

Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag  
Box 4678  
116 91 Stockholm

Org nr: 556001-7153

Telefon: 08-772 96 00

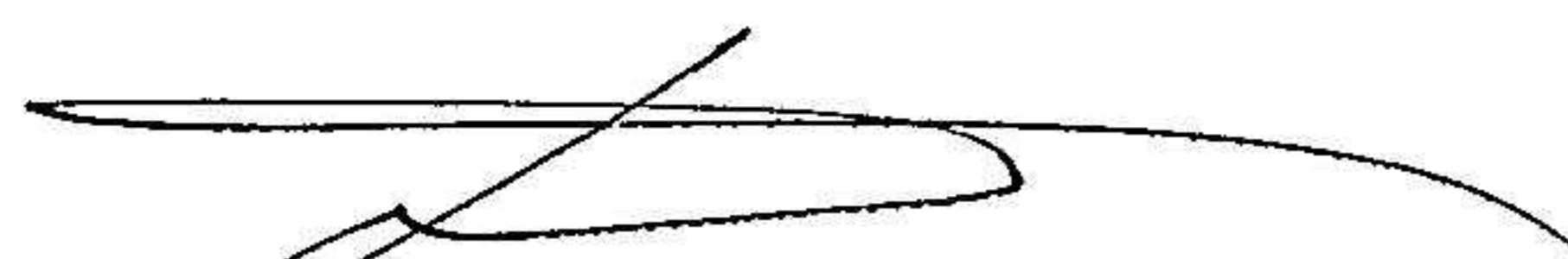
Kontaktperson: Niklas Björkman  
E-post: [niklas.bjorkman@stockholmparkering.se](mailto:niklas.bjorkman@stockholmparkering.se)

## Årsredovisning 2023 - Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts vid ordinarie årsstämma den 9 april 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag att stående vinstmedel balanseras i ny räkning.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 10 april 2024



Fredrik Söderholm  
Tf VD

2024041107130

# Årsredovisning 2023



## Innehållsförteckning

<b>Förvaltningsberättelse</b> .....	2
<b>Hållbarhetsrapport</b> .....	6
<b>Flerårsöversikt</b> .....	11
<b>Resultaträkning</b> .....	12
<b>Balansräkning</b> .....	13
<b>Förändring av eget kapital</b> .....	15
<b>Kassaflödesanalys</b> .....	16
<b>Tilläggsupplysningar - Noter</b> .....	17
<b>Allmän information</b> .....	17
<b>Redovisningsprinciper och värderingsprinciper</b> .....	17
<b>Övriga upplysningar</b> .....	19
<b>Noter</b> .....	20
<b>Förslag till vinstdisposition</b> .....	26

# Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stockholms Stads Parkerings AB avger härmed redovisning för räkenskapsåret 2023.

## Ägarförhållanden

Stockholms Stads Parkerings AB (org.nr 556001-7153) med bifirma Stockholm Parkering, ägs till 100 procent av Stockholms Stadshus AB.

## Styrelse

Bolagets styrelse utses av kommunfullmäktige. Styrelsen består av sju ledamöter, sju suppleanter och fackliga företrädare. Förutom de externa auktoriserade revisorerna utser kommunfullmäktige även lekmanrevisor.

## Verksamhet

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar leder till minskad gatuparkering, ökad framkomlighet i staden samt verkar för att parkeringskapaciteten utnyttjas optimalt. Förslag och finansiering för nya garage har tagits fram för att möta behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget arbetar med hållbar mobilitet och främjar delningsekonomier samt därtill stimulerar till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i parkeringsanläggningarna.

Det finns många aktörer på parkeringsmarknaden i Stockholm. Trafikkontoret ansvarar för gatumarksparkeringen. Andra aktörer bedriver parkeringsverksamhet på tomtmark varav Stockholm Parkering är en av de största i Stockholms stad.

Kunder utgörs främst av privatpersoner och företag som hyr parkeringsplatser månadsvis/kvartalsvis/årsvis eller som besöksparkering. En annan kundkategori är fastighetsägare som köper tjänster inom parkeringsområdet.

Bolaget bygger infrastruktur för att ladda elbilar, vilket ger förutsättningar för fler att skaffa miljövänliga elbilar. Laddstolparna ökar bolagets energiförbrukning men minskar utsläpp för fordonstransporter. Bolaget hade vid årets slut totalt 7 354 laddplatser. Bolagets har flera mobilitetstjänster exempelvis cykelparkering och utrymmen för bilpooler, lastcyklar, elsparkcyklar samt leverans- och logistiktjänster.

Bolaget gör årligen kundundersökningar bland hyresgästerna. Årets undersökning fick ett NKI-resultat om 72. Enligt branschstandard är att alla resultat över 70 är att betrakta som bra.

## Fastighetsbestånd

Bolaget ansvarar för knappt 62 000 parkeringsplatser. Av dessa äger bolaget cirka 7400 p-platser fördelade på 33 parkeringsanläggningar. Resten av parkeringarna arrenderar, hyr eller sköter bolaget på uppdrag av andra. Uppdrag kan avse allt från att leverera totallösningar till att endast erbjuda parkeringsövervakning.

## Investeringar

Investeringarna för helåret uppgår till 184,3 mnkr, varav 139,3 mnkr avser stora investeringar, vilket är 146,7 mnkr lägre än bolagets budgeterade volym om 331,0 mnkr. Den huvudsakliga förklaringen till avvikelsen av investeringsbudgeten är att byggstarten för Hjorthagsgaraget under år 2023 har skjutits framåt för att bättre matcha Exploateringskontorets tidplan för bostäderna som ska nyttja garaget.

Det finns ungefär tjugo mindre pågående projekt avseende installationer av laddinfrastruktur. Totalt har 39,4 mnkr upparbetats under året, vilket är cirka 20 mnkr mindre jämfört med budget. Orsaken är att leveranstiderna för nya el-serviser och datauppkopplingar har blivit längre än planerat och även

jämfört med hur det sett ut under tidigare år.

### Resultat

Resultatet efter finansnetto uppgår till 156,4 mnkr före skatt och bokslutsdispositioner, vilket är 0,7 mnkr högre jämfört med föregående år.

Omsättningen uppgår till 772,1 mnkr, vilket är 82,9 mnkr högre jämfört med föregående år. Hyresintäkterna uppgår till 373,7 mnkr och är 31,3 mnkr högre jämfört med föregående år. De ökade hyresintäkterna beror i huvudsak på hyreshöjningar och nya anläggningsuppdrag.

Intäkterna för besöksparkeringar uppgår till 313,6 mnkr, vilket är 33,3 mnkr högre än föregående år. Den positiva avvikelser förklaras av höjda taxor och högre beläggning.

Intäkter från kontrollavgifter uppgår till 50,4 mnkr och är 0,4 mnkr lägre än föregående år. Övriga intäkter uppgår till 34,4 mnkr och är 18,7 mnkr högre än föregående år. Avvikelsen avser främst intäkter avseende vidarefakturerade kostnader och erhållna skadestånd.

Rörelsekostnaderna uppgår till 583,6 mnkr. Jämfört med föregående år har kostnaderna ökat med 61,6 mnkr. Hyreskostnaderna är 21,2 mnkr högre än föregående år och uppgår till 293,6 mnkr. Ökningen förklaras i huvudsak av högre omsättningsbaserad hyra till följd av högre intäkter, men även högre fasta hyres- och arrendekostnader.

Övriga driftskostnader uppgår till 156,0 mnkr och är 25,0 mnkr högre jämfört med föregående år, vilket främst beror på högre kostnader avseende vidarefakturerings, energiförbrukning och snöröjning. Personalkostnaderna uppgår till 65,4 mnkr, vilket är 5,8 mnkr högre jämfört med föregående år. Av- och nedskrivningar uppgår till 68,6 mnkr och är 9,6 mnkr högre än föregående år. Avvikelsen mot föregående år beror till största delen på att bolaget har aktiverat P-hus Hagastaden Västra och P-hus Hagastaden Mitt. Även avskrivningar på laddstolpar är högre än föregående år.

Finansnettot uppgår till 32,1 mnkr och är 20,6 mnkr högre än föregående år, vilket beror på en högre räntenivå.

### Marknadsinformation

Utifrån stadens vision, de tre inriktningsmålen och ägardirektiven har Stockholm Parkering en egen vision för att nå målen: Vi skapar utrymme för Stockholm att växa.

Bolaget frigör gatuutrymme för det växande Stockholm genom att bygga nya parkeringsanläggningar och nyttja anläggningarna optimalt. Det frigjorda utrymmet kan vid sidan av ett nettotillskott av parkeringsplatser öka utrymmet för den rörliga trafiken, bussar, cyklar och ett mer levande gaturum.

Bolagets affärsidé är att genom att vara aktiva, effektiva, tillgängliga och verka för trygghet och god miljö bidra till ett hållbart Stockholm.

Stockholm Parkerings kvalitetsarbete har under lång tid syftat till att tillhandahålla rena och ljusa parkeringsanläggningar där miljöarbetet är prioriterat. För att lyfta arbetet ytterligare med ambition att få genomslag i all verksamhet har Stockholm Parkering valt att fokusera på fem kärnvärden.

- Tillgängligt
- Aktivt
- God miljö
- Effektivt
- Tryggt

### Marknadsförutsättningar

Stockholm Parkering genomför löpande marknadsundersökningar för att öka förståelsen av behov och önskemål från bolagets kunder, exempelvis utökade öppettider, ökade möjligheter till att ladda

elfordon som i sin tur medför ökad beläggning. Att kontinuerligt se över och anpassa taxor och hyror på respektive anläggning är också viktiga inslag. Bolaget har under året arbetat med att finna nya hållbara innovativa lösningar, marknadsföringsinsatser och målgrupper för att öka beläggningen.

På längre sikt finns följande risker med minskade intäkter som följd:

- Uppsägningstiden är endast en månad. Vid en konjunkturedgång uppnås en relativt snabb privatekonomisk effekt om man avvecklar bilen.
- Bolaget bygger stora anläggningar i stadens nya utvecklingsområden som delvis ska finansieras genom parkeringsköp. Anläggningarnas storlek innebär ökad exponering och finansieringsformen är en risk om byggande förskjuts.
- Ökade bygg- och energikostnader.
- Kortsiktiga negativa ekonomiska effekter av nybyggda anläggningar då det kan ta flera år att uppnå en hög beläggning samt att avskrivningarna ökar.
- Bolaget omförhandlar löpande befintliga avtal. Förlust av flera avtal kan innebära minskade intäkter. Lönsamheten i nya avtal är generellt sämre än i äldre avtal.
- En sämre konjunktur där bolagets hyror ligger kvar på en hög nivå samtidigt som intjäningsförmågan minskar.
- Minskad efterfrågan till följd av ett sämre konjunkturläge.
- Högre belåningsgrad innebär ökad exponering för höjda räntor.

### **Framtida utveckling**

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar ska leda till minskad gatuparkering, ökad framkomligheten och verka för att parkeringskapacitet utnyttjas optimalt. Vidare är uppdraget att initiera förslag och finansiera nya garage med hjälp av parkeringsköp som möter behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget ska även arbeta med hållbar mobilitet och främja delningsekonomier samt därtill stimulera till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i bolagets anläggningar.

Bolaget bygger nya parkeringsanläggningar och bidrar med åtgärder för ökad framkomlighet för transporter. Utbyggnad av laddinfrastruktur, samarbete med poolbilsföretag och fler mobilitetstjänster ger incitament till effektivare och miljösmartare användning av fordon. Bolaget har mobilitetstjänster som exempelvis cykelparkering, bilpooler, lastcyklar, och elsparkcyklar samt frakt- och logistik tjänster.

Under år 2024 beräknas antalet laddplatser fortsatt öka. Det kommer även ske en succesiv utökning i det befintliga beståndet av de anläggningar bolaget äger till minst 90 procent. Målet är att antalet anläggningar med cykelparkering ska vara 77 och antalet cykelparkeringsplatser 990 under år 2024. Bolaget har också två anläggningar för endast cyklar.

Vid sidan om att nyttja befintliga anläggningarna optimalt bygger bolaget nya anläggningar för vackrare stadsmiljö med bättre framkomlighet. Under 2024 kommer p-hus Älvsjöstaden att färdigställas. Förutom det pågår arbete med östra delen av p-hus Hagastaden, Hjorthagsgaraget, slakhuskolan samt Farsta Strand.

### **Likviditet och finansiering**

Finansiering av parkeringsanläggningar sker som tidigare genom upplåning av kapital via stadens internbank. Upplåningen har ökat under år 2023 och uppgick till 1469 mnkr vid årsskiftet 2023/2024. Flera anläggningar delfinansieras även av externa aktörer genom parkeringsköp.

## Vinstdisposition

Stockholm Parkerings fria egna kapitalet uppgår enligt balansräkningen till 131 812 962 kr, varav årets resultat är 5 311 871 kr. Styrelsen föreslår att vinstmedlen om 131 812 962 kr balanseras i ny räkning. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i tkr om inte annat anges.

## Upplýsingar av icke finansiell karaktär

### *Personal- och organisationsutveckling*

Stockholm parkering ska upplevas som en attraktiv arbetsplats där medarbetare ges möjlighet till utveckling, delaktighet och ett positivt arbetsklimat. Detta är särskilt viktigt för att kunna behålla och rekrytera kompetens.

I enlighet med Stockholms stads definition för beräkning av medelantalet anställda ska alla föräldralediga, tjänstlediga och sjukskrivna räknas. Medelantalet anställda har under året varit 78. Under 2023 var den genomsnittliga fördelningen mellan könen är 29 kvinnor och 49 män. Bolaget erbjuder heltidstjänst till samtliga medarbetare. Personalomsättningen i bolaget har varit låg och sjukfrånvaron uppgick till 3,8 procent i genomsnitt.

Under året har bolaget arbetat med uppföljning av medarbetarenkäten. Målet är att alla medarbetare ska vara väl förtrogna med verksamhetens mål och förväntade resultat. Varje individ har ett tydligt eget ansvar för sina arbetsuppgifter vilket väntas påverka bolagets utveckling positivt.

Samtliga medarbetare har arbetat aktivt med nedbrytning av bolagets övergripande mål till avdelningsvisa och individuella mål. Nedbrytningen till individnivå har gett ökad förståelse för varje medarbetares individuella bidrag i det dagliga arbetet till bolagets övergripande mål. Bolagets förväntningar på varje befattning kopplat till individ är tydlig, och ökar delaktigheten och återkoppling mellan chef och medarbetare.

Bolaget bedriver ett aktivt arbete för att bibehålla låga sjukskrivningstal. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 3,8 procent för året. Inriktningen har varit att medarbetare med mildare sjukdomssymtom bör överväga hemmaarbete om arbetet så tillåter.

Mångfaldsfrågor och flerspråkighet ser bolaget som en tillgång vid rekrytering. Många medarbetare är flerspråkiga vilket innebär möjligheter till utökad service i bolagets kundservice. Bolaget främjar jämställdhet och mångfald genom att bland annat använda kompetensbaserad intervjuteknik vid rekryteringar. Bolaget reviderar årligen samtliga policyer. Jämställdhetsperspektivet är en viktig faktor för att trygga värdegrunden. Vidare gör bolaget kontinuerliga lönekartläggningar ur ett genusperspektiv för att minimera osakliga löneskillnader.

Bolaget har ett nära samarbete med arbetsmarknadsnämnden och stadsdelsnämnden i Järva och har tagit emot tolv ungdomar med feriearbete under 2023.

Pensionsåtagandena förvaltas av KPA Pension som har till uppgift att samordna och strukturera hanteringen av pensioner inom bolagskoncernen. De avtal som är försäkrade är AKAP-KR och KAP-KL.

## Hållbarhetsrapport

### Företagets affärsmodell

Stockholm Parkering är ett kommunalt bolag som ägs av Stockholms stad. Koncernens moderbolag är Stockholms Stadshus AB. Stockholm Parkerings uppgift i staden är att erbjuda parkeringsplatser på tomtmark, både besöksparkeringar och förhyrda platser. En annan viktig uppgift är att bygga nya parkeringsanläggningar och främja hållbara mobilitetstjänster.

Bolagets uppdrag kommer i ägardirektiv från Stockholms stads kommunfullmäktige och offentliggörs en gång per år i stadens budget. Kommunfullmäktige beslutar också om större investeringar, till exempel nybyggnationer av garage. Direktiv får bolaget också via koncernmodern och genom styrelsen. Medlemmarna i styrelsen väljs av kommunfullmäktige. Ordföranden för styrelsen har under året varit Lars Strömgren tillika trafikborgarråd i Stockholms stad.

Stockholm Parkerings verksamhet har under 2023 styrts med utgångspunkt från Stockholms stads tre inriktningsmål: Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden; Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning; Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.

Utifrån omvärldsfaktorer, ägarstyrning och stadens inriktningsmål samt en intressent- och väsentlighetsanalys fokuserar bolaget på hållbarhetsfrågorna ekonomiskt resultat, kundernas hälsa och säkerhet, hälsa och säkerhet samt leverantörsbedömning avseende miljö och anställningsvillkor.

Förutom att det finns ett avkastningskrav och att Stockholm Parkerings verksamhet ska drivas affärsmässigt, har bolaget en del samhällsnyttiga uppdrag. Dessa uppdrag går ut på att bolaget ska verka för att skapa utrymme på Stockholms gator genom att tillhandahålla och bygga parkeringsanläggningar på tomtmark. Bolaget ska därför också delta tidigt i planeringsprocessen då nya områden i staden bebyggs. En annan del av bolagets uppdrag är hållbar mobilitet som går ut på att underlätta för stockholmare och besökare att resa hållbart med tanke på miljö och trängsel. Bolaget ska därför bland annat tillhandahålla infartsparkeringar, installera laddplatser för el- och hybridfordon samt installera cykelparkeringar i anläggningarna. Hög nyttjandegrad i anläggningarna säkerställer ett resurseffektivt nyttjande.

Kontroll av att Stockholm Parkering fullföljer uppdragen görs genom att bolaget rapporterar till kvalitetsuppföljningssystemet ILS och Stockholms Stadshus AB samt genom styrelsens arbete. Uppföljning av bolagets mål och ägardirektiv sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut. Samtliga anställda skriver också en gång om året under att de har tagit del av bolagets alla policyer.

På kommunfullmäktiges uppdrag granskar stadsrevisionen all verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag i den omfattning som följer av god revisionsred. Revisionskontoret upprättar årligen en granskningspromemoria för Stockholm Parkering. Bolagets ledning tar årligen fram en internkontrollplan för att identifiera och förhindra risker i verksamhetens arbetsprocesser. Bolagets externa revision utförs av företaget Ernst & Young.

### Miljö

Stockholm Parkerings viktigaste styrdokument för miljön är Stockholms stads miljöprogram 2020-2023. Stadens miljöprogram är omfattande och möjliggör aktivt deltagande av stadens förvaltningar och bolag. Miljöprogrammet är uppbyggt kring sju prioriterade mål: Ett fossilfritt och klimatpositivt Stockholm 2040; En fossilfri organisation 2030; Ett klimatanpassat Stockholm; Ett resurssmart Stockholm; Ett Stockholm med biologisk mångfald i väl fungerande och sammanhängande ekosystem; Ett Stockholm med frisk luft och god ljudmiljö; Ett giftfritt Stockholm.

Därtill finns stadens klimathandlingsplan 2020–2023 som har till mål att uppnå ett fossilfritt och klimatpositivt Stockholm 2040. I planen finns ett antal åtgärder beskrivna som är fördelade på sjutton nämnder och bolag.

Stockholm Parkering ingår inte i något av de bolag som har beting men bidrar till helheten genom utbyggnad av infrastruktur för laddplatser och främjande av nya mobilitetslösningar samt genom att inrätta mobilitetshubbar.

Stockholm Parkering arbetar för att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska förekomma vid upphandling av varor och tjänster, där stadens program för inköp 2020-2023 är ett viktigt styrdokument. Inköpsverksamheten ska främja valfrihet, kostnadseffektivitet, miljö och klimat och social hållbarhet.

Stadens kemikalieplan 2020-2023 utgår från målet om ett giftfritt Stockholm, där årlig användning av särskilt farliga kemikalier ska rapporteras till kemikaliecentrum. Informationen används för att kunna utvärdera hur utfasningen av farliga kemikalier fungerar från år till år. Bolaget använder också byggvarubedömningens miljökriterier (BVB) för granskning och dokumentation av material och byggvaror i samband med ny- och ombyggnation.

Uppföljning av stadens styrdokument sker i samband med tertiärrapporter och årsbokslut, där bolaget även redogör hur arbetet med stadens miljömål har gått. Bolaget beskriver också hur arbetet med offentlig upphandling har fungerat under året med utgångspunkt från stadens program. Stockholm Parkering följer också upp användningen av bolagets kemikalier och har en samlad förteckning i stadens gemensamma system Chemsoft, till exempel finns information om rengöringsprodukter, drift- och underhållskemikalier.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande miljö. Farliga ämnen i kemiska produkter, varor och byggmaterial som bolaget kommer i kontakt med kan innebära en arbetsmiljörisk för medarbetare och entreprenörer. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda miljökrav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är byggvarubedömningen (BVB), andel relevanta upphandlingar av varor, relativ energieffektivisering i stadens verksamheter och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

### **Sociala förhållanden och personal**

Stockholm Parkering har antagit Stockholms stads personalpolicy som reglerar medarbetarnas och chefernas rättigheter och skyldigheter på arbetsplatsen. Bolagets interna policyer om sociala förhållanden och personal grundar sig i lagstiftningen gällande bland annat anställningsförhållanden, anställningsvillkor och arbetsmiljö. Bolaget anlitar även externa parter för att regelbundet hålla utbildning i arbetsmiljö och årligen beskrivs det systematiska arbetsmiljöarbetet. Medarbetare och chefer får vägledning och stöd i bolagets policy för sjukfrånvaro för att öka möjligheterna till en frisk arbetsplats samt snabb återgång i arbete. Samtliga medarbetare har en befattningsbeskrivning kopplat till individuella mål med årlig uppföljning. Bolaget ställer krav på att löner och förmåner minst ska motsvara tillämpligt kollektivavtal för aktuell tjänst som upphandlas.

Stockholm Parkering arbetar på flera olika sätt för att kunder och personal ska känna sig säkra och trygga i anläggningarna. Genom fysiskt skydd förhindras obehöriga att komma in i garagen. Ett systematiskt arbete med färg- och ljussättning och bakgrundsmusik i anläggningarna bidrar till ökad trygghetskänsla. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora glaspartier. I många anläggningar finns även kameraövervakning och mobiltäckning installerat.

Utifrån stadens program för inköp 2020-2023 ska bolaget ställa krav på seriösa leverantörer och rättvis handel. Affärer ska göras med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter samt i övrigt lever upp till lagar och regler. Varor som köps in ska vara producerade under hållbara

förhållanden och av ansvarsfulla leverantörer och där korruption i produktionsledet motverkas. I de upphandlingar där det bedöms nödvändigt med hänsyn till upphandlingens art, ska staden också ställa krav på att leverantören, vid sin verksamhet i Sverige, säkerställer en god arbetsmiljö för sina anställda i nivå med svensk lagstiftning. Krav om arbetsmiljö och anställningsvillkor ska ge möjligheter till avtalsrättsliga sanktioner.

Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Återkommande diskussionsområden på samverkansgruppens möten är arbetsbelastning, arbetstid, kränkande särbehandling, sjukfrånvaro, tillbud och skador med mera. Samverkansgruppen verkar aktivt för att arbetsmiljöpolicyn följs och revideras vid behov. Skyddskommittén som bland annat består av bolagets huvudskyddsombud preciserar frågorna ytterligare vilket leder till ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet.

Stockholm Parkering bedriver ett ständigt arbete med att följa upp kvalitet och säkerhetsaspekter, till exempel genomförs varje år kvalitetskontroll för att följa upp att anläggningarna håller förväntad kvalitet. Under året uppgår antalet parkeringsanläggningar som uppfyller premiumnormen till 23. Därtill utför bolaget kontinuerligt kontroller för säkerhet och funktion samt regelbundna brandsäkerhetsinspektioner.

Medarbetarsamtalet är ett av det viktigaste verktyget för att säkra sociala förhållanden och minimera risker. Bolagets chefer ska genomföra minst ett planerat samtal per år. Som hjälp vid planering av samtalen finns informationsmaterial framtaget. Samtalen ger möjlighet att diskutera den personliga utvecklingen, sociala förhållanden och följa upp arbetsuppgifter, individuella mål och resultat, samarbete, utbildning med mera.

Bolaget följer årligen upp medarbetarenkäten och frågor som rör arbetsmiljö. På arbetsplatsträffar (APT) finns arbetsmiljö med som en stående punkt på agendan. Chef och medarbetare följer upp sociala förhållanden under årliga medarbetarsamtal.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att det finns få väsentliga risker gällande sociala förhållanden och personal. Medarbetare introduceras till värderingar och policyer under de introduktionsträffar som hålls för alla nyanställda. I de fall det förekommer extern personal, exempelvis timanställda, tar de del av värderingar genom inledande samtal med närmaste chef samt på avdelningsmöten. Samtliga medarbetare har en utsedd ersättare vid längre frånvaro till exempel sjukskrivning. En risk för bolaget är leverantörer som bryter och inte uppfyller upphandlingskraven. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda sociala krav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är aktivt medskapandeindex från medarbetarenkäten, statistik sjukfrånvaro och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

### **Respekt för mänskliga rättigheter**

Stockholm Parkering arbetar efter stadens vision och respekterar de mänskliga rättigheterna, där samtliga invånare och medarbetare kan vara den de är oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Bolaget följer stadens personalpolicy som beskriver att alla arbetsplatser ska genomsyras av jämställdhet, jämlikhet och frihet från diskriminering. Alla medarbetare ska behandlas likvärdigt i fråga om arbetsförhållanden, anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter. Alla stadens chefer ska arbeta aktivt för lika rättigheter och möjligheter, bland annat genom att rekrytera utan att diskriminera.

Stockholm Parkering efterlever diskrimineringslagen som säger att det är förbjudet för arbetsgivare att diskriminera arbetstagare, arbetssökande, praktikanter och inhyrd personal. Diskriminering är att bli sämre behandlad än någon annan och att det går att koppla till någon av de sju

diskrimineringsgrunderna: Kön, könsidentitet- och uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder. Lagen innehåller också regler för hur arbetsgivare ska arbeta aktivt mot diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter.

Ett viktigt styrdokument för Stockholm Parkering är stadens program för inköp 2020-2023. Programmet ställer krav på att genomförda upphandlingar ska motverka diskriminering och tillämpa den antidiskrimineringsklausul som beslutats av kommunfullmäktige. Därmed görs efterlevnaden av den aktuella lagstiftningen till en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter.

Bolaget ska verka för att aktuell antidiskrimineringslagstiftning följs och värna principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor. Det är mycket angeläget att de leverantörer Stockholm Parkering anlitar delar stadens mål i fråga om respekt för grundläggande mänskliga och demokratiska fri- och rättigheter genom hela leverantörskedjan.

Samtliga medarbetare har vid minst ett tillfälle under året blivit informerade om stadens vision och haft möjlighet att diskutera den. Personalpolicyn följs upp på avdelningsnivå vid medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Bolaget har även dialog med leverantörer och besöker entreprenader på plats. Kontrollerna är i regel ett fysiskt besök på arbetsplatsen för att se om entreprenören följer avtalet. Därtill kartlägger bolaget årligen löner för kvinnor och män för att säkerställa att oskäligen skillnader ej förekommer.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att det finns få väsentliga risker gällande mänskliga rättigheter. Bolaget bedömer att största risken finns hos upphandlade leverantörer. Om entreprenören bryter mot någon del av avtalet sätts omedelbart in åtgärder. Bedömer bolaget att upprepade brott kan ha skett finns anledning att ifrågasätta avtalets giltighet.

Antidiskrimineringsklausulen innebär att det kan komma att bli en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter. Stadens centrala avropsavtal jämfört med egna avtal resulterar i olika åtgärder. Vad gäller stadens centrala avtal är det den upphandlingsansvarige (avtalsägaren) som beslutar om lämplig åtgärd. Bedöms avtalsbrottet vara av mildare karaktär får entreprenören möjlighet att rätta sig. Vid allvarigare brott avbryter Stockholm Parkering avtalet.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är index bra arbetsgivare från medarbetarenkäten och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

### **Motverkande av korrupktion**

Stockholm Parkering tillämpar Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation som beskriver hantering av extern och intern representation och gåvor. Riktlinjerna ligger till grund för vad som är tillåtet inom organisationen. I enlighet med stadens program för inköp 2020-2023 ställer Stockholm Parkering krav på seriositet i form av att endast göra affärer med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter och som i övrigt lever upp till lagar och regler. Bolaget har också policyer för befattningars behörigheter, arbetsordning och attestinstruktioner för att tydliggöra vilka befogenheter som finns för styrelse, ledning och medarbetare. Stockholm Parkering har grundprincipen att inte ta emot gåvor från leverantörer för att förhindra mutor. All representation ska styrkas med kvitto, syfte, deltagarlista och tidpunkt.

Bolagets chefer påminner medarbetarna vid ett flertal tillfällen under året om gällande regler kring representation och mutor, exempelvis vid jultider och inför större konferenser. Uppföljning av representation sker löpande av bolagets ekonomifunktion. Upphandlingsfunktionen säkerställer löpande att regelverket följs både genom att göra seriositetskontroller och kreditprövningar. Utöver att samtliga policyer revideras årligen följs behörighet, arbetsordning och attest upp med stickprov av den externa revisionen.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att det finns få väsentliga risker gällande korruption. Bolaget bedömer att störst risk finns att leverantören inte uppfyller de upphandlade kraven. För att upptäcka och förhindra brister hos leverantörerna utför Stockholm Parkering löpande seriositets- och stickprovskontroller samt utbildningar och diskussioner. Bolaget utför även ID-kontroller för att säkerställa att rätt personal alternativt rätt underentreprenör arbetar åt entreprenören. Bolaget arbetar även med projekt som omsätter betydande ekonomiska värden vilket även det är en risk. Återbetalning av felaktiga utfärdade kontrollavgifter kan även det innebära en viss risk.

Följer inte leverantören upphandlingskraven kan bolaget begära skadestånd eller vite. Avtalen innehåller ofta vitesklausuler. Om avtalsbrott föreligger kan leverantörsavtalet hävas och leverantören utesluts från befintliga och framtida upphandlingar. Missbruk av bolagets ekonomi kan leda till avslutad anställning. Alla invändningar mot kontrollavgifter ska handläggas på ett seriöst och likartat sätt. Återbetalningar godkänns alltid av avdelningschef och kan, beroende på gränsvärde, även behöva godkännas av VD. Missköts hanteringen kan det leda till avslutad anställning.

Relevant indikator för hållbarhetsområdet är andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

### Indikatorer

Indikator	Utfall 2023	Årsmål 2023	Hållbarhetsområde
Andel bygg- och anläggningsentreprenader i stadens regi som uppfyller stadens krav avseende användning av Byggvarubedömningen (BVB) eller därmed jämförliga system	100 %	100 %	Miljö
Aktivt medskapandeindex (AMI)	89	83	Sociala förhållanden och personal samt respekt för mänskliga rättigheter
Sjukfrånvaro	3,8 %	5,5 %	Sociala förhållanden och personal
Sjukfrånvaro dag 1-14	2,2 %	4,4 %	Sociala förhållanden och personal
Relativ energieffektivisering	33 %	23 %	Miljö
Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %	100 %	Miljö, sociala förhållanden och personal, respekt för mänskliga rättigheter, motverkande av korruption
Nöjd kund index (NKI)	72	72	Sociala förhållanden och personal
Antal parkeringsanläggningar som uppfyller premiumnormen för trygghet och trivsel för kunderna	23	22	Sociala förhållanden och personal

### Om rapporten

Inga särskilda riktlinjer har tillämpats vid upprättande av rapporten.

## Flerårsöversikt

Belopp i Mnkr	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultaträkning</b>					
Rörelsens intäkter	772	689	621	566	618
Rörelsens kostnader	-584	-522	-477	-438	-454
Rörelseresultat	188	167	144	127	164
Finansnetto	-32	-11	-8	-9	-8
Resultat före skatt	156	156	136	119	156
Skatt/disposition	-151	-147	-131	-113	-152
<b>Årets resultat</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Balansräkning</b>					
Anläggningstillgångar	1988	1874	1681	1554	1351
Omsättningstillgångar	96	81	84	78	71
<b>Summa tillgångar</b>	<b>2084</b>	<b>1955</b>	<b>1765</b>	<b>1632</b>	<b>1422</b>
Bundet eget kapital	31	31	30	27	28
Fritt eget kapital	132	127	119	117	110
Avsättningar mm	16	15	13	11	10
Långfristiga skulder	155	122	93	64	55
Kortfristiga skulder	1750	1660	1510	1413	1219
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>2084</b>	<b>1955</b>	<b>1765</b>	<b>1632</b>	<b>1422</b>
<b>Nyckeltal</b>					
Avkastning på totalt kapital	9%	9%	9%	8%	12%
Soliditet	8%	8%	8%	9%	10%
Investeringar	184	254	176	252	227
Medelantal årsarbetare	78	75	81	81	74

### Definitioner

#### Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster plus räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning.

#### Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

# Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2023	2022
Nettoomsättning	1	770 767	687 592
Aktiverat arbete egna anläggningar		1 300	1 630
<b>Summa intäkter</b>		<b>772 067</b>	<b>689 222</b>
Externa kostnader	2,3	-449 581	-403 391
Personalkostnader	4	-65 440	-59 555
Avskrivningar och nedskrivningar anläggningstillgångar	5	-68 570	-59 035
<b>Summa kostnader</b>		<b>-583 591</b>	<b>-521 981</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>188 476</b>	<b>167 241</b>
Ränteintäkter		294	170
Räntekostnader		-32 386	-11 661
Övriga finansiella kostnader		-14	-41
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>156 370</b>	<b>155 709</b>
Bokslutsdispositioner	6	-149 623	-144 616
<b>Resultat före skatt</b>		<b>6 747</b>	<b>11 093</b>
Skatt på årets resultat	7	-1 435	-2 375
<b>Årets resultat</b>		<b>5 312</b>	<b>8 718</b>

# Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Utvecklingsutgifter		8 340	8 585
Pågående projekt immateriella anläggningstillgångar		0	1 633
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>8</b>	<b>8 340</b>	<b>10 218</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Mark	9	40 907	40 907
Byggnader	10	1 287 098	1 311 078
Markanläggningar	11	31 581	35 028
Pågående nyanläggningar	12	544 398	416 829
Inventarier och installationer	13	71 772	54 833
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>1 975 756</b>	<b>1 858 675</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga fordringar		4 271	4 846
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>4 271</b>	<b>4 846</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 988 367</b>	<b>1 873 739</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		24 654	16 228
Fordringar hos koncernbolag		12 498	15 644
Skattefordringar		13 076	12 333
Övriga fordringar		6 726	8 993
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	14	38 817	27 959
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>95 771</b>	<b>81 157</b>
Likvida medel		0	0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>95 771</b>	<b>81 157</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 084 138</b>	<b>1 954 896</b>

Belopp i Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		4 000	4 000
Fond för utvecklingsutgifter		7 342	7 046
Fria reserver		126 501	118 079
Årets resultat		5 312	8 718
<b>Summa eget kapital</b>		<b>163 155</b>	<b>157 843</b>
<b>Skulder</b>			
Obeskattade reserver	15	1 186	1 563
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar till pensioner		5 001	4 558
Avsättningar för uppskjuten skatt	16	9 771	8 360
<b>Summa avsättningar</b>		<b>14 772</b>	<b>12 918</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Förutbetalda intäkter	17	155 220	122 319
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>155 220</b>	<b>122 319</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		31 488	39 309
Skulder till koncernbolag		158 447	153 733
Koncernkonto checkräkningskredit	18	1 469 253	1 393 471
Övriga kortfristiga skulder		14 859	12 962
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	75 758	60 778
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 749 805</b>	<b>1 660 253</b>
<b>Summa skulder</b>		<b>1 920 983</b>	<b>1 797 053</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 084 138</b>	<b>1 954 896</b>

## Förändring av eget kapital

Belopp i Tkr	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	
Belopp vid årets ingång	20 000	4 000	7 046	118 079	8 718	157 843
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				8 718	-8 718	0
Årets resultat					5 312	5 312
Aktivering av utvecklingsutgifter/Upplösning till följd av årets avskrivningar på utvecklingsutgifter			296	-296		
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>20 000</b>	<b>4 000</b>	<b>7 342</b>	<b>126 501</b>	<b>5 312</b>	<b>163 155</b>

Antal aktier uppgår till 40 000 med ett kvotvärde om 500 kr.

# Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	2023	2022
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Resultat efter finansiella poster	156 370	155 709
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>		
Avsättningar	443	448
Förändring semesterlöneskuld	313	-8
Avskrivning anläggningstillgångar	68 570	59 035
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-26
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	300	146
Betald inkomstskatt	-767	-179
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>225 229</b>	<b>215 125</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>		
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	-13 871	2 131
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	8 456	-806
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>219 814</b>	<b>216 450</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-1 303	-3 528
Investering i maskiner och inventarier	-622	-2 837
Investering i pågående nyanläggning	-182 356	-247 985
Investering i byggnader	0	-188
Erhållen likvid vid försäljning av anläggningstillgångar	209	50
Avyttring/minskning av finansiella tillgångar	575	2 423
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-183 497</b>	<b>-252 065</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Förändring av förutbetalda intäkter, långfristig del	32 901	29 533
Koncernbidrag	-145 000	-130 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-112 099</b>	<b>-100 467</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-75 782</b>	<b>-136 082</b>
<b>Likvida medel vid årets början inkl. koncernkontot</b>	<b>-1 393 471</b>	<b>-1 257 389</b>
Årets förändring av likvida medel	-75 782	-136 082
<b>Likvida medel vid årets slut inkl. koncernkontot</b>	<b>-1 469 253</b>	<b>-1 393 471</b>

# Tilläggsupplysningar - Noter

## Allmän information

Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag med organisationsnummer 556001-7153 har säte i Stockholm. Huvudkontorets adress är Box 4678, 116 91 Stockholm. Stockholms Stads Parkerings AB är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB, org.nr 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholms Stadshus upprättar koncernredovisning.

## Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Lämnade koncernbidrag har redovisats som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

## Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är i svenska kronor (SEK). Belopp i årsredovisningen är tusentalskronor (Tkr) eller miljontalskronor (Mnkr) om inte annat redovisas.

## Intäkter

Bolagets intäkter består till övervägande del av månadsbaserad uthyrning av parkeringsplatser i garageanläggningar eller på tomtmarksytor samt på korttidsnyttjande av parkeringsplats enligt timtaxa. I verksamheten ingår även parkeringsövervakning och annan uppdragsverksamhet inom parkeringsområdet.

Intäkterna från parkeringsverksamheten redovisas i den period tjänsten tillhandahållits. Hyresintäkter redovisas netto efter moms och i den period uthyrningen avser.

## Parkeringsköp

Bolaget får förutbetalda intäkter, servitutersättningar för att tillhandahålla så kallade parkeringsköp där betalning sker i förskott och periodiseras linjärt enligt avtal.

## Likvida medel

Samtliga övriga medel inom stadskoncernens koncernvalutakonto har nettoredovisats och utnyttjad kreditlimit har upptagits som skuld till koncernföretag i balansräkningen.

## Skatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före

balansdagen. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om skatten inte är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas

även skatteeffekten i eget kapital. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med

utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och

skulder. Beloppen beräknas baserade på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnande och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade per balansdagen.

## Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planenliga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Erhållna intäktsbidrag för uppförda anläggningar nettoredovisas mot materiella anläggningstillgångar och avskrivning/upplösning sker över anläggningarnas nyttjandeperiod.

Under rubrik byggnader i balansräkningen redovisas både tomträtter/fastigheter vilka ägs av bolaget samt anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet, vilka upplåtes på arrende- och hyresavtalsvillkor.

Pågående nyanläggningar avser nyanläggningsprojekt där markanvisning och beslut i Stadsbyggnadsnämnden med startpromemoria föreligger. Från denna tidpunkt balanseras nedlagda utgifter samt aktiverad egen konsulttid tills anläggningen är färdigbyggd och driftsatt. Anläggningen överföres därvid till byggnader och avskrivning sker enligt nedanstående uppgifter.

*Planenliga avskrivningar på byggnaders komponenter har gjorts enligt följande:*

#### **Byggnader<sup>1</sup>**

Bergrum	100 år
Stomme	25-50 år
Installationer	25 år
Övrigt	20 år
Parkeringspecifika komponenter	5 år
Laddinfrastruktur	10 år

*Avskrivningar på övriga anläggningstillgångar har gjorts enligt följande:*

Markanläggningar	20 år
Inventarier och installationer	5-10 år
Immateriella anläggningstillgångar	3-5 år

I de fall avvikelser förekommer enligt ovan tider beror det i regel på att avskrivningarna i stället följer kontraktstid.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Se vidare beskrivning för respektive grupp av finansiella instrument.

#### **Ersättning till anställda**

Anställda erhåller ersättning i form av grundlön, förmåner samt tjänstepension. Redovisning sker i takt med intjänande. Bolaget tillämpar premie- och förmånsbestämda pensionslösningar för samtliga anställda, innebärande att pensionspremier betalas till försäkringsbolag. Ett undantag från ovan är att VD har rätt till pension vid 60 år. Detta sker genom en särskild överenskommelse utöver ordinarie plan. Denna beräknas som 15 procent av bruttolön indexerad med genomsnittlig statslåneränta föregående år som bas.

#### **Nedskrivningar**

I enlighet med bolagets redovisningsprinciper skall återvinningsvärdet fastställas för anläggningstillgångar när indikation tyder på att tillgångarnas värde kan ha minskat. Beräkning har gjorts för att fastställa anläggningstillgångarnas nettonuvärde. Något nedskrivningsbehov har inte kunnat konstateras under verksamhetsåret.

#### **Fordringar och skulder**

Fordringar är redovisade till de belopp varmed de beräknas inflyta. Skulder redovisas till nominella värden. Hyresfordringar faktureras i förskott med skuldföring i faktureringsperioden och

<sup>1</sup> Anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet skrivs av efter avtalstidens längd.

periodisering till den period för vilken hyresvederlaget avses.

### Lånekostnader

Räntekostnader avseende kapitalåtgång i pågående nyanläggningsprojekt har inte aktiverats.

## Övriga upplysningar

### Inköp och försäljning inom koncernen

	2023	2022
Inköp	25,03 %	25,99 %
Försäljning	0,75 %	0,93 %

Inköp stadshuskoncernen avser huvudsakligen hyresrelaterade avtal.

### Fordonsleasing/Hyres-/Arrendeavtal

Bolagets fordonsleasingavtal är finansiella, men hanteras i redovisningen som operationella. Hyres- och arrendeavtal för verksamhetsanläggningar redovisas nedan i sammandrag som operationella avtal och baserat på gällande avtalstid och nominella utgående hyror/arrenden under avtalstiden.

### Fordonsleasingavtal (Tkr)

Leasingavgifter för fordon under året samt avtalade framtida avgifter.

År	2023		2022	
	Belopp	År	Belopp	År
2023	956	2022	1 261	
2024	536	2023	571	
2025	287	2024	237	
2026	245	2025	39	
2027	102	2026	0	
<b>Summa</b>	<b>2 125</b>	<b>Summa</b>	<b>2 108</b>	

### Hyres/arrendeavtal (Tkr) - Bolaget som leasingtagare

Totalkostnad för 2023	114 767
Totalkostnad för avtal som förfaller inom ett år	113 611
Totalkostnad för åren 2-5	169 591
Totalkostnad för åren > 5	149 550
<b>Summa</b>	<b>547 519</b>

Kostnaden beräknas på känd hyres-/arrendekostnad inklusive eventuella indexuppräknningar samt avtalad andel av eventuell fastighetsskatt.

Samtliga hyresavtal avseende månadsuthyrning av parkeringsplatser är operationella leasingavtal. Avtalen löper med en månads uppsägning.

## Noter

Belopp i Tkr om ej annat anges

1	NETTOOMSÄTTNING	2023	2022
	Hysesintäkter	373 737	342 363
	Besöksintäkter	313 624	280 260
	Övriga intäkter	83 406	64 969
	<b>Summa</b>	<b>770 767</b>	<b>687 592</b>
2	EXTERNA KOSTNADER	2023	2022
	Hyeskostnader	-293 584	-272 417
	Övriga kostnader	-155 997	-130 974
	<b>Summa</b>	<b>-449 581</b>	<b>-403 391</b>
3	ERSÄTTNING TILL REVISORER	2023	2022
	Revisionsuppdrag Ernst & Young AB	-139	-139
	Övriga tjänster Ernst & Young AB	-146	-108
	<b>Summa</b>	<b>-285</b>	<b>-247</b>
4	PERSONAL	2023	2022
	<b>Löner och andra ersättningar</b>		
	Styrelse, VD och vVD	-3 277	-3 192
	Övriga anställda	-40 690	-36 591
	<b>Summa</b>	<b>-43 967</b>	<b>-39 783</b>
	<b>Pensionskostnader</b>		
	Nuvarande VD och vVD	-1 396	-1 111
	Övriga anställda	-4 964	-5 097
	<b>Summa</b>	<b>-6 360</b>	<b>-6 208</b>
	<b>Övriga sociala kostnader</b>		
	Styrelse, VD och vVD	-995	-978
	Övriga anställda	-12 645	-11 288
	<b>Summa</b>	<b>-13 640</b>	<b>-12 266</b>
	<b>Övriga personalkostnader</b>	<b>-1 473</b>	<b>-1 298</b>
	<b>SUMMA PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-65 440</b>	<b>-59 555</b>

<b>Kapitalvärde av pensionsförpliktelser</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Styrelse, VD och vVD	3 182	2 938

VD:s årslön uppgick år 2023 till 1 626 913 kr. VD:s förordnande är tillsvidare. Vid uppsägning av VD:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader. Om uppsägning av anställningsavtalet sker från bolagets sida utges till VD vid uppsägningstidens utgång ett vederlag motsvarande 24 månadslöner. Parterna kan träffa överenskommelse om uppdelning av utbetalning av vederlaget.

<b>Medelantalet anställda</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kvinnor	29	30
Män	49	45
<b>Summa</b>	<b>78</b>	<b>75</b>

<b>Företagsledningens könsfördelning</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Styrelse</b>		
Kvinnor	5	4
Män	9	6
<b>Summa</b>	<b>14</b>	<b>10</b>

<b>Ledningsgrupp</b>		
Kvinnor	3	3
Män	4	4
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

<b>5 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Stödsystem	-3 163	-2 325
Byggnader	-42 203	-39 108
Markanläggningar	-3 239	-2 516
Inventarier och installationer	-19 965	-15 086
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-68 570</b>	<b>-59 035</b>

<b>6 BOKSLUTSDISPOSITIONER</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Upplösning av anläggningsreserv	377	384
Koncernbidrag	-150 000	-145 000
<b>Summa dispositioner</b>	<b>-149 623</b>	<b>-144 616</b>

<b>7 SKATTER</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Aktuell skatt	-23	-766
Uppskjuten skatt	-1 412	-1 609
<b>Summa redovisad skatt</b>	<b>-1 435</b>	<b>-2 375</b>

<b>Resultat före skatt</b>	<b>6 747</b>	<b>11 093</b>
Skatt enligt gällande skattesats	-1 390	-2 285
Skatteeffekt av icke avdragsgilla kostnader	-45	-90
<b>Summa skatt</b>	<b>-1 435</b>	<b>-2 375</b>

<b>8 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Anskaffningsvärden</b>		
IB	21 144	15 148
Årets inköp	1 303	3 528
Pågående projekt för immateriella anläggningstillgångar	0	1 633
Omklassificering	-261	835
UB	22 186	21 144
<b>Planenliga avskrivningar</b>		
IB	-10 926	-8 601
Årets avskrivning	-3 163	-2 325
Utrangeringar	243	0
UB	-13 846	-10 926
<b>Bokfört värde</b>	<b>8 340</b>	<b>10 218</b>

<b>9 MARK</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Anskaffningsvärden</b>		
IB	40 907	15 890
Omklassificering	0	25 017
UB	40 907	40 907
Taxeringsvärde	19 082	18 189

<b>10 BYGGNADER</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Anskaffningsvärden</b>		
IB	1 767 601	1 293 402
Årets inköp	0	188
Omklassificering	18 097	477 837
Utrangeringar	0	-3 826
UB	1 785 698	1 767 601
<b>Planenliga avskrivningar</b>		
IB	-448 378	-413 697
Årets avskrivning	-42 203	-38 048
Intäktsbidrag	0	492
Omklassificering	126	0
Utrangeringar	0	2 875

	UB	-490 455	-448 378
	<b>Nedskrivningar</b>		
	IB	-8 145	-8 145
	UB	-8 145	-8 145
	<b>Bokfört värde</b>	<b>1 287 098</b>	<b>1 311 078</b>
	Taxeringsvärde	1 073 576	966 211
<b>11</b>	<b>MARKANLÄGGNINGAR</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Anskaffningsvärden</b>		
	IB	43 335	32 576
	Omklassificering	0	32 183
	Utrangering	0	-21 424
	Försäljning	-400	0
	UB	42 935	43 335
	<b>Planenliga avskrivningar</b>		
	IB	-7 436	-26 990
	Årets avskrivning	-3 239	-2 135
	Intäktsbidrag	0	283
	Omklassificering	191	21 406
	UB	-10 484	-7 436
	<b>Nedskrivningar</b>		
	IB	-870	-488
	Årets nedskrivningar	0	-382
	UB	-870	-870
	<b>Bokfört värde</b>	<b>31 581</b>	<b>35 029</b>
<b>12</b>	<b>PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Anskaffningsvärden</b>		
	IB	416 830	739 439
	Årets inköp	182 356	247 212
	Omklassificering +/-	-54 789	-569 821
	<b>UB</b>	<b>544 397</b>	<b>416 830</b>
<b>13</b>	<b>INVENTARIER OCH INSTALLATIONER</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	IB	271 280	252 904
	Årets inköp	622	2 837
	Utrangeringar	-8 988	-19 165
	Omklassificering	36 692	34 784
	Kostnadsfört	0	-80
	UB	299 606	271 280

<b>Planenliga avskrivningar</b>		
IB	-216 399	-220 079
Årets avskrivning	-19 965	-15 195
Utrangeringar	8 666	19 036
Omklassificering	-126	-161
UB	-227 824	-216 399
<b>Nedskrivningar</b>		
IB	-48	-267
Årets nedskrivning	0	0
Omklassificering	38	219
UB	-10	-48
<b>Bokfört värde</b>	<b>71 772</b>	<b>54 833</b>
<b>UPPLUPNA INTÄKTER OCH FÖRUTBETALDA KOSTNADER</b>		
<b>14</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Förutbetalda hyres- och arrendekostnader	34 929	26 479
Övrigt	3 888	1 480
<b>Summa</b>	<b>38 817</b>	<b>29 438</b>
<b>OBESKATTADE RESERVER</b>		
<b>15</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Anläggningsreserv	1 186	1 563
<b>Summa</b>	<b>1 186</b>	<b>1 563</b>
<b>AVSÄTTNINGAR</b>		
<b>16</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Pensioner</b>		
IB	4 558	4 110
Årets avsättningar	443	448
<b>Summa</b>	<b>5 001</b>	<b>4 558</b>
Härav tryggt enligt Tryggandelagen	5 001	4 558
<b>Uppskjuten skatt</b>		
IB	8 360	6 751
Årets avsättningar	1 411	1 609
<b>Summa</b>	<b>9 771</b>	<b>8 360</b>
<b>LÅNGFRISTIGA SKULDER</b>		
<b>17</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Förfallotid mellan 2 till 5 år	28 445	27 180
Förfallotid senare än 5 år	126 775	95 139
<b>Summa</b>	<b>155 220</b>	<b>122 319</b>

---

**18 CHECKRÄKNINGSKREDIT**

---

Beviljat belopp för checkräkningskredit uppgår till 1 900 mnkr för år 2023. Belopp är höjt med 200 mnkr jämfört med år 2022.

---

**19 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER**

---

	2023	2022
Förutbetalda hyresintäkter	38 004	34 217
Upplupna personalkostnader	4 581	4 109
Upplupen fastighetsskatt	10 917	9 834
Övrigt	22 256	12 618
<b>Summa</b>	<b>75 758</b>	<b>60 778</b>

---

**20 EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH EVENTUALTILLGÅNGAR**

---

Stockholm Parkering har inga eventualförpliktelser eller eventualtillgångar.

---

**21 STÄLLDA SÄKERHETER FÖR EGNA FÖRPLIKTELSE**

---

Stockholm Parkering har inga ställda säkerheter för egna förpliktelser.

---

**22 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG**

---

Det ekonomiska läget fortsätter vara osäkert inför 2024. Även med sjunkande inflation råder alltså lågkonjunktur med ökad arbetslöshet och risk att fler hushåll tvingas minska kostnaderna för dyra kapitalvaror som exempelvis bilen, där både ägandet och nyttjandet kan påverka med minskade intäkter för parkeringstjänster som följd.

Vd Christian Rockberger lämnade bolaget per den 28 januari 2024 för att gå vidare till nytt uppdrag inom bolagskoncernen. Fredrik Söderholm är tillförordnad Vd från och med den 29 januari 2024.

## Förslag till vinstdisposition

---

### Till årsstämman förfogande står:

---

Balanserade vinstmedel	126 501 091 kr
Årets resultat	5 311 871 kr
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>131 812 962 kr</b>

### Styrelsen föreslår att vinstmedlen förfogas enligt följande:

Utdelning	0 kr
I ny räkning balanseras	131 812 962 kr
<b>Summa</b>	<b>131 812 962 kr</b>

Stockholm Parkerings fria egna kapital uppgår enligt balansräkningen till 131 812 962 kr, varav årets resultat är 5 311 871 kr. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i Tkr om inte annat anges.

Stockholm den dag som framgår av elektronisk underskrift.

Lars Strömgren  
Ordförande

Svante Linusson  
Vice ordförande

Ulf Walter

Bo Arkelsten

Gunnel Färm

Tobias Johansson

Erik A.O. Engström

Fredrik Söderholm  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår i elektronisk underskrift.

Ernst & Young AB

Oskar Wall  
Auktoriserad revisor

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 27 pages before this page  
Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

2024041107157

**FREDRIK SÖDERHOLM**

25836ee1-aa7a-4ee6-838b-30e6fde13f5b - 2024-02-12 16:10:38 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 8fa426e6-aad6-4d98-8763-1de55ab8f461 - SE

**BO ANDERS ARKELSTEN**

3a66137e-abb4-4d0f-8fd3-d613d0ab6c34 - 2024-02-12 18:22:54 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - cd7efd74-c353-48e0-a060-49098dc3600a - SE

**TOBIAS JOHANSSON**

e546cf85-02e2-4a58-9858-b22c8d7c3d52 - 2024-02-12 19:40:23 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 3abd50bb-15d1-4157-9275-e0efef785924 - SE

**ERIK ENGSTRÖM**

aeb33534-023e-4d34-b23a-10def4557ee7 - 2024-02-14 08:06:35 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - f5a39aa3-5827-4a92-99d1-073a151c3f1d - SE

**Svante Linusson**

dd897573-5101-488a-be8e-3ab26255b898 - 2024-02-14 08:15:58 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - de94c5b7-3856-4956-9f04-7c3e6004c4a8 - SE

**GUNNEL FÄRM**

21880233-ec7f-4779-bb96-1c0343a792f2 - 2024-02-15 21:58:52 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 5a75df9b-0ed8-4472-8599-e8f65d82b2cf - SE

**ULF WALTHER**

dfa158a6-8634-4236-8ada-0983d134da04 - 2024-02-19 07:35:47 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 34ee903b-6fe7-4a2f-92e7-305e2636be71 - SE

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 28 pages before this page  
Dokumentet inneholder 28 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 28 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 28 sider før denne side

Detta dokument innehåller 28 sidor före denna sida

2024041107158

Lars Josef Roland Strömgren

bbe5ddb2-9c2d-427e-ad27-2b164a64e233 - 2024-02-19 07:37:30 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - a057126a-e107-41ed-9dd2-2a6b45fa0275 - SE

Erik Oskar Wall

447d6767-b6bc-4f31-889c-29beff97148a - 2024-02-19 09:48:54 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - f181a45e-56f9-44e6-90d8-aa3f05fb0294 - SE

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



Building a better  
working world

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag, org.nr 556001-7153

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag för år 2023 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 6-10.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stockholms Stads Parkerings Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 6-10.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 6-10. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana



Building a better  
working world

upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 6-10 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår från vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Oskar Wall  
Auktoriserad revisor

2024041107161

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Erik Oskar Wall**

**Auktoriserad revisor**

Serienummer: 19750603xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-02-19 09:49:55 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Penneo dokumentnyckel: 37JL7-TLSEG-A7YQU-6ZQPZ-TXNP2-N41EN