

ÅRSREDOVISNING 2023

PARKERINGSÖVERVAKNING I MALMÖ AB

559061-7956

Undertecknad verkställande direktör i Parkeringsövervakning i Malmö AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på ordinarie bolagsstämma den 2024-05-30. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Malmö 2024-06-10



Bengt Hersler



Årsredovisning
för
Parkeringsövervakning i Malmö AB

Org nr 559061-7956

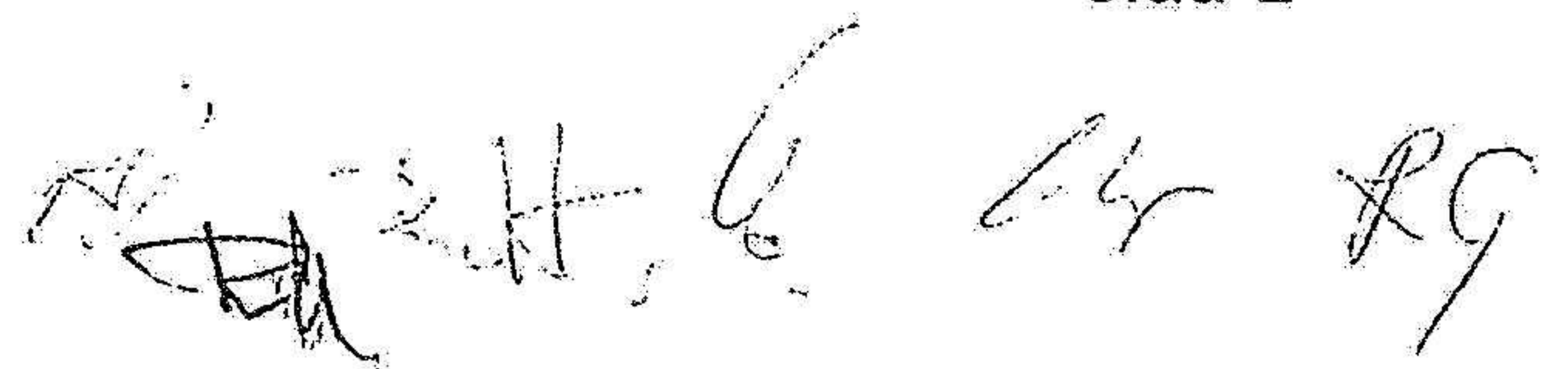
Räkenskapsåret

2023-01-01—2023-12-31

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



0734482084



Förvaltningsberättelse 2023

Verksamheten

Parkeringsövervakning i Malmö AB, (org. nr 559061-7956), bildades 2016 och är ett helägt kommunalt bolag med ca 71 anställda (beräknat som års-tjänster), varav 24 kvinnor, och en omsättning på ca 47 Mkr (43).

Parkeringsövervakning i Malmös uppdrag kan sammanfattas enligt nedan:

Övervakning

- Parkeringsövervakning i Malmö AB ska bedriva offentlighetsrättslig parkeringsövervakning och annan därmed sammanhängande verksamhet

Uppdraget innebär att övervaka allmän platsmark såsom gator och torg, fordonsflytt samt drift och underhåll av Malmö stads parkeringsutrustning. Uppdragets syfte är att upprätthålla en trafiksäker, framkomlig och tillgänglig stad för dess innevånare och besökare.

Verksamheten bedrivs inte i direkt vinstsyfte men ska drivas enligt affärsmässiga principer.

Resultat och framtiden

Bolaget har under året arbetat med att utveckla parkeringsövervakningen till fots såväl som med scanning bil. Avgiftsområdena i staden har blivit fler vilket gjort att vi fått utveckla den digitala övervakningen med scanning bilar. Olika geografiska förändringar har vi fört in i vårt arbete för att på så sätt vara som mest på de platser där behovet är som störst men även lägga tid på alla avgiftsbelagda områden inom staden. Tekniska nämnden beslutar om allt fler avgiftsområden vilket gör att

ständiga justeringar måste göras för att övervakningen ska bli effektiv. En stor del av arbetet sker med scanning bil men de centrala områdena sker till största delen till fots vilket gör att vi då på ett bättre sätt kan arbeta för "Ett tryggare Malmö genom bland annat stor synlighet.

Samtliga parkeringsautomater är digitaliserade men endast 5-10 % av intäkterna kommer in där. Resterande betalning sker betalning via telefonen och därtill upphandlade app leverantörer.

Vår insats mot "målvaktsbilar/skuldbilar" har gett bra resultat då "bilmålvakterna" idag i stort sett inte finns längre men det finns fortfarande fordon med fordonsrelaterade skulder. De aktuella skulderna är idag betydligt lägre men väntas öka efter årsskiftet då samtliga obetalda fordonskulder ingår, såsom fordonskatt, mm. Möjligheten att övervaka fordonsrelaterade skulder med scanning bilar får dock inte utföras då bolaget nekats tillstånd av Transportstyrelsen.

Årets resultat blev 332 tkr vilket är i linje med budget.

RESULTATRÄKNINGEN

Rörelseintäkter

Bolagets nettoomsättning uppgick till 47,4 Mkr. Bolagets tre verksamhetsgrenar, som utförs enligt avtal med Fastighets- och gatukontoret Malmö stad, är

- Kommunal parkeringsövervakning
- Fordonsflytt
- Drift och underhåll av parkeringsautomater

Rörelsekostnader

Kostnader för lokalhyra, uppställningsplatser samt bärgning uppgick till 3,9 Mkr (4,2) och övriga externa kostnader till 5,9 Mkr (5,1).

Bolaget är mycket personalintensivt och personalkostnaderna uppgick till 36,7 Mkr (32,5) vilket motsvarar ca 76,9 % (76,1) av nettoomsättningen.

Avskrivningar

Bolaget innehar inga fastigheter varvid endast avskrivning sker av maskiner och inventarier samt teknisk utrustning.

Avskrivningar för maskiner, inventarier uppgick till 104 Tkr (190) och för teknisk utrustning, som består av programvaror, var avskrivningen 50 Tkr (50).

Resultat

Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt är 20 Tkr (33). Resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt är 332 Tkr (152).

BALANSRÄKNINGEN

Soliditet

Det egna kapitalet utgör 35,7 % (33,5) av det totala kapitalet, efter justering för obeskattade reserver.

Likviditet

Bolaget har beviljats en kreditram om maximalt 15 Mkr från kommunens Internbank som på bokslutsdagen ej utnyttjats.

Framtida utveckling

Under våren 2023 tappade bolaget några medarbetare men genom att genomföra en utbildning under hösten 2023 har bolaget full bemanning inför 2024. Under 2024 ser vi inte något direkt behov av personaltillskott förutom att en tekniker och vår VD kommer att gå i pension. Vi ser inte något behov av fler anställningar utan bedömer att vi kommer att klara Fastighets- och gatukontorets krav när det gäller övervakningstimmar, service och underhåll av betalautomater samt Fordonsflytt.

Utökning av nya övervakningsområden kommer att fortsätta under 2024 men i en mer begränsad omfattning.

Personalomsättningen innebar att vi är samma antal vid ingång och utgång av 2023 dvs 80 st.

Bolaget har under året varit fler män än kvinnor. Andelen brukar variera något från olika utbildningsomgångar men trenden vid rekryteringen var något fler kvinnor än män. Vi ser dock ingen trend på att antingen män eller kvinnor skulle vara överrepresenterade när det gäller att avsluta sin anställning. De inkomna jobbsökningarna är också relativt jämnt fördelade mellan män och kvinnor.

Bolagets personalintensiva organisation innebär att stort fokus måste läggas på god arbetsmiljö. Under 2023 har bolaget fortsatt med riktade arbetsmiljöinsatser utöver det dagliga arbetsmiljöarbetet.

BOLAGSSTYRNING

Styrdokument

Parkeringsövervakning i Malmö AB ägs till 100 % av koncernen Malmö Stadshus AB (Org. nr 556453-9608). Koncernmoderns ägare är Malmö stad. Verksamheten styrs av regler i såväl kommunallagen (KL) som aktiebolagslagen (ABL).

Styrelsen

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Malmö och speglar dess partipolitiska sammansättning. Styrelsen väljs för hela mandatperioden, det vill säga från första ordinarie årsstämma efter valet till kommunfullmäktige till första ordinarie årsstämma efter nästa val till kommunfullmäktige.

Styrelsen utser och entledigar verkställande direktör.

Styrelsen består av 5 ordinarie ledamöter och 3 suppleanter.

 sida 3

Styrelsen har under det gångna verksamhetsåret avhållit 7 protokollförda sammanträden.

Följande huvudärenden avhandlades: strategi och budget.

Verkställande direktör

Verkställande direktören rapporterar till styrelsen och lämnar vid varje sammanträde en rapport som bland annat behandlar utvecklingen av verksamheten och uppföljning av tidigare beslut i styrelsen.

Ledning

För övergripande styrning av verksamheten har under 2023 funnits en ledningsgrupp bestående av 5 personer. Utöver VD, har funktionsansvarig, gruppchef, HR samt ekonomiansvarig deltagit vid mötena.

Ersättning till styrelse och ledning

Arvodering av styrelsen sker i enlighet med kommunfullmäktiges principer och fastställs av årsstämman.

Lön och ersättning till VD utgår med fasta belopp och beslutas av styrelsen efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott i Malmö.

Ersättning för chefspersoner närmast underställda VD beslutas av VD.

Revisorer

Revisorerna väljs av stämman för hela mandatperioden, det vill säga från första ordinarie årsstämma efter valet till kommunfullmäktige till första ordinarie årsstämma efter nästa val till kommunfullmäktige.

Lekmannarevisorerna är liksom ledamöterna i styrelsen politiker som väljs av kommunfullmäktige för hela mandatperioden. Uppdraget, som är reglerat i både kommunallagen (KL) och aktiebolagslagen (ABL), är att granska om verksamheten sköts på ett ända-

målsenligt sätt samt håller sig inom de av ägarna beslutade kommunala befogenheter. Uppdraget är även att granska om bolaget från ekonomisk synpunkt sköts på ett tillfredställande sätt gentemot ägarens beslut och direktiv samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Lekmannarevisorerna biträds av Malmö stadsrevision.

Intern kontroll

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen (ABL) för den interna kontrollen. Detta innebär att styrelsen ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföring, medelsförvaltning och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Intern kontroll ska även upplysa om avtalsupphandling sker i rätt tid, ingångna avtals lönsamhet, bolagets personrisk d.v.s. hur känsligt bolaget är om nyckelpersoner lämnar bolaget etc. Målet med den interna kontrollen är att säkerställa att bolagets resurser används på det sätt som företagsledningen avsett samt att bolagsrisker hålls på en kontrollerad nivå. Kontrollmiljön är central för den interna kontrollen.

Styrelsen har i sin arbetsordning klarlagt beslutsdelegering till VD och ledning. Inom bolaget finns också dokumenterat hur beslutsmandat, attest, undertecknande av avtal med mera är organiserat.

Styrelsen har beslutat om system för intern kontroll och årlig kontrollplan.

Uppföljning av styrdokument

Ägardirektiv

Parkeringsövervakning i Malmö AB har att lyda efter bolagsordning och generella ägardirektiv.

Generella ägardirektiv gäller samtliga av kommunen helägda bolag.

Parkeringsövervakning i Malmö AB har till uppgift att sköta den kommunala parkeringsövervakningen, fordonsflytningen samt sköta service och underhåll av parkeringsautomaterna.

Verksamheten ska bedrivas i nära samarbete med berörda instanser inom Malmö stad.

Bolagets syfte är således att, i enlighet med lokaliserings och likställighetsprinciperna i kommunallagen (KL), uppfylla det kommunala målet av tillgänglighet och god ordning inom de offentliga rummen i Malmö stad.

Bolaget medverkar också i kommunens strategiska utvecklingsarbete där bolaget i relevanta delar tillämpar policy och program som Malmö kommunfullmäktige fastställer.

Parkeringsövervakning i Malmö AB ska bereda kommunfullmäktige i Malmö möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse fattas.

Miljö

Parkeringsövervakning i Malmös miljöpolicy innehåller riktlinjer för hur bolaget kontinuerligt ska integrera miljöaspekterna i verksamheten.

Genom att ta miljöansvar för våra fordon, transporter och körsätt ska bolagets verksamhet minska avgasutsläpp och bidra till en så liten miljöpåverkan som möjligt. Stort fokus ska läggas på miljöfrågor och förbättringsarbete inom miljöområdet. Det uppnås genom att bedriva ett kontinuerligt utvecklingsarbete, välja miljöklassade varor och verksamhetsanpassa tjänster samt att följa gällande miljölagstiftning och anvisningar.

Fordonspark

Policyn för bolagets bilpark ur miljöhanseende lyder:

"Parkeringsövervakning i Malmö ska välja personbilstjänstefordon i enlighet med Malmö stads krav på miljöfordon, dvs långsiktigt 100 procent miljöfordon. Vid val av ersättningsfordon/hyrbil ska även dessa leva upp till Malmö stads krav på miljöfordon".

Bolaget har 16 bilar, alla är miljöbilar. Samtliga miljöbilar ligger inom ramen för vad Malmö stads miljöpolicy kräver av tjänstefordon. Problem föreligger dock vid nyanskaffning av fordon där utbudet är alltför begränsat både avseende vanliga tjänstefordon såväl som fordon med särskilda krav. Bolaget ser ständigt över vilka miljöfordon som finns på marknaden, viktigt är att de fordon som finns att tillgå också uppfyller Malmö stads miljökrav, samt de arbetsmiljökrav som finns för den verksamhet bolaget bedriver.

Styrelsens uttalande

Styrelsen för Parkeringsövervakning Malmö AB anser att bolaget följt de lagrum och regelverk som styr ett aktiebolag (ABL) samt uppfyllt bolagets ändamål och verksamhetsmål enligt bolagsordning och ägardirektiv. Verksamheten bedrivs utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Väsentliga händelser efter balansdagens slut

Bolaget kommer att flytta sin verksamhet till nya lokaler i samma fastighet innan den 1 april 2024. Bolaget har lagt en flyttbudget utifrån vid tillfället kända kostnader. Då bolaget tidigare har hyrt in sig i P-Malmös lokaler finns där vissa dolda kostnader som bolaget nu själva kommer att få stå för. Styrelsen bedömer att dessa dolda kostnader eventuellt skulle kunna påverka bolagets budget men dock inte av den storleken att det skulle kunna påverka bolagets budget i någon större omfattning. Styrelsen följer det månadsvis

sammanställda resultatet och kan därför reagera i ett tidigt skede och begränsa risken.

2024061329681

BLA
sida 6
Car LG

Utveckling av bolagets resultat och ställning (Tkr)

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	47 708	42 782	45 142	43 676	40 592
Resultat efter finansiella poster	375	2	1 263	1 233	941
Totala tillgångar	17 526	17 813	15 485	16 457	12 302
Justerat eget kapital	6 265	5 968	5 913	4 902	3 933
Soliditet	35,7%	33,5%	38,2%	29,8%	32%
Investeringar (+)/avyttringar(-) netto	-271	-270	-1 151	-272	-271
Medelantalet anställda (st)	71	67	73	83	80

Eget kapital

	<u>Aktie- kapital</u>	<u>Reserv- fond</u>	<u>Uppskrivnings fond</u>	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>Totalt</u>
Förändring av eget kapital						
Belopp vid årets början	2 000	0	0	3 538	153	5 691
Vinstdisposition				153	-153	
Årets resultat					332	332
Belopp vid årets utgång	2 000	0	0	3 691	332	6 023

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (Kr):

balanserad vinst	3 691
årets resultat	332
	<u>4 023</u>

disponeras så att:
i ny räkning överförs

4 023

Allmänt

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar. Om inte annat framgår anges samtliga belopp i Tkr.

TM 46 RH / sida 7

2024061329683

RESULTATRÄKNING (TKR)

	Not	2023-12-31	2022-12-31
Nettoomsättning	2	47 386	42 218
Övriga rörelseintäkter	2	322	564
		47 708	42 782
Externa kostnader	3	-10 489	-9 629
Personalkostnader	6	-37 085	-32 946
Avskrivningar/nedskrivningar av anläggningstillgångar	7	-154	-240
		-47 728	-42 814
Rörelseresultat		-20	-33
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter		422	60
Räntekostnader		-27	-25
Resultat efter finansiella poster		375	2
Bokslutsdispositioner	8	45	131
Årets skatt	9	-88	19
Redovisat resultat		332	153

DM AS 2023/12/31
sida 8
RG

2024061329684

BALANSRÄKNING (TKR)	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Programvaror	10	134	184
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	11	224	328
Summa anläggningstillgångar		358	512
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar	12	1 218	6 857
Fordran hos moderbolag	16	13 576	9 197
Aktuell skattefordran		0	216
Övriga fordringar		701	81
Uppskjuten skattefordran	9	0	19
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	13	1 672	932
		17 168	17 301
Kassa och bank	16	0	0
Summa omsättningstillgångar		17 168	17 301
Summa tillgångar		17 526	17 813


 Sida 9

BALANSRÄKNING (fortsättning)

2023-12-31 2022-12-31

**EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR
OCH SKULDER**

Eget Kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital (20 000 aktier á 100 kr)

2 000 2 000

2 000 2 000

Fritt eget kapital

14

Balanserad vinst

3 691 3 538

Årets resultat

332 153

4 023 3 691

Summa eget kapital

6 023 5 691

Obeskattade reserver

15

305 350

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 805 2 052

Övriga skulder

4 495 5 952

Skatteskulder

0 0

Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter

17

3 898 3 769

11 199 11 773

Summa skulder

11 199 11 773

**Summa Eget Kapital, Avsättningar
och Skulder**

17 526 17 813

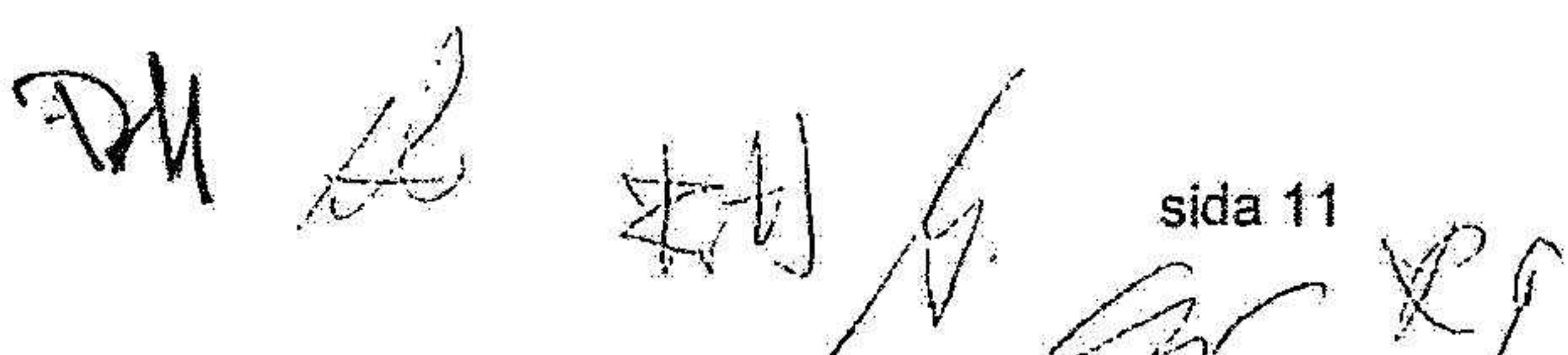
2024061329685

BU
Sida 10
RG

KASSAFLÖDESANALYS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-20	-33
Avskrivningar /Nedskrivningar/Utrangeringar	154	240
	133	206
Ränteintäkter	422	59
Räntekostnader	-27	-25
Inkomstskatt	-88	19
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	440	259
Förändringar i rörelsekapital		
Ökning(-)/Minskning(+) av fordringar	133	-2 568
Ökning(+)/Minskning(-) av kortfristiga skulder	-574	2 309
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-441	-259
Investeringsverksamheten		
Investering i färdigställda materiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Utnyttjad del av checkräkning Malmö stad	0	0
Insatt aktiekapital	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Förändring av likvida medel	0	0
Likvida medel vid årets början	0	0
Likvida medel vid årets slut	0	0

2024061329686



NOTER

BFNAR 2012:1

Årsredovisningen upprättas i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

NOT 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Resultaträkningen

Bolagets intäkter består huvudsakligen av fakturerade parkeringsövervakningstimmar enligt avtal med Fastighets- o gatukontoret, Malmö stad. Utöver parkeringsövervakning utför bolaget även biljettservice och fordonsflytt som även detta faktureras Fastighets- o gatukontoret, Malmö stad. Uppdragen utförs på allmän kommunal platsmark.

Samtliga leasingavgifter kostnadsförs linjärt över nyttjandeperioden.

Inkomstskatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital.

Balansräkningen

Materiella anläggningstillgångar redovisas initialt till anskaffningsvärde eller tillverkningskostnader inkl eventuella utgifter för att få tillgången på plats och i skick för att kunna användas enligt intentionerna med investeringen.

Materiella anläggningstillgångar värderas därefter till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar och med tillägg för uppskrivning.

Imateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar och med tillägg för uppskrivning.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Fordringar har upptagits till de belopp de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Företaget betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Företaget har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs. För bolagets del på detta område finns endast en mindre löneväxlad avgift för VD.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Andra pensionsplaner än avgiftsbestämda planer utgör förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har här tecknat pensionsförsäkring hos KPA Pension för att eliminera att en pensionskund byggs upp i balansräkningen.

2024061329688

NOT 2 Intäkter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Övervakningsavtal	40 761	35 916
Fordonsflytt	5 125	3 865
Biljettservice	1 500	2 438
Övriga rörelseintäkter	322	564
Summa Intäkter	47 708	42 782

NOT 3 Externa kostnader

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Hyra, bärgning, uppställningsplatser	3 992	4 181
Reparationer och underhåll	519	288
Övriga externa kostnader	5 978	5 160
Summa externa kostnader	10 489	9 629

NOT 4 Operationell leasing

Parkeringsövervakning i Malmö AB leasar kontorsmaskiner enligt ett operationellt leasingavtal. Leasingavtalet löper ut 2023-09-30.

Parkeringsövervakning i Malmö AB leasar tjänstefordon enligt ett operationellt leasingavtal. Leasingtiderna löper mellan 36-60 månader beroende på fordonstyp. Framtida minimileasingavgifter är enligt följande:

	<u>Inom 1 år</u>	<u>inom 2-5 år</u>	<u>Summa</u>
31 december 2023, tkr	1 108	4 432	5 540

Parkeringsövervakning i Malmö AB förhyr lokaler i Hyllie med sista hyresdag 2029-03-31.

	<u>Inom 1 år</u>	<u>inom 2-5 år</u>	<u>Längre än 5 år</u>	<u>Summa</u>
31 december 2023, tkr	1 778	14 148	1 030	16 955

Totala leasing-/hyreskostnader under rapportperioden uppgick till 3 154 tkr

NOT 5 Ersättning till revisorer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Revisionsuppdrag ÖhrlingsPricewaterhouse Coopers AB	54	
Revisionsuppdrag Ernst & Young AB		56
Lekmannarevisorer	16	14
Malmö Stadsrevision som biträde till lekmannarevisorerna	67	83
	137	153

NOT 6 Personal

Medelantalet anställda	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kvinnor	25	24
Män	46	45
	71	69
Medelantalet anställda omräknat i heltidstjänstgöring		
Kvinnor	25	22
Män	46	45
	71	67

Könsfördelningen i företagsledningen är 40 % kvinnor och 60 % män. Motsvarande bland ordinarie ledamöter i styrelsen är 20 % kvinnor och 80 % män.

Handwritten signatures and initials: DH, AC, RA, XG, G, B

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Löner, ersättningar och sociala kostnader		
Styrelse och verkställande direktören	966	924
Anställda i övrigt	24 745	22 222
Totala löner och ersättningar	<u>25 710</u>	<u>23 147</u>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	8 464	7 601
Pensionskostnader		
Styrelse och verkställande direktör	780	432
Anställda i övrigt	1 769	1 365
Totala löner och ersättningar sociala avgifter och pensionskostnader	<u><u>36 723</u></u>	<u><u>32 544</u></u>

Övriga personalomkostnader		
Friskvård, kurser, konferens etc	362	401

Sägs VD upp och annan överenskommelse ej träffas har VD rätt till, utöver uppsägningslön i 6 månader, avgångsersättning motsvarande 12 månadslöner.
Företagets totala kostnad vid uppsägning uppgår till 2 619 086 kr.

NOT 7 Avskrivningar enligt plan samt nedskrivningar

Maskiner och inventarier	10-20%
Programvaror	33%

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Avskrivning på programvaror	50	50
Avskrivning på maskiner och inventarier	104	190
	<u>154</u>	<u>240</u>

NOT 8 Bokslutsdispositioner

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Förändring av ackumulerade avskrivningar utöver plan	45	131
	<u>45</u>	<u>131</u>

NOT 9 Skatt

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Aktuell skatt	87	0
Förändring uppskjuten skatteintäkt på underskott	0	19
	<u>87</u>	<u>19</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>Resultat före skatt</i>	420	133
Skatt enligt gällande skattesats	87	27
Ej avdragsgilla kostnader		-60
Redovisad skatt i resultaträkningen	<u>87</u>	<u>-32</u>

Genomsnittlig skattesats uppgår till 20,6% 20,6%

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Utgående uppskjuten skattefordran uppgår till	0	19
Utgående uppskjuten skatteskuld uppgår till	0	0

Utöver uppskjuten skatt på underskottsavdrag avser samtliga uppskjutna skatter temporära skillnader på materiella anläggningstillgångar.

2024061329690

NOT 10 Immateriella anläggningstillgångar

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ingående anskaffningsvärde	501	501
Årets inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärde	501	501
Ingående avskrivning enligt plan	-316	-266
Återlagd avskrivning vid utrangering	0	0
Årets avskrivning enligt plan	-50	-50
Utgående avskrivning	-366	-316
Utgående restvärde enligt plan	135	184

NOT 11 Inventarier

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ingående anskaffningsvärde	1 113	1 384
Utrangering	-272	-271
Årets inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärde	841	1 113
Ingående avskrivning enligt plan	-786	-867
Utrangering	272	271
Årets avskrivning enligt plan	-104	-190
Utgående avskrivning	-617	-785,598
Utgående restvärde enligt plan	224	328

NOT 12 Kundfordringar

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kundfordringar (system VISMA Control)	1 218	6 857
	1 218	6 857

NOT 13 Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Individuell pensionsavsättning	0	0
Förutbetalda försäkringar	0	0
Övriga förutbetalda kostnader	1 672	932
	1 672	932

NOT 14 Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (Kr):

Balanserad vinst	3 691 019	3 538 358
Årets resultat	332 105	152 661
Disponeras så att: i ny räkning överförs	4 023 123	3 691 019

NOT 15 Obeskattade reserver

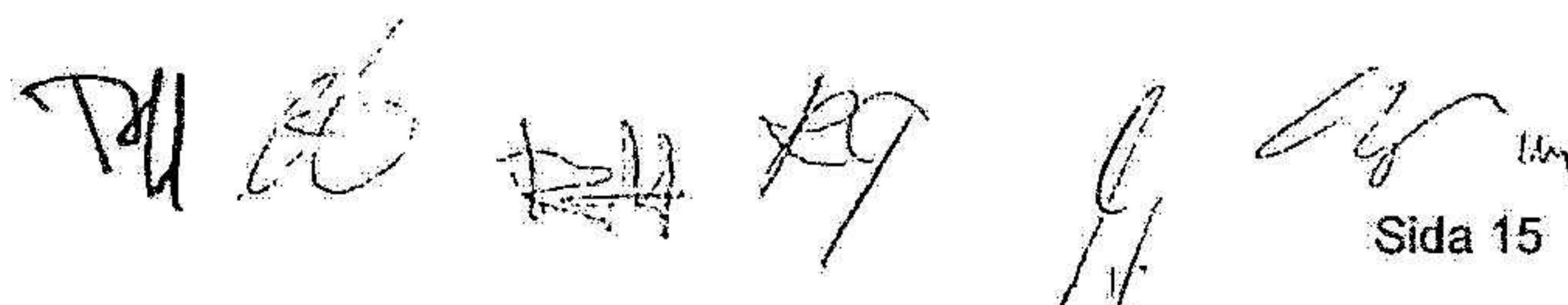
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Akkumulerade överavskrivningar, inventarier	305	350
	305	350
Uppskjuten skatteskuld (ej bokförd)	63	72
Skattesats	20,6%	20,6%

NOT 16 Checkräkningskredit / avräkning Malmö stad

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Utnyttjad checkräkningskredit / avräkning Malmö stad	0	0
Beviljad checkräkningskredit	15 000	15 000

Bolagets huvudsakliga likvida medel och finansiella skulder hanteras inom Malmös stads koncernkontosystem. Formellt utgör dessa poster därför fordringar och skulder gentemot Malmö stad.

För finansieringen av bolagets investeringar har Malmö stad beviljat en kreditram på sammanlagt 15 Mkr. Några säkerheter för krediterna har inte lämnats.



NOT 17 Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Upplupna lönekostnader	2 892	2 515
Övriga upplupna kostnader	1 007	1 254
Totalt	3 898	3 769

NOT 18 Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Malmö Stadshus AB, Org nr : 556453-9608
Moderbolaget upprättar den största och minsta koncernredovisning bolaget ingår i.

NOT 19 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Bolaget har under rapportperioden haft monetära koncerninterna transaktioner om totalt belopp motsvarande tkr,

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Inköp	4 594	3 979
Försäljning	44 540	42 290

NOT 20 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

NOT 21 Väsentliga händelser efter balansdagens slut

Bolaget kommer att flytta sin verksamhet till nya lokaler men inom samma fastighet innan den 1 april 2024. Bolaget har lagt en flyttbudget utifrån vid tillfället kända kostnader. Då bolaget tidigare har hyrt in sig i P-Malmös lokaler finns där vissa dolda kostnader som bolaget nu själva kommer att få stå för. Styrelsen bedömer att dessa dolda kostnader eventuellt skulle kunna påverka bolagets budget men dock inte av den storleken att det skulle kunna påverka bolagets budget i någon större omfattning. Styrelsen följer det månadsvis sammanställda resultatet och kan därför reagera i ett tidigt skede och begränsa risken.

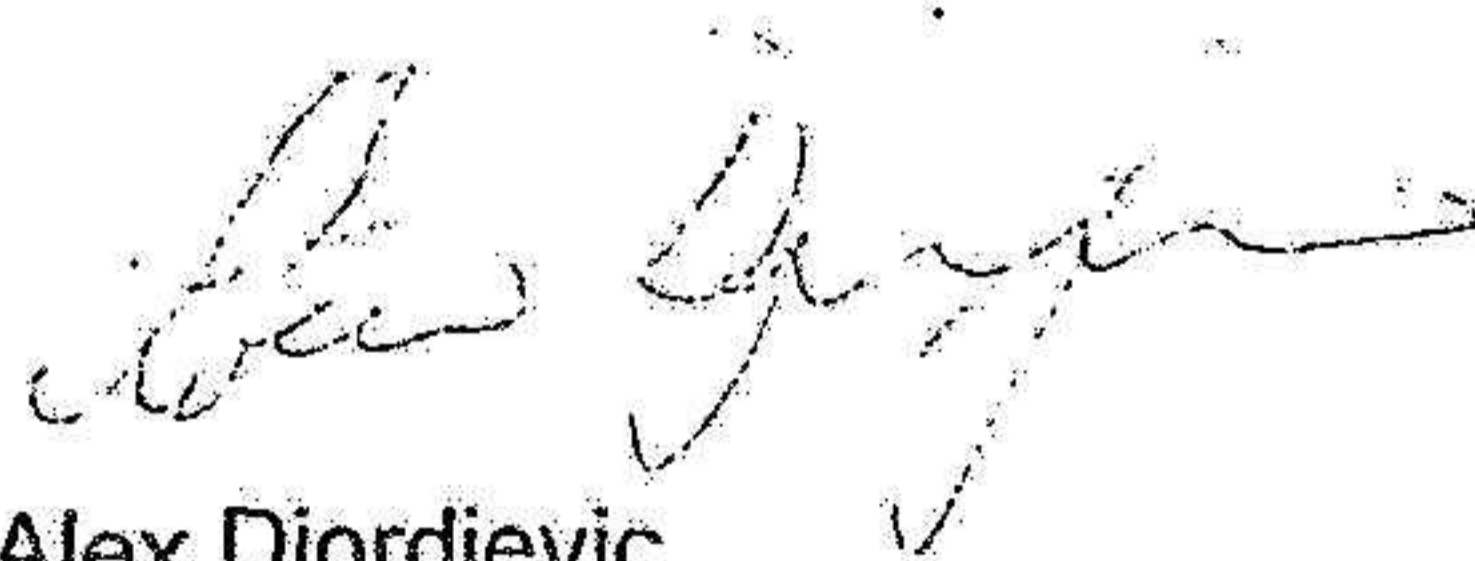
Malmö 2024-03-11



Christer Brandt
Ordförande



Claes Holmerup
Vice Ordförande



Alex Djordjevic



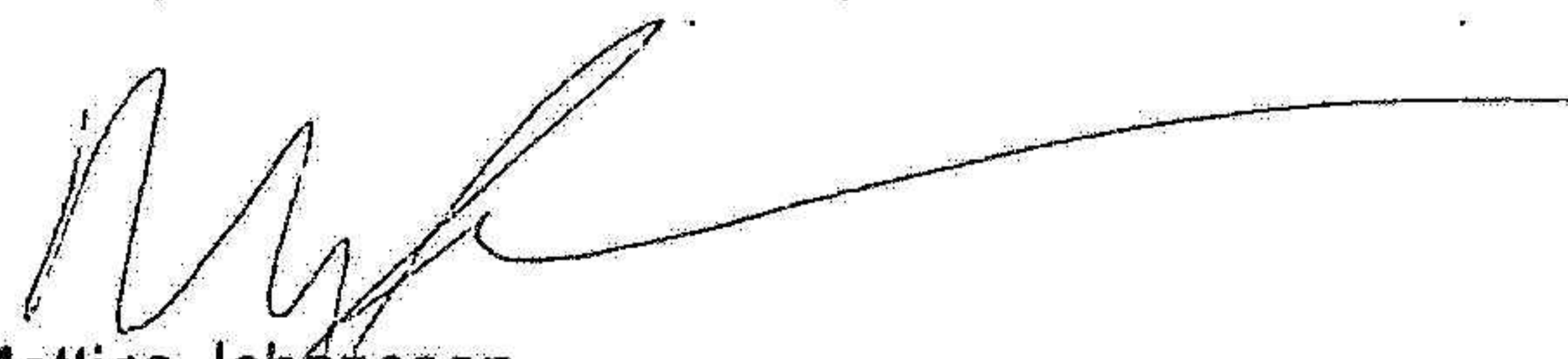
Rolf Hansson

Rosi Gerlach



Bengt Herslér
VD

Vår revisionsberättelse har avgetts 2024-03-20
ÖhrlingsPricewaterhouseCoopers AB



Mattias Johansson
Auktoriserad Revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Parkeringsövervakning i Malmö AB, org.nr 559061-7956

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Parkeringsövervakning i Malmö AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Parkeringsövervakning i Malmö ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Parkeringsövervakning i Malmö AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Parkeringsövervakning i Malmö AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 3 april 2023 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Parkeringsövervakning i Malmö AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Parkeringsövervakning i Malmö AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

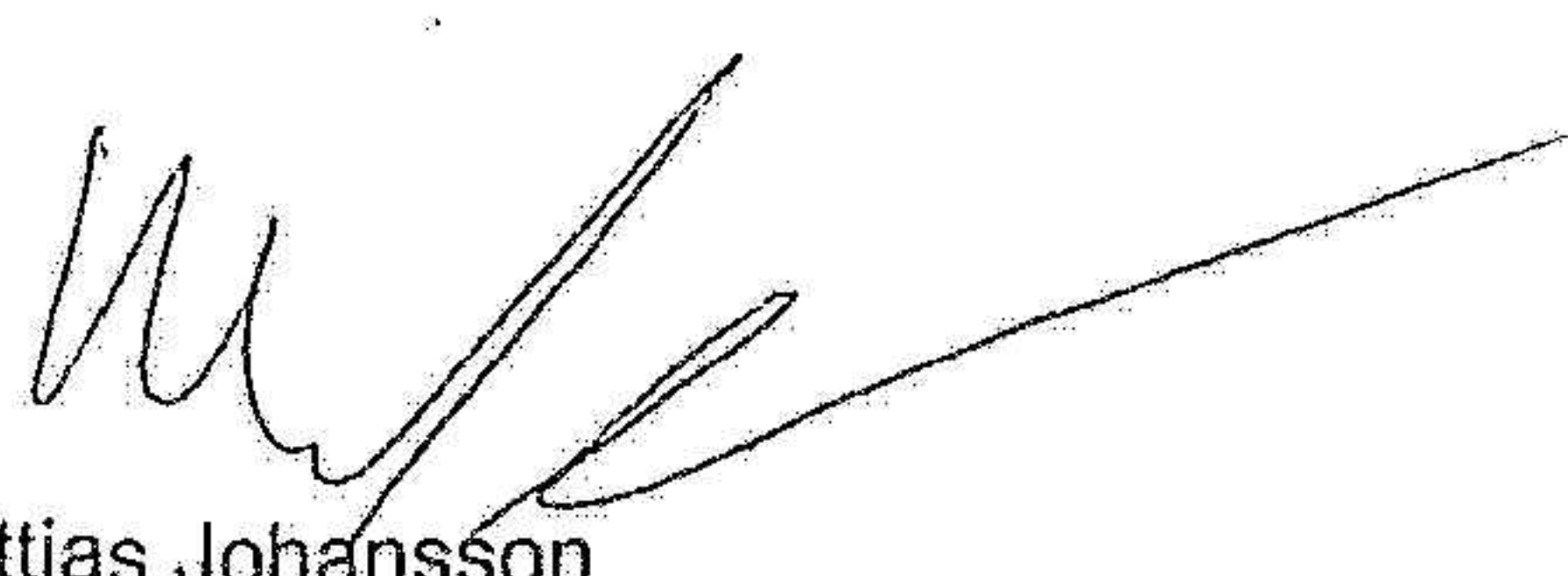
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den 20 mars 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mattias Johansson
Auktoriserad revisor



Malmö stad

Till årsstämman i Parkeringsövervakning i Malmö AB (559061-7956)
Till fullmäktige i Malmö kommun för kännedom

Granskningsrapport för år 2023

Jag, av fullmäktige i Malmö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Parkeringsövervakning i Malmö AB:s verksamhet. Granskningen har utförts med stöd av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning. Under året har det genomförts en särskild granskning av bolagets arbete med att förebygga oegentligheter med fokus på stöldbegärliga inventarier.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Enligt särskilt uppdrag till lekmannarevisorn, i det generella ägardirektivet, bedömer jag att bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Jag åberopar bifogad rapport.

Malmö den 20 mars 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pia Landgren".

Pia Landgren

Lekmannarevisor

Bilagor till granskningsrapporten:

1. Årsrapport 2023