

Årsredovisning

för

Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag

556251-2516

Räkenskapsåret

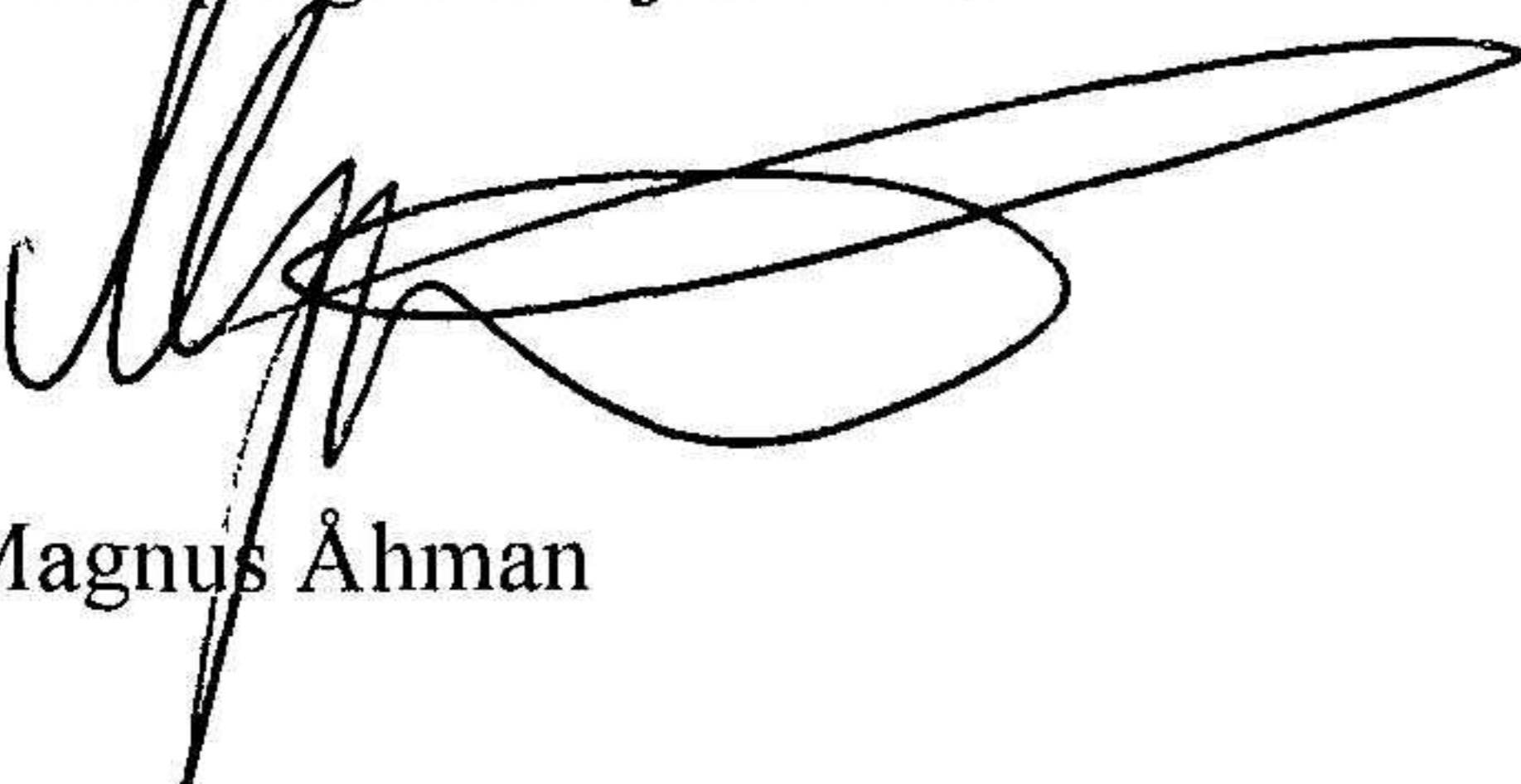
2024-05-01 - 2025-04-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 4 juli 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Linköping den 4 juli 2025



Magnus Åhman

Årsredovisning

för

Åhmans Traktorcentrum Aktiefbolag

556251-2516

Räkenskapsåret

2024-05-01 - 2025-04-30

Styrelsen och verkställande direktören för Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-05-01 - 2025-04-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bedriver försäljning och service av lantbruksmaskiner liksom nöt- och svinproduktion. Verksamheten bedrivs från anläggningar i Linköping, Skänninge, Vetlanda, Jönköping och Vikbolandet.

Företaget har sitt säte i Linköping.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ett stort fokus under räkenskapsåret har varit att stärka och expandera serviceaffären inom eftermarknaden samt att stärka marknadsandelarna på totalmarknaden för traktorer. Vidare har, som framgår av balansräkningen, lagerinvesteringarna medfört fortsatt betydande kapitalbindning.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Målsättningen är att återgå till en omsättningstillväxt som förenas med fortsatt god lönsamhet. Inga betydande företagsspecifika risker har identifierats men bolaget är som övriga branschen beroende av allmänna omvärldsfaktorer som påverkar både utbud och efterfrågan på lantbruksmaskiner liksom prisbilden på andrahandsmarknaden.

Hållbarhetsupplysningar

Vårt hållbarhetsarbete omfattar ekonomisk hållbarhet, personalansvar och miljöansvar där vi följer ledorden Attraktivt arbetsplats, Kundfokus, Tydliga mål, Kloka beslut och Bra produkt som tilltalar våra kunder.

Vi arbetar systematiskt med ständiga förbättringar och strävar efter utveckling av företaget och våra relationer med kunder och medarbetare. En av våra styrkor i detta arbete är vårt kapital och vårt långsiktiga arbete som grundar sig i en bred produktportfölj, arbete med starka varumärken och vår höga kompetens.

Rätt medarbetare är av största vikt för vår verksamhet och vår viktigaste tillgång. Vi arbetar aktivt för att vara en god arbetsgivare där medarbetare trivs, växer och känner engagemang och delaktighet i verksamhetens utveckling. Viktiga förutsättningar för detta är ett hållbart ledarskap som präglas av tydlighet, öppenhet och att möjliggöra utveckling för medarbetaren, en arbetsplats för alla där vi uppfattas som en attraktiv och utvecklande arbetsplats för kvinnor och män och ett systematiskt arbete för att förebygga och minimera arbetsmiljörisker.

Arbetet med vårt miljöansvar sker inom två huvudmål:

- Verka för att verksamheten bedrivs så att utsläpp av föroreningar minimeras
- Verka för att kretsloppsanpassa vårt arbete med hänsyn till miljöbelastning, energiåtgång samt resursutnyttjande.

Mer utförliga upplysningar finns publicerade i vår Hållbarhetsredovisning 2024/2025 som utgör bilaga till denna årsredovisning.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndsplikten avser hantering av köldmedia inom service av lantbruksmaskiner och gödselspridning inom nöt- och svinproduktionen. De tillståndspliktiga verksamheterna avser en mindre del av bolagets omsättning.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Åhmans Holding i Linköping AB, 556702-2099, säte Linköping.

| Flerårsöversikt (Tkr) | 2024/25 | 2023/24 | 2022/23 | 2021/22 | 2020/21 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Nettoomsättning | 265 473 | 274 698 | 272 286 | 278 645 | 242 688 |
| Resultat efter finansiella poster | 16 786 | 25 783 | 18 026 | 18 219 | 21 188 |
| Soliditet (%) | 67 | 64 | 58 | 59 | 35 |
| Balansomslutning | 226 264 | 218 449 | 212 947 | 176 927 | 251 780 |
| Antal anställda | 52 | 47 | 44 | 44 | 45 |

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

| | Aktie- kapital | Reserv- fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|---|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Belopp vid årets ingång | 500 000 | 100 000 | 101 982 674 | 15 935 200 | 118 517 874 |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | | 15 935 200 | -15 935 200 | 0 |
| Årets resultat | | | | 9 501 011 | 9 501 011 |
| Belopp vid årets utgång | 500 000 | 100 000 | 117 917 874 | 9 501 011 | 128 018 885 |

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|--------------------|
| balanserad vinst | 117 917 873 |
| årets vinst | 9 501 012 |
| | 127 418 885 |
| disponeras så att i ny räkning överföres | 127 418 885 |
| | 127 418 885 |

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

| | Not | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|---|------|---------------------------|---------------------------|
| Rörelsens intäkter | | | |
| Nettoomsättning | 2 | 265 472 802 | 274 698 247 |
| Övriga rörelseintäkter | | 1 872 366 | 2 150 375 |
| | | 267 345 168 | 276 848 622 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -11 832 621 | -10 322 381 |
| Handelsvaror | | -165 233 118 | -169 770 832 |
| Övriga externa kostnader | 3, 4 | -30 437 882 | -30 557 271 |
| Personalkostnader | 5 | -36 624 406 | -32 398 482 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -5 744 095 | -6 124 297 |
| | | -249 872 122 | -249 173 263 |
| Rörelseresultat | 6 | 17 473 046 | 27 675 359 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 1 081 268 | 383 866 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -1 768 089 | -2 276 519 |
| | | -686 821 | -1 892 653 |
| Resultat efter finansiella poster | | 16 786 225 | 25 782 706 |
| Bokslutsdispositioner | 7 | -4 692 526 | -5 611 474 |
| Resultat före skatt | | 12 093 699 | 20 171 232 |
| Skatt på årets resultat | 8 | -2 592 687 | -4 236 032 |
| Årets resultat | | 9 501 012 | 15 935 200 |

Balansräkning Not 2025-04-30 2024-04-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 9 21 726 873 17 238 774
21 726 873 17 238 774

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav 10 0 10 000
Andra långfristiga fordringar 11 347 928 250 000
347 928 260 000

Summa anläggningstillgångar 22 074 801 17 498 774

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror 149 109 417 148 847 054
149 109 417 148 847 054

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar 24 920 974 23 852 692
Fordringar hos koncernföretag 3 975 111 0
Aktuella skattefordringar 2 061 427 6 472 886
Övriga fordringar 374 103 1
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 12 3 134 073 3 732 678
34 465 688 34 058 257

Kassa och bank 13 20 613 746 18 044 417
Summa omsättningstillgångar 204 188 851 200 949 728

SUMMA TILLGÅNGAR 226 263 652 218 448 502

| Balansräkning | Not | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|--|------------|--------------------|--------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | 14, 15 | | |
| Bundet eget kapital | | | |
| Aktiekapital | | 500 000 | 500 000 |
| Reservfond | | 100 000 | 100 000 |
| | | 600 000 | 600 000 |
| Fritt eget kapital | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 117 917 873 | 101 982 674 |
| Årets resultat | | 9 501 012 | 15 935 200 |
| | | 127 418 885 | 117 917 874 |
| Summa eget kapital | | 128 018 885 | 118 517 874 |
| Obeskattade reserver | 16 | 30 748 000 | 26 055 474 |
| Avsättningar | | | |
| Övriga avsättningar | 17 | 1 057 216 | 1 162 935 |
| Summa avsättningar | | 1 057 216 | 1 162 935 |
| Långfristiga skulder | | | |
| Skulder till koncernföretag | | 0 | 8 219 735 |
| Summa långfristiga skulder | | 0 | 8 219 735 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | | 36 229 647 | 27 014 528 |
| Skulder till koncernföretag | | 14 399 605 | 19 613 605 |
| Övriga skulder | | 6 230 903 | 8 763 106 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 18 | 9 579 396 | 9 101 245 |
| Summa kortfristiga skulder | | 66 439 551 | 64 492 484 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | 19, 20 | 226 263 652 | 218 448 502 |

| Kassaflödesanalys | Not | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|---|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 16 786 225 | 25 782 706 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 21 | 5 638 376 | 5 600 640 |
| Betald skatt | | 1 818 772 | -3 661 727 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital | | 24 243 373 | 27 721 619 |
| Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet | | | |
| Förändring av varulager och pågående arbete | | -262 363 | 798 281 |
| Förändring av kundfordringar | | -1 068 282 | 1 730 502 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | -3 750 608 | -508 069 |
| Förändring av leverantörsskulder | | 9 215 118 | -25 626 538 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | -7 268 052 | 19 377 604 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 21 109 186 | 23 493 399 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | 9 | -13 898 605 | -13 335 658 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | 3 666 411 | 5 827 515 |
| Investeringar i finansiella anläggningstillgångar | | -97 928 | -250 000 |
| Försäljning av finansiella anläggningstillgångar | | 10 000 | 0 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -10 320 122 | -7 758 143 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Förändring av lån från koncernbolag | | -8 219 736 | -9 272 582 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | -8 219 736 | -9 272 582 |
| Årets kassaflöde | | 2 569 328 | 6 462 674 |
| Likvida medel vid årets början | | | |
| Likvida medel vid årets början | | 18 044 418 | 11 581 744 |
| Likvida medel vid årets slut | | 20 613 746 | 18 044 418 |

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

| | |
|---|-----|
| Inventarier, verktyg och installationer | 20% |
|---|-----|

Leasingavtal

Det finns ett antal leasingavtal som är av ringa omfattning och förfaller med relativ jämn periodicitet vilka klassificeras som operationell leasing. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet om inte bidragsreglerna kräver en annan hantering såsom att bidraget ska redovisas som en förutbetalad intäkt och intäktsföras i takt med avskrivningarna på investeringen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Kassaflöden från materiella anläggningstillgångar som omklassificeras till varulager före försäljning redovisas till anläggningstillgångarnas bokförda värden.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Följande av styrelsens bedömningar har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen: Nyttjandeperioder och restvärden för inventarier och bedömning av inkurans bland lagerartiklar. Båda typerna av uppskattningar är till karaktären subjektiva och bygger på osäkra antaganden om framtiden.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

| | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Nettoomsättningen per rörelsegren | | |
| Försäljning och service av lantbruksmaskiner | 244 737 168 | 255 787 191 |
| Försäljning lantbruk | 20 735 634 | 18 911 056 |
| | 265 472 802 | 274 698 247 |

Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 12 332 293 kronor (11 424 468 kronor).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Inom ett år | 892 208 | 859 777 |
| Senare än ett år men inom fem år | 608 602 | 1 072 530 |
| | 1 500 810 | 1 932 307 |

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Furlands Revisionsbyrå AB | | |
| Revisionsuppdrag | 114 000 | 124 513 |
| Övriga tjänster | 8 500 | 42 950 |
| | 122 500 | 167 463 |

Not 5 Anställda och personalkostnader

| | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Medelantalet anställda | | |
| Kvinnor | 8 | 6 |
| Män | 44 | 41 |
| | 52 | 47 |
| Löner och andra ersättningar | | |
| Styrelse och verkställande direktör | 875 750 | 861 512 |
| Övriga anställda | 24 181 899 | 21 812 308 |
| | 25 057 649 | 22 673 820 |
| Sociala kostnader | | |
| Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör | 100 229 | 99 620 |
| Pensionskostnader för övriga anställda | 2 005 816 | 1 540 747 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 8 483 774 | 7 462 553 |
| | 10 589 819 | 9 102 920 |
| Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader | 35 647 468 | 31 776 740 |

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

| | | |
|--|-------|-------|
| Andel män i styrelsen | 100 % | 100 % |
| Andel män bland övriga ledande befattningshavare | 71 % | 71 % |

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

| | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen | 3,92 % | 3,47 % |
| Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen | 0,12 % | 0,11 % |

Not 7 Bokslutsdispositioner

| | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Avsättning till periodiseringsfond | -4 194 000 | -6 854 000 |
| Återföring från periodiseringsfond | 848 000 | 886 000 |
| Förändring av överavskrivningar | -1 346 526 | 356 526 |
| | -4 692 526 | -5 611 474 |

Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt

| | 2024-05-01 -2025-04-30 | 2023-05-01 -2024-04-30 |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Skatt på årets resultat | | |
| Aktuell skatt | -2 592 687 | -4 236 032 |
| Totalt redovisad skatt | -2 592 687 | -4 236 032 |

Avstämning av effektiv skatt

| | 2024-05-01 -2025-04-30 | | 2023-05-01 -2024-04-30 | |
|--|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| | Procent | Belopp | Procent | Belopp |
| Redovisat resultat före skatt | | 12 093 699 | | 20 171 232 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,60 | -2 491 302 | 20,60 | -4 155 274 |
| Ej avdragsgilla kostnader | 0,38 | -45 519 | 0,05 | -10 659 |
| Uppräkning återföring periodiseringsfond | 0,09 | -10 481 | 0,05 | -10 951 |
| Schablonintäkt periodiseringsfond | 0,54 | -65 618 | 0,43 | -87 715 |
| Ej skattepliktiga intäkter | -0,17 | 20 233 | -0,14 | 28 567 |
| Redovisad effektiv skatt | 21,44 | -2 592 687 | 21,00 | -4 236 032 |

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|---|--------------------|--------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 38 938 723 | 37 949 285 |
| Inköp | 13 898 605 | 13 335 658 |
| Försäljningar/utrangeringar | -7 658 590 | -12 346 220 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 45 178 738 | 38 938 723 |
| Ingående avskrivningar | -21 699 949 | -22 094 357 |
| Försäljningar/utrangeringar | 3 992 179 | 6 518 705 |
| Årets avskrivningar | -5 744 095 | -6 124 297 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -23 451 865 | -21 699 949 |
| Utgående redovisat värde | 21 726 873 | 17 238 774 |

Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 10 000 | 10 000 |
| Försäljningar | -10 000 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 0 | 10 000 |
| Utgående redovisat värde | 0 | 10 000 |

Not 11 Andra långfristiga fordringar

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 250 000 | 0 |
| Tillkommande fordringar | 97 928 | 250 000 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 347 928 | 250 000 |
| Utgående redovisat värde | 347 928 | 250 000 |

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Förutbetalda hyror | 1 966 664 | 1 900 000 |
| Förutbetald leasing | 430 710 | 689 603 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 736 699 | 1 143 075 |
| 3 134 073 | 3 732 678 | |

Not 13 Kassa och bank

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|--|-------------------|-------------------|
| Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till | 10 000 000 | 10 000 000 |

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

| Namn | Antal aktier | Kvotvärde |
|----------------|---------------------|------------------|
| Antal A-Aktier | 5 000 | 100 |
| | 5 000 | |

Not 15 Disposition av vinst eller förlust

| | 2025-04-30 |
|--|--------------------|
| Förslag till vinstdisposition | |
| Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel: | |
| balanserad vinst | 117 917 873 |
| årets vinst | 9 501 012 |
| | 127 418 885 |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 127 418 885 |
| | 127 418 885 |

Not 16 Obeskattade reserver

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Akkumulerade överavskrivningar | 5 182 000 | 3 835 474 |
| Periodiseringsfond 2025 | 4 194 000 | 0 |
| Periodiseringsfond 2024 | 6 854 000 | 6 854 000 |
| Periodiseringsfond 2023 | 6 569 000 | 6 569 000 |
| Periodiseringsfond 2022 | 3 451 000 | 3 451 000 |
| Periodiseringsfond 2021 | 3 663 000 | 3 663 000 |
| Periodiseringsfond 2020 | 835 000 | 835 000 |
| Periodiseringsfond 2019 | 0 | 848 000 |
| | 30 748 000 | 26 055 474 |

Not 17 Övriga avsättningar

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|--|------------------|------------------|
| Belopp vid årets ingång | 1 162 935 | 1 686 592 |
| Årets avsättningar | 449 398 | 0 |
| Årets återföringar | -555 117 | -523 657 |
| | 1 057 216 | 1 162 935 |
| Specifikation övriga avsättningar | | |
| Garantiåtaganden | 409 972 | 555 117 |
| Övriga avsättningar | 647 244 | 607 818 |
| | 1 057 216 | 1 162 935 |

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Upplupna löner | 321 541 | 286 426 |
| Upplupen semesterlöneskuld | 3 316 832 | 3 073 852 |
| Upplupna sociala avgifter | 1 143 177 | 1 055 799 |
| Övriga upplupna kostnader | 4 797 846 | 4 685 168 |
| | 9 579 396 | 9 101 245 |

Not 19 Ställda säkerheter

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| För checkräkningskredit: | | |
| Företagsinteckningar | 3 043 000 | 3 043 000 |
| | 3 043 000 | 3 043 000 |
| För övriga avsättningar: | | |
| Kapitalförsäkring | 347 928 | 250 000 |
| | 347 928 | 250 000 |

Not 20 Eventualförpliktelser

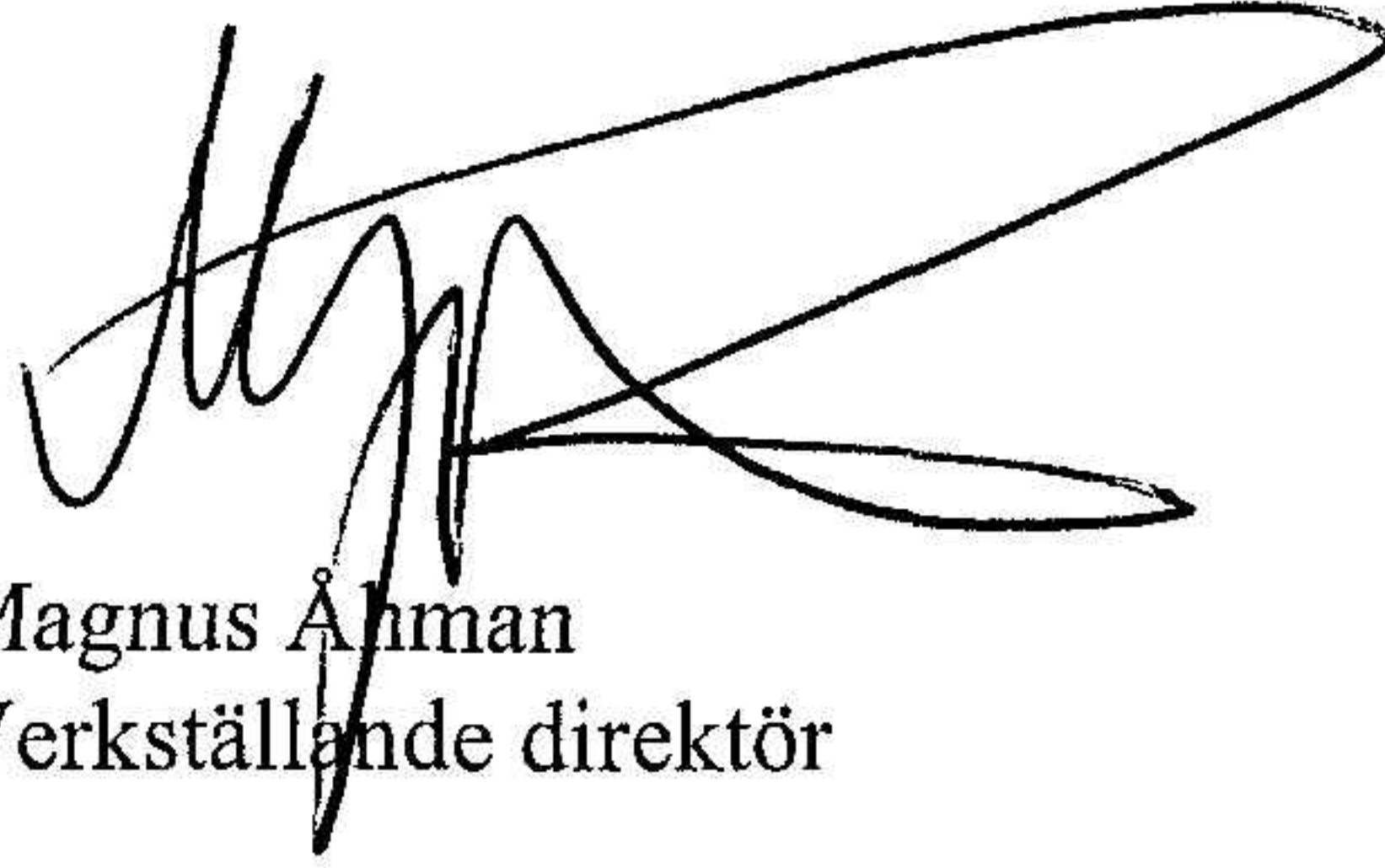
| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|--------------------------------------|----------------|------------------|
| Borgensåtagande för kundfinansiering | 185 342 | 1 858 130 |
| | 185 342 | 1 858 130 |

Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

| | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|-------------------------|------------------|------------------|
| Avskrivningar | 5 744 095 | 6 124 297 |
| Förändring avsättningar | -105 719 | -523 657 |
| | 5 638 376 | 5 600 640 |

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Leif Åhman
Ordförande


Magnus Åhman
Verkställande direktör

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Furlands Revisionsbyrå AB

Tommy Furland
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KARL-MAGNUS ÅHMAN

VD/Styrelseledamot

Serienummer: b5e436967b3a78[...]277b74c8fd9f7

IP: 95.193.xxx.xxx

2025-07-02 13:10:06 UTC



Leif Åhman

Styrelseledamot

Serienummer: 2ef49d77f975e9[...]773fdccfd0f9a

IP: 213.115.xxx.xxx

2025-07-03 16:10:52 UTC



Hans Tommy Furland

Auktoriserad revisor

Serienummer: 6a384024249095[...]f752964edab88

IP: 217.210.xxx.xxx

2025-07-03 16:58:37 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

nk=20250711;2025071420921

Penneo dokumentnyckel: JBA 13-IGHCN-I5VNG-X9VYO-K4HAK-DM162

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag, org.nr 556251-2516

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-05-01 - 2025-04-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Åhmans Traktorcentrum Aktiebolags finansiella ställning per den 30 april 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Det är företagsledningen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen som inhämtades per datumet för denna revisors rapport är Hållbarhetsredovisning 2024/2025 som lämnas som bilaga.

Vårt uttalande avseende de finansiella rapporterna omfattar inte den andra informationen och vi bestyrker den inte på något vis.

I samband med vår revision av de finansiella rapporterna är vårt ansvar att läsa den andra informationen och när vi gör det överväga om den är väsentligt oförenlig med de finansiella rapporterna eller den kunskap vi inhämtade under revisionen eller på annat sätt förefaller innehålla väsentliga felaktigheter.

Om, baserat på det arbete vi har utfört på den andra informationen som inhämtades före datumet för denna revisors rapport, vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig felaktighet i den andra informationen, måste vi rapportera detta. Vi har inget att rapportera i detta avseende.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är

nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis

20250711:2025071420924

som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-05-01 - 2025-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Linköping dag som framgår av min elektroniska underskrift
Furlands Revisionsbyrå Aktiebolag

Tommy Furland
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Hans Tommy Furland

Auktoriserad revisor

Serienummer: 6a384024249095[...]f752964edab88

IP: 217.210.xxx.xxx

2025-07-03 16:58:37 UTC



pk=20250711;2025071420926

Penneo dokumentnyckel: 374W0-VIN0D-TQOLR-EZAVE-QYV9T-VO15Y

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Hållbarhetsredovisning 2024/2025

Vår vision

Vår vision är att vara det första valet för lantbruk, skog och entreprenad. Vi ska göra det möjligt för våra kunder att bedriva produktion i världsklass.

Strategi

Med personlig service och starka varumärken skapar vi goda och lönsamma relationer med våra kunder genom en professionell försäljning, nöjda medarbetare och en väl fungerande eftermarknad.

Hållbarhet

Åhmans hållbarhetsarbete omfattar ekonomisk hållbarhet, personalansvar och miljöansvar.

Ledningsgruppen ansvarar för uppföljning och revidering av uppsatta mål och aktiviteter, detta sker vid årligt längre möte med tema hållbarhet. Våra policydokument inom bland annat miljö, arbetsmiljö, jämställdhet och kvalitet är vägledande i vårt hållbarhetsarbete.

Intressenter

Åhmans arbetar systematiskt med ständiga förbättringar och strävar efter utveckling av företaget och våra relationer med kunder och medarbetare.

Inom ramen för vårt miljöansvar där vi minimerar de negativa miljöeffekterna av verksamheten har vi en fördjupad dialog och samverkan med våra externa intressenter.

Vi har identifierat och prioriterat våra viktigaste intressenter: medarbetare, kunder, leverantörer och underentreprenörer.

Risker och möjligheter

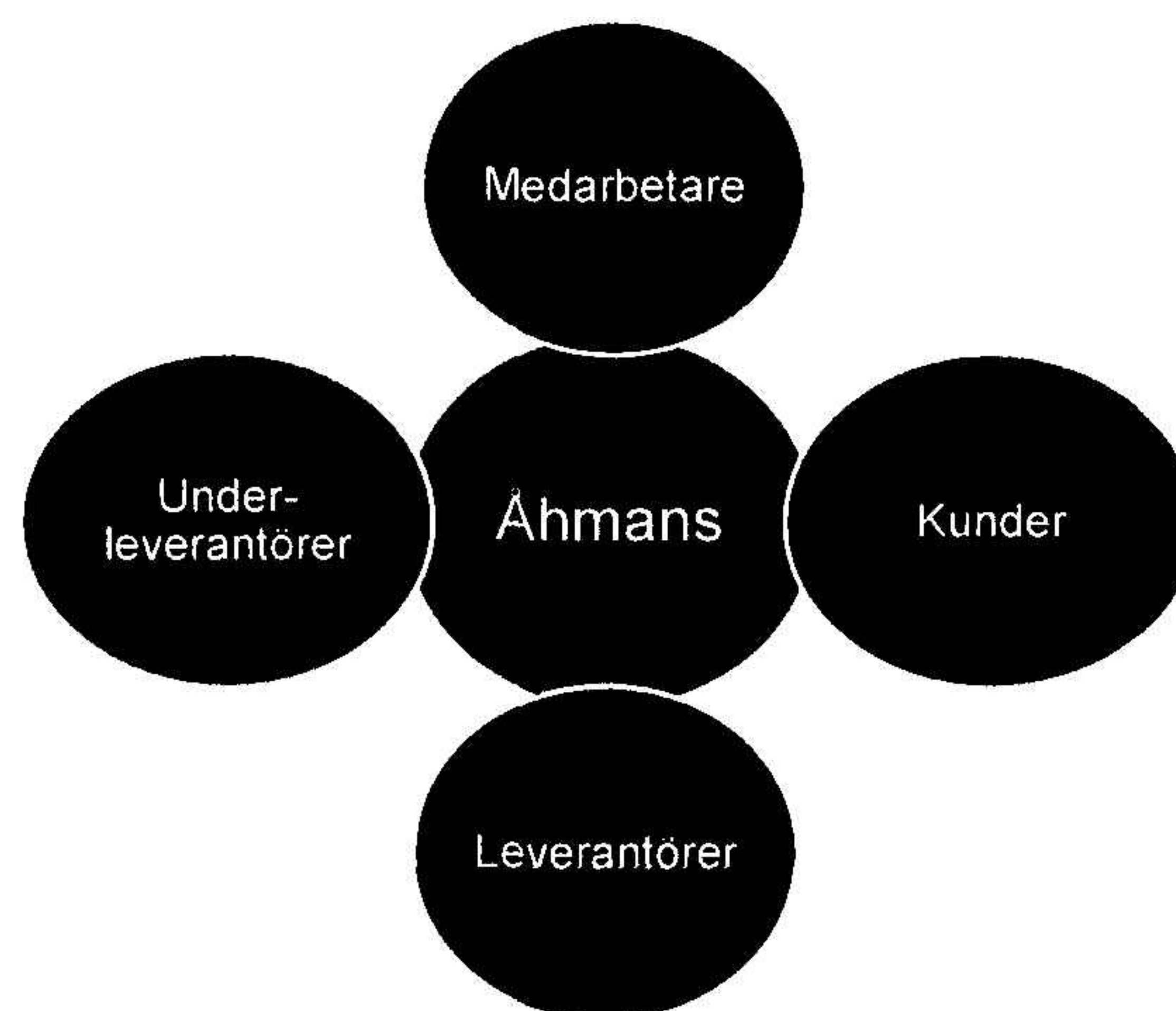
Vi arbetar systematiskt med riskanalys och riskhantering, vilket omfattar bedömning och uppföljning av företagets samtliga risker. Som underlag till vår strategiska affärsutveckling genomförs SWOT-analys årligen.

Våra kärnvärden

- Hållbarhet
- Tillväxt
- Alla har lika värde

Våra ledord

- Attraktiv arbetsplats
- Kundfokus
- Tydliga mål
- Kloka beslut
- Bra produkt som tilltalar våra kunder



De styrkor vi särskilt vill lyfta är vårt kapital och vårt långsiktiga arbete som grundar sig i en bred produktportfölj, arbete med starka varumärken och vår höga kompetens.

Faktorer som utgör hot och risker som kan påverka vår verksamhet och våra resultat negativt ser vi är politiska beslut, det ekonomiska läget och problem relaterade till leveranser.

Bland de möjligheter vi har identifierat i arbetet framåt finns Precision AG, uthyrning av traktorer, finansieringsalternativ samt utbildning och kompetenshöjning hos våra medarbetare.

Personalansvar

Nöjda medarbetare

Rätt medarbetare är av största vikt för vår verksamhet och våra medarbetare är Åhmans viktigaste tillgång. Vi arbetar aktivt för att vara en god arbetsgivare där medarbetare trivs, växer och känner engagemang och delaktighet i verksamhetens utveckling. Det är också viktigt med god balans mellan arbete och fritid.

För att skapa delaktighet och gemensam förståelse prioriterar vi arbetet med intern kommunikation som återkommande möten med alla medarbetare och inom respektive grupp. Vi uppmuntrar medarbetare att uttrycka sina åsikter och ge input i arbetet.

Ledarskap

Ledarskapet inom Åhmans ska präglas av tydlighet, öppenhet och möjliggöra utveckling för medarbetaren. Vi uppmuntrar till egna initiativ och ger ansvar, samtidigt som vi fastställer tydliga ramar för trygghet och effektivitet. Varje chef är ansvarig för att genomföra jämställdhetsarbetets intentioner inom den egna funktionen. Två gånger per år genomförs ledarforum där vi samlar alla ledare för kompetensutveckling, nätverk och sammanhållning. Det är viktigt för kontinuiteten att chefer har kunskap om varandras ansvarsområden. Vidare genomför vi enskilda coachningsinsatser och stöttar chefer att axla och utvecklas inom sin roll för att kunna utveckla sin grupp.

Ledarskapsindex mäts årligen på en skala 1-5 och följs över tid. Vi har fortsatt våra insatser att stötta och utveckla våra ledare och jämfört med föregående år har index höjts.

Ledarskapsindex är baserat på följande två frågor.

- Jag får det stöd jag förväntar mig av min chef.
- Jag och mitt arbete blir respekterat av min chef.

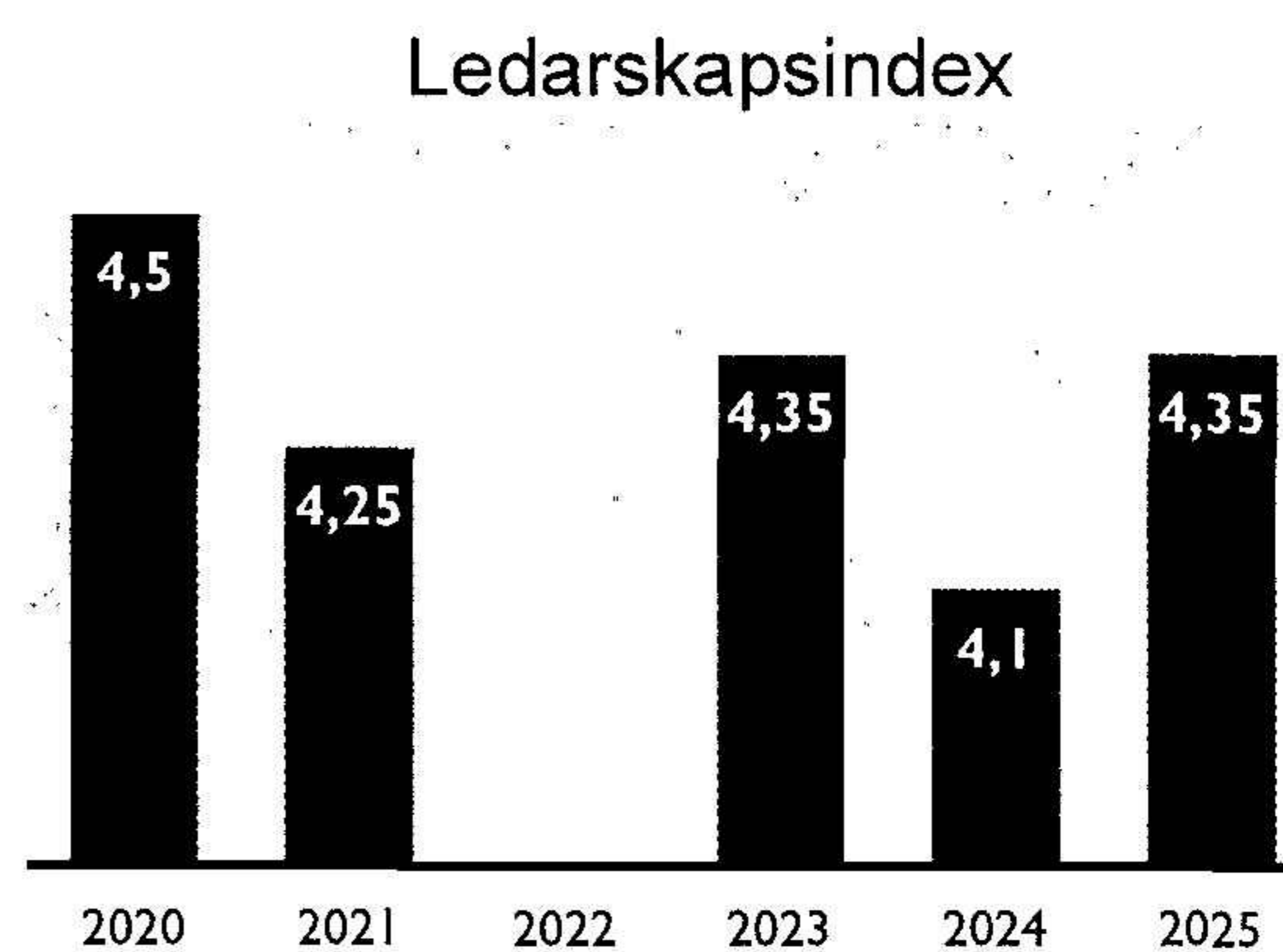


Diagram 1. Resultat ledarskapsindex per år. Under år 2022 genomfördes ingen mätning.

Jämställdhet

Åhmans är en arbetsplats för alla och vi strävar efter att uppfattas som en attraktiv och utvecklande arbetsplats för kvinnor och män. En arbetsplats med jämn fördelning mellan kvinnor och män ser vi leder till att det skapas ett mer kreativt och stimulerande arbetsklimat.

Vi arbetar utifrån allas lika värde, de sju diskrimineringsgrunderna och accepterar inga trakasserier eller avvikande bemötande kopplat till dessa områden. Vår jämställdhetspolicy samt policy för trakasserier är vägledande i vårt arbete.

Vår bransch är mansdominerad och vi strävar efter att främja och skapa möjligheter för kvinnor, särskilt inom verkstaden. Förra året valde vi aktivt att ta in en kvinna som tekniker i verkstaden för LIA, vilket resulterade i en anställning. Vid planering av våra inlägg i sociala medier prioriterar vi alltid att skildra både män och kvinnor och hur vi kan attrahera in ny arbetskraft.

Arbetsmiljö och god hälsa

Vi har en personalhandbok som är väl implementerad i organisationen och arbetsmiljöarbetet utformas i samverkan. Vi arbetar systematiskt för att förebygga och minimera arbetsmiljörisker. Arbetet sker bland annat genom utbildningsinsatser, och återkommande skyddsronder på respektive anläggning.

Vi arbetar proaktivt och strävar efter arbetssätt att främja hälsa och välbefinnande bland våra medarbetare. Det inkluderar bland annat friskvårdsbidrag och återkommande hälsoundersökningar för alla. Vi följer sjukfrånvaron månadsvis samt har uppföljning på kort- och långtidsfrånvaro. Både sjukfrånvaron och personalomsättningen har ökat jämfört med föregående år.

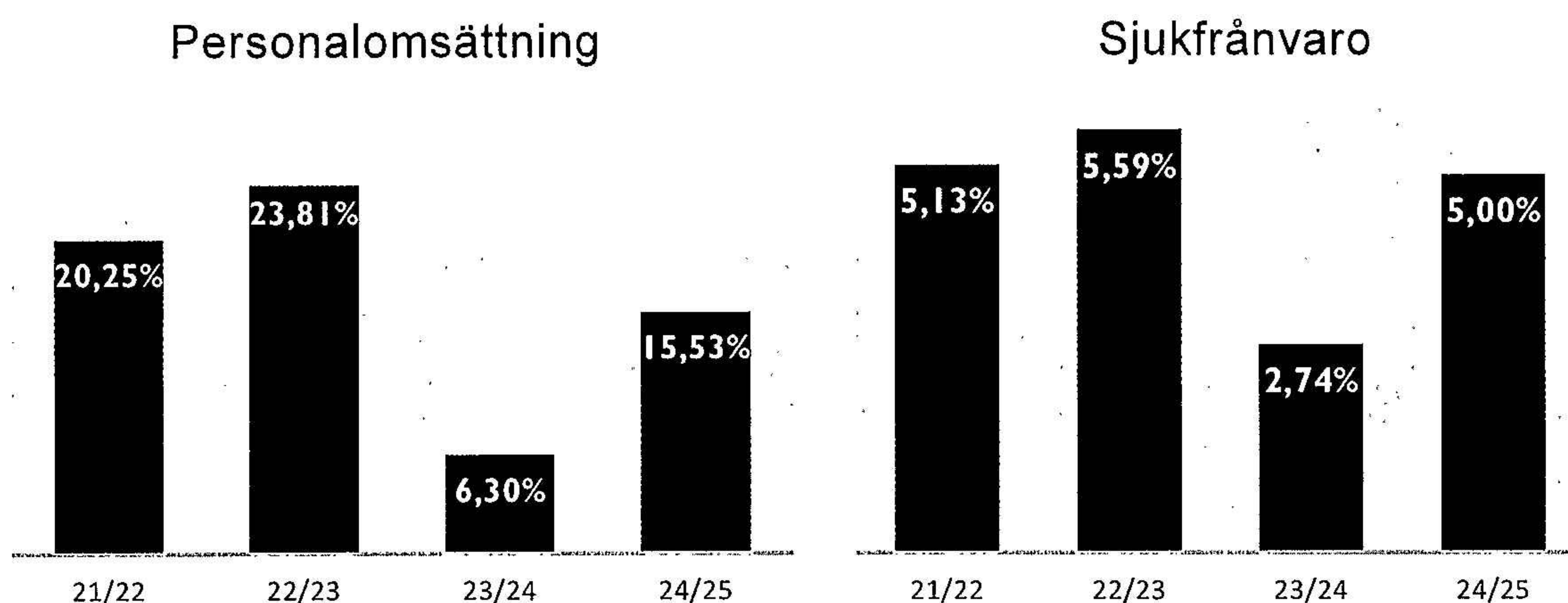


Diagram 2. Medeltal sjukfrånvaro per år. Avser sjukfrånvaro mätt i andel procent av schemalagd tid.

Diagram 3. Personalomsättning per år.

Utöver trivselaktiviteter på respektive anläggning arrangeras årligen gemensamma personalaktiviteter för alla våra anläggningar i syfte att stärka sammanhållningen och gemenskapen. Eftersom vi är utspridda över olika geografiska platser värdesätter vi möjligheten att träffas, vilket främjar samarbete. Våra medarbetare uppmuntras att besöka och arbeta på våra olika anläggningar för att öka teamkänslan och utbyta erfarenheter. Detta ser vi stimulerar kreativitet och bidrar till kontinuerliga förbättringar i företaget.

Samhällsengagemang

Vi är stolta över att bidra positivt till samhället, vilket vi bland annat gör genom vårt samarbete med lokala gymnasieskolor och vuxenutbildningar. Vi tar kontinuerligt emot praktikanter och LIA-studenter för att aktivt arbeta med vår återväxt. Genom våra praktikplatser ges eleverna, utöver den praktiska erfarenheten, möjlighet att lära och växa. Under året har vi erbjudit och tagit emot åtta praktikanter.

För att främja rörelse för barn och ungdomar i samhället sponsrar vi lokalidrotten.

Miljöansvar

Vår målsättning är att allt arbete inom Åhmans ska ske med låg miljöpåverkan.

Arbetet sker inom två huvudmål.

- Verka för att verksamheten bedrivs så att utsläpp av föroreningar minimeras.
- Verka för att kretsloppsanpassa vårt arbete med hänsyn till miljöbelastning, energiåtgång samt resursutnyttjande.

Medarbetarnas driv och motivation är grunden för att vi ska kunna nå våra uppsatta mål. För ökat engagemang i miljöarbetet kommer vi under det kommande året att arbeta mer aktivt med utbildning, nudging och tävlingar. Vidare är dialog och samverkan med kunder, leverantörer, underentreprenörer och andra intressenter viktigt för att vi ska nå framgång i miljöarbetet.

Minimera föroreningar

De åtgärder som bidrar till att minimera utsläpp av föroreningar omfattar bland annat inköp av grön el, energioptimering med precisionsodling på vår anläggning Vågerstad. Vi har investerat i solcellsanläggningar i Linköping, Skänninge och Jönköping som under 2024/2025 producerade totalt 192 000 kWh el. Den senaste investeringen innebar en ökning med 52 000 kWh jämfört med föregående år.

192 000 kWh
Egenproducerad el

Elförbrukningen i våra anläggningar gick ner under pandemin och har därefter ökat. Ökningen är kopplad till att vi öppnat upp två nya anläggningar. Vår ambition är minskning över tid.

Användning av diesel följs på årsbasis och visar en ökning över tid, vilket beror på investering i ett antal nya fordon. Vi arbetar för att optimera användningen och tittar på möjliga lösningar för att minska klimatpåverkan från bränsleförbrukning på sikt.

För att minska antalet tjänsteresor använder vi oss av digitala möten i stor utsträckning, bland annat i möten med leverantörer. Vi ser en tydlig nedgång i resor jämfört med före pandemin.

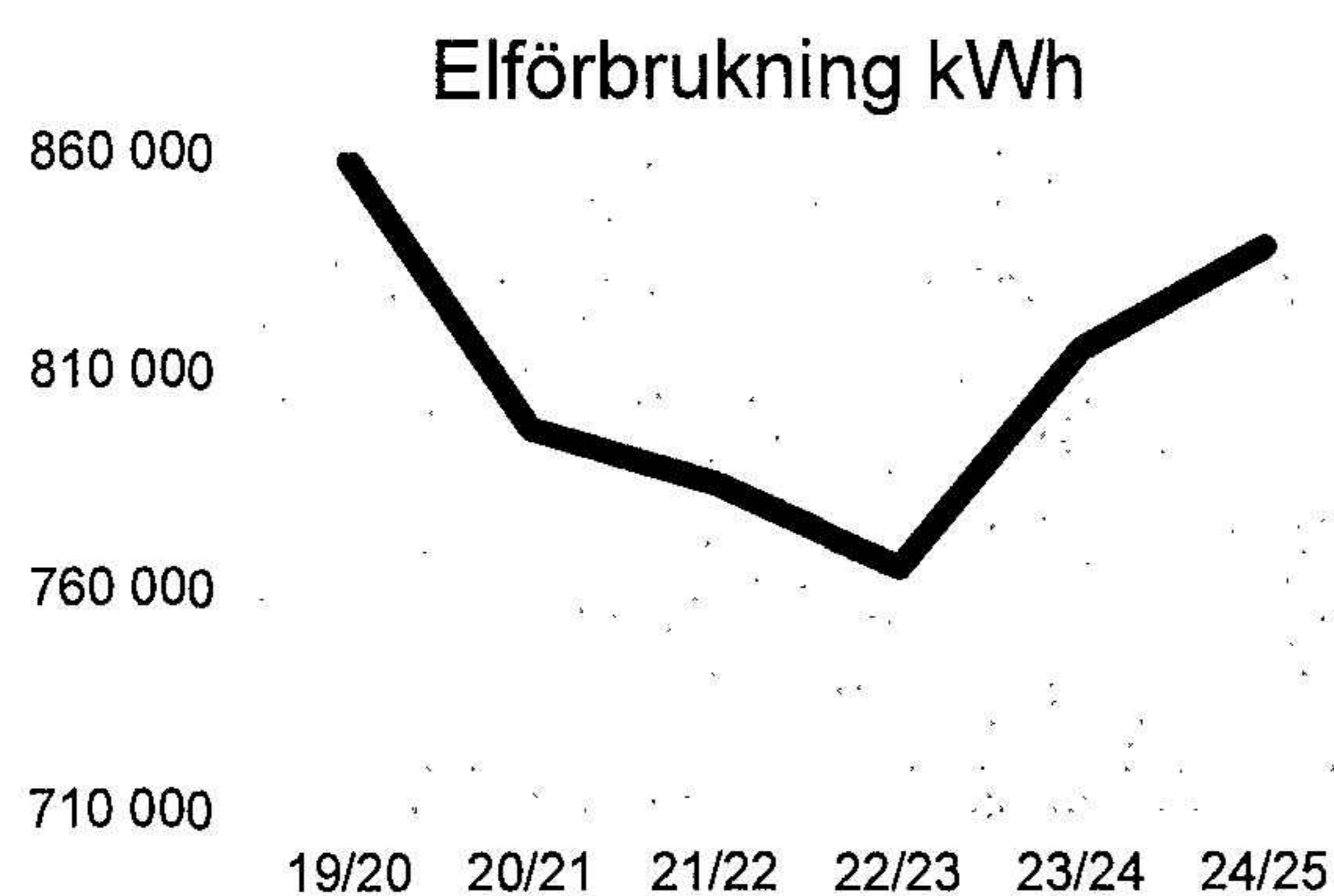


Diagram 4. Elförbrukning, samtliga verksamheter, kWh per år

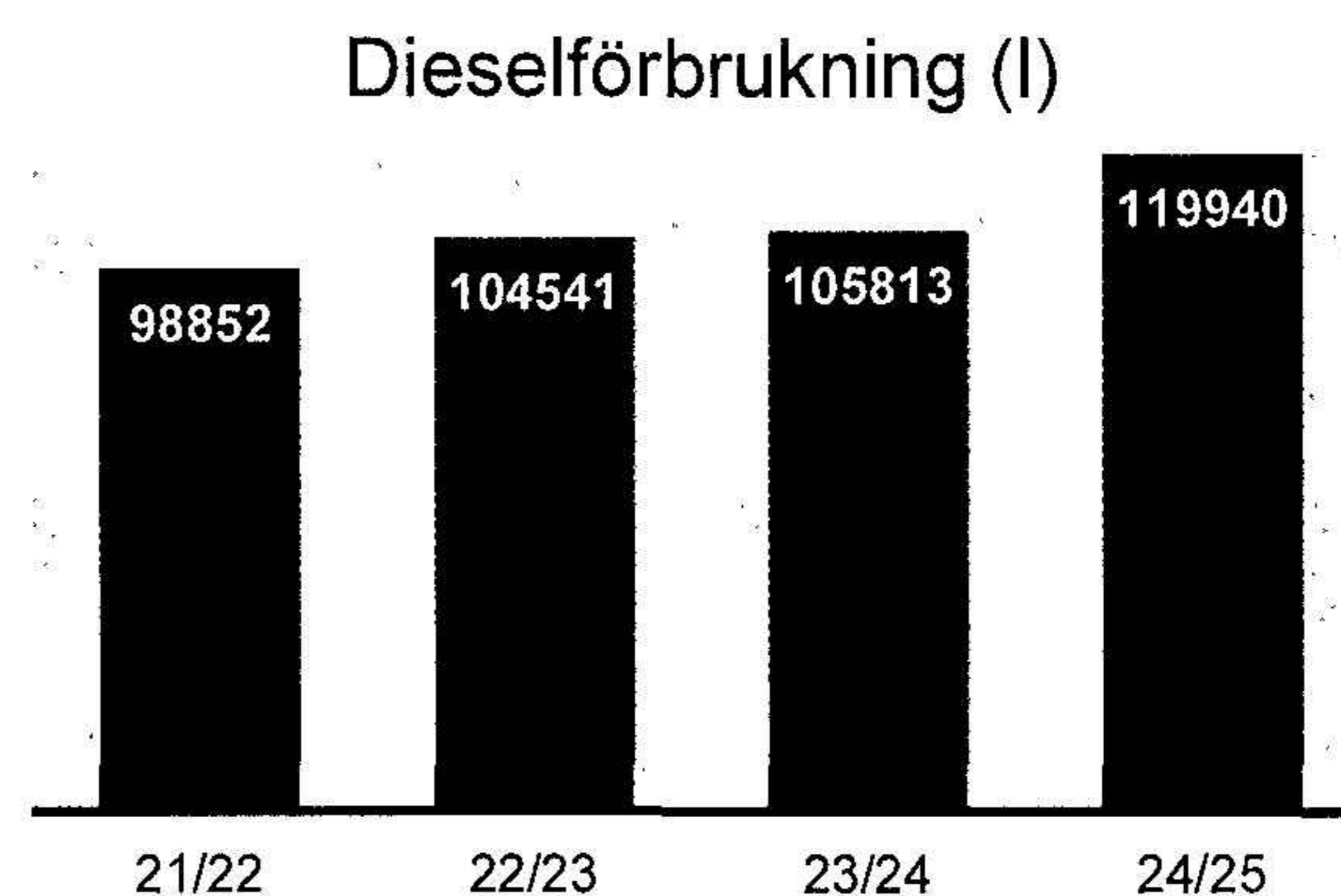


Diagram 5. Dieselförbrukning i antal liter per år.

Kretsloppsanpassning

Arbete med kretsloppsanpassning innebär att vi på gården använder egen halm, gödsel och foder.

Andra aktiviteter som genomförs inom ramen för kretsloppsanpassning och resursutnyttjande är att vi erbjuder våra kunder möjlighet till utbytesdelar/reservdelar. Under året har vi implementerat en mer strukturerad orderhantering där vi har rätt reservdelar hemma i rätt tidpunkt. Genom aktivt arbete med volymbeställningar och säsongbeställningar har vi kunnat effektivisera och minska antalet transporter.

Precision AG

Precision AG är en digital plattform för jordbruket med verktyg och tjänster för att samla in och analysera data för att optimera processer ur ett hållbarhetsperspektiv. För Åhmans är Precision AG ett strategiskt och prioriterat område. Kunder som använder våra Precision AG-produkter bidrar till att minska förbrukning av bekämpningsmedel, utsäde och utsläpp. Genom ökad försäljning av dessa produkter ser vi möjligheten att bidra till minskad negativ miljöpåverkan. För att möta framtidens krav från kunder och leverantörer har vi under det senaste året investerat i nya arbetssätt och vi arbetar idag fokuserat med proaktiva reparationer. I dagsläget har vi ca 450 uppkopplade maskiner som vi kan reparera och koppla upp oss emot för att hjälpa våra kunder snabbare och på ett mer miljömässigt och effektivt sätt.

Affärsetik

Vi har nolltolerans mot mutor och korruption i alla våra affärsrelationer och i vår verksamhet. Reglering sker bland annat via kontrakt med John Deere och Mutpolicy.

För att säkerställa medvetenhet om ärligt beteende i affärsaktiviteter samt risker med mutor och korruption informeras medarbetare regelbundet om våra arbetssätt. Vi vill agera ansvarsfullt och bidra positivt till samhället och strävar efter fullständig överensstämmelse med tillämpliga lagar, regler och krav. Vi strävar efter att vara transparenta i vår verksamhet och ansvarar för våra handlingar. Detta gör vi bland annat genom att redovisa vår hållbarhetsprestanda och vårt arbete.