

Styrelsen och verkställande direktören för

Triolab AB

Org nr 556352-9295

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari 2022 - 31 december 2022

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	8
Underskrifter	16

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman 2023-05-12

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

2023-05-15



Fredrik Brandt

Triolab AB

Org nr 556352-9295

2 (16)

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Triolab AB är ett distributörsföretag som säljer & marknadsför diagnostiska analyser, instrument och tillhörande service till i huvudsak sjukvårdsektorn, men även till universitet forskning, läkemedelsindustri, djursjukvård och livsmedelsindustrin.

Triolab AB är ett helägt dotterbolag till Addlife Development AB org.nr. 556490-8373 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till det börsnoterade bolaget Addlife AB (publ) org.nr. 556995-8126.

<i>Ekonomisk översikt</i>	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	511 766	609 347	409 705	305 469
Rörelsemarginal %	26,8	32,3	20,5	12,7
Balansomslutning	125 294	125 209	186 669	117 468
Soliditet %	27,0	26,0	16,8	22,8

Definitioner: se not 19

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Försäljningen har minskat med 19% under 2022 jämfört med 2021.

Orsaken till detta är att efterfrågan på covid-19 tester minskat drastiskt. Trots minskad efterfrågan har vår försäljning under 2022 varit betydligt högre än förväntat. Orsaken till detta är att vi sålt mycket tester till landets akutmottagningar samt att det funnits behov att testa vårdpersonal. För övriga affärsområden har 2022 varit ett positivt år med en tillväxt på 8%.

Marknadssituationen har normaliserats efter pandemin, men nya utmaningar har uppstått p.g.a Rysslands invasion i Ukraina. Brist på råvaror samt ökade energipriser har resulterat i högre prisökningar från våra tillverkare samt leveransförseningar till våra kunder.

Våra kostnader ökade under året med 7% och kan primärt relateras till ökade personalkostnader samt ökade försäljnings- och marknadsaktiviteter.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Försäljningen gällande Covid-19 tester förväntas fortsätta att minska under 2023.

För övriga delar i verksamheten, så tror vi på fortsatt tillväxt och vi kommer under 2023 att Triolab AB kommer att fortsätta att utveckla sin produktportfölj med diagnostiska produkter från världsledande leverantörer för att vidmakthålla vår position som ett av de ledande bolagen i branschen. En åldrande och växande befolkning gör att framtiden ser positiv ut gällande efterfrågan av diagnostiska tester.

En risk som finns är att leverantören väljer att sälja och marknadsföra sina varor direkt på vår marknad. Osäkerhetsfaktor som finns är att den svenska kronan försvagas samt strukturförändringar och besparingar inom sjukvården.

Triolab har en stark plattform i form av produktportfölj, organisation, systemstöd, kundnöjdhet och företagskultur.

Triolab AB

Org nr 556352-9295

3 (16)

Information om risker och osäkerhetsfaktorer

Beroendet av leverantören är en av bolagets väsentligaste rörelserisker. Bolagets verksamhet är utvecklad utifrån starka leverantörer med högkvalitativa produkter, varvid ett bortfall av leverantörer skulle drabba bolaget negativt. Det är därför viktigt att företaget går in i nya produktområden för att minimera riskerna. Strukturförändringar och besparingar inom sjukvården är en osäkerhetsfaktor utifrån ett lönsamhetsperspektiv, då det kan leda till prispress och minskad innovationskraft inom sjukvården. En svag svensk krona påverkar vår konkurrenskraft negativt, då våra produkter blir dyrare att köpa in och således dyrare för våra kunder. Vi eftersträvar valutaklausuler i våra kundavtal och delar således på risken med våra kunder.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Triolab AB följer tillämpliga miljö-lagar och -förfordningar och innehar tillstånd från:

- Läkemedelsverket om att bedriva handel med narkotika
- Läkemedelsverket om att driva handel med injektionssprutor och kanyler

Tillstånden gäller tillsvidare.

Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar mindre än 1 procent av bolagets totala nettoomsättning.

Triolab AB är ett handelsföretag med endast en produkt under egen tillverkning, vilken utgör mindre än 1 procent av bolagets nettoomsättning.

Verksamheten har därmed en begränsad miljöpåverkan. En stor möjlighet att förbättra miljön finns genom att påverka och samarbeta med våra leverantörer och kunder. Vi arbetar för att påverka leverantörers och kunders miljöarbete. Nya leverantörer granskas och utvärderas ur kvalitets- & miljöperspektiv.

Triolab har utan anmärkning reviderats mot ISO14001:2015 samt ISO9001:2015

2022-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktie kapital	Reserv-fond	Bal.res inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	100	20	26 008	26 128
Årets resultat			293	293
Vid årets utgång	100	20	26 312	26 432

Förslag till disposition av företaget vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 26 312 712 kr, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		26 312
	Summa	<u>26 312</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Triolab AB

Org nr 556352-9295

4 (16)

Resultaträkning

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01</i> <i>2022-12-31</i>	<i>2021-01-01</i> <i>2021-12-31</i>
Nettoomsättning	2	511 766	609 347
Kostnad för sålda varor		-302 264	-348 746
Bruttoresultat		209 502	260 601
Försäljningskostnader		-58 742	-53 530
Administrationskostnader		-12 565	-13 202
Övriga rörelseintäkter	3	2 690	976
Övriga rörelsekostnader	5	-3 903	-2 575
Rörelseresultat	4,6	136 982	192 270
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	403	127
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-16	-20
Resultat efter finansiella poster		137 369	192 377
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, lämnade		-136 350	-192 300
Bokslutsdispositioner, övriga	9	-687	29
Resultat före skatt		332	106
Skatt på årets resultat	10	-39	-94
Årets resultat		293	12

2023051614229

Triolab AB
Org nr 556352-9295

5 (16)

Balansräkning

Belopp i KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande		157	327
		<u>157</u>	<u>327</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	11	23 066	22 560
Summa anläggningstillgångar		23 223	22 887
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Färdiga varor och handelsvaror	12	31 905	33 235
		<u>31 905</u>	<u>33 235</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		61 183	62 900
Fordringar hos koncernföretag		–	–
Aktuell skattefordran		2 493	994
Övriga fordringar		774	651
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	5 716	4 542
		<u>70 166</u>	<u>69 087</u>
Summa omsättningstillgångar		102 071	102 322
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>125 294</u>	<u>125 209</u>

2025051614230

Triolab AB
Org nr 556352-9295

6 (16)

2023051614231

Balansräkning

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	14		
<i>Bundet eget kapital</i>	15		
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
		<u>120</u>	<u>120</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		26 019	26 008
Årets resultat		293	12
		<u>26 312</u>	<u>26 020</u>
		26 432	26 140
<i>Obeskattade reserver</i>			
Överavskrivningar		7 358	6 671
		<u>7 358</u>	<u>6 671</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Förskott från kunder		7 643	7 585
Leverantörsskulder		31 368	48 579
Skulder till koncernföretag		24 748	7 280
Övriga skulder		11 439	10 015
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	16 306	18 939
		<u>91 504</u>	<u>92 398</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>125 294</u>	<u>125 209</u>

Triolab AB
Org nr 556352-9295

7 (16)

Kassaflödesanalys

Belopp i KSEK	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	137 369	192 377
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	8 346	9 639
	<u>145 715</u>	<u>202 016</u>
Betald inkomstskatt	<u>-1 538</u>	<u>-617</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	144 177	201 399
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager	1 330	2 927
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	73 852	-133 314
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	<u>-210 678</u>	<u>-68 707</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	<u>8 681</u>	<u>2 305</u>
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-8 957	-3 066
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	276	761
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	<u>-</u>	<u>-</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	<u>-8 681</u>	<u>-2 305</u>
Årets kassaflöde	-	-
Likvida medel vid årets början	-	-
Kursdifferens i likvida medel	<u>-</u>	<u>-</u>
Likvida medel vid årets slut	<u>-</u>	<u>-</u>

2023051614232

Noter

Belopp i KSEK om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Inventarier, verktyg och installationer

Nyttjandeperiod
3-5 år

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal - kostnader

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Operationella leasingavtal - intäkter

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive första förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som intäkt linjärt över leasingperioden.

Poster i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Icke-monetära poster som värderas till verkligt värde i utländsk valuta ska räknas om till valutakursen den dag då det verkliga värdet fastställdes. Andra icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstidpunkten.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

Triolab AB

Org nr 556352-9295

9 (16)

2025051614234

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen.

I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Ersättningar till anställda*Ersättningar till anställda efter avslutad anställning***Klassificering**

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkrings- företag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse redovisas när det finns:

- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

I de fall köpevillkoren innebär att köparen erhåller en finansiering är intäktens verkliga värde nuvärdet av alla framtida betalningar.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
<i>Nettoomsättning per rörelsegren</i>		
Landsting	407 919	490 700
Privat	92 424	110 790
Statlig/kommunal	11 423	7 857
	<u>511 766</u>	<u>609 347</u>
<i>Nettoomsättning per geografisk marknad</i>		
Sverige	508 195	604 208
Norge	3 107	5 112
Danmark	27	–
Tyskland	–	–
Övriga Europa	437	27
	<u>511 766</u>	<u>609 347</u>

Triolab AB

Org nr 556352-9295

11 (16)

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	2 620	865
Realisationsvinster	70	111
	<u>2 690</u>	<u>976</u>

Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse och revisorer

Medelantalet anställda	2022-01-01	varav män	2021-01-01	varav män
	2022-12-31		2021-12-31	
Sverige	56	56%	52,5	51%

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2022-12-31 Andel kvinnor	2021-12-31 Andel kvinnor
Styrelsen	25%	25%
Övriga ledande befattningshavare	43%	43%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Löner och ersättningar	37 636	35 910
Sociala kostnader	20 555	20 508
(varav pensionskostnad) 1)	(6 172)	(6 823)

1) Av företagets pensionskostnader avser 2 306 667 kr (f.å.2 304 055 kr) företagets ledning avseende 7 personer. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kr (f.å. 0 kr).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2022-01-01 2022-12-31		2021-01-01 2021-12-31	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Löner och andra ersättningar (varav tantiem o.d.)	2 278 (515)	35 358 (4 082)	2 104 (780)	32 342 (3 878)

2023051614256

Triolab AB
Org nr 556352-9295

12 (16)

Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	242	268

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbets uppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 5 Övriga rörelsekostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kursförluster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	-3 903 <u>-3 903</u>	-2 575 <u>-2 575</u>

Not 6 Operationell leasing Leasingavtal där företaget är leasetagare

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>		
Inom ett år	5 482	5 376
Mellan ett och fem år	4 852 <u>10 334</u>	6 997 <u>12 373</u>
	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	6 057	5 797

2023051614237

Triolab AB

Org nr 556352-9295

13 (16)

2023051614238

Not 7	Ränteintäkter och liknande resultatposter	2022-01-01		2021-01-01	
		2022-12-31		2021-12-31	
	Ränteintäkter, övriga		31		127
	Ränteintäkter, koncernföretag		372		–
			<u>403</u>		<u>127</u>
Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2022-01-01		2021-01-01	
		2022-12-31		2021-12-31	
	Räntekostnader, koncernföretag		-13		-8
	Räntekostnader, övriga		-3		-12
			<u>-16</u>		<u>-20</u>
Not 9	Bokslutsdispositioner, övriga	2022-01-01		2021-01-01	
		2022-12-31		2021-12-31	
	Övriga obeskattade reserver förändring		-687		29
			<u>-687</u>		<u>29</u>
Not 10	Skatt på årets resultat	2022-01-01		2021-01-01	
		2022-12-31		2021-12-31	
	Aktuell skattekostnad		-39		-94
			<u>-39</u>		<u>-94</u>
	Avstämning av effektiv skatt	2022-01-01		2021-01-01	
		2022-12-31		2021-12-31	
		<i>Procent</i>	<i>Belopp</i>	<i>Procent</i>	<i>Belopp</i>
	Resultat före skatt		332		106
	Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-68	20,6%	-22
	Ej avdragsgilla kostnader	15,4%	-51	67,9%	-72
	Ej skattepliktiga intäkter	-24,1%	80	0,0%	
	Redovisad effektiv skatt	11,9%	-39	88,5%	-94

Triolab AB

Org nr 556352-9295

14 (16)

Not 11	Inventarier, verktyg och installationer	2022-12-31	2021-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	71 443	72 113
	Nyanskaffningar	8 959	3 067
	Avyttringar och utrangeringar	-2 221	-3 737
	Vid årets slut	78 181	71 443
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Vid årets början	-48 883	-42 391
	Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	2 012	3 087
	Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-8 244	-9 579
	Vid årets slut	-55 115	-48 883
	Redovisat värde vid årets slut	23 066	22 560

Not 12	Varulager m m	2022-12-31	2021-12-31
	Varulager redovisat till nettoförsäljningsvärde	31 905	33 235
	Färdiga varor och handelsvaror	31 905	33 235

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2022-12-31	2021-12-31
	Hysesutgifter lokaler	968	502
	Försäkringpremier	-	-
	Marknadsföring	268	99
	Leasingavgifter	490	445
	Licensavgifter	4	-
	Upplupna intäkter	3 685	3 400
	Övriga poster	301	96
		5 716	4 542

2023051614239

Triolab AB
Org nr 556352-9295

15 (16)

Not 14 Disposition av vinst

Förslag till disposition av företagets vinst

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 26 019 491, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		26 019 491
	Summa	<u>26 019 491</u>

Not 15 Antal aktier och kvotvärde

	2022-12-31	2021-12-31
A-aktier		
antal aktier	1 000	1 000
kvotvärde	100	100

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Löner och semesterlöner	6 315	6 056
Sociala avgifter	2 976	2 821
Bonus inkl sociala avgifter	3 110	2 940
Resekostnader	290	290
Särskild löneskatt	1 486	1 622
Revisionsarvode	242	230
Övriga poster	1 887	4 980
	<u>16 306</u>	<u>18 939</u>

Not 17 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Ställda säkerheter	inga	inga
Eventalförpliktelser	inga	inga

2025051614240

Triolab AB

Org nr 556352-9295

16 (16)

2023051614241

Not 18 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Addlife Development AB, org nr 556490-8373 med säte i Stockholm. Addlife Development AB ingår i en koncern där Addlife AB (publ), org nr 556995-8126 med säte i Stockholm, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Inköp och försäljning inom koncernen

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0 % av inköpen och 0,2 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 19 Nyckeltalsdefinitioner

I denna not definieras de nyckeltal som finns i förvaltningsberättelsen.

Rörelsemarginal: Rörelseresultat / Nettoomsättning

Balansomslutning: Totala tillgångar

Soliditet: Totalt eget kapital / Totala tillgångar

Möndal 2023-05-11

DocuSigned by:

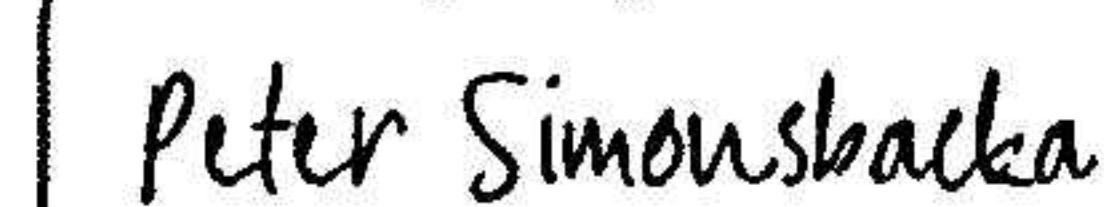


66E27CB9711D486...

Kai Rantanen

Ordförande

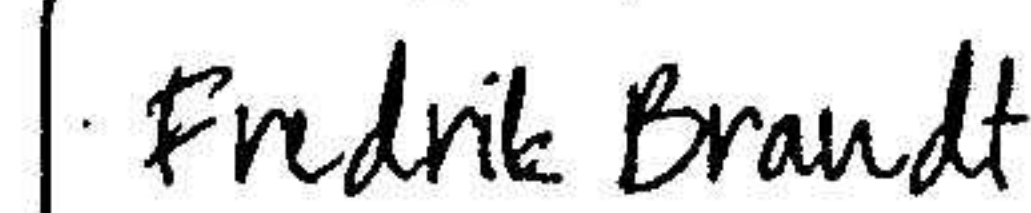
DocuSigned by:



AC5EAC5C70A24AB...

Peter Simonsbacka

DocuSigned by:



CEB986495916480...

Fredrik Brändt

Verkställande direktör

DocuSigned by:



543644C59725452...

Tove Nyhus

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-05-11

KPMG AB

DocuSigned by:



7D0D4A72285C498...

Jörgen Nilsson

Auktoriserad revisor



2023051614242

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Triolab AB, org. nr 556352-9295

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Triolab AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Triolab ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens övriga delar, och bolagsstyrningsrapporten är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Triolab AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Triolab AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Triolab AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

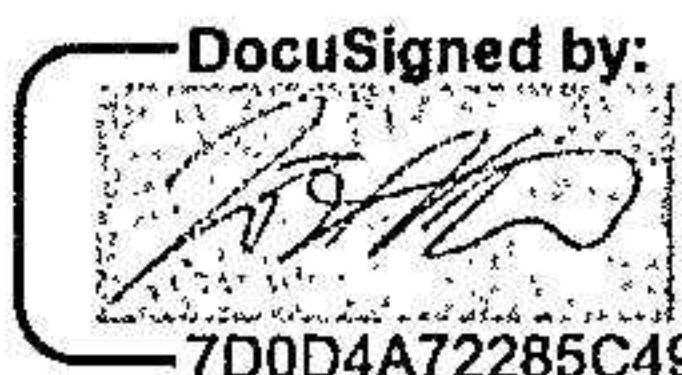
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg 2023-05-11

KPMG AB

DocuSigned by:

 7D0D4A72285C498...

Jörgen Nilsson

Auktoriserad revisor

2023051614244

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5C2C27021C804EA0AEB83CB73DE697F7 Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Triolab AB 2022.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 18 Signatures: 6 Envelope Originator:
Certificate Pages: 6 Initials: 0 Mattias Wahman
AutoNav: Enabled PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna mattias.wahman@kpmg.se
IP Address: 158.174.61.222

Record Tracking

Status: Original Holder: Mattias Wahman Location: DocuSign
5/9/2023 3:13:01 PM mattias.wahman@kpmg.se

Signer Events

Fredrik Brandt
fredrik.brandt@triolab.se
CEO
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Fredrik Brandt
CEB986495916480...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 46.31.211.74
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 5/9/2023 3:50:34 PM
Resent: 5/10/2023 8:15:52 AM
Viewed: 5/10/2023 9:42:46 AM
Signed: 5/10/2023 9:43:02 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 94763474-037b-563c-8718-fd39a80e5df9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/10/2023 6:53:18 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e09938dc-de74-5f3e-b83b-81cc1e7868aa
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/10/2023 9:42:09 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/20/2023 3:24:05 PM
ID: e3460bf9-b39c-4bf2-9539-866c1abd915d

Kai Rantanen
kai.rantanen@add.life
BUSINESS UNIT MANAGER
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Kai Rantanen
66E27CB9711D486...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 37.136.239.129

Sent: 5/9/2023 3:50:35 PM
Resent: 5/10/2023 8:15:53 AM
Resent: 5/11/2023 10:04:23 AM
Viewed: 5/11/2023 10:09:34 AM
Signed: 5/11/2023 10:10:17 AM

Authentication Details

2023051614245

Signer Events

Signature

Timestamp

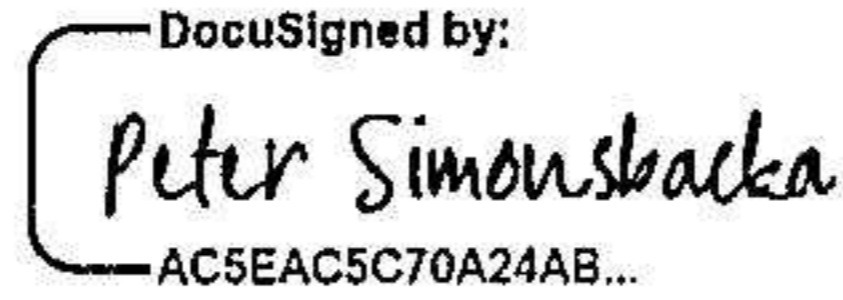
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: fb28cd02-6d1c-5368-aa86-45a48e7933f0
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/11/2023 10:09:08 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/11/2023 10:09:34 AM
ID: d452e872-340d-4ad9-ac62-6739032d1ec0

Peter Simonsbacka
peter.simonsbacka@add.life
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 213.174.99.148

Sent: 5/9/2023 3:50:36 PM
Resent: 5/10/2023 8:15:54 AM
Viewed: 5/10/2023 5:55:56 PM
Signed: 5/10/2023 5:57:18 PM

Authentication Details

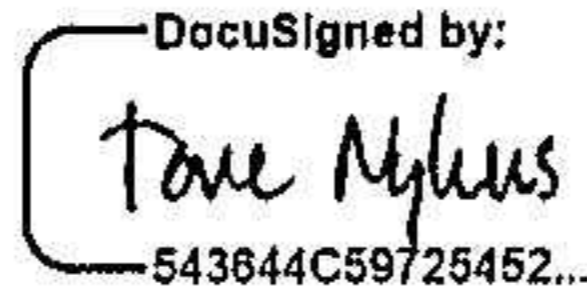
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e5e547bb-081c-563c-9d1f-475c41e2fb11
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/10/2023 5:55:32 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/10/2023 5:55:56 PM
ID: 24d45e79-231d-4e4d-91f6-3968aa1d91e4

Tove Nyhus
tove.nyhus@bergmandiag.no
CEO
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 213.174.99.157

Sent: 5/9/2023 3:50:37 PM
Resent: 5/10/2023 8:15:55 AM
Viewed: 5/10/2023 5:55:42 PM
Signed: 5/10/2023 5:56:05 PM

Authentication Details

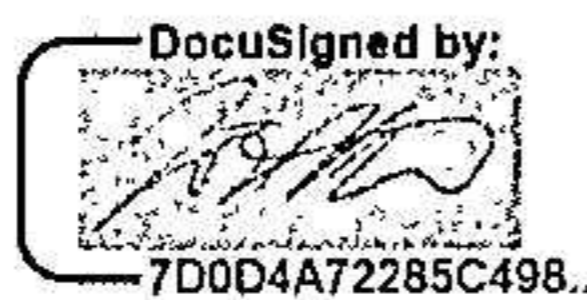
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Norway Mobile
Transaction Unique ID: 1fc7c9a8-8322-5f03-a460-57d287bef6f
Country or Region of ID: NO
Result: Passed
Performed: 5/10/2023 5:55:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/10/2023 5:55:42 PM
ID: 64dafc0b-3763-49fa-ae4a-c0aae506a7ed

Jörgen Nilsson
jorgen.nilsson1@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 5/11/2023 10:10:21 AM
Viewed: 5/11/2023 10:21:07 AM
Signed: 5/11/2023 10:21:23 AM

Authentication Details

2023051614246

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e163a094-15bc-57f6-b068-4e827933feb7
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/11/2023 10:20:54 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e72a8f07-a49b-59ab-bda2-8d7c201733ca
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/11/2023 10:22:20 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 5/9/2023 3:50:37 PM
Certified Delivered Security Checked 5/11/2023 10:21:07 AM
Signing Complete Security Checked 5/11/2023 10:21:23 AM
Completed Security Checked 5/11/2023 10:21:23 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2023051614247

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.