter att upprätthålla en säker arbetsmiljö för samtliga och agerar alltid vid incidenter som sker i våra lokaler.
Ingen extern part, utöver eventuell revisor, validerar de uppgifter som rör hälsa och säkerhet.

[1] Baserad på kalenderdagar och representerar det genomsnittliga antalet anställda under året, beräknat utifrån faktisk anställningstid.

[2] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

S1-16: Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)

Löneskillnad mellan könen, %[1]	FY24/25	FY23/24[1]
Skillnaden i genomsnittlig bruttolön mellan könen	10,3	-

Löneskillnaden mellan könen beräknas som skillnaden mellan genomsnittlig lön för män och kvinnor, dividerat med genomsnittlig lön för män, multiplicerat med 100:
(Genomsnittlig lön för män – Genomsnittlig lön för kvinnor) / Genomsnittlig lön för män × 100.

[1] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.

Total ersättningskvot, %[1]	FY24/25	FY23/24
Förhållandet mellan den årliga totala ersättningen för den högst betalda individen och medianen av den årliga totala ersättningen för alla anställda (exklusive den högst betalda individen)	12,9	12,8

[1] Löneberäkningar baseras på genomsnittliga fasta löner, omsatt anställningstid under året. Varje individs lön justeras proportionellt utifrån faktisk anställningstid, vilket säkerställer rättvis representation. Uppgifterna inkluderar endast anställda som var aktiva per den 1 september; personer som slutade innan detta datum är exkluderade. Perioder av obetald ledighet påverkar inte löneberäkningarna.

Avtalsmässiga överväganden:
a) För Dustin Sverige och Inventio används avtalslön och heltidstjänst för heltidsanställda, och faktisk deltidslön för deltidsanställda.
b) För Dustin i Nederländerna, Danmark, Belgien och Finland används avtalslön och heltidstjänst omsatt sysselsättningsgrad.
c) För timanställda beräknas lön utifrån faktisk heltidstjänstprocent.
d) Genomsnittlig timlön beräknas med utgångspunkt i totala antalet arbetsdagar per år.

Löneskillnader mellan könen mäts som:
(genomsnittlig timlön för manliga anställda – genomsnittlig timlön för kvinnliga anställda) ÷ genomsnittlig timlön för manliga anställda.

Skillnad i total ersättning (pay ratio) definieras som:
årlig total ersättning för bolagets högst betalda individ ÷ median årlig total ersättning för övriga anställda.

Lönekomponenter som ingår: fast grundlön (avtalslön) och timlön, tilläggslön (faktisk), rörlig lön (bonus, provision), tillägg, naturaförmåner, övertid, jour samt semesterlön och semesterbonus. Exkluderat: avgångsvederlag och konsulter.

S1-17: Incidenter, anmälningar och allvarlig påverkan relaterade till mänskliga rättigheter

Antal fall av diskriminering	FY24/25	FY23/24[1]
Egen arbetsstyrka	0	-
Antal klagomål som lämnats in via rapporteringskanaler relaterat till den egna arbetsstyrkan	0	-
Antal klagomål som lämnats in till nationella kontaktpunkter för OECD:s multinationella företag	0	-
Böter, påföljder och ersättning för skador till följd av diskrimineringsincidenter, inklusive trakasserier och inlämnade klagomål	0	-
Antal allvarliga människorättsproblem och incidenter kopplade till den egna arbetsstyrkan	0	-
Antal allvarliga människorättsproblem och incidenter kopplade till den egna arbetsstyrkan som är fall av bristande respekt för FN:s vägledande principer och OECD:s riktlinjer för multinationella företag	0	-
Belopp för böter, straff och ersättning för allvarliga människorättsproblem och incidenter kopplade till den egna arbetsstyrkan	0	-

[1] När jämförelsetal saknas markeras detta i tabellerna med ett streck. Se vidare "ESRS 2: Allmänna upplysningar" på sida 23.



ESRS S2: Arbetstagare i värdekedjan

Introduktion

Vi strävar efter att agera ansvarsfullt genom hela vår värdekedja och har åtagit oss att skydda mänskliga rättigheter genom att tillämpa en riskbaserad process för due diligence. Denna process hjälper oss att identifiera, bedöma, hantera och mildra potentiell negativ påverkan på arbetstagare i värdekedjan. Vi arbetar även för att säkerställa att eventuella konfliktmineraler i våra produkter kommer från konfliktfria källor.

Vårt arbete styrs av internationella standarder, däribland:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter
- Barnrättsprinciperna för företag
- ILO:s kärnkonventioner
- International Bill of Human Rights
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag
- FN:s Global Compact

S2-1: Policyer för arbetstagare i värdekedjan[1)]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för riskhantering
- Rutin för leverantörsbedömning
- Rutin för leverantörsuppföljning
- Rutin för tillgång till rättsmedel
- Riktlinjer för anskaffning av mineraler
- Riktlinjer för mänskliga rättigheter
- Riktlinjer för visselblåsning
- Inköpsinstruktion
- Miljöinstruktion
- Process för tillbörlig aktsamhet
- Process för åtgärder vid barnarbete

Tillsammans definierar dessa policyer våra krav och förväntningar på leverantörer och hur vi arbetar för att säkerställa efterlevnad och gottgörelse. Uppförandekoden för leverantörer förväntas implementeras i hela leverantörens värdekedja och innefattar därmed alla arbetare i värdekedjan. Den täcker områden som arbetsrätt och mänskliga rättigheter, inklusive barnarbete, tvångsarbete och även likabehandling och inkludering, trafficking, hälsa och säkerhet, miljöskydd och affärsintegritet. Koden finns tillgänglig på lokala språk, såsom vietnamesiska och kinesiska, för att underlätta implementering och utbildning.

Vi uppdaterar uppförandekoden för leverantörer regelbundet baserat på förändrad lagstiftning och nya insikter från vår due diligence-process. Under året förtydligade vi exempelvis skrivningarna om förbud mot tvångsarbete samt stärkte principerna om lika lön för lika arbete och kompetens.

Vi säkerställer också att våra åtaganden omsätts i praktiken genom kontinuerlig dialog med arbetstagare i värdekedjan som en del av vår due diligence-process. I fall av negativ påverkan på mänskliga rättigheter samverkar vi med andra aktörer för att säkerställa proportionerlig gottgörelse till de utsatta individerna i enlighet med FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling

SDG 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål vi indirekt bidrar till:

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Påverkan, risk eller möjlighet		Beskrivning	Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Ägare
Arbetsvillkor i värdekedjan	Potentiell negativ påverkan	Vi riskerar att vara kopplade till bristande arbetsvillkor i både leverantörsled och avfallshantering, till exempel låga löner, långa arbetsdagar och bristande säkerhet. Granskningar och riskbedömningar visar att dessa problem förekommer i flera av vår bransch leverantörsled, vilket gör påverkan potentiell men mycket sannolik.	●		●	EVP Offering & Procurement
Diskriminering	Potentiell negativ påverkan	Vi riskerar att vara kopplade till diskriminering i värdekedjan, särskilt i länder med svag efterlevnad av mänskliga rättigheter. Granskningar inom vår bransch visar brister i utbildning och fall av ålders- och könsdiskriminering bransch, vilket gör påverkan potentiell men mycket sannolik.	●		●	EVP Offering & Procurement
Kränkningar av arbetsrelaterade rättigheter i värdekedjan	Potentiell negativ påverkan	Vi riskerar att vara kopplade till tvångsarbete, barnarbete och andra kränkningar av arbetsrelaterade rättigheter i vår värdekedja, särskilt i råvaruutvinning och tillverkning. Dokumenterade fall i elektronikindustrin och riskanalyser från våra egna leverantörer visar att påverkan är potentiell men mycket sannolik.	●		●	EVP Offering & Procurement
Påverkat anseende kopplat till arbetsvillkor i värdekedjan	Risk	Om vi är kopplade till bristande arbetsvillkor i värdekedjan kan det skada vårt anseende och påverka kundernas vilja att köpa våra produkter. Det kan även leda till affärsstörningar och få ekonomiska konsekvenser.	●		●	EVP Offering & Procurement
Påverkat anseende kopplat till diskriminering	Risk	Om vi är kopplade till diskriminering eller bristande likabehandling i värdekedjan kan det skada vårt anseende. Det kan i sin tur påverka kundernas förtroende och leda till affärsförluster.	●		●	EVP Offering & Procurement
Påverkat anseende kopplat till rättigheter i värdekedjan	Risk	Om vi kopplas till tvångsarbete eller barnarbete i värdekedjan kan det skada vårt anseende och leda till affärsförluster eller indragna varor. Sådana risker kan få ekonomiska konsekvenser, särskilt i takt med att myndigheter och kunder ställer högre krav.	●		●	EVP Offering & Procurement

Samtliga hållbarhetsområden är väsentliga på kort, medellång och lång sikt.

[1)] För mer information om respektive policy, se sidan 26.

S2-2: Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående påverkan

Vi ser direkt dialog med arbetstagare i värdekedjan som en central del av vår due diligence-process. Genom dessa dialoger får vi viktiga insikter som bidrar till att informera våra beslut och åtgärder kopplade till mänskliga rättigheter och arbetsvillkor.

Dialogen sker genom flera kanaler:

- Fabriksbesök och inspektioner
- Utbildningar och kapacitetsbyggande aktiviteter
- Engagemang i branschinitiativ såsom RBA
- Samarbete med organisationer som Electronics Watch

Genom våra kapacitetsbyggande aktiviteter stärker vi kunskapen hos ledningen för våra leverantörer i hur de kan hantera de systematiska risker som vi har identifierat i vår due diligence-process. Samtidigt stärker vi även kunskapen hos medarbetarna i fabrikerna genom korta utbildningar i arbetsrätt för att de ska känna till sina rättigheter som arbetstagare.

Genom vårt engagemang i RBA får vi insikter om specifika grupper av arbetare som är specifikt utsatta för risken för kränkningar. Inom IT industrin gäller detta främst migrantarbetare, unga och etniska minoriteter.

Dialogen med arbetstagare är en viktig utgångspunkt när vi arbetar med gottgörelse i fall av negativ påverkan. Ansvaret för detta engagemang och vår övergripande due diligence-process ligger hos hållbarhetschef tillsammans med relevanta avdelningar, som säkerställer att insikterna integreras i våra aktiviteter och beslut.

S2-3: Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem

Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan

Vi har ett tydligt ansvar för att hantera situationer där vi själva har orsakat eller bidragit till negativ påverkan på mänskliga rättigheter i vår värdekedja. Det gäller även när vi är indirekt kopplade till sådana situationer. Vårt arbete styrs av vår riktlinje för gottgörelse, där vi beskriver hur vi ska agera i sådana fall.

Åtgärder tas fram tillsammans med externa experter för att säkerställa att de följer internationella standarder och fungerar i praktiken. Varje situation är unik och kräver därför lösningar som är anpassade till lokala förhållanden. Ofta samarbetar vi med lokala experter för att säkerställa att de drabbades behov prioriteras först.

Det är alltid den operativt ansvariga enheten som startar processen, medan vårt hållbarhetsteam utser en extern part som stöd. Vi har också en särskild rutin för hur vi hanterar fall av barnarbete.

Klagomålsmekanismer

För att kunna agera i tid är det viktigt att det finns tydliga och tillgängliga klagomålsmekanismer. De hjälper oss att upptäcka och åtgärda risker i ett tidigt skede.

Vi erbjuder därför ett anonymt visselblåsarsystem som drivs av en oberoende tredje part. Systemet kan användas av exempelvis fabriksarbetare och organisationer för att rapportera misstänkta kränkningar av mänskliga rättigheter. Alla rapporter behandlas enligt fastställda rutiner och hanteras med full sekretess.

För att göra systemet tillgängligt har vi lanserat det på flera språk, som kinesiska, vietnamesiska och turkiska. Under fabriksbesök och revisioner sätter vi upp QR-koder i till exempel matsalar och sovsalar så att anställda enkelt kan använda systemet. Kanalen presenteras också vid utbildningstillfällen. Under kommande år planerar vi att följa upp medvetenheten om och förtroendet för dessa kanaler hos fabriksarbetare genom fortsatt dialog.

Vi ställer också krav på att alla våra leverantörer ska ha egna visselblåsarsystem på plats. Dessa ska vara rättvisa, dokumenterade och lätta att använda. Vi följer upp detta vid fabriksinspektioner.

S2-4: Åtgärder avseende väsentlig påverkan för arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

För att förklara hur vi hanterar IROs i vår värdekedja utgår vi från vår due diligence-process som ramverk. Vår due diligence-process är utformad för att vi ska kunna hantera både negativ och positiv påverkan samt identifiera risker i värdekedjan. Den omfattar även områden inom klimat, cirkularitet och resursanvändning men i detta avsnitt beskriver vi endast de delar som relaterar till arbetstagare i värdekedjan. Arbetet är riskbaserat och vi fokuserar särskilt på områden där risken för negativ påverkan är störst. Due diligence-processen och aktiviteter inom den omfattar hela vår leverantörsbas med geografi som en av riskindikatorerna i leverantörsbedömningen.

Målet är att integrera due diligence-processen i hela vår leverantörshantering, från krav i avtal och uppförandekod till uppföljning och eventuellt avslut av samarbeten med leverantörer som inte vidtar nödvändiga åtgärder. Processen är ständigt pågående och omfattar löpande aktiviteter under året, både för våra befintliga leverantörer och varje gång vi inleder ett nytt samarbete med en leverantör.

Genom denna process identifierar vi var risken för negativ påverkan är som störst, vilket gör det möjligt för oss att fokusera våra resurser där de gör mest nytta. På så sätt kan vi samarbeta effektivt med utvalda leverantörer och verka för kontinuerliga förbättringar i arbetsvillkoren för arbetstagare i vår värdekedja.

För en översikt över hela vår due diligence-process och årets resultat för de olika delarna, se sidan 68.

Vår due diligence-process för ansvarsfulla inköp följer OECD:s riktlinjer för multinationella företag och består av tre nivåer:

Nivå 1: Riskkartläggning

Alla leverantörer genomgår minst en årlig riskbedömning via RBA:s Risk Assessment Tool. Bedömningen väger samman data från:

- Fabriksrevisioner
- Riskindikatorer från civilsamhället
- Produktrelaterad information kopplat till barnarbete, tvångsarbete, sanktioner och negativ publicitet

Resultatet ges inom fem områden: arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö, affärsetik och ledningssystem. Detta är samma områden som täcks i vår uppförandekod för leverantörer. Leverantörer som vi definierar som högriskleverantörer går vidare till nivå 2 i vår due diligence-process.

Nivå 2: Självskattningsformulär (SAQs)

Beroende på risk och leverantörstyp används olika formulär, såsom:

- Dustin Compliance Capability Assessment
- RBA SAQ på företags- eller fabriksnivå

För våra egna märkesvaror fokuserar vi på fabriksnivån. Formulären täcker områden som arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö och affärsetik. Leverantörer med höga risker går vidare till nivå 3 i vår due diligence-process.

Nivå 3: Verifiering

När leverantörer identifierats som högrisk i tidigare nivå går vi vidare med fördjupad granskning och åtgärder. Här använder vi en kombination av följande metoder:

a. Fabriksrevisioner

Vi har ett eget revisionsprogram sedan 2015 för att säkerställa att tillverkningen sker i linje med vår uppförandekod för leverantörer. Revisionerna görs på plats av oberoende parter enligt en checklista som bygger på RBA:s Validated Assessment Program (VAP). Genom närvaro på plats får vi djupare förståelse för arbetsförhållandena och kan bättre stödja leverantörer i att stänga avvikelser.

Efter en inledande revision görs uppföljnings- eller omrevisioner vid behov för att säkerställa att korrigerande och förebyggande åtgärder verkligen genomförts. Vi har under året stängt 283 avvikelser.

Vi accepterar också giltiga revisionsresultat från erkända program som SA8000, BSCI, SMETA och liknande, så länge det inte finns särskilda skäl för att kräva en egen revision. Om leverantören är medlem i RBA kan vi även ta del av befintliga VAP-revisioner eller initiera en revision via RBA, vilket minskar bördan av upprepade revisioner för leverantören.

b. Kapacitetsbyggande
Vi genomför årligen utbildningar för leverantörer för våra egna märkesvaror. Utbildningarna planeras utifrån identifierade behov från revisioner. Externa experter bjuds ofta in för att höja kvaliteten i utbildningsinsatserna.

Under året genomförde vi en utbildning inom vår uppdaterade uppförandekod för leverantörer, där totalt 4 713 fabriksarbetare från 47 fabriker deltog. Vi har även genomfört en utbildning inom riskidentifiering och självutvärdering som riktade sig till ledningsgrupperna i 46 fabriker.

c. Worker voice
Vi använder det digitala verktyget RBA Voices för att utbilda fabriksarbetare inom olika hållbarhets-relaterade områden. Verktyget är en viktig del i vårt arbete med att stärka arbetstagarnas kunskap, inflytande och förståelse för sina rättigheter.

Sedan vi inledde ett pilotprojekt med RBA Voices under 2023 har 1 817 fabriksarbetare från 14 fabriker, som tillverkar produkter för våra egna märkesvaror, deltagit i utbildning via verktyget. Fokus under denna period har varit på arbetsrätt samt hälsa och säkerhet.

Under året har vi etablerat kriterier och rutiner för hur verktyget ska användas framåt i större skala. Responsen från fabrikerna har varit positiv och visar på ett stort värde både för arbetstagare i värdekedjan och leverantörer. Vi kommer därför att fortsätta rulla ut RBA Voices som ett centralt verktyg i vårt kapacitetsbyggande arbete.

d. Enkäter
Vi kan skicka ut enkäter för att mäta effekten av våra åtgärder, exempelvis efter utbildningar och revisioner. Enkäter kommer också användas för att snabbt få insikt om specifika frågor, som arbetstid eller lönevillkor, innan beslut tas om ytterligare insatser.

e. Eskalering och leverantörsdialog
Om en leverantör inte åtgärdar kritiska avvikelser inom överenskommen tidsram startas en intern eskalering. Det innebär dialog mellan leverantören, vår inköpsavdelning och hållbarhetsteamet. Målet är att stödja leverantören i förbättringsarbetet. I vissa fall, om leverantören inte visar vilja till förbättring, kan samarbetet avslutas.

Under året har vi avslutat samarbetet med fyra leverantörer som inte åtgärdat identifierade brister trots upprepade dialoger och möjlighet till förbättring. Ytterligare samarbeten har pausats i väntan på att nödvändiga korrigerande åtgärder ska vidtas.

Under året deltog vi i en åtgärdsprocess efter en arbetsrättslig avvikelse hos en Tier-3 leverantör i Malaysia. Trots att vår påverkan i det här fallet var begränsad, tog vi ansvar genom att samarbeta med tillverkare, kunder och branschinitiativ. Vårt mål var att säkerställa att berörda arbetstagare fick rättvis och tillräcklig kompensation. Arbetet pågick fortfarande när denna rapport skrevs.

f. Best practice
Vi söker aktivt efter sätt att integrera våra hållbarhetskrav hos leverantörerna, liksom andra förbättringsinitiativ vi ser i deras verksamhet. Lyckade exempel lyfter vi och delar vidare med andra leverantörer för att inspirera och främja lärande. På så sätt sprider vi kunskap och stärker det gemensamma hållbarhetsarbetet.

Konfliktmineraler
För våra egna märkesvaror tillämpar vi en särskild due diligence-process för konfliktmineraler i enlighet med OECD:s riktlinjer: OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas. Processen omfattar leverantörer som hanterar jungfruligt material och komponenter, med särskilt fokus på de som påverkas av lagstiftning kring konfliktmineraler.

Vi är medlemmar i Responsible Minerals Initiative (RMI) och använder deras tredjepartsgranskning-sprogram Responsible Minerals Assurance Process (RMAP). Programmet syftar till att säkerställa att smältverk och raffinaderier i leveranskedjan inte är kopplade till väpnade konflikter, kränkningar av mänskliga rättigheter eller andra högriskaktiviteter.

Sedan 2023 inkluderar vi även kobolt i vår konflikt-mineralhantering. Varje år följer vi upp våra leverantörers arbete genom att samla in och analysera data via Conflict Minerals Reporting Template (CMRT) och Extended Minerals Reporting Template (EMRT).

Uppföljning och utveckling
Resultaten från varje nivå i due diligence-processen bedöms av vår inköpsavdelning utifrån uppsatta kriterier. Vid behov eskaleras ärenden till hållbarhets-teamet, som avgör lämplig åtgärd baserat på riskens art, vår koppling till den och om den är faktisk eller potentiell.

I hållbarhetsteamet finns en resurs som är dedikerad till social hållbarhet. Denna person stöttar organisationen i att etablera processer och rutiner samt fungerar som expert inom området. Inom inköpsavdelningen finns även dedikerade resurser för att hantera processen för ansvarsfulla inköp. Vi har dessutom lokala resurser på plats i Kina som arbetar med uppföljning och förbättringsarbete tillsammans med fabrikerna som tillverkar våra egna märkesvaror.

S2-5: Mål och måluppföljning

Vår övergripande målsättning är att förebygga negativ påverkan på arbetstagare i värdekedjan och stärka positiv påverkan.

Övergripande mål:

- 2029/30: Genomföra 100 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan i vår värdekedja (basår 2019/20)
- 2024/25: Genomföra 10 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan i vår värdekedja

10 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan i vår värdekedja

Vårt övergripande mål är att genomföra 100 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan fram till 2029/30 (basår 2019/20), det vill säga 10 initiativ per år. Dessa initiativ syftar till att skapa en bestående effekt inom tre områden:

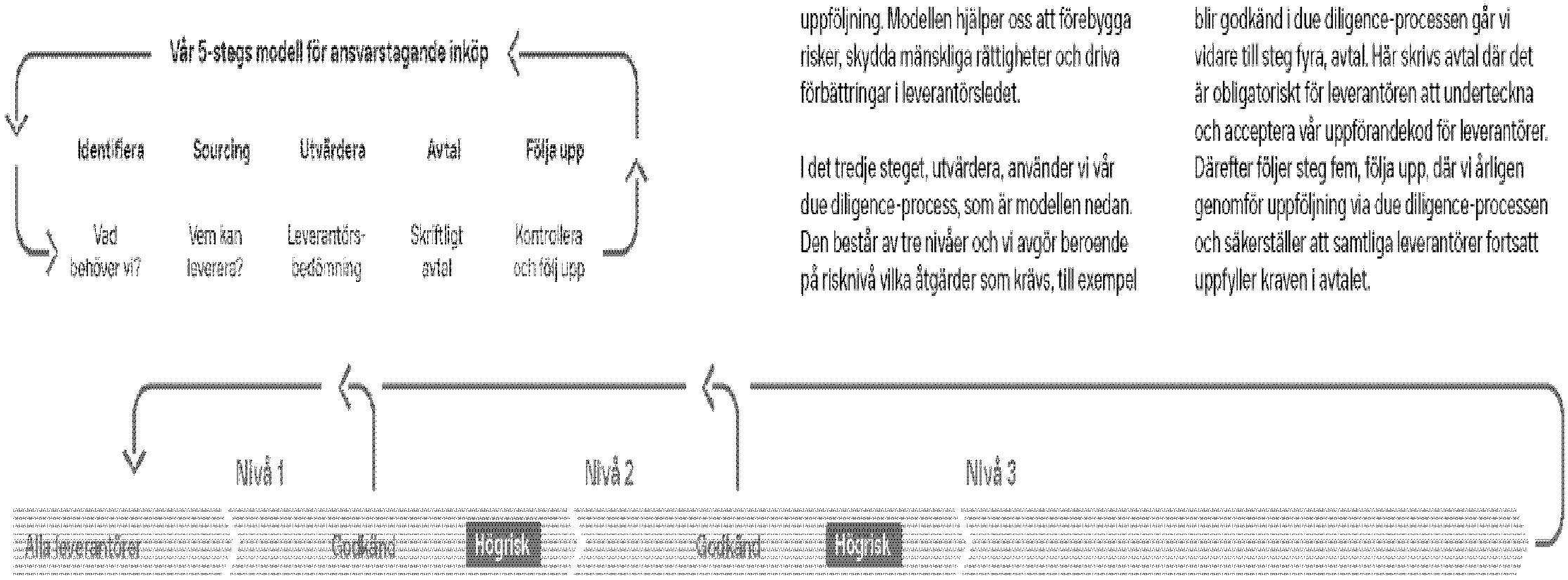
- **Människor:** fokus på mångfald och inkludering i vår egen verksamhet och social dialog med arbetstagare i värdekedjan
- **Process:** kontinuerlig implementering och förbättringar av vår due diligence-process
- **Kunskap och medvetenhet:** utbildningar och informationsspridning internt samt kapacitetsbyggande i värdekedjan

De förbättringsinitiativ vi genomför inom ramen för vår due diligence-process är en del av våra tio prioriterade initiativ, vilka även omfattar mål kopplade till vår egen verksamhet. De tio initiativen har identifierats i dialog mellan hållbarhetsteamet och ansvariga operativa avdelningar. Som underlag för dialogerna har vi använt externa benchmarks samt insikter från vår due diligence-process, exempelvis återkoppling från fabriksarbetare kopplat till utbildningsinsatser, information från RBA samt andra branschorganisationer. Initiativen har därefter fastställts av koncernledningen.

Initiativ	Mål	Kommentar	Utfall	ESRS
Ökat transparens i värdekedjan genom Responsible business alliance (RBA).	Process för riskmappning och etablering av Trading relationship via RBA implementerad som en del av due diligence processen med syfte att kontinuerligt utöka antalet leverantörer som omfattas av riskmappningen.	Se sidan 68 för utfall av vår riskmappning	●	S2
Lansera förbättrad Dustin SAQ.	Uppdatera Dustin Compliance capability assessment (CCA) i enlighet med uppdaterad uppförandekod för leverantörer och lansera som en del av due diligence processen.	Läs mer om hur vi använder CCA på sidan 68.	●	S2
Lansera krav på RBA SAQ för leverantörer av våra egna märkesvaror.	RBA Facility SAQ introducerat som obligatoriskt steg i due diligence processen innan initiering av revision på plats för leverantörer av Dustins egna märkesvaror.	Läs mer om utfallet av Facility SAQ på sidan 68.	●	S2
Uppvisa en riskbaserad process för fabriksrevisioner.	Fabriksrevisioner planeras baserat på risknivån som identifierats i RBA SAQ.	Mål på antal revisioner per år borttaget och ersatt med riskbaserat arbetssätt.	●	S2
Utrullning av digitalt utbildningsprogram (Worker Voice) för fabriksarbetare som en del i vårt kapacitetsbyggande program.	Process för Worker Voice utbildningsprogram etablerad och utbildningar genomförda med utvalda fabriker.	Läs mer om Worker voice på sidan 68.	●	S2
Etablera process för kontroll av brokers (nedströms värdekedja).	Implementering av nya kontraktsvillkor kopplat till efterlevnad av EU och USA sanktionslistor, samt rapportering kring slutdestinationer av produkter och framtagande av en process för uppföljning av kontraktsvillkor.	Kontraktsvillkor framtagna och under implementering.	●	S2
Öka kompetens inom hållbarhet internt.	Bred utbildning inom hållbarhet integrerad i onboardingprogrammet och tillgänglig för alla medarbetare. Utbildningen är obligatorisk för vissa grupper av medarbetare.	Läs mer om utfallet på sidan 57.	●	S1
Förbättra och utveckla mätetal kopplat till medarbetare.	Ny roll som arbetar med People analytics, strukturera och visualisera KPI:er kring medarbetare som uppfyller både CSRD, Ecovadis och interna krav.	Se KPI:er och nyckeltal som redovisas under S1, sidorna 57–63	●	S1
Uppdatera och aktivera Dustins Diversity och Inclusion playbook.	Sätt struktur för kontinuerlig kommunikation och kunskapsdelning inom DEI, bland annat genom att etablera regelbundna webinarier som är tillgängliga för alla medarbetare och forum för kontinuerlig stakeholder dialog.	Läs mer om vårt arbete med mångfald och inkludering på sidorna 56–57.	●	S1
Stärka våra påverkansmöjligheter i värdekedjan genom engagemang i branschinitiativ.	Etablera medlemskap i ETI Sverige.	Medlemskap etablerat.	●	S2

● = mål uppfyllt
○ = mål ej uppfyllt

Vår due diligence-process



För att integrera hållbarhetskrav i våra inköp arbetar vi enligt en femstegsmodell, från behovsanalys till uppföljning. Modellen hjälper oss att förebygga risker, skydda mänskliga rättigheter och driva förbättringar i leverantörsledet.

I det tredje steget, utvärdera, använder vi vår due diligence-process, som är modellen nedan. Den består av tre nivåer och vi avgör beroende på risknivå vilka åtgärder som krävs, till exempel leverantörsenkäter (SAQs), fabriksrevisioner eller kapacitetsbyggande insatser. Om en leverantör blir godkänd i due diligence-processen går vi vidare till steg fyra, avtal. Här skrivs avtal där det är obligatoriskt för leverantören att underteckna och acceptera vår uppförandekod för leverantörer. Därefter följer steg fem, följa upp, där vi årligen genomför uppföljning via due diligence-processen och säkerställer att samtliga leverantörer fortsatt uppfyller kraven i avtalet.

Vad vi alltid gör

Riskbedömning via RBA:s Risk Assessment Tool görs på nya leverantörer, och på hela leverantörs-basen halvårsvis

Resultatet ges inom fem områden: arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö, affärsetik och ledningssystem

Leverantörer som vi anser som högriskleverantörer, går vidare till nivå 2 i vår due diligence-process

Beroende på risk och leverantörstyp används olika formulär, såsom:

- Dustin Supplier Compliance Capability Assessment (CCA)
- RBA SAQ på företags- eller fabriksnivå

Formulären täcker områden som arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö och affärsetik

Leverantörer med höga risker går vidare till nivå 3 i vår due diligence-process

Här använder vi en kombination av följande metoder:

- Fabriksrevisioner
- Kapacitetsbyggande
- Worker voice
- Enkäter
- Eskalering och leverantörsdialog
- Best practice

I vissa fall, om leverantören inte visar vilja till förbättring, kan samarbetet avslutas

Utökat under året

Antalet leverantörer som genomgått riskmappning har ökat med närmare 800 procent, från 170 till 1 515 jämfört med föregående år

Etablerat riskmappningsrutiner

Införd RBA Facility SAQ som obligatorisk nivå i due diligence-processen före initiering av revision på plats

Lanserat en förbättrad Dustin CCA

Introducerat ett digitalt utbildningsprogram (Worker Voice) för fabriksarbetare som en del i vårt kapacitetsbyggande program

19 revisioner genomförda under året

Utbildning av ledning på fabrikerna inom Uppförandekod för leverantörer och riskmappning

Nyckeltal

	2024/25	2023/24
Antal leverantörer som genomgått riskmappning	1 515	170
Andel av direkta leverantörer under räkenskapsåret[1], %	100	-
Antal leverantörer med hög risk	46	44

[1] Direkta leverantörer under räkenskapsåret syftar på alla direkta leverantörer där vi har haft transaktioner under året.

	CCA	RBA Corporate SAQ	RBA facility SAQ
Antal genomförda SAQ's	6	55	84
Antal leverantörer med hög risk	0	0	2[2]

[2] Två leverantörer fick medelrisk enligt RBA men höjdes till högrisk efter vår verifiering och har fasats ut.

a) Fabriksrevision

Revisionerna genomfördes via RBA. De flesta avvikelser rörde områdena hälsa och säkerhet samt arbetsvillkor. Sammanlagt identifierades:

Område	Underkategori	Kritiska avvikelser	Större avvikelser	Mindre avvikelser
Hälsa och säkerhet	t.ex. Brandrisker, skyddsutrustning	1	29	3
Arbetsvillkor	t.ex. Arbetstid, lön	0	28	9
Affärsetik	t.ex. Mutor, intressekonflikter	0	1	1
Miljö	t.ex. Avfallshantering, rutiner	0	4	3
Hantering av leverantörskedjan	t.ex. Konfliktmineraler, leverantörsansvar	0	8	0

b) Kapacitetsbyggande

Antal fabriker vars ledningsgrupper genomgått utbildning i hållbarhetsrelaterad riskbedömning: 46
Antal deltagare (arbetstagare och ledning) i utbildning om vår uppförandekod: 4 713
Antal arbetstagare som deltagit i utbildning om arbetsrätt och arbetssäkerhet: 1 817

Uppföljning sker löpande och resultat rapporteras årligen

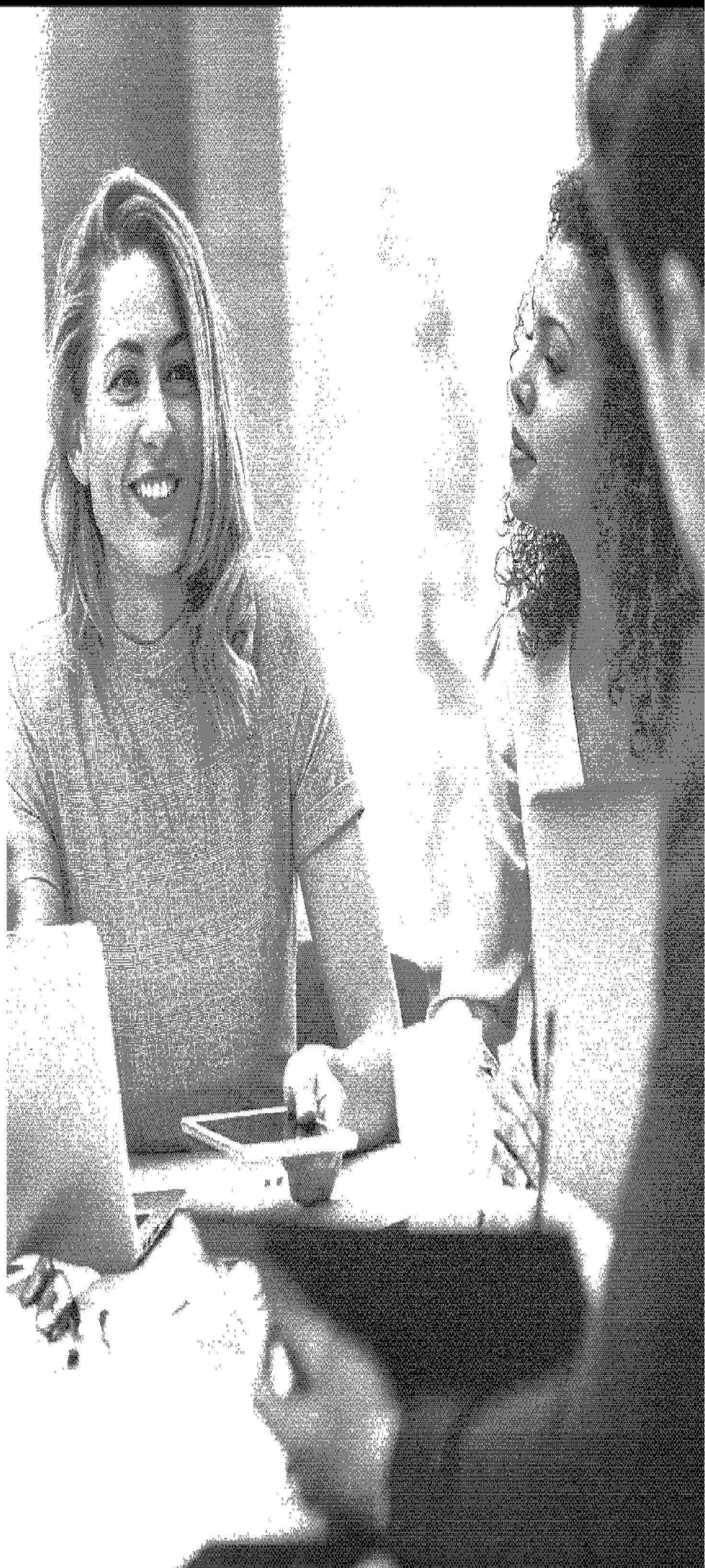
Ansvarsfullt företagande

Ansvarsfullt företagande är en förutsättning för att lyckas med våra tre fokusområden: Klimat, cirkularitet och socialt ansvar. Med tydliga riktlinjer, ledarskap och transparens bygger vi förtroende och förebygger risker i hela värdekedjan.

I detta avsnitt beskriver vi hur vi säkerställer ett ansvarsfullt företagande, med fokus på affärsetik, antikorruption och klagomålsmekanismer.

Innehåll

ESRS G1 Ansvarsfullt företagande 70–71



ESRS G1: Ansvarsfullt företagande

Introduktion

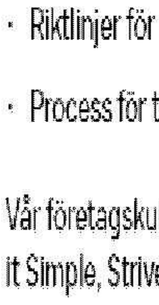
Vi arbetar långsiktigt och systematiskt för att säkerställa ett ansvarsfullt och etiskt företagande. Våra värderingar, uppförandekod och riktlinjer utgör grunden för hur vi agerar i hela verksamheten och gentemot våra intressenter. Genom tydliga processer, löpande utbildning och stark intern styrning förebygger vi oegentligheter och stärker förtroendet för vårt sätt att driva affärer.

G1-1: Affärsetiska policyer och företagskultur[1)]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Finanspolicy
- Policy för riskhantering
- Riktlinjer för affärsetik
- Riktlinjer för anskaffning av mineraler
- Riktlinjer för visselblåsning
- Riktlinjer för mänskliga rättigheter
- Process för tillbörlig aktsamhet

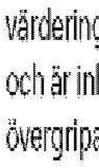
Vår företagskultur bygger på fem kärnvärden: Keep it Simple, Strive to Improve, Challenge All Costs, Live up to Promises och Win as a Team. Dessa värderingar vägleder vårt dagliga beslutsfattande och är inbäddade i vår uppförandekod och våra övergripande affärsprinciper.

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling



SDG 16:
Fredliga och inkluderande samhällen

Mål vi indirekt bidrar till:



Policyer för affärsetik

Vår uppförandekod beskriver etiska förväntningar för alla medarbetare, chefer, styrelseledamöter och interna konsulter på alla marknader. Den granskas vartannat år och uppdateras vid behov för att spegla utvecklade standarder och praxis. VD är policyägare och styrelsen övervakar implementeringen. Alla i ledningsgruppen bekräftar att de har läst och förstått policyn.

Utöver uppförandekoden har vi:

- Riktlinjer för affärsetik som omfattar intressekonflikter, antikorruption och sund konkurrens.
- Riktlinjer för visselblåsning som säkerställer trygg, anonym rapportering och skydd mot repressalier.

För att stärka en etisk kultur erbjuder vi:

- Obligatorisk onlineutbildning i uppförandekoden för alla medarbetare, med utrullning under räkenskapsår 2025/26.
- Årliga dilemmadiskussioner (train-the-trainer) för ledning och relevanta riskutsatta team.
- Regelbundna medarbetarundersökningar för att mäta kulturell samsyn.
- En intern "appreciation wall" för att uppmärksamma etiskt beteende och teamwork.

Alla våra policyer och styrdokument finns tillgängliga för medarbetare via vårt interna intranät. Vissa policyer finns även publicerade på vår externa hemsida. Dessa är markerade med en asterisk efter policynamnet i tabellen på sidan 61. En policyöversyn inleds kvartal fyra under räkenskapsåret 2025/26 och fortsätter under 2026/27 för att säkerställa möjlig anpassning till internationella standarder såsom FN:s konvention mot korruption.

Klagomålsmekanismer

Vi uppmuntrar alla medarbetare att rapportera misstankar om oegentligheter genom tydligt definierade visselblåsarkanaler. Riktlinjerna för visselblåsning, som finns tillgängliga på intranätet, beskriver när och hur rapportering bör ske, särskilt vid misstanke om lagbrott, hot mot allmänhetens hälsa eller säkerhet, miljöskador eller oetiskt

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Påverkan, risk eller möjlighet		Beskrivning	Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Ägare
Skydd av visselblåsare	Potentiell negativ påverkan	Vi kan potentiellt påverka visselblåsare negativt om skyddet brister eller om personer utsätts för repressalier. Inga faktiska fall har dock identifierats och systemets effektivitet har bekräftats i dialoger, där anmälningar går direkt till styrelsen utan att passera VD.	●	●	●	CFO
Korruption och mutor	Potentiell negativ påverkan	Vi verkar i en miljö med viss korruptionsrisk, särskilt på grund av våra leverantörsled. Korruption och mutor har negativ påverkan på ekonomisk och social utveckling samt samhälle och demokrati. Även om inga fall har identifierats hittills, är risken potentiell och relevant.	●	●	●	CFO

Samtliga hållbarhetsområden är väsentliga på kort, medellång och lång sikt.

[1)] För mer information om respektive policy, se sidan 26.

agerande som kan påverka verksamheten eller det allmänna intresset. Externa intressenter kan ta del av visselblåsarprocessen via vår hemsida.

Rapportering kan ske genom fyra kanaler:

- Direkt till närmaste chef
- Till det interna visselblåsarteamet
- Anonymt via visselblåsarsystemet (WhistleB)
- Till extern tystnadspliktig rådgivare eller relevant myndighet

WhistleB är ett säkert webbaserat system som säkerställer anonymitet genom asymmetrisk kryptering. Endast särskilt utsedda teammedlemmar med personliga digitala nycklar har tillgång till rapporterna. Alla rapporter hanteras konfidentiellt, och utredare följer strukturerade rutiner för att säkerställa objektiv och oberoende handläggning. Utredare hanterar aldrig ärenden där de kan vara jäviga. Även om interna utredare inte är helt separerade från linjeorganisationen, finns alltid möjlighet till extern rapportering.

Visselblåsare skyddas från repressalier och får skälig återkoppling om vidtagna åtgärder samt motiven bakom dem.

G1-3: Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

Vi arbetar proaktivt för att förebygga och upptäcka korruption och mutor. Vår uppförandekod och riktlinjer för affärsetik definierar acceptabelt beteende och anger processer för att hantera etiska frågor.

Förebyggande åtgärder

Alla medarbetare ska genomföra obligatorisk onlineutbildning i uppförandekoden, inklusive medvetenhet om mutrisker, riskscenarier och rapporteringsrutiner. Ytterligare utbildning, som exempelvis dilemmadiskussioner, ges till riskutsatta team och ledningsgrupper för att fördjupa den etiska beslutsförmågan. Vi uppmuntrar medarbetare att rapportera beteenden som strider mot våra etiska standarder till sin chef eller chefsjuristen. Utredningar initieras vid behov.

Utredning och rapportering

För mer information, se G1-1.

Omfattning och effektivitet i utbildning

Utbildning i uppförandekod är obligatorisk för alla och inkluderar onboarding och uppdaterade moduler kontinuerligt. Utbildning inom affärsetik, som dilemmadiskussioner, för riskgrupper använder verkliga case för att bygga praktiska färdigheter i etiska bedömningar. Ledningsgrupper får anpassad utbildning utifrån roll och ansvar. Deltagandegrad och feedback följs upp för att förbättra effektiviteten.

Utbildningsprogram

Vi har utvecklat ett heltäckande och ständigt vidareutvecklat utbildningsprogram för att främja etiskt affärsbeteende samt förebygga korruption och mutor i alla delar av organisationen.

Format

Innehållet i utbildningen i uppförandekoden täcker bland annat mutrisker, rapporteringskanaler och etiskt beslutsfattande. Styrelsen kan komma att omfattas från och med 2025/26 för att förstärka styrningsrollen.

Utbildning inom affärsetik sker genom dilemmadiskussioner som är interaktiva sessioner med verklighetsnära scenarier riktade till riskutsatta team, ledning och utökad ledningsgrupp. Dessa genomförs via train-the-trainer, online, på plats eller i hybridformat.

Uppföljning och förbättring

Deltagande från koncernledning och utökad ledningsgrupp spåras via Dustin Academy, medan övriga riskgrupper följdes upp med hjälp av separata insamlingsverktyg. Under året genomförde:

- 20 procent av medarbetare inom riskgrupperna dilemmadiskussioner
- 100 procent av koncernledningen genomförde dilemmadiskussioner
- 67 procent av utökade ledningsgruppen har genomfört dilemmadiskussioner

Efterkursenkäter används för att bedöma effekt och samla in feedback. Innehåll uppdateras löpande utifrån förändrade interna rutiner, uppkomna etiska frågeställningar och regulatorisk utveckling.

Genomförda nyckelåtgärder

- Ledningsengagemang: riktade sessioner ökade medvetenhet och trygghet i att hantera komplexa etiska dilemman.
- Riktade dilemmadiskussioner: riskteam deltog i anpassade diskussioner för att stärka praktisk, kontextspecifik etisk förmåga.
- Innehållsförnyelse: case uppdaterades för relevans, igenkänning och engagemang.
- Styrgruppstillsyn: en styrgrupp med VD, EVP People & Communication och chefsjurist gav strategisk vägledning och säkerställde koppling till prioriteringar.

Planerade förbättringar under 2025/26 och 2026/27

- Utökning i riskteam: bredda täckningen och öka deltagandet med nya, kontextspecifika dilemman.
- Policyöversyn: genomföra en omfattande genomgång av etikrelaterade policyer för anpassning till aktuella rättsliga och etiska standarder.
- Onlineutbildning i affärsetik: lansera en ny modul som förstärker grundläggande principer.
- KPI-utveckling: definiera nyckeltal för täckning och effekt av utbildningar.
- Dilemmadiskussioner för strategiska partners: utveckla och rulla ut format till leverantörer och partners för att förlänga etiska förväntningar i värdekedjan.
- Affärsetisk medvetenhet: synliggöra den interna arbetsgruppen för affärsetik och främja kollegial dialog i organisationen.

Förväntade utfall

- Stärkt etiskt ledarskap och beslutsförmåga
- Lägre exponering för etiska risker i riskfunktioner
- Förbättrat engagemang och lärande genom uppdaterat innehåll
- Förbättrad strategisk samordning och ansvar via styrning och uppföljning
- Breddad etisk medvetenhet och delaktighet hos interna och externa intressenter

Täckning och påverkan

Dilemmadiskussioner genomfördes på alla marknader, med delvis täckning på grund av schemaläggning. Aktiviteter inkluderade identifiering av riskteam, uppdatering av material, chefsbriefar, genomförande av sessioner och analys av efterföljande feedback. Uppströms förbättrade vi strategier för leverantörsengagemang och onboardingmaterial. Nedströms har vi stärkt etiskt beteende i kundnära roller, vilket minskar rykte- och regelefterlevnadsrisker. Tidslinjen för nyckelåtgärder är 2025/26, med undantag för policyöversynen som planeras slutföras under 2026/27.

G1-4: Fall av korruption och mutor

Under rapporteringsperioden identifierade vi inga bekräftade incidenter av korruption eller mutor, och inga överträdelser av lagstiftning som ledde till böter.

För att övervaka och förebygga oegentligheter tillämpar vi både proaktiva och reaktiva åtgärder:

- Ett säkert visselblåsarflöde finns tillgängligt för alla medarbetare och externa intressenter.
- Obligatorisk utbildning i vår uppförandekod och riktade dilemmadiskussioner genomförs för att öka medvetenhet och stödja etiskt beslutsfattande under 2025/26.

Metodik för uppföljning

Slutförandegrad för uppförandekodsutbildning och deltagande i dilemmadiskussioner spåras i lärplattformen. Vi noterar att dessa mått speglar engagemang snarare än förståelse eller beteendeförändring. Avsaknad av rapporterade incidenter tolkas som positivt, men kan också avspegla begränsningar i upptäckt eller rapporteringsmekanismer.

Säkerställande

Nyckeltalet avseende bekräftade incidenter är inte externt validerat utöver revisorn.

Appendix

Denna bilaga är en integrerad del av hållbarhetsredovisningen.

IRO-2 – Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdes-förordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sid-hänvisning/ Relevans
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13 tabell 1 i bilaga I		Kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816 (4), bilaga II		24
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		24
ESRS 2 GOV-4 Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) punkt 30	Indikator nr 10 tabell 3 i bilaga I				24
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 (5), tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion punkt 40 d ii	Indikator nr 9 tabell 2 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14 tabell 1 i bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818 (6), bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2049/50 punkt 14				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1.	36
ESRS E1-1 Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12.1 d-g och artikel 12.2		36
ESRS E1-4 Minskningsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I	Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6		37
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2 i bilaga I				39
ESRS E1-5 Energi- förbrukning och energimix punkt 37	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				39
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 6 tabell 1 i bilaga I				39
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och indikator nr 2 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a, förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 5.1, 6 och 8.1		40
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 8.1		40
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Infasning

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdes-förordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sid-hänvisning/ Relevans
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk, punkt 66 a		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelslagret – Klimatförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk			Infasning
ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c.					Infasning
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkt 34, Mall 2 – Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet			Infasning
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasning
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8 tabell 1 i bilaga 1 Indikator nr 2 tabell 2 i bilaga 1 Indikator nr 1 tabell 2 i bilaga 1 Indikator nr 3 tabell 2 i bilaga 1				Infasning
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6,2 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettointäkter av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6,1 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 - SBM 3 – E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 b	Indikator nr 10 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 c	Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E4-2 Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	Indikator nr 11 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				26,55
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8, punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		55
ESRS S1-1 processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I				55
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I				55
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshantering i samband med personalfrågor punkt 32 c	Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I				56
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		62
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				62
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Infasning
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	Indikator nr 8 tabell 3 i bilaga I				63
ESRS S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a	Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I				63
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		63
ESRS 2 – SBM3 – S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				30, 64
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				26, 64
ESRS S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och indikator nr 4 tabell 3 i bilaga I				26, 64

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdes-förordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sid-hänvisning/ Relevans
ESRS S2-1 respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		64
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		64
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				65
ESRS S3-1 Människorättsåtaganden punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS S3-1 underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej väsentlig
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej väsentlig
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I				70
ESRS G1-1 Skydd för visselblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I				70
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		71
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I				71

SBM-3: Företagsspecifika mätetal

Indikator	ESRS	Sida
Utsläpp per leverans, mätt i kg CO_2e	E1	40
CO_2e i Scope 3 per justerat EBITDA + personalkostnader	E1	37, 40
Antal återtag (totala enheter återanvända + totala enheter återvunna)	E5	47
Circular Material Productivity (CMP, SEK/linjär materialmassa i kg).	E5	46
Employer Net Promoter Score (eNPS)	S1	58
Ledarskapsindex	S1	58
Sjukfrånvaro	S1	58
Arbetsmiljöindex	S1	58
Engagemangsindex	S1	58
Inkluderingsindex	S1	58
Samarbetsindex	S1	58
Antalet leverantörer som genomgått riskmappning	S2	65, 68
Antal genomförda SAQ's	S2	65, 68
Genomförda fabriksrevisioner samt utfall av revisionerna	S2	65, 68

IRO-2: Förteckning över upplysningskrav – innehållsindex

ESRS 2	Allmänna upplysningar	Sidhänvisning	Övrig information
BP-1	Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten	23	
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	23	
GOV-1	Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar	24	
GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, ledrings- och tillsynsorgan	27	
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	27	
GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet	27	
GOV-5	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	27	
SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	28	
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	28	
SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	30	
IRO-1	Beskrivning av väsentlighetsbedömningen	30	
IRO-2	Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport	32, 75	

ESRS E1	Klimatförändringar	Sidhänvisning	Övrig information
E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	36	
ESRS 2, SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	30	
E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	26, 35	
E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	37	
E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	37	
E1-5	Energianvändning och energimix	39	
E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	40	

ESRS E5	Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Sidhänvisning	Övrig information
SBM-3:	Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell	30, 44	
E5-1:	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	26, 44	
E5-2:	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	45	
E5-3:	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	45	
E5-4:	Resursinflöden – vikt och återvunnet innehåll	46	
E5-5:	Utflöden och faktisk resursåtervinning	46	

ESRS S1	Den egna arbetskraften	Sidhänvisning	Övrig information
ESRS 2, SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	55, 30	
S1-1	Policyer för den egna arbetskraften	26, 55	
S1-2	Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående påverkan	56	
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem	56	
S1-4	Åtgärder avseende väsentlig påverkan för den egna arbetskraften och strategier	56	
S1-5	Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	58	
S1-6	Uppgifter om företagets anställda	59	
S1-7	Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda	61	
S1-8	Kollektivavtalstäckning och social dialog	61	
S1-9	Mångfaldsindikatorer	62	
S1-13	Utbildning och kompetensutveckling	62	
S1-14	Mått för arbetsmiljö	62	
S1-16	Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)	63	
S1-17	Incidenter, anmälningar och allvarliga inverkningar på mänskliga rättigheter	63	

ESRS S2	Arbetstagare i värdekedjan	Sidhänvisning	Övrig information
ESRS 2, SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	30, 64	
S2-1	Policyer för medarbetare i värdekedjan	64	
S2-2	Rutiner för kontakter med medarbetare i värdekedjan angående påverkan	65	
S2-3	Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka medarbetare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	65	
S2-4	Åtgärder avseende väsentlig påverkan för medarbetare i värdekedjan och strategier	65	
S2-5	Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter	66	

ESRS G1	Ansvarsfullt företagande	Sidhänvisning	Övrig information
ESRS 2, SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	30	
G1-1	Affärsetiska policyer och företagskultur	70	
G1-3	Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	71	
G1-4	Bekräftade fall av korruption och mutor	71	

Finansiell översikt

Verksamheten

Dustin Group AB ("Dustin") är en ledande onlinebaserad IT-partner i Norden och Benelux. Dustin är en ledande onlinebaserad IT-partner i Norden och Benelux. Vi hjälper våra kunder att vara i framkant genom att förse dem med rätt IT-lösning för deras behov. Dustin är ett svenskt publikt aktiebolag med huvudkontor i Nacka Strand utanför Stockholm. Aktien noterades i segmentet Mid Cap på Nasdaq Stockholm den 13 februari 2015.

Verksamheten består av två affärssegment: SMB (Small and Medium Sized Businesses) med en försäljningsandel om cirka 28 procent under 2024/25 och LCP (Large Corporate and Public) med en försäljningsandel om cirka 72 procent. Försäljningen sker främst online och kompletteras med rådgivande försäljning.

Väsentliga händelser under året

Q1

- Dustin införde en ny organisationsstruktur, som möjliggörs av utrullningen av den gemensamma IT-plattformen. Den nya organisationen struktureras kring kunderbjudandet, försäljningskanaler, leverans samt stödfunktioner och har gett årliga besparingar om närmare 200 miljoner kronor.
- Dustins valberedning beslutade att föreslå att styrelseledamot Tomas Franzén väljs till ny styrelseordförande vid årsstämman.

Q2

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Stina Andersson, Gunnel Duveblad, Johan Fant, Tomas Franzén och Morten Strand. Tomas Franzén valdes till ny styrelseordförande. Vidare valdes Hanna Graflund Sleyman och Henrik Theilbjørn till nya styrelseledamöter.
- Efter en bedömning av nuvarande och framtida marknadsförhållanden och det redovisade värdet av Dustins immateriella tillgångar, genomfördes en nedskrivning av främst goodwill om 2 500 miljoner kronor.

Q3

- Styrelsen för Dustin beslutade om en fullt garanterad nyemission, med företrädesrätt för befintliga aktieägare, om cirka 1 250 miljoner kronor före avdrag för emissionskostnader. Emissionen slutfördes den 28 maj 2025, efter tidigare godkännande av en extra bolagsstämma.
- Dustin meddelade att bolagets strategiska fokus på företagskunder och standardiserade tjänster innebär en avveckling av erbjudandet till konsumentmarknaden.

Q4

- Inga väsentliga händelser har inträffat under det fjärde kvartalet.

Nettoomsättning	Organisk omsättningstillväxt	Bruttomarginal
20 407 MSEK	-3,3%	13,6%

Justerad EBITA	Justerad EBITA-marginal	Rörelseresultat
286 MSEK	1,4%	-2 523 MSEK

Nettoomsättning och resultat

Resultaträkning, sammandrag

Miljoner kronor	24/25	23/24
Nettoomsättning	20 407	21 482
Rörelseresultat	-2 523	332
Resultat efter finansiella poster	-2 701	117
Årets resultat	**-2 631**	**53**

Nettoomsättningen minskade med 5,0 procent under året och uppgick till 20 407 miljoner kronor (21 482). Den organiska omsättningstillväxten var -3,3 procent (-9,9), varav SMB -5,0 procent (-10,4) och LCP -2,6 procent (-9,7). Valutakursförändringar har påverkat negativt med 1,6 procentenheter (-1,1).

Nettoomsättningen mellan segmenten fördelas enligt följande:

Miljoner kronor	24/25	23/24
SMB	5 667	6 037
LCP	14 740	15 444
Summa	**20 407**	**21 482**

Bruttoresultatet för året uppgick till 2 768 miljoner kronor (3 209) och bruttomarginalen till 13,6 procent (14,9). Marginalförsämringen förklaras primärt av en ökad andel försäljning inom nya ramavtal till offentlig sektor med initialt lägre marginal. Vidare har en utmanande konkurrenssituation och prispress inom specifika större ramavtal i Nederländerna påverkat marginalen negativt.

Justerat EBITA uppgick till 286 miljoner kronor (551), motsvarande en justerad EBITA-marginal om 1,4 procent (2,6). Marginalförsämringen förklaras främst av ett lägre bruttoresultat, samt att kostnadsbasen inte reducerats i takt med försäljningsnedgången. Genomförda effektiviseringsåtgärder har givit förväntade effekter och bidragit positivt till resultatutvecklingen under den senare delen av året.

Justerat EBITA exkluderar jämförelsestörande poster. För ytterligare information hänvisas till Not 5 Jämförelsestörande poster. För avstämning mellan justerat EBITA och rörelseresultat, se Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering.

Rörelseresultatet (EBIT) uppgick till -2 523 miljoner kronor (332) och påverkades negativt av jämförelsestörande poster om -85 miljoner kronor (-40). Dessa är i huvudsak relaterade till de genomförda effektivitetsåtgärderna, samt en icke kassaflödespåverkande nedskrivning av främst goodwill om 2 500 miljoner kronor. För ytterligare information hänvisas till Not 5 Jämförelsestörande poster samt Not 11 Goodwill.

Finansiella poster

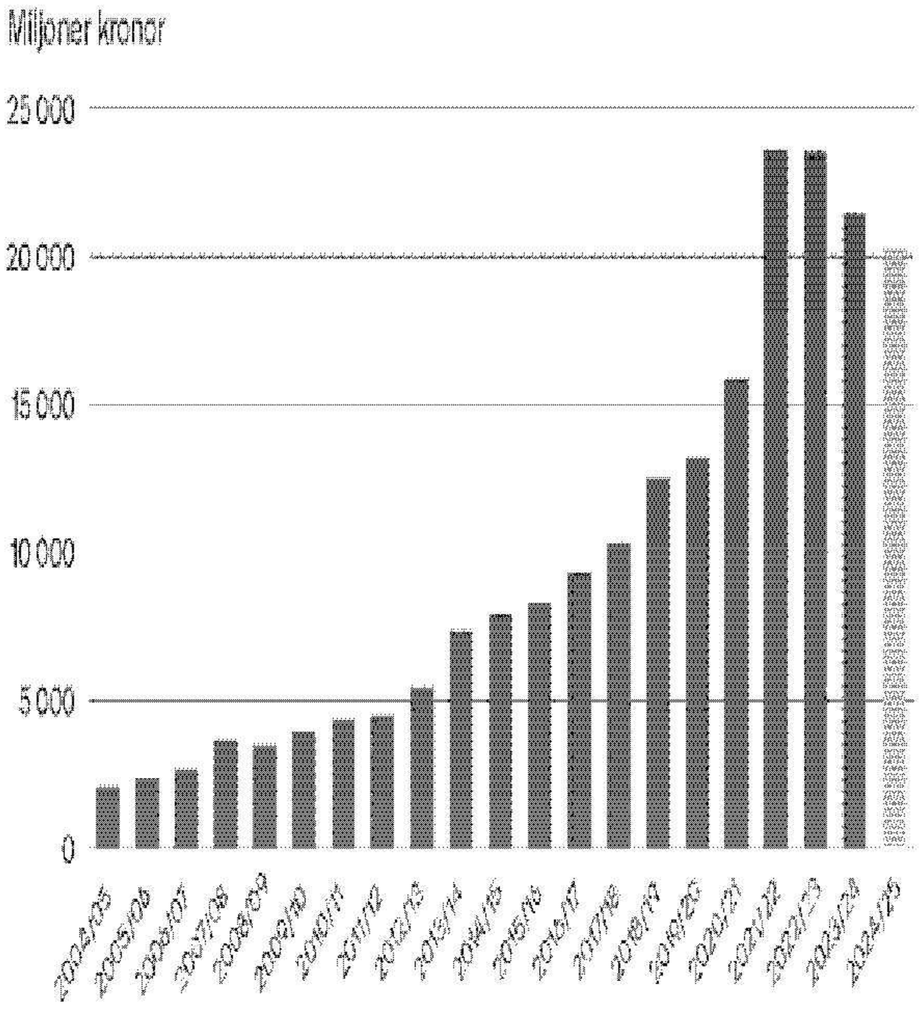
De finansiella posterna uppgick till -179 miljoner kronor (-216) och förklaras främst av kostnader för extern finansiering om -170 miljoner kronor (-201). Minskningen förklaras främst av lägre räntekostnader efter återbetalning av lån i samband med tidigare nyemissioner.

Skatt och årets resultat

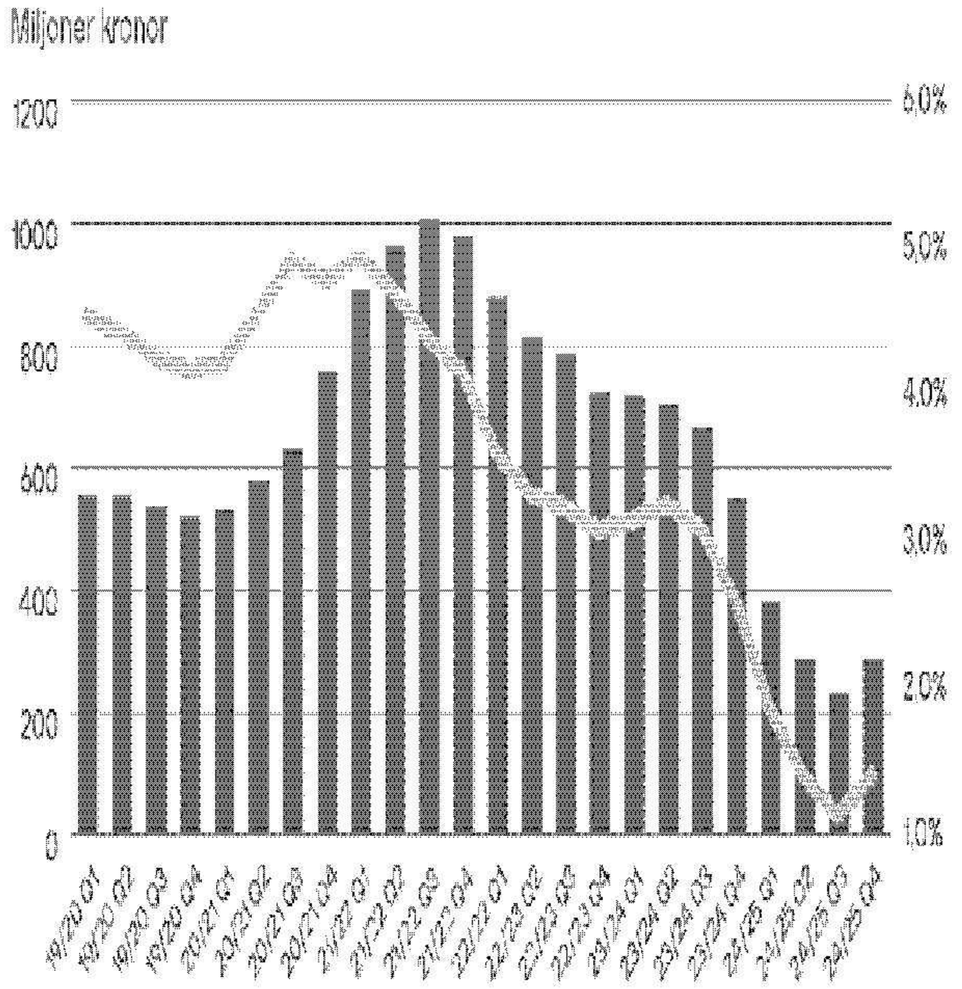
Årets skattekostnad uppgick till 70 miljoner kronor (-64), motsvarande en effektiv skattesats om -2,6 procent (54). Den positiva skatten förklaras av uppskjuten skatt i Benelux till följd av ackumulerade underskottsavdrag som bedöms kunna utnyttjas mot framtida vinster, medan den låga effektiva skattesatsen påverkats av nedskrivning av immateriella tillgångar.

Årets resultat uppgick till -2 631 miljoner kronor (53). Resultat per aktie uppgick till -2,92 kronor (0,14) före och efter utspädning. Resultat per aktie före nedskrivning uppgick till -0,23 kronor.

Nettoomsättning



Justerad EBITA & marginal, rullande 12 månader



Nettoomsättning och resultat för segment SMB

Miljoner kronor	24/25	23/24
Nettoomsättning*	5 667	6 037
Segmentsresultat	167	174
Segmentsmarginal (%)	3,0	2,9

* All omsättning i segmentsrapporteringen avser extern försäljning.

Nettoomsättning

Verksamhetsårets nettoomsättning minskade med 6,1 procent (-11,8) till 5 667 miljoner kronor (6 037). Den organiska tillväxten uppgick till -5,0 procent (-10,4). Förvärvsrelaterad tillväxt, i sin helhet relaterat till kundflyttar, hade ingen påverkan under året (-1,8). Valutakursförändringar förklarar -1,1 procent (0,5).

Marknaden har präglats av avvaktan och försiktighet under större delen av verksamhetsåret, som en följd av det osäkra geopolitiska klimatet. Försäljningsutvecklingen har dock visat tecken på stabilisering på de nordiska marknaderna under senare delen av året.

Mjukvara och tjänster som andel av omsättningen minskade till 12,1 procent (13,1). Förändringen förklaras främst av ett ökat strategiskt fokus på den standardiserade tjänsteportföljen och en ökad andel mjukvara som nettoredovisats enligt IFRS 15.

Segmentsresultat

Bruttomarginalen var stabil under verksamhetsåret, jämfört med föregående år. En fortsatt god prisdisciplin har i stort kompenserat för generellt lägre försäljningsvolymer.

Segmentsresultatet minskade med 3,6 procent till 167 miljoner kronor (174). Segmentsmarginalen förbättrades till 3,0 procent (2,9), som en direkt följd av genomförda effektiviseringsåtgärder som har bidragit till en lägre kostnadsbas under senare delen av året.

Sammanfattning av verksamhetsåret

- allmän osäkerhet i samhällsekonomin och ett avvaktande köpbeteende har påverkat volymerna negativt
- fortsatt god prisdisciplin har haft en positiv påverkan på bruttomarginalen
- genomförda effektiviseringsåtgärder har bidragit till en lägre kostnadsbas och positiv påverkan på segmentsmarginalen
- lägre volymer och därmed negativa skaleffekter har påverkat segmentsmarginalen negativt

Nettoomsättning och resultat för segment LCP

Miljoner kronor	24/25	23/24
Nettoomsättning*	14 740	15 444
Segmentsresultat	253	509
Segmentsmarginal (%)	1,7	3,3

* All omsättning i segmentsrapporteringen avser extern försäljning.

Nettoomsättning och resultat för segment LCP

Nettoomsättningen minskade under året med 4,6 procent (-7,7) till 14 740 miljoner kronor (15 444). Den organiska tillväxten uppgick till -2,6 procent (-9,7). Förvärvsrelaterad tillväxt, i sin helhet relaterat till kundflyttar, hade ingen påverkan under året (0,7). Valutakursförändringar förklarar -2,0 procent (1,3).

Den underliggande efterfrågan inom segmentet har under stora delar av året påverkats negativt av det osäkra geopolitiska klimatet, bland annat genom budgetnedskärningar och fördröjda investeringsbeslut. Försäljningsutvecklingen har utöver detta påverkats negativt av utmaningar i samband med implementeringen av den gemensamma IT-plattformen i Benelux i början av året. Under senare delen av året har vi sett en ökad efterfrågan i Norden. Denna har drivits av underliggande strukturella trender i marknaden, där övergången till Windows 11 till följd av att support för Windows 10 upphör, varit den tydligaste.

Segmentsresultat

Bruttomarginalen försvagades jämfört med föregående år, primärt som en följd av en ökad andel försäljning inom nya ramavtal till offentlig sektor med initialt lägre marginal. Vidare har en utmanande konkurrenssituation och prispress inom specifika större ramavtal i Nederländerna påverkat marginalen negativt.

Segmentsresultatet minskade med 50,3 procent till 253 miljoner kronor (509). Segmentsmarginalen minskade till 1,7 procent (3,3), främst som en följd av ett lägre bruttoresultat. Genomförda effektiviseringsåtgärder har bidragit till en lägre kostnadsbas.

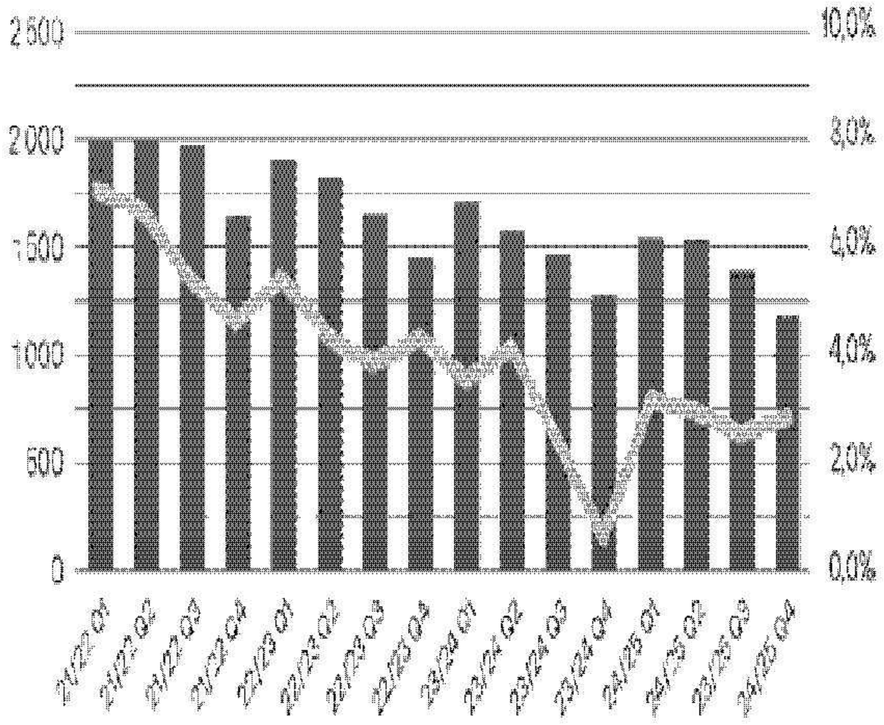
Sammanfattning av verksamhetsåret

- hög konkurrens och prispress inom offentlig sektor i Nederländerna har haft en negativ effekt på försäljning och bruttomarginal.
- en ökad andel försäljning inom nya ramavtal med initialt lägre marginal i kombination med en förändrad geografisk försäljningsmix har påverkat bruttomarginalen negativt.
- genomförda effektiviseringsåtgärder har bidragit till en lägre kostnadsbas och en positiv effekt på segmentsmarginalen.
- ökade volymer och stärkt lönsamhet inom återtag och egna märkesvaror har haft en positiv marginaleffekt
- Implementeringen av den nya IT-plattformen i Nederländerna har medfört temporärt längre ledtider och högre kapitalbindning i varulager och kundfordringar.

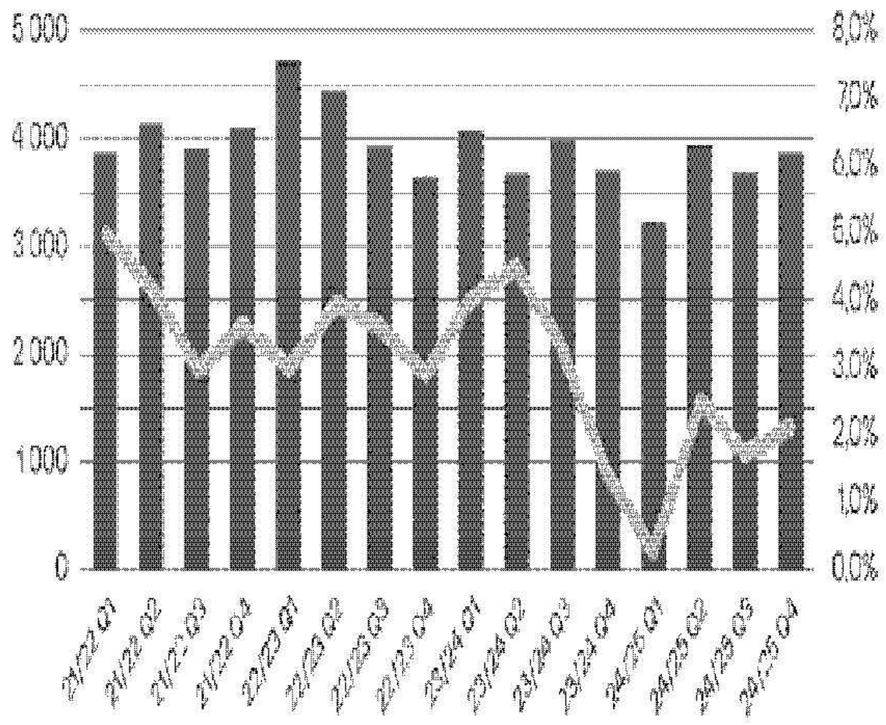
Corporate functions

Miljoner kronor	24/25	23/24
Kostnader för corporate functions	-134	-132
Kostnad i relation till nettoomsättning	-0,7	-0,6

SMB – Nettoomsättning och segmentsmarginal



LCP – Nettoomsättning och segmentsmarginal



Verksamhetsårets kostnader för corporate functions uppgick till motsvarande -0,7 procent (-0,6) i relation till omsättningen. Kostnaderna för corporate functions uppgick till 134 miljoner kronor (132). Ökningen förklaras av engångseffekter i jämförelseperioden samt temporära kostnader relaterade till implementeringen av IT-plattformen under början av året. För ytterligare finansiella data avseende segmenten hänvisas till Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering.

Finansiell ställning

Nettorörelsekapital

Nettorörelsekapitalet uppgick till 477 miljoner kronor (175) vid årets slut. Varulagret ökade med 260 miljoner kronor, jämfört med föregående år, främst relaterat till kundspecifikt lager i Nederländerna och något lägre försäljningsvolymer än förväntat. Kundfordringar ökade med 284 miljoner kronor främst till följd av fakturering av större kontrakt inom LCP i Benelux i slutet av kvartalet. Skatteskulder samt övriga kortfristiga skulder ökade med 281 miljoner kronor, vilket primärt förklaras av mottagna varor som ej har fakturerats av leverantörer.

Miljoner kronor	24/25	23/24
Varulager	1 086	826
Kundfordringar	3 287	3 003
Skattefordringar samt övriga kortfristiga fordringar	720	645
Leverantörsskulder	-3 342	-3 306
Skatteskulder samt övriga kortfristiga skulder	-1 274	-993
Nettorörelsekapital	**477**	**176**

Nettoskuld och likvida medel

Nettoskulden uppgick vid periodens slut till 2 268 miljoner kronor (3 198), vilket motsvarar en minskning med 930 miljoner kronor jämfört med föregående år. Förändringen förklaras främst av en lägre skuld till kreditinstitut, till följd av amorteringar i anslutning till den under året genomförda nyemissionen. Nettoskuld vid periodens slut i relation till justerad EBITDA under den senaste tolvmånadersperioden var 4,3 (4,0).

Miljoner kronor	24/25	23/24
Skulder till kreditinstitut	2 538	3 619
Räntebärande fordringar	-112	-106
Finansiell leasingskuld	517	569
Likvida medel	-676	-884
Nettoskuld	**2 268**	**3 198**

Investeringar

Årets investeringar uppgick till 277 miljoner kronor (476), varav 169 miljoner kronor (245) var kassaflödespåverkande och avser främst IT utveckling samt investeringar i IT-utrustning för tjänsteleverans.

Kassaflöde

Årets rapporterade kassaflöde uppgick till -222 miljoner kronor (-246). Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -74 miljoner kronor (147). Kassaflödet före förändringar i rörelsekapitalet uppgick till 256 miljoner kronor (378) och förändringar i rörelsekapitalet uppgick till -331 miljoner kronor (-231). För ytterligare förklaringar om rörelsekapitalet hänvisas till avsnittet Nettorörelsekapital.

Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -169 miljoner kronor (-244) och avser i huvudsak IT-investeringar om -134 miljoner kronor (-193).

Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till 21 miljoner kronor (-149). Året påverkades främst av nyemissionen som genererade ett positivt kassaflöde om 1 240 miljoner kronor, netto efter transaktionskostnader. I övrigt påverkades året av amortering av leasingskuld om -202 miljoner kronor (-197) samt återbetalning om lån om -1 008 miljoner kronor (-1 648).

Alternativa nyckeltal

Dustin använder sig av finansiella mått som inte är definierade i IFRS utan är så kallade alternativa nyckeltal (APM). Dessa finansiella mått anses ge värdefull information till läsaren av rapporten då de utgör ett komplement vid utvärdering av Dustins prestation. Nyckeltalen Dustin valt att presentera är relevanta beaktande verksamheten och i förhållande till de finansiella målen avseende tillväxt, marginal och kapitalstruktur samt bolagets utdelningspolicy. De alternativa nyckeltalen är inte alltid jämförbara med mått som används av andra företag då dessa kan ha beräknats på annat sätt. I Definitioner på sidan 137 anges hur Dustin definierar sina nyckeltal samt syftet med respektive nyckeltal. På sidan 136 anges kompletterande information för att kunna härleda samtliga nyckeltal.

Marknads- och framtidsutsikter

För verksamhetsåret 2024/25 redovisade Dustin en organisk tillväxt på -3,3 procent (-9,9) varav SMB -5,0 procent (-10,4) och LCP -2,6 procent (-9,7). Den organiska tillväxten ligger under våra finansiella mål för såväl SMB som LCP. Den svaga utvecklingen inom främst hårdvaruförsäljningen förklaras främst av avvaktan och försiktighet bland kunderna, som en följd av det osäkra geopolitiska klimatet och en svag konjunkturutveckling. Tillgången på hårdvara har varit god under verksamhetsåret och utvecklingen inom återtag av begagnad hårdvara har varit fortsatt god, trots generellt lägre volymer i marknaden. Inom tjänster och lösningar har bolaget haft en positiv försäljningsutveckling inom kontrakterade återkommande tjänster.

Marknadsutvecklingen har varit svag de senaste åren, men framgent väntas ett flertal strukturella drivkrafter bidra positivt till utvecklingen. Den främsta underliggande drivkraften i marknaden är övergången till Windows 11, till följd av att support för Windows 10 upphör under hösten 2025. Därutöver väntas både en allt äldre installerad bas av företagsdatorer och ett växande intresse för AI-optimerade datorer sammantaget stärka efterfrågan på hårdvara på medellång sikt.

Digitaliseringen i samhället har fortsatt, med en hög andel handel online samt ökad efterfrågan på mobilitet, molnlösningar och säkerhet. Dustin är väl positionerat för dessa trender med en unik digital relation med hundratusentals kunder, en effektiv e-handelsplattform samt ett brett erbjudande av standardiserade tjänster för att ytterligare öka relevansen och nyttan för kunderna.

I början av verksamhetsåret införde Dustin en ny organisation för att stärka kundfokuset och öka effektiviteten i verksamheten. Den nya organisationen har möjliggjorts av utrullningen av den gemensamma IT-plattformen. Samtidigt har bolaget genomfört effektiviseringsåtgärder med årliga besparingar om närmare 200 miljoner kronor.

Bolaget har stärkt sitt strategiska fokus och arbetar med fortsatt effektivisering med stöd av den gemensamma IT-plattformen. Den strategiska renodlingen mot företagskunder samt bolagets standardiserade tjänsteportfölj skapar förutsättningar för ökat kundvärde och en mer skalbar verksamhet framåt. Det innebär också en avveckling av erbjudandet till konsumentmarknaden. Sammantaget skapas möjligheter att i högre grad utveckla och anpassa erbjudandet till specifika kundgrupper i samtliga försäljningskanaler med målsättningen att successivt stärka lönsamheten.

Vidare bedöms Dustins temporärt höga nettorörelsekapital och generellt goda operativa kassaflöden bidra till att över tid reducera bolagets nettoskuldsättning mot det finansiella målet om 2,0-3,0 gånger. Det ger i förlängningen fortsatt möjlighet att ytterligare stärka positionen på befintliga marknader och stå väl rustade för de möjligheter och utmaningar affärsklimatet kan ge bolaget och dess kunder.

Säsongsvariationer

Dustin påverkas av säsongsmässiga variationer. Respektive kvartal är jämförbara mellan åren. Försäljningsvolymerna är normalt sett högre i november och december samt lägre under sommarmånaderna när försäljnings- och marknadsföringsaktiviteterna minskar i omfattning. Liknande säsongsmässiga variationer inträffar på samtliga geografiska marknader.

Aktien

Moderbolagets aktie är noterad på Nasdaq Stockholm sedan den 13 februari 2015 och tillhör segmentet Mid Cap. Per den 31 augusti 2025 uppgick aktiekursen till 1,644 kronor per aktie (10,80), motsvarande ett totalt marknadsvärde om 2 240 miljoner kronor (4 939). Antalet aktieägare uppgick till totalt 14 135 (14 696 per den 31 augusti 2025. Bolagets tre största aktieägare var Axel Johnson Gruppen med 50,4 procent, DNB Asset Management AS med 8,1 procent och Avanza Pension med 3,4 procent av kapitalet.

Dustins ägarförteckning med de största aktieägarna presenteras på bolagets hemsida.

Anställda

Medelantalet anställda medarbetare uppgick till 2 184 jämfört med 2 356 motsvarande period föregående år.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

De senast beslutade riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare redogörs för i Not 7. Styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare att gälla för tiden från nästa årsstämma är oförändrat mot föregående år. För mer information kring riktlinjer hänvisas till Bolagsstyrningsrapporten sidan 87 och Not 7.

Väsentliga händelser efter balansdagens utgång

Den 6 oktober meddelades att Dustin fortsätter att utveckla hållbarhetsarbetet och uppdaterar sina hållbarhetsmål, för att möta kundernas behov och fortsätta driva förändring för en mer hållbar IT-bransch. Dustins mål för 2029/30 samt klimatmålet för 2049/50 har uppdaterats i linje med den senaste forskningen och klimatmålen har godkänts av Science Based Targets initiative (SBTi).

Den 16 oktober 2025 meddelades Dustins valberednings förslag inför årsstämman den 11 december 2025. Valberedningen föreslår omval av Stina Andersson, Gunnel Duveblad, Tomas Franzén, Hanna Graflund Sleyman, Henrik Theilbjørn och Morten Strand. Tomas Franzén föreslås omväljas som styrelseordförande. Till ny ledamot föreslås Carl Mellander, Johan Fant har avböjt omval.

Den 20 oktober meddelades att Johan Karlsson, i samförstånd med styrelsen, lämnar sin roll som VD för Dustin. Styrelsen har utsett Samuel Skott till ny VD med tillträde den 10 november 2025. Johan Karlsson kvarstår under sin uppsägningstid för att säkerställa en ordnad överlämning.

Moderbolaget

Dustin Group AB (organisationsnummer 556703-3062), med säte i Nacka, Sverige, bedriver enbart holdingverksamhet. Vidare är den externa finansieringen samlad i moderbolaget. Årets resultat uppgick till -1 589 miljoner kronor (427). Förändringen förklaras främst av nedskrivning av långsiktiga investeringar i dotterbolag om -1 830 miljoner kronor, bokslutsdispositioner i form av koncernbidrag och relaterade skatteeffekter, tillsammans med finansnettot som främst består av räntor och valutakurseffekter.

Årsstämma

Information om årets årsstämma framgår av sidan 131.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att av till förfogande stående vinstmedel om 3 029 651 926 kronor inte lämna någon utdelning för räkenskapsåret 2024/25. Förslaget innebär följande disponering av vinsten:

Vinstdisposition

Kronor	
Balanseras i ny räkning	3 029 651 926
Summa	**3 029 651 926**

Flerårsöversikt

Alla siffror i miljoner kronor om inte annat anges	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21
Nettoomsättning	20 407	21 482	23 577	23 601	15 028
Organisk omsättningstillväxt (%)	-3,3	-9,9	-5,0	11,4	10,3
Bruttomarginal (%)	13,6	14,9	14,5	14,7	16,5
Justerad EBITA	266	551	724	979	759
Justerad EBITA-marginal (%)	1,4	2,6	3,1	4,1	5,0
Rörelseresultat (EBIT)	-2 523	332	467	758	576
Årets resultat	-2 631	53	174	478	357
Resultat per aktie före- och efter utspädning	-2,92	0,08	0,48	1,31	1,19
Kassaflödet från den löpande verksamheten	-74	147	619	584	169
Nettoskuld/ justerad EBITDA ggr	4,3	4,0	5,0	3,7	4,3
Avkastning på eget kapital (%)	neg	0,8	3,2	9,4	7,6

Risker och riskhantering

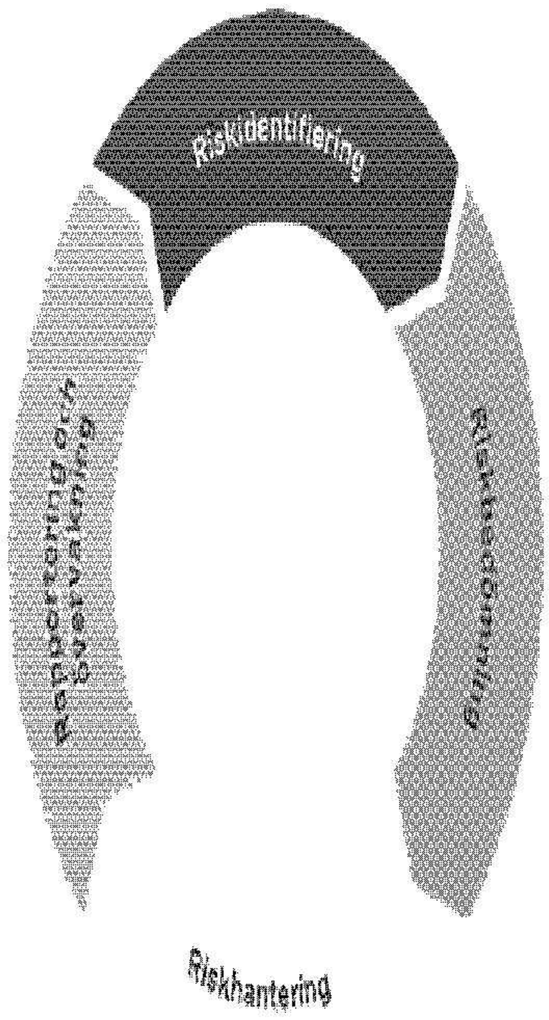
Risker är en naturlig del av vår affärsverksamhet och en viss nivå av risktagande är en förutsättning för vår koncerns ekonomiska tillväxt. Vår riskhantering är inriktad på att upprätthålla en god kontroll av vår samlade riskexponering och att implementera kostnadseffektiva, systematiska och värdeskapande strategier för riskhantering i vår verksamhet. På så sätt förbättrar vi beslutsfattandet och ökar möjligheterna att uppnå våra strategiska, finansiella och operationella mål samt tillmötesgå relevanta lagar och regler.

Riskhanteringsprocess

Vår koncerngemensamma riskhanteringsprocess är en integrerad del av vårt ramverk för bolagsstyrning. Vi definierar risk som en framtida osäker händelse som har potential att få en negativ påverkan på vår förmåga att uppnå våra strategiska, finansiella och operationella mål, liksom att tillmötesgå lagar och regelverk.

Vår riskhanteringsprocess består av fyra huvudaktiviteter:

1. Riskidentifiering,
2. Riskbedömning,
3. Riskhantering, och
4. Rapportering och övervakning



1. Riskidentifiering

Vår riskidentifiering genomförs av koncernens ledningsgrupper inom respektive ansvarsområde. Varje ledningsgrupp identifierar de viktigaste riskerna och utser riskägare för varje risk (normalt en medlem i ledningsgruppen eller direktrapporterande till ledningsgruppen). Koncernens ramverk för riskhantering har implementerats för hela organisationen.

Vi klassificerar alla risker till någon av följande tre kategorier;

- Strategiska risker,
- Operationella risker, eller
- Externa risker.

Den här kategoriseringen hjälper oss att välja lämpliga metoder för att identifiera, utvärdera och hantera befintliga, nya och framväxande risker, samt att förstå hur de hänger samman.

- **Strategiska risker** är kopplade till utveckling av vår verksamhet och identifieras oftast vid diskussioner om vår strategiska plan eller våra strategiska initiativ. Åtgärder för att hantera strategiska risker omfattar vanligtvis att minimera påverkan av såväl som sannolikheten för att risken uppkommer.

- **Operationella risker** är kopplade till vår löpande verksamhet och identifieras främst genom processgenomgångar och affärsuppföljning. Vår metod för att hantera operationella risker har fokus på att minska sannolikheten för att risken uppstår genom interna kontroller, riktlinjer och instruktioner för interna processer.

- **Externa risker** är kopplade till osäkerheter utanför vår direkta kontroll, som regelförändringar eller ändrade marknadsförhållanden. Vi hanterar externa risker genom att fortlöpande följa regelförändringar och trender på marknaden.

2. Riskbedömning

När riskerna har identifierats utvärderar vi dem baserat på deras potentiella effekter och sannolikheten för att de uppstår inom en definierad period. Att bedöma den totala riskexponeringen utgör grunden för våra beslut om lämpliga riskhanteringsåtgärder. Våra ledningsgrupper rapporterar in de mest framträdande riskerna till vår riskkommitté. Kommittén bedömer riskerna och fattar beslut om vilka som kommer att följas upp på koncernnivå.

3. Riskhantering

Våra riskägare ansvarar för att identifiera lämpliga riskhanteringsåtgärder baserat på riskbedömningen. Beslut om riskhanteringsåtgärder fattas med stöd av riskbedömningen och kan innebära:

(i) undvikande, vilket innebär att det som orsakar risken helt ska undvikas,

(ii) reducering, vilket innebär att vi ska genomföra åtgärder för att minska riskexponeringen,

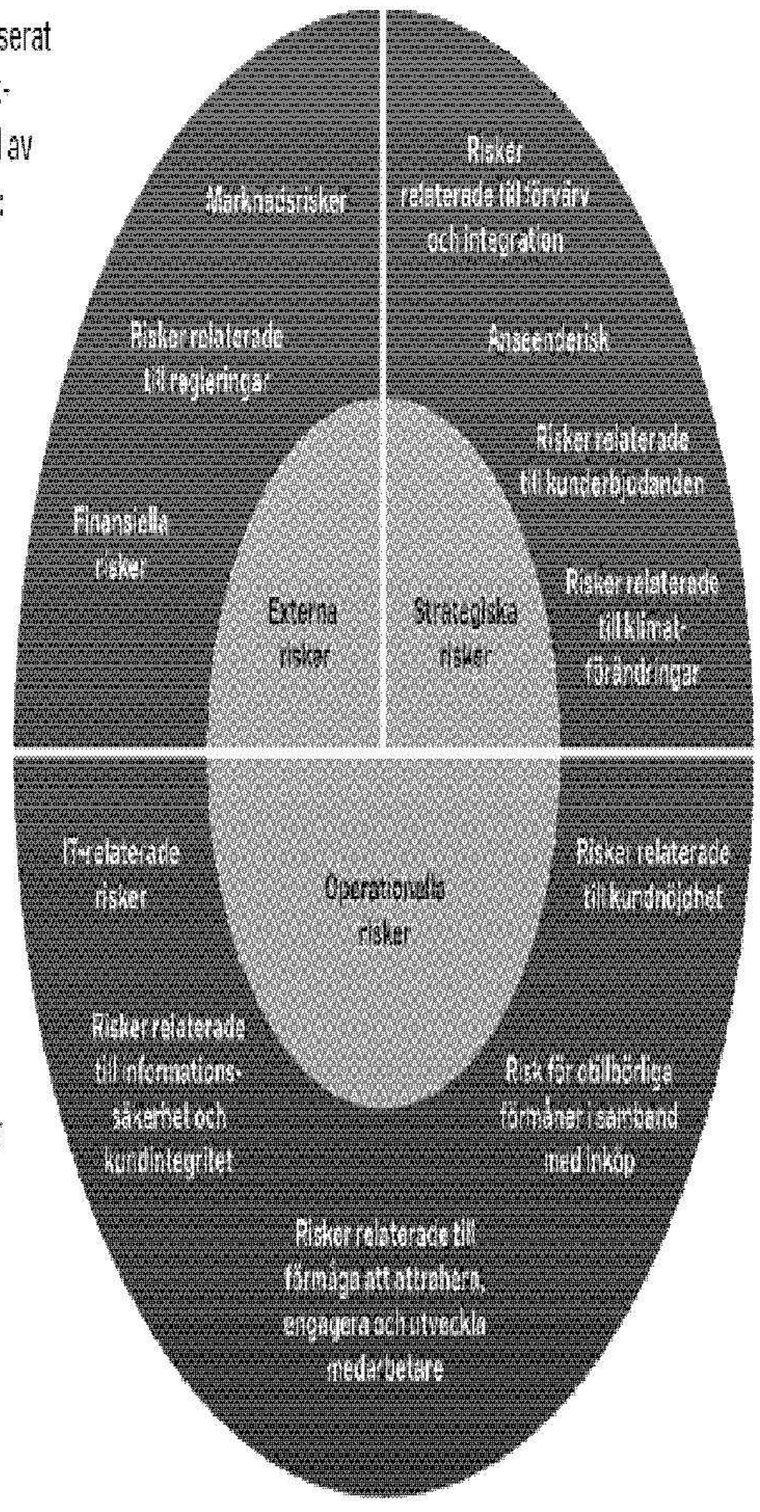
(iii) övervakning, vilket innebär att riskexponeringen accepteras men att utvecklingen av risken ska följas, eller

(iv) ökning av risken, vilket innebär att vi ska genomföra åtgärder för att öka riskexponeringen.

4. Rapportering och övervakning

Våra riskägare bevakar och rapporterar riskens utveckling till riskkommittén kvartalsvis. Riskkommittén sammanställer, samordnar och utvecklar vår riskhantering och rapporterar därefter till vår koncernledning och styrelse. Våra mest betydande risker samt dess utveckling rapporteras minst två gånger per år till revisionsutskott och/eller hela styrelsen. Våra mest betydande riskområden och de åtgärder som vidtas för att hantera riskerna presenteras i det följande avsnittet.

Riskområden



Strategiska risker

Risker relaterade till förvärv och integration

Beskrivning En viktig del i vår strategi är att stödja tillväxten och marginalutvecklingen genom värdeskapande förvärv. Vi vill förvärva företag för att expandera vår kundbas, förbättra kunderbjudandet och ta steget in i nya regioner. Det finns emellertid en risk att det inte finns några lämpliga förvärvsobjekt tillgängliga. Vidare kanske inte den faktiska integrationen av förvärvade bolag, inklusive realiserandet av kostnads- och intäktssynergier, utvecklas enligt förväntan.

Hantering Vi utvärderar kontinuerligt flertalet företag för att finna verksamheter som kan stärka vårt erbjudande och bidra till en fortsatt positiv utveckling för koncernen. Innan vi förvärvar ett företag gör vi en noggrann utvärdering av dess verksamhet för att identifiera och bedöma investeringens möjligheter och risker. Vi genomför ett strukturerat integrations- och transformationsprogram anpassat till det förvärvade bolaget för att maximera dess intäktspotential.

Anseenderisk

Beskrivning Att upprätthålla ett mycket gott anseende är helt avgörande för vår framgång, eftersom varumärket är en av våra främsta tillgångar. Det är viktigt att vi fortsätter att agera i enlighet med våra värderingar och affärsprinciper, vilka kännetecknas av ett ansvarsfullt företagande och värdeskapande för kunden. Om någon av våra leverantörer, distributörer, övriga samarbetspartners eller medarbetare inte lever upp till våra starka värderingar, affärsprinciper, policyer och riktlinjer finns det risk för skador på vårt anseende och varumärke.

Hantering Vi arbetar ständigt för att vara ett ansvarsfullt och hållbart företag. I det arbetet ingår fortlöpande kommunikation om och utbildning i våra värderingar och efterlevnad av våra affärsprinciper. Vi anser att en korrekt, transparent och tillförlitlig kommunikation kan förebygga uppkomsten av anseenderisk samt mildra konsekvenserna vid eventuella incidenter.

Risker relaterade till kunderbjudanden

Beskrivning Vi bedriver verksamhet på en dynamisk marknad och utmanas därför ständigt av konkurrenter, globala makroekonomiska faktorer samt ökade krav på hållbarhet, digital transformation och säkerhet. Detta påverkar både kundernas efterfrågan och tillverkarnas prissättning och leveranskapacitet. Förändringar i tillverkarnas marknadsstrategier, skiftande kundbeteenden, störningar i leverantörskedjorna samt tekniska framsteg kan inverka vår förmåga att skapa attraktiva och lönsamma kunderbjudanden. Detta kan i sin tur påverka Dustins resultat och marknadsposition negativt.

Hantering För att anpassa oss till den föränderliga marknaden följer vår koncernledning noggrant marknadsutvecklingen, kundernas förväntningar samt den tekniska utvecklingen. Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla nya och attraktiva erbjudanden för våra kunder. Organisationen är i dag strukturerad kring kunderbjudandet, vilket möjliggör ökad effektivitet och ett stärkt kundfokus. Vi fokuserar på att kombinera hårdvaru- och mjukvaruförsäljning med attraktiva tjänsteerbjudanden för att hjälpa våra kunder med en större del av deras IT-behov. Våra tjänsteerbjudanden utvecklas ständigt och gör det möjligt för oss att anpassa vårt utbud för att möta specifika behov inom olika segment och skapa värde för kunderna. Vi vill göra det möjligt för våra kunder att fatta mer hållbara beslut och övergå till mer cirkulära affärsmodeller genom hantering av produkterna under hela deras livscykel. Vårt mål med att skapa en enhetlig organisation är att fortsätta tillvarata skalfördelar i verksamheten, förbättra kundupplevelsen och ytterligare stärka våra redan starka affärssegment. På så sätt blir vi också en ännu mer attraktiv partner för våra leverantörer och tillverkare.

Operationella risker

Risker relaterade till klimatförändringar

Beskrivning Klimatförändringar får en allt större påverkan på vår verksamhet och förändrar hur vi lever i dag och hur vi kan leva i framtiden. I vår riskhanteringsprocess inkluderar vi en analys av risker och möjligheter relaterade till klimatförändringarna för att kunna integrera dessa i verksamheten på samma sätt som andra finansiella risker. En sådan relaterad risk kan exempelvis vara bristande tillgång på produkter.

Hantering Genom att på ett effektivt sätt integrera klimatrelaterade överväganden i våra processer, så som riskhantering, strategiplanering och budgetering är vi bättre positionerade att tillvarata de möjligheter ett ökat fokus på klimatfrågor medför. Det omfattar bland annat att identifiera nya tjänster och erbjudanden där vi kan stötta våra kunder i övergången till en ekonomi med låga utsläpp av växthusgaser och koppla ihop våra kunders klimatambitioner med det arbete som görs i vår värdekedja.

Vi granskar och uppdaterar vår scenarioanalys kontinuerligt för att få en bättre förståelse av klimatrelaterade risker och att förbättra vår motståndskraft.

IT-relaterade risker

Beskrivning Vår verksamhet är i hög grad beroende av en välfungerande IT-plattform. Den ökande digitaliseringen har ökat hotet från så kallade cyberattacker, vilka innebär en ständig och ökande risk för oss. Vid bristande skydd och incidenthantering kan det leda till avsevärda störningar av vår IT-plattform och omfattande skador vid förlust av värdefull information. Om vi inte kan säkerställa en modern, säker och verksamhetsanpassad IT-infrastruktur och IT-plattform kan det få en betydande negativ påverkan på vår verksamhet och vårt resultat.

Hantering Vi arbetar fortlöpande för att begränsa antalet störningar i våra system och konsekvenserna av dessa samt att öka säkerheten för såväl våra kunder som för oss själva. Vidare följer vi regelbundet upp våra kunders uppfattning av IT-plattformens tillgänglighet och respons för att säkerställa en god kundnöjdhet. Dessutom genomför vi regelbundna utvärderingar för att upptäcka förbättringsåtgärder och källor till potentiella fel. Vi utbildar kontinuerligt våra medarbetare i IT-säkerhet. För att skydda oss från cyberattacker uppdateras våra säkerhetssystem och vår mjukvara löpande. Vi utför även löpande penetrationstester och säkerställer solida incident- och eskaleringsprocesser.

Risker relaterade till förmåga att attrahera, engagera och utveckla medarbetare

Beskrivning Då det råder en allt hårdare konkurrens om talanger på marknaden är vår förmåga att attrahera, utveckla och skapa engagemang hos våra medarbetare avgörande för att nå våra mål. Om vi inte har tillgång till relevanta talanger vid rätt tidpunkt, eller om vi inte kan låta dem utvecklas, kommer vår förmåga att leverera på vår strategi och våra mål att vara begränsad.

Hantering Vi utvecklar ständigt våra processer för att attrahera, rekrytera, utveckla och engagera våra medarbetare. Vi samlar regelbundet in feedback från medarbetarna genom medarbetarundersökningar som följs upp i respektive team. Det gör att vi kontinuerligt arbetar med att skapa en attraktiv arbetsplats med bra ledare och engagerade medarbetare.

Risker relaterade till kundnöjdhet

Beskrivning Vår förmåga att behålla kunder kan minska om vi inte kan erbjuda en tillfredställande upplevelse i olika delar av kundresan, i kontakten med kundservice eller matcha konkurrenters erbjudanden på marknaden. Om vi inte lyckas behålla och attrahera nya kunder kan det ha väsentlig negativ inverkan på vår verksamhet och vårt resultat.

Hantering Vi arbetar fortlöpande med att följa upp och förbättra våra kunders upplevelse genom Net Promoter Score, "NPS", som används för att mäta kundnöjdhet och kundlojalitet. Vi utvärderar och uppdaterar kontinuerligt NPS utifrån vilka faktorer som påverkar den totala upplevelsen. Om resultatet av mätningarna inte uppnår förväntad nivå, vidtar vi åtgärder för att öka kundnöjdheten och kundlojaliteten.

Risk för otillbörliga förmåner i samband med inköp

Beskrivning En av våra största affärsetiska risker återfinns i inköpsprocessen och avser risken för att våra medarbetare erhåller otillbörliga förmåner.

Hantering Vi arbetar kontinuerligt med att minska risken för mutor och andra otillbörliga förmåner genom att öka kunskapen internt kring hur ett ansvarsfullt samarbete med leverantörer, kunder och andra samarbetspartners bör se ut. Utöver kunskap på ett övergripande plan för samtliga anställda utbildas nyckelpersoner inom exempelvis inköp mer grundligt, i syfte att minska riskerna för otillbörliga förmåner. Vi har en löpande dialog med strategiskt viktiga leverantörer rörande våra krav och förväntningar på ett etiskt korrekt beteende. Samtliga anställda har under året fått en utbildning i vår uppförandekod och det har hållits separata affärsetiksessioner med ledningsgruppen och de enheter där risker identifierats. Alla nyanställda får en introduktionsutbildning i vår uppförandekod.

Risker relaterade till informationssäkerhet och kundintegritet

Beskrivning Som ett företag som bearbetar betydande datamängder är det av avgörande betydelse att vi skyddar kundintegriteten och säkerställer datasäkerheten. Den ökade digitaliseringen, molnbaserade tjänster, dataöverföringar över landsgränserna och en lagstiftning som ständigt förändras utgör risker för kundintegriteten. Därtill finns höga krav på säkerhet och integritet i de IT-produkter och tjänster som vi säljer. Bristande efterlevnad av lagkrav och våra kunders krav på säkerhet kan medföra höga sanktionsavgifter, att vi förlorar våra kunders förtroende och en betydande negativ inverkan på vårt varumärke.

Hantering Vi har infört ett heltäckande säkerhetsprogram för att skydda både våra och kundernas data. Vårt arbete styrs av etablerade riktlinjer för behandling av personuppgifter som anger principer för insamling, bearbetning och lagring av persondata, säkerhet samt våra kunders rättigheter. Dustins program för dataskydd leds av en tvärfunktionell styrgrupp med ansvar för att säkerställa riskhantering, fatta strategiska beslut samt se till att vår behandling lever upp till lagar och interna krav. Förvaltningsorganisationen arbetar aktivt med att ständigt förbättra system och processer, uppdatera säkerheten samt att fortsatt utveckla en gedigen incidenthantering för att säkerställa att våra kunders personuppgifter hanteras och skyddas på ett ansvarsfullt sätt. Vi har även utnämnt ett dataskyddsombud som bland annat har till uppgift att övervaka vår efterlevnad av dataskyddsförordningen. Med stöd av bland annat ett ramverk för interna kontroller för dataskyddsarbetet sker regelbunden rapportering till styrgruppen.

Externa risker

Marknadsrisker

Beskrivning Vår verksamhet påverkas av det allmänna konjunkturläget, strukturförändringar samt inköps- och distributionskostnader och det finns en risk att marknaden inte fortsätter att växa och att det leder till en minskad efterfrågan på våra produkter och tjänster. Dustins risker och osäkerhetsfaktorer har ökat som en följd av ökad ekonomisk osäkerhet, till exempel i form av en dämpad efterfrågan och ökade kostnader. Denna ökade osäkerhet kan uppkomma på grund av geopolitiska orsaker, störningar i logistikkedjor, ökad volatilitet på energi- och finansmarknaden och ett högt inflationstryck.

Hantering Vi bevakar fortlöpande marknadsutvecklingen och arbetar fortsatt med att stärka vår digitala plattform samt att anpassa vårt produktsortiment och tjänsteerbjudande för att säkra ett relevant, konkurrenskraftigt och hållbart kunderbjudande som hjälper våra kunder att ligga i framkant. Vi arbetar efter en dynamisk modell, i syfte att säkra upp produkter så att vi kan leverera i enlighet med våra kundåtaganden. Vi har en transparent dialog med kunder och leverantörer för att på ett effektivt sätt hantera utmaningar med logistiken. Vi uppdaterar våra beredskapsplaner för att säkerställa att vi ska kunna hantera utmanande omständigheter.

Risker relaterade till regleringar

Beskrivning Våra möjligheter att effektivt anpassa verksamheten till nya eller förändrade lagar, regler eller myndighetsbeslut kan få en betydande påverkan på vår verksamhet och konkurrensställning på marknaden.

Hantering Vi bevakar utvecklingen gällande regleringar på de marknader där vi bedriver verksamhet för att proaktivt kunna hantera förändringar och säkerställa efterlevnaden.

Finansiella risker

Beskrivning Finansiell oro och större förändringar i bland annat valutakurser och räntor kan medföra negativa effekter. Vår förmåga att trygga vår finansiering och kontrollera att den finansiella exponeringen är i enlighet med policyer och riktlinjer är väsentlig för att uppnå våra finansiella mål.

Hantering Finansiella risker såsom valutarisk, kredit- och motpartsrisk, likviditetsrisk och ränterisk hanteras i enlighet med vår policy för finansiell förvaltning som reglerar ansvarsfördelningen mellan vår styrelse, VD, CFO och Head of Group Treasury. För en utförligare beskrivning av finansiella risker och deras hantering, se nedan samt Not 21.

Valutarisk

Beskrivning Våra risker kopplade till valutarisk delas in i transaktionsexponering och omräkningsexponering. Transaktionsexponering avser risker kopplade till inköp och försäljning i utländsk valuta. Omräkningsexponering avser exponeringen i nettotillgångar för våra utländska dotterbolag i Belgien, Danmark, Finland, Nederländerna och Norge.

Hantering I enlighet med vår finansiella policy ska transaktioner med en beräknad kvartalsmässig nettoexponering i respektive valuta som överstiger 50 miljoner kronor säkras. För transaktioner med leverantörer har vår CFO rätt att säkra transaktioner baserat på bedömd risk. Transaktionsexponering är dock begränsad då vi främst verkar på den nordiska marknaden och i Beneluxregionen, där inköp och försäljning huvudsakligen sker i lokala valutor. Våra utestående valutasäkringar per balansdagen framgår av Not 17.

Vår finanspolicy stipulerar att Dustins nettoinvestering i utländsk valuta delvis ska valutasäkras genom att externa banklån tas upp i motsvarande valuta. Som ett komplement så kan säkringen kompletteras med valutaterminer när så är tillämpligt. Våra upptagna lån utländsk valuta framgår av Not 24.

Kredit- och motpartsrisk

Beskrivning Vår kredit- och motpartsrisk avser risken att en motpart inte fullgör sina förpliktelser i en transaktion, vilket leder till förlust för oss.

Hantering Vi har fastställda rutiner för att säkra att försäljning endast sker till kunder med god betalningshistorik. Vår kreditinstruktion inkluderar kreditbegränsningar beroende av våra företagskunders storlek och riskklass. Våra företagskunders kreditvärdighet kontrolleras innan varuleveranser sker. När privatkunder utnyttjar kredit står en extern part för hela kreditrisken. Den maximala exponeringen för kreditrisk framgår av det redovisade värdet i balansräkningen för respektive finansiell tillgång. Vår motpartsrisk framgår av vår finansiella policy och hanterar risknivåer hos motparten, förfallotid samt belopp. Våra motparter utgörs främst av nordiska och nederländska kunder. Under verksamhetsåret har våra motpartsrisker varit begränsade och vår finansiella policy har efterlevts.

Ränterisk

Beskrivning Vår ränterisk avser risken för väsentliga förändringar av marknadsräntan som påverkar den rörliga räntesatsen på våra externa banklån.

Hantering Bolaget har reducerat ränterisken genom återbetalning av lån samt tecknat räntesäkringsavtal med banker för att minska andelen rörlig ränta i skuldportföljen. Säkringsavtalen har olika löptid för att minska risken vid samtida förfall. Vi tillämpar säkringsredovisning, vilket framgår av redovisningsprinciperna och i Not 17. Våra externa lån i respektive valuta specificeras i tilläggsupplysningarna.

Likviditetsrisk

Beskrivning Vår likviditetsrisk hänförs till att inte kunna sluta avtal om externa krediter och externa banklån. Det inkluderar även vår förmåga att finansiera kortfristiga betalningsskyldigheter. Dustin är föremål för likviditetsrisk för det fall Koncernen inte kan uppfylla betalningsåtaganden på grund av otillräckliga likvida medel, till exempel om det skulle inträffa en kreditkris eller om det skulle uppstå allvarliga negativa ekonomiska förhållanden i de länder där Koncernen bedriver verksamhet. Därutöver är Dustin föremål för risken att finansieringen av Koncernens kapitalbehov samt refinansiering av utestående lån försvåras eller fördyras i framtiden. Dustin har kreditfaciliteter som innehåller med bankklubben överenskomna finansiella villkor, bland annat relaterade till att Koncernens skuldsättningsgrad inte får överstiga vissa överenskomna nivåer. För Dustin oväntade större händelser som exempelvis en markant fördröjd återhämtning i marknaden innebär en risk att bolaget bryter mot de finansiella villkoren. Om Dustin skulle bryta mot ett eller flera villkor kan utestående belopp att betala i enlighet med det aktuella villkoret förfalla till omedelbar betalning, vilket skulle ha en negativ inverkan på Koncernens likviditet och finansiella ställning. Om detta skulle inträffa är det normala förfarandet i praktiken att omförhandla villkoren i låneavtalet. Om Dustin inte kan erhålla nödvändig extern finansiering till för Dustin attraktiva villkor eller överhuvudtaget, kan det ha en negativ påverkan på Dustins resultat och finansiella ställning, samt föranleda en översyn av bolagets kapitalstruktur. Det skulle vidare öka Dustins sårbarhet för, och minska dess flexibilitet vad gäller att hantera, allmänna ekonomiska och branschrelaterade förutsättningar samt begränsa Koncernens flexibilitet med avseende på att planera för, eller reagera på, förändringar i Dustins verksamhet, konkurrenssituation och den bransch som Dustin verkar i samt ha en negativ effekt på Koncernens konkurrenskraft.

Hantering Policyn för finansiell förvaltning inkluderar kort- och långfristig planering av kassaflödet. Vår nuvarande finansiering baseras på externa banklån förenade med finansiella villkor och villkoren har varit uppfyllda under hela räkenskapsåret. Vår kort- och långfristiga upplåning framgår av Not 24.

Bolagsstyrningsrapport

Vår bolagsstyrning

God bolagsstyrning handlar om att säkerställa att vi driver Dustins[1] verksamhet på ett hållbart, ansvarsfullt och effektivt sätt. Styrningen utgör en viktig grund för att vi ska uppnå våra långsiktiga strategiska mål och upprätthålla förtroendet bland aktieägare och andra intressenter.

Vi värdesätter en god bolagsstyrning och ser styrningen som en förutsättning för att kunna bedriva vår verksamhet med en lönsam och hållbar tillväxt. Styrningen ger oss en stabilitet och möjliggör att vi enklare kan ställa om, anpassa oss och ta tillvara på förändrade förutsättningar. Bolagsstyrningen lägger grunden för en tydlig ansvarsfördelning och beslutsordning, vilket bidrar till att rätt beslut fattas på rätt ställe i vår organisation. När beslut fattas på rätt ställe i organisationen innebär det också att rätt beslutsunderlag finns tillgängligt. Välinformerade beslut är fundamentalt i ansvarsfullt företagande.

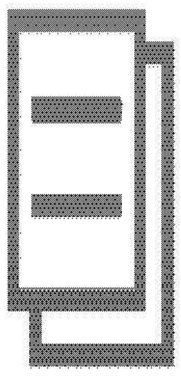
Vår modell för bolagsstyrning

Vår bolagsstyrning bygger på lagar, självreglering på aktiemarknaden samt praxis. De mest centrala externa styrinstrumenten är den svenska aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, EU:s marknadsmissbruksförordning, European Sustainability Reporting Standard (ESRS), International Financial Reporting Standards (IFRS), Nasdaqs regelverk för aktieemittenter på huvudmarknaden (Nasdaq Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares) samt Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"). De mest centrala interna styrinstrumenten är bolagsordningen, styrelsens och styrelseutskottens arbetsordningar, VD-instruktionen samt instruktionen för finansiell rapportering som vår styrelse fastställer varje år. De koncernövergripande policyerna fastställer vår styrelse vartannat år.

Aktieägarna utövar sitt inflytande genom att rösta på bolagstämma i Dustin Group AB, som är moderbolag i koncernen, och beslutar på så vis bland annat om sammansättningen av styrelse och val av revisorer. Val av styrelse och revisor förbereds av vår valberedning. Vår styrelse är ansvarig för vår organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.

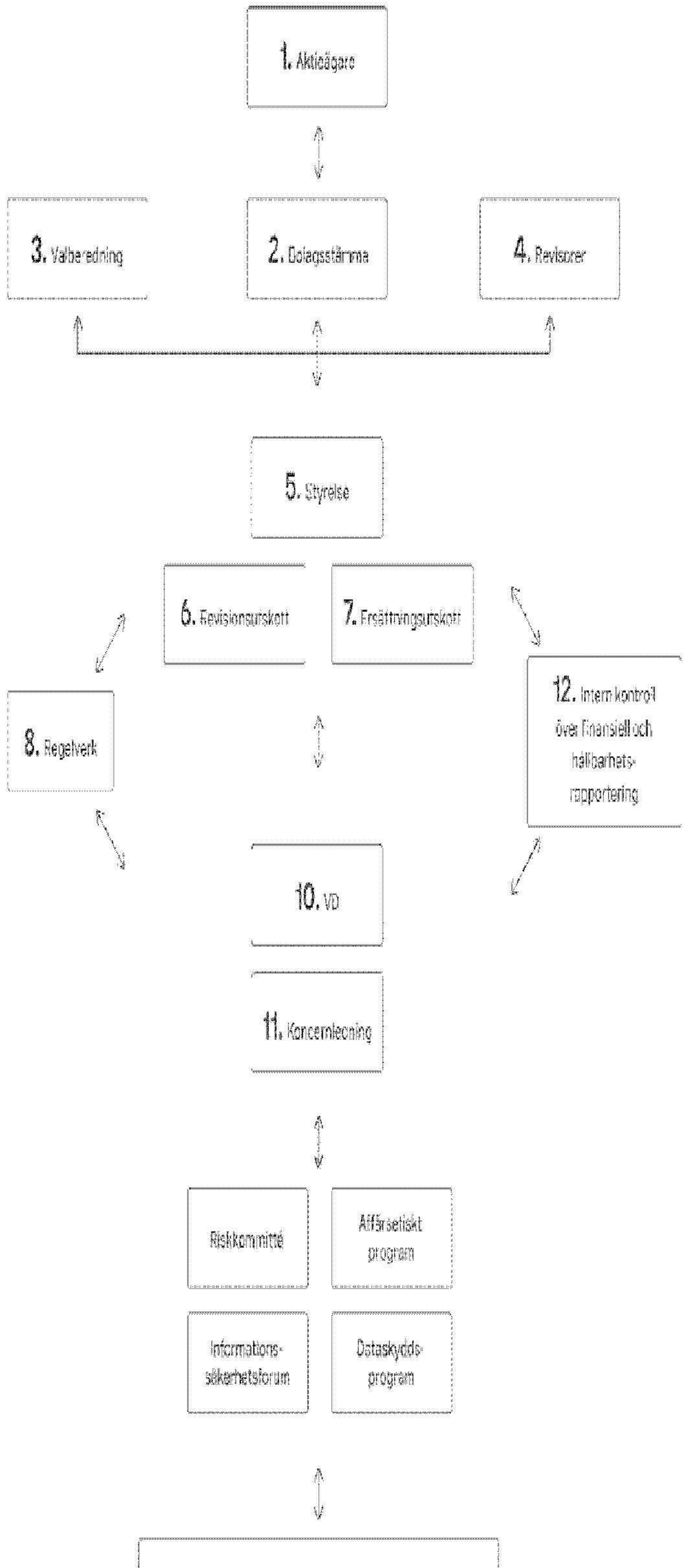
Vår VD ansvarar för att den löpande förvaltningen sker enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Vår VD sammanställer, i dialog med vår styrelseordförande, dagordningarna för styrelsemötena och ansvarar i övrigt för att ta fram informations- och beslutsunderlag till styrelsen. På så vis skapar vi en hållbar, ansvarsfull och effektiv styrning.

Vår organisation och våra styrningsprinciper beskrivs närmare nedan.



Svensk kod för bolagsstyrning

Bolagsstyrningsrapporten upprättas i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning samt årsredovisningslagen. Rapporteringen om bolagsstyrning är en del av förvaltningsberättelsen och har granskats av bolagets revisor Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, vars yttrande återfinns som en del av revisionsberättelsen.



[1] Med Dustin eller "vi" menas Dustin Group AB eller den koncern som Dustin Group AB är moderbolag i, beroende på sammanhanget.

1. Aktier och aktieägare

Vår aktie är sedan 2015 noterad på Nasdaq Stockholm. Alla våra aktier ger lika rösträtt och lika rätt till vår vinst och vårt kapital. Vid slutet av verksamhetsåret hade vi 14 134 aktieägare. Vår största aktieägare var per den 31 augusti 2025 AxMedia AB med 50,41 procent av kapital och 50,59 procent av rösterna. Vi hade vid samma tidpunkt ingen annan aktieägare som representerade minst tio procent av aktiekapitalet.

Årsstämman 2023/24 beslutade att bemyndiga styrelsen att besluta om en riktad emission om högst 3 100 000 aktier av serie C samt bemyndiga styrelsen att besluta om återköp av egna aktier av serie C. Bemyndigandena har till syfte att säkerställa leverans av aktier till deltagare i Dustins prestationsaktieprogram som beslutades av årsstämman 2023/24 (PSP 2025). Bemyndigandet har inte utövats under räkenskapsåret.

Procentuellt ägande



Källa: Modular Finance

2. Bolagsstämma

Vårt högsta beslutsfattande organ är bolagsstämman. Alla aktieägare har rätt att delta, få ett ärende behandlat samt rösta för samtliga sina aktier på våra bolagsstämmor. Utöver vad som följer av lag för våra aktieägares rätt att delta vid stämman, krävs enligt vår bolagsordning föranmälan inom viss i kallelsen angiven tid.

Protokollet från årsstämman och andra relevanta dokument finns på vår hemsida, www.dustingroup.com.

Årsstämma 2023/24

Vår senaste årsstämma hölls i Stockholm den 12 december 2024 och avsåg räkenskapsåret 2023/24. Årsstämman genomfördes med möjlighet för aktieägarna att närvara personligen, genom ombud, eller genom att utöva sin rösträtt genom ett så kallat poströstningsförfarande. Totalt representerades 314 382 411 aktier och röster på årsstämman, vilket motsvarar 68,7 procent av antalet röster i Dustin. Stämman fattade bland annat beslut om:

- Att ingen utdelning för räkenskapsåret 2023/24 ska betalas, i enlighet med styrelsens förslag.
- Ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och den verkställande direktören.
- Att styrelsen ska bestå av sju ledamöter.
- Att arvode till styrelsen ska utgå med:
  - 735 000 kronor till styrelsens ordförande.
  - 432 000 kronor till var och en av de övriga styrelseledamöterna.
  - 148 000 kronor till revisionsutskottets ordförande.
  - 81 000 kronor till var och en av de två övriga ledamöterna i revisionsutskottet.
  - 80 000 kronor till ordföranden i ersättningsutskottet.
  - 43 000 kronor till var och en av de två övriga ledamöterna i ersättningsutskottet.
- Val av styrelseordförande och styrelseledamöter i enlighet med valberedningens förslag:
  - Nyval av Tomas Franzén som styrelseordförande.
  - Omval av styrelseledamöterna Stina Andersson, Gunnel Duveblad, Johan Fant och Morten Strand. Nyval av styrelseledamöterna Hanna Graflund Sleyman och Henrik Theilbjørn.
- Nyval, i enlighet med valberedningens förslag, av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB som Dustins revisor för tiden intill slutet av årsstämman 2024/25.
- Beslut om riktlinjer för ersättning till verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare.
- Införande av ett långsiktigt prestationsaktieprogram för 2025, innefattande ändring av bolagsordningen, bemyndigande om emission respektive återköp av aktier av serie C samt överlåtelse av egna stamaktier till deltagarna i programmet.
- Beslut om minskning av aktiekapitalet för att uppnå ett jämnt kvotvärde.

Protokollet från årsstämman och andra relevanta dokument finns på vår hemsida, www.dustingroup.com.

Årsstämma 2024/25

Vår nästa årsstämma kommer att hållas den 11 december 2025 och avser räkenskapsåret 2024/25. För mer information om nästa årsstämma, se sidan 131 och vår hemsida, www.dustingroup.com.

3. Valberedning

Valberedningen inför vår årsstämma består av representanter för de av våra största aktieägare som väljer att utse en representant. Valberedningen tillsätts enligt en instruktion för valberedningen som beslutats av årsstämman. Valberedningens huvuduppgift är att förbereda och lägga fram förslag på styrelseledamöter och styrelseordförande, ersättning för styrelse- och utskottsarbete samt val av och ersättning till revisor. Dessutom presenterar valberedningen förslag på hur valberedningen ska utses till nästa årsstämma, och om det finns skäl att ändra på den instruktionen som gäller tillsvidare.

I förberedelserna utvärderar valberedningen styrelsens arbete och bedömer styrelsens samlade kompetens, bredd och erfarenhet.

Valberedningen inför årsstämman 2024/25 består av:

- Marie Ehrling, Axel Johnson AB (ordförande),
- Lise Børresen, DNB,
- Mikael Olsson, Nordanland.

Valberedningen utsågs enligt instruktionen baserat på ägarförhållandena per den sista handelsdagen i mars. Den valberedning som presenterades den 22 maj 2025, inkluderade Jens Browaldh, Altor. Jens Browaldh lämnade sitt uppdrag den 27 juni 2025 och ersattes därefter av Mikael Olsson, Nordland.

Därutöver är Dustins styrelseordförande Tomas Franzén adjungerad till valberedningen. Sammansättningen av valberedningen uppfyller kraven i Koden. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att ny valberedning har utsetts.

Valberedningen har hittills haft fyra protokollförda möten. Utöver möten har ledamöter i valberedningen haft samtal och genomfört individuella intervjuer med styrelseledamöter och VD. Styrelseordföranden har informerat valberedningen om styrelsens och utskottens arbete samt presenterat styrelsens utvärdering av dess arbete. Utvärderingen har, tillsammans med våra bolagsspecifika krav, utgjort grunden för valberedningens arbete.

Ingen särskild ersättning har utgått till valberedningens ledamöter, men valberedningen har rätt till ersättning för vissa utlägg.

Vid framtagande av förslag till styrelse har valberedningen tillämpat regel 4.1 i Koden som mångfaldspolicy.

Valberedningens förslag och ett motiverat yttrande över förslaget till styrelse finns på vår hemsida, www.dustingroup.com.

4. Revisor

Vår revisor granskar Dustins och koncernens års- och hållbarhetsredovisning samt genomför en översiktlig granskning av kvartalsrapporten för det tredje kvartalet.

Revisorn rapporterar resultatet från revisionen av års- och hållbarhetsredovisningen samt granskningen av bolagsstyrningsrapporten och presenterar sina slutsatser inför årsstämman.

Vid årsstämman 2023/24 valdes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB som revisionsbolag, med Aleksander Lyckow som huvudansvarig revisor för tiden intill slutet av årsstämman 2024/25. Utöver uppdraget för oss är Aleksander Lyckow även huvudansvarig revisor i bland annat Betsson AB och Profoto Holding AB

Om Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB anlitas för att tillhandahålla andra tjänster än den ordinarie revisionen, beslutas uppdragets art, omfattning samt ersättning av revisionsutskottet. Information om ersättning till revisorerna under verksamhetsåret 2024/25 finns i Not 6.

5. Styrelse

Vår styrelse har det övergripande ansvaret för vår organisation och förvaltning av verksamheten. Styrelsen fastställer våra strategier och mål samt tar beslut vid bland annat större investeringar och verksamhetsförändringar. Styrelseordföranden leder och ansvarar för att styrelsens arbete är väl organiserat och bedrivs effektivt.

Vår styrelse ska enligt bolagsordningen bestå av minst tre och högst tio ledamöter utan suppleanter. Styrelsen består för närvarande av sju ledamöter:

- Tomas Franzén (ordförande),
- Stina Andersson,
- Gunnel Duveblad,
- Hanna Graflund Sleyman
- Johan Fant,
- Morten Strand, och
- Henrik Theilbjørn.

Under verksamhetsåret 2024/25 uppfyllde vår styrelse Kodens oberoendekrav. Kraven innebär att majoriteten av de stämmovalda ledamöterna ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Dessutom ska minst två av dessa även vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Våra styrelseledamöters beroenden framgår av presentationen av styrelsen på sidan 91.

Styrelsen har antagit en arbetsordning som reglerar styrelsens arbetsformer och uppgifter, samt en VD-instruktion, inklusive instruktioner för finansiell rapportering. Styrelsen har därutöver antagit styrdokument för väsentliga delar av verksamheten som till exempel informationsgivning och en uppförandekod. Samtliga väsentliga styrdokument utvärderas vid behov och minst en gång vartannat år.

Inom styrelsen finns ingen särskild arbetsfördelning utöver den som följer av att vissa frågor bereds i utskott. Vi har inrättat ett revisionsutskott och ett ersättningsutskott. Utskottens ledamöter utses årligen och arbetet regleras av de årligen fastställda utskottsinstruktionerna. Utskotten har en beredande och handläggande roll. De frågor som behandlats vid utskottens möten protokollförs och rapporteras vid efterföljande styrelsemöte.

Utvärdering av styrelsens arbete

Varje år utvärderas styrelsens och VD:s arbete. Det sker genom en systematisk och strukturerad process. Syftet är att få fram ett bra underlag för styrelsens egen utveckling avseende bland annat arbetsformer och effektivitet samt att ge valberedningen ett underlag för nomineringsarbetet. Styrelseordföranden ansvarar för utvärderingen.

För verksamhetsåret 2024/25 genomfördes den årliga utvärderingen med hjälp av ett utvärderingsverktyg som tagits fram av en extern part. När resultatet var klart rapporterades och diskuterades det i styrelsen. Undersökningen fokuserade på hur styrelsearbetet fungerar, styrelsens engagemang och kompetens. Resultatet av utvärderingen har presenterats för valberedningen.

Precis som tidigare år bedömdes styrelsearbetet fungera mycket bra. Ledamöterna anses bidra på ett konstruktivt sätt till såväl den strategiska diskussionen som styrningen av bolaget. Diskussionerna präglas av öppenhet och dialogen mellan styrelse och ledning uppfattas som god.

Styrelsen utvärderas också av valberedningen. Valberedningen har haft möten med styrelseledamöter och VD för att därigenom kunna ställa frågor till de enskilda ledamöterna om hur styrelsens arbete fungerar.

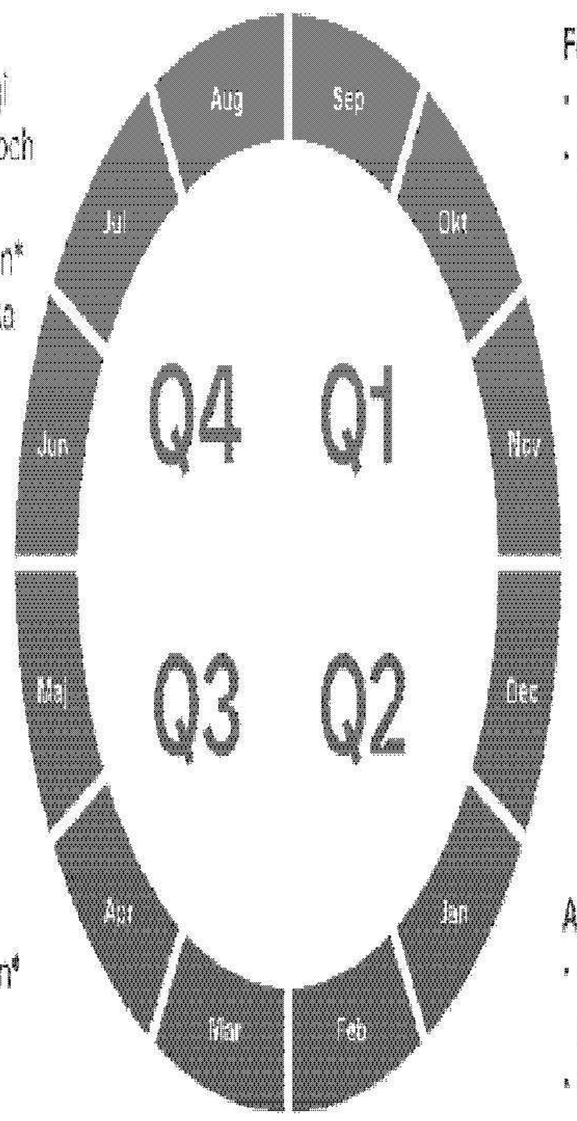
Ersättningar till styrelsen

De ersättningar och arvoden som godkändes av årsstämman 2023/24 samt styrelseledamöternas mötesnärvaro för verksamhetsåret 2024/25 framgår av presentationen av styrelsen på sidan 91 samt i Not 7. Styrelsens ledamöter har inte rätt till några förmåner efter att deras uppdrag som styrelseledamöter har upphört.

Styrelsens årskalender

Fjärde kvartalet
- Uppföljning av strategi (inklusive hållbarhet) och risker
- Tredje delårsrapporten*
- Budget och ekonomiska utsikter
- Utvärdering av styrelsens arbete

Första kvartalet
- Bokslutskommuniké
- Års- och hållbarhetsredovisning



Tredje kvartalet
- Andra delårsrapporten*
- Strategidag

Andra kvartalet
- Konstituerande styrelsemöte
- Första delårsrapporten*
- Väsentliga styrdokument (vartannat år)

* Delårsrapporterna innehåller även hållbarhetsinformation.

Styrelsens utskott

6. Revisionsutskott

Revisionsutskottets huvudsakliga uppgift är att kvalitetssäkra vår finansiella rapportering respektive vår hållbarhetsrapportering, riskhantering och effektivitet i den interna kontrollen och regelefterlevnaden.

Utskottet består för närvarande av tre ledamöter: Johan Fant (ordförande), Gunnel Duveblad och Morten Strand. Under verksamhetsåret 2024/25 höll utskottet fem protokollförda möten. Vår VD, CFO, externa revisor och representanter från organisationens specialistfunktioner föredrar vid utskottsmöten.

Arbetet i revisionsutskottet har framförallt fokuserat på övervakning av förbättringar avseende finansiell rapportering och finansiella processer, med speciellt fokus på identifiering av risker och utvärdering av den interna kontroll-miljön samt uppföljning av resultatet av de externa revisorernas granskning.

Granskning av bolagets finansiella rapporter och hållbarhetsredovisning, genomgång av väsentliga risker i verksamheten, genomgång och uppdatering av intern kontroll samt uppföljning av inrapporterade visselblåsarärenden har varit stående punkter på dagordningen. Under verksamhetsåret har revisionsutskottet följt utvecklingen av väsentliga finansiella nyckeltal i förhållande till kreditavtalet, granskat nedskrivningsprövningen av goodwill, diskuterat refinansiering och amortering av lån samt tagit del av de externa revisorernas revisionsplaner. Utskottet har även utvärderat revisorernas oberoende, följt implementeringen av CSRD och EU-taxonomin samt granskat den interna kontrollmiljön i Norden och Benelux.

7. Ersättningsutskott

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgift är att granska och ge styrelsen rekommendationer beträffande principerna för ersättning till ledande befattningshavare och långsiktiga incitamentsprogram.

Utskottet består för närvarande av tre ledamöter: Tomas Franzén (ordförande), Stina Andersson och Henrik Theilbjørn. Under verksamhetsåret 2024/25 höll utskottet tre protokollförda möten och arbetet har främst rört ersättning till VD och ledande befattningshavare (innefattande långsiktigt incitamentsprogram), struktur för målformulering, finansiella mål samt resultatstyrningsmodell.

Vår VD och CFO deltar vid utskottsmöten. De deltar dock inte i de punkter på agendan där utskottet behandlar ersättning till VD respektive CFO.

Styrelsens sammansättning samt närvaro under 2024/25

	Befattning			Närvaro					
Styrelseledamot	Styrelse	Revisionsutskott	Ersättningsutskott	Styrelsemöten	Revisions-utskottsmöten	Ersättnings-utskottsmöten	Totalt arvode, SEK*	Oberoende i förhållande till bolaget	Oberoende i förhållande till bolagets huvudägare
Tomas Franzén**	Ordförande	-	Ordförande	27/27	-	3/3	726 750	Nej	Nej
Stina Andersson	Ledamot	-	Ledamot	26/27	-	3/3	471 750	Ja	Ja
Mia Brunell Livfors***	Ledamot	-	-	8/8	-	-	105 000	Ja	Nej
Gunnel Duveblad	Ledamot	Ledamot	-	26/27	5/5	-	509 250	Ja	Ja
Thomas Ekman**	Ledamot	-	Ledamot	8/8	-	1/1	198 250	Ja	Nej
Hanna Graflund Sleyman***	Ledamot	-	-	17/18	-	-	324 000	Ja	Nej
Johan Fant	Ledamot	Ordförande	-	27/27	5/5	-	575 500	Ja	Nej
Morten Strand	Ledamot	Ledamot	-	27/27	5/5	-	509 250	Ja	Ja
Henrik Theilbjørn***	Ledamot	-	-	16/18	-	2/2	356 250	Ja	Ja

* Totalt arvode beslutat av årsstämman i december 2024. Arvodet inkluderar arvode för utskottsarbete. I tillägg till ovan angivna arvoden har det för varje fysiskt styrelsemöte som hållits i Sverige utgått att mötesarvode om 20 000 kronor till varje ledamot boende i Europa men utanför Norden.

** Thomas Ekman avböjde omval och avträdde som ordförande och avgick som ledamot i styrelsen efter årsstämman i december 2024 och ersattes som ordförande av Tomas Franzén.

*** Mia Brunell Livfors avböjde omval och avgick från styrelsen efter årsstämman i december 2024 och ersattes av Hanna Graflund Sleyman och Henrik Theilbjørn.

Vår styrelse



	Tomas Franzén Styrelseordförande	Stina Andersson Styrelseledamot	Gunnel Duveblad Styrelseledamot	Johan Fant Styrelseledamot	Hanna Graflund Sleyman Styrelseledamot	Morten Strand Styrelseledamot	Henrik Theilbjörn Styrelseledamot
Född	1962	1983	1955	1959	1978	1965	1961
Invald	2013	2020	2016	2016	2024	2017	2024
Utbildning	Civilingenjörsutbildning inom industriell ekonomi från Linköping universitet.	Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm med inriktning finansiell ekonomi, CEMS Master i International Management från HHS och HEC i Paris.	Systemvetare från Umeå universitet.	Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm.	Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm samt studier i industriell ekonomi vid Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm.	Kandidatexamen i Business and Information Management från University of San Francisco, USA.	Civilekonomexamen från Aarhus universitet, Danmark.
Övriga nuvarande befattningar	Styrelseordförande i bland annat Pamica Group, Elajo Invest, TietoEVRY Corporation och Sappa Holding. Styrelseledamot i bland annat Axel Johnson, Martin & Servera, Liljedahl Group och Hydroscand Group.	Partner på Norvestor. Styrelseordförande i Avonova. Styrelseledamot i Veni Energy Group.	Styrelseordförande i bland annat Team Olivia Group och styrelseledamot i Skirner.	Senior advisor AltoCumulus, styrelseledamot i bland annat Perituskliniken och Axfast.	EVP Emerging Technologies på Axel Johnson. Styrelseledamot i Rugvista.	Styrelseordförande i EMHA Holding AS och Gemini Infrastructure AS. Styrelseledamot i ABAX AS och Krysse AS, Styrelseobservatör i Maritime Optima AS, Executive Advisor på FSN Capital AS.	Styrelseordförande i Boozt, Pierce Group, Masai Clothing Company, Neutral.com och Unique Furniture. VD för EMMADS Invest (privat investeringsbolag).
Tidigare befattningar	VD för Bonnier och Com Hem.	VD för Bonnier Group. Styrelseordförande i Åhléns och AxSol. Styrelseledamot i bland annat Axfood, Röko, Kicks Kosmetikkedjan, Axel Johnson International och Novax. COO på Axel Johnson. Strategi- och affärsutvecklingschef på Tele2. Investeringsdirektör och strategichef på Kinnevik. Managementkonsult på McKinsey.	Styrelseordförande i Global Scanning A/S, HiQ International och Ruter Dam Chefsutveckling. Styrelseledamot i bland annat Kindred Group Plc, PostNord och Sweco.	VD för AltoCumulus, Styrelseledamot i Novax. CFO för Axel Johnson, Assa Abloy och Boliden. Group Treasurer på Electrolux. Group Controller på Ericsson.	VD för Kicks Group, PDL Group och Departments & Stores. Styrelseledamot i Embellence Group och Atrium Ljungberg. Commercial Manager/Head of Vendor Management på Amazon Sweden. Executive Director på Daniel Wellington APAC.	Styrelseledamot, vice styrelseordförande och VD för ABAX Group AS. Styrelseledamot och VD för Cint. Styrelseledamot i Teamleader B.V. och CXM B.V. Operativ chef (COO) på Visma Software AS.	Styrelseordförande i Bygghemma Group, A-TEX, Baum und Pferdgarten, Birger Christensen, Birger Christensen China Holding, Borch Textile Group, Borch Textile Holding, Bruuns Bazaar, Carl Ras, Kelly Invest, Languagewire, Langulize, Munthe, Performance Group Scandinavia, PWT Group, PWT Holding, Rabens Saloner, Saint Tropez af 1993, Scandinavian Designer, Shamballa Jewels och Wagner China. Styrelseledamot i Bloomingville, BV Holding Company, ELKA Rainwear, JAMIST Holding, JAMIST Invest, JAMIST Support, MP Denmark, New Nordic Brand House, New Nordic Brand House Holding, Rabens Atelier och Day Birger et Christensen.
Innehav per 31 augusti 2025	807 600 aktier.	0.	31 992 aktier.	0.	0.	0.	0.
Oberoende	Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Ej oberoende i förhållande till större aktieägare.	Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Oberoende i förhållande till större aktieägare.	Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Oberoende i förhållande till större aktieägare.	Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Ej oberoende i förhållande till större aktieägare.	Oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen. Ej oberoende i förhållande till större aktieägare.	Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Oberoende i förhållande till större aktieägare.	Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Oberoende i förhållande till större aktieägare.

8. Regelverk och styrdokument

De regelverk och styrdokument som utgör ramen för hur vi bedriver vår verksamhet är både externa och interna.

Externa regler

Eftersom vi är ett svenskt publikt aktiebolag som är noterat på Nasdaq Stockholm är vi skyldiga att följa ett antal lagar och EU-regleringar, såsom den svenska aktiebolagslagen, och ett antal självregleringar, såsom Nasdaqs regelverk för aktieemittenter på huvudmarknaden och Koden.

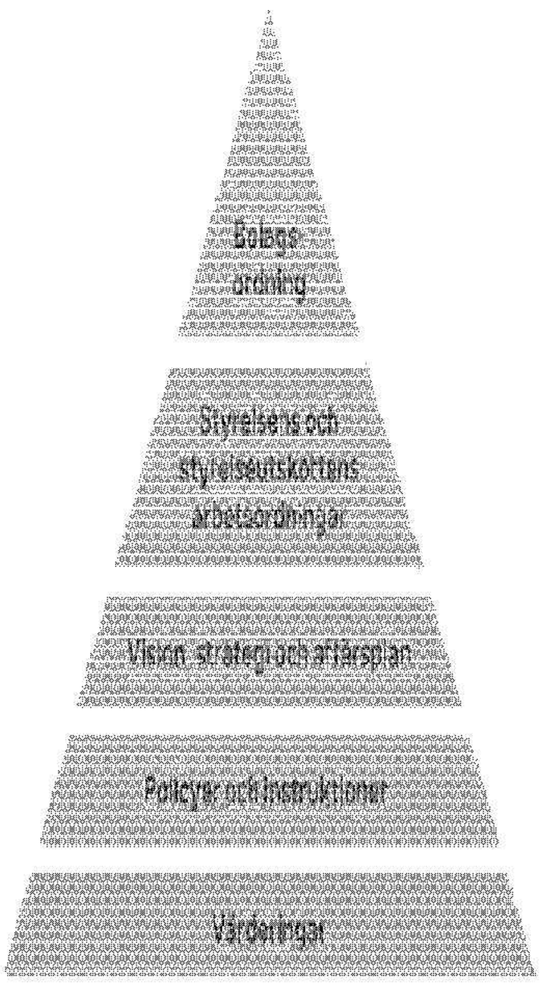
Avvikelser från Koden, Nasdaqs regelverk för aktieemittenter på huvudmarknaden eller god sed på aktiemarknaden

Vi har under verksamhetsåret 2024/25 inte brutit mot eller avvikit från Nasdaqs regelverk för aktieemittenter på huvudmarknaden, Koden eller god sed på aktiemarknaden.

Vi har inte haft någon överträdelse vare sig av Nasdaqs regelverk för aktieemittenter på huvudmarknaden eller av god sed på aktiemarknaden.

Interna regler

Vi har ett antal interna styrdokument som kompletterar de externa reglerna och tillsammans utgör ramarna för vår verksamhet. De interna styrdokumenten delas in i olika nivåer beroende på var beslut fattas och vilka som styrdokumentet riktar sig mot.



- **Bolagsordningen** fastställs av våra aktieägare på bolagsstämma och innehållet är i stort styrt av den svenska aktiebolagslagen. Syftet är att externa intressenter enkelt ska kunna ta del av, och jämföra information om antalet aktier, gränserna för vårt aktiekapital och annan grundläggande information.
- **Styrelsens och styrelseutskottens arbetsordningar, VD-instruktionen och instruktionen för finansiell rapportering** antas av styrelsen i samband med det konstituerande mötet efter årsstämman. Syftet med dessa styrdokument är att fördela ansvaret mellan styrelsen, styrelsens utskott, VD och i viss mån koncernledningen.
- Andra mycket viktiga komponenter för vår interna styrning är vår **vision, strategi och affärsplan.** Vi har en strukturerad strategi- och affärsplaneringsprocess där målsättning och resurstilldelning för såväl koncernen som respektive affärsområde och koncernfunktion sätts. För att säkerställa att hela verksamheten gör rätt prioriteringar för att nå uppsatta mål och fortsätter att arbeta enligt vår strategi, genomför vi en regelbunden affärsuppföljning med rapportering av utveckling och KPI:er. Rapportering av hållbarhetsdata är integrerad med den finansiella rapporteringen. Se sidorna 4–17 och 93 för mer information om vision, våra värderingar och vårt löfte samt strategi och mål.
- En annan viktig del i styrningen är våra **policyer och instruktioner**, såsom uppförandekoden samt ansvars- och befogenhetsstrukturer som innehåller koncerngemensamma regler för verksamheten.

Våra policyer

Vi har antagit åtta policyer, som alla har olika fokusområden.

- **Policy för styrande dokument**
  Denna policy syftar till att säkerställa en enhetlig, tydlig och formell utformning av våra styrande dokument. Våra styrande dokument delas in i Policy, Instruktion och Rutin. Genom att definiera gemensamma principer för innehåll, ansvar och tillämpning skapas förutsättningar för effektiv styrning, transparens och efterlevnad inom hela organisationen.
- **Uppförandekod**
  Vår uppförandekod inkluderar våra värderingar och affärsprinciper och beskriver vårt åtagande att göra affärer på ett ansvarsfullt, effektivt och transparent sätt. Policyn ska vara vägledande i vår vardag och integreras i processer, metoder, beslut och aktiviteter. Policyn innehåller vägledning inom områdena ansvarsfullt verksamhetsdrivande, miljö, social jämlikhet, mänskliga rättigheter och affärsetik.
- **Uppförandekod för leverantörer**
  Precis som vi ställer krav på våra anställda i vår uppförandekod förväntar vi oss att våra leverantörer, inklusive underleverantörer, tillverkare och alla andra affärspartners som är en del av våra produkter, tjänster och lösningar, anpassar sin verksamhet i enlighet med principerna i vår uppförandekod och uppförandekoden för leverantörer. För oss är det ett kriterium, både när vi bygger nya och upprätthåller existerande affärsrelationer.
- **Kommunikationspolicy**
  Välfungerande kommunikation är avgörande för oss och för att säkerställa att vi kan tillhandahålla korrekt, relevant, tydlig, faktabaserad, transparent och tillförlitlig kommunikation till externa intressenter och medarbetare har vi antagit en kommunikationspolicy som beskriver principerna för kommunikation mellan våra medarbetare och mellan oss och våra externa intressenter. Kommunikationspolicyn stöds även av ett antal underliggande instruktioner.
- **Insiderpolicy**
  För att säkra ett fortsatt förtroende från allmänheten och aktiemarknaden har vi antagit en insiderpolicy som beskriver principerna för handel i vår aktie samt hur vi ska hantera insiderinformation.
- **Informationssäkerhetspolicy**
  Syftet med vår informationssäkerhetspolicy är att skydda vår information och informationsflöden från att komma i orätta händer, förändras eller förstöras på ett otillåtet sätt. Målet är även att skydda våra medarbetares och våra kunders integritet, vilket framgår närmare av vårt dataskyddsarbete som beskrivs på sidan 97.
- **Riskhanteringspolicy**
  Risktagande är en naturlig del i all affärsverksamhet och krävs för finansiell tillväxt. För att vårt sammantagna risktagande ska kunna kontrolleras och för att vi ska kunna hantera risker på ett effektivt sätt har vi antagit en riskhanteringspolicy som beskriver principerna för vårt arbete med risker och riskhantering.
- **Policy för finansiell styrning**
  För att uppnå en transparent, samman- hängande och korrekt finansiell rapportering, en proaktiv riskhantering och ständig förbättring av våra finansiella processer har vi antagit en policy för finansiell styrning som ger oss ett ramverk för att vidta lämpliga åtgärder med hänsyn till vår finansiella situation och affärsstrategi.

Efterlevnad

Alla våra medarbetare har ett personligt ansvar att följa våra externa och interna regler vilket innefattar att handla i enlighet med våra värderingar, policyer och instruktioner.

Våra medarbetare ska genomgå en webbutbildning för att säkerställa att innehållet i vår uppförandekod hålls levande. Webbutbildningen riktar sig mot samtliga anställda och i samband med den bekräftar de anställda att de åtar sig att följa vår uppförandekod. Den senaste utbildningen utfördes under verksamhetsåret 2023/24, där 94,8 procent av våra aktiva medarbetare genomfört utbildningen. Nästa utbildning är planerad att utföras under verksamhetsåret 2025/26. I samband med varje utbildning genomförs ett aktivt arbete för att uppnå vårt mål om 95 procent svarsfrekvens.

Våra medarbetare uppmuntras att anmäla missförhållanden och misstänkta överträdelser till sin närmaste chef, skyddsombud, koncernledningen eller vår chefsjurist. Det finns även ett visselblåsarsystem som ger våra anställda möjlighet att anonymt kontakta ordförande i revisionsutskottet, som leder denna funktion. Systemet är ett säkert webbaserat rapporteringssystem. Visselblåsartjänsten innehåller tydliga rutiner och processer för hur anmälda ärenden ska hanteras. Under 2024/25 registrerades noll (0) visselblåsarärende.

9. Våra värderingar

Våra värderingar utgör hjärtat i vår kultur och identitet. Tillsammans med våra affärsprinciper vägleder de oss i vårt dagliga arbete. Våra värderingar är *keep it simple, strive to improve, challenge all costs, live up to promises* och *win as a team*. Dessa värderingar skapar goda förutsättningar för att våra medarbetare ska vara engagerade. Engagerade medarbetare säkerställer i sin tur att vi har en välfungerande bolagsstyrning och hantering av risker.

Vårt arbete kring affärsetik

Vårt aktiva arbete med affärsetik är något som vi ser som centralt för att skapa ett högt förtroende hos våra intressenter. För att avgöra vad som är mest relevant för oss genomför vi riskutvärderingar i samtliga affärsområden och koncernfunktioner.

Vi har antagit affärsetiska riktlinjer som gäller för samtliga anställda. Våra fokusområden lyfts upp i vår uppförandekod. Det genomförs dilemmadiskussioner, digitalt eller fysiskt, för de medarbetargrupper som är mest exponerade för affäretiska dilemman och där den etiska risken är högre. Medarbetare och riskgrupper har dessutom möjlighet att själva läsa och lära sig mer om affärsetiska dilemman via vårt intranät, där allt material och samtliga exempel på dilemman finns tillgängliga. Materialet består av dilemman som delvis bygger på verkliga situationer och är utformat för att spegla de vanligaste risksituationerna.

Vi har nolltolerans mot alla former av mutor
Vi varken erbjuder, ger, ber om, accepterar eller tar emot någon form av muta eller otillbörlig förmån, oavsett om det sker direkt eller via mellanhänder.

Vi är försiktiga när vi ger och tar emot gåvor och gästfrihet
Vi ser till att företagspresenter, betalningar och gästfrihet alltid gynnar ett tydligt affärssyfte, redovisas öppet, har ett rimligt värde och är anpassat för typen av affärsförbindelse.

Vi varken ger eller tar emot gåvor eller andra ersättningar om det kan uppfattas som att syftet är att otillbörligt påverka ett affärsbeslut. Vi erbjuder eller accepterar inte heller några kontanta medel eller motsvarande som gåvor.

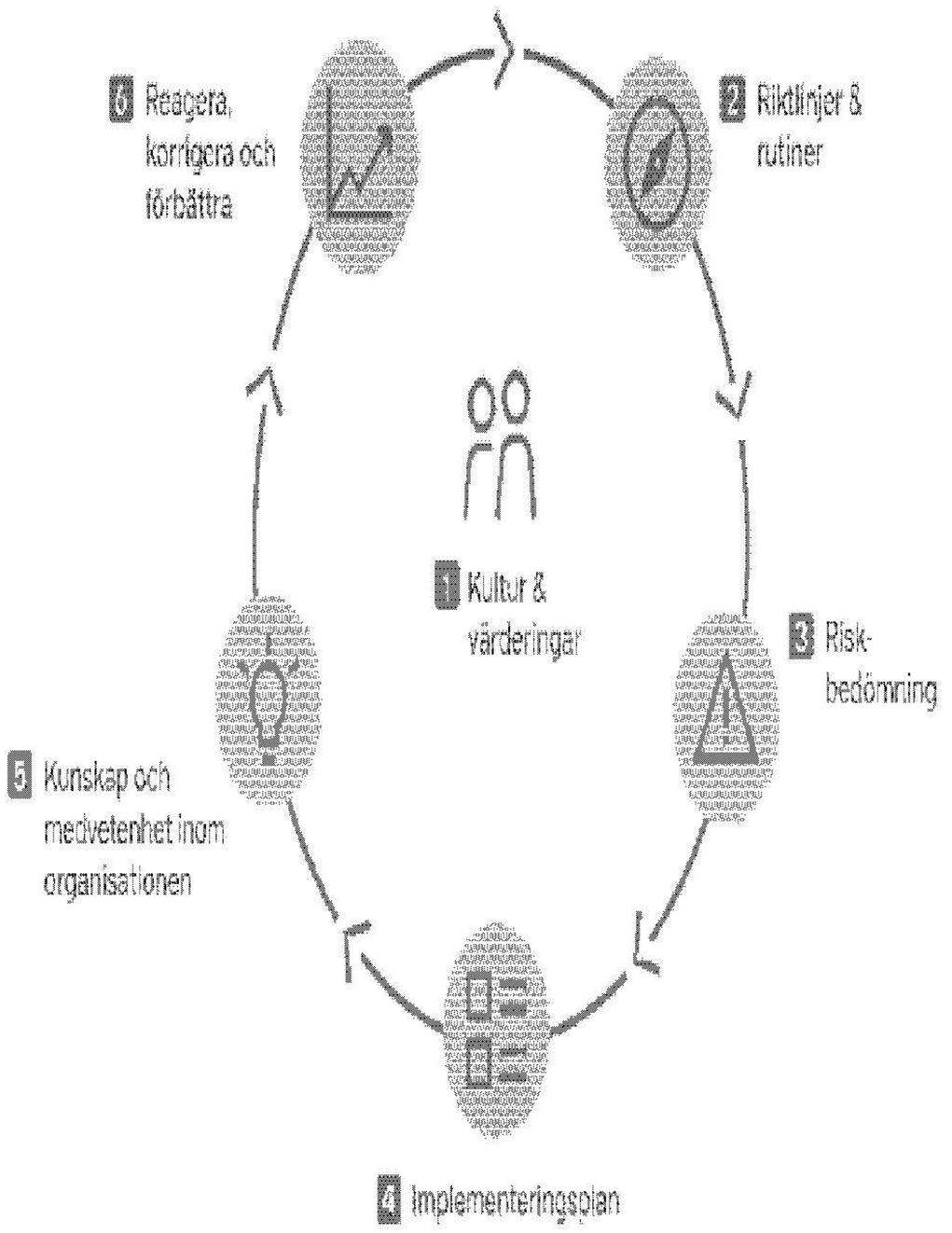
Vi agerar i Dustins bästa intresse
Vi agerar alltid i Dustins bästa intresse. Vi undviker alla aktiviteter som kan leda till eller antyda en konflikt mellan en medarbetares personliga intresse och vår affärsverksamhet. Vi undviker även andra aktiviteter där det är tveksamt om medarbetaren kan utföra arbetsuppgifterna.

Vi konkurrerar på ett rättvist sätt
Vi konkurrerar på ett rättvist och hederligt sätt. Vi ska inte utbyta information eller ingå avtal eller överenskommelser med konkurrenter, kunder eller leverantörer på ett sätt som otillbörligt påverkar marknaden eller utgången av ett anbudsförfarande i strid med konkurrenslagstiftningen.

Våra fokusområden
Vi har identifierat ett antal fokusområden där vi oftast ställs inför affärsetiska dilemman. Våra fokusområden är:

- Säljtävlingar och andra incitament för säljare,
- Sponsrade events, både event vi själva genomför och event som vi bjuds in till,
- Gåvor, främst från våra tillverkare och distributörer, men även från andra samarbetspartners, och
- Intressekonflikter, både vid anställning och anlitande av konsulter och tjänsteleverantörer.

För att stötta medarbetare inom våra fokusområden finns särskilt utbildade anställda som granskar inbjudningar och upplägg samt kan fungera som bollplank.



10. VD

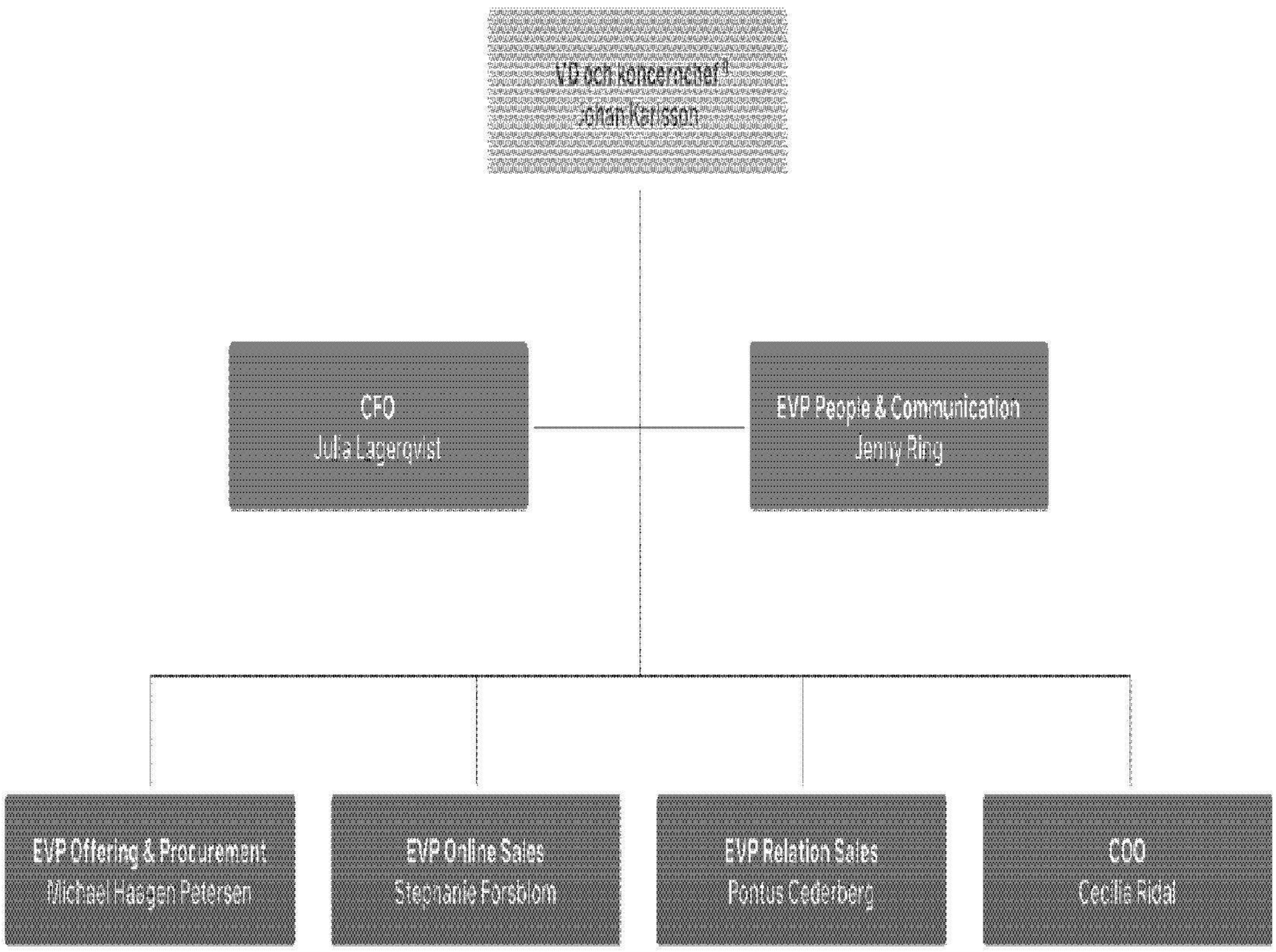
Vår VD ansvarar för den löpande förvaltningen och dagliga driften. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD anges i arbetsordningen för styrelsen och i VD-instruktionen.

Vår VD rapporterar till styrelsen och säkerställer att styrelsen får den information som krävs för att kunna fatta väl underbyggda beslut. VD ska hålla styrelsen kontinuerligt informerad om utvecklingen av vår verksamhet, omsättningens utveckling, vårt resultat och ekonomiska ställning, likviditetsprognos, viktigare affärshändelser samt varje annan händelse, omständighet eller förhållande som kan antas vara av väsentlig betydelse för verksamheten.

11. Koncernledning

Vår VD leder koncernledningens arbete och fattar beslut angående verksamheten i samråd med andra ledande befattningshavare i koncernen. Koncernledningen bestod vid utgången av verksamhetsåret 2024/25 av sju personer där varje medlem (förutom vår VD) ansvarar för ett av våra affärsområden eller koncernfunktioner.

Koncernledningsmöten hålls minst varannan vecka och därutöver vid behov. Mötena är främst inriktade på strategisk och operativ uppföljning och utveckling samt resultatuppföljning. Utöver dessa möten sker ett nära dagligt samarbete inom ledningen. Presentation av medlemmarna i koncernledningen finns på sidan 96.



[1] 20 oktober 2025 meddelades det att Samuel Skott tar över som VD i Dustin från och med 10 november 2025.

Ersättningar till ledande befattningshavare

En framgångsrik implementering av vår affärsstrategi och tillvaratagandet av våra långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, förutsätter att vi kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare med rätt kompetens. För att göra det krävs att vi kan erbjuda konkurrenskraftiga ersättningar. Ersättningsriktlinjerna möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas konkurrenskraftiga totalersättningar som håller sig inom ramarna för vad årsstämman har beslutat.

Aktieägarna beslutar om riktlinjer för ersättning till VD och andra ledande befattningshavare på årsstämman. Ersättningar till VD och till övriga medlemmar i koncernledningen beslutas sedan av styrelsen baserat på rekommendationer från ersättningsutskottet.

Ersättningar 2024/25

Riktlinjer för ersättning 2024/25

Årsstämman 2023/24 beslutade att anta riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som består av fast lön, kortsiktig rörlig ersättning (STI) som är knuten till av bolaget uppnådda finansiella mål och individuella prestationsmål, samt långsiktiga aktiebaserade eller aktierelaterade incitamentsprogram (LTI), utöver pension och andra sedvanliga förmåner.

Under särskilda omständigheter kan styrelsen avvika från riktlinjerna. Styrelsen ska i så fall redogöra för orsaken till avvikelsen vid nästa årsstämma. Riktlinjerna återfinns på www.dustingroup.com/sv/ersattning.

Utfall 2024/25

Under verksamhetsåret 2024/25 har ersättningen till koncernledningen bestått av fast lön, kortsiktig rörlig ersättning om 30-60 procent av den fasta lönen, långsiktigt incitamentsprogram samt pension och andra sedvanliga förmåner. Den rörliga lönen är kopplad till Dustins finansiella mål och individuella prestationsmål.

Den totala ersättningen till koncernledningen uppgick till 41 miljoner kronor under verksamhetsåret 2024/25 och redovisas mer utförligt i Not 7.

Nuvarande riktlinjer som beslutades på årsstämman den 12 december 2024 har följts och samtliga beslutade ersättningar håller sig inom ovan angivna riktlinjer. För ytterligare information hänvisas till Dustins ersättningsrapport 2024/25 som finns tillgänglig på sidorna 132–134 samt på Dustins hemsida, www.dustingroup.com.

Långsiktigt incitamentsprogram

Styrelsen utvärderar på årlig basis om ett långsiktigt incitamentsprogram ska föreslås årsstämman eller inte. Vi har tre utestående incitamentsprogram; PSP 2023, PSP 2024 och PSP 2025. Inget av programmen inkluderar styrelseledamöterna.

Vid årsstämman den 12 december 2024 beslutades det att införa ett nytt incitamentsprogram för koncernledningen och andra nyckelpersoner inom Dustin (PSP 2025). Programmet omfattar högst 3 100 000 stamaktier i Dustin. Inom ramen för PSP 2025 tilldelas deltagarna prestationsaktierätter som berättigar deltagarna att erhålla stamaktier i Dustin efter en treårig intjänandeperiod. Intjänandet av prestationsaktierätterna och således rätten att erhålla Dustinaktier beror på graden av uppfyllande av ett antal prestationsvillkor. Deltagande i programmet förutsätter att de anställda investerar i stamaktier i Dustin och att dessa aktier allokeras till PSP 2025.

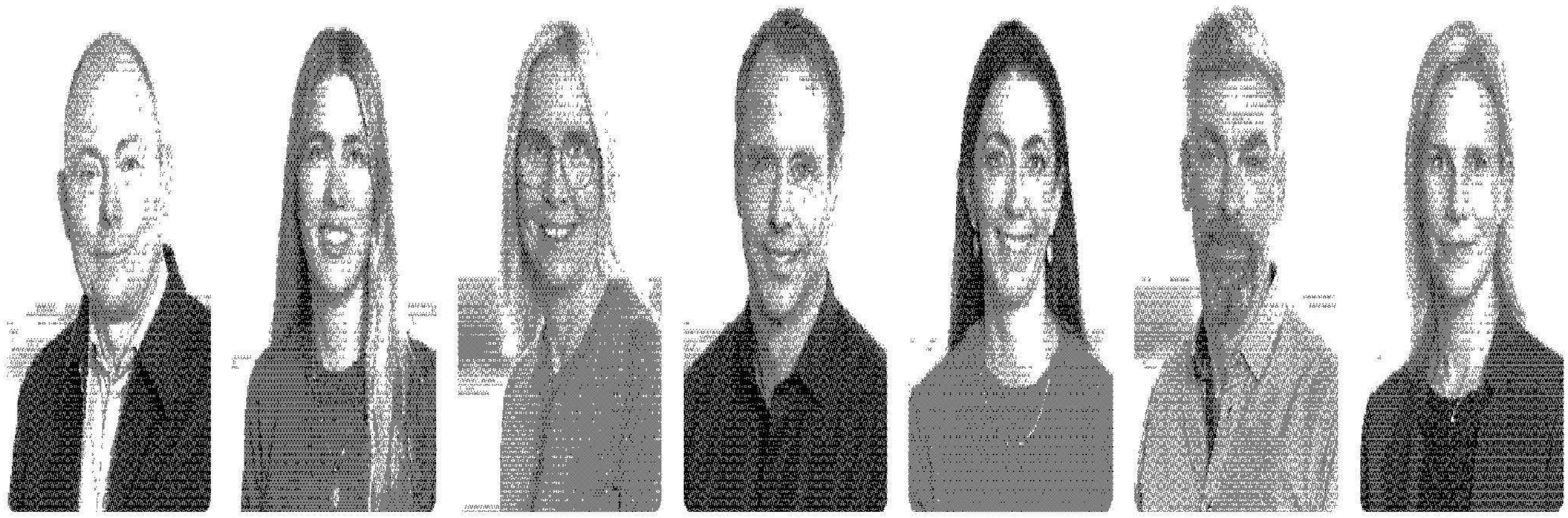
För ytterligare information, se Not 7.

Ytterligare information

Mer information om fast och rörlig ersättning finns på vår hemsida, i ersättningsrapporten, kallelsen till årsstämman samt i Not 7.



Vår koncernledning



	Johan Karlsson[1] VD och koncernchef.	**Julia Lagerqvist**[2] CFO.	**Cecilia Ridal** COO.	**Pontus Cederberg** EVP Relation Sales.	**Stephanie Forsblom** EVP Online Sales.	**Michael Haagen Petersen** EVP Offering & Procurement.	**Jenny Ring** EVP People & Communication.
Född	1965	1979	1976	1976	1983	1971	1978
Dustin sedan	2009	2023	2017	2017	2016	2008	2015
Utbildning	Civilekonomexamen från Handelshögskolan vid Göteborgs universitet.	Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm.	-	Civilingenjörsexamen från Chalmers och Civilekonomexamen från Handelshögskolan vid Göteborgs universitet.	Civilingenjör från Helsingfors tekniska universitet och civilekonom från Hanken School of Economics and Business Administration i Helsingfors.	Kandidatexamen i ekonomi från Handelshögskolan i Århus.	Kandidatexamen i ekonomi, Stockholms Universitet.
Övriga uppdrag	Styrelseledamot i Adlibris. Styrelsesuppleant i Kontext Agency of Scandinavia.	-	Styrelsesuppleant Green Leap Games	-	Styrelseledamot i Super Voucher.	-	Styrelseledamot i SignMax AB.
Tidigare befattningar	CFO på Dustin, Regional Finance Director på Tech Data samt CFO på ACO Hud Nordic.	CFO på Scandi Standard, CFO på Kronfågel och CFO på SverigesEnergi Elförsäljning.	VP Customer Operations på Dustin, Contact Center Director på Dustin, Head of Customer Service på Dustin, Customer & Business Care Manager på Linde Healthcare, Operations Improve Manager på GE Money Bank & Santander Consumer Bank.	VP SMB Nordic på Dustin och Sales Director SMB Sales på Dustin, Head of 3Stores och Head of Loyalty Sales på Hi3G Access AB, Sales Manager och Marketing Manager på Telia.	EVP Marketing, Communication & Sustainability på Dustin, EVP Marketing & Communication på Dustin, VP Corporate Responsibility, Communication & Brand på Dustin, Head of Corporate Responsibility på Dustin samt Supply Chain Sustainability Manager på Microsoft Corporation.	Sales Manager på thy:data A/S. Market Manager på Logica A/S.	VP Operations på Dustin, EVP Supply Chain på Dustin. Sales Director på GE Money Bank och Customer Sales Manager på GE Money Bank
Innehav per 31 augusti 2025	4 548 624 aktier.	217 500 aktier.	98 350 aktier.	184 536 aktier.	17 522 aktier.	900 000 aktier.	224 580 aktier.

[1] 20 oktober 2025 meddelades det att Samuel Skott tar över som VD i Dustin från och med 10 november 2025.

[2] Julia Lagerqvist är sedan 2025-09-12 styrelseledamot i Ekman & Guron AB.

Vårt dataskyddsprogram

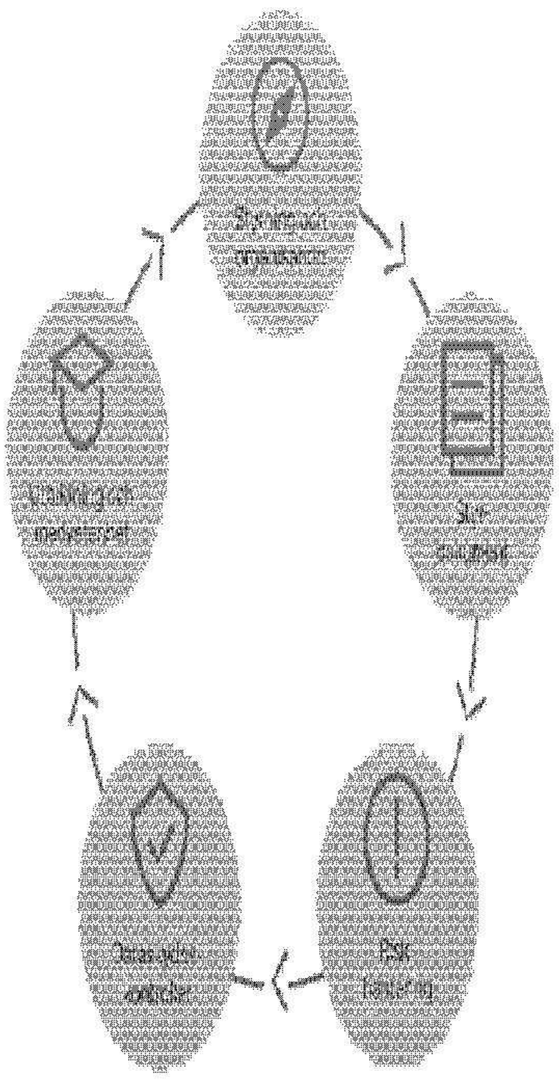
Vi är fast beslutna att behandla personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och i linje med gällande regleringar och våra intressenters förväntningar. Vi vill möjliggöra för våra kunder att vara i framkant och lyckas med sin verksamhet. För att göra det måste vi se till att våra kunder anförtror oss med deras personuppgifter. Detta bland annat för att vi ska kunna utveckla relevanta erbjudanden. Dessutom vill vi hjälpa våra kunder att lyckas i sin roll som ansvarig för sin personuppgiftsbehandling.

Sedan augusti 2018 driver vi ett strukturerat och ambitiöst dataskyddsprogram som leds av vår dataskyddschef. Vår chefsjurist är även ordförande i styrgruppen för dataskydds-programmet som sammanträder på kvartalsbasis. Vi har också, på frivillig basis, utsett ett internt dataskyddsombud. Varje kvartal avlämnar vårt dataskyddsombud en rapport som presenteras för styrgruppen och på årlig basis rapporterar hon även till styrelsen. Vi genomför även årligen granskningar av dataskyddsprogrammet och dess styrdokument för att säkerställa vår regel-efterlevnad samt för att kunna kontinuerligt utvärdera och förbättra programmet.

För att säkerställa att alla anställda har en grundläggande kunskap inom dataskydd har vi en webbaserad utbildning som ska genomföras vartannat år. Vi har även ett ambassadörs-nätverk som består av medarbetare från våra olika marknader och representerar alla affärsområden och koncernfunktioner. Utöver regelbunden generell dataskyddsutbildning och ambassadörsnätverket genomför vi även årligen olika utbildningar och initiativ inom specifika områden som rör dataskydd.

Även om ansvaret för dataskyddsfrågorna är en del av varje anställds uppdrag har vi tillsatt en förvaltningsorganisation, vårt Privacy and Digital Law Team. Teamets ansvar är bland annat att:

- Stötta verksamheten i dataskyddsfrågor,
- Säkerställa att vi uppfyller individers rättigheter,
- Säkerställa att vi upprätthåller ett korrekt register över personuppgiftsbehandlingar, inklusive dokumentation av legal grund,
- Tillse att de leverantörer vi använder uppfyller våra krav på dataskyddsområdet,
- Tillse att vi genomför risk- och konsekvensanalyser där så behövs, och
- Tillse att utbildningar tas fram och genomförs.



Förutom vårt dedikerade Privacy and Digital Law Team är det flera olika funktioner som spelar en viktig roll i arbetet med dataskyddsfrågor, bland annat informationssäkerhet, inköp och tjänsteutveckling. Dessutom är riskhantering en naturlig del av dataskyddsarbetet och i det avseendet följer vi vår generella riskhanterings-policy. För att säkerställa att vi följer och ständigt förbättrar våra processer och rutiner avseende våra största risker har vi implementerat dataskyddskontroller som genomförs i enlighet med ett av styrgruppen beslutat ramverk.

12. Intern kontroll över finansiell och hållbarhetsrapportering

Intern kontroll över finansiell och hållbarhets-rapportering är en central komponent i vår bolagsstyrning. Vår process för intern kontroll är baserad på ramverket för internkontroll utgivet av COSO och har anpassats till vår verksamhet. Ramverket består av följande fem komponenter:

- Kontrollmiljö,
- Riskbedömning,
- Kontrollaktiviteter,
- Information och kommunikation, och
- Uppföljning.

Vår styrelse har det övergripande ansvaret för finansiell och hållbarhetsrapportering. Övervakning av effektiviteten i vår interna kontroll och riskhantering hanteras främst av revisionsutskottet.

Vi har en funktion för intern kontroll med syfte att stödja revisionsutskottet och ledningen att upprätthålla en god intern kontrollmiljö. Funktionen rapporterar intern kontrollarbetet till revisionsutskottet.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön utgör grunden för den interna kontrollen. En viktig del är att beslutsvägar, befogenheter och ansvar är tydligt definierade och kommunicerade inom vår koncern. Styrelsen har antagit grundläggande interna styrdokument såsom arbetsordningar för styrelse och utskott samt VD-instruktion. Dessutom finns en koncern-övergripande delegationsordning där ansvar och befogenheter för olika nivåer och funktioner inom koncernen framgår.

En annan viktig del är att upprätthålla en hög etisk standard genom etablering av värderingar och styrdokument i form av policyer, instruktioner och rutiner.

Vår funktion för intern kontroll arbetar med att utveckla, förbättra och säkra koncernens ramverk för den interna kontrollmiljön. Syftet är att upprätthålla ett ramverk som är ändamålsenligt och effektivt samt möjliggör tillförlitliga finansiella och hållbarhetsrapporter.

Riskbedömning

Vid riskbedömningen identifierar och utvärderar vi de mest väsentliga riskerna som påverkar den interna kontrollen inom koncernen. Bedömningen utgör underlag för hur riskerna ska hanteras genom olika kontroller.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteterna är definierade i ett koncern-övergripande ramverk för intern kontroll uppdelad på koncernens viktigaste processer relaterade till finansiell och hållbarhetsrapportering. De mest väsentliga riskerna från riskbedömningen hanteras genom kontrollaktiviteterna. Kontrollerna ska säkerställa såväl effektivitet i koncernens processer som en god intern kontrollmiljö.

Varje kontroll har en utsedd kontrollägare som löpande utvärderar om kontrollen täcker den identifierade risken samt utförandet av kontrollen.

Exempel på kontrollaktiviteter är kontroll av behörigt godkännande av affärstransaktioner, kontoavstämningar, analys av resultatposter samt kontroll av ansvarsfördelning i beslutsprocesser.

Information och kommunikation

De interna styrdokumenten, som revideras vid behov, finns tillgängliga på vårt intranät så att alla medarbetare kan ta del av styrdokumenten.

Vid revisionsutskottets möten rapporterar vår funktion för intern kontroll resultatet av sitt arbete med intern kontroll. Styrelsen får även ta del av revisionsutskottets protokoll och ordföranden i revisionsutskottet rapporterar om dess arbete vid det styrelsemöte som hålls närmast efter utskottets möte.

Den externa finansiella och hållbarhets-rapporteringen sker i enlighet med externa krav och interna styrinstrument, såsom koncernens kommunikationspolicy.

Den koncernövergripande delegationsordningen uppdateras kontinuerligt utifrån förändringar i organisationen och processer.

Uppföljning

Vi följer löpande upp effektiviteten i den interna kontrollmiljön genom självutvärderingar. Eventuella avvikelser rapporteras till kontrollägaren som ansvarar för att åtgärda noterade brister.

Utveckling av intern kontroll rapporteras löpande till revisionsutskottet. Vår revisor rapporterar också sin bedömning av den interna kontrollmiljön till revisionsutskottet.

Fokusområden under året

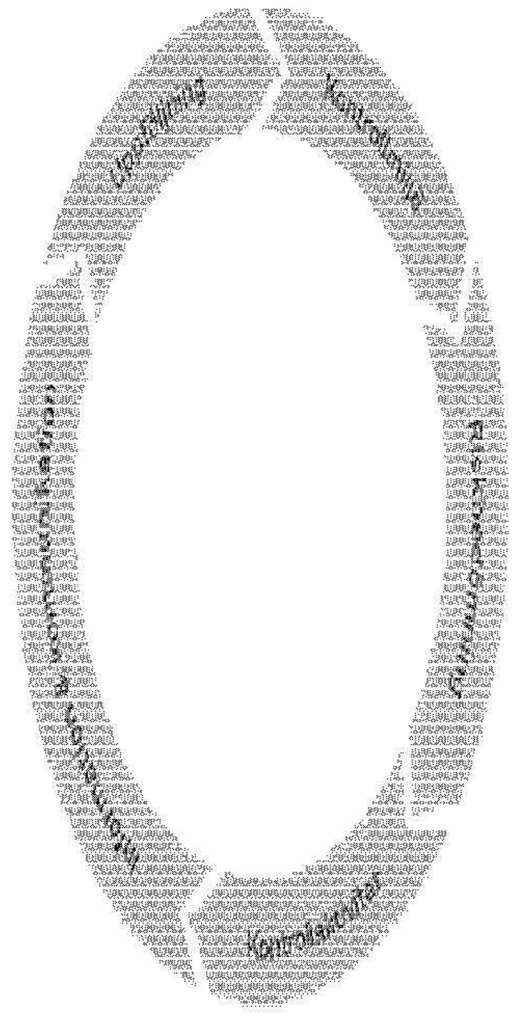
Under verksamhetsåret har ett stort fokus varit att harmonisera vår interna kontrollmiljö vid vår verksamhet i Benelux med övriga Dustins ramverk. Dustin i Benelux har implementerat ett nytt integrerat affärssystem, varpå Dustins ramverk och integrerade kontrollmiljö kan appliceras och kontrollmiljön effektiviseras.

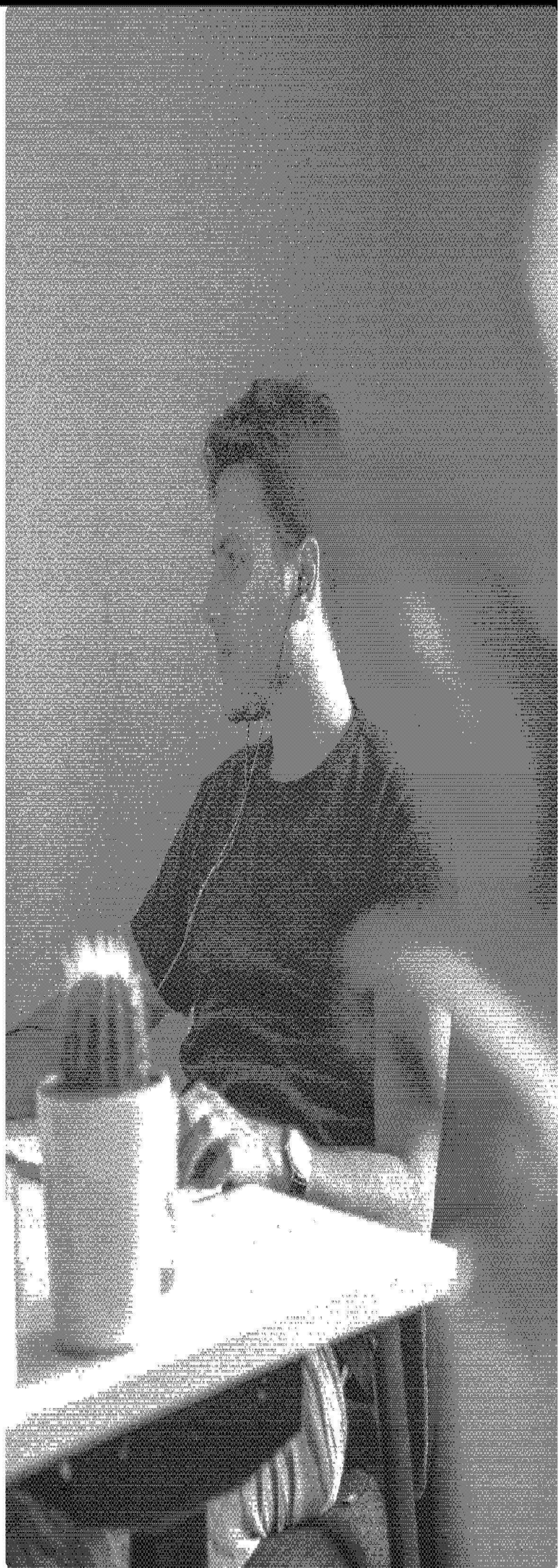
Som en följd av Dustins omorganisation under året uppdateras och kommuniceras den koncernövergripande delegationsordningen kontinuerligt.

Utvärdering av en särskild granskningsfunktion

Dustin har ingen särskild granskningsfunktion (intern revision). Styrelsen har prövat frågan och bedömt att befintlig struktur för uppföljning samt de aktiviteter som utförs inom ramverket för riskhantering och intern kontroll ger ett tillfredsställande underlag.

Styrelsen utvärderar årligen behovet av en särskild granskningsfunktion.





Finansiell information

Koncernens räkningar

Koncernens resultaträkning 100
Koncernens rapport över totalresultat 100
Koncernens balansräkning 100
Rapport över förändring i koncernens eget kapital 101
Koncernens rapport över kassaflöden 101

Koncernens noter

Not 1 Övergripande redovisningsprinciper 102
Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar 102
Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering 102
Not 4 Kostnader fördelade per kostnadsslag 104
Not 5 Jämförelsestörande poster 105
Not 6 Revisorers arvode och kostnadsersättning 105
Not 7 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till företagsledningen 105
Not 8 Finansiella poster 108
Not 9 Inkomstskatter 108
Not 10 Resultat per aktie 109
Not 11 Goodwill 109
Not 12 Immateriella anläggningstillgångar 110
Not 13 Materiella anläggningstillgångar 111
Not 14 Leasing 112
Not 15 Uppskjuten skatt 112
Not 16 Avsättningar 113
Not 17 Derivatinstrument och säkringsredovisning 113
Not 18 Varulager 114
Not 19 Kundfordringar 114
Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 115
Not 21 Finansiella tillgångar och skulder 115
Not 22 Likvida medel 116
Not 23 Eget kapital 116
Not 24 Upplåning 116
Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 118
Not 26 Kassaflödesanalys 118
Not 27 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser 118
Not 28 Transaktioner med närstående 118
Not 29 Väsentliga händelser efter balansdagen 118
Not 30 Förslag till disposition beträffande bolagets vinst 118

Moderbolagets räkningar

Moderbolagets resultaträkning 119
Moderbolagets rapport över totalresultat 119
Moderbolagets balansräkning 119
Rapport över förändring i moderbolagets eget kapital 120
Moderbolagets rapport över kassaflöden 120

Moderbolagets noter

Not M1 Moderbolagets redovisningsprinciper 121
Not M2 Uppgift om intäkter och kostnader inom koncernen 121
Not M3 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till ledande befattningshavare 121
Not M4 Revisionsarvode 121
Not M5 Finansiella poster 121
Not M6 Bokslutsdispositioner 122
Not M7 Inkomstskatter 122
Not M8 Andelar i koncernbolag 122
Not M9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 123
Not M10 Kassa och bank 123
Not M11 Eget kapital 123
Not M12 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser 123
Not M13 Upplåning 123
Not M14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 124
Not M15 Transaktioner med närstående 124

Styrelsens underskrifter 125

Revisions- och granskningsberättelser 126

Koncernens resultaträkning

Miljoner kronor	Not	24/25	23/24
Nettoomsättning	3	20 407	21 482
Kostnader för sålda varor och tjänster	4	-17 640	-18 273
Bruttoresultat		**2 768**	**3 209**
Försäljnings- och administrationskostnader	4, 6, 7	-5 183	-2 813
Jämförelsestörande poster	5	-85	-40
Övriga rörelseintäkter		26	19
Övriga rörelsekostnader		-48	-42
Rörelseresultat		**-2 523**	**332**
Finansiella intäkter och andra liknande resultatposter	8	22	4
Finansiella kostnader och andra liknande resultatposter	8	-201	-219
Resultat efter finansiella poster		**-2 701**	**117**
Inkomstskatter	9	70	-63
Årets resultat, i sin helhet hänförligt till moderbolagets aktieägare		**-2 631**	**53**
Resultat per aktie före utspädning (SEK)*	10	-2,92	0,08
Resultat per aktie efter utspädning (SEK)*	10	-2,92	0,08

* Resultat per aktie har omräknats i jämförelseperioden för att ta i beaktande tidigare genomförda nyemissioner.

Koncernens rapport över totalresultat

Miljoner kronor	24/25	23/24
Årets resultat	-2 631	53
Övrigt totalresultat:		
Poster som kan komma överföras till resultaträkningen		
Resultat från omvärdering av derivat redovisat i eget kapital	-8	55
Resultat från säkring av nettoinvestering i utländsk verksamhet	30	147
Omräkningsreserv	-134	-315
Skatt hänförligt till komponenter i övrigt totalresultat	-5	-42
Övrigt totalresultat efter skatt	-117	-154
Årets totalresultat, i sin helhet hänförligt till moderbolagets aktieägare	-2 748	-101

Koncernens balansräkning

Miljoner kronor	Not	2025-08-31	2024-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Goodwill	11	5 832	8 427
Immateriella tillgångar hänförliga till förvärv	12	372	499
Övriga immateriella tillgångar	12	545	537
Materiella anläggningstillgångar	13	70	114
Nyttjanderättstillgångar	14	499	552
Räntebärande fordringar		49	-
Uppskjutna skattefordringar	15	149	102
Derivatinstrument	17, 21	41	114
Övriga anläggningstillgångar		14	6
Summa anläggningstillgångar		**7 570**	**10 351**
Omsättningstillgångar			
Varulager	18	1 086	826
Kundfordringar	19, 21	3 287	3 003
Räntebärande fordringar		53	106
Derivatinstrument	17, 21	0	2
Skattefordringar	9	46	42
Övriga fordringar	21	8	29
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	666	575
Likvida medel	22	676	884
Summa omsättningstillgångar		**5 832**	**5 467**
SUMMA TILLGÅNGAR		13 403	15 818
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	23		
Aktiekapital		2 377	2 287
Övrigt tillskjutet kapital		4 180	3 025
Reserver		39	156
Balanserade vinstmedel inkl. årets resultat		-1 090	1 541
Summa eget kapital, i sin helhet hänförligt till moderbolagets aktieägare		**5 506**	**7 008**
Långfristiga skulder			
Uppskjutna skatteskulder	15	121	151
Skulder till kreditinstitut	21, 24	2 475	3 511
Långfristiga leasingskulder	14	343	386
Derivatinstrument	17, 21	12	13
Summa långfristiga skulder		**2 951**	**4 061**
Kortfristiga skulder			
Övriga avsättningar	16	7	6
Skulder till kreditinstitut	21, 24	63	108
Kortfristiga leasingskulder	14	174	163
Leverantörsskulder	21, 24	3 342	3 306
Skatteskulder	9	63	111
Derivatinstrument	17, 21	86	152
Övriga kortfristiga skulder	21, 24	277	285
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	934	597
Summa kortfristiga skulder		**4 945**	**4 748**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**13 403**	**15 818**

Rapport över förändring i koncernens eget kapital

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare					
Miljoner kronor	Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-reserv	Säkrings-reserv	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-09-01	**2 287**	**3 025**	**619**	**-463**	**1 541**	**7 008**
Årets resultat	-	-	-	-	-2 631	**-2 631**
Omräkningsdifferens	-	-	-134	-	-	**-134**
Resultat från omvärdering av derivat redovisat i eget kapital	-	-	-	-8	-	**-8**
Resultat från säkring av netto-investering i utländsk verksamhet	-	-	-	30	-	**30**
Skatt hänförlig till komponenter i övrigt totalresultat	-	-	-	-5	-	**-5**
Summa totalresultat	**-**	**-**	**-134**	**18**	**-2 631**	**-2 748**
Utdelning till aktieägare	-	-	-	-	-	**-**
Nyemission	90	1176	-	-	-	**1267**
Emissionskostnader	-	-23	-	-	-	**-23**
Aktiebaserat incitamentsprogram	-	2	-	-	-	**2**
Summa transaktioner med aktieägare	**90**	**1155**	**-**	**-**	**-**	**1246**
Utgående eget kapital 2025-08-31	**2 377**	**4 180**	**484**	**-445**	**-1 090**	**5 506**

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare					
Miljoner kronor	Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-reserv	Säkrings-reserv	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-09-01	**570**	**3 026**	**934**	**-624**	**1 488**	**5 394**
Årets resultat	-	-	-	-	53	**53**
Omräkningsdifferens	-	-	-315	-	-	**-315**
Resultat från omvärdering av derivat redovisat i eget kapital	-	-	-	55	-	**55**
Resultat från säkring av netto-investering i utländsk verksamhet	-	-	-	147	-	**147**
Skatt hänförlig till komponenter i övrigt totalresultat	-	-	-	-42	-	**-42**
Summa totalresultat	**-**	**-**	**-315**	**161**	**53**	**-101**
Utdelning till aktieägare	-	-	-	-	-	**-**
Nyemission	1717	51	-	-	-	**1768**
Emissionskostnader	-	-39	-	-	-	**-39**
Återköp av egna aktier	-	-20	-	-	-	**-20**
Aktiebaserat incitamentsprogram	-	6	-	-	-	**6**
Summa transaktioner med aktieägare	**1717**	**-2**	**-**	**-**	**-**	**1715**
Utgående eget kapital 2024-08-31	**2 287**	**3 025**	**619**	**-463**	**1 541**	**7 008**

Koncernens rapport över kassaflöden

Miljoner kronor	Not	24/25	23/24
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-2 523	332
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	2 986	418
Erhållen ränta		21	4
Erlagd ränta		-171	-202
Betald inkomstskatt		-57	-174
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		**256**	**378**
Minskning (+)/ökning (-) av varulager		-276	145
Minskning (+)/ökning (-) av fordringar		-543	-579
Minskning (-)/ökning (+) av kortfristiga skulder		489	203
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		**-331**	**-231**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-74**	**147**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	12	-156	-197
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	13	-13	-48
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	13	-	1
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-169**	**-244**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission, netto	23	1 240	1729
Återköp av egna aktier		-	-20
Nyupptagna lån	24	10	-
Återbetalning av lån	24	-1 008	-1648
Betalda låneupptagningskostnader	24	-19	-12
Amortering av leasingskuld	14, 24	-202	-197
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**21**	**-149**
Årets kassaflöde		**-222**	**-246**
Likvida medel vid årets början		**884**	**1 108**
Årets kassaflöde		-222	-246
Kursdifferens i likvida medel		14	22
Likvida medel vid årets slut	22	**676**	**884**

Koncernens noter

Not 1 Övergripande redovisningsprinciper

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget Dustin Group AB, organisationsnummer 556703-3062, och dess dotterföretag, gemensamt utgör de koncernen med säte i Stockholm, Sverige. Dustin Group AB är dotterföretag till AxMedia AB, 556629-8088 med säte i Stockholm. AxMedia AB är ett helägt dotterföretag till Axel Johnson AB som i sin tur ägs av Axel Johnson Holding AB, 556245-2549 med säte i Stockholm som upprättar koncernredovisning för den yttersta koncernen.

Koncernredovisningens upprättande
Koncernredovisningen för Dustin har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, IASBs riktlinjer samt IFRS redovisningsstandarder såsom de antagits av EU. Vidare tillämpas Rådet för Hållbarhets- och Finansiell Rapporterings rekommendation RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncern, avseende svenska förhållanden. Styrelsen och verkställande direktören har den 18 november 2025 godkänt denna års- och koncernredovisning för offentliggörande. Koncernens och moderbolagets resultat- och balansräkning kommer att bli föremål för fastställelse på årsstämman den 11 december 2025.

Värderingsgrunder vid upprättande av finansiella rapporter
Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden, förutom vissa finansiella tillgångar och skulder som värderas till verkligt värde. Finansiella tillgångar och skulder som redovisas till verkligt värde består av syntetiska optioner samt derivatinstrument.

Funktionell valuta och rapporteringsvaluta
Koncernredovisningen presenteras i svenska kronor (SEK) vilket är moderbolagets funktionella valuta.

Omräkning av utländsk valuta
Valutakursdifferenser hänförliga till rörelserelaterade tillgångar och skulder redovisas i resultaträkningen inom Övriga rörelseintäkter eller Övriga rörelsekostnader.

Ändrade redovisningsprinciper som träder i kraft 2024
IASB har publicerat tillägg till standarder effektiva från 1 januari 2024. Dessa tillägg har inte haft någon väsentlig påverkan på Dustins finansiella rapporter.

Nya och ändrade redovisningsprinciper som träder i kraft 2025 eller senare
IFRS 18 Upplysningar i finansiella rapporter
Dustin har påbörjat analysen av dess påverkan och bedömer att den framförallt påverkar presentationen av intäkter och kostnader inom de nya kategorierna i resultaträkningen. Standarden kommer tillämpas från 1 januari 2027.

Samtliga belopp, om inte annat anges, är avrundade till närmaste miljontals kronor.

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av de finansiella rapporterna kräver att ledningen gör uppskattningar och bedömningar. De antaganden och uppskattningar som tillämpas vid upprättandet av koncernens finansiella rapporter baseras på historisk erfarenhet samt andra relevanta faktorer som bedöms vara väsentliga för de aktuella redovisningsområdena. Dessa bedömningar utvärderas kontinuerligt och kan komma att justeras i takt med förändrade förutsättningar. Härigenom dragna slutsatser utgör grunden för redovisade värden på tillgångar och skulder, i de fall dessa inte kan fastställas genom information från andra källor. Faktiskt utfall kan skilja sig från dessa uppskattningar och bedömningar.

De identifierade väsentliga uppskattningarna och bedömningarna är:

Nedskrivningsprövning av anläggningstillgångar
De mest väsentliga anläggningstillgångarna där nedskrivningsprövning bedöms kritiskt anses vara goodwill. Prövningen av nedskrivningsbehov görs utifrån ledningens bästa bedömning av återvinningsvärdet. Det beräknade återvinningsvärdet för identifierade kassagenererande enheter bygger på framtida kassaflöden baserat på interna affärsplaner och prognoser. Förändringar av dessa skulle kunna resultera i väsentlig effekt på återvinningsvärdet. De mest väsentliga antagandena framgår av Not 11.

Bedömning av agent eller huvudman
Vid tillämpningen av IFRS 15 gör företagsledningen bedömningar för att avgöra om Dustin agerar som huvudman eller agent i olika försäljningstransaktioner. På grund av det stora antalet och variationen av avtal krävs individuell bedömning för varje avtal. Denna bedömning påverkar tidpunkten för intäktsredovisningen och är avgörande för om intäkter ska redovisas brutto eller netto, vilket har en väsentlig påverkan på de finansiella rapporterna.

Dustin har flera olika intäktsströmmar, såsom försäljning av hårdvara, mjukvara och tjänster, där affärsmodell, avtalens utformning och ansvarsfördelning mellan Dustin, kund och leverantör varierar. Kundavtal kan dessutom innehålla paketerade lösningar med produkter, tjänster och ibland även finansieringslösningar, vilket ökar komplexiteten i intäktsredovisningen.

I majoriteten av avtal gällande hårdvaruförsäljning erhåller Dustin kontroll över hårdvaran innan denna når kund, och Dustin bedöms då agera som huvudman. Detta gäller även vid drop shipping, där Dustin har rätt att styra leveransflödet via leverantör eller distributör. Då Dustin kontrollerar leveransmetoden och huruvida produkten ska skickas från eget lager eller direkt från leverantören, har Dustin bedömt att kontroll erhålls över produkterna innan de skickas till kunden. Vidare är det Dustin som sätter priser mot kund, ansvarar för returer, eventuella klagomål och supportärenden. I mer sällsynta fall, har Dustin bedömt att kontroll över hårdvara inte erhålls innan produkten levereras till kund. Detta gäller avtal där Dustin inte kan påverka prissättning, inte har någon som helst lagerrisk eller kontroll över leveransmodellen. I dessa fall bedöms Dustin inte ha kontroll över hårdvaran innan leverans, varför intäkten redovisas netto.

Vid försäljning av mjukvarulicenser utan kundspecifik anpassning utfärdas och prissätts licensen i de flesta fall av licensutfärdaren eller distributören. Kunder ingår då licensvillkor direkt med utfärdaren. Tillgång till licensen och aktiveringsrättigheter hanteras av utfärdaren och Dustin har ingen lagerrisk. I den här typen av avtal är bedömningen att Dustins roll främst är att ombesörja tillhandahållandet av mjukvarulicensen. Dessa transaktioner klassificeras som att Dustin agerar som agent, och intäkter redovisas motsvarande bruttomarginalen.

Dustin tillhandahåller även IT-relaterade tjänster och beslutar om leveransen ska ske med egna resurser eller genom underleverantörer. I dessa fall har Dustin det övergripande ansvaret för tjänstens utförande och leder arbetet som utförs av eventuella underleverantörer. Dustin är primärt ansvarigt för att uppfylla åtagandet att leverera tjänsten, vilket innefattar ansvar för fel samt skyldighet att säkerställa och upprätthålla relevanta certifieringar och andra regulatoriska krav. För denna typ av avtal bedöms Dustin agera som huvudman. Se ytterligare information om Dustins intäktsströmmar under Not 3.

Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering

Redovisningsprinciper

Nettoomsättning
Nettoomsättning omfattar intäkter vilka redovisas till det transaktionspris som erhållits eller förväntas erhållas för sålda varor och tjänster exklusive mervärdesskatt efter eliminering av koncernintern försäljning samt efter beaktning av rörlig ersättning så som exempelvis förväntat värde av volymrabatter. De förväntade värdena av volymrabatter baseras på historisk data och presenteras som en upplupen kostnad och som en reducering av intäkt.

Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering - fortsättning

Dustins försäljning utgörs av försäljning av IT-produkter samt mer avancerade produkter och tjänster till företag (B2B) inom segmenten SMB (Small and Medium-sized Businesses) och LCP (Large Corporate and Public Sector).

Intäkter redovisas vid den tidpunkt då Dustin har uppfyllt sitt prestationsåtagande genom att överföra kontrollen av en vara eller en tjänst till en kund. Fakturering sker i samband med leverans och den normala betalningstiden är 10-30 dagar. Garantier som erbjuds som extra tillval till en produkt där Dustin är återförsäljare innebär att prestationsåtagandet är att förmedla en annan parts garantiåtaganden. När Dustin som ombud uppfyller prestationsåtagandet redovisas intäkten.

Dustin redovisar huvudsakligen intäkter från följande intäktsströmmar:

Försäljning av hårdvara
Försäljning av hårdvara är den väsentligt största för koncernen. Intäkten redovisas vid den tidpunkt då kunden får kontroll över hårdvaran. Detta inträffar när hårdvaran är levererad till speditör om kunden är ett företag och när varan överlämnats av speditören om kunden är en konsument. Det förekommer att hårdvara skickas direkt från leverantör till kund. I dessa fall har Dustin kontroll över rätten att överföra varor efter att kundavtalet ingåtts men innan leverans sker. Dustin avgör leveranssättet, antingen från eget lager eller via leverantör och leverantören agerar för Dustins räkning och namn. Dustin ansvarar för hela kundupplevelsen och agerar därmed som huvudman i uppdraget.

Försäljning av licenser
Dustin är återförsäljare av licenser och säljer inga egna licenser till kunder. Beroende på vilka mjukvarulicenser som säljs har Dustin identifierat kundavtal där Dustin i vissa licensavtal är huvudman, men i andra agerar ombud.

När Dustin är huvudman anses prestationsåtagandet vara uppfyllt vid den tidpunkt då kunden får kontroll över licensen, vilket typiskt sett är vid leverans.

När Dustin agerar ombud består prestations-åtagandet i att förmedla försäljning mellan leverantören och kunden. Intäkten redovisas när åtagandet att förmedla försäljningen är uppfyllt vilket typiskt sett sker när licensen har levererats till kund. Dustins intäkt utgörs av en marginal och redovisas på nettobasis.

Konsulttjänster
Dustin har konsulter som utför tjänster på löpande räkning eller till fast pris.

Prestationsåtagandet, kan vid konsulttjänster på löpande räkning, anses uppfyllt allt eftersom kunden erhåller och förbrukar de fördelar som tillhandahålls. Detta sker när Dustin uppfyller de åtaganden som finns specificerade i kontrakten, vilket vanligtvis är när konsulttimmarna levereras.

Vid tjänster på fastpris redovisas typiskt sett intäkten när uppdraget enligt kontraktet är utfört.

Intäkter från kombinerade tjänster
För de olika kombinerade tjänsterna görs en bedömning av huruvida tjänst och hårdvara ska anses som ett prestationsåtagande eller om tjänsten och hårdvaran ska redovisas separat. Bedömningen baseras på huruvida kunden kan dra nytta av hård-varan separat från tjänsten och om det går att sär-skilja tjänsten från hårdvaran i avtalet med kunden.

Huvuddelen av de kombinerade tjänsterna utgörs av separata prestationsåtaganden där tjänsten och hårdvaran redovisas separat. Intäkt från hårdvara redovisas när kunden eller speditören får kontroll, det vill säga vid leverans av hårdvaran, och tjänsten redovisas över tid. Transaktionspriset fördelas till respektive prestationsåtagande utifrån det fristående försäljningspriset.

Dustin har även vissa avtal med kunder där tjänst och hårdvara ska anses som ett prestationsåtagande och redovisas löpande över kontraktstiden som prestationsåtagandet avser. Mätning av förloppet av ett fullständigt uppfyllande prestationsåtagande görs på basis av Dustins utförda insatser i förhållande till totala förväntade insatser.

Segmentsrapportering
Segmentsrapportering i Dustin baseras på koncernens slutkunder och motsvarar den interna rapportstruktur som ledningen, styrelsen och högsta verkställande beslutsfattare (VD) använder. Dustins verksamhet är uppdelad i två affärssegment: LCP och SMB. De nyckeltal som används för uppföljning av segmenten är nettoomsättning och segmentsresultat. Segmentsresultat avser rörelseresultatet för affärsområdena, vilket är det primära vinstmåttet. Detta resultat är avstämt mot koncernens totala rörelseresultat och redovisas i enlighet IFRS. Det finns även corporate functions dit alla kostnader som inte allokerats förs.

Nettoomsättning	24/25	23/24
LCP	14 740	15 444
varav Norden	7 325	6 920
varav Benelux	7 415	8 524
varav hårdvara*	12 798	13 831
varav mjukvara och tjänster*	1 943	1 613
SMB	**5 667**	**6 037**
varav Norden	4 763	5 021
varav Benelux	904	1 016
varav hårdvara*	4 981	5 247
varav mjukvara och tjänster*	686	791
Summa	**20 407**	**21 482**
varav Norden	12 089	11 941
varav Benelux	8 319	9 540
varav hårdvara*	17 778	19 078
varav mjukvara och tjänster*	2 629	2 404
Segmentsresultat**		
LCP	253	509
SMB	167	174
Summa	**420**	**683**
Corporate functions	-134	-132
varav effekter relaterade till IFRS 16	16	15
Justerat rörelseresultat (EBITA)	**286**	**551**
Segmentsmarginal		
LCP, segmentsmarginal (%)	1,7	3,3
SMB, segmentsmarginal (%)	3,0	2,9
Segmentsmarginal (%)	**2,1**	**3,2**
Kostnaden för corporate functions, exkl. jämförelsestörande poster, i relation till nettoomsättningen (%)	-0,7	-0,6
Avstämning mot rörelseresultat		
Jämförelsestörande poster	-85	-40
Av- och nedskrivning immateriella tillgångar	-2 724	-179
Rörelseresultat koncernen	**-2 523**	**332**
Finansiella intäkter och andra liknande resultatposter	22	4
Finansiella kostnader och andra liknande resultatposter	-201	-219
Resultat efter finansiella poster, koncernen	**-2 701**	**117**

* Systemintegrationen av Benelux har möjliggjort mer granulär data, vilket har lett till en omklassificering mellan mjukvara och hårdvara i de historiska jämförelsesiffrorna, främst inom LCP, där tidigare rapporterade belopp för året 2023/24 uppgick till 12 304 miljoner kronor för hårdvara och 3 140 miljoner kronor för mjukvara.

** Segmentsresultatet inkluderar avskrivningar på de materiella anläggningstillgångarna om -39 miljoner kronor (-46), fördelat på -24 miljoner kronor (-30) inom LCP och -15 miljoner kronor (-15) inom SMB.

Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering - fortsättning

	Nettoomsättning*		Anläggningstillgångar**	
Per geografiskt område	24/25	23/24	2025-08-31	2024-08-31
Sverige	5 629	5 378	2 188	2 163
Finland	1 753	1 837	703	744
Danmark	1 736	1 908	735	978
Nederländerna	7 310	8 734	3 231	5 759
Norge	2 970	2 818	446	473
Belgien	1 009	806	15	12
Summa	20 407	21 482	7 319	10 128

* Nettoomsättningen hänförs till det land där det säljande bolaget är registrerat.

** Anläggningstillgångar exklusive uppskjutna skattefordringar, derivatinstrument samt övriga anläggningstillgångar.

Affärssegment

Dustin bedriver sin verksamhet i två affärssegment: SMB (Small and Medium-sized Businesses) och LCP (Large Corporate and Public sector). I SMB ingår företag med upp till 500 anställda samt konsumenter, medan LCP inkluderar större företag med fler än 500 anställda samt offentlig sektor.

Inom segmenten LCP och SMB betjänas kunderna både via onlineplattformen och genom relationsbaserad försäljning. Dustins försäljningsmodell har anpassats för att så effektivt som möjligt kunna möta kundens behov.

Dessa två affärssegment stöds av ett antal koncerngemensamma funktioner inklusive produktinköp, prissättning, online, ekonomi, marknadsföring, affärsstöd och personalutveckling. Dustins corporate functions är nyckeln till att leverera koncernens erbjudanden på samtliga marknader, generera skalfördelar och för att förenkla integrationen av förvärvade verksamheter.

Under räkenskapsåret uppgick nettoomsättningen för LCP till 14 470 miljoner kronor (15 444), varav Norden 7 325 miljoner kronor (6 920) och Benelux 7 415 miljoner kronor (8 542). Nettoomsättningen för SMB uppgick till 5 667 miljoner kronor (6 037), varav Norden 4 763 miljoner (5 021) och Benelux 904 miljoner kronor (1 016).

Not 4 Kostnader fördelade per kostnadsslag

Redovisningsprinciper

Kostnad för sålda varor och tjänster

Kostnaden för sålda varor och tjänster från externa leverantörer avser direkta kostnader för inköp av varor samt direkta kostnader relaterat till leverans av tjänst. Det innefattar exempelvis inköpspris, tullavgifter, transportkostnader för inleverans, kostnader för konsulter och andra direkt hänförliga kostnader. Rabatter från leverantörer, kassarabatter, leverantörsbonusar och liknande poster har minskat kostnaden för sålda varor och tjänster. Personalkostnader och avskrivningar enligt plan på anläggningstillgångar inkluderade i kostnad sålda varor och tjänster avser kostnader som är direkt hänförliga till leverans av tjänst.

Dustin har använt den praktiska lösningen, som finns i IFRS 15, som innebär att ett företag kan redovisa tillkommande utgifter för att erhålla ett avtal som en kostnad när de uppkommer om avskrivningstiden för den tillgång som Dustin annars skulle ha redovisat är högst ett år.

Personalkostnader

Personalkostnader som inte är direkt relaterade till leverans av tjänst inkluderas i raden Försäljnings- och administrationskostnader och avser lönekostnader inklusive sociala kostnader.

Försäljnings- och administrationskostnader

Försäljningskostnader omfattar kostnader direkt hänförliga till försäljningen av varor och tjänster. Denna post inkluderar kostnader för frakt till kunderna, marknadsföring, ersättningar till säljarna, inkasso, kreditupplysningar etc. Administrationskostnader avser kostnader som inte är hänförliga till kostnaden för sålda varor och tjänster eller försäljningskostnader. I administrationskostnader ingår bland annat kostnad för finansavdelning, personalavdelning, IT-avdelning, avskrivningar samt övriga kostnader. Avskrivningar enligt plan på anläggningstillgångar ingår i posten Försäljnings- och administrationskostnader till den del avskrivningarna avser anläggningstillgångar som används vid försäljning eller administration.

	24/25	23/24
Kostnad för sålda varor och tjänster från leverantörer	17 219	17 915
Personalkostnader	360	301
Avskrivningar	61	57
Kostnad för sålda varor och tjänster	**17 640**	**18 273**
Personalkostnader	1 907	1 948
Av- och nedskrivningar	2 904	369
Övriga försäljnings- och administrationskostnader inkl. jämförelsestörande poster	457	535
Försäljnings- och administrationskostnader inkl. jämförelsestörande poster	**5 269**	**2 853**
Summa	22 908	21 126

Avskrivningarna omfattar immateriella- och materiella tillgångar samt nyttjanderättstillgångar och inkluderas på raderna kostnad för sålda varor och tjänster samt försäljnings- och administrationskostnader i resultaträkningen. Under året har även en ej kassaflödespåverkande nedskrivning av framförallt goodwill gjorts om -2 500 miljoner kronor. Övriga försäljnings- och administrationskostnader inkl. jämförelsestörande poster avser, förutom jämförelsestörande poster som specificeras i not 5, kostnader för inhyrd personal, marknadsföring, IT samt övriga personalkostnader som ej avser lön eller sociala avgifter.

Not 5 Jämförelsestörande poster

Redovisningsprinciper

Med jämförelsestörande poster avses intäkts- eller kostnadsposter som på grund av sin storlek eller till följd av betydelsen av deras karaktär redovisas separat för att underlätta förståelse för koncernens finansiella utveckling. Posterna hänför sig främst till omstruktureringskostnader, kostnader relaterade till förvärv och avyttringar samt andra väsentliga poster av engångskaraktär.

	24/25	23/24
Integrationskostnader	0	34
Omstruktureringskostnader	73	-
Omvärdering av historisk semesterlöneskuld	12	-
Transportincident	-	5
Rekryteringskostnader ledande befattningshavare	-	1
Summa	**85**	**40**

Under året uppgick jämförelsestörande poster till 85 MSEK (40), vilka i huvudsak avser omstruktureringskostnader relaterade till införandet av en ny organisationsstruktur. Raden som påverkas i resultaträkningen av dessa poster är försäljnings- och administrationskostnaderna.

Not 6 Revisorers arvode och kostnadsersättning

	24/25	23/24
PwC		
Revisionsuppdrag	7	-
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	2	-
Skatterådgivning	0	-
Övriga tjänster	1	-
Summa	**11**	**-**
EY		
Revisionsuppdrag	1	9
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	1
Skatterådgivning	-	0
Övriga tjänster	0	2
Summa	**1**	**12**
Summa revisionsarvoden och kostnadsersättning	**12**	**12**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller övriga tjänster som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana arbetsuppgifter.

Med revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avses huvudsakligen revisorns översiktliga granskning av delårsrapport samt översiktlig granskning av bolagets hållbarhetsredovisning. För räkenskapsår 2024/25 var Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB utsedd revisor för koncernen.

Not 7 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till företagsledningen

Redovisningsprinciper

Pensionsplaner
Koncernen har enbart avgiftsbestämda pensionsplaner, d.v.s. företagets skyldigheter är begränsade till betalning av fastställda avgifter. Dustin har inga rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om fonden inte har tillräckliga medel att betala de ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar Dustin avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Avgifterna redovisas som ersättningar till anställda när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den omfattning som en kontant återbetalning eller en minskning av framtida betalningar kan komma Dustin tillgodo.

Aktierelaterade ersättningar
Dustin har ett aktierelaterat incitamentsprogram för ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner inom koncernen. Ett prestationsaktieprogram.

Prestationsaktieprogram
Under räkenskapsåret 2024/25 har ett nytt långsiktigt incitamentsprogram implementerats i form av ett prestationsbaserat aktieprogram. Tidigare räkenskapsår implementerades PSP 2024.

Programmet redovisas i enlighet med IFRS 2 som innebär att vid varje redovisningstidpunkt uppskattas det förväntade antalet tilldelade aktier utifrån sannolikheten att prestationsmålen kommer att uppnås. Kostnaderna beräknas med utgångspunkt från det antal aktier som Dustin räknar med att behöva reglera vid intjänandeperiodens slut, med motsvarande justering av eget kapital. När tilldelning av aktier sker ska sociala avgifter betalas för värdet av den anställdes förmån. Detta värde baseras på verkligt värde vid varje redovisningstidpunkt och redovisas som avsättning för sociala avgifter. Det verkliga värdet av programmet baseras på marknadsvärdet av aktierna vid investeringstidpunkten, beräknad enligt allmänt accepterad värderingsmodell (Black & Scholes). Beräkningen utfördes av ett oberoende värderingsinstitut.

Not 7 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till företagsledningen – fortsättning

	24/25			23/24		
Medelantalet anställda	Kvinnor	Män	Summa	Kvinnor	Män	Summa
Dotterbolag						
Sverige	297	489	**786**	307	511	**818**
Norge	45	105	**150**	48	108	**156**
Finland	55	142	**197**	57	168	**225**
Danmark	47	135	**182**	47	143	**190**
Nederländerna	144	649	**793**	159	730	**889**
Belgien	24	52	**76**	27	51	**78**
Summa	**612**	**1 572**	**2 184**	**645**	**1 711**	**2 356**

	24/25			23/24		
Fördelning styrelse och ledande befattningshavare per balansdagen	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total
Styrelseledamöter	3	4	7	3	4	7
Koncernledning, inkl. VD	4	3	7	5	2	7
Summa	**7**	**7**	**14**	**8**	**6**	**14**

	24/25		
Löner och andra ersättningar till VD, koncernledning och övriga anställda	VD och koncernledning	Varav VD Johan Karlsson	Övriga anställda	Summa
Löner och andra ersättningar	26	8	1457	**1483**
varav rörlig ersättning	1	0	9	**10**
Sociala kostnader	15	5	423	**438**
varav pensionskostnader	6	2	131	**138**
Summa	**41**	**12**	**1880**	**1921**

	23/24		
Löner och andra ersättningar till VD, koncernledning och övriga anställda	VD och koncernledning*	Övriga anställda	Summa
Löner och andra ersättningar	32	1449	**1481**
varav rörlig ersättning	5	42	**47**
Sociala kostnader	16	418	**434**
varav pensionskostnader	6	134	**140**
Summa	**48**	**1867**	**1915**

* Ersättning till interim CFO utgår genom fakturering från konsultbolag.

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare

Riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare beslutas av aktieägarna på årsstämman. Årsstämman 2023/24 beslutade om riktlinjer för ersättning, vilka är tillämpliga till årsstämman 2024/25 under förutsättning att inga ändringar beslutas av bolagsstämman. Den fullständiga lydelsen av de beslutade riktlinjerna finns tillgängliga på www.dustingroup.com.

Styrelseledamöterna

De ersättningar och arvoden som har godkänts för 2024/25 beskrivs på sidan 90.

Verkställande direktören och övrig koncernledning

Ersättning till den verkställande direktören Johan Karlsson består av fast lön, pension och övriga sedvanliga förmåner samt rörlig ersättning. Verkställande direktören har rätt till en fast årslön på 7 miljoner kronor (7) samt en årlig rörlig ersättning på maximalt 60 procent av den fasta lönen. Verkställande direktörens avtalade pensionsålder är 65 år. Fram till avtalad pensionsålder ska bolaget månatligen avsätta ett belopp motsvarande 30 procent av den fasta lönen i pension. Verkställande direktören har 12 månaders uppsägningstid vid bolagets uppsägning och 6 månaders uppsägningstid vid egen uppsägning.

Ersättning till övrig koncernledning utgörs av fast lön, pension och övriga sedvanliga förmåner samt en rörlig ersättning på maximalt 60 procent av den fasta lönen. Pension för övrig koncernledning utgår som en procentuell andel av den fasta lönen eller premiebaserad pensionslösning. Vid uppsägning från bolagets sida för övrig koncernledning gäller en uppsägningstid på maximalt 12 månader. Vid egen uppsägning gäller en uppsägningstid på 6 månader.

Program	PSP 2025	PSP 2024	PSP 2023
Mätperiod	Sep 2024-Dec 2027	Sep 2023-Dec 2026	Sep 2022 - Dec 2025
Antal deltagare	28	33	26
Tilldelning av antal prestationsaktier*	1-7	1-7	1-7
Maximalt antal prestationsaktier	3 719 999	4 344 575	1 045 669
Årets avsättning, MSEK**	1	1	0
Ackumulerad avsättning, MSEK	1	5	3
Beräknad total kostnad, MSEK***	7	10	3

* VD kan erhålla högst 7 prestationsaktier, CFO högst 6, övriga i koncernledningen högst 5 samt övriga nyckelpersoner högst 4 prestationsaktier.

** Inklusive sociala avgifter

*** Estimeras årligen och förändras främst av personalomsättning och sannolik måluppfyllelse.

Långsiktiga incitamentsprogram

Vid årsstämman den 12 december 2024 beslutade aktieägarna att anta ett nytt långsiktigt aktierelaterat incitamentsprogram, PSP 2025, som är prestationsbaserat för koncernledningen och andra identifierade nyckelpersoner. Programmet är treårigt och har en tydlig koppling till affärsstrategin och därmed till Dustins långsiktiga värdeskapande. Prestationskraven för PSP 2025 innefattar organisk tillväxt, EBITA-marginal, total-avkastning för aktieägarna (TSR) samt produktåtervinning (årliga återtagandeförsäljning).

För att delta i programmet krävs att de anställda investerar i stamaktier i Dustin och att dessa aktier allokeras till PSP 2025, i s k investeringsaktier. Det maximala antalet investeringsaktier som respektive deltagare allokerar till PSP 2025 motsvarar ca 7,5-10 procent av deltagarens individuella grundlön. Deltagarna tilldelas prestationsaktierätter som

Not 7 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till företagsledningen – fortsättning

berättigar deltagarna att erhålla stamaktier i Dustin efter en treårig intjänandeperiod, i den utsträckning relevanta prestationsvillkor har uppfyllts under programmets mätperiod. För vidare beskrivning av de pågående långsiktiga incitamentsprogrammen, se ersättningsrapporten på sidan 133.

Under räkenskapsåret har det långsiktiga incitamentsprogrammet LTI 2022 löpt ut. Inga optioner löstes in till följd av lägre marknadsvärde än lösenpris och därmed ingen effekt på eget kapital.

	24/25			
Ersättning till styrelsen (årligt arvode angivet i kronor)	Styrelse-arvode	Revisions-utskott	Ersättnings-utskott	Summa
Stina Andersson	429 000	-	42 750	**471 750**
Gunnel Duveblad	429 000	80 250	-	**509 250**
Hanna Graflund Sleyman	324 000	-	-	**324 000**
Mia Brunell Livfors*	105 000	0	0	**105 000**
Henrik Theilbjørn	324 000	-	32 250	**356 250**
Johan Fant	429 000	146 500	-	**575 500**
Tomas Franzén	656 250	-	70 500	**726 750**
Morten Strand	429 000	80 250	-	**509 250**
Thomas Ekman*	178 750	0	19 500	**198 250**
Summa	**3 304 000**	**271 500**	**200 500**	**3 776 000**

* Mia Brunell Livfors och Thomas Ekman avböjde omval och lämnade styrelsen efter årsstämman den 12 december 2024.

	23/24			
Ersättning till styrelsen (årligt arvode angivet i kronor)	Styrelse-arvode	Revisions-utskott	Ersättnings-utskott	Summa
Stina Andersson	420 000	-	42 000	**462 000**
Mia Brunell Livfors	420 000	-	-	**420 000**
Gunnel Duveblad	420 000	78 000	-	**498 000**
Thomas Ekman	715 000	-	78 000	**793 000**
Johan Fant	420 000	142 000	-	**562 000**
Tomas Franzén	420 000	-	42 000	**462 000**
Morten Strand	420 000	78 000	-	**498 000**
Summa	**3 235 000**	**298 000**	**162 000**	**3 695 000**

Styrelseledamöterna
Ersättningar och arvoden för 2024/25 som har godkänts vid årsstämman framgår på hemsidan www.dustingroup.com. Dustin Groups styrelse har erhållit arvode under året som reglerats via Dustin Group AB (publ). Inget styrelsearvode har utgått i dotterbolagen under året. Under 2024/2025 var Tomas Franzén ordförande.

Revisionsutskottet
Revisionsutskottets uppgift är att övervaka finansiell rapportering, riskhantering och effektiviteten i bolagets interna kontroll och regelefterlevnad. Under 2024/25 var styrelseledamoten Johan Fant ordförande.

Ersättningsutskottet
Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgift är att granska och ge styrelsen rekommendationer beträffande principerna för ersättning till ledande befattningshavare och långsiktiga incitamentsprogram. Under 2024/25 var styrelseledamoten Tomas Franzén ordförande. Utskottet kommer för räkenskapsåret 2024/25 att lägga fram förslag på ersättning till verkställande direktören för godkännande av styrelsen.

Not 8 Finansiella poster

Ränteintäkter och liknande resultatposter	24/25	23/24
Ränteintäkter	22	4
Summa	**22**	**4**

Räntekostnader och liknande resultatposter	24/25	23/24
Räntekostnader för extern finansiering	170	190
Räntekostnader för leasing	17	16
Övriga finansiella kostnader	14	13
Summa	**201**	**219**

Finansiella intäkter och kostnader består framförallt av ränteintäkter på banktillgodohavanden och fordringar, samt räntekostnader på extern finansiering.

Räntekostnader för extern finansiering har minskat och förklaras främst av en lägre skuld till kreditinstitut, till följd av amorteringar i anslutning till genomförda nyemissioner. Dustin har även räntederivat som har påverkat räntekostnader positivt med 55 miljoner kronor (83).

Not 9 Inkomstskatter

Redovisad effektiv skatt

Skattekostnad	24/25	23/24
Följande komponenter ingår i skattekostnaden i resultaträkningen:		
Aktuell skatt	-6	-23
Uppskjuten skatt	77	-41
Redovisade inkomstskatter	**70**	**-63**
Redovisad effektiv skattesats	2,6%	54,5%
Redovisat resultat före skatt	-2 701	117
Avstämning av den effektiva skattesatsen		
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	556	-24
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-9	-33
Ej skattepliktig intäkt	-	-
Nedskrivning av goodwill	-513	-
Avdragsgilla emissionskostnader	-	8
Justering av skatt från tidigare år	12	0
Skillnad i skattesats mellan moderbolag och dotterbolag	24	-14
Redovisad effektiv skatt	**70**	**-63**

Aktuella skatter enligt balansräkningen	24/25	23/24
Skatteskulder	-63	-111
Skattefordringar	46	42
Summa	**-17**	**-69**

Den 1 januari 2024 trädde den nya lagen om tilläggsskatt i kraft, vilken implementerar OECD:s modellregler för Pelare 2 i svensk lagstiftning. Enligt dessa regler betraktas Dustin inte som en självständig koncern, utan som en del av Axel Johnson-koncernen.

Det innebär att Axel Johnson-koncernen kan bli skyldig att erlägga tilläggsskatt motsvarande skillnaden mellan koncernens effektiva GloBE-skattesats i respektive jurisdiktion och den fastställda minimiskattesatsen om 15 procent. Genomförda test från tidigare år visar att koncernen inte förväntas bli föremål för väsentliga tilläggsskatter.

Not 10 Resultat per aktie

Redovisningsprinciper

Resultat per aktie före utspädning
Beräkningen av resultat per aktie före utspädning har baserats på årets resultat i förhållande till vägt genomsnittligt antal utestående aktier, exklusive innehav av egna aktier om 4 825 000 aktier.

Resultat per aktie efter utspädning
För beräkning av resultat per aktie efter utspädning har vägt antal genomsnittligt utestående aktier enligt ovan justerats för en potentiell utspädningseffekt av utestående teckningsoptioner.

Resultat per aktie före utspädning	24/25	23/24
Årets resultat, miljoner kronor	-2 631	53
Vägt antal utestående aktier	900 165 504	636 769 553
Antal aktier vid beräkning av resultat per aktie*	900 165 504	636 769 553
Resultat per aktie före utspädning (SEK)	**-2,92**	**0,08**

Resultat per aktie efter utspädning	24/25	23/24
Årets resultat, miljoner kronor	-2 631	53
Vägt antal utestående aktier	900 165 504	636 769 553
Antal aktier vid beräkning av resultat per aktie*	900 165 504	636 769 553
Resultat per aktie efter utspädning (SEK)	**-2,92**	**0,08**

* Resultat per aktie har omräknats i jämförelseperioden för att ta i beaktande tidigare genomförda nyemissioner.

De potentiella stamaktierna som kan ge upphov till utspädning är relaterade till aktierelaterade ersättningar till anställda (långsiktiga incitamentsprogram). För 2024/25 gav dessa ingen utspädningseffekt på resultat per aktie. Antalet potentiella stamaktier uppgår per 2025-08-31 till 8 011 115 st.

Not 11 Goodwill

Redovisningsprinciper

Dustins goodwill har tillkommit i samband med förvärv av rörelse då anskaffningsvärdet översteg den förvärvade rörelsens identifierbara nettotillgångar. Värderingen baseras på Dustins affärsplan och en analys av diskonterat kassaflöde som den huvudsakliga metoden för att uppskatta återvinningsvärdet. En känslighetsanalys av diskonteringsräntan, tillväxtantagande och marginaler utförs efter varje prövning av nedskrivningsbehovet för att avgöra om det kvarvarande värdet (skillnaden mellan återvinningsvärdet och det redovisade värdet) är tillräckligt. Om det beräknade återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet görs en nedskrivning av tillgången.

Årets förändring av goodwill	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärde	**8 427**	**8 746**
Nedskrivning	-2 460	-
Valutakursdifferenser	-134	-320
Utgående planenligt restvärde	**5 832**	**8 427**

Under det andra kvartalet redovisade Dustin en nedskrivning om 2 500 miljoner kronor efter en uppdaterad bedömning av marknadsförhållandena, med beaktande av ökad makroekonomisk och geopolitisk osäkerhet. Av nedskrivningen avsåg ca 80 procent segmentet Large Corporate & Public (LCP) och 20 procent segmentet Small and Medium Business (SMB). Nedskrivningen är huvudsakligen hänförlig till goodwill och påverkar inte kassaflödet, men belastar ackumulerad EBIT.

Goodwill per segment	2025-08-31	2024-08-31
LCP	3 288	5 234
SMB	2 545	3 193
Summa	**5 832**	**8 427**

Väsentliga antaganden
Nedskrivningsprövning görs baserat på de kassagenererande enheternas nyttjandevärde där dessa enheter är likställda med koncernens rapporterade segment. Beräkningen av värdet på Dustins kassagenererande enheter baseras på ledningens kassaflödesprognoser för en femårsperiod. Kassaflödet för de påföljande åren har utgått från ett tillväxtantagande på 2 procent (2). Huvudantagandet som ledningen använt vid beräkningen av prognoser för framtida kassaflöden är tillväxt, de kassagenererande enheternas förväntade segmentsmarginal samt diskonteringsräntan. För segmentsmarginal har vi utgått från ett genomsnittligt antagande om 5 procent (5) för SMB respektive 3 procent (4) för LCP. För tillväxt har vi utgått från ett genomsnittligt antagande om 5 procent (10) för SMB respektive 6 procent (6) för LCP under prognosperioden. Marknadsandelsutvecklingen, produktmarginaler och personalkostnader har bedömts baserat på tidigare erfarenheter samt externa branschuppskattningar.

Vid beräkning av nyttjandevärdet för de två kassagenererande enheterna används en diskonteringsränta på 9,1 procent (9,0) före skatt. Huvudantagandena avser främst aktiemarknadspremie 5,9 procent (6,1), aktiebeta 0,85 procent (1,1), beräknad lånemarginal om 2,8 procent (2,5) samt riskfri ränta 2,5 procent (2,5) som är baserad på 10-åriga statsobligationer på balansdagen.

Effekter av förändringar i väsentliga antaganden
En uppdaterad nedskrivningsprövning för de kassagenererande enheterna har upprättats vid årets slut och är i linje med tidigare nedskrivningsprövning som genomfördes under det andra kvartalet. Inga väsentliga förändringar i affärsutvecklingen har skett sedan dess och inget ytterligare nedskrivningsbehov föreligger. Återvinningsvärdet uppgick till 7 229 miljoner kronor varav 3 985 miljoner kronor avser LCP och 3 244 miljoner kronor SMB.

En känslighetsanalys visar att en minskning av den årliga försäljningstillväxten med 1 procentenhet skulle innebära ett uppskattat nedskrivningsbehov om 386 miljoner kronor för LCP och 290 miljoner kronor för SMB. På motsvarande sätt skulle en minskning av segmentsresultatet med 10 procent indikera ett nedskrivningsbehov om 79 miljoner kronor för LCP och 43 miljoner kronor för SMB.

Beräkningarna i de olika känslighetstesten är hypotetiska och ska inte ses som en indikation på att dessa faktorer är mer eller mindre troliga att förändras. Känslighetsanalysen bör därmed tolkas med försiktighet.

Not 12 Immateriella anläggningstillgångar

Redovisningsprinciper

Immateriella tillgångar hänförliga till förvärv
Tillgångar som har anskaffats som en del av ett rörelseförvärv och består av förvärvade kundrelationer, teknologi och varumärke.

Varumärket redovisas som en immateriell tillgång med en obestämbar nyttjandeperiod då koncernen aktivt fortsätter att stödja varumärket via kontinuerlig vidareutveckling och förstärkning. Varumärket skrivs inte av, utan prövas årligen för nedskrivningsbehov i samband med nedskrivningsprövningen av goodwill eller när indikation på en värdeminskning uppkommit.

Övriga immateriella tillgångar
Övriga immateriella tillgångar består främst av aktiverade IT-utgifter för den integrerade IT-plattformen samt prisplattform.

Aktivering av IT-utgifter sker endast för system som har bedömts som strategiskt långsiktiga system. Kriterierna för att aktivera utvecklingskostnader är:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa tillgången så att den kan användas eller säljas.
- Företagsledningen har för avsikt att färdigställa tillgången samt att använda eller sälja den.
- Det finns förutsättningar att tillgången kommer att kunna användas eller säljas på ett sätt som genererar ekonomisk nytta.
- Det går att påvisa hur tillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar, exempelvis genom identifierade intäktsströmmar, kostnadsbesparingar eller andra affärsmässiga effekter.

Avskrivningar sker linjärt över den beräknade nyttjandeperioden och redovisas under kostnader för sålda varor och försäljnings och administrationskostnader i resultaträkningen. Avskrivningsbara immateriella tillgångar skrivs av från det datum då de är tillgängliga för användning.

De förväntade nyttjandeperioderna för immateriella anläggningstillgångar är följande:

Beräknade nyttjandeperioder	
Hänförligt till förvärv:	
Kundrelationer	7–10 år
Teknologi	3–5 år
IT-plattform:	
ERP-plattform	3–15 år
Webb-plattform	3–6 år
Övrig teknologi	2–5 år
Övrigt:	
Dataplattform	5 år
Licenser	3 år
Prisplattform	3 år

Immateriella tillgångar hänförliga till förvärv

	Kundrelationer och teknologi		Varumärken		Summa	
	2025-08-31	2024-08-31	2025-08-31	2024-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärde	**864**	**906**	**312**	**312**	**1176**	**1218**
Inköp	-	-	-	-	-	-
Omklassificering	2	-	-	-	2	-
Valutakursdifferenser	-23	-42	-	-	-23	-42
Utgående anskaffningsvärde	**843**	**864**	**312**	**312**	**1155**	**1176**
Ingående avskrivningar	**-677**	**-611**	**-**	**-**	**-677**	**-611**
Årets avskrivningar enligt plan	-88	-93	-	-	-88	-93
Omklassificering	-	-	-	-	-	-
Nedskrivning	-40	-	-	-	-40	-
Valutakursdifferenser	21	26	-	-	21	26
Utgående avskrivningar enligt plan	**-784**	**-677**	**-**	**-**	**-784**	**-677**
Utgående planenligt restvärde	**60**	**187**	**312**	**312**	**372**	**499**

Under det andra kvartalet redovisade Dustin en ej kassaflödespåverkande nedskrivning om totalt 2 500 miljoner kronor, varav 40 miljoner kronor avser nedskrivning av kundkontrakt. För ytterligare information om genomförd nedskrivning, se Not 11 Goodwill.

Dustins varumärke
Varumärken avser Dustins varumärke om 312 miljoner kronor. Varumärket Dustin förvärvades år 2006, detta varumärke har åsatts en obestämd livslängd eftersom varumärket Dustin är väletablerat, vilket gör det svårt att uppskatta vilken tidpunkt det slutar inbringa inkomster.

Den årliga nedskrivningsprövningen visar att det inte föreligger något nedskrivningsbehov. För ytterligare information se Not 11.

Varumärken fördelat på segment	2025-08-31	2024-08-31
LCP	108	108
SMB	204	204
Summa	312	312

Not 12 Immateriella anläggningstillgångar – fortsättning

Immateriella tillgångar

	IT-plattform		Övrigt		Summa	
	2025-08-31	2024-08-31	2025-08-31	2024-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärde	**855**	**672**	**193**	**196**	**1 048**	**868**
Aktiveringar	156	192	-	5	**156**	**197**
Omklassificering	193	-	-193	-	-	-
Avyttringar och utrangeringar	-78	-	-	-	-78	-
Valutakursdifferenser	-11	-9	-	-9	**-11**	**-18**
Utgående anskaffningsvärde	**1 114**	**855**	**0**	**193**	**1 114**	**1 048**
Ingående avskrivningar	**-341**	**-293**	**-170**	**-141**	**-511**	**-434**
Årets avskrivningar enligt plan	-136	-48	-	-38	-136	-86
Omklassificering	-170	-	170	-	-	-
Avyttringar och utrangeringar	75	-	-	-	**75**	-
Valutakursdifferenser	3	-	-	9	3	9
Utgående avskrivningar enligt plan	**-569**	**-341**	-	**-170**	**-569**	**-511**
Utgående planenligt restvärde	**545**	**514**	-	**23**	**545**	**537**

Under räkenskapsåret uppgick IT-relaterade omkostnader till 245 miljoner kronor (242). Dessa kostnader har inte aktiverats och redovisats i resultaträkningen och avser bland annat underhållsarbete, felsökning, utbildning samt andra omkostnader.

Not 13 Materiella anläggningstillgångar

Redovisningsprinciper

Avskrivningar sker linjärt över den beräknade nyttjandeperioden och redovisas under kostnader för sålda varor och försäljnings- och administrationskostnader i resultaträkningen. Utvärdering av nyttjandeperioden omprövas vid varje årsslut. De förväntade nyttjandeperioderna för materiella anläggningstillgångar är följande:

Beräknade nyttjandeperioder	
Mobiltelefoner	2 år
Datorer och datortillbehör	3 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5–10 år

	Förbättringsutgifter på annans fastighet		Inventarier		Summa	
	2025-08-31	2024-08-31	2025-08-31	2024-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärde	**87**	**70**	**312**	**363**	**398**	**433**
Inköp	2	24	11	24	**13**	**48**
Omklassificeringar	-	-	-	-	-	-
Avyttringar och utrangeringar	-30	-5	-29	-67	**-59**	**-72**
Valutakursdifferenser	1	-2	-5	-8	-4	-10
Utgående anskaffningsvärde	**59**	**87**	**289**	**312**	**348**	**398**
Ingående avskrivningar	-42	-36	-242	-277	-284	-314
Årets avskrivningar enligt plan	-7	-7	-32	-38	-39	-46
Omklassificeringar	-	-	-	-15	-	**-15**
Avyttringar och utrangeringar	18	1	24	82	**41**	**82**
Valutakursdifferenser	0	1	4	7	**5**	**8**
Utgående avskrivningar enligt plan	-31	-42	-246	-242	-278	-284
Utgående planenligt restvärde	**28**	**45**	**42**	**69**	70	**114**

Not 14 Leasing

Redovisningsprinciper

Dustin som leasetagare

Dustin redovisar en nyttjanderättstillgång som representerar rätten att använda tillgången och en leasingskuld som utgör skyldigheten att betala leasingavgifter under leasingperioden. Koncernen har valt att tillämpa lättnadsregler enligt IFRS 16 för nyttjanderättsavtal av lågt värde samt kortare än 12 månader. Dessa avtal redovisas inte i balansräkningen, utan kostnaden fördelas linjärt över leasingperioden i resultaträkningen.

När ett avtal ingås bedömer Dustin om avtalet är eller innehåller ett leasingavtal. Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter, t.ex. servicekomponenter och andra variabla komponenter som inte beror på ett index eller pris. Om komponenterna kan särskiljas i kontrakten avseende den leasade tillgången redovisas de icke-leasingkomponenterna som en kostnad.

Dustin som leasetagare

Nyttjanderättstillgång	Byggnader	Bilar	IT-utrustning för internt bruk	IT-utrustning kopplat till tjänsteleverans	Övrigt	Summa
Ingående balans 2024-09-01	**296**	**97**	**25**	**132**	**2**	**552**
Nya nyttjanderättstillgångar	9	37	15	50	0	111
Omvärderade kontrakt	50	0	-4	-	1	**47**
Valutakursdifferenser	-3	-2	0	-3	0	-8
Avskrivningar	-84	-44	-14	-60	-1	-202
Utgående balans 2025-08-31	**268**	**89**	**23**	**119**	**1**	**499**

Nyttjanderättstillgång	Byggnader	Bilar	IT-utrustning för internt bruk	IT-utrustning kopplat till tjänsteleverans	Övrigt	Summa
Ingående balans 2023-09-01	**247**	**96**	**39**	**100**	**1**	**484**
Nya nyttjanderättstillgångar	69	62	1	92	7	231
Omvärderade kontrakt	63	-5	-3	-2	4	**58**
Valutakursdifferenser	-5	-4	-4	-4	-1	-18
Avskrivningar	-79	-52	-9	-55	-9	**-203**
Utgående balans 2024-08-31	**296**	**97**	**25**	**132**	**2**	**552**

Leasingavtal

De leasingavtal som har redovisats i Dustins balansräkning är kategoriserade som byggnader (t.ex. kontor, lager), bilar, IT-utrustning för internt bruk (t.ex. robot, servrar, datorer), IT-utrustning kopplat till tjänsteleverans (t.ex. nätverkslösningar) och övrig utrustning.

Många leasingavtal innehåller möjligheter till förlängning eller till att avsluta kontrakten i förväg. I den mån Dustin är rimligt säker på att möjligheten att förlänga respektive säga upp kontraktet i förväg kommer att utnyttjas återspeglas dessa möjligheter i leasingskuldens värdering.

Belopp redovisade i resultaträkningen	24/25	23/24
Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar	202	203
Ränta på leasingskuld	-17	16
Kostnader för korttidsleasing	3	2
Kostnader för leasing av lågt värde	3	2
Summa	**191**	**223**

Kassaflöde från leasing

Leasingskulden består av framtida leasingavgifter och årets kassaflödespåverkan uppgick till 202 miljoner kronor (197). Årliga betalningsåtaganden avseende leasing förfaller till betalning enligt tabell nedan.

Framtida årliga betalningsåtaganden	24/25	23/24
Inom 1 år	188	199
1-5 år	347	382
Mer än 5 år	12	26
Summa	**547**	**606**

Not 15 Uppskjuten skatt

Förändringar i uppskjuten skatt	24/25	23/24
Ingående balans	-50	-68
Redovisat i årets resultat	77	-41
Skatt i övrigt totalresultat	5	42
Redovisat över finansiell ställning	-5	11
Omräkningsdifferenser	2	7
Utgående balans	**28**	**-50**

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder

	24/25			23/24		
	Tillgångar	Skulder	Netto	Tillgångar	Skulder	Netto
Immateriella tillgångar	-	-115	-115	-	-150	-150
Obeskattade reserver	-	-8	-8	-	-4	-4
Finansiella instrument	3	-	3	10	-	10
Underskottsavdrag	137	-	137	92	-	92
IFRS-16	115	-111	4	-	-	-
Övrigt	5	1	6	3	-	3
Nettning	-112	112	-	-4	4	-
Summa	**149**	**-121**	**28**	**102**	**-151**	**-50**

I Dustin finns framför allt fyra kategorier där det föreligger temporära skillnader - immateriella tillgångar, obeskattade reserver, finansiella instrument och underskottsavdrag. Uppskjuten skattefordran, vilket framförallt är hänförligt till underskottsavdrag i Sverige och i Nederländerna, redovisas i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas och kvittas mot framtida skattemässiga resultat. För aktiverade underskott finns det ingen tidsbegränsning i när dessa

Not 15 Uppskjuten skatt – fortsättning

kan utnyttjas. Vidare har Dustin ej avdragsgilla räntekostnader om totalt 209 miljoner kronor, varav ej aktiverade räntekostnader uppgår till 180 miljoner kronor, motsvarande en skatteeffekt om 37 miljoner kronor. Ett kvarstående negativt räntenetto måste dras av inom sex år efter att det uppkom.

Not 16 Avsättningar

Förändring av avsättningar

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående balans	6	5
Avsättningar under perioden	1	6
Utnyttjat under perioden	0	-4
Omklassificering	0	-
Valutakursdifferenser	0	0
Utgående balans	**7**	**6**
varav kortfristig del	7	6
varav långfristig del	-	0

Avsättningar
Avsättningar består huvudsakligen av avsättningar för särskild löneskatt för kapitalförsäkringspremier.

Not 17 Derivatinstrument och säkringsredovisning

Redovisningsprinciper

Dustin värderar ränte- och valutaderivat till verkligt värde baserat på nivå 2 data, vilket innebär att andra tekniker som förväntade diskonterade kassaflöden används för att fastställa verkligt värde.

För räntederivat uppstår ett över- eller undervärde om den avtalade räntan avviker från aktuell marknadsränta. Dustin tillämpar kassaflödessäkring för räntor på externa banklån vilket innebär att den orealiserade värdeförändringar redovisas via övrigt totalresultat, i säkringsreserven i eget kapital, under förutsättning att säkringen är effektiv. I samband med att säkringen realiseras återförs den realiserade delen till resultaträkningen.

Dustin tillämpar även säkringsredovisning på nettoinvesteringar i utländska dotterbolag, i enlighet med IFRS 9. Det innebär att den effektiva delen av värdeförändringen samt valutakursdifferenser relaterade till säkringen redovisas via övrigt totalresultat. Effektivitetsmätningar görs kvartalsvis och i enlighet med Dustins finanspolicy. Vinsten eller förlusten hänförlig till den ineffektiva delen redovisas i resultaträkningen under finansnettot. Ackumulerade vinster och förluster i övrigt totalresultat redovisas i resultaträkningen när den utländska verksamheten helt eller delvis avyttras. Koncernen uppfyller kraven för att tillämpa säkring av nettoinvesteringar.

Kortfristiga tillgångar	2025-08-31	2024-08-31
Räntederivat	-	2
Valutaderivat	-	-
Summa	**-**	**2**

Långfristiga tillgångar	2025-08-31	2024-08-31
Räntederivat	41	114
Valutaderivat	-	-
Summa	**41**	**114**

Kortfristiga skulder	2025-08-31	2024-08-31
Räntederivat	-	1
Valutaderivat	85	151
Summa	**85**	**152**

Långfristiga skulder	2025-08-31	2024-08-31
Räntederivat	12	13
Valutaderivat	-	-
Summa	**12**	**13**

Valuta- och räntederivat
Dustin innehar både ränte- och valutaderivat, där värderingen främst påverkas av förändrade marknadsräntor och valutakursrörelser. Den orealiserade värdeförändring för derivat uppgår under året till -8 miljoner kronor (55) vilka har redovisats i övrigt totalresultat.

Valutaderivat har framför allt använts som säkringsinstrument för utländska investeringar i EUR. Under året har en valutaeffekt om 30 miljoner kronor (147) redovisats i övrigt totalresultat. Ingen vinst eller förlust har bokförts i resultaträkningen till följd av ineffektiv säkring under räkenskapsåret och alla säkrade poster per 2025-08-31 är kvalificerade för fortsatt säkringsredovisning.

Räntederivat är avsedda för säkring av rörlig ränta på externa banklån. Se ytterligare information i not 8 finansiella poster om effekterna i resultaträkningen.

Not 18 Varulager

Redovisningsprinciper

Anskaffningsvärdet för varulagret beräknas genom en vägd genomsnittsberäkning. Denna värderingsmetod anses ge en säker och försiktig uppskattning för redovisning av ekonomiska resultat. Beräkningen av den vägda genomsnittliga anskaffningskostnaden sker genom att dividera de totala kostnaderna för inköpta artiklar med antalet artiklar som finns i lager. Genomsnittskostnaden inkluderar alla artiklar i lager och omräknas efter varje lagerinköp.

	2025-08-31	2024-08-31
Handelsvaror	1 086	826
Summa	**1086**	**826**
Kostnad för sålda varor och tjänster från leverantörer	-17 219	-17 915

Den högre volymen förklaras främst till följd ett ökat kundspecifikt lager i Nederländerna. Kostnad för nedskrivning av lager har under året uppgått till 3 miljoner kronor (-1).

Not 19 Kundfordringar

Redovisningsprinciper

En kundfordran redovisas i balansräkningen när Dustin har fullgjort ett åtagande och en avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om fakturan inte har skickats. Fordringarnas förväntade löptid är kort, varför värdet redovisas utan diskontering.

Nedskrivningar baseras på förväntade kreditförluster och redovisas i resultaträkningen under administrationskostnader. För kundfordringar tillämpar Dustin den förenklade metoden enligt IFRS 9 som innebär värdering av förlustreserven till ett belopp som motsvarar de förväntade kreditförlusterna för återstående löptid oavsett om krediterna är kreditförsämrade eller inte.

Reserv för osäkra kundfordringar baseras på följande:

2025-08-31	Förfallet mindre än 30 dagar	Förfallet mellan 31-90 dagar	Förfallet mer än 90 dagar	Summa
Förväntad förlustnivå i %	0,0%	1,0%	7,5%	**0,7%**
Kundfordringar, brutto	2 879	169	263	**3 310**
Reservering för osäkra kundfordringar	-1	-2	-20	**-23**
Summa	**2 877**	**168**	**243**	**3 288**

2024-08-31	Förfallet mindre än 30 dagar	Förfallet mellan 31-90 dagar	Förfallet mer än 90 dagar	Summa
Förväntad förlustnivå i %	0,0%	0,3%	10,5%	**0,3%**
Kundfordringar, brutto	2 811	116	86	**3 013**
Reservering för osäkra kundfordringar	-1	0	-9	**-10**
Summa	**2 810**	**115**	**77**	**3 003**

Förändringar i reserv för osäkra kundfordringar	2025-08-31	2024-08-31
Ingående balans	**10**	**21**
Reservering för osäkra kundfordringar	25	-2
Konstaterade kundförluster	-13	-6
Återvunna kundförluster	1	-2
Valutakursdifferens	0	-2
Utgående balans	**23**	**10**

Dustin har historiskt haft låga kundförluster och tar löpande kreditupplysning på alla företagskunder och erbjuder själva inte någon kredit till privatkunder. I specifika fall där Dustin anser att det finns en förhöjd risk används en kreditförsäkring. Avsättningen för förväntade kreditförluster baseras på historiska förlustnivåer per åldersintervall, från 0,79% - 100%.

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-08-31	2024-08-31
Förutbetalda kostnader till leverantörer	86	109
Upplupet marknadsföringsstöd	44	31
Upplupna rabatter från leverantörer	210	75
Upplupna intäkter hänförligt till levererat men ej fakturerat	93	98
Övriga förutbetalda kostnader	58	128
Övriga upplupna intäkter	176	133
Summa	**666**	**575**

Upplupet marknadsföringsstöd avser ersättning som Dustin väntar sig från leverantörer då Dustin fullgjort en förpliktelse att utföra marknadsaktiviteter åt leverantören. Upplupna rabatter från leverantörer hänför sig till ersättning från leverantörer där ingen förpliktelse mot leverantören finns.

Not 21 Finansiella tillgångar och skulder

Redovisningsprinciper

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan derivat, kundfordringar, räntebärande fordringar, övriga fordringar, upplupna intäkter samt likvida medel. På skuldsidan återfinns skulder till kreditinstitut, derivat, leverantörsskulder, övriga kortfristiga skulder och upplupna kostnader.

För skulder till kreditinstitut är lånets ränta marknadsbaserad, kreditrisken bedöms likartad med den vid lånets upptagande och framtida kassaflöden speglar aktuella marknadsförhållanden. Dustin tillämpar därför samma ränta som diskonteringsränta vid beräkning av verkligt värde, vilket innebär att det redovisade värdet i allt väsentligt överensstämmer med det verkliga värdet. För ytterligare information, se Not 24 Upplåning.

Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången.

Derivatinstrument som används för säkring av framtida kassaflöden redovisas i balansräkningen till verkligt värde. Värdeförändringarna redovisas i övrigt totalresultat om villkor för säkringsredovisning är uppfyllda.

Övriga finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde. Leverantörsskulder och andra rörelseskulder förväntas regleras inom 90 dagar och värderas utan diskontering till nominella belopp.

2025-08-31	Finansiella tillgångar och skulder till upplupet anskaffningsvärde	Derivat som används i säkrings-redovisning	Summa redovisat värde	Verkligt värde
Tillgångar				
Derivatinstrument (Nivå 2)	-	41	**41**	**41**
Kundfordringar	3 287	-	**3 287**	**3 287**
Räntebärande fordringar	112	-	**112**	**112**
Övriga fordringar	8	-	**8**	**8**
Upplupna intäkter	522	-	**522**	**522**
Likvida medel	676	-	**676**	**676**
Summa	**4 605**	**41**	**4 646**	**4 646**
Skulder				
Skulder till kreditinstitut	2 538	-	**2 538**	**2 538**
Derivatinstrument (Nivå 2)	-	97	**97**	**97**
Leverantörsskulder	3 342	-	**3 342**	**3 342**
Övriga kortfristiga skulder	277	-	**277**	**277**
Upplupna kostnader	925	-	**925**	**925**
Summa	**7 082**	**97**	**7 180**	**7 180**

2024-08-31	Finansiella tillgångar och skulder till upplupet anskaffningsvärde	Derivat som används i säkrings-redovisning	Summa redovisat värde	Verkligt värde
Tillgångar				
Derivatinstrument (Nivå 2)	-	117	**117**	**117**
Kundfordringar	3 003	-	**3 003**	**3 003**
Räntebärande fordringar	106	-	**106**	**106**
Övriga fordringar	29	-	**29**	**29**
Upplupna intäkter	337	-	**337**	**337**
Likvida medel	884	-	**884**	**884**
Summa	**4 359**	**117**	**4 476**	**4 476**
Skulder				
Skulder till kreditinstitut	3 619	-	**3 619**	**3 619**
Derivatinstrument (Nivå 2)	-	165	**165**	**165**
Leverantörsskulder	3 306	-	**3 306**	**3 306**
Övriga kortfristiga skulder	285	-	**285**	**285**
Upplupna kostnader	587	-	**587**	**587**
Summa	**7 797**	**165**	**7 962**	**7 962**

Not 22 Likvida medel

	2025-08-31	2024-08-31
Likvida medel	676	884
Utgående balans	**676**	**884**

Ej nyttjad checkräkningskredit uppgick vid räkenskapsårets slut till 100 miljoner kronor (100). Dustin har en global cash pool hos Nordea. Moderbolaget är huvudkontoinnehavare till koncernkontot som möjliggör för dotterbolagen att använda likvida medel i banken i en eller flera valutor. Syftet är att effektivisera likviditetshanteringen med dagliga utbetalningar i olika valutor och länder i den löpande verksamheten. Koncernkontot möjliggör dessa transaktioner utan att nödvändiga medel anslås i respektive valuta, under förutsättning att motsvarande medel sammantaget finns tillgängliga på koncernkontot.

Not 23 Eget kapital

Aktiekapital
Det finns två serier av aktier inom Dustin Group och totalt antal aktier per 31 augusti 2025 uppgick till 1 362 250 312 , varav 1 357 425 312 (452 475 104) stamaktier och 4 825 000 (4 825 000) av serie C som till sin helhet avser innehav av egna aktier. Dustin äger inte rätt att rösta för dessa egna aktier. Per balansdagen uppgick aktiekapitalet till 2 377 miljoner kronor (2 287).

Övrigt tillskjutet kapital
Posten avser eget kapital som är tillskjutet från ägarna. Per balansdagen uppgick övrigt tillskjutet kapital till 4 180 miljoner kronor (3 025).

Omräkningsreserv
Omräkningsreserven avser valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av utländska verksamheter som har upprättat sina finansiella rapporter i annan valuta än SEK samt omräkning av koncernens nettotillgångar.

Säkringsreserv
Säkringsreserven innefattar den effektiva andelen av verkligt värde värdering av derivat som har ingåtts för att säkra den rörliga räntan på externa banklån samt den effektiva andelen av säkring av nettoinvestering i utländsk valuta.

Balanserad vinst
I balanserad vinst ingår årets resultat samt tidigare års intjänade vinstmedel i moderbolaget och koncernens dotterbolag.

Not 24 Upplåning

Redovisningsprinciper

Externa lån och utnyttjade krediter redovisas inledningsvis till verkligt värde av erhållet belopp, netto efter transaktionskostnader. Transaktionskostnader inkluderar utgifter som uppstår vid anskaffning av lån samt kostnader i samband med ändring av lånevillkor, under förutsättning att ändringen inte utgör en väsentlig modifiering enligt 10%-testet enligt IFRS 9. Därefter redovisas upplåningen till upplupet anskaffningsvärde, och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Lån klassificeras som kortfristiga skulder om inte Dustin har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i minst 12 månader efter balansdagen.

Förfallostruktur

	24/25			23/24		
	<1 år	1-2 år	2-5 år	<1 år	1-2 år	2-5 år
Skulder till kreditinstitut inkl. framtida räntebetalningar	105	93	2 470	194	192	3 731
Övriga räntebärande skulder	63	49	-	106	-	-
Leverantörsskulder	3 342	-	-	3 306	-	-
Valutaderivat	43	45	-	52	109	-
varav inflöde	-456	-455	-	-460	-915	-
varav utflöde	499	499	-	512	1 023	-
Räntederivat	-11	-9	-2	-64	-54	-13
Övriga kortfristiga skulder	277	-	-	285	-	-
Upplupna kostnader	925	-	-	587	-	-
Summa	**4 745**	**177**	**2 468**	**4 466**	**247**	**3 718**

Avseende förfallostruktur för leasingåtagande se Not 14.

Förfallostruktur i upplåning
Tabellen ovan visar förfallostrukturen för Dustins avtalsenliga skulder till kreditinstitut inklusive framtida räntebetalningar. Beloppen gäller icke-diskonterade framtida kassaflöden och kan därför avvika från redovisade siffror.

Not 24 Upplåning – fortsättning

Förändringar i finansieringsverksamheten

			Ej kassaflödespåverkande				
2025-08-31	Ingående balans	Kassa-flöde	Omklassi-ficeringar	För-ändring leasing-avtal	Valutakurs-differenser	Av-/ned-skrivningar aktiverade låne-upptagnings-kostnader	Utgående balans
Skulder till kreditinstitut*	3 619	-1 016	-	-	-92	27	2 538
Leasingskulder	569	-202	-	158	-9	-	517
Summa	**4 188**	**-1 217**	**-**	**158**	**-101**	**27**	**3 055**

* Skulder till kreditinstitut inkluderar låneutgifter

			Ej kassaflödespåverkande				
2024-08-31	Ingående balans	Kassa-flöde	Omklassi-ficeringar	För-ändring leasing-avtal	Valutakurs-differenser	Av-/ned-skrivningar aktiverade låne-upptagnings-kostnader	Utgående balans
Skulder till kreditinstitut*	5 402	-1 660	106	-	-246	17	3 619
Leasingskulder	500	-197	-	288	-22	-	569
Summa	**5 902**	**-1 858**	**-**	**395**	**-268**	**17**	**4 188**

* Skulder till kreditinstitut inkluderar låneutgifter

Skulder till kreditinstitut
Under räkenskapsåret har Dustin återbetalat 1 000 miljoner kronor av banklånet vilket har finansierats med likviden från en fulltecknad företrädesemission.

Skulder till kreditinstitut vid balansdagen uppgick till 2 538 miljoner kronor, varav 2 426 miljoner kronor avser Dustins hållbarhetslänkade kreditfacilitet och 112 miljoner kronor avser övriga räntebärande skulder till kreditintitut. De finansiella villkoren som beskrivs nedan avser enbart hållbarhetslänkade kreditfaciliteten.

Dustin har förlängt den befintliga kreditfaciliteten med ett år. Det modifierade avtalet löper till oktober 2027. Lånet är fritt från amortering under löptiden och räntevillkoren för de utnyttjade banklånen är beskrivna i tabellen nedan.

Det hållbarhetslänkande lånet beskrivs separat under den hållbarhetslänkade kreditfaciliteten. Amortering av leasingskuld uppgår till 202 miljoner kronor (197). För ytterligare information se Not 14.

Koncernen och moderbolaget 2025-08-31	Hållbarhetslänkade kreditfaciliteten	Räntevillkor	Låneperiod
Banklån i DKK	310	Cibor + räntemarginal	2 år
Banklån i EUR	179	Euribor + räntemarginal	2 år
Banklån i NOK	10	Nibor + räntemarginal	2 år
Banklån i SEK	-	Stibor + räntemarginal	2 år

Finansiella villkor
Bolaget har goda och långvariga relationer med sina nuvarande långivare, bestående av större Nordiska banker. Det befintliga låneavtalet är föremål för sedvanliga villkor, så kallade kovenanter, såsom skuldsättnings- och räntetäckningsgrad. Dessa beräknas som nettoskuld respektive räntekostnader i relation till justerad EBITDA och utfall mäts samt rapporteras till banken varje kvartal. Samtliga villkor var uppfyllda vid räkenskapsårets utgång. I bolagets nuvarande interna prognoser för de kommande perioderna finns inga indikationer på överträdelser. Om resultatet avviker markant från förväntningarna kan det dock inte uteslutas att överträdelser sker. Om Dustin skulle bryta mot ett eller flera villkor kan banklånen förfalla till omedelbar betalning vilket skulle ha en negativ effekt på Koncernens likviditet och finansiella ställning. Om detta skulle inträffa är det normala förfarandet i praktiken att omförhandla villkoren i låneavtalet.

Den hållbarhetslänkade kreditfaciliteten
Den hållbarhetslänkade kreditfaciliteten innehåller en räntemekanism som baseras på uppfyllelse av definierade hållbarhetsmål i form av två KPIer. Vid uppnådda mål erhåller Dustin en årlig ränterabatt, medan utebliven måluppfyllelse medför en högre räntekostnad. Rapporteringen omfattar verksamheten i både Norden och Benelux. Målen uppfylldes för räkenskapsåret 2024/25 och har inte haft väsentlig effekt på räntekostnaden.

De KPI:er som överenskommits med bankklubben och som påverkar räntemekanismen är:

- **Klimatpåverkan:** Kg CO_2e per sändning från centrallager till kund
- **Cirkularitet:** Antal återtagna enheter (PC, surfplattor, telefoner och skärmar)

Ränterisk
Ränterisk utgör risken för att förändringar i marknadsräntor påverkar Dustins resultat negativt. De räntebärande skulderna är därmed utsatta för ränterisk och enligt policy ska därför bolaget säkra 30-70% av räntan relaterad till skuldportföljen och genomsnittlig räntebindningstid ska vara 1-4 år. En känslighetsanalys visar att en ökning av marknadsräntan med en procentenhet skulle försämra koncernens resultat före skatt med 7 miljoner kronor, baserat på lånestrukturen, ingångna räntederivat och valutafördelning per balansdagen. Per 31 augusti 2025 uppgick portföljens genomsnittliga räntebindningstid till 2 år med 36% ränteförfall inom kommande 12 månader.

Räntekänslighet*

	FY2425	FY2324
Marknadsränta +/- 1%	7	11

* Exklusive leasingskulder

Valutaexponering
Dustin är exponerat för valutarisker som delas in i två huvudkategorier: transaktionsexponering och omräkningsexponering. Transaktionsexponering avser risker relaterade till inköp och försäljning i utländsk valuta. Denna exponering är dock begränsad, då majoriteten av verksamheten bedrivs inom Norden och Benelux, där affärstransaktioner huvudsakligen sker i lokala valutor. Omräkningsexponering uppstår vid omräkning av nettotillgångar i utländska dotterbolag. För att hantera denna risk säkrar Dustin sina nettoinvesteringar i utländsk valuta genom externa banklån i motsvarande valuta. Vid behov kan denna säkring kompletteras med valutaderivat (se Not 17).

Känslighetsanalys per valuta

Valuta	SEK stärks med 10%	SEK försvagas med 10%
DKK	-8	10
EUR	-1	2
NOK	-39	47
Summa	**-48**	**59**

En förstärkning av SEK med 10% minskar nettotillgångarna med 48 miljoner kronor vilket minskar soliditeten med mindre än 0,5 procentenheter. Vid en försvagning av SEK med 10% ökar nettoinvesteringarna 59 miljoner kronor, vilket höjer soliditeten med närmare 0,5 procentenheter.

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-08-31	2024-08-31
Upplupna personalkostnader	226	259
Upplupna kostnader från leverantörer	631	213
Upplupna rabatter till kunder	27	18
Förutbetalt marknadsstöd	8	7
Övriga upplupna kostnader	41	98
Övriga förutbetalda intäkter	1	3
Summa	**934**	**597**

Not 26 Kassaflödesanalys

Redovisningsprinciper

Koncernens kassaflöde upprättas enligt den indirekta metoden.

Justering för poster som ej ingår i kassaflödet	2025-08-31	2024-08-31
Avskrivning av materiella tillgångar	39	46
Avskrivning av nyttjanderättstillgångar	202	203
Avskrivning av immateriella tillgångar	224	179
Nedskrivning av immateriella tillgångar	2 500	-
Förändring av avsättningar	0	-4
Realisationsresultat	11	-4
Valutakursdifferens	0	-
Övrigt	10	-1
Summa	**2 986**	**418**

Not 27 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Moderbolagsgaranti
I enlighet med artikel 403, Book 2 of the Civil Code of the Netherlands, säkerställer Dustin skulderna för några de helägda nederländska dotterbolagen. Separata finansiella rapporter för dotterbolaget registreras därmed inte i handelsregistret för handelskammaren i Nederländerna. Följande företag har ett 403-åtagande: Dustin NL BV, Dustin Belgium N.V Dustin Supply Chain Netherlands BV, Dustin Supply Chain Benelux BV, NORISK Beheer BV, NORISK Facilitair BV, Dustin Netherlands BV, Sincerus BV, Sincerus Conslutancy BV och TopCrowd BV.

Eventualförpliktelser	2025-08-31	2024-08-31
Garantiförbindelser	19	16
Summa	**19**	**16**

Koncernen har ställt garantier främst avseende hyresavtal och tullåtaganden. Hyresgarantier har lämnats till hyresvärdar som säkerhet för framtida betalningar, och tullgarantier till tullmyndigheter för importrelaterade åtaganden. Garantierna är sedvanliga inom bolagets verksamhet.

Not 28 Transaktioner med närstående

Dustin har transaktioner med leverantörer och kunder som har definierats som närstående. Dessa transaktioner är normala affärstransaktioner och beloppen har ej bedömts vara av väsentlig karaktär för koncernen. Samtliga koncernföretag som nämns i Not M8 anses vara närstående. Transaktioner mellan koncernföretag elimineras vid konsolidering. Beträffande löner och ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare hänvisas till Not 7.

Not 29 Väsentliga händelser efter balansdagen

Den 6 oktober meddelades att Dustin fortsätter att utveckla hållbarhetsarbetet och uppdaterar sina hållbarhetsmål, för att möta kundernas behov och fortsätta driva förändring för en mer hållbar IT-bransch. Dustins mål för 2029/30 samt klimatmålet för 2049/50 har uppdaterats i linje med den senaste forskningen och klimatmålen har godkänts av Science Based Targets initiative (SBTi).

Den 16 oktober 2025 meddelades Dustins valberedningens förslag inför årsstämman den 11 december 2025. Valberedningen föreslår omval av Stina Andersson, Gunnel Duveblad, Tomas Franzén, Hanna Graflund Sleyman, Henrik Theilbjørn och Morten Strand. Tomas Franzén föreslås omväljas som styrelseordförande. Till ny ledamot föreslås Carl Mellander, Johan Fant har avböjt omval.

Den 20 oktober meddelades att Johan Karlsson, i samförstånd med styrelsen, lämnar sin roll som VD för Dustin. Styrelsen har utsett Samuel Skott till ny VD med tillträde den 10 november 2025. Johan Karlsson kvarstår under sin uppsägningstid för att säkerställa en ordnad överlämning.

Not 30 Förslag till disposition av bolagets vinst

Styrelsen föreslår att av till förfogande stående vinstmedel om 3 029 651 926 kronor inte lämna någon utdelning för räkenskapsåret 2024/25.

Förslaget innebär följande disponering av vinsten:

Vinstdisposition

Kronor	
Balanseras i ny räkning	3 029 651 926
Summa	**3 029 651 926**

Moderbolagets resultaträkning

Miljoner kronor	Not	24/25	23/24
Nettoomsättning		16	15
Kostnader för sålda varor och tjänster		-14	-10
Bruttoresultat	M2, M15	**2**	**5**
Försäljnings- och administrationskostnader	M3, M4	-8	-8
Övriga rörelsekostnader		0	0
Rörelseresultat		**-5**	**-3**
Finansiella intäkter och andra liknande resultatposter	M5	410	627
Finansiella kostnader och andra liknande resultatposter	M5	-2 037	-241
Resultat efter finansiella poster		**-1 633**	**382**
Bokslutsdispositioner	M6	57	51
Skatt	M7	-14	-6
Årets resultat		**-1 589**	**427**

Moderbolagets rapport över totalresultat

Miljoner kronor	24/25	23/24
Årets resultat	-1 589	427
Övrigt totalresultat	-	-
Årets totalresultat	**-1 589**	**427**

Moderbolagets balansräkning

Miljoner kronor	Not	2025-08-31	2024-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	M8	2 098	1 404
Uppskjuten skattefordran	M7	62	69
Fordringar hos koncernföretag		5 035	6 669
Summa anläggningstillgångar		**7 195**	**8 142**
Omsättningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag		1 246	709
Skattefordran	M7	4	4
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	M9	5	6
Övriga fordringar		5	-
Kassa och bank	M10	585	532
Summa omsättningstillgångar		**1 845**	**1 251**
SUMMA TILLGÅNGAR		**9 040**	**9 393**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital	M11		
Aktiekapital		2 377	2 287
Summa bundet eget kapital		**2 377**	**2 287**
Fritt eget kapital	M11		
Överkursfond		4 174	3 019
Balanserat resultat		445	18
Årets resultat		-1 589	427
Summa fritt eget kapital		**3 030**	**3 463**
Summa eget kapital		**5 407**	**5 750**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	M13	2 440	3 524
Derivatinstrument	M13	12	0
Summa långfristiga skulder		**2 452**	**3 524**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	M13	0	0
Skulder hos koncernföretag	M13	1 154	83
Övriga kortfristiga skulder	M13	0	1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	M14	27	34
Summa kortfristiga skulder		**1 181**	**118**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**9 040**	**9 393**

Rapport över förändring i moderbolagets eget kapital

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare			
Miljoner kronor	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-09-01	**2 287**	**3 019**	**445**	**5 750**
Årets resultat	-	-	-1 589	**-1 589**
Summa totalresultat	-	-	**-1 589**	**-1 589**
Nyemission	90	1 176	-	1 267
Emissionskostnader	-	-23	-	**-23**
Aktiebaserat incitamentsprogram	-	2	-	**2**
Summa transaktioner med aktieägare	**90**	**1 155**	**-1 589**	**-343**
Utgående eget kapital 2025-08-31	**2 377**	**4 174**	**-1 144**	**5 407**

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare			
Miljoner kronor	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-09-01	**570**	**3 019**	**18**	**3 607**
Årets resultat	-	-	427	**427**
Summa totalresultat	**-**	**-**	**427**	**427**
Nyemission	1 717	51	-	1 768
Emissionskostnader	-	-39	-	**-39**
Återköp egna aktier	-	-20	-	**-20**
Aktiebaserat incitamentsprogram	-	7	-	**7**
Summa transaktioner med aktieägare	**1 717**	**-1**	**427**	**2 143**
Utgående eget kapital 2024-08-31	**2 287**	**3 019**	**445**	**5 750**

Moderbolagets rapport över kassaflöden

Miljoner kronor	Not	24/25	23/24
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-5	-3
Erhållen ränta		377	374
Erlagd ränta		-222	-199
Betald inkomstskatt		-1	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		**149**	**172**
Minskning (+)/ökning (-) av fordringar		-542	-75
Minskning (-)/ökning (+) av kortfristiga skulder		425	-
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		**-117**	**-75**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**33**	**97**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission, netto	M11	1240	1729
Återköp av egna aktier	M11	-	-20
Återbetalning av lån	M13	-1 004	-1 648
Betalda låneupptagningskostnader	M13	-19	-12
Förändring i koncerninterna lån		-196	15
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**20**	**64**
Årets kassaflöde		**53**	**161**
Likvida medel vid årets början		**532**	**371**
Årets kassaflöde		53	161
Likvida medel vid årets slut		**585**	**532**

Moderbolagets noter

Not M1 Moderbolagets redovisningsprinciper

Allmänt
Moderbolaget Dustin Group AB:s finansiella rapporter har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och RFR 2, Redovisning för juridiska personer. RFR 2 fastslår att de finansiella rapporterna för moderbolaget så långt som möjligt ska överensstämma med alla IFRS-principer och tolkningar godkända av EU. Vidare beskriver rekommendationen tillåtna undantag från IFRS, samt de tillägg till IFRS som krävs för att moderbolaget ska uppfylla kraven i svensk lagstiftning. Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen med de undantag som anges nedan.

Finansiella instrument
Moderbolaget redovisar finansiella instrument med utgångspunkt i anskaffningsvärdet.

Räntederivat ska enligt Dustins finanspolicy användas för säkring av de externa lånens rörliga räntor. För att minska risk för svängningar i räntekostnader för koncernen ska derivaten vara utformade så att förfallotider är spridda över flera perioder. Räntederivat redovisas till lägsta värdes princip och vid negativa marknadsvärdeförändringar redovisas en kostnad.

Moderbolaget har en indirekt valutaexponering på grund av investeringar i utländska dotterbolag genom Dustin Aktiebolag och har ingått valutaderivat för att hantera valutaexponeringen. Säkringsredovisning tillämpas, innebärande att värdeförändring på valutaderivaten inte redovisas för effektiv del av pågående säkringsförhållanden. Valutaderivat som har ersatts med ett annat säkringsinstrument redovisas i balansräkningen till dess att säkringsförhållandet upphör.

När säkringsförhållandet upphör, redovisas resultateffekten för säkringsinstrumentet samt motsvarande justering av den säkrade posten netto i resultaträkningen.

Moderbolaget redovisar finansiella instrument med utgångspunkt i anskaffningsvärdet. Följaktligen innebär det att orealiserade värdeförändringar på utestående valutaderivat redovisas inte i resultat- eller balansräkning.

Leasingavtal
IFRS 16 Leasingavtal tillämpas inte då moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2. Det innebär att moderbolaget redovisar existerande leasingavtal i resultaträkningen.

Not M2 Uppgift om intäkter och kostnader inom koncernen

	24/25	23/24
Intäkter	100%	100%
Kostnader	64%	57%

Not M3 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till ledande befattningshavare

Antal anställda och könsfördelning	24/25			23/24		
Fördelning styrelse och ledande befattningshavare per balansdagen	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total
Styrelseledamöter	3	4	7	3	4	7
Summa	3	4	7	3	4	7

Moderbolaget har inga anställda. Information om ersättningar till bolagets styrelse framgår av koncernens Not 7.

Not M4 Revisionsarvode

Kostnader för revision i moderbolaget betalas av dotterbolaget Dustin Aktiebolag.

För ytterligare information se koncernens Not 6.

Not M5 Finansiella poster

Ränteintäkter och liknande resultatposter	24/25	23/24
Ränteintäkter	323	381
Valutakursdifferenser	88	246
Övriga finansiella intäkter	0	0
Summa	410	627

Ränteintäkter är primärt hänförliga till internräntor från koncernföretag.
Valutakursdifferenser avser främst omvärdering av banklån i utländsk valuta.

Räntekostnader och liknande resultatposter	24/25	23/24
Räntekostnader	153	180
Valutakursdifferenser	60	222
Avskrivning av låneupptagningskostnader	27	17
Värdeförändring på derivat	12	14
Nedskrivning av långsiktiga investeringar i dotterbolag	1 830	-
Säkring av nettoinvesteringar	-45	-192
Summa	2 037	241

Räntekostnader hänförs främst till externa banklån. Valutakursdifferenser är främst förändringar relaterat till valutaderivat.

Not M6 Bokslutsdispositioner

Redovisningsprinciper

Koncernbidrag
Dustin tillämpar alternativregeln enligt RFR 2, vilket betyder att koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

	24/25	23/24
Erhållna koncernbidrag	557	-83
Lämnade koncernbidrag	-500	-
Återföring av periodiseringsfond	-	134
Summa	**57**	**51**

Not M7 Inkomstskatter

Redovisad effektiv skatt

Skattekostnad	24/25	23/24
Följande komponenter ingår i skattekostnaden i resultaträkningen:		
Aktuell skatt	-	-
Uppskjuten skatt	-14	-6
Redovisad effektiv skatt	**-14**	**-6**
Redovisad effektiv skattesats	-0,9%	1,4%
Redovisat resultat före skatt	-1575	433
Avstämning av den effektiva skattesatsen		
Skatt enligt gällande skattesats	325	-89
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-	-
Ej skattepliktiga intäkter	40	77
Nedskrivning av långsiktiga investeringar i dotterbolag	-377	-
Schablonintäkt hänförlig till periodiseringsfond	-	-2
Övrigt	-2	8
Justering av skatt från tidigare år	-	-
Redovisad effektiv skatt	**-14**	**-6**

Förändringar i uppskjuten skatt	24/25	23/24
Ingående balans	69	75
Redovisat i årets resultat	-8	-6
Utgående balans	**62**	**69**

Förändringen av uppskjuten skatt är främst hänförlig till utnyttjade underskott från tidigare år.

Not M8 Andelar i koncernbolag

Redovisningsprinciper

Dotterbolag
Andelar i dotterbolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdemetoden. Eventuell utdelning från dotterbolag redovisas i moderbolagets resultaträkning som finansiell intäkt. Vid indikation på att värdet av aktier i dotterbolag har sjunkit utförs en nedskrivningsprövning.

Moderbolagets innehav i koncernföretag

Bolagsnamn	Org.nr	Säte	Antal aktier	Andel	Eget kapital	Årets resultat	Bokfört värde 2025-08-31	Bokfört värde 2024-08-31
Dustin AB	556237-8765	Stockholm	25 000 000	100%	654	-134	2 098	1404
Summa							**2 098**	**1404**

Andelar i koncernföretag

Ackumulerade anskaffningsvärden	2025-08-31	2024-08-31
Vid årets början	1404	1212
Aktieägartillskott	650	-
Säkring av nettoinvesteringar	45	192
Vid årets slut	**2 098**	**1404**

Utöver moderbolagets direkta ägande ingår följande bolag i koncernen:

Bolagsnamn	Org.nr	2025-08-31 Ägarandel	2024-08-31 Ägarandel
Dustin Belgium N.V.	0841648610	100%	100%
Dustin Netherlands B.V.	09078252	100%	100%
Dustin Supply Chain Benelux B.V.	28035220	100%	100%
Dustin A/S	26092183	100%	100%
Dustin Finland Oy	0935141-3	100%	100%
Dustin NL B.V.	06088974	100%	100%
Dustin Norway AS	939483969	100%	100%
Dustin Supply Chain Netherlands B.V.	73864994	100%	100%
Dustin Sverige AB	556666-1012	100%	100%
Inventio.IT A/S	26112001	100%	100%
NORISK Beheer B.V.	04039918	100%	100%
NORISK Facilitair B.V.	56499248	100%	100%
Sincerus B.V.	51450976	100%	100%
Sincerus Consultancy B.V.	08142104	100%	100%
TopCrowd B.V.	08142105	100%	100%
Dustin NSMS B.V.	97334219	100%	-

Not M9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-08-31	2024-08-31
Förutbetald ränteswap	-	1
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5	5
Summa	**5**	**6**

Not M10 Kassa och bank

	2025-08-31	2024-08-31
Likvida medel	585	532
Utgående balans	**585**	**532**

Moderbolaget är huvudkontoinnehavare till koncernkontot hos Nordea (publ). För mer information om koncernkonto (cash pool) samt checkräkningskredit, se koncernens Not 22.

Not M11 Eget kapital

Aktiekapital
Se Not 23 för koncernen angående upplysningar om moderbolagets aktiekapital.

Balanserad vinst
I balanserad vinst ingår årets resultat samt tidigare års intjänade vinstmedel.

Utdelning
Under räkenskapsåret betalades ingen utdelning i enlighet med beslut på årsstämman den 12 december 2024. För innevarande räkenskapsår föreslår styrelsen att inte lämna någon utdelning.

Överkursfond
Under året har överkursfonden ökat med 1 155 miljoner kronor (-1) till följd av genomförd nyemission.

Not M12 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Moderbolagsgaranti
I enlighet med artikel 403, Book 2 of the Civil Code of the Netherlands, säkerställer Dustin skulderna för några de helägda nederländska dotterbolagen. Separata finansiella rapporter för dotterbolaget registreras därmed inte i handelsregistret för handelskammaren i Nederländerna. Följande företag har ett 403-åtagande: Dustin NL BV, Dustin Belgium N.V Dustin Supply Chain Netherlands BV, Dustin Supply Chain Benelux BV, NORISK Beheer BV, NORISK Facilitair BV, Dustin Netherlands BV, Sincerus BV, Sincerus Conslutancy BV och TopCrowd BV.

Eventualförpliktelser	2025-08-31	2024-08-31
Garantiförbindelser	8	4
Summa	**8**	**4**

Moderbolaget har ställt garantier främst avseende hyresavtal och tullåtaganden. Hyresgarantier har lämnats till hyresvärdar som säkerhet för framtida betalningar, och tullgarantier till tullmyndigheter för importrelaterade åtaganden. Garantierna är sedvanliga inom bolagets verksamhet.

Not M13 Upplåning

Förfallostruktur

	24/25			23/24		
	<1 år	1-2 år	2-5 år	<1 år	1-2 år	2-5 år
Skulder till kreditinstitut inkl. framtida räntebetalningar	105	93	2 470	194	192	3 731
Leverantörsskulder	0	0	-	0	0	-
Valutaderivat	43	45	-	52	109	-
varav inflöde	-456	-455	-	-460	-915	-
varav utflöde	499	499	-	512	1 023	-
Räntederivat	-11	-9	-2	-64	-54	-13
Skulder till koncernföretag	1 154	-	-	83	-	-
Övriga kortfristiga skulder	0	-	-	1	-	-
Upplupna kostnader	27	-	-	34	-	-
Summa	**1 319**	**129**	**2 468**	**300**	**247**	**3 718**

Det redovisade värdet på derivatinstrumenten uppgick vid periodens slut till -12 miljoner kronor, vilket är hänförligt till en negativ värdeförändring på räntederivat. För ytterligare information om tillämpade redovisningsprinciper, se Not M1.

Förfallostruktur i upplåning
Tabellen ovan visar förfallostrukturen för moderbolagets avtalsenliga finansiella skulder. Beloppen gäller icke-diskonterade framtida kassaflöden och kan därför avvika från redovisade siffror.

Koncernens externa finansiering är samlad i moderbolaget. Totalt uppgår externa lån till 2 426 miljoner kronor (3 511). För mer information avseende lån se Not 24 för koncernen.

Not M14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-08-31	2024-08-31
Upplupna finansiella kostnader	20	34
Övriga upplupna kostnader	7	0
Summa	**27**	**34**

Minskningen av upplupna finansiella kostnader är hänförligt till minskade kostnader för extern finansiering.

Not M15 Transaktioner med närstående

Transaktioner med dotterbolag	24/25	23/24
Inköp	14	10
Försäljning	16	15
Fordran per 31 augusti	6 281	7 377
Skuld per 31 augusti	1154	63

För upplysningar om direkt och indirekt aktieinnehav i dotterbolag hänvisas till Not M8 för moderbolaget.

Koncernens resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman den 11 december 2025 för fastställelse. Års- och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med IFRS redovisningsstandarder såsådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderföretaget och de företag som ingår i koncernen stå inför. Den lagstadgade Hållbarhetsrapporten, för Dustin Group AB (publ), vars innehåll anges i förvaltningsberättelsen, har godkänts för utfärdande av styrelsen.

Tomas Franzén
Styrelseordförande

Stina Andersson

Gunnel Duveblad

Hanna Graflund Sleyman

Johan Fant

Henrik Theilbjørn

Morten Strand

Samuel Skott
VD och koncernchef

Stockholm 18 november 2025

Vår revisionsberättelse har avgivits den 18 november 2025
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Dustin Group AB (publ), org.nr 556703-3062

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Dustin Group AB (publ) för år 2024-09-01 - 2025-08-31 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 87-98 respektive 22-75. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 20-125 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 augusti 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 augusti 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till bolagets och koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, för att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område	Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området
Intäktsredovisning Se *årsredovisningens not 3 Nettoomsättning och segmentrapportering, not 1 övergripande redovisningsprinciper och not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar.* Intäkter uppgående till 20 407 miljoner SEK redovisas i resultaträkningen i Dustin Group AB:s koncernredovisning den 31 augusti 2025. Dustin Group AB:s portfölj omfattar tillhandahållande av IT-produkter och avancerade produkter och tjänster till företag. Detta inkluderar försäljning av hårdvara, försäljning av licenser, konsulttjänster och intäkter från paketerade tjänster. I vissa fall baseras prestationsåtaganden på komplexa avtalsarrangemang som innebär försäljning av IT-produkter och tillhandahållande av ytterligare tjänster. Vid redovisning av intäkter behöver ledningen klassificera prestationsåtaganden som representerar de åtaganden som företaget gör gentemot en kund genom att bedöma om företaget är en huvudman som levererar eller tillhandahåller varorna eller tjänsterna till kunden eller agerar som en agent som arrangerar för en annan part att tillhandahålla dessa varor eller tjänster. Klassificeringen av prestationsåtagandena och en bedömning av om intäkter redovisas vid en viss tidpunkt eller över en tidsperiod kräver att ledningen behöver göra väsentliga bedömningar vid tillämpningen av de relaterade kriterierna i IFRS 15. På grund av komplexiteten och kravet att ledningen måste göra väsentliga bedömningar för att avgöra om företaget är huvudman eller agent och en bedömning av om intäkter ska redovisas vid en viss tidpunkt eller över en tidsperiod har vi klassificerat dessa två områden avseende intäktsredovisningen som ett särskilt betydelsefullt revisionsområde.	Vår revisionsmetod baserades på vår förståelse av processen för intäkters redovisning och den interna kontrollmiljö som bedömts vara relevant för finansiell rapportering med avseende på utformningen av de prestationsåtaganden som legat till grund för intäktsredovisningen. Baserat på en förståelse av de processer vi erhöll, utvärderade vi design och implementering av identifierade interna kontroller över intäktsredovisningen. I den utsträckning vi bedömde att det var effektivt att förlita oss på effektiviteten hos identifierade kontroller, utvärderade och granskade vi dessa kontrollers operativa effektivitet. Vi utvärderade de principer som tillämpades av ledningen vid klassificering av intäktstransaktioner där bolaget bedömts vara huvudman eller agent, baserat på kriterierna i IFRS 15, för att avgöra om bolagets redovisnings- och värderingsprinciper efterlevts. Vi bedömde därefter ledningens analys av om Dustin Group AB var huvudman eller agerade som agent genom att beakta de avtalsenliga arrangemangen. Vi granskade om intäkterna redovisades till det bruttobelopp som erhålls för varorna eller tjänsterna då Dustin Group verkat som huvudman eller redovisades som bruttomarginal då Dustin Group verkat som agent. Vi utförde substansgranskning av detaljer gällande intäkter där Dustin Group verkat som huvudman respektive agent. Vi genomförde stickprovsvis egen kontrollberäkning av redovisade intäkter vid en viss tidpunkt eller över tid med hjälp av vår substansgranskning. Slutligen har vi bedömt om upplysningarna i not 3 avseende intäktsredovisning är förenliga med kraven i tillämpligt ramverk.

Särskilt betydelsefullt område	Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området
Värdering av goodwill och andra immateriella tillgångar hänförliga till förvärv (varumärken och kundrelationer) *Se årsredovisningens not 1 övergripande redovisningsprinciper, not 11 Goodwill och not 12 Immateriella anläggningstillgångar.* Dustin Group ABs immateriella tillgångar har förvärvats externt, främst genom rörelseförvärv. Tillgångar med obestämd nyttjandeperiod, som goodwill och vissa varumärken, är inte föremål för årliga avskrivningar. I stället utför ledningen en årlig nedskrivningsprövning för att bedöma om det redovisade värdet kan försvaras. Bedömningen görs baserat på den kassaflödet från den minsta kassagenererande enheten för respektive tillgång. Avseende förvärvade kundrelationer och teknologi sker avskrivning enligt plan. De kassagenererande enheterna för bedömning av varumärken och kundrelationer motsvaras av koncernens två rörelsesegment, SMB (Small and Medium-sized Businesses) och LCP (Large Corporate and Public sector). Det redovisade värdet av goodwill uppgår till 5832 miljoner kronor den 31 augusti 2025. En nedskrivning har gjorts av goodwill med 2460 miljoner kronor under året 2024-09-01 - 2025-08-31. Immateriella tillgångar hänförliga till varumärken med obestämd livslängd, som inte är föremål för avskrivningar, avser varumärket Dustin. Det redovisade värdet för detta varumärke uppgår till 312 miljoner kronor den 31 augusti 2025. Kundrelationerna uppgår till 60 miljoner kronor den 31 augusti 2025. En nedskrivning har gjorts av kundrelationer med 40 miljoner kronor under året 2024-09-01 - 2025-08-31. Goodwill, varumärken och kundrelationer är väsentliga tillgångar i koncernens balansräkning. Ledningens uppskattningar av de immateriella tillgångarnas potential att generera framtida kassaflöden och andra antaganden är avgörande vid upprättandet av de årliga nedskrivningstesterna. Givet det stora inslaget av uppskattningar och bedömningar i nedskrivningstest av goodwill och varumärke utgör detta ett för revisionen särskilt betydelsefullt område.	Vår revisionsmetod baserades på vår förståelse av värderingen av goodwill och andra immateriella tillgångar hänförliga till förvärv (varumärken och kundrelationer) och den interna kontrollen som är relevant för den finansiella rapporteringen med avseende på värderingen av dessa tillgångar Vår revision omfattade granskning av ledningens nedskrivningstester av goodwill och andra immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod och en bedömning om dess var baserade på allmänt vedertagna värderingsmetoder, matematiskt korrekta och baserade på rimliga antaganden om bland annat framtida kassaflöden och diskonteringsräntor. Vi har utvärderat och med ledningen diskuterat tillämpad modell för nedskrivningstester. Vi har granskat de väsentliga antagandena som ledningen använt för att uppskatta framtida kassaflöden och de diskonteringsräntor som ledningen valt att använda. I vår granskning har vi jämfört ledningens beräkningar av redovisade nyttjandevärden med historisk affärsutveckling och koncernens prognoser och strategiska planering samt med externa datakällor när det är möjligt och relevant. Vi har utvärderat företagsledningens analys av känsligheten i värderingen för förändringar i dessa antaganden. Vi har diskuterat med ledningen och granskat och utvärderat om det förelegat några väsentliga förändringar i kundportföljen som skulle kunna föranleda en risk för nedskrivning i immateriella tillgångar för varumärken och kundrelationer. Vi har bedömt att upplysningar som lämnas i not 11 och 12 avseende goodwill, varumärken och kundrelationer är förenliga med kraven i tillämpligt ramverk.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-19 och 131-138, samt den lagstadgade Hållbarhetsrapporten på sidorna 22-75. Annan information består även av Dustin Group AB (publ) Ersättningsrapport 2024-09-01 - 2025-08-31 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dustin Group AB (publ) för år 2024-09-01 - 2025-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av Esef-rapporten

Uttalande
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Dustin Group AB (publ) för år 2024-09-01 - 2025-08-31.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalandet
Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Dustin Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för räkenskapsåret 2023-09-01 - 2024-08-31 har utförts av en annan revisor, som lämnat en revisionsberättelse daterad 18 november 2024, med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar
Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och eget kapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med i XBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten
Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2024-09-01 - 2025-08-31 på sidorna 87-98 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6§ andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31§ andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, Torsgatan 21, 113 97 Stockholm utsågs till Dustin Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 12 december 2024 och har varit bolagets revisor sedan 12 december 2024.

Stockholm den 18 november 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Revisorns granskningsberättelse av Dustin Group AB (publ):s lagstadgade hållbarhetsrapport

Till bolagsstämman i Dustin Group AB (publ), org.nr 556703-3062

Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för Dustin Group AB (publ) för räkenskapsåret 1 september 2024 till 31 augusti 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 22-75 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i ESRS 2: Allmänna upplysningar IRO i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

Övrig upplysning

Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för översiktlig granskning enligt RevR 19 och någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för räkenskapsåret 1 september 2023 till 31 augusti 2024 har därmed inte utförts.

Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-21 och 76-125 och 131-138. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Dustin Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen:

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att:
  - Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument), och
  - Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen i ESRS 2: Allmänna upplysningar IRO i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.

- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS;
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder inhämta underlag på metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och på hur dessa metoder tillämpades;
- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som är tillämpliga (och är förenliga) med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.

Begränsningar

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för Dustin Group AB (publ) förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av Dustin Group AB (publ). Faktiska utfall kommer sannolikt att vara annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm den 18 november 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Alexander Lyckow
Auktoriserad revisor

- Granskningen av taxonomiupplysningarna inkluderade men var inte begränsade till följande granskningsåtgärder:
  - Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder inhämta underlag avseende utvalda taxonomirelaterade upplysningar som ingår i hållbarhetrapporten.

Årsstämma 2024/25

Vår årsstämma för 2024/25 hålls torsdagen den 11 december 2025 klockan 15.00 på Agdas Sthlm, Regeringsgatan 107 i Stockholm. Inregistrering till årsstämman börjar klockan 14.00.

Rätt att delta

Aktieägare som önskar delta i årsstämman ska:

- dels vara införd som aktieägare i den av Euroclear Sweden framställda aktieboken avseende förhållandena onsdagen den 3 december 2025,
- dels anmäla sin avsikt att delta i årsstämman till Bolaget senast fredagen den 5 december 2025.

Deltagande i stämmolokalen

Aktieägare som önskar närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud ska anmäla sin avsikt att delta senast fredagen den 5 december 2025. Anmälan kan göras på något av följande sätt:

- på Euroclear Swedens hemsida, https://www.euroclear.com/sweden/generalmeetings/,
- via e-post till GeneralMeetingService@euroclear.com,
- via telefon, 08-402 91 33, eller
- via post till Dustin Group AB, "Årsstämma", c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm.

Vid anmälan, vänligen uppge aktieägarens fullständiga namn, personnummer eller organisationsnummer, adress och telefonnummer, och eventuella biträden. Aktieägare som deltar genom ombud eller ställföreträdare bör skicka behörighetshandlingar till ovanstående adress i god tid före årsstämman. Fullmaktsformulär finns tillgängligt på Dustins hemsida, http://www.dustingroup.com/sv/bolagsstammor.

Deltagande genom poströstning

Aktieägare som önskar delta i årsstämman genom poströstning på förhand ska anmäla sin avsikt att delta genom att avge sin poströst så att denna är Euroclear Sweden AB (som administrerar formulären å Dustins vägnar) tillhanda senast fredagen den 5 december 2025. För poströstning ska ett särskilt formulär användas. Formuläret finns tillgängligt på Dustins hemsida, www.dustingroup.com/sv/bolagsstammor, och på Euroclear Swedens hemsida, https://www.euroclear.com/sweden/generalmeetings/.

Ifyllt och undertecknat poströstningsformulär kan skickas in antingen via e-post till GeneralMeetingService@euroclear.com, eller per post till Dustin Group AB, "Årsstämma", c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm. Aktieägare kan även poströsta digitalt genom verifiering med BankID enligt instruktioner på https://www.euroclear.com/sweden/generalmeetings/. Om aktieägaren poströstar genom ombud ska fullmakt biläggas poströstningsformuläret. Fullmaktsformulär finns tillgängligt på Dustins hemsida, www.dustingroup.com/sv/bolagsstammor. Om aktieägaren är en juridisk person ska registreringsbevis (eller annan behörighetshandling) biläggas poströstningsformuläret. Ytterligare anvisningar och villkor framgår av poströstningsformuläret och Euroclear Swedens hemsida, https://www.euroclear.com/sweden/generalmeetings/.

Vänligen notera att om du önskar närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud krävs att du anmäler detta enligt instruktionerna under rubriken Deltagande i stämmolokalen ovan. Det innebär att en anmälan genom endast poströstning inte är tillräckligt för den som vill delta i årsstämman i stämmolokalen.

Förvaltarregistrerade aktier

För att få delta i årsstämman måste aktieägare som har sina aktier förvaltarregistrerade, förutom att anmäla sin avsikt att delta, omregistrera aktierna i eget namn så att aktieägaren är införd i framställningen av aktieboken per onsdagen den 3 december 2025. Sådan omregistrering kan vara tillfällig (s.k. rösträttsregistrering) och kan begäras hos förvaltaren enligt förvaltarens rutiner i sådan tid i förväg som förvaltaren bestämmer. Rösträttsregistreringar som gjorts av förvaltaren senast fredagen den 5 december 2025 kommer att beaktas vid framställningen av aktieboken.

Utdelning

Styrelsen föreslår för 2024/25 att ingen utdelning betalas och att hela det disponibla beloppet balanseras i ny räkning.

Ersättningsrapport 2024/25

Inledning

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare i Dustin Group AB, som antogs vid årsstämman 2023/24, har tillämpats under 2024/25. Rapporten innehåller även information om ersättning till den verkställande direktören samt en sammanfattning av våra utestående aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram. Rapporten har upprättats i enlighet med aktiebolagslagen och reglerna om ersättning från Kollegiet för svensk bolagsstyrning.

För ytterligare information om ersättning till ledande befattningshavare, se Not 7 på sidorna 105–107 i vår årsredovisning för 2024/25. För mer information om ersättningsutskottets arbete under 2024/25, se bolagsstyrningsrapporten på sidorna 87–90 i årsredovisningen för 2024/25.

Styrelsearvode omfattas inte av denna rapport. Sådant arvode beslutas årligen av årsstämman och presenteras i Not 7 på sidan 107 i årsredovisningen för 2024/25.

Utveckling under 2024/25

Verkställande direktören vid årets utgång sammanfattar Dustins övergripande resultat i sin redogörelse på sidan 6 i årsredovisningen för 2024/25.

Dustins ersättningsriktlinjer: tillämpningsområde, ändamål och avvikelser

En förutsättning för en framgångsrik implementering av vår affärsstrategi och säkerställa våra långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, är att vi kan rekrytera, behålla, engagera och utveckla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att vi kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Våra ersättningsriktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. Enligt ersättningsriktlinjerna ska ersättningen till ledande befattningshavare vara marknadsmässig, och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Utöver ersättning som omfattas av ersättningsriktlinjerna har Dustins årsstämma beslutat att införa långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram.

De fullständiga ersättningsriktlinjerna finns tillgängliga på https://www.dustingroup.com/sv/riktlinjer-ersattning. Under 2024/25 har Dustin tillämpat de riktlinjer som antagits vid årsstämman. Inga avsteg från riktlinjerna har gjorts och inga avvikelser har gjorts från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa ersättningen. Revisorns yttrande över vår efterlevnad av riktlinjerna för ersättning är tillgänglig på https://www.dustingroup.com/sv/bolagsstammor. Ingen ersättning har återbetalats. Baserat på slutsatserna från utvärderingen av programmen för rörlig ersättning och tillämpningen av ersättningsriktlinjerna har styrelsen beslutat att föreslå att ersättningsriktlinjerna ska förbli oförändrade.

Total ersättning till verkställande direktören

Tabell 1 - Totalersättning till verkställande direktören (KSEK) under 2024/25

Befattningshavarens namn, position	Räkenskapsår	Fast ersättning		Rörlig ersättning		Extraordinära poster	Pensionskostnad	Totalersättning	Andelen fast resp. rörlig ersättning****
		Grundlön*	Andra förmåner**	Ettårig***	Flerårig				
Johan Karlsson, VD	2024/25	7 161	94	424	-	-	2 192	9 871	Fast: 94,5% Rörlig: 5,5%

* Inklusive semesterersättning uppgående till 94 KSEK.
** Består av bilförmån.
*** Bestående av kortfristig rörlig ersättning intjänad under 2024/25 som betalas ut kvartalsvis i efterskott.
**** Fast ersättning består här av grundlön, andra förmåner samt pensionskostnad.

Under räkenskapsåret 2024/25 uppgick Dustin Groups VD Johan Karlssons ackumulerade ersättning (exkl. pension) till 8 miljoner SEK.

Den genomsnittliga årliga ersättningen för övriga anställda i bolaget, exklusive sociala avgifter, uppgår till 569 KSEK.

Kort- och långsiktig rörlig ersättning till verkställande direktören

Tillämpning av prestationskriterier för kortsiktig rörlig ersättning
Prestationskriterierna för rörlig ersättning till den verkställande direktören har valts för att förverkliga Dustins strategi och uppmuntra agerande som ligger i Dustins långsiktiga intresse. Vid valet av prestationskriterier har strategiska målen samt kort- och långsiktiga affärsprioriteringar för 2024/25 beaktats. De icke-finansiella prestationskriterierna bidrar vidare till anpassning till hållbarhet, kundnöjdhet och kultur.

Tabell 2 - Verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret: rörlig kontantersättning

Befattningshavarens namn, position	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a. Uppmätt prestation och b. Faktiskt ersättningsutfall	
Johan Karlsson, VD	EBITA koncern (kvartalsvis)	40%	a) Q1: 0%	b) - KSEK
			a) Q2: 0%	b) - KSEK
			a) Q3: 0%	b) - KSEK
			a) Q4: 0%	b) - KSEK
	EBITA koncern (årligen)	20%	a) 0%	b) - KSEK
	Milestones (årligen)	40%	a) 25%	b) 424 KSEK

Teckningsoptionsprogram

Dustin har för närvarande inget utestående långsiktigt incitamentsprogram avseende teckningsoptioner. Under detta räkenskapsår avslutades det sista optionsbaserade incitamentsprogrammet (LTI 2022). Inga optioner löstes in till följd av ett lägre marknadsvärde än lösenpris.

Det långsiktiga incitamentsprogrammet bestod av teckningsoptioner och syntetiska optioner (endast för anställda i Norge och Nederländerna) och hade en intjänandeperiod på 3,4 år. Överföringen av teckningsoptionerna och de syntetiska optionerna gjordes till ett pris som motsvarar marknadsvärdet på teckningsoptionerna och de syntetiska optionerna vid tidpunkten för överlåtelsen (premien), beräknat enligt en allmänt accepterad värderingsmodell (Black & Scholes). Beräkningen utfördes av ett oberoende värderingsinstitut.

I samband med överlåtelsen av teckningsoptionerna till deltagarna har Dustin förbehållit sig rätten att återköpa teckningsoptionerna om deltagaren upphör att vara anställda eller utför tjänster åt koncernen eller om deltagaren skulle överlåta sina teckningsoptioner (hembud). Dustin har också förbehållit sig rätten att (i) återköpa de syntetiska optionerna om deltagaren skulle överföra de syntetiska optionerna (hembud) och (ii) begränsa beloppet per syntetisk option som varje deltagare kan få för att marknadsvärdet per syntetisk option ska motsvara marknadsvärdet per teckningsoption.

Tabell 3 - Långsiktiga incitamentsprogram (verkställande direktör)

	De huvudsakliga villkoren för teckningsoptionsprogrammen					Ingående balans	Under året			Utgående balans
Namn på ledande befattningshavare	Programmets namn	Datum för intjänande	Inköpsdatum	Period för utnyttjande	Lösenpris (SEK)	Teckningsoptioner vid årets början	Köpta teckningsoptioner	Ej inlösta teckningsoptioner	Inlösta teckningsoptioner	Teckningsoptioner vid årets slut
Johan Karlsson, VD	LTI 2022	Feb 1, 2022 - Jun 30, 2025	Feb 1, 2022	Jan 31 - Jun 30, 2025	112.00	81 828	-	81 828	-	0
Totalt						81 828	-	81 828	-	0

Tabell 4 - Långsiktiga incitamentsprogram

			Resultatmål												
			Totalavkastning för aktieägare (A)			Organisk tillväxt (B)			EBITA marginal (C)			Årlig återtagandeförsäljning (D)			Total		
Namn på ledande befattningshavare	Programmets namn	Antal aktier	Min	Max	Max antal	Min	Max	Max antal	Min	Max	Max antal	Min	Max	Max antal	Min	Max antal	Max total
Johan Karlsson, VD	PSP 2025	135 172	0,0x	1,0x	135 172	0x	2,3x	304 136	0x	2,3x	304 136	0x	1,5x	202 757	0x	946 201	7,0x
	PSP 2024	123 036	0,0x	1,0x	123 036	0x	2,3x	276 832	0x	2,3x	276 832	0x	1,5x	184 555	0x	861 255	7,0x
	PSP 2023	51 110	0,0x	1,0x	51 110	0x	2,3x	114 998	0x	2,3x	114 998	0x	1,5x	76 665	0x	357 771	7,0x
Total		309 318	-		309 318	-		695 966	-		695 966	-		463 977	-	2 165 228	7,0x

Prestationsaktieprogram (PSP)
Under räkenskapsåret 2024/25 implementerades ett nytt långsiktigt incitamentsprogram i form av ett prestationsbaserat aktieprogram, PSP 2025. PSP 2024 och PSP 2023 implementerades under tidigare räkenskapsår.

Årsstämman den 12 december 2024 beslutade att anta det aktiebaserade incitamentsprogram som föreslagits av styrelsen.

Prestationsbaserade aktieprogram (PSP 2025, PSP 2024 och PSP 2023) fokuserar på strategiskt viktiga finansiella prestationsmått som organisk tillväxt och EBITA-marginal (PSP 2023) eller vinst per aktie (EPS) (PSP 2024, PSP 2025), samt totalavkastning till aktieägarna (TSR). Vidare inkluderar PSP-programmen ett mål relaterat till produktåtervinning (årlig återtagande-försäljning) med syfte att koppla deltagarnas ersättning till Dustins hållbarhetsmål för 2029/30.

Enligt PSP 2025 kan kategori 1 (VD) tilldela upp till 135 172 investeringsaktier. För varje investeringsaktie har deltagaren rätt att erhålla totalt 7 prestationsaktierätter: 1 av serie A, 2,25 av serie B och C vardera, samt 1,5 av serie D.

Enligt PSP 2024 kan kategori 1 (VD) tilldela upp till 123 036 investeringsaktier med samma fördelning av prestationsaktierätter.

Enligt PSP 2023 kan kategori 1 (VD) tilldela upp till 51 110 investeringsaktier med samma fördelning av prestationsaktierätter.

Jämförande information om förändring av ersättning och företagets resultat

Tabell 5 - Förändring av ersättning och företagets resultat för rapporterat räkenskapsår

	2024/25	2023/24
Total ersättning för verkställande direktören (KSEK)	**9 871**	**11 071**
Förändring i jämförelse med föregående år (KSEK)	-1 200	2 102
Förändring i procent (%)	-10,8%	23,4%
Koncernens rörelseresultat (MSEK)	**-2 523**	**332**
Förändring i jämförelse med föregående år (MSEK)	-2 855	-134
Förändring i procent (%)	-859,0%	-28,8%
Genomsnittlig ersättning till anställda på heltid I Dustin Aktiebolag (KSEK)*	**569**	**613**
Förändring i jämförelse med föregående år (MSEK)	-44	61
Förändring i procent (%)	-7,2%	11,1%

* Total ersättning under 2024/25 uppdelad i genomsnittligt antal anställda i Dustin Aktiebolag (enligt årsredovisningen 2024/25, exklusive medlemmar i koncernledningen.

Flerårsöversikt

Alla siffror i miljoner kronor om inte annat anges	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21
Resultaträkning					
Organisk omsättningstillväxt (%)	-3,3	-9,9	-5,0	11,4	10,3
Bruttomarginal (%)	13,6	14,9	14,5	14,7	16,5
Rörelseresultat (EBIT)	-2 523	332	467	758	576
Justerat EBITDA	528	799	958	1 215	971
Justerat EBITA	286	551	724	979	759
Justerad EBITA-marginal (%)	1,4	2,6	3,1	4,1	5,0
Avkastning på eget kapital (%)	-0,5	0,8	3,2	9,4	7,6
Balansräkning					
Nettorörelsekapital	477	175	-36	80	-256
Sysselsatt kapital	1844	1600	1327	1193	654
Nettoskuld	2 268	3 198	4 794	4 509	4 211
Nettoskuld/justerad EBITDA (ggr)	4,3	4,0	5,0	3,7	4,3
Underhållsinvesteringar	-169	-245	-240	-191	-65
Soliditet (%)	41,1	44,3	33,4	32,1	32,7
Kassaflöde					
Operativt kassaflöde	28	323	759	653	341
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-74	147	619	584	169
Data per aktie					
Resultat per aktie inkl. avvecklad verksamhet före utspädning (SEK)*	-2,92	0,08	0,48	1,31	1,19
Resultat per aktie inkl. avvecklad verksamhet efter utspädning (SEK)*	-2,92	0,08	0,48	1,31	1,19
Eget kapital per aktie(SEK)	4,04	15,33	47,69	44,95	41,38
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie före utspädning (SEK)	-0,08	0,23	1,70	1,61	0,56
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie efter utspädning (SEK)*	-0,08	0,23	1,70	1,61	0,56
Genomsnittligt beräknat antal aktier*	900 165 504	636 769 553	363 617 625	363 617 625	299 016 213
Genomsnittligt beräknat antal aktier efter utspädning	900 165 504	636 769 553	363 617 625	363 617 625	299 016 213
Antal emitterade aktier vid årets slut	1 362 250 312	457 300 104	113 943 776	113 118 776	113 023 003
Utdelning per aktie	-	-	-	-	2,21

* Resultat per aktie, kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie samt genomsnittligt beräknat antal aktier har omräknats i jämförelseperioden för att ta i beaktande genomförda nyemissioner.

Härledning av alternativa nyckeltal

Avkastning på eget kapital	24/25	23/24
Periodens resultat	-2 631	53
Eget kapital	5 506	7 008
Avkastning på eget kapital (%)	**-0,5**	**0,8**

Bruttomarginal	24/25	23/24
Nettoomsättning	20 407	21 482
Bruttoresultat	2 768	3 209
Bruttomarginal (%)	**13,6**	**14,9**

Eget kapital per aktie	24/25	23/24
Eget kapital	5 506	7 008
Antal aktier (miljoner aktier)	1 362	457
Eget kapital per aktie, kronor	**4,04**	**15,33**

Justerat EBITA	24/25	23/24
Rörelseresultat (EBIT)	-2 523	332
Av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	2 724	179
Jämförelsestörande poster	85	40
Justerat EBITA	**286**	**551**

Justerat EBITDA	24/25	23/24
Rörelseresultat (EBIT)	-2 523	332
Av- och nedskrivningar på materiella anläggningstillgångar	39	46
Av- och nedskrivningar på nyttjanderättstillgångar	202	203
Av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	2 724	179
Jämförelsestörande poster	85	40
Justerat EBITDA	**528**	**799**

Justerad EBITA-marginal	24/25	23/24
Nettoomsättning	20 407	21 482
Justerat EBITA	286	551
Justerad EBITA-marginal (%)	**1,4**	**2,6**

Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie	24/25	23/24
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-74	147
Genomsnittligt antal aktier (miljoner aktier)	900	637
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie, kronor	**-0,08**	**0,23**

Nettorörelsekapital	24/25	23/24
Varulager	1 086	826
Kundfordringar	3 287	3 003
Skattefordringar samt övriga kortfristiga fordringar	720	645
Leverantörsskulder	-3 342	-3 306
Skatteskulder samt övriga kortfristiga skulder	-1 274	-993
Nettorörelsekapital	**477**	**175**

Nettoskuld	24/25	23/24
Skulder till kreditinstitut	2 538	3 619
Räntebärande fordringar	-112	-106
Finansiell leasingskuld	517	569
Likvida medel	-676	-884
Nettoskuld	**2 268**	**3 198**

Nettoskuld/ EBITDA, ggr	24/25	23/24
Nettoskuld	2 268	3 198
Justerad EBITDA	528	799
Nettoskuld/ EBITDA	**4**	**4**

Organisk tillväxt	24/25	23/24
Nettoomsättning	20 407	21 482
varav förvärvad	-	-
Varav valutaeffekter	371	-248
Organisk nettoomsättning	**20 778**	**21 233**
Nettoomsättning i jämförelseperioden	21 482	23 577
Organisk tillväxt (%)	**-3,3**	**-9,9**

Organisk tillväxt - SMB	24/25	23/24
Nettoomsättning	5 667	6 037
varav förvärvad	-	123
Varav valutaeffekter	71	-32
Organisk nettoomsättning	**5 738**	**6 129**
Nettoomsättning i jämförelseperioden	6 037	6 844
Organisk tillväxt (%)	**-5,0**	**-10,4**

Organisk tillväxt - LCP	24/25	23/24
Nettoomsättning	14 740	15 444
varav förvärvad	-	-125
Varav valutaeffekter	301	-216
Organisk nettoomsättning	**15 042**	**15 103**
Nettoomsättning i jämförelseperioden	15 444	16 733
Organisk tillväxt	**-2,6**	**-9,7**

Operativt kassaflöde	24/25	23/24
Justerat EBITDA	528	799
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	-331	-231
Underhållsinvesteringar	-169	-244
Operativt kassaflöde	**28**	**324**

Sysselsatt kapital	24/25	23/24
Nettorörelsekapital	477	175
Anläggningstillgångar	7 570	10 351
Goodwill och immateriella tillgångar hänförliga till förvärv	6 204	8 926
Sysselsatt kapital	**1844**	**1600**

Definitioner

IFRS-mått:	Definition/Beräkning
Resultat per aktie	Nettoresultat i kronor i relation till genomsnittligt antal aktier, enligt beräkning för IAS 33.

Alternativa nyckeltal:	Definition/Beräkning	Syfte
Avkastning på eget kapital	Periodens resultat i relation till eget kapital vid periodens slut.	Dustin anser att nyckeltalet mäter hur lönsamt bolaget är för dess aktieägare.
Bruttomarginal	Bruttoresultat i relation till nettoomsättning.	Används för att mäta produkt- och tjänstelönsamheten.
Eget kapital per aktie	Eget kapital vid periodens slut i relation till antalet aktier vid periodens slut.	Visar Dustins egna kapital per aktie.
Förvärvad tillväxt	Nettoomsättning för den aktuella perioden hänförlig till förvärvade och avyttrade verksamheter samt interna kundflyttar i samband med integration, i förhållande till nettoomsättningen för jämförelseperioden.	Förvärvad tillväxt rensas bort vid beräkning av organisk tillväxt för att möjliggöra en jämförelse av nettoomsättningen över tid.
Justerat EBITA	Rörelseresultat (EBIT) enligt resultaträkning, före jämförelsestörande poster samt av- och nedskrivning av immateriella tillgångar.	Dustin anser att nyckeltalet mäter rörelsens underliggande intjänandeförmåga och underlättar jämförelse mellan kvartalen.
Justerat EBITDA	Rörelseresultat (EBIT) enligt resultaträkning, före jämförelsestörande poster samt av- och nedskrivningar av immateriella och materiella tillgångar.	Dustin anser att nyckeltalet mäter rörelsens underliggande intjänandeförmåga och underlättar jämförelse mellan perioderna.
Justerad EBITA-marginal	Justerat EBITA i relation till nettoomsättning.	Nyckeltalet syftar till att mäta rörelsens lönsamhetsgrad.
Kassaflöde från den löpande verksamheten	Kassaflöde från den löpande verksamheten efter förändringar i rörelsekapital.	Avser att visa hur stort kassaflöde som genereras från den löpande verksamheten.
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie	Kassaflöde från den löpande verksamheten i relation till genomsnittligt antal utestående aktier.	Avser att visa hur stort kassaflöde som genereras från den löpande verksamheten per aktie.
Nettorörelsekapital	Summa omsättningstillgångar minus likvida medel och kortfristiga icke räntebärande skulder, vid periodens slut.	Är ett mått som visar Dustins effektivitet och kapitalbindning.
Nettoskuld[1]	Lång- och kortfristiga räntebärande skulder, leasingskulder och andra finansiella skulder (inklusive skulder till finansieringsföretag), exklusive förvärvsrelaterade skulder, minus likvida medel vid periodens slut, minus långfristiga och kortfristiga räntebärande tillgångar (inklusive räntebärande fordringar).	Detta visar Dustins totala räntebärande skulder reducerat med likvida medel samt långfristiga och kortfristiga räntebärande fordringar.

Alternativa nyckeltal:	Definition/Beräkning	Syfte
Nettoskuld/EBITDA	Nettoskuld i förhållande till Justerat EBITDA rullande 12 månader.	Detta mått syftar till att visa på förmågan att betala sina skulder.
Organisk tillväxt	Nettoomsättningstillväxt för den aktuella perioden, justerad för förvärv och avyttringar, kundflyttar mellan segment samt valutaeffekter.	Ger ett mått på den tillväxt som Dustin åstadkommit av egen kraft.
Omsättningstillväxt	Nettoomsättning för den aktuella perioden i förhållande till nettoomsättning för jämförelseperioden.	Syftar till att visa nettoomsättningens utveckling.
Operativt kassaflöde	Justerad EBITDA minus underhållsinvesteringar plus kassaflöde från förändringar i rörelsekapital.	Avser att visa hur stort kassaflöde som genereras från den löpande verksamheten och som finns kvar till utbetalningar hänförliga till utdelningar, räntor och skatter.
Rörelseresultat	Rörelseresultat (EBIT) är ett mått på företagets resultat före skatt och finansiella poster.	Detta mått visar på Dustins lönsamhet från rörelsen.
Soliditet	Eget kapital vid periodens slut i relation till totala tillgångar vid periodens slut.	Dustin anser att detta mått ger en bild av bolagets betalnings-förmåga på sikt.
Segmentsresultat	Segmentets rörelseresultat exklusive av- och nedskrivningar av immateriella anläggnings-tillgångar och jämförelsestörande poster.	Dustin anser att nyckeltalet mäter segmentets intjänandeförmåga. Redogörs för i Not 3.
Sysselsatt kapital	Rörelsekapital plus totala anläggningstillgångar, exklusive goodwill och övriga immateriella tillgångar hänförliga till förvärv samt räntebärande fordringar avseende finansiell leasing, vid periodens slut.	Sysselsatt kapital mäter kapitalanvändning och effektivitet.
Valutaeffekter	Skillnaden mellan nettoomsättning i SEK för jämförelseperioden och nettoomsättning i lokal valuta för jämförelseperioden, omräknat till SEK med den aktuella periodens genomsnittsvaluta.	Valutaeffekter rensas bort vid beräkning av organisk tillväxt.

[1] Definitionen Nettoskuld har uppdaterats för att spegla ny typ utav kundfinansiering som har ingåtts från Kv 1 2023/24.

Ordlista

Ord/Begrepp	Definition/Beräkning
B2B	Avser all försäljning till företag och organisationer, delas upp i segmenten LCP och SMB enligt nedan definition.
Corporate functions	Kostnader för corporate functions består av gemensamma kostnader för ekonomi, HR, legal och management, inklusive av- och nedskrivningar som inte ingår i segementsresultatet, exklusive jämförelsestörande poster.
Förvärvad tillväxt	Nettoomsättning för den aktuella perioden hänförlig till förvärvade och avyttrade verksamheter samt interna kundflyttar i samband med integration, i förhållande till nettoomsättningen för jämförelseperioden. Exkluderas i samband med beräkning av organisk tillväxt.
Integrationskostnader	Integrationskostnader består av kostnader för att integrera förvärvade bolag till Dustin-plattformen. Med Dustin-plattformen menas integrering till IT-plattform med e-handel samt organisatorisk integration.
Jämförelsestörande poster	Med jämförelsestörande poster avses väsentliga intäkts- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär och belopp.
Klienter	Samlingsnamn för produktkategorierna datorer, mobiltelefoner och surfplattor.
Kontrakterade återkommande intäkter	Prenumerationsliknande och återkommande intäkter som antas ha en löptid på flera år.
LCP	Avser all försäljning till stora företag och offentlig sektor (Large Corporate and Public sector). Som huvudregel definieras segmentet som företag och organisationer med mer än 500 anställda alternativt offentlig verksamhet.
PSP	Långsiktigt incitamentsprogram som omfattar koncernledning och andra nyckelpersoner inom Dustin.
Nettoredovisning	Nettoredovisning innebär att endast skillnaden mellan inkomster och utgifter, alternativt intäkter och kostnader, redovisas, dvs. de kvittas mot varandra.
SMB	Avser all försäljning till små och medelstora företag (Small and Medium-sized Businesses). Tidigare segment B2C har införlivats i segmentet.
Underhållsinvesteringar	Investeringar som krävs för att upprätthålla nuvarande verksamhet exklusive finansiell leasing.

Finansiell kalender

2025-12-11
Årsstämma 2024/25

2026-01-14
Delårsrapport för första kvartalet
1 september 2025 – 30 november 2025

2026-04-15
Delårsrapport för andra kvartalet
1 september 2025 – 28 februari 2026

2026-07-01
Delårsrapport för tredje kvartalet
1 september 2025 – 31 maj 2026

2026-10-08
Bokslutskommuniké
1 september 2025 – 31 augusti 2026

2026-11-18
Årsredovisning 2025/26

2026-12-10
Årsstämma 2025/26

För mer information, kontakta:

Julia Lagerqvist, CFO
julia.lagerqvist@dustin.com
0765-29 65 96

Fredrik Sätterström, Head of Investor Relations
fredrik.satterstrom@dustin.com
0705-10 10 22

Dustin