

Styrelsen och verkställande direktören för

## Stenfortet Förvaltnings AB

Org nr 559130-7433

får härmed avge

# Årsredovisning

för räkenskapsåret

2021-07-01 - 2022-06-30

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot intygar att resultat- och balansräkningen i denna årsredovisning har fastställts på årsstämma *B 1/2* 2022. Årsstämman beslutade även att resultatet enligt balansräkningen skulle disponeras i enlighet med i förvaltningsberättelsen framlagt förslag. Jag intygar också att innehållet i denna handling stämmer överens med originalen av årsredovisningen och revisionsberättelsen.



Berth-Inge Lundberg  
Styrelseledamot

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver tillverkning och handel med belysningsarmaturer för utomhusmiljö.

Kulturbelysning AB är ett helägt dotterföretag till Stenfortet Förvaltnings AB, org nr 559130-7433.

Företagets styrelse har sitt säte i Helsingborg.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga

### Flerårsöversikt

<i>Belopp i kr</i>	<i>2021-07-01 -2022-06-30</i>	<i>2020-07-01 -2021-06-30</i>	<i>2019-07-01 -2020-06-30</i>	<i>2018-07-01 -2019-06-30</i>
Nettoomsättning	16 752 744	15 507 426	9 405 901	8 967 967
Resultat efter finansiella poster	4 035 589	4 209 539	1 603 798	2 331 822
Soliditet	57%	71%	72%	60%

### Förändringar i eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	100 000	20 000	2 702 199	2 593 780
Disposition av föregående års resultat			2 593 780	-2 593 780
Årets resultat				2 509 651
Vid årets slut	100 000	20 000	1 295 978	2 509 651

### Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande:

Balanserat resultat	1 295 978
Årets resultat	2 509 651
<b>Totalt</b>	<b>3 805 629</b>

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande:

Utdelning 1 000 aktier * 4 000 kr	4 000 000
Balanseras i ny räkning	-194 371
<b>Summa</b>	<b>3 805 629</b>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2023021500178

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>2021-07-01</i>	<i>2020-07-01</i>
	<i>Not -2022-06-30</i>	<i>-2021-06-30</i>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar mm</b>		
Nettoomsättning	16 752 744	15 507 426
Övriga rörelseintäkter	132 000	55 642
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar mm</b>	<b>16 884 744</b>	<b>15 563 068</b>
<b>Rörelsekostnader</b>		
Handelsvaror	-8 195 377	-7 304 171
Övriga externa kostnader	-1 353 891	-1 393 025
Personalkostnader	2 -3 243 238	-2 692 609
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-98 324	-73 460
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-12 890 831</b>	<b>-11 463 265</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>3 993 914</b>	<b>4 099 803</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader och liknande resultatposter	41 675	109 736
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>41 675</b>	<b>109 736</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>4 035 589</b>	<b>4 209 539</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>		
Lämnade koncernbidrag	-1 383 000	-428 000
Förändring av periodiseringsfonder	530 000	-465 445
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>	<b>-853 000</b>	<b>-893 445</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>3 182 589</b>	<b>3 316 094</b>
<b>Skatter</b>		
Skatt på årets resultat	-672 938	-722 314
<b>Årets resultat</b>	<b>2 509 651</b>	<b>2 593 780</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-06-30</i>	<i>2021-06-30</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	233 736	111 240
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		233 736	111 240
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		233 736	111 240
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m m</b>			
Färdiga varor och handelsvaror		5 043 156	5 324 420
<b>Summa varulager</b>		5 043 156	5 324 420
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		1 002 929	1 321 651
Fordringar hos koncernföretag		4 345 639	4 352 705
Övriga fordringar		—	6 446
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		377 201	171 289
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		5 725 769	5 852 091
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		2 371	276 510
<b>Summa kassa och bank</b>		2 371	276 510
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		10 771 296	11 453 021
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		11 005 032	11 564 261

2023021500179

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-06-30</i>	<i>2021-06-30</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital (1 000 aktier)		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
<b><i>Summa bundet eget kapital</i></b>		<b>120 000</b>	<b>120 000</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserat resultat		1 295 978	2 702 199
Årets resultat		2 509 651	2 593 780
<b><i>Summa fritt eget kapital</i></b>		<b>3 805 629</b>	<b>5 295 979</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>3 925 629</b>	<b>5 415 979</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Periodiseringsfonder	4	3 045 445	3 575 445
<b><i>Summa obeskattade reserver</i></b>		<b>3 045 445</b>	<b>3 575 445</b>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Checkräkningskredit	5,6	337 848	—
Övriga skulder till kreditinstitut	6	309 189	383 413
<b><i>Summa långfristiga skulder</i></b>		<b>647 037</b>	<b>383 413</b>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	6	69 996	—
Leverantörsskulder		252 119	880 993
Skulder till koncernföretag		1 812 720	159 638
Skatteskulder		819 549	303 200
Övriga skulder		101 184	573 710
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		331 353	271 883
<b><i>Summa kortfristiga skulder</i></b>		<b>3 386 921</b>	<b>2 189 424</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>11 005 032</b>	<b>11 564 261</b>

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

*Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar*

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Nyttjandeperiod

*Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

5 år

### Not 2 Personal

2021-07-01

2020-07-01

-2022-06-30

-2021-06-30

Medelantalet anställda

6

6

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

2022-06-30

2021-06-30

*Akkumulerade anskaffningsvärden*

Vid årets början

773 014

746 214

Nyanskaffningar

123 000

26 800

Vid årets slut

896 014

773 014

*Akkumulerade avskrivningar*

Vid årets början

-661 774

-588 314

Årets avskrivning på anskaffningsvärden

-98 324

-73 460

Vid årets slut

-760 098

-661 774

**Redovisat värde vid årets slut**

233 736

111 240

### Not 4 Periodiseringsfonder

2022-06-30

2021-06-30

Periodiseringsfond besk 2016

—

530 000

Periodiseringsfond besk 2017

440 000

440 000

Periodiseringsfond besk 2018

625 000

625 000

Periodiseringsfond besk 2019

515 000

515 000

Periodiseringsfond besk 2020

495 000

495 000

Periodiseringsfond besk 2021

970 445

970 445

3 045 445

3 575 445

2023021500180

**Not 5**                      **Checkräkningskredit**

	2022-06-30	2021-06-30
Beviljad kreditlimit	500 000	500 000
Outnyttjad del	-162 152	-500 000
Utnyttjat kreditbelopp	<u>337 848</u>	<u>—</u>

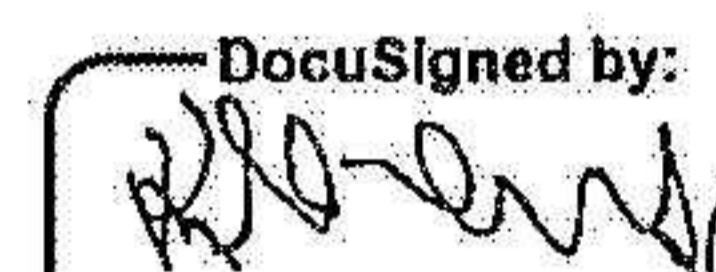
**Not 6**                      **Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

	2022-06-30	2021-06-30
<b>Ställda säkerheter</b>		
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar</i>		
Företagsinteckning	<u>1 200 000</u>	<u>1 200 000</u>
<b>Summa ställda säkerheter</b>	1 200 000	1 200 000
<b>Eventalförpliktelser</b>	Inga	Inga

**Not 7**                      **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

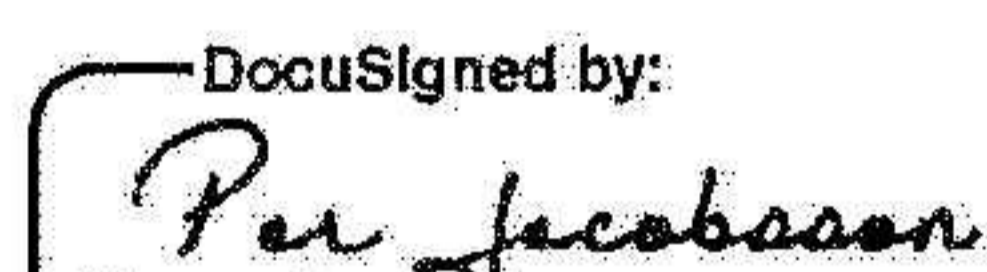
Det finns inget att rapportera.

Kulla Gunnarstorp / 2022                      2022-12-08

DocuSigned by:  
  
 Berth Inge Lundberg  
 VD

Vår revisionsberättelse har lämnats / 2022.                      2022-12-08

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 Per Jacobsson  
 D7718E9358504A8...  
 Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: BA27C1CA16FB4F32901759266E64CF31	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: AR KB 2021-2022_PJN.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 2
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Per Jacobsson
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	per.jacobsson@kpmg.se
	IP Address: 217.215.57.211

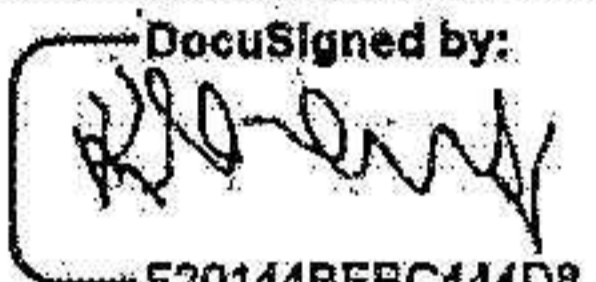
**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Per Jacobsson	Location: DocuSign
12/4/2022 10:23:21 AM	per.jacobsson@kpmg.se	

**Signer Events**

Berth-Inge Lundberg  
 berth@kulturbelysning.se  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 F20144BEB0444D8...  
 Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 155.4.129.154

**Timestamp**

Sent: 12/4/2022 10:24:22 AM  
 Resent: 12/4/2022 11:01:48 AM  
 Resent: 12/5/2022 4:09:13 PM  
 Resent: 12/5/2022 4:09:22 PM  
 Resent: 12/5/2022 7:43:24 PM  
 Viewed: 12/8/2022 9:27:42 AM  
 Signed: 12/8/2022 9:27:51 AM

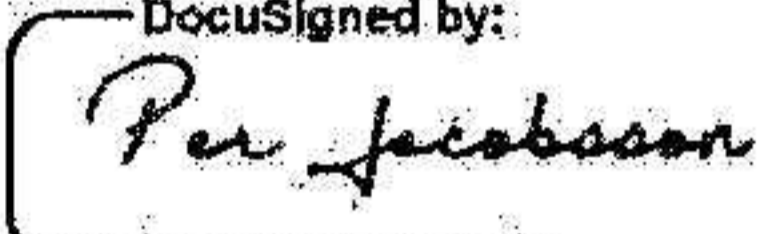
**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: 475bb1c2-252c-5e4e-86b2-4370b61e54b7  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 12/8/2022 9:27:31 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 12/4/2022 11:13:28 AM  
 ID: 59dd3524-0ec3-42e9-bea0-362ad0240769

Per Jacobsson  
 per.jacobsson@kpmg.se  
 KPMG AB  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
 D7718E9358564A8...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 12/4/2022 10:24:22 AM  
 Resent: 12/5/2022 4:09:14 PM  
 Resent: 12/5/2022 4:09:23 PM  
 Resent: 12/5/2022 7:43:24 PM  
 Viewed: 12/8/2022 10:37:43 AM  
 Signed: 12/8/2022 10:37:52 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: f7367375-facc-552b-ba44-75dfcd3e1634  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 12/8/2022 10:37:33 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

2023021500181

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/4/2022 10:24:22 AM
Envelope Updated	Security Checked	12/4/2022 11:01:48 AM
Certified Delivered	Security Checked	12/8/2022 10:37:43 AM
Signing Complete	Security Checked	12/8/2022 10:37:52 AM
Completed	Security Checked	12/8/2022 10:37:52 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



2023021500183

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kulturbelysning AB, org. nr 556591-9270

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kulturbelysning AB för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kulturbelysning ABs finansiella ställning per den 30 juni 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kulturbelysning AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kulturbelysning AB för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kulturbelysning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den 2022-12-08

KPMG AB

DocuSigned by:

*Per Jakobsson*

D7718E9358564A8...

Per Jakobsson

Auktoriserad revisor

2023021500184

**Certificate Of Completion**

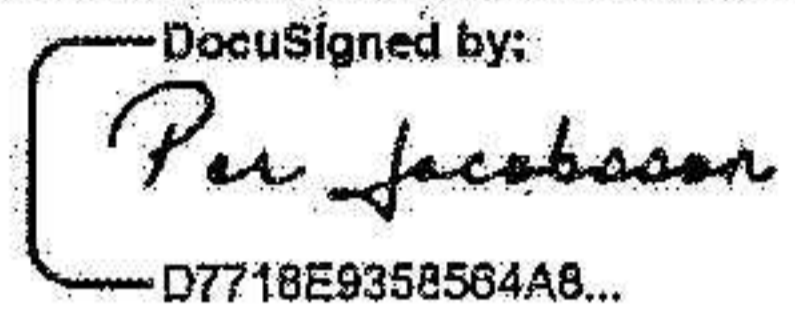
Envelope Id: 02531D4544AC4006B03C83801C775C96	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: RB_2 Kulturbelysning.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Per Jacobsson
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	per.jacobsson@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Per Jacobsson	Location: DocuSign
12/5/2022 1:17:53 PM	per.jacobsson@kpmg.se	

**Signer Events**

Signature	Timestamp
Per Jacobsson per.jacobsson@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 12/5/2022 1:18:31 PM Viewed: 12/8/2022 10:41:29 AM Signed: 12/8/2022 10:41:38 AM

DocuSigned by:  
  
 D7718E9358564A8...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 195.84.56.2

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

- Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
- Workflow Name: DocuSign ID Verification
- Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
- Identification Method: Electronic ID
- Type of Electronic ID: BankID Sweden
- Transaction Unique ID: d75accod-ffe1-5c25-adb8-3c9c6e0cc4ad
- Country or Region of ID: SE
- Result: Passed
- Performed: 12/8/2022 10:41:19 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Editor Delivery Events**

**Agent Delivery Events**

**Intermediary Delivery Events**

**Certified Delivery Events**

**Carbon Copy Events**

**Witness Events**

**Notary Events**

**Envelope Summary Events**

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/5/2022 1:18:31 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/8/2022 10:41:29 AM
Signing Complete	Security Checked	12/8/2022 10:41:38 AM
Completed	Security Checked	12/8/2022 10:41:38 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**