

Årsredovisning för Layher AB

556277-3126

Räkenskapsåret

2024-04-01 – 2025-03-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Layher AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Upplands Väsby, 2025-06-11



Gustaf von Segebaden

VD

2025090503789

Layher 

Her möjligheter. Ställningssystemet.

Årsredovisning
för
Layher AB

556277-3126

Räkenskapsåret

2024-04-01 - 2025-03-31

m

Styrelsen och verkställande direktören för Layher AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-04-01 - 2025-03-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Layher AB är ett dotterbolag till familjeägda Layher International GmbH, org.nr HRB 724619, med säte i Stuttgart, Tyskland.

Layher AB säljer och marknadsför ställningssystem, väderskydd samt scener och läktare i Sverige. Företagets produkter utvecklas och tillverkas i egna fabriker i Tyskland. Produkterna används främst inom bygg- och anläggningsbranschen, process- och basindustrier, infrastrukturprojekt samt vid evenemang.

Verksamheten i Layher AB följer i stort den allmänna konjunkturen och särskilt konjunkturen för om- och nybyggnation av fastigheter samt investeringar inom process- och basindustrierna. Då företagets produkter är investeringsvaror med lång livslängd påverkas efterfrågan av konjunkturförändringar.

Layhers systemställningar och väderskydd håller högsta kvalitet vilket möjliggör en hög produktivitet och säkerhet vid montering och användning. Tillsammans med företagets höga leveranskapacitet och tillförlitliga service och tekniska support, bidrar detta till att företagets kunder kan bli framgångsrika på sina respektive marknader.

Företaget har sitt säte i Upplands Väsby.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den kraftiga nedgången i byggkonjunkturen som inleddes under föregående räkenskapsår fortsatte också under 2024/2025. Layhers höga marknadsandel medförde att omsättningen minskade med ytterligare 31,4 %. Liksom förra året är nedgången bred, och beror inte på att Layher förlorat några kunder. Trots den kraftiga nedgången i omsättning förmådde Layher leverera ett fint resultat och står fortsatt finansiellt starkt.

Vi ser våra tre depåer som en nyckelfaktor för att komma nära våra kunder och kunna erbjuda snabb service. Vi har under året slutfört stora investeringar i alla tre:

- I Upplands Väsby tog vi i september i bruk ett nytt och modernt kontor som med ca 900 kvm bruksyta är ca 50% större än det gamla. Kontoret är integrerat med vår fräscha utställningshall på ca 500 kvm som togs i bruk 2021.
- I Kåge uppfördes ett nytt stort lagertält.
- I Göteborg slutfördes arbetet med en ny kontorsbyggnad och ett stort lagertält.

m w

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Layher är i kraft av sin storlek utsatt för förändringar i byggkonjunkturen. Den kraftiga nedgången under 2023/2024 fortsatte också under 2024/2025, men vi ser ljusglimtar inför kommande räkenskapsår. Företaget är finansiellt mycket starkt och fortsatt mycket väl positionerat och ser med tillförsikt på framtiden.

| Flera årsöversikt (Tkr) | 2024/25 | 2023/24 | 2022/23 | 2021/22 | 2020/21 |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Nettoomsättning | 262 746 | 383 122 | 488 629 | 421 705 | 323 449 |
| Resultat efter finansiella poster | 15 965 | 32 631 | 35 927 | 34 399 | 38 714 |
| Årets resultat | 22 018 | 25 789 | 26 843 | 26 389 | 27 760 |
| Balansomslutning | 325 011 | 337 324 | 297 868 | 286 086 | 259 938 |
| Soliditet | 86 | 78 | 80 | 73 | 69 |

Förändring av eget kapital (Tkr)

| | Aktie- kapital | Reserv- fond | Balanser af | Årets resultat | Totalt |
|---|-------------------|-----------------|----------------|-------------------|----------------|
| Belopp vid årets ingång | 2 000 | 60 | 189 666 | 25 789 | 217 515 |
| Disposition enligt beslut av årsstämman | | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | | 25 789 | -25 789 | 0 |
| Årets resultat | | | | 22 018 | 22 018 |
| Belopp vid årets utgång | 2 000 | 60 | 215 455 | 22 018 | 239 533 |

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|--|--------------------|
| | 2025-03-31 |
| Balanserad vinst | 215 454 890 |
| Årets vinst | 22 017 867 |
| | 237 472 758 |
| Disponeras så att i ny räkning överföres | 237 472 758 |
| | 237 472 758 |

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat-och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Hållbarhetsrapport

Miljöpåverkan

Verksamhet

Layher AB vill bidra till en social, miljömässig och ekonomisk utveckling som är hållbar även på lång sikt. Vi inser att affärsrisken är hög för företag som inte arbetar hållbart inom miljöområdet, och vi har miljöfrågorna med oss i våra dagliga affärsbeslut.

Genom vår verksamhet som kvalitetsleverantör av ställningsmaterial bidrar vi på ett positivt och konkret sätt till samhällets utveckling. Våra produkter möjliggör säkra och effektiva lösningar för konstruktion och underhåll av fastigheter och produktionsanläggningar.

Vårt miljöavtryck begränsas av våra produkters oerhört långa hållbarhet. Vårt storsäljande allround-system började levereras 1974, och komponenter som levererades då är fortfarande i bruk. Den dag våra produkter når sin tekniska livslängd kan metallen dessutom enkelt återvinnas.

Moderbolaget

I stort sett huvuddelen av alla produkter Layher AB säljer köps in från koncernens moderbolag i Tyskland där stora investeringar gjorts under de senaste åren för att minska koncernens miljöavtryck.

För mer information om moderbolagets miljöarbete hänvisas till en separat miljörapport som återfinns på www.layher.se

Om våra depåer

Layher-koncernen har under de senaste åren gjort stora investeringar i alla de tre depåerna i Sverige.

I Kåge har vi byggt ett varmgarage med oljeavskiljare. Fastigheten värms upp med bergvärme. Uppvärmningen följer BBR 9:92 avseende krav på U-värde och energihushållning.

I Upplands Väsby tog vi under året i bruk en ny kontorsfastighet om ca 900 kvm bruksyta. Fastigheten, som är utrustad med solceller och värms upp med bergvärme följer reglerna för miljöbyggnad silver (vi saknar formell certifiering). Vi har också laddstolpar installerade där anställda och kunder kommer kunna ladda personbilar kostnadsfritt under 2025/2026.

Sedan tidigare finns solceller installerade på en lagerbyggnad i Upplands Väsby.

Transporter

Våra produkter är tunga, och transportererna ut till våra kunder innebär en miljöpåverkan. Om kunden så önskar bokar vi transportererna. Vi lastplanerar materialet mycket noggrant för att minimera antalet "flakmeter med luft".

mh
W

De speditörer vi använder ingår i nätverk som säkerställer att vårt material samlastas med andra transportköparens gods, såväl vid transport ut till kund som vid returerna. Detta säkerställer att kapacitetsutnyttjandet i bilarna blir så effektivt som möjligt, vilket är bra för såväl miljö som ekonomi.

Vår primära speditör Schenker är certifierad enligt såväl ISO9001 som ISO14001, Schenkers andel Euroklass 6 fordon låg per 1 januari 2024 på 100% av den totala fordonsflottan (data från Schenkers sustainability report 2024, sid 35.)

Under räkenskapsåret levererade vi ut 7 156 ton material:

| | 2024/2025 | 2023/2024 |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Kunders egen avhämtning | 2 724 | 4 380 |
| Direktleveranser från fabrik | 724 | 954 |
| Lokala utleveranser | | |
| Schenker | 965 | 1 717 |
| Övriga | 281 | 105 |
| | 1 246 | 1 822 |
| | 4 694 | 7 156 |

Av totalt 1 246 ton lokala utleveranser stod Schenker för 77,4%. Schenker erbjuder goda möjligheter att följa transporternas miljöpåverkan. I nedanstående tabell redovisar vi verkliga koldioxidutsläpp för Schenker-transporterna och ett estimerat värde för övriga transporter.

| Koldioxidutsläpp transporter, Kg CO2 | 2024/2025 | 2023/2024 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Schenker | 14 574 | 13 009 |
| Estimerat övriga | 4 255 | 742 |
| | 18 829 | 13 751 |

Utsläppen har ökat trots minskade volymer, och förklaringen är att vi detta år i genomsnitt haft längre transporter än föregående år.

Avfallshantering

Vi har sopsortering på våra depåer, där papper, trä, metall sorteras och hämtas av våra samarbetspartners. De tar också hand om övrigt miljöfarligt avfall de få gånger vi har sådant.

Energi och koldioxidpåverkan

All elektrisk energi som förbrukas vid våra tre depåer i Sverige produceras utan koldioxidutsläpp. Vid depån i Upplands Väsby har vi en solcellsanläggning som bidrar till att sänka den externa elförbrukningen.

| KWH | 2024/2025 | 2023/2024 |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Total energiförbrukning | 202 065 | 252 492 |
| Bidrag från egna solceller | -7 963 | -12 179 |
| Netto förbrukning | 194 102 | 240 313 |

u
CA

Tjänstebilar

Layher AB arbetar aktivt för att tjänstebilarna ska leva upp till höga säkerhets- och miljökrav. Per 2025-03-31 är 80% av bilarna hybrid/el-drivna, 20% är dieseldrivna. Bilparken är oförändrad mellan 24/25 och 23/24, ökningen beror på att bilarna rullat fler mil.

| | | |
|---------------|---------------|---------------|
| Kg CO2 | 2024/2025 | 2023/2024 |
| Bensin/Diesel | 24 832 | 17 327 |
| | 24 832 | 17 327 |

Truckar

Vi använder dieseldrivna truckar på våra depåer. Vi är för närvarande i en uppgraderingsfas där vi successivt fasar ut äldre truckar mot nyare och mer miljöeffektiva modeller. Under 2023 ersatte vi två äldre truckar som följde utsläppsstandarden Stage IIIA med nya truckar som följer Stage V, och under 2024 ersatte vi ytterligare en.

De nya truckarna drar enligt körcykeln VDI60 14,3% mindre bränsle än de gamla. Utsläpp av partiklar och sot har reducerats med mer än 96%.

| | | |
|--------|---------------|---------------|
| Kg CO2 | 2024/2025 | 2024/2025 |
| Diesel | 28 832 | 27 675 |
| | 28 832 | 27 675 |

Totala utsläpp CO2

| | | |
|-----------|---------------|---------------|
| Kg CO2 | 2024/2025 | 2024/2025 |
| 2023/2024 | 72 493 | 47 300 |
| | 72 493 | 47 300 |

Kvalitet och säkerhet

Kvalitet och säkerhet står i centrum för allt vi gör. För oss är det inte bara ord utan kärnan i vår verksamhet. När våra kunder väljer våra produkter visar de inte bara oss sitt förtroende, de lägger de facto både sina egna och andras liv i våra händer. Det är ett ansvar vi tar på största allvar och som präglar varje del av vår verksamhet.

I våra fabriker använder vi oss av högteknologiska övervakningssystem. Dessa system kombineras med klassiska, men lika effektiva, förstörande provningar för att säkerställa komponenternas hållbarhet och kvalitet. Vi är också stolta över våra branschledande märkningssystem, som gör det möjligt att snabbt och exakt spåra eventuella avvikelser vid minsta misstanke om fel. Detta arbete pågår oavbrutet, dygnet runt, året om.

Men kvalitet handlar inte enbart om de enskilda komponenterna eller den fysiska produktionen. Det handlar också om hur vi styr våra processer. Vår processtyrning, det vill säga hur, när och varför vi utför olika arbetsuppgifter och hur vi delegerar ansvar till våra medarbetare, är av yttersta vikt. Redan år 1994 tog vårt moderbolag steget att implementera ISO 9001 i alla produktionsanläggningar, vilket understryker vårt engagemang för kvalitet och kontinuerlig förbättring.

m W

I vårt dagliga arbete bär varje medarbetare med sig en medvetenhet om säkerhet. Oavsett om det är en säljare, en ingenjör eller någon annan i organisationen, är säkerhet alltid i fokus. Det är ingen tillfällighet att vi har valt att kalla vår utställningshall för "Säkerhetscentrum".

Som en del av vårt engagemang för säkerhet är vi stolt partner till Byggbranschens säkerhetspark. Genom detta samarbete tillhandahåller vi kostnadsfritt material till en säkerhetsutbildningsanläggning vid Arlanda i Stockholm. Denna anläggning ger byggnadsarbetare en grundläggande utbildning i säkerhet, vilket bidrar till att höja säkerhetsnivån inom branschen.

Vi är också aktiva medlemmar i organisationen "Håll Nollan". Denna organisation arbetar med visionen om noll olyckor inom byggbranschen. Genom vårt medlemskap bidrar vi till att främja säkerheten och skapa en kultur där olyckor kan undvikas.

Sammanfattningsvis är kvalitet och säkerhet inte bara ord för oss, utan grundvalar i vår verksamhet. Vi strävar ständigt efter att förbättra och säkerställa dessa aspekter i allt vi gör, för att kunna erbjuda våra kunder det bästa och säkraste materialet och produkterna på marknaden.

*M
L*

Personal

Vår personal är hjärtat och själen i vår verksamhet. Deras engagemang, kompetens och välmående är avgörande för att vi ska kunna nå våra mål och tillsammans uppnå framgång.

Vårt åtagande är att skapa en arbetsplats där våra anställda trivs, utvecklas och känner sig uppskattade. Vi strävar efter att erbjuda en arbetsmiljö som främjar hälsa, välbefinnande, jämlikhet, mångfald och inkludering. För att skapa denna arbetsplats har vi trots att vi bara är strax över trettio anställda valt att ha en heltidsanställd HR-chef.

Layher representerar en mängd erfarenheter, kompetenser och perspektiv, och vi är stolta över att ha en arbetsstyrka som återspeglar olika generationer och livserfarenheter. Medelåldern ligger för närvarande på 43,9 år, vilket innebär att vi har en balanserad blandning av erfarenheter och ny energi som berikar vårt arbetsklimat.

När det gäller anställningsår har vi en imponerande historia av kontinuitet och lojalitet. En stor del av våra anställda har varit med oss under en lång tid och har bidragit till företagets tillväxt och framgång genom åren. Samtidigt välkomnar vi också nya talanger och friska idéer som hjälper oss att fortsätta utvecklas och förnyas. Den genomsnittliga anställningstiden per 2025-03-31 är 8,7 år.

I en bransch som traditionellt dominerats av män är vi medvetna om den utmaning vi står inför när det gäller att upprätthålla en balanserad könsfördelning, vilket framgår av tabellen nedan. Trots detta är vi fast beslutna att främja jämställdhet och inkludering inom vår organisation.

| Genomsnittligt antal anställda | 2024/2025 |
|--------------------------------|-----------|
| Kvinnor | 7 |
| Män | 25 |
| | <hr/> |
| | 32 |
| Varav ledningsgrupp | |
| Kvinnor | 1 |
| Män | 5 |
| | <hr/> |
| | 6 |

Hälsa och välbefinnande

Vi arbetar strategiskt för att förebygga ohälsa och olycksfall. Målet för vårt arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats med ett rikt arbetsinnehåll, hög arbetstillfredsställelse och möjligheter till personlig utveckling och gemenskap.

För att förebygga ohälsa arbetar vi aktivt med friskvård. Friskvårdsbidraget uppgår till 5000 kr per anställd och år, och avsikten är att stimulera våra medarbetare samt skapa förutsättningar för individen att ta sitt hälsoansvar. En god hälsa och trivsel är grunden för att fungera och prestera bra. Genom att sätta in rätt insatser i tid kan vi förebygga onödiga kostnader och onödigt lidande.

I samarbete med Doktor.se Vlg - Företagshälsa erbjuder vi därför våra anställda:

- Regelbundna hälsoundersökningar
- Besök för bedömning av hälsa och arbetsförmåga
- Sjuk- och frisktjänst
- Hälsofrämjande insatser när så krävs

Vi övervakar noga sjukfrånvaron för att få en förståelse för hur våra medarbetare mår. Med hjälp av Doktor.se har vi ett effektivt systemstöd för hantering, rapportering och visualisering av sjukfrånvaron. Vi fångar snabbt upp sjukfrånvarotillfällena så att tidiga och värdefulla insatser kan sättas in på både individ- och gruppnivå. Vid sjukanmälan får medarbetarna sjukvårdsrådgivning direkt av erfarna sjuksköterskor. Vi räknar med att denna grundliga kartläggning och noggranna uppföljning kommer ge oss färre och kortare sjukfrånvaroperioder med friskare medarbetare som följd.

Vi strävar efter att främja samarbete, trivsel och välmående bland våra anställda genom att erbjuda olika aktiviteter och evenemang. Vi är övertygade om att gemensamma upplevelser och möjligheter till socialt samspel bidrar till ökad trivsel och produktivitet på arbetsplatsen. Under året har vi organiserat olika sociala evenemang för att främja en positiv och inkluderande arbetsplatskultur, bland annat gemensamma frukoststunder, afterworkträffar, middagar och resor där våra anställda har möjlighet att umgås utanför arbetsplatsen. Vi har också erbjudit hälsorelaterade aktiviteter såsom promenader, löplopp och en sportturnering.

Vi är stolta över att erbjuda vår personaltillgång till förmånsportalen Benify som del av vår satsning på att främja välmående och välbefinnande för våra anställda. Benify är en digital plattform som erbjuder en rad olika förmåner och erbjudanden inom områden som hälsa, ekonomi, fritid och livsstil.

Vi accepterar inte någon form av mobbning eller trakasserier. Alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt. Vi arbetar därför aktivt och förebyggande för att motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Genom att främja en företagskultur av öppenhet, respekt och samarbete uppmuntrar vi också alla anställda att aktivt rapportera eventuella incidenter, och vi garanterar att alla rapporter hanteras på ett konfidentiellt och rättvist sätt. Ledningen och chefer spelar en avgörande roll i att skapa och upprätthålla en trygg och inkluderande arbetsmiljö. Vi förväntar oss att alla ledare agerar som förebilder och aktivt tar ansvar för att stödja och skydda anställda från trakasserier och diskriminering.

En viktig del av vårt åtagande att skapa en god arbetsmiljö är också att främja en säker och hälsosam arbetsplats fri från alkohol och droger. Vi vet att alkohol- och drogrelaterade problem påverkar inte bara individens hälsa och säkerhet utan också produktiviteten och trivseln på arbetsplatsen. Vår policy förbjuder användning, innehav eller påverkan av alkohol eller droger under arbetstid eller på arbetsplatsen. Vi erbjuder stöd och resurser för dem som kan behöva hjälp med att hantera alkohol- och drogrelaterade problem.

m
L

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ett väl genomfört systematiskt arbetsmiljöarbete är en grundläggande förutsättning för att skapa och upprätthålla en hållbar arbetsplats. Genom att systematiskt identifiera, bedöma och åtgärda arbetsmiljörisker strävar vi efter att säkerställa en god arbetsmiljö. Detta inkluderar bland annat utbildning om brandskydd, första hjälpen och förebyggande av arbetsrelaterade skador.

Vi genomför regelbundna kartläggningar och riskbedömningar för att identifiera potentiella faror och risker på arbetsplatsen. Baserat på dessa vidtar vi lämpliga åtgärder för att eliminera eller minimera identifierade risker.

Ett exempel är att vi identifierat en arbetsmiljörisk när personer vistas på våra lager, där det ständigt är truckar i rörelse. För att minimera risken har vi strikta regler för anställda och besökare att bära varselväst utomhus. Våra truckar är också utrustade med backljud och en särskild lampa som genom att belysa marken visar färdvägen bakåt.

Vi följer upp och utvärderar våra åtgärder för att säkerställa att önskad effekt har uppnåtts och att eventuella nya risker identifieras och hanteras i tid. Vi dokumenterar noggrant alla steg i vårt SAM-arbete och arbetsgruppen samlas regelbundet för att kontinuerligt förbättra och utveckla arbetet för att säkerställa en säker och hållbar arbetsmiljö för alla våra anställda.

Onboarding

Vi strävar efter att skapa en arbetsmiljö där varje individ kan trivas, utvecklas och nå sin fulla potential. En viktig del av detta arbete är vår onboarding-process för nya medarbetare, där vi välkomnar och integrerar dem i vår organisation på ett strukturerat sätt. Vi vet att en smidig start är avgörande för den nya medarbetarens produktivitet och engagemang. Processen inleds därför redan när anställningsavtalet är signerat, så att vi förberett de administrativa uppgifterna och arbetsverktygen innan medarbetaren anländer.

Varje medarbetare får ett individuellt anpassat program där de första veckorna ägnas åt en omfattande utbildning och genomgång för att bekanta sig med arbetsuppgifterna, arbetsplatsen och företagets processer. Detta inkluderar produktutbildning, teknisk information, introduktion till system och verktyg och mycket mer.

Vi tror på vikten att skapa starka relationer och samarbete på arbetsplatsen. Därför inkluderar vår onboarding-process också social integration, där nya medarbetare introduceras till sina team och övriga kollegor.

Vår onboarding-process slutar inte efter dessa veckor. Vi erbjuder löpande stöd, vägledning och regelbunden uppföljning. Genom vårt mentorskap strävar vi efter att skapa en arbetskultur där erfarenhet delas, kunskap överförs och stöd ges för att främja en hållbar framtid för våra medarbetare och organisationen som helhet.

m W

Sociala förhållanden

Layher AB är övertygade om vikten av att skapa en öppen och inkluderande företagskultur där våra anställda känner sig sedda, hörda och uppskattade. Som en del av detta genomför vi medarbetarenkäter varje år, där vi samlar in synpunkter från alla våra anställda.

Vi analyserar noggrant resultatet och identifierar sådant som kan hjälpa oss att förbättra arbetsplatsen och främja våra anställdas välbefinnande. Utfallet kommuniceras därefter till alla anställda, tillsammans med de åtgärder som vi kommer vidta som ett resultat av undersökningen.

Vår ambition är att arbeta med följande områden:

- Vi har en stark och stödjande företagskultur som främjar öppenhet, samarbete och
- Vår ledning anstränger sig för att göra kommunikationen tydlig med hög transparens, vilket skapar förtroende och engagemang.
- Vi erbjuder möjligheter till personlig utveckling, vilket gör att våra anställda kan växa och trivas i sina roller.
- Våra team genomsyras av en känsla av gemenskap och samhörighet, vilket skapar en positiv och motiverande arbetsmiljö.

Vi tar inte våra höga medarbetarbetyg för givna. Vi kommer därför fortsätta lyssna på våra anställdas feedback, identifiera områden för förbättring och arbeta för att göra Layher till en ännu bättre arbetsplats för alla.

Mänskliga rättigheter

Layher AB vill vara en kraft för det goda i det samhälle vi är verksamma. Vi vill bidra till en social, miljömässig och ekonomisk utveckling som är hållbar även på lång sikt.

FNs deklaration om de mänskliga rättigheterna antogs 1948 och utgör alltså grundvalen för världssamfundets arbete för en bättre värld för alla:

Alla människor är födda fria och är lika i värde och rättigheter. Ingen åtskillnad får göras baserat på ras, hudfärg, kön, språk, religion, politisk uppfattning, nationellt eller socialt ursprung, egendom, börd eller ställning i övrigt.

Vi strävar efter att erbjuda en arbetsplats fri från trakasserier där alla medarbetare känner sig välkomna, sedda och där deras kraft och initiativförmåga tas tillvara. Jämställdhet är en viktig fråga för oss, och vi arbetar aktivt för att öka andelen kvinnor bland de anställda. Vi har en policy mot kränkande särbehandling, och följer omedelbart upp om incidenter inträffar.

Vi genomför personalundersökningar varje år för att fånga upp avvikelser från denna policy (se vidare under avsnittet om sociala förhållanden).

Vi arbetar aktivt för att öka mångfalden bland våra anställda, och för närvarande är drygt 10% av våra anställda födda utomlands. Vi erbjuder frivillig språkundervisning för de som så önskar.

Ingen får utsättas för godtyckligt ingripande i fråga om heder eller anseende

Vi uppmuntrar ett fritt och livligt åsiktsutbyte internt. Vi tror att vi skapar en roligare och effektivare arbetsplats om alla aktivt bidrar med synpunkter på hur vi gör saker. Vi är mycket tydliga med att ingen drabbas av repressalier för att ha uttryckt konstruktiva åsikter.

Som anställd kan man inte räkna med att alltid få sin vilja igenom, men man ska kunna räkna med att bli hörd och sedd, att alla synpunkter värdesätts och att det alltid är tillåtet att ta upp alla frågor till diskussion.

Var och en har rätt till lika lön för lika arbete. Var och en som arbetar har rätt till en rättvis och tillfredsställande ersättning som ger honom eller henne en människovärdig tillvaro. Var och en har rätt till vila och fritid samt regelbunden betald ledighet.

Vi kartlägger medarbetarnas löner varje år och fäster därvidlag stor vikt vid att alla löner ska vara rättvisa utifrån tjänsten, samt vad man tillför den i form av erfarenhet och prestation, utan påverkan av andra faktorer som ålder eller kön.

Vi eftersträvar att betala konkurrenskraftiga löner, och vi respekterar medarbetarnas rätt till ett privatliv efter kontorstid.

Var och en har rätt att bilda och ansluta sig till fackföreningar för att värna sina intressen
Vi respekterar våra anställdas rätt till föreningsfrihet. För närvarande är Layher AB knutet till kollektivavtalet Lager och E-handel mellan Svensk Handel och Handelsanställdas förbund.

Mänskliga rättigheter hos samarbetspartners

Vi förväntar oss att våra samarbetspartners (kunder och leverantörer) ska respektera de mänskliga rättigheterna. Om vi skulle upptäcka brister därvidlag kommer vi använda vårt inflytande för att åstadkomma förbättringar.

Resultatindikationer

Alla anställda har möjlighet att anmäla incidenter gällande trakasserier, kränkande särbehandling, och godtyckligt ingripande i fråga om heder löpande under året. Man kan också göra det anonymt i vår årliga medarbetarundersökning. Under räkenskapsåret 2024/2025 har vi inte fått några rapporter om sådana incidenter.

Vi har flera medarbetare som är medlemmar i fackföreningar.

Vi har under året inte fått några indikationer på att någon av våra samarbetspartners inte respekterar de mänskliga rättigheterna.

Antikorruption

Transparency International rankar i sitt index för 2022 Sverige på en femteplats bland världens minst korrupta länder, vilket förstärker underlättar Layher ABs arbete mot korruption.

Vi har sedan februari 2024 en ny policy mot korruption, vars innehåll kommer att diskuteras årligen i samband med interna konferenser.

Vi har identifierat följande väsentliga risker inom området:

En medarbetare tar en muta för att sälja Layhers produkter med en högre rabatt

Utöver de negativa effekterna på samhället löper vi en risk för försämrad lönsamhet om medarbetare beviljar omotiverat höga rabatter.

För att hantera den risken har vi implementerat bland annat följande rutiner:

- Samtliga ändringar av fasta rabatter ska godkännas av försäljningschef och VD
- Kundens rabatter diskuteras regelbundet av VD, försäljningschef och ekonomichef.
- Uppenbart orimliga rabatter korrigeras löpande.

Vi bedömer att riskerna (med dessa kontroller implementerade) är små.

En medarbetare tar en muta för att köpa in varor eller tjänster till Layher

Utöver de negativa effekterna på samhället löper vi en risk för försämrad lönsamhet om medarbetare köper in alltför dyra varor och tjänster. Riskerna är dock begränsade, eftersom över 90% av Layher ABs kostnads massa under räkenskapsåret 24/25 bestod av inköp från moderbolaget, löner och avskrivningar.

För att hantera den återstående risken tillämpar vi bland annat följande rutiner:

- Endast ett fåtal medarbetare har möjlighet att köpa in varor eller tjänster.
- Samtliga inköp attesteras av minst två personer.
- Minst två personer (medarbetare och VD) är involverade när en ny leverantör tas in.
- Vi strävar efter att endast arbeta med större, professionella aktörer.

En medarbetare mutar en kund för att denne ska handla av Layher

Utöver de negativa effekterna på samhället löper vi en risk för åtal om medarbetare delar ut mutor.

För att hantera riskerna tillämpar vi bland annat följande rutiner:

- Vi ger (utöver standardiserade julgåvor) endast i undantagsfall gåvor till kunder, och då endast i samband med till exempel 50-årsdagar, nyinvigningar etc. Gåvorna ska vara måttliga, och samtliga ska godkännas av VD.
- Våra säljare har möjlighet att bjuda kunder på luncher/fikabröd. Sådana utlägg attesteras av minst en person utöver den som haft utlägg.
- VD kan godkänna middagar eller deltagande i sportevenemang för kunder, men det sker i begränsad omfattning.
- Vi arrangerar kundresor till moderbolagets anläggning i Tyskland. För sådana resor betalar kunden själv resan, medan vi vanligtvis står för hotell, mat och viss underhållning.

m
G

Konsekvenserna av att en medarbetare mutar en kund skulle potentiellt kunna vara mycket allvarliga, men vi bedömer att riskerna (med ovanstående åtgärder implementerade) är begränsade.

Resultatindikationer

Våra löpande kontroller har under året inte visat på några fall där kunder fått omotiverat höga rabatter. Vi har inte heller upptäckt några oegentligheter vid våra inköp eller vid vår representation.

2025090503802

2025090503803

Resultaträkning

| | <i>Not</i> | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|--|------------|---------------------------|---------------------------|
| Rörelsens intäkter | | | |
| Nettoomsättning | 3 | 262 746 323 | 383 122 411 |
| Övriga rörelseintäkter | | -976 616 | 603 190 |
| | | 261 769 707 | 383 725 601 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Handelsvaror | | -174 926 924 | -282 837 959 |
| Övriga externa kostnader | 4,5 | -35 593 071 | -30 094 855 |
| Personalkostnader | 6 | -33 354 619 | -35 948 982 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -2 143 276 | -2 094 168 |
| Övriga rörelsekostnader | | -221 851 | -284 219 |
| | | -246 239 740 | -351 260 182 |
| Rörelseresultat | 7 | 15 529 967 | 32 465 419 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande | 8 | 435 418 | 179 392 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 9 | -229 | -14 037 |
| | | 435 189 | 165 355 |
| Resultat efter finansiella poster | | 15 965 156 | 32 630 774 |
| Bokslutsdispositioner | 10 | 7 913 628 | 0 |
| Resultat före skatt | | 23 878 784 | 32 630 774 |
| Skatt på årets resultat | 11 | -1 860 917 | -6 841 772 |
| Årets resultat | | 22 017 867 | 25 789 002 |

ms
6/

Balansräkning

| | Not | 2025-03-31 | 2024-03-31 |
|--|-----|--------------------|--------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | | | |
| Inventarier, verktyg och installationer | 12 | 8 999 379 | 9 959 968 |
| | | <u>8 999 379</u> | <u>9 959 968</u> |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Andra långfristiga fordringar | 13 | 652 954 | 2 329 083 |
| | | <u>652 954</u> | <u>2 329 083</u> |
| Summa anläggningstillgångar | | 9 652 333 | 12 289 052 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Varulager m m</i> | | | |
| Färdiga varor och handelsvaror | | 228 879 895 | 185 371 719 |
| | | <u>228 879 895</u> | <u>185 371 719</u> |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 52 385 645 | 73 607 768 |
| Fordringar hos koncernföretag | | 356 008 | 71 206 |
| Aktuella skattefordringar | | 7 394 842 | 2 718 916 |
| Övriga fordringar | | 0 | 97 500 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkt | 14 | 1 450 072 | 1 484 460 |
| | | <u>61 586 568</u> | <u>77 979 851</u> |
| <i>Kassa och bank</i> | | 24 892 198 | 61 682 932 |
| Summa omsättningstillgångar | | 315 358 660 | 325 034 502 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 325 010 993 | 337 323 554 |

m
ca

Balansräkning

| | <i>Not</i> | 2025-03-31 | 2024-03-31 |
|--|------------|--------------------|--------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | | | |
| <i>Bundet eget kapital</i> | <i>15</i> | | |
| Aktiekapital | | 2 000 000 | 2 000 000 |
| Reservfond | | 60 000 | 60 000 |
| | | 2 060 000 | 2 060 000 |
| | | | |
| <i>Fritt eget kapital</i> | <i>16</i> | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 215 454 890 | 189 665 888 |
| Årets resultat | | 22 017 867 | 25 789 002 |
| | | 237 472 758 | 215 454 890 |
| Summa eget kapital | | 239 532 758 | 217 514 890 |
| | | | |
| Obeskattade reserver | <i>17</i> | 48 736 382 | 56 650 010 |
| | | | |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | | 3 586 103 | 8 544 495 |
| Skulder till koncernföretag | | 1 689 034 | 11 159 397 |
| Övriga skulder | | 10 250 111 | 14 988 527 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | <i>18</i> | 21 216 605 | 28 466 235 |
| Summa kortfristiga skulder | | 36 741 853 | 63 158 654 |
| | | | |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 325 010 993 | 337 323 554 |

m
61

Kassaflödesanalys

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Den löpande verksamheten | | |
| Resultat efter finansiella poster | 15 965 156 | 32 630 774 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 19 2 365 127 | 2 378 387 |
| Betald skatt: | -6 536 843 | -5 681 978 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten från förändring av rörelsekapital | 11 793 440 | 29 327 182 |
| Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet | | |
| Förändring av varulager och pågående arbete | -39 468 995 | 6 274 374 |
| Förändring av kundfordringar | 21 222 123 | -52 820 367 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | -152 914 | 2 047 972 |
| Förändring av leverantörsskulder | -14 428 755 | 8 485 377 |
| Förändring av kortfristiga skulder | -11 988 046 | 5 181 433 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | -33 023 147 | -1 504 029 |
| Investeringsverksamheten | | |
| Förvärv av inventarier | -3 767 587 | -3 557 856 |
| Försäljning av inventarier och fordon | | 0 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | -3 767 587 | -3 557 856 |
| Årets kassaflöde | -36 790 734 | -5 061 885 |
| Likvida medel | | |
| Likvida medel vid årets början | 61 682 932 | 66 744 817 |
| Likvida medel vid årets slut | 24 892 198 | 61 682 932 |

me
W

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Tillämpade principer är oförändrade jämfört med föregående år. De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättade av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs och de valutakursdifferenser som uppkommer redovisas i resultaträkningen. Kursvinster och kursförluster på rörelserelaterade fordringar och skulder i utländsk valuta redovisas i posterna Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader.

Värderingsprinciper resultaträkningen

Intäkter

Intäkter uppkommer från försäljning av varor och utförandet av tjänster och redovisas i posten Nettoomsättning. Intäkter värderas till det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas för varor som levererats och tjänster som utförts, dvs. till försäljningspris exklusive handelsrabatter, mängdrabatter och liknande prisavdrag samt

Försäljningen av varor redovisas när Layher AB överfört de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med varornas ägande till kunder, varorna har levererats till kunden och de utgifter som uppkommer till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till

Värderingsprinciper balansräkningen

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs av tillgångens avskrivningsbara belopp över dess nyttjandeperiod och påbörjas när tillgången tas i bruk. Avskrivningen görs linjärt. Följande tillämpas:

| | |
|--|-----|
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 20% |
| Inventarier | 20% |
| Utställningsinventarier | 10% |

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskad med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Layher AB har inga temporära skillnader (förutom obeskattade reserver) varför enbart aktuell skatt redovisas.

Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel och disponibla tillgodohavaren hos banker och andra kreditinstitut och andra kortfristiga, likvida placeringar som lätt kan omvandlas till känt belopp och som är utsatta för obetydlig risk för värdefluktuationer. Sådana placeringar har en löptid på maximalt tre månader.

Eget kapital

Eget kapital i Layher AB består av följande poster:

Aktiekapital som representerar det nominella värdet för emitterade och registrerade aktier, reservfond, som härrör från när det fanns ett krav enligt ABL att göra avsättning till reservfond, balanserad vinst, dvs. alla balanserade vinster.

Transaktioner med Layher AB:s ägare, såsom aktieägartillskott och utdelningar, redovisas separat i eget kapital.

Obeskattade reserver

Till följd av kopplingen mellan redovisning och beskattning redovisas obeskattade reserver i företaget. Dessa består till 20,6% av uppskjuten skatt.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar till anställda utgörs av bland annat löner, betald semester, bonus och ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det är som den anställda tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det diskonterade beloppet som Layher AB förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Avgiftsbestämda Pensionsplaner

Layher AB betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Företaget har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den perioden där den relevanta tjänsten utförs.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

När finansiella rapporter upprättas måste styrelsen och den verkställande direktören i enlighet med tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper göra vissa uppskattningar, bedömningar och antaganden som påverkar redovisning och värdering av tillgångar, avsättningar, skulder, intäkter och kostnader. De områden där sådana uppskattningar och bedömningar kan ha stora betydelse för Koncernen: och som därmed kan påverka resultat- och balansräkningarna i framtiden, beskrivs nedan.

Bedömning av osäkra fordringar

Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till företaget. Därmed görs en detaljerad och objektiv genomgång av alla utestående belopp på balansdagen. För kunder där våra fordringar bedöms som osäkra görs i merparten av fallen en reservation för eventuellt hyresmaterial som dessa kunder har.

Hyresreservation

För att inte underskatta kostnaderna för uthyrning av material, görs en reservation. Denna reservation utnyttjas för att täcka rabatter som kunder erbjuds vid köp av begagnat hyresmaterial.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Nettoomsättningen per rörelsegren | | |
| Försäljning Sverige & inom EU | 215 037 071 | 321 881 451 |
| Uthyrning av ställningsmaterial | 47 709 252 | 61 240 960 |
| | <u>262 746 323</u> | <u>383 122 411</u> |

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 264 394 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Inom ett år | 1 274 131 | 1 271 933 |
| Senare än ett år men inom fem år | 1 001 282 | 1 580 764 |
| | <u>2 275 413</u> | <u>2 852 696</u> |

m
W

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Grant Thornton | | |
| Revisionsuppdrag | 380 049 | 345 495 |
| Övriga tjänster | 0 | 33 680 |
| | 380 049 | 379 175 |

Not 6 Anställda och personalkostnader

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Medelantalet anställda | | |
| Kvinnor | 7 | 8 |
| Män | 25 | 24 |
| | 32 | 32 |

Löner och andra ersättningar

| | | |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Samtliga anställda | 21 119 119 | 23 218 194 |
| | 21 119 119 | 23 218 194 |

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Sociala kostnader | | |
| Pensionskostnader för samtliga anställda | 2 565 149 | 2 626 238 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 8 399 395 | 8 261 257 |
| | 10 964 543 | 10 887 494 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pension kostnader | 32 083 662 | 34 105 689 |
|--|-------------------|-------------------|

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

| | | |
|--|-----|-----|
| Andel kvinnor i styrelsen | 33% | 33% |
| Andel män i styrelsen | 67% | 67% |
| Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 17% | 17% |
| Andel män bland övriga ledande befattningshavare | 83% | 83% |

I enlighet med koncernens policy särredovisas ej uppgift om ersättningar till styrelsen och verkställande direktor.

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen | 98,43% | 97,60% |
| Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag i koncernen | -0,19% | 0,02% |

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Övriga ränteintäkter | 435 418 | 179 392 |
| | 435 418 | 179 392 |

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Övriga räntekostnader | 229 | 14 037 |
| | 229 | 14 037 |

Not 10 Bokslutsdispositioner

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Förändring av periodiseringsfond | 8 447 644 | -3 898 473 |
| Förändring av överavskrivningar | -534 016 | 3 898 473 |
| | 7 913 628 | 0 |

Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt

| | 2024-04-01 -2025-03-31 | 2023-04-01 -2024-03-31 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Skatt på årets resultat | | |
| Aktuell skatt | 1 860 917 | 6 841 772 |
| Total redovisad skatt | 1 860 917 | 6 841 772 |
| Avstämning av effektiv skatt | 2024-03-31 | 2023-03-31 |
| | Belopp | Belopp |
| Redovisat resultat före skatt | 23 878 784 | 32 630 774 |
| Bolagsskatt i procent | 20,60 | 20,60 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 4 919 030 | 6 721 939 |
| Skatteeffekten av ej avdragsgilla kostnader | -3 352 137 | -225 536 |
| Skatteeffekten av ej skattepliktiga intäkter | -18 028 | -10 171 |
| Skatteeffekten av periodiseringsfonden | 217 631 | 269 874 |
| Justering återföring av pfond vid ändrad skattesats | 94 421 | 85 666 |
| Redovisad effektiv skatt | 1 860 917 | 6 841 772 |
| Redovisad effektiv skatt i procent | 7,79% | 20,97% |

m *W*

2025090503812

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2025-03-31 | 2024-03-31 |
|---|--------------------|--------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 20 479 445 | 16 421 121 |
| Inköp | 5 417 410 | 4 342 543 |
| Försäljningar/utrangeringar | -221 851 | -284 219 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 25 675 004 | 20 479 445 |
| Ingående avskrivningar | -10 519 476 | -7 011 538 |
| Försäljningar/utrangeringar | 221 851 | 284 219 |
| Årets avskrivningar | -6 378 001 | -3 792 157 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -16 675 625 | -10 519 476 |
| Utgående redovisat värde | 8 999 379 | 9 959 969 |

Not 13 Andra långfristiga fordringar

| | 2025-03-31 | 2024-03-31 |
|---|----------------|--------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 31 513 834 | 30 884 751 |
| Tillkommande fordringar | 23 870 | |
| Avgående fordringar | -30 884 751 | 629 083 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 652 954 | 31 513 834 |
| Ingående nedskrivningar | -29 184 751 | -29 184 751 |
| Åvgående nedskrivningar | 29 184 751 | 0 |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar | 0 | -29 184 751 |
| Utgående redovisat värde | 652 954 | 2 329 083 |

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2025-03-31 | 2024-03-31 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Förutbetalda hyreskostnader | 316 200 | 310 000 |
| Förutbetalda leasingkostnader | 103 827 | 102 361 |
| Förutbetalda försäkringskostnader | 445 738 | 393 875 |
| Interim fordringar | 584 307 | 678 224 |
| | 1 450 072 | 1 484 460 |

Not 15 Antal aktier och kvotvärde

| Namn | Antal aktier | Kvotvärde |
|----------------|--------------|-----------|
| Antal A-aktier | 2 000 | 1 000 |
| | 2 000 | |

m. M

Not 16 Disposition av vinst eller förlust Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | 2025-03-31 |
|--|-------------|
| Balanserad vinst | 215 454 890 |
| Årets vinst | 22 017 867 |
| | <hr/> |
| | 237 472 758 |
| Disponeras så att i ny räkning överföres | 237 472 758 |
| | <hr/> |
| | 237 472 758 |

Not 17 Obeskattade reserver

| | 2025-03-31 | 2024-03-31 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Akkumulerade överavskrivningar | 3 282 942 | 2 748 926 |
| Periodiseringsfond 19/20 | 0 | 11 458 836 |
| Periodiseringsfond 20/21 | 11 736 465 | 11 736 465 |
| Periodiseringsfond 21/22 | 9 194 141 | 9 194 141 |
| Periodiseringsfond 22/23 | 10 682 181 | 10 682 181 |
| Periodiseringsfond 23/24 | 10 829 461 | 10 829 461 |
| Periodiseringsfond 24/25 | 3 011 192 | 0 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 48 736 382 | 56 650 010 |

Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond 217 631 .

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2025-03-31 | 2024-03-31 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Uppl. Soc. Avg. sem. Löneskuld | 1 356 389 | 1 289 617 |
| Upplupna ersättningar | 4 339 870 | 6 717 038 |
| Hysesreservation | 9 809 457 | 18 635 363 |
| Interimsskulder | 5 710 889 | 1 824 217 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 21 216 605 | 28 466 235 |

Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

| | 2025-03-31 | 2024-03-31 |
|---------------|------------|------------|
| Avskrivningar | 2 143 276 | 2 094 168 |
| Utrangeringar | 221 851 | 284 219 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 2 365 127 | 2 378 387 |

Not 20 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Inget att notera.

m e

Stockholm, 2025-05-19



Caroline Langer
Ordförande



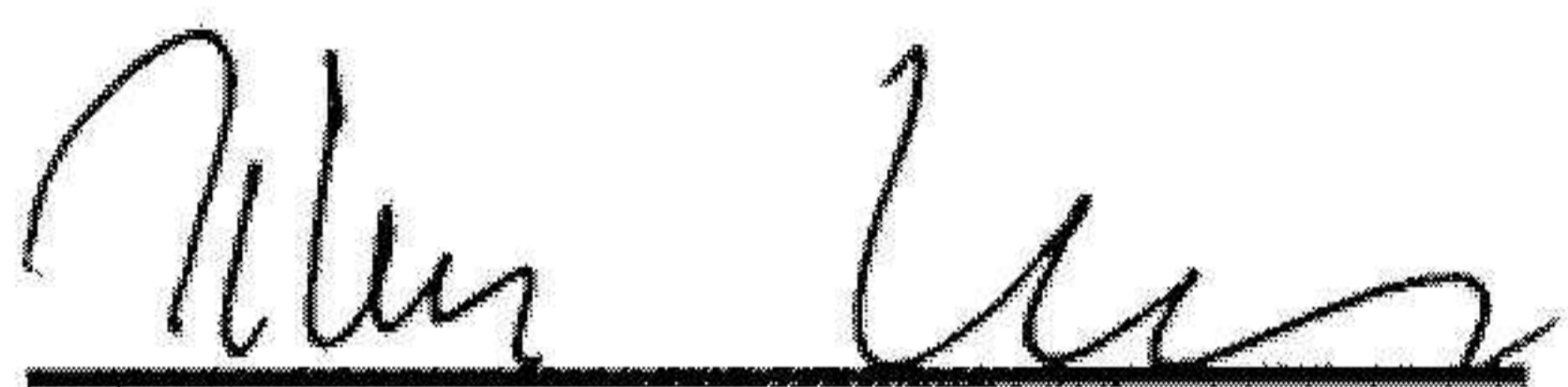
Georg Layher
Ledamot



Gustaf von Segebaden
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025 -06-10

Grant Thornton Sweden AB



John Liljenfeldt
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Layher Aktiebolag

Org.nr. 556277 - 3126

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Layher Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-04-01 - 2025-03-31 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 4 - 13.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Layher Aktiebolags finansiella ställning per den 31 mars 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 4 - 13. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Layher Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

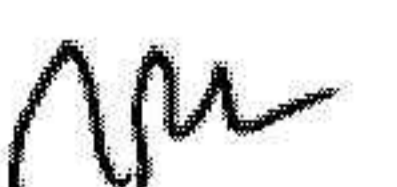
Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om



årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Layher Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-04-01 - 2025-03-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Layher Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att

med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 4 - 14 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 6 juni 2025
Grant Thornton Sweden AB


John Liljenfeldt
Auktoriserad revisor