

Årsredovisning

för

Uvån Hagfors Teknologi AB

556264-3618

Räkenskapsåret

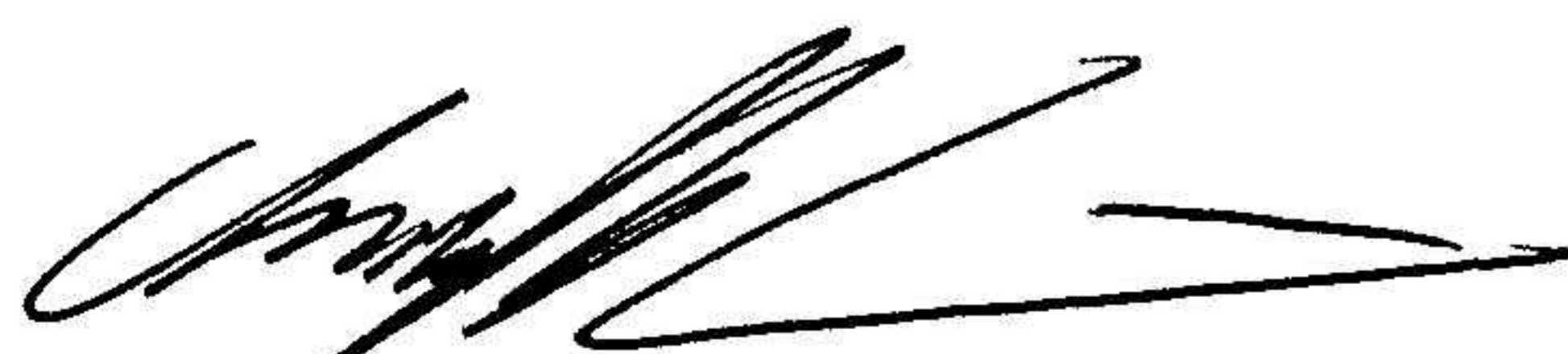
2021-05-01 - 2022-04-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Uvån Hagfors Teknologi AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2022-08-24. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2022-08-24



Christoffer Lundström

2022082502685

Årsredovisning

för

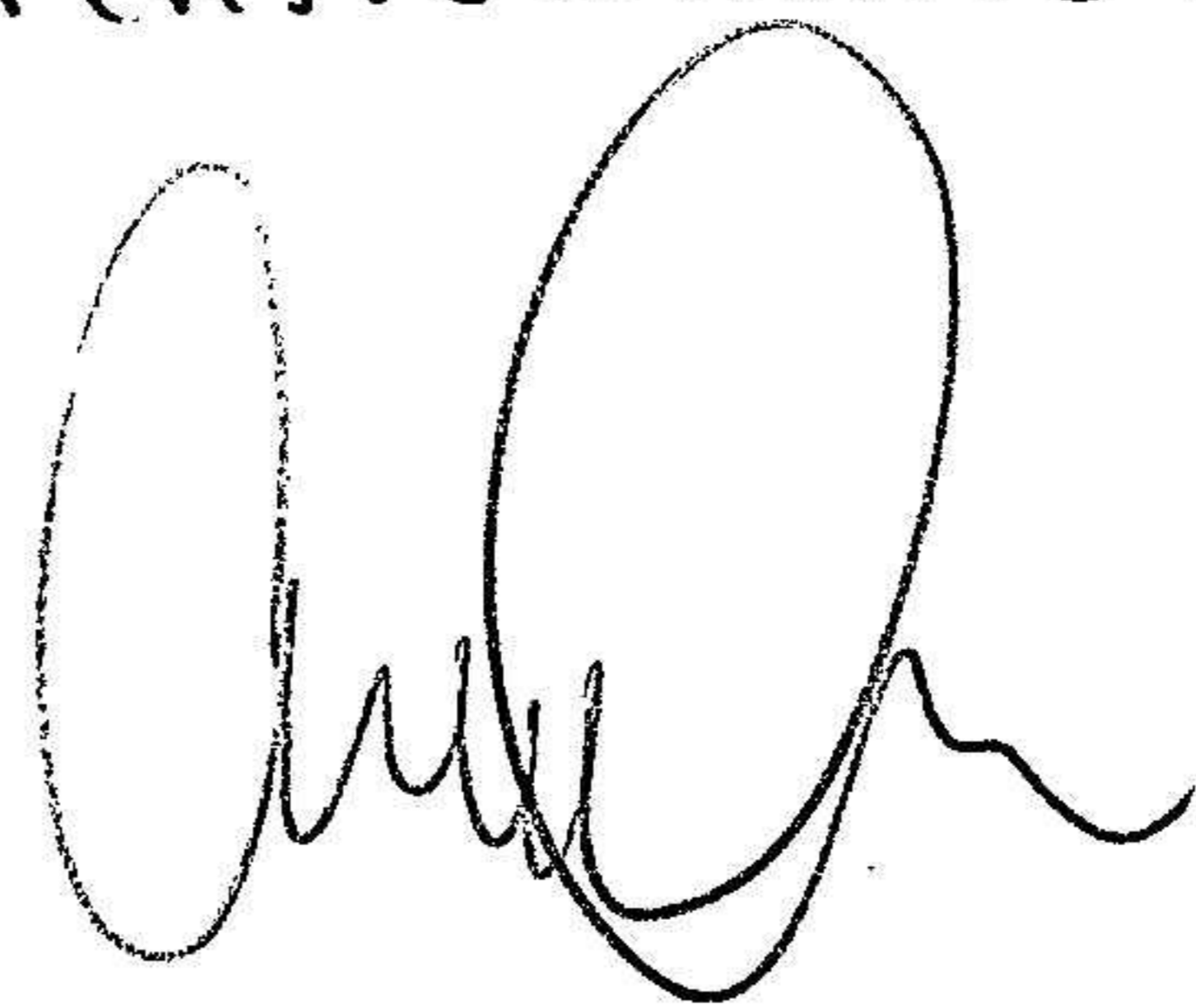
Uvån Hagfors Teknologi AB

556264-3618

Räkenskapsåret

2021-05-01 - 2022-04-30

Jag intygar att denna
kopia överensstämmer med
originalet



Victoria Löfgren

08-6220891

Uvån Hagfors Teknologi AB
Org.nr 556264-3618

2 (15)

Styrelsen och verkställande direktören för Uvån Hagfors Teknologi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-05-01 - 2022-04-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uvån Hagfors Teknologi AB (UHT) är ett teknikföretag inom järn-, stål- och ferrolegeringsindustrin. Företaget utvecklar, marknadsför och säljer egenutvecklade metallurgiska processer tillsammans med relaterad utrustning och processtysystem.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Viktiga förändringar i verksamheten

Kontoret i Hagfors stadskärna har flyttats till lokaler i direkt anslutning till verkstadslokalerna i Hagfors.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Coronapandemin innebar att försäljningen var fortsatt lidande under bokslutsårets första tertial. Rysslands invasion av Ukraina har inneburit att ett större kontrakt med ett ryskt företag har brutits i förtid vilket kommer påverka resultat för bokslutsår 2023/2024.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Sedan bokslutsårets andra tertial har försäljning tagit rejäl fart och vi har sett ett ökande intresse för i stort sett alla våra produktområden, speciellt gäller detta raffinerade ferrolegeringar men även intresset för granulering av råjärn har ökat.

Bolaget exponeras för såväl operationella som finansiella risker. Den största operationella risken är företagets förmåga att med få men stora projekt frigöra nödvändiga resurser för att säkerställa kontinuerlig försäljning. Den största finansiella risken är betalningsförmåga hos kunder. Betalningar säkerställs idag genom krav på rembursar på vissa marknader och kommer där så anses behövas kompletteras med garantier för exportkrediter.

Forskning och utveckling

Arbetet med forskning och utveckling har fokuserats på vattenrening från av kylvatten från GRANSHOT processen. I anslutning till företagets pilotanläggning har en försöksanläggning för vattenrening byggts vilken möjliggör studier av effektivitet vattenreningsprocesser för det ändamålet.

En ny version av UTCAS-systemet har utvecklats och driftsatts hos kunder med uppgraderingsavtal.

Hållbarhetsupplysningar

För att utveckla arbetsmiljön för de som jobbar på verkstaden har nya omklädningsrum iordningsställt i direkt anslutning till verkstaden. Kontoret som tidigare låg i Hagfors stadskärna har flyttas till nya anpassade lokaler i direkt anslutning till verkstaden vilket skapat bättre dynamik och samarbete mellan medarbetarna.

Uppföljning har gjorts för att säkerställa att inga strukturella skillnader finns i lönesättning eller andra villkor utifrån ett könsperspektiv.

Då miljökonsekvenser av den direkta verksamheten är ringa jämfört med den miljöpåverkan sålda processer har hos kunder har miljöarbete fokuserat på att ta fram lösningar för att minimera utsläpp från de processer som marknadsförs.

Tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver inte någon tillståndspliktig verksamhet. Pilotanläggning för granulering av metaller ger dock en viss mindre miljöpåverkan. Anmälan har gjorts enligt svenska miljöbestämmelser till Hagfors kommun.

De processer som utvecklas och säljs inom bolaget har mindre negativ miljöpåverkan än de processer och metoder som normalt används inom järn- och stålindustrin idag för motsvarande funktion. UHT är certifierat enligt miljöstandard ISO 14001.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Uvån Holding AB, org nr 556245-0816, med säte i Täby.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Nettoomsättning	43 314	42 372	41 804	105 071	104 098
Resultat efter finansiella poster	-1 770	-1 148	-1 438	26 344	27 579
Soliditet (%)	43,1	60,9	52,7	63,9	56,2

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	300	60	1 079	3 112	4 551
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:					
Årets resultat				-67	-67
Belopp vid årets utgång	300	60	1 079	3 046	4 484

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 191 282
årets förlust	-66 867
	4 124 415
disponeras så att i ny räkning överföres	4 124 415
	4 124 415

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Uvån Hagfors Teknologi AB
Org.nr 556264-3618

4 (15)

Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-05-01 -2022-04-30	2020-05-01 -2021-04-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	43 314	42 372
Förändring av färdiga varor och pågående arbete för annans räkning		-8 519	-5 069
Övriga rörelseintäkter		2 253	1 353
		37 048	38 656
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-12 093	-11 160
Övriga externa kostnader	3, 4	-11 035	-9 684
Personalkostnader	5	-14 476	-16 154
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-223	-232
Övriga rörelsekostnader		-990	-2 569
		-38 817	-39 799
Rörelseresultat		-1 769	-1 143
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-1	-5
		-1	-5
Resultat efter finansiella poster		-1 770	-1 148
Bokslutsdispositioner	7	1 779	5 242
Resultat före skatt		9	4 094
Skatt på årets resultat	8	-76	-982
Årets resultat		-67	3 112

2022082502688

Uvån Hagfors Teknologi AB
Org.nr 556264-3618

5 (15)

Balansräkning

Not

2022-04-30

2021-04-30

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

9

223

447

223

447

Summa anläggningstillgångar

223

447

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror

3 976

708

Förskott till leverantörer

328

0

4 304

708

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

15 766

8 353

Upparbetad ej fakturerad intäkt

10

0

3 044

Övriga fordringar

1 675

517

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

11

798

851

18 239

12 765

Kassa och bank

23 656

21 371

Summa omsättningstillgångar

46 200

34 844

SUMMA TILLGÅNGAR

46 424

35 290

2022082502689

Uvån Hagfors Teknologi AB
Org.nr 556264-3618

6 (15)

Balansräkning

Not

2022-04-30

2021-04-30

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital**

12, 13

Bundet eget kapital

Aktiekapital

300

300

Reservfond

60

60

360**360***Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

4 191

1 079

Årets resultat

-67

3 112

4 124**4 191****Summa eget kapital****4 484****4 551****Obeskattade reserver**

14

19 546

21 325

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

6 183

1 280

Skulder till koncernföretag

0

2 929

Aktuella skatteskulder

782

1 038

Övriga skulder

1 534

1 038

Fakturerad men ej upparbetad intäkt

11 172

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15

2 722

3 130

Summa kortfristiga skulder**22 393****9 414****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****46 424****35 290**

2022082502690

Uvån Hagfors Teknologi AB
Org.nr 556264-3618

7 (15)

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2021-05-01 -2022-04-30	2020-05-01 -2021-04-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	6	-1 770	-1 148
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	-120	1 254
Betald skatt		-332	-1 461
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-2 222	-1 355
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		-7 414	-689
Förändring av kortfristiga fordringar		9 514	8 598
Förändring av leverantörsskulder		4 903	-5 593
Förändring av kortfristiga skulder		-3 390	-390
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 391	571
Årets kassaflöde		1 391	571
Likvida medel vid årets början		21 371	21 824
Kursdifferens i likvida medel		894	-1 024
Likvida medel vid årets slut	17	23 656	21 371

2022082502691

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Utländsk valuta

Likvida medel, fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Den del av en fordran eller skuld som är räkrad med ett terminskontrakt värderas till terminskursen.

Pågående entreprenadarbeten och tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas: 20%

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner

Företagets planer för ersättning efter avslutad anställning omfattar avgiftsbestämda pensioner och förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen. Förmånsbestämda pensionsplaner innebär att en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Uvån Hagfors Teknologi AB är ett helägt dotterbolag till Uvån Hoding AB, org.nr 556245-0816, med säte i Täby. Koncernredovisningen görs i moderföretaget.

Inga inköp och ingen försäljning har skett mellan bolagen i koncernen under året.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut.

Nyckeltalsdefinitioner**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2021-05-01 -2022-04-30	2020-05-01 -2021-04-30
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning av varor	26 017	36 012
Försäljning tjänster	31 455	12 532
Pågående arbeten	-14 216	-6 171
	43 257	42 372
Nettoomsättning per geografisk marknad		
Asien	44 %	27 %
EU	27 %	27 %
Övriga Europa	12 %	2 %
Sydamerika	8 %	3 %
Sverige	4 %	10 %
Afrika	4 %	16 %
Oceanien	1 %	2 %
Nordamerika	0 %	13 %
	100 %	100 %

Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 349 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021-05-01 -2022-04-30	2020-05-01 -2021-04-30
Inom ett år	2 092	2 247
Senare än ett år men inom fem år	4 477	5 104
Senare än fem år	0	180
	6 570	7 532

I redovisningen utgörs den operationella leasing i allt väsentligt av hyrda lokaler. Hyresavtalen förlängs mellan tre månader och upp till tre år i taget.

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021-05-01 -2022-04-30	2020-05-01 -2021-04-30
KPMG		
Revisionsuppdrag	188	96
	188	96

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2021-05-01 -2022-04-30	2020-05-01 -2021-04-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	6	6
Män	16	16
	22	22
Styelsen och verkställande direktören		
Löner och ersättningar	1 151	898
Sociala avgifter	401	319
Pensionskostnader	163	151
	1 715	1 368
Övriga anställda		
Löner och ersättningar	9 412	9 549
Sociala avgifter	3 192	3 367
Pensionskostnader	883	1 116
	13 486	14 032

Uvån Hagfors Teknologi AB
Org.nr 556264-3618

12 (15)

2022082502696

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

15 201 **15 400**

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	20 %	17 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	80 %	83 %

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

2021-05-01 **2020-05-01**
-2022-04-30 **-2021-04-30**

Räntekostnader	-1	-5
	-1	-5

Not 7 Bokslutsdispositioner

2021-05-01 **2020-05-01**
-2022-04-30 **-2021-04-30**

Avsättning till periodiseringsfond	-121	-1 512
Återföring från periodiseringsfond	1 900	7 784
Lämnade koncernbidrag	0	-1 030
	1 779	5 242

Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt

2021-05-01 **2020-05-01**
-2022-04-30 **-2021-04-30**

Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-76	-971
Justering avseende tidigare år	0	-11
Totalt redovisad skatt	-76	-982

Avstämning av effektiv skatt

2021-05-01 **2020-05-01**
-2022-04-30 **-2021-04-30**

Procent	Belopp	Procent	Belopp
----------------	---------------	----------------	---------------

Redovisat resultat före skatt		9		4 094
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-2	21,40	-876
Ej avdragsgilla kostnader	326,81	-28	3,78	-15
Periodiseringsfond	524,94	-45	1,94	-79
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0,00	0	0,27	-11
Redovisad effektiv skatt	872,35	-76	23,98	-982

Uvån Hagfors Teknologi AB
Org.nr 556264-3618

13 (15)

2022082502697

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-04-30	2021-04-30
Ingående anskaffningsvärden	3 232	3 232
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 232	3 232
Ingående avskrivningar	-2 786	-2 557
Årets avskrivningar	-223	-229
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 009	-2 786
Utgående redovisat värde	223	447

Not 10 Upparbetad ej fakturerad intäkt

	2022-04-30	2021-04-30
Upparbetade intäkter	104 724	117 038
Fakturerade belopp	-115 896	-113 994
	-11 172	3 044

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-04-30	2021-04-30
Förutbetalda hyresavgifter	244	292
Förutbetalda leasingavgifter	37	89
KSV (interim)	238	238
Övriga förutbetalda kostnader	279	233
	798	852

Not 12 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	3 000	100
	3 000	

Not 13 Disposition av vinst eller förlust

	2022-04-30
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	4 191
årets förlust	-67
	4 124
disponeras så att i ny räkning överföres	4 124

2022082502698

4 124

Not 14 Obeskattade reserver

	2022-04-30	2021-04-30
Periodiseringsfond 2016	0	1 900
Periodiseringsfond 2017	3 690	3 690
Periodiseringsfond 2018	7 115	7 115
Periodiseringsfond 2019	6 749	6 749
Periodiseringsfond 2020	359	359
Periodiseringsfond 2021	1 512	1 512
Periodiseringsfond 2022	121	0
	19 546	21 325

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-04-30	2021-04-30
Upplupna semesterlöner	2 199	2 685
Övriga upplupna kostnader	523	445
	2 722	3 130

Not 16 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2022-04-30	2021-04-30
Avskrivningar	223	232
Kursvinster	-503	-271
Kursförluster	160	245
Inköp och försäljning av leasade fordon	0	-163
Befarade kundförluster	0	1 212
	-120	1 254

Not 17 Likvida medel

	2022-04-30	2021-04-30
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	23 656	21 371
	23 656	21 371

Not 18 Ställda säkerheter

	2022-04-30	2021-04-30
Företagsinteckning	10 000	10 000
Pantförskrivna bankmedel	3 284	4 009
	13 284	14 009

Ställda säkerheter avser garantiförbindelser.

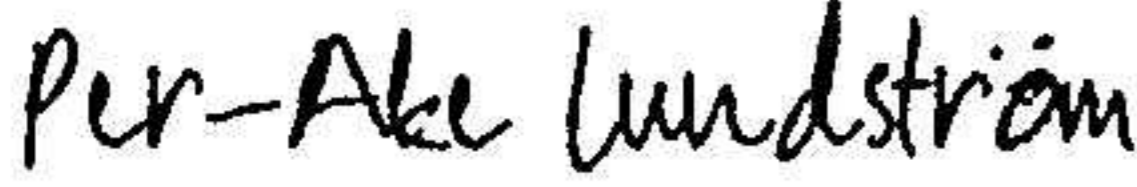
Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Uvån Hagfors Teknologi AB
Org.nr 556264-3618

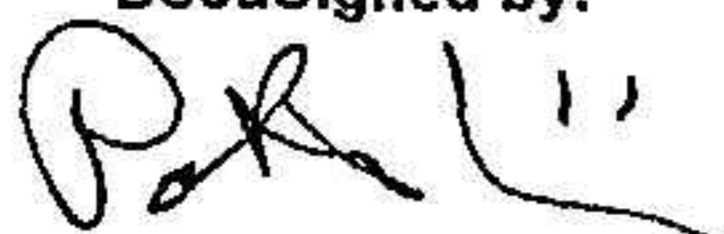
15 (15)

2022082502699


Stockholm, den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

DocuSigned by:

708BBE0EA3B949B...

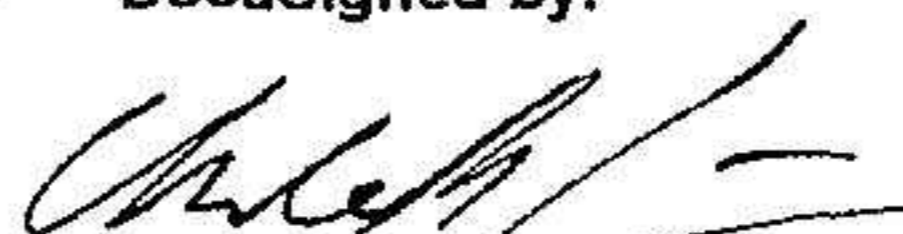
Per-Åke Lundström
Ordförande

DocuSigned by:

4053FE9921684CD...

Patrik Lundström

DocuSigned by:

2CF237CEA138400...

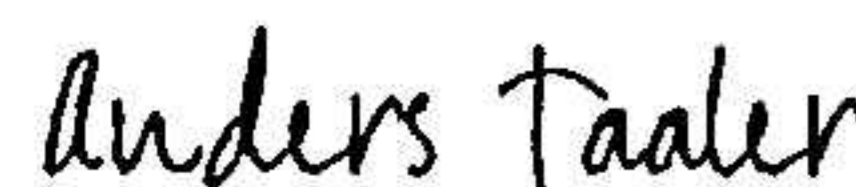
Staffan Malm

DocuSigned by:

185597E881AE48A...

Christoffer Lundström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

KPMG AB

DocuSigned by:

4798BFF5CBC4457...

Anders Taaler
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 11226281AAE843F19065336CD54F6265	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: ÅR UHT sista.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 15	Signatures: 5
Certificate Pages: 7	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelope Stamping: Enabled	Daniel Garpenfeldt
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	daniel.garpenfeldt@kpmg.se
	IP Address: 2.68.36.102

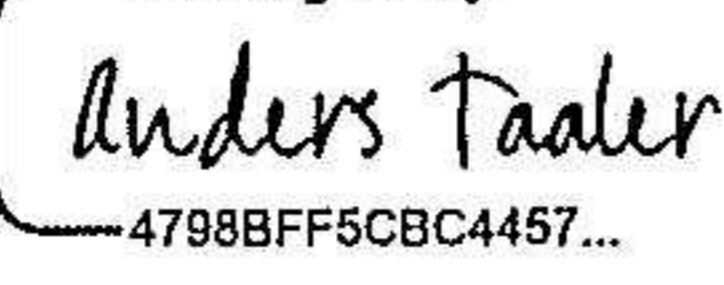
Record Tracking

Status: Original	Holder: Daniel Garpenfeldt	Location: DocuSign
7/15/2022 8:17:23 PM	daniel.garpenfeldt@kpmg.se	

Signer Events

Anders Taaler
 anders.taaler@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 4798BFF5CBC4457...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

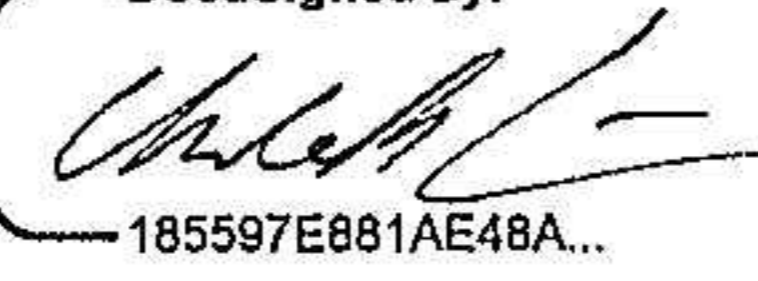
Sent: 7/15/2022 8:20:41 PM
 Viewed: 8/16/2022 3:10:58 PM
 Signed: 8/16/2022 3:11:05 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 2271a2c4-c550-54d5-81f4-4a2c811d9b99
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 8/16/2022 3:10:47 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Christoffer Lundström
 christoffer.lundstrom@uht.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 185597E881AE48A...
 Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 82.209.181.74

Sent: 7/15/2022 8:20:42 PM
 Viewed: 7/16/2022 10:38:53 PM
 Signed: 7/16/2022 10:39:05 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: b793f86e-c73f-5a66-9d68-1e4f9f64982e
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 7/16/2022 10:38:39 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: b793f86e-c73f-5a66-9d68-1e4f9f64982e
Country or Region of ID: SE
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 7/18/2022 11:18:48 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 7/16/2022 10:38:53 PM
ID: 8d6dfb26-b186-4c20-82e2-118484b77f87

Karl Gösta Staffan Malm
staffan.031683626@telia.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

2CF237CEA138400...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 46.195.222.107

Sent: 7/15/2022 8:20:43 PM
Resent: 8/16/2022 9:29:54 AM
Resent: 8/16/2022 9:33:29 AM
Viewed: 8/16/2022 9:40:31 AM
Signed: 8/16/2022 9:41:52 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62943cb3-c6e7-5866-971f-7c11723b387a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 8/16/2022 9:37:42 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62943cb3-c6e7-5866-971f-7c11723b387a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 8/16/2022 9:38:51 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62943cb3-c6e7-5866-971f-7c11723b387a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 8/16/2022 9:40:03 AM

Identity Verification Details:

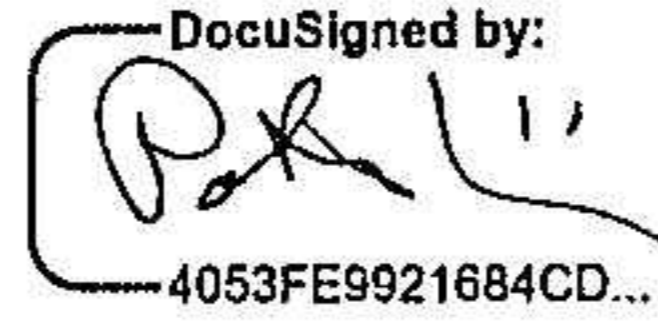
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 265317fa-f7ed-5433-9e76-4cfbdbe3d522
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 8/16/2022 3:17:27 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/23/2021 12:22:24 PM
ID: 9fd73d0b-88e7-4849-85db-78c8a19c4039

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Patrik Lundström
 patrik.lundstrom@liu.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 7/15/2022 8:20:44 PM
 Viewed: 7/16/2022 11:32:04 PM
 Signed: 7/16/2022 11:34:16 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 213.64.178.132
 Signed using mobile

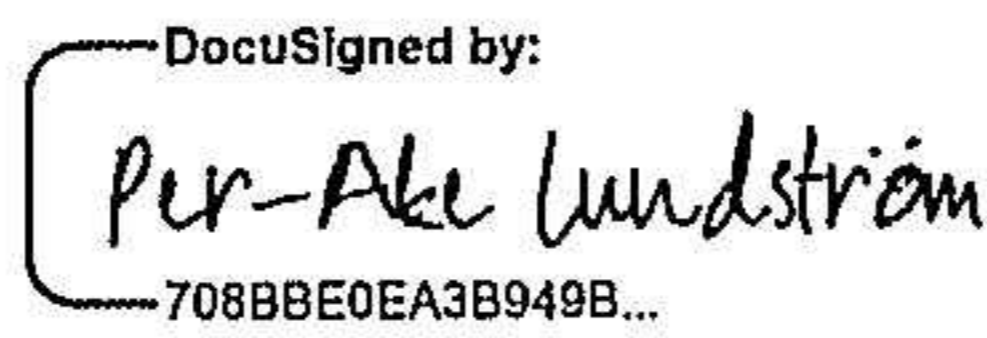
Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 3917c46e-f706-5524-a8ba-a1d76e873cdb
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 7/16/2022 11:31:47 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 7/16/2022 11:32:04 PM
 ID: f30a919c-34b3-4a6a-ace6-b932c0b45bd2

Per-Åke Lundström
 perake.lundstrom@uht.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 7/15/2022 8:20:44 PM
 Viewed: 7/16/2022 11:25:25 PM
 Signed: 7/16/2022 11:32:53 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 46.212.30.10

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 047f3866-8073-5662-99a9-6f430ca037ef
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 7/16/2022 11:25:00 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 7/16/2022 11:25:25 PM
 ID: efe2d8ee-a608-4cef-a3fa-08332d8a826e

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent Hashed/Encrypted 7/15/2022 8:20:45 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	7/16/2022 11:25:25 PM
Signing Complete	Security Checked	7/16/2022 11:32:53 PM
Completed	Security Checked	8/16/2022 3:11:05 PM

Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

20220820203

2022082502704

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



2022082502707

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Uvån Hagfors Teknologi AB, org. nr 556264-3618

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Uvån Hagfors Teknologi AB för räkenskapsåret 2021-05-01—2022-04-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Uvån Hagfors Teknologi ABs finansiella ställning per den 30 april 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Uvån Hagfors Teknologi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Uvån Hagfors Teknologi AB för räkenskapsåret 2021-05-01—2022-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uvån Hagfors Teknologi AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2022-08-16

KPMG AB

DocuSigned by:

Anders Taaler

4798BFF5CBC4457...

Anders Taaler

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: C29BC65FFF1F4C849008D050E991E5D6 Status: Completed
 Subject: Please DocuSign: Till bolagsstämman i Uvån Hagfors Teknologi AB ny.docx, ANALYSMODELLEN Uvån Ha...
 Source Envelope:
 Document Pages: 3 Signatures: 2 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 2 Initials: 0 Daniel Garpenfeldt
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna daniel.garpenfeldt@kpmg.se
IP Address: 195.198.98.155

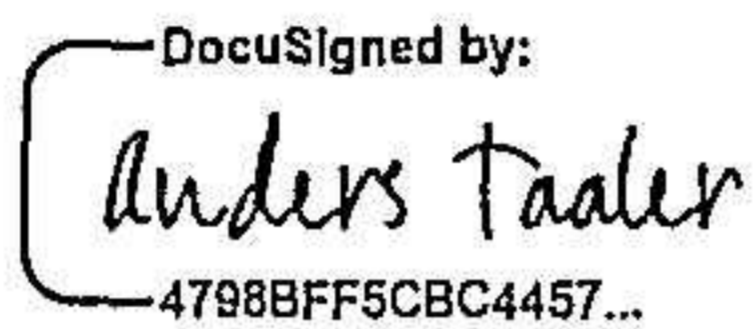
Record Tracking

Status: Original Holder: Daniel Garpenfeldt Location: DocuSign
 7/20/2022 10:13:42 PM daniel.garpenfeldt@kpmg.se

Signer Events

Anders Taaler
 anders.taaler@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 4798BFF5CBC4457...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 7/20/2022 10:14:42 PM
 Viewed: 8/16/2022 3:06:56 PM
 Signed: 8/16/2022 3:07:28 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 727de0a3-5e6c-5dae-8b9e-f9aadb6c2c4b
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 8/16/2022 3:06:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	7/20/2022 10:14:42 PM
Certified Delivered	Security Checked	8/16/2022 3:06:56 PM
Signing Complete	Security Checked	8/16/2022 3:07:28 PM
Completed	Security Checked	8/16/2022 3:07:28 PM

Payment Events

Status

Timestamps

1-27-2017