

2023022413244

Årsredovisning för

Zulex AB

556408-5230

Räkenskapsåret

2021-10-01 - 2022-09-30

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse
Resultaträkning
Balansräkning
Noter
Underskrifter

1
2
3-4
5-6
6

2023022413260

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Zulex AB (orgnr 556408-5230) intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-02-21. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Kalix 2023-02-21



Jörgen Olofsson
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Zulex AB, 556408-5230 får härmed avge årsredovisning för 2021-10-01 - 2022-09-30.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet utgörs av handel samt förvaltning av värdepapper.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Bolaget är moderbolag åt Rulx Livs AB och Öjex Livs AB.

Flerårsöversikt

| | 2021/2022 | 2020/2021 | 2019/2020 | Belopp i kr 2018/2019 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| Nettoomsättning | 1 | -1 | - | -275 |
| Bruttoresultat | -18 361 | -37 922 | -33 676 | 26 171 |
| Resultat efter finansiella poster | 4 283 784 | 3 862 077 | -33 676 | 1 323 829 |
| Soliditet, % | 99 | 96 | 97 | 98 |

Resultatdisposition

| | Belopp i kr |
|---|-------------------|
| Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel: | |
| balanserat resultat | 7 073 807 |
| årets resultat | 4 283 783 |
| Totalt | 11 357 590 |
| disponeras för | |
| balanseras i ny räkning | 11 357 590 |
| Summa | 11 357 590 |

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Eget kapital

| | Aktie- kapital | Reserv- fond | Fritt eget kapital | Summa |
|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| Belopp vid årets början | 100 000 | 20 000 | 9 073 807 | 9 193 807 |
| -Utdelning | | | -2 000 000 | -2 000 000 |
| Årets resultat | | | 4 283 783 | 4 283 783 |
| Belopp vid årets slut | 100 000 | 20 000 | 11 357 590 | 11 477 590 |

Resultaträkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2021-10-01- 2022-09-30</i> | <i>2020-10-01- 2021-09-30</i> |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Rörelseintäkter, lagerförändring m.m. | | | |
| Nettoomsättning | | 1 | -1 |
| Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m. | | 1 | -1 |
| Rörelsekostnader | | | |
| Övriga externa kostnader | | -18 361 | -37 922 |
| Summa rörelsekostnader | | -18 361 | -37 922 |
| Rörelseresultat | 1 | -18 360 | -37 923 |
| Finansiella poster | | | |
| Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar | | 4 300 000 | 3 900 000 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 10 000 | - |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -7 856 | - |
| Summa finansiella poster | | 4 302 144 | 3 900 000 |
| Resultat efter finansiella poster | | 4 283 784 | 3 862 077 |
| Bokslutsdispositioner | | | |
| Resultat före skatt | | 4 283 784 | 3 862 077 |
| Skatter | | | |
| Årets resultat | | 4 283 784 | 3 862 077 |

2023022413246

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2022-09-30</i> | <i>2021-09-30</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| | 4 | | |
| Andelar i koncernföretag | | 99 900 | 99 900 |
| Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 2 400 000 | 2 400 000 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | | 4 150 000 | 2 850 000 |
| Summa finansiella anläggningstillgångar | | 6 649 900 | 5 349 900 |
| Summa anläggningstillgångar | | 6 649 900 | 5 349 900 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 4 500 000 | 4 100 000 |
| Övriga fordringar | | 7 218 | 6 213 |
| Summa kortfristiga fordringar | | 4 507 218 | 4 106 213 |
| <i>Kassa och bank</i> | | | |
| Kassa och bank | | 489 032 | 116 253 |
| Summa kassa och bank | | 489 032 | 116 253 |
| Summa omsättningstillgångar | | 4 996 250 | 4 222 466 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 11 646 150 | 9 572 366 |

2023022413247

Zulex AB
556408-5230

4(6)

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2022-09-30</i> | <i>2021-09-30</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| <i>Bundet eget kapital</i> | | | |
| Aktiekapital | | 100 000 | 100 000 |
| Reservfond | | 20 000 | 20 000 |
| Summa bundet eget kapital | | 120 000 | 120 000 |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Balanserat resultat | | 7 073 807 | 5 211 729 |
| Årets resultat | | 4 283 784 | 3 862 077 |
| Summa fritt eget kapital | | 11 357 591 | 9 073 806 |
| Summa eget kapital | | 11 477 591 | 9 193 806 |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Skulder till koncernföretag | | 100 000 | 300 000 |
| Övriga skulder | | 48 559 | 48 559 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 20 000 | 30 001 |
| Summa kortfristiga skulder | | 168 559 | 378 560 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 11 646 150 | 9 572 366 |

2023022413248

Zulex AB
556408-5230

5(6)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Not 2 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

| | 2022-09-30 | 2021-09-30 |
|----------------------|------------|------------|
| Ställda säkerheter | Inga | Inga |
| Eventalförpliktelser | Inga | Inga |

Not 3 Anställda och personalkostnader

Könsfördelning i företagsledningen

| | 2022-09-30 | 2021-09-30 |
|------------------|------------|------------|
| <i>Andel män</i> | | |
| Styrelsen | 100% | 100% |

2023022413249

Zulex AB
556408-5230

6(6)

Not 4 Finansiella anläggningstillgångar

| | 2022-09-30 | 2021-09-30 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Akkumulerade anskaffningsvärden: | | |
| -Vid årets början | 2 499 900 | 2 400 000 |
| -Inköp | - | 99 900 |
| Redovisat värde vid årets slut | 2 499 900 | 2 499 900 |


Specifikation av moderföretagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

| Dotterföretag / Org nr / Säte | Antal andelar | i % | Redovisat värde |
|-----------------------------------|---------------|------|------------------|
| Rulex Livs AB, 556595-3162, Kalix | 1 000 | 100 | 2 400 000 |
| Öjex Livs AB 559319-8632 | 999 | 99,9 | 99 900 |
| | | | 2 499 900 |

Underskrifter

Kalix

DocuSigned by:

 2022-12-06
 E4FE83EA011C4B2...
 Jörgen Olofsson
 Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2022-12-06

DocuSigned by:

 E814DEC081884F1...
 KPMG AB
 Torbjörn Larsson
 Auktoriserad revisor

2023022413250

Certificate Of Completion

Envelope Id: 11ADB3C7DB44400EA145FF84936D5606
Subject: Complete with DocuSign: AR 21-22 Slullig.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 8
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Mattias Gullers
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
mattias.gullers@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

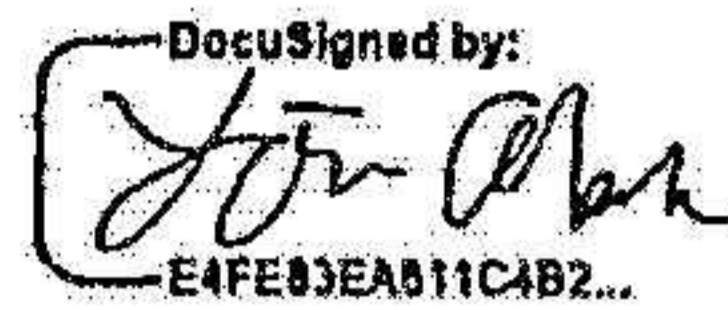
Status: Original
12/6/2022 2:18:35 PM
Holder: Mattias Gullers
mattias.gullers@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Jörgen Olofsson
Jorgen.Olofsson@supermarket.lca.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 90.234.72.59
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 12/6/2022 2:19:34 PM
Viewed: 12/6/2022 2:26:41 PM
Signed: 12/6/2022 2:27:12 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 383cfac6-53c4-5204-a2fe-4bfefef3073d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/6/2022 2:26:29 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 383cfac6-53c4-5204-a2fe-4bfefef3073d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/6/2022 2:34:22 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 383cfac6-53c4-5204-a2fe-4bfefef3073d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/6/2022 2:37:36 PM

2023022413256

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 6d2c3eaa-3c4b-5619-83e6-26a832a5c3ec
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/6/2022 5:29:59 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12/6/2022 2:10:03 PM
ID: de609219-b154-40da-9bf5-d5a80ba1e4fa

Torbjörn Larsson
Torbjorn.Larsson@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Torbjörn Larsson
E814DEC681884F1...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 12/6/2022 2:19:33 PM
Viewed: 12/6/2022 4:17:09 PM
Signed: 12/6/2022 4:17:26 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: cb613e08-0e08-5e8f-8d26-15875bf9d20c
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/6/2022 4:16:57 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

12/6/2022 2:19:34 PM

Certified Delivered

Security Checked

12/6/2022 4:17:09 PM

Signing Complete

Security Checked

12/6/2022 4:17:26 PM

Completed

Security Checked

12/6/2022 4:17:26 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Zulex AB, org. nr 556408-5230

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Zulex AB för räkenskapsåret 2021-10-01—2022-09-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Zulex ABs finansiella ställning per den 30 september 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Zulex AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionell skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Zulex AB för räkenskapsåret 2021-10-01—2022-09-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden



Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Zulex AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den

KPMG AB

DocuSigned by:

Torbjörn Larsson
2022-12-06
E814DEC681884F1...

Torbjörn Larsson

Auktoriserad revisor

2023022413253

Certificate Of Completion

Envelope Id: 71C191FCBE974128803DD959CC6DE6D1
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2 Signatures: 1
Certificate Pages: 2 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Mattias Gullers
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
mattias.gullers@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
12/6/2022 2:20:59 PM
Holder: Mattias Gullers
mattias.gullers@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Torbjörn Larsson
Torbjorn.Larsson@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Torbjörn Larsson
E814DEC681884F1...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 12/6/2022 2:21:27 PM
Viewed: 12/6/2022 4:15:50 PM
Signed: 12/6/2022 4:16:00 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 695397c8-ce44-5045-9660-3b44433e956a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/6/2022 4:15:35 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

| | | |
|---------------------|------------------|----------------------|
| Envelope Sent | Hashed/Encrypted | 12/6/2022 2:21:27 PM |
| Certified Delivered | Security Checked | 12/6/2022 4:15:50 PM |
| Signing Complete | Security Checked | 12/6/2022 4:16:00 PM |
| Completed | Security Checked | 12/6/2022 4:16:00 PM |

Payment Events

Status

Timestamps

2023022413254

2023022413257

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.