

SSAB Europe SSC AB

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01--2024-12-31.

Styrelsen och verkställande direktören för SSAB Europe SSC AB, organisationsnummer 556989-3844, avger härmed årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändring eget kapital	8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot i SSAB Europe SSC AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 20 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Göteborg 2025-05-20



Fredrik Sundström

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Verksamheten startade 1 januari 2015 då en rörelsegren från Tibnor AB, 556004-4447, övertogs. Bolaget har sitt säte i Göteborgs kommun.

Verksamheten består av bearbetning och försäljning av tunnplåtsprodukter från Arendal i Göteborg samt hos underleverantörer.

SSAB Europe SSCs produktionsanläggning i Arendal är en viktig kanal för SSAB i Norden. En betydande del av producerat material exporteras också utanför Norden.

Resultatet före finansiella poster blev 113 099 (61 402) tkr.

Investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 4 571 (7 176) tkr.

Aktiekapitalet består av 20 000 aktier med kvotvärde 1 000 kr.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till SSAB EMEA AB, 556313-7933, Oxelösund, som är dotterbolag till SSAB AB (Publ.), 556016-3429, Stockholm. Koncernredovisning upprättas i ett överordnat moderbolag, SSAB AB (Publ.), 556016-3429.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vi har under året stärkt vår position inom Automotive-segmentet.

Vi är IATF-certifierade sedan 2020, och har under 2024 varit värdar för en konferens för SSAB's Automotive-säljare, ett mycket lyckat och uppskattat evenemang.

Vi har under året SSAB Zero-verifierat oss, och fortsatt utveckla vårt retursystem för pallar och vagnar.

För att fortsätta arbeta mot säker och effektiv produktion har vi organiserat om vår produktionsledning.

Kundportalen My SSAB har under hösten lanserats till hela vår kundkrets. Där kan kunderna själva följa lager, orderstatus och hämta dokument.

Konjunkturmässigt så var 2024 ett svagt år, framför allt inom bygg- och energibesparingssegmenten.

Miljöpåverkan

Anmälningspliktig verksamhet bedrivs i SSAB Europe SSC AB:s anläggning i Göteborg. Anmälningsplikten beror på antalet maskinbearbetningsplatser.

Fem år i sammandrag

Belopp i tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Fakturerad försäljning	2 289 929	2 492 320	3 147 405	2 889 038	1 593 852
förändring i %	-8,1%	-20,8%	8,9%	81,3%	-17,0%
Resultat efter finansiella poster	96 007	43 547	-57 989	119 622	-4 742
vinstmarginal i % 1)	4,2%	1,7%	-1,8%	4,1%	-0,3%
Eget kapital 2)	215 012	138 846	104 332	108 338	50 010
tillväxt i %	54,9%	33,1%	-3,7%	116,6%	-0,8%
Avkastning på sysselsatt kapital före skatt i % 3+4)	26,3%	18,6%	-8,7%	34,6%	-0,3%
Soliditet i % 5)	26,7%	18,4%	11,9%	12,8%	8,2%
Försäljning per anställd 6)	17 480	19 939	25 382	24 075	13 394
Antal registerförda anställda 31/12	131	125	124	120	119

1-6) se sidan 12 för definitioner

FRAMTIDA UTVECKLING

Bolagets resultat och finansiella ställning påverkas av ett stort antal faktorer av vilka flera ligger utanför den egna kontrollen. De politiska och ekonomiska förutsättningarna som påverkar marknaderna för stål är exempel på detta.

Med utvecklingen på de globala finansiella marknaderna följer en ökad allmän osäkerhet, vilket även medför risker och osäkerheter i verksamheten.

Arbetet med att identifiera och analysera risker samt beslut om hur och i vilken mån riskerna ska behandlas är ett prioriterat område i bolaget.

Risk och osäkerhet i bolagets verksamhet

Avbrott i verksamheten genom exempelvis transporthinder och skador på tillgångarna genom exempelvis eldsvådor, explosioner och andra typer av olyckor kan bli kostsamma. Risken för att störningar i en del av processen ska få följd effekter i övriga processer minimeras genom att hålla lager av råvaror, produkter i arbete, färdigvarulager och andra typer av lager på en så optimal nivå som möjligt. För att minimera kostnaderna orsakade av denna typ av problem finns såväl sakförsäkringar som avbrottsförsäkringar.

Kompetensutveckling och inte minst chefsutveckling är prioriterade områden. Strategin förutsätter också en fortsatt stark process- och produktutveckling varför kompetensutvecklingen inom dessa områden är särskilt viktig.

Bolagets rykte kan snabbt erodera om säkerheten, miljöansvaret och etiken ifrågasätts vilket gör att dessa frågor prioriteras i såväl det dagliga arbetet som långsiktigt i utbildning och attitydpåverkan.

Förslag till vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserad vinst	SEK	118 846 207
Årets resultat	SEK	76 165 301
	SEK	195 011 508

Styrelsen och verkställande direktör föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

till nästa år överföres	SEK	195 011 508
-------------------------	-----	-------------

RESULTATRÄKNING

(Tkr)	Not	2024	2023
Försäljning	3	2 289 929	2 492 320
Kostnad för sålda varor	4-6	-2 143 185	-2 396 431
Bruttoresultat		146 744	95 889
Försäljningskostnader	4-6	-20 294	-21 399
Administrationskostnader	4-6	-6 322	-5 250
Övriga rörelseintäkter		8 710	12 508
Övriga rörelsekostnader		-15 739	-20 347
Rörelseresultat		113 099	61 402
Resultat från finansiella poster	7		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		7 526	5 134
Räntekostnader och liknande resultatposter		-24 618	-22 988
Summa resultat från finansiella poster		-17 093	-17 854
Resultat efter finansiella poster		96 007	43 547
Bokslutsdispositioner	8	-	-
Skatt på årets resultat	9	-19 841	-9 032
Årets resultat		76 165	34 515

SSAB Europe SSC AB, 556989-3844

6 (19)

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR (Tkr)**

Not

2024-12-31

2023-12-31

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR**Immateriella anläggningstillgångar**

Programvara	10	23 270	25 029
-------------	----	--------	--------

Materiella anläggningstillgångar

Mark	11	228	241
------	----	-----	-----

Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	41 140	41 554
--	----	--------	--------

Inventarier, verktyg och installationer	11	5 192	6 779
---	----	-------	-------

Pågående nyanläggningar	11	2 029	7 481
-------------------------	----	-------	-------

Uppskjutna skattefordringar		-	-
-----------------------------	--	---	---

Summa anläggningstillgångar		71 858	81 083
------------------------------------	--	---------------	---------------

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Varulager		355 225	412 443
-----------	--	---------	---------

Kundfordringar		157 732	224 211
----------------	--	---------	---------

Fordringar hos koncernbolag		291 060	135 947
-----------------------------	--	---------	---------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	4 200	4 677
--	----	-------	-------

Skattefordran		0	6 440
---------------	--	---	-------

Övriga fordringar		824	541
-------------------	--	-----	-----

Summa omsättningstillgångar		809 041	784 259
------------------------------------	--	----------------	----------------

Summa tillgångar		880 899	865 343
-------------------------	--	----------------	----------------

ank=20250623;2025062403148

SSAB Europe SSC AB, 556989-3844

7 (19)

ank=20250623;2025062403149

EGET KAPITAL OCH SKULDER (Tkr)		2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital:	13	20 000	20 000
Fritt eget kapital:			
Balanserad vinst		118 846	84 331
Årets resultat		76 165	34 515
Summa eget kapital		215 012	138 846
OBESKATTADE RESERVER	14	25 330	25 330
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Skulder till koncernbolag		330 000	0
Summa långfristiga skulder		330 000	0
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskulder		38 457	44 599
Skulder till koncernbolag		223 309	608 960
Skatteskulder		4 305	0
Övriga skulder		16 597	16 652
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	27 890	30 956
Summa kortfristiga skulder		310 557	701 166
Summa eget kapital och skulder		880 899	865 343

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

Eget kapital	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Totalt
	Aktie-	Balanserat	Årets		
Ingående balans 2023-01-01	20 000	88 338	-4 006		104 332
Resultatdisposition	-	-4 006	4 006		0
Aktieägartillskott	-	-	-		0
Årets resultat	-	-	34 515		34 515
Utgående balans 2023-12-31	20 000	84 331	34 515		138 846
Eget kapital					
Ingående balans 2024-01-01	20 000	84 331	34 515		138 846
Resultatdisposition	-	34 515	-34 515		0
Aktieägartillskott	-	-	-		0
Årets resultat	-	-	76 165		76 165
Utgående balans 2024-12-31	20 000	118 846	76 165		215 012

KASSAFLÖDESANALYS

Tkr	Not	2024	2023
Resultat från löpande verksamhet			
Rörelseresultat		113 099	61 402
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	11	13 797	8 532
Betald inkomstskatt		-9 097	-14 041
Erhållen ränta		7 512	4 925
Erlagd ränta		-24 595	-22 979
Övriga poster		-4 345	2 150
Kassaflöde från löpande affärsverksamhet		96 372	39 987
Rörelsekapital			
Förändring av varulager		57 218	-22 149
Förändring av kortfristiga fordringar		66 662	52 952
Förändring av kortfristiga fordringar/skulder koncern		17 798	-175 308
Förändring av kortfristiga skulder		-5 970	-31 866
Kassaflöde från den löpande verksamheten		232 081	-136 384
Investeringsverksamheten			
Investeringar i anläggningstillgångar	10, 11	-4 571	-11 688
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-4 571	-11 688
Finansieringsverksamheten			
Finansiella fordringar på moderbolag		-227 510	109 236
Erhållna koncernbidrag		0	33 000
Finansiellt övrigt		-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-227 510	142 236
Likvida medel			
Likvida medel vid årets början		0	5 836
Årets kassaflöde		0	-5 836
Likvida medel vid årets slut		0	0

NOT 1**REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER**

SSAB Europe SSC ABs årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas med avdrag för mervärdesskatt, rabatter och returer.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Bokslutsdispositioner

Förändring av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall erläggas till eller erhållas från skattemyndigheten.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Avskrivningar görs systematiskt över den bedömda nyttjandetiden. Följande avskrivningstider tillämpas:

	<u>Antal år</u>
Immateriella	5
Markanläggningar	20
Maskiner och inventarier	5-10
Fordon	7
Datautrustning	3

Varulager

Varulagret värderas, med tillämpning av först in-först ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen.

Ersättningar till anställdaPensioner

Inom bolaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Generellt finansieras planerna genom inbetalningar till försäkringsbolag eller förvaltaradministrerade fonder.

I avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och det föreligger inte någon förpliktelse, rättslig eller informell, att betala ytterligare avgifter. För avgiftsbestämda planer redovisas gjorda utbetalningar som kostnad under den period när de anställda utfört de tjänster avgiften avser. De kollektivanställda i Sverige omfattas av en sådan avgiftsbestämd plan.

I förmånsbestämda planer utgår ersättningar till anställda och före detta anställda baserat på lön vid pensioneringen och antalet tjänsteår. Bolaget bär risken för att kostnaderna för de utfästa ersättningarna blir högre än beräknat.

Tjänstemän i bolaget födda före 1979 omfattas av en kollektiv förmånsbestämd plan, den s k ITP-planen. ITP-planen har finansierats genom tecknande av pensionsförsäkringar i det ömsesidiga försäkringsbolaget Alecta. För närvarande finns dock inte tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Planen redovisas därför som en avgiftsbestämd plan, vilket innebär att som pensionskostnad redovisas de premier som under året har betalats till Alecta.

Vinstandelar och rörliga lönedelar

Samtliga anställda, utom ledande befattningshavare, omfattas av ett vinstdelningssystem som ger del i vinsten över en miniminivå.

Ledande befattningshavare har istället rörliga lönedelar som relateras till vinstnivån samt individuellt satta mål. Kostnaderna för dessa system bokförs som upplupen kostnad löpande under året så snart det är sannolikt att målen kommer att uppnås.

Aktierelaterade ersättningar

Bolaget har inga aktierelaterade ersättningar.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång från anställning i utbyte mot sådana ersättningar. Bolaget redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad att antingen säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång från anställning. Förmåner som förfaller efter mer än tolv månader från balansdagen diskonteras till nuvärde.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt s.k indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel redovisas saldo för kassa och bankkonto. Bolaget ingår i koncernens cash-pool. Saldot för koncernens cash-pool redovisas som kortfristig fordran hos koncernföretag.

NYCKELTALSDEFINITIONER

- 1 Vinstmarginal**
Resultat efter finansiella poster dividerat med fakturerad försäljning.
- 2 Eget kapital**
Redovisat eget kapital enligt balansräkningen.
- 3 Avkastning på sysselsatt kapital före skatt**
Rörelseresultat plus finansiella intäkter dividerat med genomsnittligt sysselsatt kapital under året.
- 4 Sysselsatt kapital**
Balansomslutningen minskad med kortfristiga räntefria skulder.
- 5 Soliditet**
Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.
- 6 Försäljning per anställd**
Fakturerad försäljning dividerad med antal anställda 31/12.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

SSAB Europe SSC AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet fullt ut. Den största posten avser inkurans i varulager.

Varulagret påverkas av antaganden och bedömningar avseende tillämpningen av lägsta värdets princip och bedömningar av inkurans.

Kundfordringar: Avsättningen för osäkra kundfordringar baseras på bedömningar om kundernas betalningsförmåga och är med naturlighet svåra att uppskatta.

NOT 3 FÖRSÄLJNINGENS FÖRDELNING PÅ GEOGRAFISKA MARKNADER

	2024	2023
Sverige	1 776 392	1 993 703
Övriga Europa	363 231	342 502
Asien	-	-
Övrig Export	150 307	156 114
Summa	2 289 929	2 492 320

NOT 4 LÖNER, ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA KOSTNADER

	Övriga anställda	
	2024	2023
Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	64 875	63 354
Summa löner	64 875	63 354
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	30 862	28 638
	(7 568)	(6 484)
Summa	95 737	91 992

NOT 5 REVISIONSARVODE

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	829	540

NOT 6 AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar uppgår till 13 797 tkr (8 532 tkr).

NOT 7 RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024	2023
Räntor	367	324
Valutakursvinster bankkonton	13	209
Räntor från koncernbolag	7 146	4 601
Summa	7 526	5 134
Räntekostnader och liknande resultatposter	2024	2023
Räntor	-13	-135
Valutakursförluster bankkonton	-24	-9
Räntor till koncernbolag	-24 581	-22 842
Övrigt	-1	-2
Summa	-24 618	-22 988

NOT 8 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2024	2023
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-	-
Förändring Periodiseringsfond	-	-
Lämnat/mottaget koncernbidrag	-	-
Summa	0	0

NOT 9 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

Redovisat resultat före skatt 96 007 tkr (43 547 tkr).

	2024	2023
Aktuell skatt	19 841	9 032
Uppskjuten skatt	-	-
Skatt enligt resultaträkning	19 841	9 032

Avstämning av skattesats

	2024	2023
Resultat före skatt	96 007	43 547
Skatteeffekt av aktuell skattesats i Sverige 20,6 %	19 777	8 971
- icke avdragsgilla kostnader	97	77
- icke skattepliktiga intäkter	-33	-16
- övrigt	-	-
Redovisad skattekostnad	19 841	9 032

NOT 10 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Pågående ny- anläggningar	Totalt
Ingående anskaffningsvärde 2023-01-01	-	0
Inköp	4 512	4 512
Försäljningar och utrangeringar	-	0
Omklassificering	20 518	20 518
Utgående ack. anskaffningsvärden 2023-12-31	25 029	25 029
Ingående avskrivningar 2023-01-01	-	0
Försäljningar och utrangeringar	-	0
Årets avskrivningar	-	0
Utgående ack. avskrivningar 2023-12-31	0	0
Utgående planenligt restvärde 2023-12-31	25 029	25 029

	Programvara	Pågående ny- anläggningar	Totalt
Ingående anskaffningsvärde 2024-01-01	-	25 029	25 029
Inköp	-	-	0
Försäljningar och utrangeringar	-	-	0
Omklassificering	27 633	-25 029	2 604
Utgående ack. anskaffningsvärden 2024-12-31	27 633	-	27 633
Ingående avskrivningar 2024-01-01	-	-	0
Försäljningar och utrangeringar	-	-	0
Årets avskrivningar	-4 363	-	-4 363
Utgående ack. avskrivningar 2024-12-31	-4 363	0	-4 363
Utgående planenligt restvärde 2024-12-31	23 270	0	23 270

NOT 11 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Mark	Maskiner och andra tekn. anläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Pågående ny- anläggningar	Totalt
Ingående anskaffningsvärde 2023-01-01	262	143 559	35 191	20 823	199 835
Inköp	-	-	-	7 176	7 176
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-	-	0
Omklassificering	-	-	-	-20 518	-20 518
Utgående ack. anskaffningsvärden 2023-12-31	262	143 559	35 191	7 481	186 493
Ingående avskrivningar 2023-01-01	-8	-95 139	-26 761	-	-121 908
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-	-	0
Årets avskrivningar	-13	-6 866	-1 653	-	-8 532
Utgående ack. avskrivningar 2023-12-31	-21	-102 005	-28 414	0	-130 440
Utgående planenligt restvärde 2023-12-31	241	41 554	6 777	7 481	56 054

	Mark	Maskiner och andra tekn. anläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Pågående ny- anläggningar	Totalt
Ingående anskaffningsvärde 2024-01-01	262	143 559	35 191	7 481	186 493
Inköp	-	2 542	-	2 029	4 571
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-	-	0
Omklassificering	-	-	-	-2 604	-2 604
Utgående ack. anskaffningsvärden 2024-12-31	262	146 101	35 191	6 906	188 461
Ingående avskrivningar 2024-01-01	-21	-102 005	-28 414	-	-130 440
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-	-	0
Årets avskrivningar	-13	-7 833	-1 587	-	-9 434
Utgående ack. avskrivningar 2024-12-31	-34	-109 838	-30 001	0	-139 873
Utgående planenligt restvärde 2024-12-31	228	36 263	5 190	6 906	48 588

Årets avskrivning ingår i resultaträkningen med:
13 797 (8 532) Kostnad för sålda varor

NOT 12 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	4 516	4 603
Förutbetalda försäkringspremier	108	75
Övriga poster	-424	0
Summa	4 200	4 677

NOT 13 EGET KAPITAL

Aktiekapitalet består av 20 000 aktier med kvotvärde 1 000 kr.

NOT 14 OBESKATTADE RESERVER

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar utöver plan	25 330	25 330
Periodiseringsfond	-	-
Summa	25 330	25 330

NOT 15 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	12 897	15 464
Upplupna sociala avgifter	9 093	7 514
Upplupen kundbonus	1 775	3 620
Upplupen kostnad factoring	3 794	3 995
Omkostnadsreserv	-	-
Övriga poster	331	363
Summa	27 890	30 956

NOT 16 EVENTUALFÖRPLIKTELSE

	2024-12-31	2023-12-31
Eventualförpliktelser	Inga	Inga
Ställda panter	Inga	Inga

NOT 17 INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERNFÖRETAG

	2024	2023
Inköp	83,3%	89,7%
Försäljning	13,1%	11,3%

NOT 18 PERSONAL

	2024	2023
Medeltal anställda	119	115
(varav män)	96	93

NOT 19 KÖNSFÖRDELNING STYRELSE OCH LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
	Antal 31 dec	Antal 31 dec	Varav kvinnor	Varav kvinnor
Styrelser 1)	3	3	1	1
VD och ledande befattningshavare 2)	8	8	2	2

1) Ordinarie ledamöter. Om VD och/eller annan person inom ledningen ingår i styrelsen räknas han/hon med i båda raderna

2) Ledande befattningshavare definieras som personer som ingår i företags ledningsgrupp.

NOT 20 OPERATIONELL LEASING

De avtal som finns i SSAB Europe SSC AB avser huvudsakligen hyror och fördelar sig enligt följande:

	Avg. år 2024	Avg. år 2025	Avg. år 2026	Avg. åren 2027	Avg. efter år 2028
Leasingavgifter	19 190	19 276	19 260	16 104	199
Summa	19 190	19 276	19 260	16 104	199

NOT 21 VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

NOT 22 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserad vinst	SEK	118 846 207
Årets resultat	SEK	76 165 301
	SEK	195 011 508

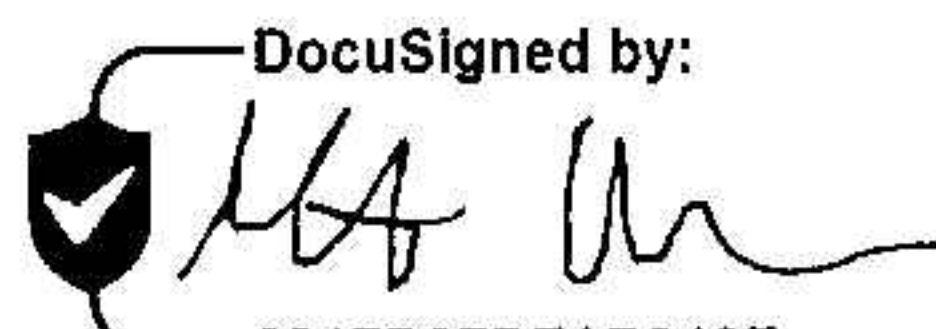
Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

till nästa år överföres	SEK	195 011 508
-------------------------	-----	-------------


ank=20250623;2025062403161

Förvaltningsberättelsen för bolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av bolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget står inför.

Göteborg den dag som framgår av elektronisk underskrift.

DocuSigned by:

6317D07DFAB943E...

Matts Nilsson
Styrelseordförande

Signed by:

3CFB0AC5635F402...

Fredrik Sundström
Verkställande direktör

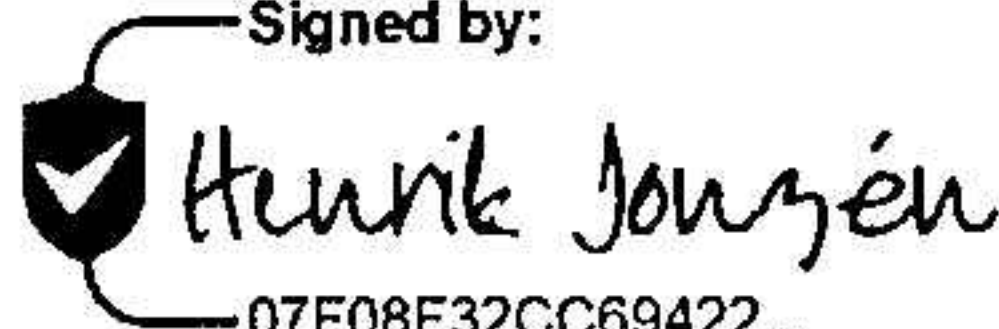
Signed by:

3974699E47444FB...

Malin Olsson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB

Signed by:

07F08F32CC69422...

Henrik Jonzén
Auktoriserad revisor



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SSAB Europe SSC AB, org.nr 556989-3844

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SSAB Europe SSC AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SSAB Europe SSC ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till SSAB Europe SSC AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av SSAB



Building a better
working world

Europe SSC AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till SSAB Europe SSC AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Signed by:

07F08F32CC69422...
Henrik Jonzén
Auktoriserad revisor

ank=20250623;2025062403163

ank=20250623;2025062403164

Certificate Of Completion

Envelope Id: 34859A21-F85B-437D-A9FA-3922E8252058

Status: Completed

Subject: Docusign: Årsredovisning SSAB Europe SSC AB 2024

Source Envelope:

Document Pages: 21

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Catrin Rindberg

AutoNav: Enabled

catrin.rindberg@ssab.com

Envelopeld Stamping: Enabled

IP Address: 192.71.204.13

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Record Tracking

Status: Original

Holder: Catrin Rindberg

Location: DocuSign

5/15/2025 1:03:41 PM

catrin.rindberg@ssab.com

Signer Events

Nilsson Matts

matts.nilsson@ssab.com

Head of Sales

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

Signature

DocuSigned by:

6317D07DFAB943E

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 192.71.204.13

Timestamp

Sent: 5/15/2025 2:58:25 PM

Viewed: 5/15/2025 2:59:40 PM

Signed: 5/15/2025 3:03:14 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6

Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced

Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: d3a34c15-d713-5adc-89ff-ec79bbd2af89

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/15/2025 2:59:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/28/2021 2:59:44 PM

ID: 93f315f4-4165-4120-a891-41b10f36235d

Olsson Malin

malin.olsson@ssab.com

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

Signed by:

3974699E47444FB..

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.62

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Sent: 5/15/2025 2:58:27 PM

Viewed: 5/15/2025 3:01:05 PM

Signed: 5/15/2025 3:07:47 PM

Authentication Details

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Rautaruukki Oyj (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Rautaruukki Oyj:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: stefanie.frauciel@ssab.com

To advise Rautaruukki Oyj of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Rautaruukki Oyj

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Rautaruukki Oyj

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Rautaruukki Oyj as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Rautaruukki Oyj during the course of your relationship with Rautaruukki Oyj.