Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i Frida Utbildning AB har fastställts på bolagsstämma som hölls 231212 och att stämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet.

Göteborg 231214

Birgitta Arosenius, Styrelseledamot

20231218003O2

20231218002700

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Frida Utbildning AB

556702-8385

Räkenskapsåret

2022-07-01 - 2023-06-30

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002771

Styrelsen och verkställande direktören för Frida Utbildning AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2022-07-01 - 2023-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Moderbolaget Frida Utbildning AB bildades 2006 med visionen att vara Sveriges tongivande utbildningsföretag. I koncernen ingår de två dotterbolagen Fridaskolorna AB och Frida Professional AB, vilka båda har sitt säte i Göteborgs kommun. Frida Professional AB namnändrades i oktober 2021 från Didaktik Centrum i Västra Sverige AB. Koncernens verksamhet består av förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, grundskoleverksamhet och gymnasieverksamhet, samt fortbildning och kompetensutveckling av främst skolledare och pedagoger. Skolorna finns idag i kommunerna Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Härryda, Göteborg och Helsingborg.
Moderbolagets huvuduppgift är att samordna och strategiskt planera verksamheten i de två dotterbolagen, samt att utveckla effektiva stödprocesser för dotterbolagens verksamhet.

Fridaskolan startade hösten 1993 i Vänersborg. Grundarna till Fridaskolan ville utveckla elevnära arbetssätt och arbetsformer och utveckla en god miljö för lärande. Visionen var att skapa en skola som bars upp av en gemensam idé och en gemensam syn på kunskap och lärande och där beprövad erfarenhet och forskning spelade en central roll i verksamheten. När möjligheten att starta fristående skolor öppnade sig, var det därför naturligt att ta chansen att förverkliga visionen.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Värdegrund

Frida Utbildning har som grundidé att de människor som har valt att arbeta i företaget ständigt ska reflektera över sitt ansvar och sin roll i organisationen. Det innebär att varje enskild medarbetare, oavsett arbetsuppgift, har ett uttalat ansvar för att bidra till att skapa en god arbetsmiljö, att vara beredd på utmaningar och att sträva efter att utveckla verksamheten i ett helhetsperspektiv.

Grunden för en positiv utveckling hos medarbetarna, och därmed för företaget, är att skapa ett socialt klimat som gör att varje medarbetare känner trygghet och respekt i en levande social gemenskap. Att aktivt arbeta med värdegrunden är särskilt viktigt för att skapa goda förutsättningar för ständigt lärande.

Frida Utbildning ska präglas av öppenhet och en stark tilltro till personalens kompetens och förmåga och varje medarbetare ska ha ett reellt inflytande över hur arbetet organiseras och genomförs.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www vismasign.com

20231218000272

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har under året bestått av grundskoleutbildning, gymnasieutbildning, fritidshem för barn i åldrarna 6 - 12 år samt förskola för barn i åldrarna 1 - 5 år.
Verksamheten har omfattat 3 226 (3 028) grundskoleelever, 468 (404) gymnasieelever, samt 507 (507) förskolebarn.

Fridaskolorna fortsätter att expandera enligt tidigare uppsatta planer. Fridaskolan i Helsingborg har ökat sin verksamhet till att omfatta ca 340 elever. Fridaskolan i Vänersborg har byggts ut och anpassats inför omställningen till en 580-eleversskola.
Byggnationen av den nya Fridaskolan i Kallebäck, Göteborg har pågått under året. Skolan stod färdig i augusti 2023.

Under räkenskapsåret har 21 miljoner kronor erhållits i form av statliga bidrag. De största bidragen är avsedda, dels för att höja löner för skolans och förskolans pedagoger, dels för att möjliggöra satsningar för en mer likvärdig skola.

Fridaskolorna har beviljats EU-stöd för att delta i en rad internationella projekt med syfte att öka förståelsen för andra kulturer och villkor.

Fridaskolorna har under året firat att företaget fyllt 30 år. Jubileumsåret har innehållit en rad studieresor och aktiviteter för såväl elever som personal. Syftet med resorna och aktiviteterna har varit att stärka visions- och värdegrundsarbetet på alla enheter i organisationen.

Frida Professional AB har fortsatt varit en aktiv part i samarbeten med olika aktörer inom svensk skolforskning. En stor del av företagets verksamhet har varit inriktad mot koncerninterna utvecklingsprocesser. Externa uppdrag i form av föreläsningar och längre utvecklingsuppdrag har genomförts. Kompetensutveckling inom ramen för EU:s Erasmusprojekt har anordnats för deltagare från olika europeiska länder.

Koncernens säte har ändrats till Göteborg.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Fridaskolorna kan med glädje och stolthet blicka tillbaka på 30 års framgångsrik verksamhet. Våra skolor, förskolor och gymnasium befolkas av fantastiska barn och elever, samt kompetenta och engagerade medarbetare. Detta ger styrka och energi att fortsätta att blicka framåt och utvecklas.

I linje med Fridaskolornas ambition att växa och starta nya skolor fortsätter expansionsplanerna. Fridaskolan i Helsingborg kommer under våren 2024 kompletteras med en förskola som fullt utbyggd kommer att kunna ta emot 100 barn. Hösten 2023 startade den nya grundskolan och förskolan i Kallebäck, Göteborg. Skolan kommer fullt utbyggd att kunna ta emot ca 580 grundskoleelever och 80 förskolebarn.

Bland de osäkerhetsfaktorer som råder inom friskolebranschen, kan oförutsägbarheten när det gäller framtida bidrag lyftas fram. Med syfte att uppnå en mer likvärdig resursfördelningsmodell har regeringen kommunicerat att regelverket som styr hur den kommunala skolpengen beräknas, kommer att genomlysas. Det är av stor vikt att samsyn uppnås när det gäller kommunala respektive fristående skolors särskilda åtaganden ur ett ekonomiskt perspektiv. I tider med ökade kostnader, som en följd av inflationen, är det av yttersta vikt att regelverket är tydligt och transparent och att de fristående skolorna inte missgynnas.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002 73

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Frida Utbildning AB, valt att upprätta den lagstadgade hållbarhets-rapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen.

Ägarförhållanden

Ägare som innehar mer än tio procent av andelarna:

Malin Stjernman	437 aktier
Birgitta Arosenius	270 aktier

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**	**2019/20**
Nettoomsättning	507 959	455 241	414 486	397 615
Eget kapital	30 239	30 799	32 622	29 460
Resultat efter finansiella poster	-880	-2 179	4 082	6 495
Soliditet (%)	20	24	28	28

Moderbolaget	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**	**2019/20**
Nettoomsättning	1 700	2 097	1 840	2 195
Justerat eget kapital	17 835	18 814	19 060	17 182
Resultat efter finansiella poster	-715	-301	-607	23
Soliditet (%)	94	93	92	92

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002274

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie-kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	103 200	30 695 493	**30 798 693**
Årets resultat		-560 123	**-560 123**
Belopp vid årets utgång	**103 200**	**30 135 370**	**30 238 570**

Moderbolaget	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	103 200	17 556 041	172 584	**17 831 825**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		172 584	-172 584	**0**
Årets resultat			3 086	**3 086**
Belopp vid årets utgång	**103 200**	**17 728 625**	**3 086**	**17 834 911**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	17 728 625
årets vinst	3 086
	17 731 711
disponeras så att	
i ny räkning överföres	17 731 711
	17 731 711

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218000275

Koncernens Resultaträkning

	Not	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Nettoomsättning		507 959 182	455 241 327
Övriga rörelseintäkter	2	4 192 556	5 250 933
		512 151 738	**460 492 260**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-143 002 967	-125 965 541
Personalkostnader	5	-359 857 972	-327 662 171
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-11 499 515	-8 925 781
Övriga rörelsekostnader		-31 610	-1 425
		-514 392 064	**-462 554 918**
Rörelseresultat		**-2 240 326**	**-2 062 658**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	1 377 250	269 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		663 358	46 933
Räntekostnader och liknande resultatposter		-680 006	-431 880
		1 360 602	**-115 947**
Resultat efter finansiella poster		**-879 724**	**-2 178 605**
Resultat före skatt		**-879 724**	**-2 178 605**
Skatt på årets resultat	7	319 601	354 947
Årets resultat		**-560 123**	**-1 823 658**
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		-560 123	-1 823 658

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002776

Koncernens Balansräkning

	Not	2023-06-30	2022-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	8	28 506 241	19 670 719
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	17 443 777	0
		45 950 018	**19 670 719**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	8 524 348	4 066 798
Uppskjuten skattefordran	11	394 819	51 379
Andra långfristiga fordringar	12, 13	5 983 000	5 833 000
		14 902 167	**9 951 177**
Summa anläggningstillgångar		**60 852 185**	**29 621 896**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		5 400 331	9 600 111
Aktuella skattefordringar		6 032 806	5 781 978
Övriga fordringar		179 725	209 197
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	32 224 613	27 063 609
		43 837 475	**42 654 895**
Kassa och bank		44 929 524	56 967 890
Summa omsättningstillgångar		**88 766 999**	**99 622 785**
SUMMA TILLGÅNGAR		**149 619 184**	**129 244 681**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertecknat
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002777

Koncernens Balansräkning

	Not	2023-06-30	2022-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		103 200	103 200
Annat eget kapital inklusive årets resultat		30 135 370	30 695 493
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**30 238 570**	**30 798 693**
Summa eget kapital		**30 238 570**	**30 798 693**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15, 16	1 233 000	1 083 000
Övriga avsättningar	15	324 780	269 654
		1 557 780	**1 352 654**
Långfristiga skulder	17		
Skulder till kreditinstitut	18	15 650 031	10 381 468
Övriga skulder		0	285 000
		15 650 031	**10 666 468**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	13 037 005	9 427 536
Leverantörsskulder		20 864 715	19 136 808
Övriga skulder		19 243 962	18 610 366
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	49 027 121	39 252 156
		102 172 803	**86 426 866**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**149 619 184**	**129 244 681**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218000278

Koncernens Kassaflödesanalys

	Not	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-879 724	-2 178 605
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	20	34 829 128	29 359 636
Betald/erhållen skatt		-274 667	-6 551 310
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	21	**33 674 737**	**20 629 721**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av kortfristiga fordringar		-931 752	203 049
Förändring av kortfristiga skulder		12 136 468	10 226 673
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**44 879 453**	**31 059 443**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-41 975 296	-20 386 381
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-3 230 300	-291 159
Försäljning/amortering av finansiella anläggningstillgångar		0	749 101
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-45 205 596**	**-19 928 439**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-11 712 223	-8 925 685
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11 712 223**	**-8 925 685**
Årets kassaflöde		**-12 038 366**	**2 205 319**
Likvida medel vid årets början		56 967 890	54 762 571
Likvida medel vid årets slut	22	**44 929 524**	**56 967 890**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002790

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		1 700 403	2 097 479
Övriga rörelseintäkter	2	563 589	604
		2 263 992	**2 098 083**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-2 324 820	-1 650 251
Personalkostnader	5	-806 425	-791 854
Övriga rörelsekostnader		-1 227	-1 171
		-3 132 472	**-2 443 276**
Rörelseresultat	23	**-868 480**	**-345 193**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	24	153 787	46 933
Räntekostnader och liknande resultatposter	25	0	-3 037
		153 787	**43 896**
Resultat efter finansiella poster		**-714 693**	**-301 297**
Bokslutsdispositioner	26	740 000	532 211
Resultat före skatt		**25 307**	**230 914**
Skatt på årets resultat	7	-22 221	-58 330
Årets resultat		**3 086**	**172 584**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002800

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2023-06-30	2022-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	8	0	0
		0	**0**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	27, 28	492 800	492 800
Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	1 693 748	1 693 748
Andra långfristiga fordringar	12, 13	3 600 000	3 600 000
		5 786 548	**5 786 548**
Summa anläggningstillgångar		**5 786 548**	**5 786 548**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag	23	0	500 000
Aktuella skattefordringar		768 448	732 339
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	388 690	266 824
		1 157 138	**1 499 163**
Kassa och bank		12 085 113	13 011 018
Summa omsättningstillgångar		**13 242 251**	**14 510 181**
SUMMA TILLGÅNGAR		**19 028 799**	**20 296 729**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002811

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2023-06-30	2022-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	29	103 200	103 200
		103 200	**103 200**
Fritt eget kapital	30		
Balanserad vinst		17 728 625	17 556 041
Årets resultat		3 086	172 584
		17 731 711	**17 728 625**
Summa eget kapital		**17 834 911**	**17 831 825**
Obeskattade reserver	31	0	1 250 000
Långfristiga skulder	17		
Skulder till koncernföretag	23	0	191 667
Skulder till aktieägare		0	285 000
Summa långfristiga skulder		**0**	**476 667**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		288 857	421 249
Skulder till koncernföretag		631 604	0
Övriga skulder		136 276	6 165
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	137 151	310 823
Summa kortfristiga skulder		**1 193 888**	**738 237**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**19 028 799**	**20 296 729**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218000282

Moderbolagets Kassaflödesanalys

	Not	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-714 693	-301 297
Betald/erhållen skatt		-58 330	-515 635
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	21	**-773 023**	**-816 932**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		378 134	6 937 301
Förändring av kortfristiga skulder		-246 016	-46 812
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-640 905**	**6 073 557**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-21 159
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**0**	**-21 159**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		-285 000	-18 700
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-285 000**	**-18 700**
Årets kassaflöde		**-925 905**	**6 033 698**
Likvida medel vid årets början		13 011 018	6 977 320
Likvida medel vid årets slut	22	**12 085 113**	**13 011 018**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/c926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002B3

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkterna består i huvudsak av skolpeng från kommunen samt barnomsorgsavgifter från föräldrar. Kommunala bidrag redovisas, då prestationen är genomförd, till verkligt värde när det finns rimlig säkerhet att stödet kommer att erhållas och att företaget kommer att uppfylla alla därmed sammanhängande villkor.

Intäkter från tjänster redovisas i takt med att tjänsten utförs.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod
Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag
Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget.

Transaktioner mellan koncernföretag
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Immateriella tillgångar

Utgifter för forskning och utveckling
Utgifter för forskning, dvs planerat och systematiskt sökande i syfte att erhålla ny vetenskaplig eller teknisk kunskap och insikt, redovisas som kostnad när de uppkommer.
Vid redovisning av utgifter för utveckling av framtagna forskningsresultat eller annan kunskap tillämpas kostnadsföringsmodellen, vilket innebär att alla utgifter kostnadsförs när de uppkommer.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/c926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218000284

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Bidrag för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Avskrivningen redovisas som en kostnad i resultaträkningen.
Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Förbättringsarbete på annans fastighet	10-20 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218:0285

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Vid bedömning av nedskrivningsbehov betraktas värdepappersportföljen som en post.

Leasingavtal

Finansiell leasing
Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska riskerna och fördelar som finns förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasgivaren till leastagaren.

Koncernens finansiella leasingavtal redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen i de fall det har en materiell påverkan på koncernens resultaträkning eller balansräkning. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Operationell leasing
Andra leasingavtal än finansiella leasingavtal utgör operationella leasingavtal. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Hyresavtal avseende lokaler utgör operationella leasingavtal. Leasingavtal avseende IT-utrustning, datorer, utgör finansiella leasingavtal.
Leasingavtal gällande bilar delas in i finansiella alternativt operationella utifrån avtalsvillkor.

I juridisk person redovisas leasingavtal oavsett klassificering som operationella avtal. I koncernredovisningen redovisas de enligt sin innebörd antingen som finansiellt eller operationellt leasingavtal

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/c926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002B6

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Företaget har avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. Förmånsbestämda pensionsplaner, där en pensionspremie betalas, redovisas som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

Offentliga bidrag
Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Övriga offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertecknat
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002287

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Justerat eget kapital
Eget kapital vid periodens utgång inklusive obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Övriga rörelseintäkter
Koncernen

	2022-07-01 -2023-06-30	**2021-07-01 -2022-06-30**
Lönebidrag	2 404 191	2 960 336
EU-bidrag	764 978	0
Elstöd	751 325	0
Försäkringsersättning	202 674	87 175
Sjuklöneersättning	0	2 201 643
Övriga intäkter	69 388	1 779
	4 192 556	**5 250 933**

Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	**2021-07-01 -2022-06-30**
EU-bidrag	563 197	0
Övriga intäkter	392	604
	563 589	**604**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002888

Not 3 Leasingavtal
Koncernen
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-07-01 -2023-06-30	**2021-07-01 -2022-06-30**
Inom ett år	92 907 593	70 393 570
Senare än ett år men inom fem år	367 265 271	342 750 099
Senare än fem år	816 403 277	782 740 528
	1 276 576 141	**1 195 884 197**
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	77 692 207	66 934 548

I koncernens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler.
Hyresavtalen betraktas som långfristiga med en per 2023 genomsnittlig hyresperiod på ca 11 år.

Not 4 Arvode till revisorer
Koncernen

	2022-07-01 -2023-06-30	**2021-07-01 -2022-06-30**
Concentra Revision		
Revisionsuppdrag	235 887	232 873
Övriga tjänster	12 078	4 860
	247 965	**237 733**

Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	**2021-07-01 -2022-06-30**
Concentra Revision		
Revisionsuppdrag	54 562	53 060
	54 562	**53 060**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002289

Not 5 Anställda och personalkostnader
Koncernen

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	412	389
Män	138	135
	550	**524**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 136 036	1 124 642
Övriga anställda	253 733 832	228 870 110
	254 869 868	**229 994 752**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	959 348	2 259 029
Pensionskostnader för övriga anställda inkl löneskatt	21 801 470	22 175 161
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	79 977 311	71 379 417
	102 738 129	**95 813 607**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**357 607 997**	**325 808 359**

Av koncernens pensionskostnad avser 0 (1 242 600) kronor avsättning till anställdas lojalitetsprogram. Från och med räkenskapsår 2022/2023 ingår avsättningen till anställdas lojalitetsprogram i posten löner och andra ersättningar med 500 000 kronor.
Löneskatten redovisas i posten övriga sociala avgifter enligt lag och avtal.

Av koncernens pensionskostnad avser 190 126 (316 474) kronor utfästelse om direktpension.
Värdet på utfästelsen uppgår på balansdagen till 1 338 746 (1 083 000) kronor.
Av koncernens pensionskostnad avser 0 (1 242 600) kronor avsättning till Fridaskolans särskilda pensionsstiftelse.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	56 %	67 %
Andel män i styrelsen	44 %	33 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	60 %

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218000290

Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Medelantalet anställda		
Män	1	1
	1	**1**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	216 596	217 103
Övriga anställda	444 960	431 641
	661 556	**648 744**
Sociala kostnader		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	144 659	142 751
	144 659	**142 751**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**806 215**	**791 495**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	33 %	67 %
Andel män i styrelsen	67 %	33 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	60 %

Not 6 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar
Koncernen

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Återföring av nedskrivningar	1 377 250	269 000
	1 377 250	**269 000**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002911

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen

	2022-07-01 -2023-06-30	**2021-07-01 -2022-06-30**
Aktuell skatt	-23 838	-274 666
Uppskjuten skatt	343 439	629 613
Skatt på årets resultat	**319 601**	**354 947**
Redovisat resultat före skatt	-879 724	-2 178 605
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6% (20,6%)	181 223	448 793
Ej avdragsgilla kostnader	-132 883	-117 688
Ej skattepliktiga intäkter	288 411	55 414
Schablonränta på periodiseringsfonder	-4 996	-4 083
Uppräknad återförd periodiseringsfond	-12 154	-27 489
Redovisad skattekostnad	**319 601**	**354 947**

Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	**2021-07-01 -2022-06-30**
Aktuell skatt	-22 221	-58 330
Skatt på årets resultat	**-22 221**	**-58 330**
Redovisat resultat före skatt	25 307	230 914
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6% (20,6%)	-5 213	-47 568
Ej avdragsgilla kostnader	-1 294	-2 348
Ej skattepliktiga intäkter	1 436	0
Schablonränta på periodiseringsfonder	-4 996	-1 836
Uppräknad återförd periodiseringsfond	-12 154	-6 578
Redovisad skattekostnad	**-22 221**	**-58 330**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002922

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	157 485 056	137 693 894
Inköp	46 400 793	33 690 745
Försäljningar/utrangeringar	-18 093 976	-13 899 583
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**185 791 873**	**157 485 056**
Ingående avskrivningar	-115 302	-5 110 512
Försäljningar/utrangeringar	37 346	4 999 321
Årets avskrivningar	-457	-4 111
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-78 413**	**-115 302**
Ingående avskrivningar leasingavtal	-17 653 836	-10 944 877
Försäljningar/utrangeringar	13 345 651	2 212 711
Årets avskrivningar	-11 499 058	-8 921 670
Utgående ackumulerade avskrivningar på leasingavtal	**-15 807 243**	**-17 653 836**
Ingående avskrivningar mot bidrag	-120 045 199	-105 862 615
Försäljningar/utrangeringar	3 146 960	6 203 797
Årets avskrivningar mot bidrag	-24 501 737	-20 386 381
Utgående ackumulerade avskrivningar mot bidrag	**-141 399 976**	**-120 045 199**
Utgående redovisat värde	**28 506 241**	**19 670 719**

Senaste fem åren har investeringar finansierade med bidrag uppgått till 89 344 056 kr (74 253 334 kr).

Inventarier som innehas under finansiella leasingavtal i koncernen ingår med ett redovisat värde om 28 476 916 kr (19 670 719 kr).

Under övriga kort- respektive långfristiga skulder i koncernen redovisas framtida betalningar avseende skuldförda finansiella leasingförpliktelser.

Koncernens finansiella leasingavtal avser i huvudsak datorer och personbilar och löper på 3-4 år.

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	16 790	282 454
Försäljningar/utrangeringar	-16 790	-265 664
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**16 790**
Ingående avskrivningar	-16 790	-282 454
Försäljningar/utrangeringar	16 790	265 664
Utgående ackumulerade avskrivningar	**0**	**-16 790**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002933

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	17 443 777	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**17 443 777**	**0**

Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 444 048	5 422 889
Tillkommande värdepapper	3 080 300	21 159
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**8 524 348**	**5 444 048**
Ingående nedskrivningar	-1 377 250	-1 646 250
Återförda nedskrivningar	1 377 250	269 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**-1 377 250**
Utgående redovisat värde	**8 524 348**	**4 066 798**

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 693 748	1 672 589
Tillkommande värdepapper	0	21 159
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 693 748**	**1 693 748**
Utgående redovisat värde	**1 693 748**	**1 693 748**

Marknadsvärde 1 932 091 kr (1 863 710 kr).

Av ovanstående anskaffningsvärde, för koncernen, utgör 6 830 600 kr (3 750 300 kr) andelar i Sveriges Vindkraftskooperativ ekonomisk förening, org nr 769603-7089. Andelarna saknar officiellt marknadsvärde. Bokfört värde uppgår till 6 830 600 kr (2 373 050 kr).

Övriga andelar utgörs av noterade värdepapper.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218000294

Not 11 Uppskjuten skatt
Koncernen

2023-06-30

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Finansiell leasing	43 338	0	43 338
Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt	342 686	0	342 686
Underskottsavdrag	8 795	0	8 795
	394 819	**0**	**394 819**

2022-06-30

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Obeskattade reserver	0	-267 501	-267 501
Finansiell leasing	34 359	0	34 359
Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt	284 521	0	284 521
	318 880	**-267 501**	**51 379**

Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt, återförd i beskattningen och avdragsgill kommande år 1 663 526 kr (1 381 171 kr).

Not 12 Andra långfristiga fordringar
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 833 000	6 312 101
Tillkommande fordringar	150 000	270 000
Avgående fordringar	0	-749 101
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**5 983 000**	**5 833 000**
Utgående redovisat värde	**5 983 000**	**5 833 000**

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	3 600 000	3 600 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 600 000**	**3 600 000**
Utgående redovisat värde	**3 600 000**	**3 600 000**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218000295

Not 13 Andra långfristiga fordringar
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Deponeringshyra	1 150 000	1 150 000
Kapitalförsäkring	4 833 000	4 683 000
	5 983 000	**5 833 000**

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Kapitalförsäkring	3 600 000	3 600 000
	3 600 000	**3 600 000**

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Förutbetalda hyreskostnader	18 508 282	16 368 001
Förutbetalda försäkringskostnader	2 529 298	1 991 819
Övriga förutbetalda kostnader	2 875 577	1 778 885
Kommunala bidrag	3 131 214	2 415 979
Övriga upplupna intäkter	5 180 242	4 508 925
	32 224 613	**27 063 609**

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Övriga förutbetalda kostnader	304 841	266 824
Övriga upplupna intäkter	83 849	0
	388 690	**266 824**

Not 15 Avsättningar
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Pensioner och liknande förpliktelser		
Pensionsåtagande enligt utfästelse om direktpension	1 233 000	1 083 000
Löneskatt på pensionsåtagande	324 780	269 654
	1 557 780	**1 352 654**
Ställda säkerheter för pensionsförpliktelser, kapitalförsäkring	1 233 000	1 083 000
	1 233 000	**1 083 000**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www vismasign.com

20231218800296

Not 16 Ställda säkerheter
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Pantsatt kapitalförsäkring	1 233 000	1 083 000
	1 233 000	**1 083 000**
Leasingavtal		
Bankkonto	3 045 921	3 045 921
	3 045 921	**3 045 921**

Not 17 Långfristiga skulder
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	0	285 000
	0	**285 000**

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	0	476 667
	0	**476 667**

Not 18 Skulder som avser flera poster
Koncernen

Företagets banklån om 28 687 036 (19 809 004) kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2023-06-30	2022-06-30
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	15 650 031	10 381 468
	15 650 031	**10 381 468**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	13 037 005	9 427 536
	13 037 005	**9 427 536**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218000297

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Upplupna semesterlöner	25 217 628	22 297 645
Upplupna sociala avgifter	7 837 440	6 918 375
Förutbetalda bidrag	4 458 633	3 491 209
Övriga poster	11 513 420	6 544 927
	49 027 121	**39 252 156**

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Övriga poster	137 151	95 000
Förutbetalda bidrag	0	215 823
	137 151	**310 823**

Not 20 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Avskrivningar	24 502 194	20 390 492
Avskrivning leasing	11 499 058	8 921 670
Förändring avsättningar	205 126	316 474
Återförd nedskrivning	-1 377 250	-269 000
	34 829 128	**29 359 636**

Not 21 Räntor och utdelningar mm
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Erhållen ränta mm	622 807	0
Erhållen utdelning	40 551	46 933
Erlagd ränta mm	-680 006	-431 880
	-16 648	**-384 947**

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Erhållen ränta mm	113 236	0
Erhållen utdelning	40 551	46 933
Erlagd ränta mm	0	-3 037
	153 787	**43 896**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002g8

Not 22 Likvida medel
Koncernen

	2023-06-30	2022-06-30
Likvida medel		
Kassa- och banktillgodohavanden	44 929 524	56 967 890
	44 929 524	**56 967 890**

Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Likvida medel		
Kassa- och banktillgodohavanden	12 085 113	13 011 018
	12 085 113	**13 011 018**

Not 23 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag
Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Andel av årets totala inköp som skett från andra koncernföretag	18 %	0 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra koncernföretag	94 %	67 %

Not 24 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Moderbolaget

Inga koncerninterna ränteintäkter förekommer mellan bolagen.

Not 25 Räntekostnader och liknande resultatposter
Moderbolaget

Inga koncerninterna räntekostnader förekommer mellan bolagen.

Not 26 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget

	2022-07-01 -2023-06-30	2021-07-01 -2022-06-30
Koncernbidrag	-510 000	0
Återföring från periodiseringsfond	1 250 000	532 211
	740 000	**532 211**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218002999

Not 27 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Ingående anskaffningsvärden	492 800	492 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**492 800**	**492 800**
Utgående redovisat värde	**492 800**	**492 800**

Not 28 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget

Namn	Kapital-andel %	Rösträtts-andel %	Antal andelar	Bokfört värde 2023-06-30	Bokfört värde 2022-06-30
Fridaskolorna AB	100	100	3 928	392 800	392 800
Frida Professional AB	100	100	1 000	100 000	100 000
				492 800	**492 800**

	Org.nr	Säte
Fridaskolorna AB	556451-5988	Göteborg
Frida Professional AB	556541-1369	Göteborg

Not 29 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	1 032	100
	1 032	

Not 30 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget

	2023-06-30
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	17 728 625
årets vinst	3 086
	17 731 711
disponeras så att	
i ny räkning överföres	17 731 711
	17 731 711

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218003003

Not 31 Obeskattade reserver
Moderbolaget

	2023-06-30	2022-06-30
Periodiseringsfond 2019	0	450 000
Periodiseringsfond 2020	0	800 000
	0	**1 250 000**

Not 32 Eventualförpliktelser
Moderbolaget

Frida Utbildning AB har ställt en generell borgen för dotterbolaget Fridaskolorna AB, org nr 556451-5988, för fullgörande av leasingavtal.

Not 33 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Koncernen

Fridaskolan i Kallebäck startade i augusti sin verksamhet med ca 230 elever. Frida förskola startade med ca 40 barn. Grundskolan kommer fullt utbyggd ha plats för 580 elever och förskolan för 100 barn.

Fridaskolan i Vänersborg har höstterminen 2023 tagit första steget mot en 580-eleversorganisation, genom att öka elevantalet i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 5.

Fridaskolan i Helsingborg fortsätter att växa och hade i augusti 2023 ca 420 elever.

Göteborg 2023-12-07

Malin Stjernman
Verkställande direktör

Håkan Johansson
Ordförande

Birgitta Arosenius

Martin Lackéus

Min revisionsberättelse har lämnats 2023-12-07

Marie Lind
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES	ALLEKIRJOITUKSET	UNDERSKRIFTER	SIGNATURER	UNDERSKRIFTER
This documents contains 31 pages before this page	Tämä asiakirja sisältää 31 sivua ennen tätä sivua		Detta dokument innehåller 31 sidor före denna sida	
Dokumentet inneholder 31 sider før denne siden	Dette dokument indeholder 31 sider før denne side			

20231218003O1

Lars Håkan Johansson 194908225131
b24ff25c-ef92-4889-8dde-2f4f9ef545dc - 2023-12-07 02:29:56 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 668fcb23-fdbe-4849-a3cb-9b15452a5dd3 - SE

Anna Birgitta Arosenius 195712255586
58264a49-9234-43d7-8adf-2deae42f914a - 2023-12-07 08:56:13 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 84963b10-f221-4675-b657-a23a10fe6429 - SE

Martin Lackéus 7405086930
fe23c9bf-66b1-4325-b861-d7d65c923060 - 2023-12-07 13:27:51 UTC +02:00
BankID / Freja eID - fee9e999-02c9-4c19-b716-110cc3d9b9b4 - SE

Malin Helena Stjernman 7612205604
cfb1926a-a6a2-4933-b8e6-1464bc261a17 - 2023-12-07 16:26:36 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 985105d6-cbb7-4dab-8df8-abb384e0d5f6 - SE

MARIE LIND 198012225523
ba60ee15-c43d-4111-9ac1-c806e4aaf2f7 - 2023-12-07 16:54:42 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 648cc922-dcc8-496e-b083-527bd93721c4 - SE

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til a signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e926f873-4928-4c6f-8223-41d47bec8cdd

visma sign
www.vismasign.com

20231218003O3

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Frida Utbildning AB
Org.nr 556702-8385

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Frida Utbildning AB för räkenskapsåret 2022-07-01 - 2023-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2023-06-30 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/90d21ce8-e503-4f61-8674-29cf1bfd09b5

visma sign
www.vismasign.com

20231218003O4

finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar jag tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Jag är ensam ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Frida Utbildning AB för räkenskapsåret 2022-07-01 - 2023-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/90d21ce8-e503-4f61-8674-29cf1bfd09b5

visma sign
www.vismasign.com

20231218003O5

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Trollhättan den 7 december 2023

Marie Lind
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
https://sign.visma.net/sv/document-check/90d21ce8-e503-4f61-8674-29cf1bfd09b5

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES	ALLEKIRJOITUKSET	UNDERSKRIFTER	SIGNATURER	UNDERSKRIFTER
This documents contains 3 pages before this page	Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua		Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida	
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden	Dette dokument indeholder 3 sider før denne side			

MARIE LIND 198012225523

da701469-fbf7-46f8-9aea-fac39c8de856 - 2023-12-07 16:49:59 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 27f7e0f3-c369-4ce3-929f-e356587bafa7 - SE

20231218003306

authority to sign	asemavaltuutus	stallningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/90d21ce8-e503-4f61-8674-29cf1bfd09b5

visma sign
www.vismasign.com

concentra revision

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Frida Utbildning AB, org.nr 556702-8385

20231218003O7

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för räkenskapsåret 2022-07-01 – 2023-06-30 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Min granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Trollhättan den 7 december 2023

Marie Lind

Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/d3ddf9cd-d085-4679-9361-81e1dafc6109

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 1 pages before this page
Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 1 sider før denne side
Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

MARIE LIND 198012225523
0899b63a-cc86-4494-ad27-5fd18d16286a - 2023-12-07 16:44:17 UTC +02:00
BankID / Freja eID - a9d66b17-8e81-4249-97c8-741a2462f11e - SE

20231218003O8

authority to sign
representative
custodial
asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja
ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare
autoritet til å signere
representant
foresatte/verge
myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/d3ddf9cd-d085-4679-9361-81e1dafc6109

visma sign
www.vismasign.com

FRIDA UTBILDNING

Hållbarhetsrapport 2022-2023

Innehåll.

Sammanfattning ... 3
Frida Utbildning AB – en översikt ... 4

Visioner, riktlinjer, organisationsidé ... 6
Att utbilda tågluffare ... 7
Ett tongivande utbildningsföretag ... 7

Skolans roll i utvecklingen av det hållbara samhället ... 8
Påverkansområden ... 9
Intressenter och styrning av hållbarhetsarbetet ... 11
Väsentliga frågor ... 11
Riskanalys ... 13

En god miljö för lärande ... 14
Förskola, grundskola/fritidshem ... 17
Gymnasium ... 18
Elevers hälsa ... 19

En lärande organisation ... 20
Bärande principer ... 21
Systematiskt kvalitetsarbete inom Frida Utbildning ... 21

Medarbetare ... 23
Personligt mästerskap ... 24
Arbetsmiljö ... 24
Visselblåsarfunktion ... 24

Miljö och klimat ... 25
Skolrestauranger ... 27
Lokaler, drift och underhåll ... 28
Transporter och resor ... 29
Inköp ... 29

Ekonomi ur ett hållbarhetsperspektiv ... 30

Samhällsansvar ... 32

Nästa steg ... 35

Sammanfattning.

Frida Utbildning är en starkt värdegrundsstyrd koncern. Vi vill genom våra verksamheter bidra till det goda, demokratiska och hållbara samhället. I linje med visionen om att utbilda tågluffare arbetar vi med att erbjuda elever de allra bästa förutsättningarna för att aktivt kunna verka i ett sådant samhälle och för att medarbetare ständigt ska utveckla kompetenser och förmågor att stötta och bistå eleverna på deras utvecklings-, lärande- och hållbarhetsresor.

Koncernens organisation är utformad för att stärka verksamheternas syfte och mål. Med ett systemteoretiskt förhållningssätt blir alla delsystem och därmed alla individer lika viktiga. I ett längre tidsperspektiv är det avgörande för resiliens och hållbarhet. Vårt eget system samverkar med omvärlden i många sammanhang och strävar efter att vara en tongivande aktör inom utbildningssektorn, både i Sverige och internationellt.

Denna rapport omfattar Frida Utbildnings hållbarhetsredovisning och beskriver hur vi strategiskt arbetar med hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.

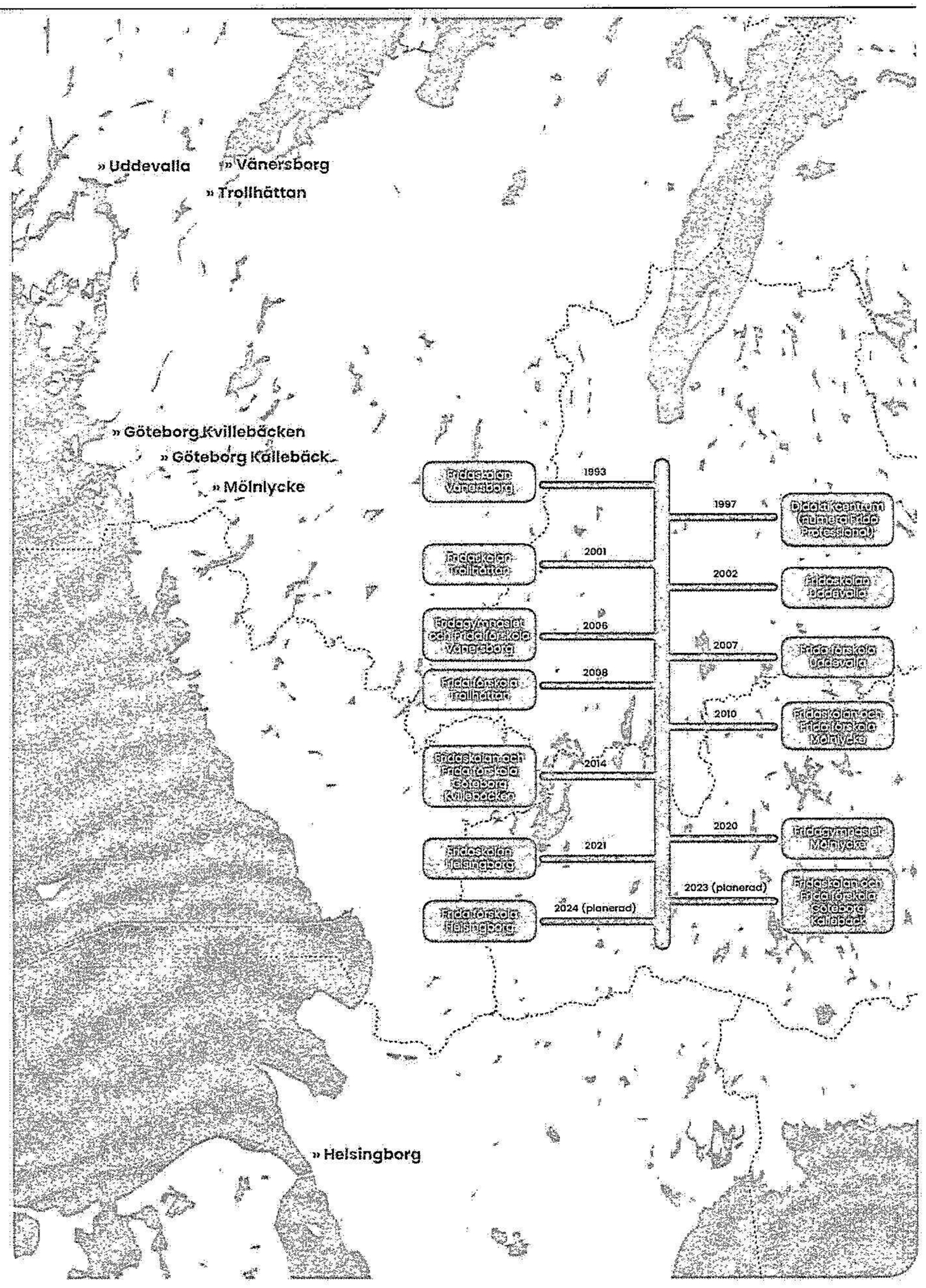
Koncernen redovisar årligen och denna rapport omfattar verksamhetsåret 2022-2023.

Kontaktperson:
Kristina Melén
Hållbarhetsansvarig
Epost: kristina.melen@fridautbildning.se

20231218800312

Frida Utbildning AB – en översikt.

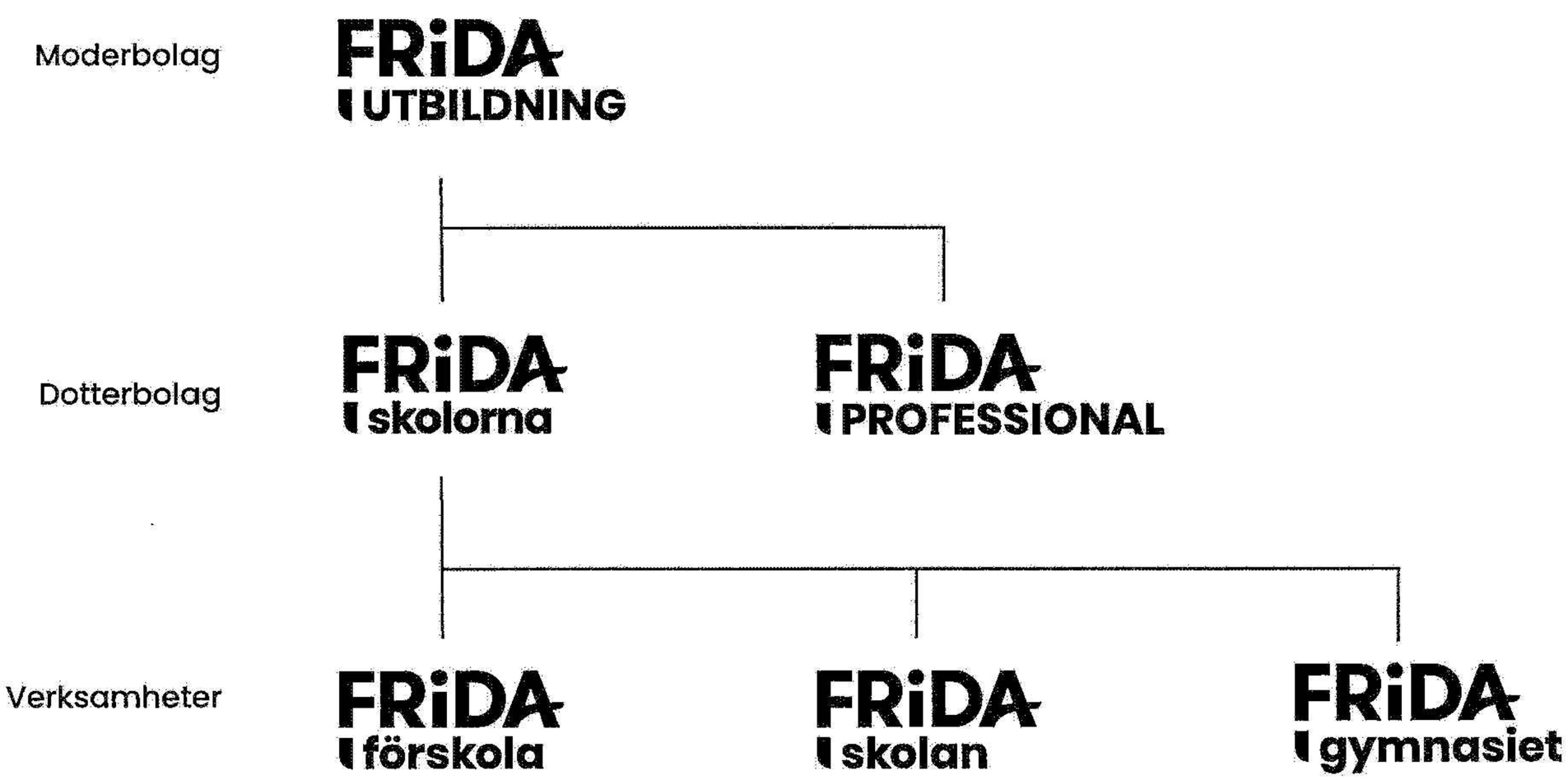
Frida startade sin första grundskola 1993. Läsåret 22-23 omfattar koncernen Frida Utbildning AB fem förskolor, sex grundskolor och två gymnasieskolor samt en skolutvecklingsverksamhet. Fridaskolorna finns i västra Sverige, från Vänersborg i norr till Helsingborg i söder. I augusti 2023 startar grundskolan och förskolan i Kallebäck, Göteborg.



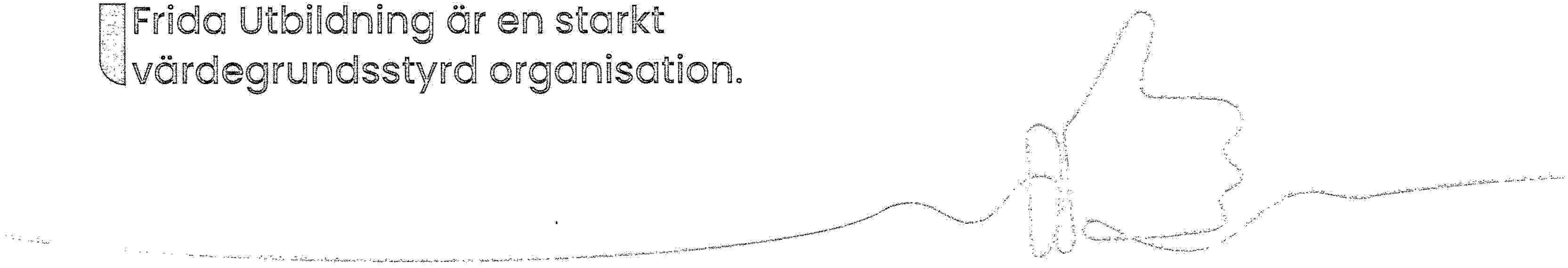
Organisation.

Sedan 2006 samlas hela Fridas organisation under namnet Frida Utbildning AB som är moderbolaget. All skolverksamhet finns i Fridaskolorna AB och verksamheten för skolutveckling drivs i Frida Professional AB.

Frida Utbildning drivs i form av ett aktiebolag, där ägarna består av medarbetare på Fridaskolorna med två familjer som majoritetsägare.



Frida Utbildning är en starkt värdegrundsstyrd organisation.



Vision & riktlinjer

VISION, RIKTLINJER & ORGANISATIONSIDÉ

1 Att utbilda tågluffare

2 Ett tongivande utbildningsföretag

Visioner, riktlinjer och organisationsidé.

Att utbilda tågluffare

Visionen att utbilda tågluffare beskriver vår strävan att skapa förutsättningar för våra elever att bygga kunskap samtidigt som de utvecklar andra bestående värden såsom självkänsla, samarbetsförmåga, problemlösningsförmåga och kommunikationsförmåga.

Att skapa en god miljö för lärande innebär i vårt system ett aktivt förhållningssätt till lärande, kreativitet och nyfikenhet men också helhetssyn, stor tillit till den enskildes förmåga och höga förväntningar på eget ansvarstagande. Våra elever ska erövra kunskaper och färdigheter som både möjliggör och motiverar till livslångt lärande och stimulerar till aktivt deltagande i demokratiska processer. De ska få utveckla förståelse för hur det egna handlandet samspelar och påverkar omgivningen och vice versa, både i det nära och i det vidare perspektivet. Dessa unga människor som lämnar våra verksamheter utgör Frida Utbildnings viktigaste bidrag till en hållbar samhällsutveckling.

Ett tongivande utbildningsföretag

Redan när Frida startade fanns en uttalad idé om att vi, i stort och smått, skulle försöka göra skillnad – för alla barn och ungdomar vi får förtroendet att utbilda, för deras vårdnadshavare och för våra anställda. Till och med göra skillnad för svensk skola och samhället i vidare bemärkelse genom att försöka göra det vi gör så bra som möjligt – och dela med oss av det på olika vis.

Frida Utbildnings organisation och verksamheter vilar på en systemteoretisk grund. I systemteorin ser man organisationen som en del i ett större system, där utbyte ständigt pågår med samhälle och människor runt omkring. Organisationen i sig har ett egenvärde. Frida Utbildnings organisation, vårt eget system, ska förstås som ett komplex av delar som står i ömsesidig förbindelse med varandra och med omvärlden. Vårt eget system måste vara livsdugligt – likväl som de system vi samverkar med. Hållbarhet kan således sägas vara ett fundamentalt begrepp i vår organisation, både i teori och praktik.

Frida Utbildning har som grundidé att alla som valt att arbeta på Frida ska känna sig delaktiga – och reflektera över sin roll och sitt ansvar i organisationen. Vi tänker att varje medarbetare är en viktig del i skapandet av en trygg och öppen arbetsmiljö, och att man också ska ha goda möjligheter att axla det ansvaret. En väsentlig del i detta är att vi som organisation låter systematisk utveckling och ständigt lärande stå i fokus.

20231218003l6

Skola för hållbarhet

SKOLANS ROLL I UTVECKLINGEN AV DET HÅLLBARA SAMHÄLLET

1 Påverkansområden
2 Intressenter och styrning av hållbarhetsarbetet
3 Väsentliga frågor
4 Riskanalys

Skolans roll i utvecklingen av det hållbara samhället.

Skolans uppdrag är att erbjuda utbildning av god kvalitet i en trygg arbetsmiljö. Vi vet att en framgångsrik skolgång utgör grunden för individens fortsatta positiva utveckling och att känslan av tillhörighet grundläggs under skolåren. Vi vet också att riskerna för en problematisk utveckling ökar kraftigt om skolan misslyckas med att erbjuda ovanstående.

Skolan har också en central roll i utvecklingen av det hållbara samhället. I det ser medborgare sambandet mellan egen medverkan och en gynnsam samhällsutveckling. De förstår och agerar därefter, vilket därmed inte bara leder till eget välstånd, utan också till det gemensamma välståndet – något som definieras av värden som rättvisa, respekt för individens rättigheter, omsorgsfull resurshushållning, ansvarsfulla ekonomier och bevarandet av naturen. När samhällen strävar efter dessa värden gynnas även nästkommande generationers förutsättningar för välstånd.

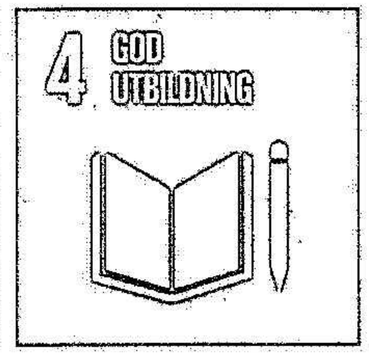
Därför måste skolan bidra till den vidare bemärkelsen av hållbar samhällsutveckling och möjliggöra lärande för en hållbar utveckling. Skolan behöver visa på sambanden mellan egna gärningar och de konsekvenser, positiva som negativa, dessa får på omgivningen och låta elever bli varse om dessa samband i praktiken. Detta gäller för relationer till människor och natur i närmiljön, såväl som i ett vidare perspektiv. I takt med ökad mognad och förståelse behöver perspektiven breddas och omfamna allt mer komplexa samband mellan orsak och verkan.

På Fridaskolorna strävar vi efter att ha denna progression i våra verksamheter. Vi utgår från individens behov och utveckling i samspel med omgivningen. Elevers lärande står i centrum men mervärdet att få träna förmågan att bygga goda relationer är kanske det som särskiljer våra verksamheter mer än något annat – något som också skapar gynnsamma förhållanden för lärande.

Påverkansområden

Agenda 2030 och de globala målen sammanfattar de stora utmaningar världen står inför. Frida Utbildning har, liksom alla andra aktörer i samhället, uppdraget att aktivt arbeta för förändring i linje med dessa mål. Våra verksamheter bidrar i synnerhet till följande globala mål nedan. Här synliggörs viktiga exempel på åtgärder för att minska och motverka negativ påverkan och främja positiv påverkan inom den egna verksamheten och på omgivningen.

- Arbeta med enskilda elever och grupper i det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet.
- Regelbundet erbjuda undervisning i hälsa med utgångspunkt i centralt innehåll i skolamnena.
- Värna och vidareutveckla elevhälsans proaktiva arbete i klassrummet.
- Stärka mentorers kunskaper och förmågor i relationellt arbete.
- Stödja medarbetare i olika hälsorelaterade frågor.
- Värna värdegrundsarbetet med goda relationer som en central hälsofaktor i hela organisationen.
- Genom våra verksamheter bidra till minskad negativ hälsopåverkan utanför den egna verksamheten.



- Erbjuda utbildning av god kvalitet i samklang med styrdokument, visioner och riktlinjer.
- Skapa förutsättningar för en god miljö för lärande och en lärande organisation.
- Rikta sarskilt fokus på lärande som utvecklar elevers och medarbetares kunskaper och förståelse för hållbar samhällsutveckling.
- Ständigt förbättra praktiska möjligheter för alla inom organisationen att agera mer hållbart och på så sätt utveckla egna handlingskompetenser.

- Värna alla elevers förutsattningar att lyckas och trivas i skolan, oavsett könstillhörighet.
- Arbeta främjande för att särskilt skapa goda förutsättningar för en framgångsrik skolgång för pojkar.
- Sträva efter en könsblandad tillsättning av personal inom alla delar av organisationen.

- Arbeta för en säker och hållbar arbetsmiljö.
- Nogsamt utvärdera och följa upp avvikelser.
- Samarbeta med leverantörer som i egna verksamheter och leverantörsled säkerhetsställer skydd för människor och människors arbetsrätt.

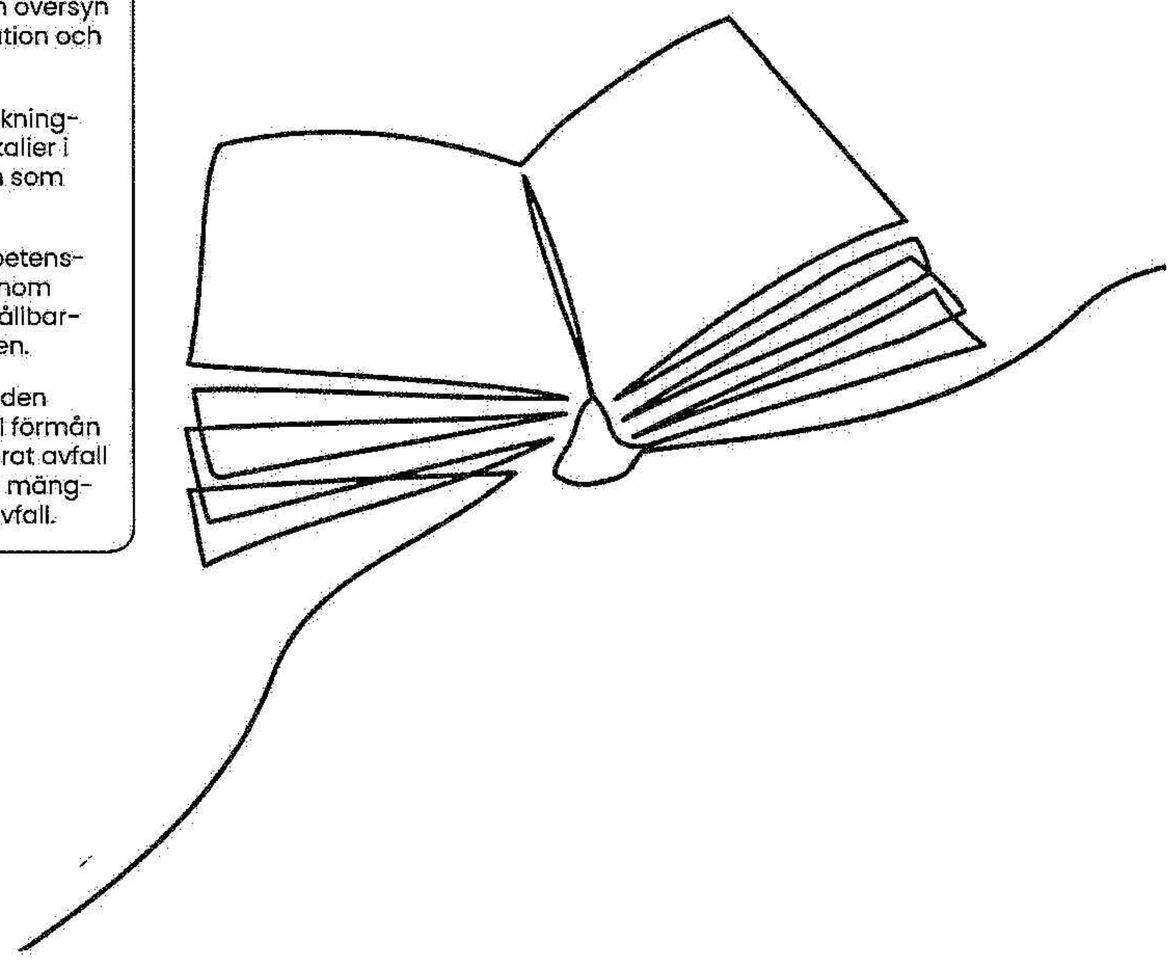
- Arbeta för jämlika villkor för alla elever oavsett diskrimineringsgrund.
- Arbeta för att säkerställa jämlika löner och arbetsvillkor för alla anställda.

- Göra medvetna inköp genom att ta hänsyn till produkters livscykler samt företrädesvis köpa certifierade produkter.
- Anamma cirkulära processer inom större inköpskategorier.
- Kontinuerligt minska mängden matsvinn med hjälp av systematiska mätningar, tydlig kommunikation kring resultat, pedagogiska insatser och översyn av organisation och rutiner.
- Minska förbrukningen av kemikalier i så stor mån som möjligt.
- Erbjuda kompetensutveckling inom relevanta hållbarhetsområden.
- Minska mängden restavfall till förmån för källsorterat avfall och minska mängden totalt avfall.

- Minska mängden utsläpp av växthusgaser inom väsentliga påverkansområden som skolmat, transport och resor, inköp, val av energislag samt energiförbrukning och uppvärmning.
- Kartlägga och fastslå handlingsplaner för minskade utsläpp i värdekedjan.

- Upptäcka, skapa och utforma nya arenor för hållbarhetsarbetet i och utanför skolan och påskynda utvecklingen genom att söka samarbeten med andra parter som delar och ytterligare utmanar våra ambitionsnivåer inom olika hållbarhetsfrågor.

GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling



Intressenter och styrning av hållbarhetsarbetet

Frida Utbildnings huvudsakliga intressenter är våra elever och medarbetare samt elevers vårdnadshavare. Andra intressenter är företag och organisationer vi samarbetar med, leverantörer vi skriver avtal med och kommuner vi verkar inom. I en ständigt pågående dialog framgår vilka aspekter av hållbarhet våra intressenter anser är mest angelägna för oss att inrikta oss på. I nulägesanalyser, föräldramöten, utvecklingssamtal och andra forum sker ett kontinuerligt erfarenhetsutbyte och informationsflöde. Via rådgivning med experter och genom deltagande i olika nätverk ökar organisationens förståelse för och kunskaper om verksamheternas påverkan på omgivningen och omgivningens påverkan på Frida Utbildning.

Frida Utbildning har valt att samla väsentliga hållbarhetsaspekter i tre fokusområden. Dessa omfattas av organisationens systematiska kvalitetsarbete och koncernledningen ansvarar för genomförandet på en övergripande nivå samt för återrapportering till styrelsen. Verksamhetschefer, skolledare samt övriga roller som HR, ansvariga inom kontor och service, kommunikationsansvarig samt hållbarhetsansvarig ansvarar i sin tur för genomförande, uppföljning och målsättning för respektive delområde.

Väsentliga frågor

Frida Utbildnings tre fokusområden är en god miljö för lärande, medarbetare samt klimat och miljö. För att tydligare kategorisera påverkan på omgivningen kan den beskrivas ur olika scope:

- Scope 1 – Total påverkan på omgivningen från egen verksamhet.
- Scope 2 – Påverkan på omgivningen från energianvändning i egen verksamhet.
- Scope 3 – Övrig påverkan som sker uppströms och nedströms i värdekedjan utanför egen verksamhet.

Scope 1:

En god miljö för lärande. Att skapa en god miljö för lärande är verksamhetens huvuduppdrag och beskriver hur väl utbildningens utformning och kvalitet ligger i linje med gällande styrdokument och med Frida Utbildnings vision, riktlinjer och värdegrund.

Det handlar om våra elevers kunskapsutveckling och måluppfyllelse samt utvecklingen av bestående värden i relation till det generella skoluppdraget och till uppdraget att utbilda tågluffare.

Här ingår också organisationens utformning av kompetensutveckling och verksamhetsutveckling.

Medarbetare. Arbetsmiljö och arbetsvillkor, fortbildning, löner och likvärdighet i arbetsbelastning är centrala aspekter.

Att varje enskild medarbetare inom Frida Utbildning erbjuds goda förutsättningar att i sitt arbete utveckla yrkeskompetensen inom uppdraget att verka för en god miljö för lärande i samklang med styrdokument, vision, riktlinjer och värdegrund.

Miljö och klimat. Minska faktisk och potentiell negativ miljö- och klimatpåverkan från hela verksamheten.

Ett viktigt led är att öka handlingskompetensen hos medarbetare och elever och motivera till att bidra till en så liten negativ påverkan som möjligt genom utbildning, dialog och genom praktiska förutsättningar inom verksamheten.

Scope 2:

Miljö och klimat. Påverkan på omgivningen från våra verksamheters energiförbrukning.

Scope 3:

En god miljö för lärande. Hur Frida Utbildnings verksamheter i en vidare bemärkelse påverkar omgivningen och bidrar till samhällsnytta. Drivkraften bakom vårt sätt utforma skola, undervisning och lärande är att göra en positiv skillnad för våra elever. Vi vet att denna skillnad för många av dem blir av bestående karaktär och följer dem vidare i livet, vilket därmed kan påverka samhället i en positiv och hållbar bemärkelse.

Att aktivt medverka i olika nätverk och erbjuda olika utbildningar för externa kunder är två exempel på samverkan med omvärlden som leder till påverkan.

Medarbetare. Nyanställningar och avslutade anställningar innebär in- och utflöden av kunskaper och erfarenheter i organisationen. Det är angeläget att tillvarata de värden nya medarbetare för med sig in i organisationen. En viktig målsättning är också att erfarenheten från att ha arbetat i vår organisation skapar mervärden för de medarbetare som lämnar oss och som de bär med sig till nästa arbetsplats.

Samarbetspartners hållbarhetsarbete i relation till sina medarbetare som arbetsvillkor och mänskliga rättigheter är andra aspekter att väga in.

Miljö och klimat. Till påverkan bortom den egna verksamheten räknas bland annat resande till och från skolan/ arbetsplatsen för elever och medarbetare, inköpta varors och tjänsters miljö- och klimatpåverkan i allt från råvaruutvinning, energiförbrukning, tillverkning, transporter och sluthantering samt övrig miljö- och klimatpåverkan från våra samarbetspartners.

Riskanalys

Med utgångspunkt i Frida Utbildnings väsentliga hållbarhetsaspekter har vi analyserat verksamhetens effekter på människor, ekonomi och miljö. Fokus har legat på att bedöma risken för faktiska och potentiella negativa effekter som våra verksamheter kan utöva på omgivningen, såväl som omgivningens påverkan på Frida Utbildnings utveckling och ekonomi.

	Kvalitet	Elevunderlag	Kompetensförsörjning	Politik & lagstiftning	Ekonomi	Miljö & klimat
Identifierade riskfaktorer	• En god miljö för lärande utgör grunden för våra verksamheter. Organisationens förmåga att kalibrera i förhållande till förändringar är avgörande för bibehållen kvalitet. Brister i undervisningen, försämrad upplevelse av trygghet och trivsel eller bristande ansvarstagande på olika nivåer är exempel på faktorer som kan påverka kvaliteten negativt. Andra riskfaktorer kan vara kompetensbrist eller försämrad ekonomi	• Minskande elevkullar på nationell nivå kräver framförhållning och samarbete med de kommuner där vi har våra verksamheter. Bibehållet elevantal är en grundförutsättning för nuvarande verksamhet.	• Brist på lärare och andra yrkeskategorier i landet påverkar möjligheterna att anställa nya medarbetare med rätt kompetens. • Hog personalomsättning försämrar kontinuiteten och kan medföra ökad belastning för övriga medarbetare • Bristande organisation kring anställningsförfarandet kan leda till sämre matchning mellan medarbetare och uppdrag. • Otillräckliga onboardingprocesser kan försämra förutsättningarna för nyanställda att snabbt komma in i nya arbetsuppgifter.	• Politiska beslut på riks- och kommunnivå och ny lagstiftning gällande skola och utbilaning påverkar alltid förutsättningarna för våra verksamheter.	• Förändrade ekonomiska förutsättningar till följd av högre priser, inflation, förändrade elevpeng och andra statsbidrag.	• Ambitionen att minimera påverkan på miljö och klimat kan förändras eller motverkas av andra ambitioner och målsättningar i verksamheten. • Risker som försämrad ekonomi, kunskapsrelaterade brister i organisationen eller otydlighet i styrning och kommunikation kring målsättningar och strategier kan sakta ner eller rentav hindra en positiv utveckling.
Förebyggande åtgärder	• Värna om värdegrundsarbetet och anstränga oss att spegla vår tolkning av en god miljö för lärande i alla sammanhang vi befinner oss i. • Arbeta för ständig utveckling och förnyelse i relation till lagar, forskningsrön och samhällsförändringar samt beprövad erfarenhet, vision och värdegrund. • Utvardera och utveckla befintliga strukturer för kvalitetsarbete inom alla delar av organisationen och arbeta för långsiktiga, samordnade processer • Arbeta proaktivt för ett stabilt elevantal som en grundförutsättning för ekonomisk stabilitet i verksamheten.	• Bibehålla god kvalitet i alla delar av verksamheten. • Ständigt arbeta för elevers och vårdnadshavares upplevelse av trygghet och tillit till sin skola och till Frida Utbildning. • Använda en mångfald av arenor för att informera och stärka bilden av verksamhetens kvaliteter.	• Sträva efter att vara en attraktiv arbetsplats genom att erbjuda goda arbetsvillkor och ge möjlighet till utveckling och inflytande är viktiga inslag i det pågående arbetsmiljöarbetet. • Välutvecklade processer för arbetsmiljöarbetet på generell och individnivå. • Lägga särskilt fokus på ledarutbildningar och stödprocesser för att stärka ledarskapet och främja hållbara arbetsförhållanden på ledarnivå. • Samarbeta med flera lärosäten och erbjuda VFU-platser för att aktivt knyta nyexaminerade lärare till verksamheten. • Slå vakt om varumärkesförstärkning genom att medverka i relevanta sammanhang	• Ingå nätverk med politiker och myndigheter på riks- och kommunnivå, forskningsrelaterade nätverk och andra organisationer för att kunna delta i utredningsarbete och göra remissyttranden.	• En robust struktur för ekonomi och resurshushållning. • Långsiktighet i beslutsfattning på strategisk nivå. • En inköpsorganisation med strukturerat arbetssätt och tydliga riktlinjer.	• Öka förståelsen för hur styrdokument, visioner och riktlinjer hänger samman med höga ambitioner inom ekologisk hållbarhet. • Långsiktigt beslutsfattande, tydlighet i kommunikation kring strategier, handlingsplaner och målsättningar. Avsätta tid för implementering och förändringsarbete. • Skapa goda förutsättningar för möjligheten att agera hållbart i det dagliga arbetslivet.

2023121800322

En god miljö för lärande

EN GOD MILJÖ FÖR LÄRANDE

1 Förskola, grundskola/fritidshem och gymnasium

2 Elevers hälsa

En god miljö för lärande.

Fridaskolornas verksamheter omfattar utbildning och lärande i tre utbildningssegment; förskola, grundskola/fritidshem och gymnasium. Huvuduppdraget, att ge de bästa förutsättningarna för ett lustfyllt och livslångt lärande samt att lägga grunden för en optimal kunskapsutveckling och positiv social utveckling hos varje individ, benämner vi en god miljö för lärande.

Flexibilitet

I en skola för tågluffare behöver vardagen vara föränderlig för att kunna möta elevers inflytande och skapa förutsättningar för variation. Ett schema är sällan detsamma från vecka till vecka, grupper och klasser ändras medvetet över tid. Arbetslagens sammansättning varieras från år till år – allt för att skapa förutsättningar för ny samverkan.

Strukturer för bättre lärande

På Fridaskolorna arbetar vi för att skapa tydliga strukturer för lärande med utgångspunkt i ett systemteoretiskt förhållningssätt. Det handlar om att koppla upp eleverna på det aktuella innehållet och att rama in undervisningen. Det handlar om väl genomtänkta och varierande lärandeaktiviteter som bidrar till att synliggöra lärandet och om summeringar och tydliga avslut av undervisningssituationer.

Elevledda utvecklingssamtal

Från allra första början, redan i våra förskolor, uppmuntras eleverna att själv sätta ord på sin utveckling och att med gott stöd av pedagoger leda hela eller delar sitt utvecklingssamtal.

Ämnesövergripande områdesarbeten

Ämnesövergripande områdesarbeten beskriver de tidsperioder där lärande sker i projektform. Flera ämnen samverkar och lärare samarbetar. Ofta sker lärandet även utanför skolans fyra väggar och inte sällan finns det också externa mottagare av elevernas erövrade kunskaper och färdigheter.

Mångfald av undervisningsmetoder

Elever är olika och behöver möta flera arenor för att utmanas, stimuleras och lära känna sig själva och sitt lärande. Vi anstränger oss att variera vår undervisning. "Vill du gå på din egen lektion?" är en återkommande självreflekterande fråga pedagoger uppmanas att ställa sig.

Ringsamtal

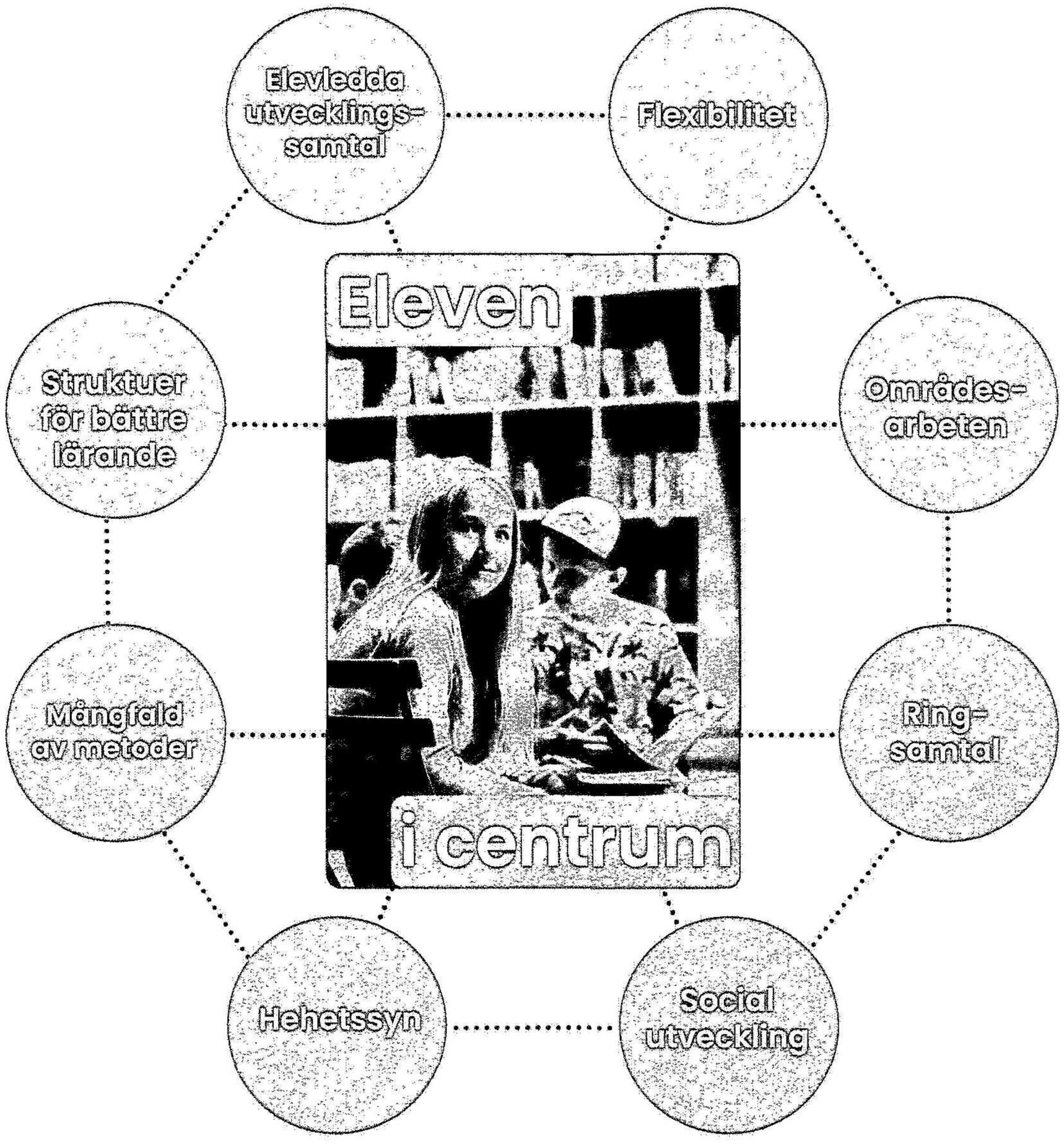
Ringsamtal är en samtalsform som främjar elevdelaktighet, social kompetens och som särskilt passar för diskussioner om olika värdegrundsfrågor men även under ämneslektioner är ringsamtalet ett vanligt inslag. Ringsamtal hålls regelbundet, från förskola till gymnasium.

Social utveckling

Att vara trygg i sig själv och i sin grupp spelar en avgörande roll för utveckling och lärande. Vi arbetar aktivt med individ- och grupperspektivet under hela elevens resa hos oss – från förskolans första dag till studentexamensdagen.

Helhetssyn

En helhetssyn kring eleven är en grundförutsättning för måluppfyllelse, trivsel och utveckling. Alla delar eleven möter i vår organisation samverkar för att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för varje individ.



Förskola

Fridas förskolor präglas av en helhetssyn på barn. För att kunna vara en trygg och stimulerande miljö för barn att vara i behöver omsorg, utveckling och lärande bilda en helhet. Dagarna för barnen genomsyras av en väl avvägd dagsrytm med balans mellan inne- och utevistelse, vila och fysisk aktivitet. Verksamheten ska erbjuda alla barn något som utifrån deras förutsättningar och intressen stimulerar till utveckling.

Ett perspektiv på helhet utgörs av Frida förskolor i Trestads arbete med Grön Flagg vilket ger en tydlig struktur för arbetet med lärande för hållbar utveckling. Barnens frågor och tankar är en naturlig ingång till hur och vad som ska behandlas inom ramen för Grön Flagg och elevinflytandet blir därmed aktivt och reellt.

Verksamhetsåret 22-23

- Lokala mål under verksamhetsåret: "Utveckla och utmanana tågluffaregenskaper hos barn", "Flexibel organisation", "Barns med stor tilltro till egen förmåga".
- Området "Livsstil & hälsa", där barnen lär sig att vara en god vän, ta hand om varandra och vad kroppen mår bra av. Det går hand i hand med det förebyggande arbetet för att motverka kränkningar inom ramen för likabehandlingsplanen.
- Det gemensamma utvecklingsområdet "En förskola för alla" har behandlat alla barns möjligheter att lyckas, hur variation av undervisningsmetoder, flexibel anpassning av lokaler och inkludering av barns idéer i det vardagliga arbetet ökar mångfald, trygghet och individanpassning.

Grundskola/fritidshem

Den första skolan i Frida Utbildnings historia var en grundskola i Vänersborg. De grundskolor med tillhörande fritidshem som nu finns i företaget utgör basen i Fridaskolornas verksamhet och här ryms merparten av våra totalt drygt 4 200 elever. Grundskolans och fritidshemmens bärande idé är att erbjuda en så bred och inspirerande arena som möjligt för varje elev att lära och utvecklas på. Pedagoger är organiserade i arbetslag som arbetar mycket nära en avgränsad grupp elever, oftast en årskurs. Detta medför stor flexibilitet i organisationen och är kanske den viktigaste förutsättningen för en flexibel och varierande skolvardag för våra elever. Den sammanhållna kontaktytan mellan pedagoger, elever och vårdnadshavare främjar djupare relationer vilket i sin tur bidrar till ökad stabilitet och trygghet.

Verksamhetsåret 22-23

- På varje grundskola och fritidshem utformas lokala mål vilka sedan blir utgångspunkten för verksamhetsårets lägesanalyser och påföljande kompetensutvecklingsarbete. Exempel på sådana områden från verksamhetsåret:
  - Frida 2.0: Att utbilda tågluffare
  - Inkluderande miljö för lärande
  - Variation av undervisningsmetoder
  - Läs och språkutveckling.
- Ett flertal projekt inom ramen för Erasmus+ har genomförts på våra grundskolor. Projekten ger förutom nya kunskaper och erfarenheter även möjligheter för våra elever att utvecklas i mötet med andra elever och kulturer. Projekten har varit kopplade till både hela årskurser och till mindre grupper av elever från blandade årskurser.

Gymnasium

Frida Utbildnings gymnasieskolor erbjuder tre respektive fyra studieförberedande program; ekonomi-, samhälls- , naturvetenskaps- samt teknikprogrammet, det sistnämnda på Fridagymnasiet Mölnlycke. Bärande idéer i gymnasieskolorna är bland andra schemalagd programtid som en arena där eleverna med handledning av lärare, får planera och genomföra studier utifrån egna behov och förutsättningar vilket tränar förmågor för livslångt lärande och hållbar studie- och livssituation. Mentorskapet är kopplat till en årskurs men är programöverskridande, vilket bland annat medför en ökad sammanhållning mellan elever på olika program i årskursen. Samarbeten mellan program och kurser är vanligt förekommande.

Gymnasieskolorna arbetar aktivt för att utöka samarbetet med aktörer utanför skolan. Näringslivet har all anledning att bevaka sin framtida kompetensförsörjning och skolan har ett tydligt uppdrag att utforma utbildningen så att den bidrar till personlig utveckling och förbereder eleverna för aktiva livsval. Det är angeläget för både skola och näringsliv att realisera ett innovativt och öppensinnat samarbete.

Verksamhetsåret 22/23

- IFOUS-projektet för att ta fram digitala verktyg för att arbeta med elevernas psykiska och sociala välmående avslutades under verksamhetsåret 22/23. Syftet med projektet var att genom forskarstöd och med vetenskaplig metod vetenskaplig erhålla professionell handledning i att genomföra strukturförändringar. Datainsamling för att fatta välgrundade strategiska och taktiska beslut har utvecklats och kommer fortsättningsvis bidra till högre medvetenhet hos såväl pedagoger, elevhälsoteam och skolledning inför strategiska beslut. Fridagymnasiets fokus har varit att stödja elevers välmående genom att sammanställa och analysera data. Programmet har inneburit många insikter och lärdomar, men också utveckling av ett digitalt verktyg i samarbete med företaget EdAider.
- Gymnasieskolornas lokala mål för årets kompetensutvecklingsarbete har haft rubrikerna "Ökad kvalitet på genomförandet av kunskapsområden" där elevinvolvering särskilt har betonats, samt "Värdeskapande för andra, kollegialt och tillsammans med andra samhällsaktörer".
- I strävan efter att samverka med näringslivet har också samarbeten och utbyten skett men bland annat Drivhuset Göteborg, Venture Cup och Coompanion Göteborg, som alla inspirerat och tipsat gymnasieelever som varit engagerade i Ung Företagsamhet.

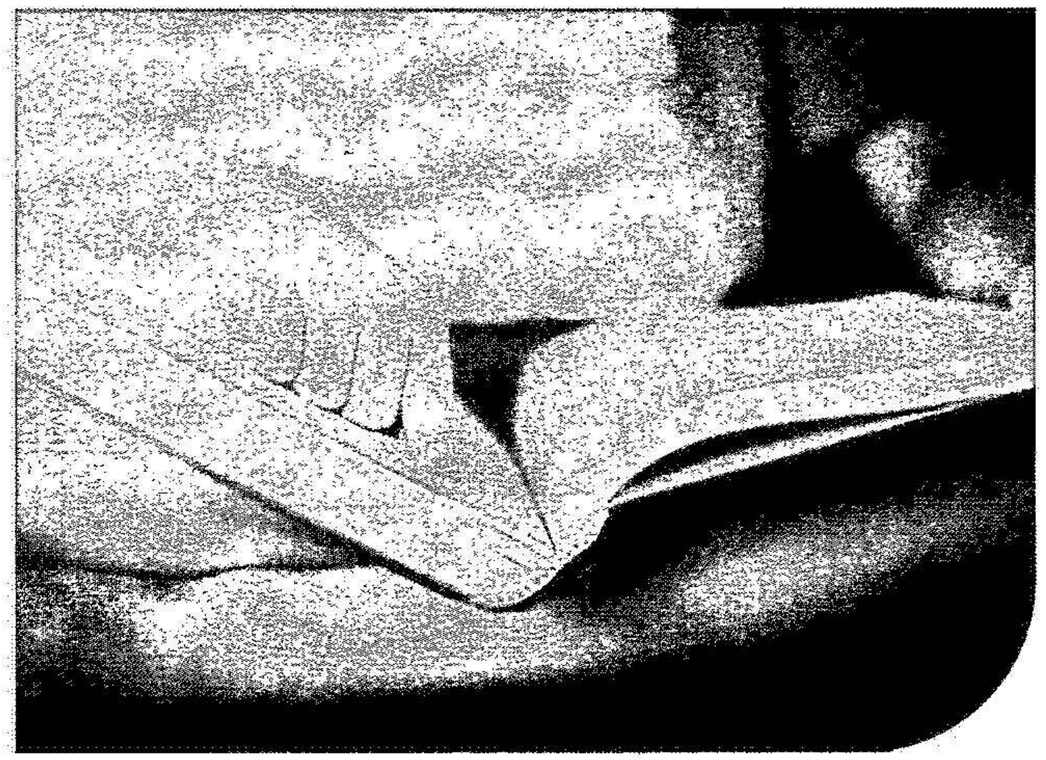
Elevers hälsa

Elevhälsan omfattar professionerna, skolsköterska och skolläkare samt skolkurator, skolpsykolog, specialpedagog och speciallärare under ledning av rektor. På Fridaskolorna ligger stort fokus på att elevhälsans arbete främst är av hälsofrämjande och förebyggande karaktär, i enlighet med Fridaskolans riktlinjer och i samklang med globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande. Lärande och hälsa påverkas i stor mån av samma generella faktorer vilket gör det extra viktigt att de psykosociala, psykologiska, medicinska och specialpedagogiska delarna inom elevhälsan samverkar. Mycket av de kartläggnings- och genomlysningsarbete som görs, syftar till tidig upptäckt för att kunna ge rätt stöd på såväl grupp- som individnivå.

På Fridaskolorna råder ett mycket nära samarbete mellan elevhälsan och den pedagogiska verksamheten. Det kännetecknas av stor delaktighet i klassrummet och en tydlig progression av insatser på gruppnivå för att bidra till att skapa en skolmiljö som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa.

Verksamhetsåret 22/23

- Elevhälsan har särskilt arbetat med form och innehåll för elevhälsan inre arbete.
- Ett fokusområde har varit vidareutveckling av elevkonferenser.
- Arbetet med att främja skolnärvaro har resulterat i en reviderad frånvarorutin som börjar användas kommande läsår.
- Alla elever har erbjudits hälsosamtal och hälsoundersökningar enligt basprogram. På grundskolorna har de flesta elever genomfört hälsosamtal och hälsoundersökningar. På gymnasiet har eleverna genomfört sitt hälsosamtal i årskurs 1.
- Vaccinationer har erbjudits alla elever enligt det svenska barnvaccinationsprogrammet där vaccinationstäckningen varit hög.



2023121800328

enkel organisation

EN LÄRANDE ORGANISATION
1 Bärande principer
2 Systematiskt kvalitetsarbete inom Frida Utbildning

En lärande organisation.

Bärande principer

Att skapa en god miljö för lärande handlar om Fridaskolornas elever såväl som medarbetare och det livslånga lärandet står i fokus. Det är ett lärande som inbjuder till nytänkande, kreativitet, kritiskt tänkande och reflektion och förhållningssättet gäller alla i organisationen. Att sträva efter att skapa en lärande organisation och i förlängningen också ett lärande samhälle tänker vi är synonymt med strävan efter att skapa en gemensam hållbar framtid.

I en lärande organisation pågår en kontinuerlig utveckling. Tidigare modeller och organisationsformer byts ut och förändras. För att åstadkomma förändring är det avgörande att se till helheter och inte bara göra punktinsatser, att ha rutiner och strukturer för en väl fungerande skolutvecklingsprocess. Fridaskolornas organisation är utformad så att samtliga i organisationen bär ansvar för att förbättra och utveckla kulturen i riktning mot visionen och samtidigt dela med sig av lärandet. Tilliten till medarbetares och ungas förmåga och vilja att utvecklas är hög. Vi har tydliga gemensamma strukturer för ett kollegialt lärande där medarbetarna lär tillsammans och får feedback av kollegor för att utvecklas och förändra. Tid och resurser avsätts för ett utforskande och prövande arbetssätt som leder till att skolutvecklingen tar vägen genom klassrummet och på riktigt gör en skillnad för elevernas lärande.

Systematiskt kvalitetsarbete inom Frida Utbildning

Fridaskolornas systematiska kvalitetsarbete bedrivs utifrån en gemensam struktur-, process- och resultatmodell med en gemensam agenda, där analys, planering, genomförande och uppföljning sker inom samtliga nivåer i organisationen: På operativ nivå (skol- och förskoleenheter), på verksamhetsnivå och på huvudmannanivå. Dokumentationen på operativ nivå och på verksamhetsnivå sker enligt de riktlinjer som Fridaskolorna lagt för det systematiska kvalitetsarbetet. Rektor har ansvar för att medarbetarna, eleverna och vårdnadshavarna är involverade i utvecklingsarbetet på skolan.

1. Resultatnyckeltal. Resultatnyckeltalen rör betyg, resultat på nationella prov, skriftliga omdömen, åtgärdsprogram, elevunderlag och kösituation.

2. Processnyckeltal. Processnyckeltalen utgår från Fridaskolornas riktlinjer, vilka i sin tur utgår från de statliga styrdokumenten. Processnyckeltalen benämns på följande sätt:

- Att utbilda tågluffare
- Bedömning och kommunikation
- Dokumentation
- God miljö för lärande
- Mångfald ska prägla verksamheten
- En stark tilltro till våra barns och ungdomars förmåga att bygga kunskap
- Samarbete hem och skola

3. Ledning, styrning och kompetensutveckling. Hur kvalitetsarbetet leds och styrs samt inriktning, delegering och organisation av de olika verksamhetsgrenarnas kompetensutveckling.

4. Dokumentation av kvalitetsarbetet. En gemensam dokumentationsplattform.

5. Enheternas arbete med att främja likabehandling och förebygga trakasserier och kränkande behandling

Verksamhetsåret 22/23

- Den koncernövergripande och gemensamma delen av kompetensutvecklingen har under verksamhetsåret 22/23 gått under rubriken "Livslångt lärande". Syftet med den koncernövergripande kompetensutvecklingen livslångt lärande är att utveckla de bärande delarna av vår gemensamma vision att utbilda tågluffare. De olika utbildningssegmenten (förskola, grundskola/ fritidshem och gymnasium) sätter lokala mål i syfte att utveckla förmågan att formulera utvärderingsbara mål för verksamheten och att utveckla verksamheten i sig. Huvudmannen följer upp arbetet med de lokala målen för enheterna.

2023121800331

Vecka

MEDARBETARE

1 Personligt mästerskap

2 Arbetsmiljö

3 Visselblåsarfunktion

detalj

Medarbetare.

Personligt mästerskap

Frida Utbildning ser medarbetarnas välbefinnande och utveckling som centrala faktorer för att skapa en hållbar och framgångsrik organisation. Vårt systematiska kvalitetsarbete och systemteoretiska grund skapar goda förutsättningar för varje medarbetare att, oavsett uppdrag, utveckla förmågor och kunskaper i linje med visionen att utbilda tågluffare och därmed bidra till en positiv och hållbar samhällsutveckling.

Genom det systematiska kvalitetsarbetet för medarbetare – "personligt mästerskap" – görs det individuella uppdraget tydligt och medarbetare involveras i sin egen kompetensutvecklingsplan. Personligt mästerskap innehåller bland annat ett antal systematiserade avstämningstillfällen under året, som individuella och kollektiva medarbetarsamtal, konferenser och möten.

Under det senaste verksamhetsåret har ett omfattande arbete med att förbättra och förnya onboardingprocessen inletts. En välfungerande onboardingprocess är av yttersta vikt för att välkomna och guida nya medarbetare in i kultur, vision och riktlinjer och för att ge de verktyg och resurser som behövs för att effektivt integreras i nya arbetsroller och uppgifter.

Visselblåsarfunktion

Frida Utbildning strävar efter att i ett tidigt skede upptäcka eventuella missförhållanden inom organisationen. Anställdas och övriga intressenters engagemang är en viktig del av arbetet. Vi uppmuntrar till ett klimat där rapportering av missförhållanden är en naturlig och självklar del av verksamhetens kultur och där möjligheten att lyfta frågor ska kunna göras på ett tryggt och säkert sätt. Förra året inrättades ett visselblåsarsystem och vår interna rapporteringskanal Qnister Whistle ger samtliga som omfattas av visselblåsarlagen möjlighet att skriftligen lämna rapporter via en säker och anonym molntjänst som tillhandahålls av en oberoende tredje part. Det finns även möjlighet att lämna sin rapport via telefon eller genom att boka ett fysiskt möte

Arbetsmiljö

Fridaskolorna har som målsättning att vara en trygg och säker arbetsplats för all personal. I de fall som brister upptäcks ska dessa åtgärdas på bästa möjliga sätt. Varje år genomförs en organisatorisk- och psykosocial arbetsmiljöundersökning bland all vår personal och det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på lokal, såväl som central nivå.

Verksamhetsåret 22/23:

- Vi har under året påbörjat arbetet med att samla feedback från nyanställda medarbetare och att utvärdera våra nuvarande processer i syfte att identifiera områden för utveckling och förbättring. Vi har även sökt inspiration och insikter genom dialog med andra företag och organisationer som delar vår strävan om en effektiv och inkluderande onboardingprocess.
- Årets arbetsmiljöenkät för medarbetarna visar, som tidigare år, överlag mycket positiva resultat med en högre svarsfrekvens på 75% jämfört med tidigare år. Förbättringen i svarsfrekvensen tillskrivs det nya tillvägagångssättet att uppmana medarbetarna att fylla i enkäten under konferenstid eller motsvarande, vilket resulterat i ett ökat engagemang.
    - *Resultatet av enkäten visade att organisationens styrkor framförallt återfinns inom områdena meningsfullhet och relationer, delaktighet och inflytande, vision och värdegrund samt ledarskap och relation till skolledning.*
    - *Återkommande teman som arbetssituation och tidsdisponering visar något lägre resultat jämfört med föregående år.*
    - *Sammanfattningsvis visar årets arbetsmiljöenkät på en övergripande positiv arbetsmiljö på våra skolor, men identifierar samtidigt specifika områden där organisationen kan rikta sina insatser för att förbättra arbetsförhålandena och främja medarbetarnas välbefinnande.*
- Inga rapporter om missförhållanden har registrerats sedan visselblåsarfunktionen implementerades senvåren 2022.

20231121800333

Miljö Klimat

MILJÖ OCH KLIMAT

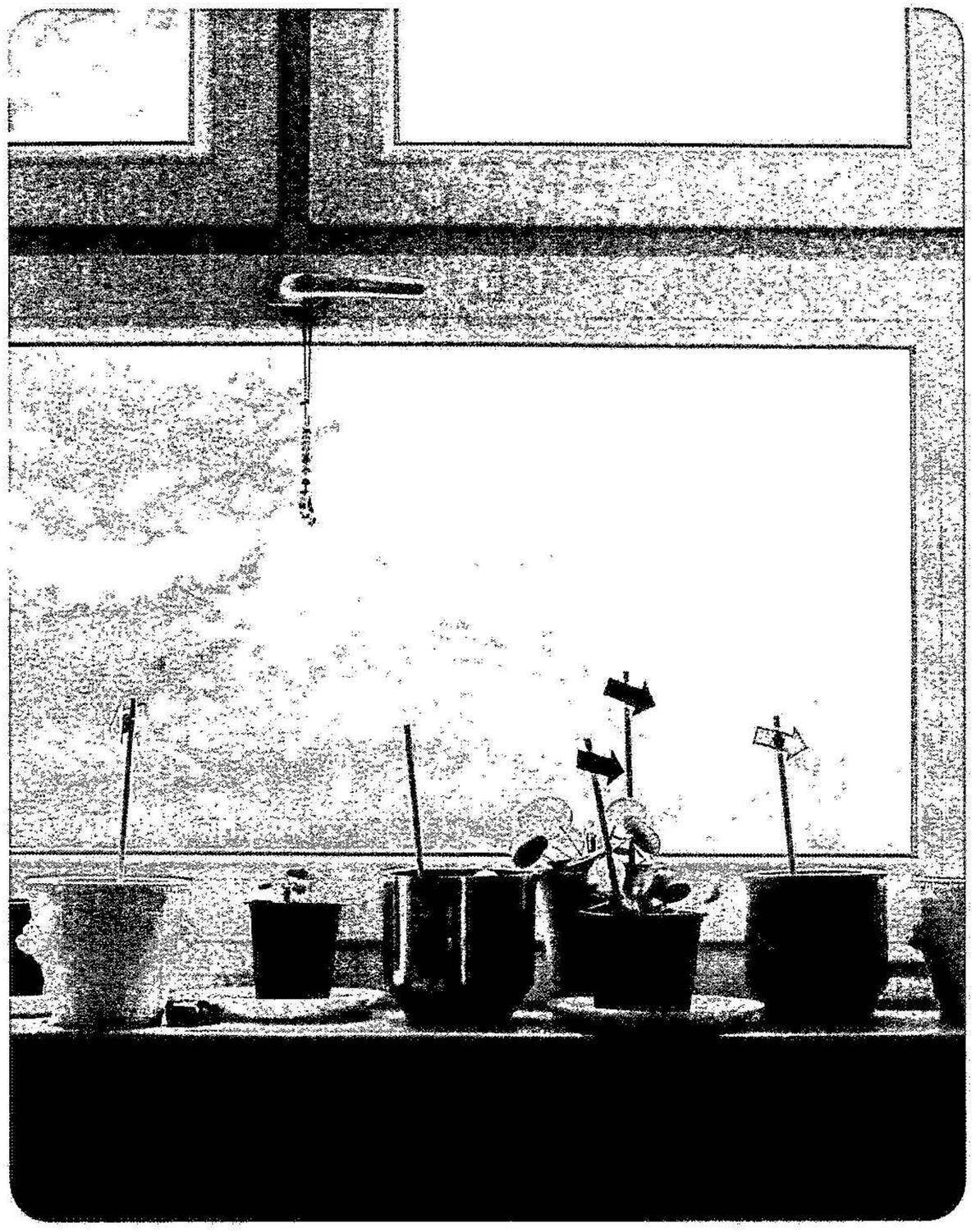
1 Skolrestauranger
2 Lokaler, drift och underhåll
3 Transporter och resor
4 Inköp

Miljö och klimat.

Frida Utbildning har höga ambitioner om att bidra till så liten negativ faktisk och potentiell påverkan på miljö och klimat som möjligt. En del av ambitionen vilar på det uppenbara sambandet mellan vision och riktlinjer och hållbarhetsarbete. Lärande för hållbar utveckling ska öka elevers och medarbetares kunskaper om hållbar utveckling men också öka deras handlingskompetens. I skolmiljöer som är utformade med hållbarhet i åtanke och där möjligheten att agera hållbart underlättas, utvecklas handlingskompetensen för alla som vistas där.

Ambitionen vilar också på uppdraget att följa lagar och direktiv med god marginal och medvetenheten om att vi som utbildningsföretag har ett särskilt ansvar att lära och föregå med gott exempel. Vi har över tid tagit omfattande beslut som steg för steg flyttat organisationen i en mer ekologiskt hållbar riktning.

Att utveckla samarbetet mellan olika medarbetargrupper för att öka insikten om gemensamma beröringspunkter och öka kunskapen kring miljö- och klimatrelaterade frågor är viktigt då olika perspektiv på uppdraget inte sällan kan spreta och samsyn spelar stor roll för framsteg. De identifierade väsentliga områdena med störst påverkan på miljö och klimat för verksamheterna inom Frida Utbildning är skolmaten, lokaler, drift och underhåll, transporter och resor samt inköp.



Skolrestauranger

Fridaskolornas restauranger har sedan 2013 innehaft Nordens officiella miljömärkning, Svanen. Svanenmärkningen ställer mycket höga krav på miljöstyrningen av arbetet i restaurangerna och samtliga miljö- och klimatrelaterade frågor tas i beaktande.

Svanenmärkningen är ett kraftfullt verktyg för att minska negativ påverkan på biologisk mångfald, klimat- och miljö. I skolrestaurangerna serveras högkvalitativ och klimatvänlig mat utifrån en flervalsmeny som ger elever och medarbetare möjligheten att kunna göra egna aktiva val baserat på smak och tycke.

Verksamhetsåret 22/23:

- Alla skolrestauranger med tidigare svanenlicens har fått densamma förnyad i enlighet med Nordisk Miljömärknings reviderade kriterier för restaurangverksamhet. Målsättningen är att alla förskolerestauranger samt den nystartade skolrestaurangen i Kallebäck ska ha erhållit svanenlicenser innan utgången av 2024.
- Alla restauranger fortsätter samarbetet med företaget Generation Waste. Det samlade matsvinnet i restaurangerna från tillagning, servering och från tallriken mäts dagligen. Statistiken är ett viktigt analysverktyg på samma sätt som annan datainsamling för att kunna identifiera utvecklingsområden. Pedagogiska punktinsatser visar att stor förändring är möjlig, särskilt gällande tallrikssvinnet men att samsyn, uthållighet och fokus på förändrade rutiner är avgörande för att bestående minskningar ska nås.
- Ett flertal nya samarbeten har inletts och avtal har skrivits med livsmedelsproducenter, grossister och leverantörer. I samtliga fall har särskilt fokus legat på att hitta samarbetspartners som erbjuder produkter av hög kvalitet och som har kommit långt i sitt eget hållbarhetsarbete samt ligger våra verksamheter nära geografiskt.

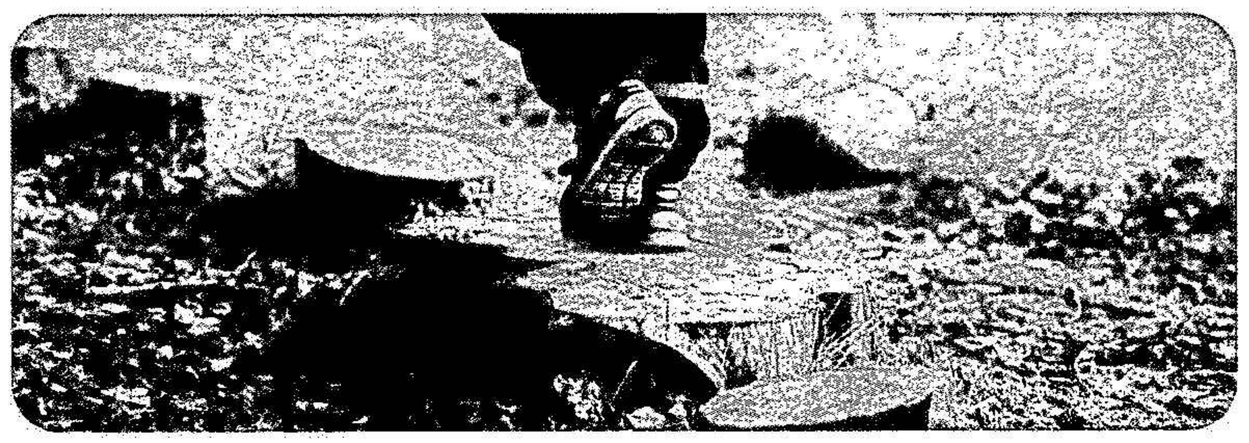
Lokaler, drift och underhåll

Frida Utbildnings ambition är att alla byggnader och lokaler ska ha en optimerad miljöanpassning och att verksamheterna ska ha så låg energiförbrukning som möjligt. Vi innehar hyresavtal för samtliga byggnader och lokaler och för att kunna påverka olika hållbarhetsaspekter är ett gott samarbete med våra olika fastighetsägare av största vikt. Vi avser att utöka samarbetet med fastighetsägarna för att tillsammans söka nya gemensamma målsättningar och kunna agera pådrivande. Ett av flera redan bra utgångslägen är att samtliga byggnader och lokaler värms upp med fjärrvärme eller berg-/jordvärme.

Inom den egna verksamheten kan lokalvårdsteamens arbete med moderna städtekniker lyftas fram. Dessa innebär en i stort sett kemikaliefri städning och i den mån kemikalier behöver användas, är dessa miljömärkta. Avfallshanteringen är ett annat område där alla i organisationen numer kan ta fullt ansvar för källsortering i alla lokaler.

Verksamhetsåret 22/23:

- Under våren 2023 gjordes investeringar i vindkraftsandelar i den ekonomiska föreningen SVEF. Nu produceras 50 % av den totala elförbrukningen (som inte ingår i hyreskontrakt) av andelsägd vindkraft. Övrigt förbrukad el är miljöcertifierad enligt ISO 14001 och till 100 % förnybart producerad av vind, sol, vatten och biobränsle.
- Internprao inom lokalvården och restaurangerna har ny- eller omstartats på samtliga grundskoleenheter. Detta är en medveten strategi för att öka hållbarheten på våra lokaler. När elever deltar i arbetsmiljövårdande aktiviteter och vardaglig drift tenderar de att i ökad utsträckning vara mer försiktiga med inventarier och materiel. Praon bidrar också till elevernas måluppfyllelse i hem- och konsumentkunskap.
- Vi har påbörjat ett förändringsarbete gällande avfallshantering för att kunna kartlägga sorteringsgrad och volymer.



Transporter och resor

Frida Utbildning har verksamheter i sex olika kommuner i Västsverige. Resor däremellan är nödvändiga, framförallt för medarbetare i ledarroller i koncernen men även i andra sammanhang för möten och konferenser av olika slag. Frida Utbildnings bilpark består mestadels av laddhybrider och elbilar.

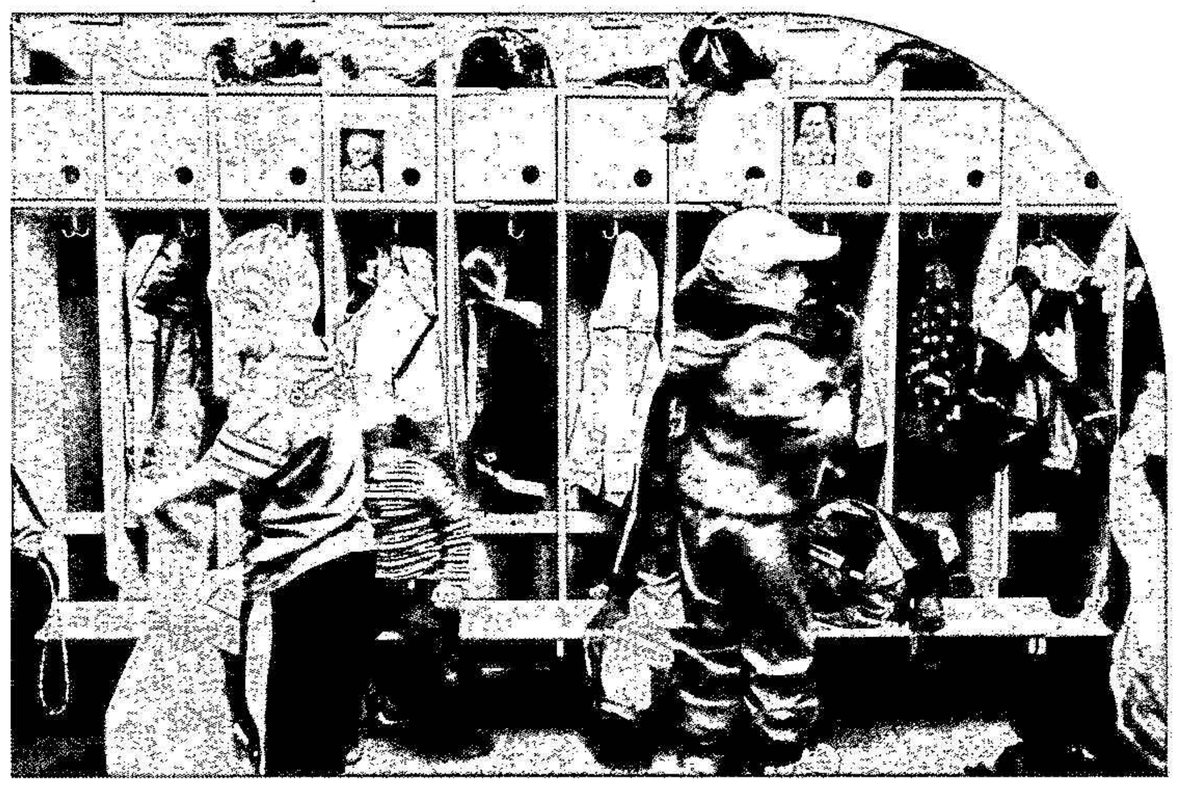
Frida Utbildnings olika internationella samarbeten och studieresor innebär viktiga erfarenhetsutbyten och bidrar i hög utsträckning till våra visioner att utbilda tågluffare och att vara ett tongivande utbildningsföretag. Resor i samband med utbildningar och samarbeten som sker inom Erasmus+ har setts över för att i så stor mån som möjligt genomföras enligt EUs direktiv för grönt resande. Vi ser ett behov av att utforma tydligare riktlinjer och mätbara mål för resande inom koncernen.

Vi avser att tillsammans med leverantörer kartlägga frekvenser och växthusgasutsläpp i samband med leveranser. Underlaget kan sedan ligga till grund för nya upphandlingar och utvecklingsarbeten i leverantörskedjan.

Inköp

Inköpsansvaret inom Frida Utbildning är i stor utsträckning utlokaliserat på olika enheter och verksamheter. Det innebär frihet men ställer samtidigt krav på styrning, kompetens och framförhållning. Vi ämnar fortsätta att utveckla riktlinjer för inköp inom olika kategorier, utvärdera i vilka sammanhang som upphandlingar och inköp bör koordineras centralt samt väga in fler hållbarhetsaspekter vid upphandlingar med nya respektive tidigare leverantörer.

Vi behöver även synliggöra våra upphandlade avtal för inköpsansvariga för öka deras möjligheter att göra kloka val.



Verksamhetsåret 22/23:

- Vi har analyserat våra tio största leverantörer utifrån omsättningsvolym och antal köp. Vi har sedan gått vidare med leverantörskedjan inom livsmedel, där en ny upphandling gjordes under året och där hållbarhetsperspektivet fanns med i hög grad när beslutet av leverantör fattades.
- Inköp och egna processer gällande IT-utrustning och även vår huvudleverantörs hållbarhetsarbete har analyserats. Vi ser flera möjligheter att utöka antalet cirkulära processer när det gäller IT-utrustning framöver.
- Under kommande år ämnar vi fortsätta att analysera och bearbeta våra största leverantörer. Vi har för avsikt att tydligare utforma generella riktlinjer för inköp och upphandlingar samt se över styrningen för dessa.

elsec

EKONOMI UR ETT HÅLLBARHETSPERSPEKTIV

EKOnc

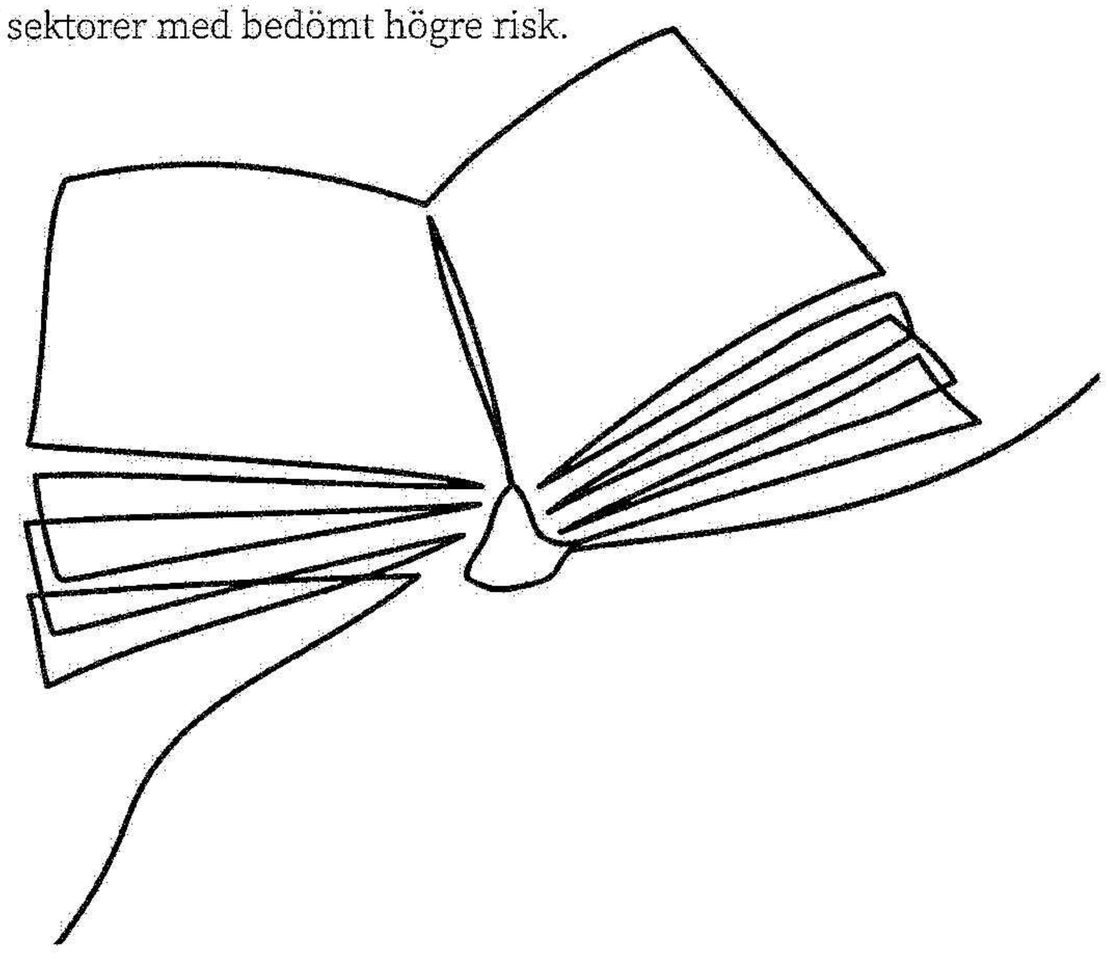
20231218003338

Ekonomi ur ett hållbarhetsperspektiv.

Frida Utbildning har alltsedan starten haft en långsiktig strategi för utveckling och tillväxt. Fridaskolorna har, de flesta år, gått med en liten vinst. Enligt ägardirektivet ska aktieutdelning, det vill säga utdelning av vinst till aktieägarna, aldrig tillämpas. Att spara vinster innebär en möjlighet för företaget att samla medel inför såväl större renoveringar som att starta nya skolor. Denna möjlighet har inneburit att Fridaskolorna stadigt vuxit av egen kraft och kunnat starta nya skolor utan att behöva låna pengar till investeringarna.

I takt med att företaget växer ökar behovet av en ekonomisk reserv för oförutsedda händelser och utmaningar. Vinst är en förutsättning för att kunna bygga upp en sådan buffert som stärker företaget för framtiden. En stabil ekonomi skapas även genom tydliga strategiska val och beslut med fokus på långsiktig hållbarhet. Frida Utbildnings värdegrund är alltid utgångspunkt i de analyser som ligger till grund för dessa val och beslut. För att stärka en kultur där alla i organisationen bidrar med engagemang och ansvarstagande för företagets långsiktiga utveckling, erbjuder koncernledningen en hög grad av transparens och involvering när det gäller ekonomiska frågor och framtida planer.

Fridaskolans medarbetare möter i sina olika roller en lång rad av olika intressenter. Förväntningar och krav från olika håll skulle kunna medföra att medarbetare utsätts för olika former av otillbörliga påtryckningar. För att stärka företagets motståndskraft finns strukturer på plats för både transparens och kontroll genom till exempel attestordning och ansvarsfördelning. Det förs också kontinuerliga dialoger i organisationen kring hur ett korrekt bemötande kan hindra att sådana situationer uppstår. Dock är det viktigt att denna fråga fördjupas och att medvetandegraden höjs hos samtliga medarbetare som har ett delegerat budgetansvar men med ett särskilt fokus på de nyckelpersoner som exempelvis har ett större ansvar för inköp i större volymer och i sektorer med bedömt högre risk.



DASUIC

SAMHALLSANSVAR

JUDOS

20231218003400

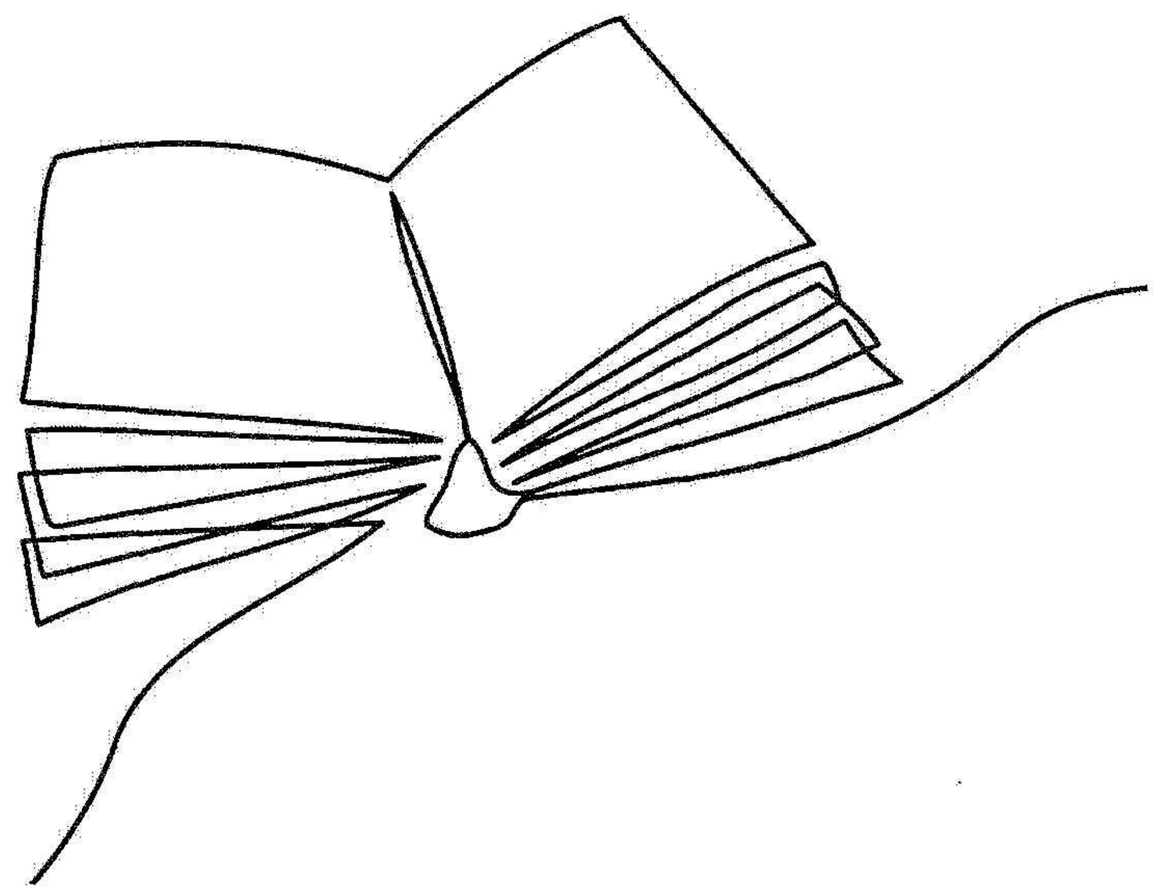
Samhällsansvar.

Frida Utbildning vill, utifrån visionen om att vara tongivande, vara med och bidra till en positiv och hållbar samhällsutveckling och vi arbetar hårt för att få med oss så många som möjligt på den resan. Våra verksamheter omfattar cirka 4 800 individer och lägger man till elevers och medarbetares familjer, släkt och vänner, kollegor och andra kontakter kan kvaliteten och innehållet i våra verksamheter sprida sig långt ut i samhället. I denna kontext blir innebörden och därmed möjligheten med visionen verkligen påtaglig.

I linje med att vara tongivande arbetar vi även för att ständigt utveckla vårt samarbete med näringslivet och vi har kontinuerliga kontakter med politiker och myndigheter. Vi har arbetat upp ett nätverk av forskare och etablerat kontakter med högskolor och universitet. Genom att bibehålla ett öppet system där man delar med sig av sina erfarenheter och samarbetar med andra kan vi tillsammans göra en skillnad som gör skillnad.

Exempel på nätverk vi aktivt deltar i är:

- Friskolornas riksförbunds styrelse
- Medlemskap i Ifous – innovation, forskning och utveckling i skola och förskola.
- Nätverk i Svenskt näringsliv
- Nätverk i Västsvenska handelskammaren
- Nätverk Skolverket – Styrning och ledning på huvudmannanivå
- SKUL – Skolutveckling och ledarskap
- SNAF – Svenskt nätverk för aktionsforskning
- PEP – Internationellt nätverk kring praktiknära forskning



Frida Professional arbetar med flera olika typer av skolutvecklingsprojekt både internt men också gentemot externa kunder. Frida Professional deltar även i det som benämns SKUL (pedagogik med inriktning mot Skolutveckling och Ledarskap), en forskningsmiljö där flera tongivande forskare ingår samt i flertalet andra nätverk, se ovan.

Härigenom deltar vi i ett antal forskningsprojekt där vi tillsammans med andra forskare har målsättningen att producera artiklar. Vår doktor i pedagogiskt arbete är även Convenor för skolutvecklingsnätverket NERA (Nordin Educational Research Association). FP anordnar också utbildning för lärare och rektorer från andra länder än Sverige.

Verksamhetsåret 22/23:

- Under verksamhetsåret har FP genomfört organisationsanalys och utbildningsinsatser i ett flertal kommuner.
- FP har även ett pågående samverkansprojekt med Chalmers. Här deltar även ett antal andra kommunala huvudmän på temat "Vetenskaplig skola på riktigt".
- FoU-projekt (IFOUS) "Datadriven skolförbättring" som har gått i mål under verksamhetsåret.
- FP har genomfört fyra kursveckor under Erasmusflagg med sammanlagt 45 kursdeltagare från olika delar av Europa.

bejs

NÁSTAVBA STEG

Nelson

2028121800343

Nästa steg.

Frida Utbildnings viktigaste påverkan på omgivningen ryms i det lärande vi strävar efter att erbjuda elever och medarbetare. Frågan är av dubbel materialitet då omgivningens bedömning av kvaliteten på det lärande vi erbjuder är förutsättningen för vårt fortsatta verksamhetsutövande. Vi är mycket stolta över hur vi bedriver skola i linje med det nationella uppdraget, med visionen att utbilda tågluffare och med ambitionen att vara ett tongivande utbildningsföretag. Våra intressenter uttrycker i stor grad samma stolthet över att vara en del av vår verksamhet.

Skolåren är en central och värdefull tid i en ung människas liv och vårt ansvar, som vi beskriver det, är att tillsammans forma det som kännetecknar en god miljö för lärande i en lärande organisation. Lärande betyder bland annat förflyttning och föränderlighet – det vi lär oss förändrar vårt sätt att se på världen. Vi behöver som lärande organisation ständigt utveckla vår förståelse av visioner, riktlinjer och värdegrund och utvidga dessa till att omfatta fler hållbarhetsaspekter. Vårt syfte är att i en god miljö för lärande skapa förutsättningar för att varje enskild individ kan och vill bidra till utvecklingen av en hållbar framtid för sig själv, såväl som för samhället i stort.

Under nästkommande verksamhetsår behöver Frida Utbildning förbereda organisationen för det EU-direktiv för hållbarhetsredovisning som börjar gälla från 1 januari 2024. Det innebär redovisning enligt CSRD och ESRS med start verksamhetsåret 2025/2026. Nedan följer exempel på kommande åtaganden inom respektive fokusområde och scope:

Scope 1

En god miljö för lärande

- Identifiera vilka icke-finansiella nyckeltal som bäst beskriver fokusområdet en god miljö för lärande ur olika hållbarhetsperspektiv, både i relation till det generella utbildningsuppdraget och till Frida Utbildnings visioner och riktlinjer.
- Öka transparensen – förenkla tillgängligheten till resultat och åtgärder gällande skolverksamheten. Redovisa mål och mätetal, riktlinjer och strategier för styrning och utveckling, på kort och på längre sikt.
- Fastlägga lämpliga nyckeltal och se över behovet av fortbildning inom området hållbar utveckling.

Medarbetare

- Färdigställa arbetet gällande onboardingprocessen för nyanställda inom Frida Utbildning.
- Kvalitetssäkra övriga delar av medarbetarresan för anställda inom Frida Utbildning.
- Vidareutveckla arbetsmiljöarbetet.

Miljö och klimat

- Arbeta för en fortsatt reducerad negativ, direkt och indirekt påverkan på miljö och klimat inom våra centrala områden; skolmat, drift och underhåll, transporter och resor samt inköp.
- Påbörja kartläggning av växthusgasutsläpp och övrig miljöpåverkan inom varje av ovanstående områden som beslutsunderlag för riktlinjer, målsättningar, handlingsplaner och styrning.
- Vidareutveckla befintliga systematiska kvalitetsarbetesprocesser till att tydligare omfatta nyckeltal för miljö- och klimatrelaterade frågor.

Scope 2

Miljö och klimat

- Fjolårets investering i andelsägd vindkraftsel ger för närvarande en 50-procentig egenproduktion av förnyelsebar el. På sikt kan det komma att göras ytterligare investeringar i egenproducerad elkraft.
- I nästa är ett fördjupat samarbete med fastighetsägarna vårt viktigaste utvecklingsområde där vi gemensamt kan höja ambitionsnivån gällande energifrågor. Det gäller såväl val av energislag som olika energibesparingsåtgärder.

Scope 3

En god miljö för lärande

- Genom att ständigt söka nya samarbeten och ha en fortsatt aktiv närvaro i relevanta nätverk eftersträva ambitionen om att vara ett långsiktigt utbildningsföretag.
- Systematisera insamlandet av de erfarenheter och värden våra elever bär med sig efter avslutad skolgång i Fridaskolorna. Deras upplevelser och hur effekterna av dessa påverkar dem och i sin tur deras omgivning, är fantastiskt spännande att få ta del av och en viktig pusselbit i det interna utvecklingsarbetet.

Medarbetare

- Vi ser ett behov av att revidera våra egna riktlinjer till att omfatta en tydlig upphandlad samt efterfråga leverantörers motsvarande sådan.
- Öka kännedomen om våra samarbetspartners arbete gällande mänskliga rättigheter och arbetsvillkor för sina anställda.
- Vidareutveckla samarbeten med lärosäten i syfte att vara en attraktiv framtida arbetsgivare för bland annat lärare, fritidspedagoger och andra personalgrupper.
- Följa upp medarbetarnas erfarenheter efter avslutad anställning för att erhålla värdefulla insikter.

Miljö och klimat

- Kartlägga resande till och från arbetsplatsen som ett led i att minska klimatrelaterade utsläpp i nära relation till den egna verksamheten och undersöka lämpliga åtgärder för att gynna hållbar pendling för elever, vårdnadshavare och medarbetare.
- Vidareutveckla inköpsorganisationen och utöka samarbetet med våra större leverantörer. Upphandlingsförfarandet med kravställan på alla aspekter av hållbarhet är en mycket viktig del av den utvecklingen. Ett led är att i så stor mån söka leverantörer med stort utbudi av miljö- och klimatcertifierade varor och tjänster för att minska negativ påverkan i värdekedjan.
- Driva på för fler cirkulära processer i värdekedjan och i större utsträckning efterfråga cirkulära tjänster och produkter.

Mer information

Kontaktperson

Kristina Melén
Hållbarhetsansvarig
kristina.melen@fridautbildning.se

FRiDA