

# ÅRSREDOVISNING

för

## Svensk Glasåtervinning Aktiebolag

Org.nr. 556049-1481


Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- kassaflödesanalys	8
- noter	9
- underskrifter	16

Undertecknad verkställande direktör i Svensk Glasåtervinning Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 10 juni 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur förlusten ska disponeras. .

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2024-06-10

  
Magnus Andersson

# ÅRSREDOVISNING

för

## Svensk Glasåtervinning Aktiebolag

Org.nr: 556049-1481

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- kassaflödesanalys	8
- noter	9
- underskrifter	16

JAG INTYGAR ATT DENNA KOPIA STÄMMER MED ORIGINALET.

  
ANNA HEDEGÅRD

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i KSEK.

### Verksamheten

Svensk Glasåtervinning Aktiebolag startade sin verksamhet 1986. Företaget ägs sedan mitten av 1990-talet av Sveriges Bryggerier, Sprit & Vinleverantörsföreningen, Svensk Dagligvaruhandel, Ardagh Glass Limmared AB och Dagligvaruleverantörers förbund.

Företaget har sitt säte i Askersund.

### Allmänt

Företagets verksamhet är att bedriva insamling och materialåtervinning av använda och utsorterade glasförpackningar enligt Förordningen om producentansvar för förpackningar. Den nationella målsättningen i Sverige är att 90 % (EU mål 70 %) av förpackningarna satta på marknaden skall återvinnas.

Svensk Glasåtervinnings (SGÅ) verksamhet finansieras, dels med förpackningsavgifter, dels med försäljningsintäkter på upparbetad krossglasråvara.

### Verksamheten under året

Under 2023 samlade företaget in 225 263 ton (234 616 ton) glasförpackningar från hushåll, industri samt från andra förbrukare. Av den insamlade volymen var 218 542 ton glas och resten är olika restfraktioner såsom metaller, organiskt material och avfall. Av den insamlade mängden glas 218 542 ton återvanns 206 181 ton glas som ny sekundär glasråvara och återstoden 12 361 ton glas är processförluster. Insamlingsgraden uppgick till 91 % (89 %) och återvinningsgraden till 86 % (86 %).

De glasråvaror som företaget har upparbetat har sålts till tillverkare av glasförpackningar i Sverige, Danmark och övriga Europa, till tillverkare av isoleringsprodukter för byggindustrin i Sverige, Norge och Danmark samt till tillverkning av skumglasprodukter i Sverige. Av den totala försäljningsvolymen uppgick exporten av glasprodukter till glasbruk och glasullsindustrin till 9 % (12 %).

Företaget är certifierat enligt EU:s Förordning No 1179/2012 ("End of Waste") som styr upp klassificeringen av när insamlat förpackningsglas upphör att vara avfall samt miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015. Omcertifiering för EU Förordning No 1179/2012 ("End of Waste") utfördes under 2023 och omcertifiering för ISO 14001:2015 ska utföras under 2024.

### Insamling och Producentanslutning

SGÅ har haft ansvar för insamling och producentanslutning fram till årsslutet 2023. Från den 1 januari 2024 är det kommunalt insamlingsansvar och producentanslutning sköts av någon av Naturvårdsverket godkända producentansvarsorganisationer. Från 2024 kommer SGÅ fokusera verksamheten till mottagning av insamlat glas och återvinningsprocessen.

SGÅ har haft avtal med områdesentreprenörer gällande insamling av glasförpackningar i samtliga av landets kommuner som sträckte sig fram till årsskiftet men är därefter avvecklat. Den dagliga hanteringen av och kontakten med områdesleverantörer hanterades av FTI, som även hanterade inköp till samt skötsel och underhåll av vår flotta av insamlingsbehållare.

Driften av ÅVS sköttes som tidigare av FTI. Detta är reglerat i ett uppdragsavtal som beskriver hur FTI ska sköta sina åtaganden mot de olika materialföretagen. I botten finns ett aktieägaravtal som tecknats mellan företagen. Med bakgrund av den förändring som skedde per den 1 januari 2024 har FTI fått i uppdrag att sälja ÅVS-systemet inklusive behållare till kommunerna. Under 2023 har FTI kontaktat samtliga kommuner för att förhandla fram denna försäljning. Vid årsskiftet övergick ägandeskapet av ÅVS-systemet till 277 av 290 kommuner. Kvarvarande ÅVS:er avvecklas och behållarna säljs till intresserade kommuner.

Enligt den nu gällande förordningen ska varje producent och importör redovisa sina volymer av förpackningar som sätts på den svenska marknaden till Naturvårdsverket. Naturvårdsverket är tillsyningsmyndighet och är den som på nationell nivå har ansvar att ta in uppgifter och beräkna återvinningsgrader. Producenterna rapporterar satta på marknad i ton till SGÅ, och SGÅ rapporterar den av producenterna angivna vikten till Naturvårdsverket för sista gången i mars 2024 avseende verksamhetsåret 2023.

### Oregistrerad införsel av alkoholhaltiga drycker

Företaget tar fortsatt emot förbrukade glasförpackningar från oregistrerad införsel av alkoholhaltiga drycker trots att de inte omfattas av det svenska producentansvaret. Återvinningsfinansiering fortsätter av de svenska producenterna och importörerna.



## Flerårsjämförelse\*

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	319 378	308 426	286 229	248 854	254 394
Därav Försäljning	106 879	123 377	117 081	99 527	105 757
Återvinningsavgifter	212 499	185 049	169 148	149 326	148 637
Balansomslutning	196 648	198 414	191 891	171 432	182 534
Res.efter finansiella poster	-13 385	-11 219	8 778	-14 868	-5 666
Soliditet (%)	38	43	49	50	53
Kassalikviditet(%)	72	85	106	104	156
Likvida medel (%)	3	7	15	17	26

\*Definitioner av nyckeltal, se Not 1

**Investeringar**

Under året har företaget investerat 15,6 Mkr (32,9 Mkr). Investeringarna avser inköp av behållare, installation av utrustning för dagvattenrening, utbyte av en lastmaskin, uppdatering av upplagsytor, utbyte sorteringsventiler samt andra förbättringsinvesteringar i och runt anläggningen.

**Framtida utveckling**

Marknaden för glasförpackningar och därmed insamlingen av glasförpackningar minskade påtagligt under 2023 jämfört med 2022 (9 000 ton). Signaler från företagets kunderna gör att företaget bedömer att marknaden kommer att ligga stilla eller eventuellt minska något de kommande åren. Orsaken till nedgången kan vara ett utslag av något sämre tider med minskad efterfrågan totalt eller ett förändrat beteende där andra förpackningslösningar väljs framför glas. En annan utveckling är mot lättviktsflaskor i glas.

**Miljöpåverkan**

Svensk Glasåtervinning bedriver verksamhet med miljö tillstånd enligt miljöbalken för sorteringsanläggningen i Hammar och deponi för restavfall vid Gårdshyttan. Verksamhetstillståndet för sorteringsanläggningen är att årligen ta emot 280 000 ton insamlad förpackningsglas. Tillståndet att deponera är totalt 180 000 kbm avfall bestående av inert utrensad avfallsfraktion.

Företaget tar fram ett klimatbokslut årligen.

**Risker**

SGÅ har under 2023 som tidigare haft en ensamställning gällande insamling och återvinning av glasförpackningar i Sverige. En ny förordning gällande insamling av förpackningar beslutades av Regeringen den 6 juli 2022. I förordningen fastställs att kommunerna tar över ansvaret för insamling av förpackningar i Sverige från första januari 2024 samt att all insamling ska ske bostadsnära senast första januari 2027. Den nya producentansvarsförordningen fastställer också att företag som ansöker om och får tillstånd att sälja producentansvarstjänster måste hantera samtliga på marknaden förekommande förpackningsslag. Dessa producentansvarsorganisationer (PRO) ska sedan ersätta kommunerna för deras insamlingskostnader i enlighet med de föreskrifter som Naturvårdsverket tagit fram.

Förändringen av insamlingssystemet bedöms som en reell risk. Det system som har byggts upp och utvecklats av producenterna i närmare 30 år ska nu flyttas över till kommunerna, med Naturvårdsverket som tillsynsmyndighet. Det är viktigt att kommunens insamling sker på ett sätt som inte försämrar kvalitén på det insamlade glaset för återvinning jämfört med dagen nivåer.

Handel i utländsk valuta är begränsad och bedöms ha liten påverkan på framtida resultat.

2024062624929

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738

# Svensk Glasåtervinning Aktiebolag

Org.nr. 556049-1481

## Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 275	421	80 318
Årets förlust			-7 242
Belopp vid årets utgång	<u>1 275</u>	<u>421</u>	<u>73 076</u>

## Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av företagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	80 318 386
årets förlust	<u>-7 242 418</u>
	73 075 968

Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>73 075 968</u>
	73 075 968

Styrelsen föreslår att medlen disponeras så att i ny räkning överföres kronor 73 075 968 kr.

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2024062624930

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	3	319 379	308 425
Övriga rörelseintäkter		4 315	2 602
		<u>323 694</u>	<u>311 027</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-210 547	-204 570
Övriga externa kostnader	4, 9	-71 244	-63 572
Personalkostnader	6	-36 437	-37 958
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-17 841	-14 520
Övriga rörelsekostnader		-368	-989
		<u>-336 437</u>	<u>-321 609</u>
<b>Rörelseresultat</b>		-12 743	-10 582
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		522	-353
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	93	110
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-1 257	-394
		<u>-642</u>	<u>-637</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		-13 385	-11 219
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av avskrivningar utöver plan	10	3 850	14 136
		<u>3 850</u>	<u>14 136</u>
<b>Resultat före skatt</b>		-9 535	2 917
Skatt på årets resultat	5	2 293	0
<b>Årets resultat</b>		<u>-7 242</u>	<u>2 917</u>

2024062624931

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738

DL

**Svensk Glasåtervinning Aktiebolag**

Org.nr. 556049-1481

**BALANSRÄKNING**

	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	5 920	6 305
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	44 451	43 169
Inventarier, verktyg och installationer	13	46 778	44 380
Pågående nyanläggningar	14	0	6 652
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>97 149</b>	<b>100 506</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Uppskjuten skattefordran	23	2 293	0
Andelar i intresseföretag	15	31	31
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	6 730	6 208
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>9 054</b>	<b>6 239</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>106 203</b>	<b>106 745</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m.m.</b>	17		
Råvaror och förnödenheter		8 831	3 520
<b>Summa varulager m.m.</b>		<b>8 831</b>	<b>3 520</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		49 246	49 119
Aktuell skattefordran		386	386
Övriga fordringar		561	2 073
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	24 703	23 942
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>74 896</b>	<b>75 520</b>
<b>Kassa och bank</b>	27		
Kassa och bank		6 718	12 630
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>6 718</b>	<b>12 630</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>90 445</b>	<b>91 670</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>196 648</b>	<b>198 415</b>

2024062624932

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738

**Svensk Glasåtervinning Aktiebolag**

Org.nr. 556049-1481

**BALANSRÄKNING****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

Reservfond

**Summa bundet eget kapital****Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

Årets resultat

**Summa fritt eget kapital****Summa eget kapital****Obeskattade reserver**

Ackumulerade avskrivningar utöver plan

**Summa obeskattade reserver****Långfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

**Summa långfristiga skulder****Kortfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

Leverantörsskulder

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

**Summa kortfristiga skulder****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

Not

2023-12-31

2022-12-31

19

1 275

1 275

421

421

1 696

1 696

80 318

77 402

-7 242

2 917

73 076

80 319

74 772

82 015

20

0

3 850

0

3 850

24

3 750

8 750

3 750

8 750

15 000

5 000

25 073

25 260

50 227

1 618

27 826

71 922

118 126

103 800

196 648

198 415

2024062624933

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738

# Svensk Glasåtervinning Aktiebolag

Org.nr. 556049-1481

## KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		-12 743	-10 582
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	17 306	15 509
Erhållen ränta med mera		93	110
Erlagd ränta		-1 257	-394
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<u>3 399</u>	<u>4 643</u>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager		-5 311	4 986
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-127	0
Minskning(+)/ökning(-) av rörelsefordringar		752	-1 124
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörskulder		-187	0
Minskning(-)/ökning(+) av rörelseskulder		4 512	3 993
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<u>3 038</u>	<u>12 498</u>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12, 13, 14	-15 568	-39 671
Försäljning av maskin o materiella anläggningstillgångar		1 619	279
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<u>-13 949</u>	<u>-39 392</u>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		10 000	15 000
Amortering lån		-5 000	-1 250
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<u>5 000</u>	<u>13 750</u>
<b>Årets kassaflöde</b>		-5 911	-13 144
Likvida medel vid årets början		12 630	25 773
Omklassificering kortfristiga placeringar		0	0
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	27	<u>6 718</u>	<u>12 630</u>

2024062624934

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### *Intäkter*

Försäljning av varor redovisas vid leverans till kunden i enlighet med leveransvillkor. Försäljning redovisas netto efter moms, rabatter och kursdifferenser i utländsk valuta. Intäkter för återvinningsavgift periodiseras och redovisas i den period som upparbetningen av glaset beräknas slutföras, vilket idag är 4,5 månader efter att producenten/importören deklarerar sin försäljning till bolaget.

#### *Utländsk valuta*

Tillgångar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

#### *Varulager*

Varulagret värderas till anskaffningsvärde från 2023.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Linjär avskrivningsmetod används för materiella tillgångar. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
<i>Maskiner och andra tekniska anläggningar</i>	
Stommar	10
Fasader, yttertak, fönster	10
Transportörer	5-10
Sorteringsmaskiner	7-10
Övrigt	5-10
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

#### *Leasing*

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### *Finansiella instrument*

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och företaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

## NOTER

### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

### *Andra långfristiga värdepappersinnehav*

Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

### *Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

### *Obeskattade reserver och bokslutsdispositioner*

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

### *Inkomstskatt*

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Aktuell skatt redovisas i resultaträkningen om skatten inte är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisningen och beskattningen särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### *Forskning och utvecklingskostnader*

Utgifter för forsknings- och utvecklingsarbeten kostnadsförs vanligtvis löpande när de uppkommer.

### *Kassaflödesanalys*

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- resp utbetalningar.

### *Nyckeltalsdefinition*

#### *Soliditet*

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för latent skatteskuld) i förhållande till balansomslutningen.

#### *Kassalikviditet*

Omsättningstillgångar minus varulager genom kortfristiga skulder.

#### *Likvida medel*

Likviditet i form av kassa/bank i förhållande till de årliga återvinningsavgifterna.

## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Intäkter för återvinningsavgiften periodiseras och redovisas i den period som upparbetningen av glaset beräknas slutföras, vilket idag är 4,5 månader efter att producenten/importören deklarerat sin försäljning till företaget. Denna praxis har gällt sedan producentansvaret infördes. Om glasets bedömda genomloppstid, som företagsledningen beräknar uppgå till 4,5 månader enligt ovan, skulle förändras +/- 15 dagar skulle det påverka redovisad periodisering med ca +/- 7 (7) msek.

## NOTER

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3		2023	2022
	<b>Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar och geografiska marknader</b>		
	<i>Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren</i>		
	Försäljningsintäkter	106 879	123 377
	Återvinningsavgifter	212 499	185 049
		<u>319 378</u>	<u>308 426</u>

*Varav*

Sverige	291 517	269 281
Norge	6 926	6 293
Danmark	11 980	19 908
Övriga länder	8 955	12 944
	<u>319 378</u>	<u>308 426</u>

Not 4		2023	2022
	<b>Ersättning till revisorer</b>		
	Revisionsuppdrag	185	122
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
	Skatterådgivning	0	4
	Övriga tjänster	49	194
		<u>234</u>	<u>320</u>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 5		2023	2022
	<b>Skatt på årets resultat</b>		
	Uppskjuten skatt	2 293	0
		<u>2 293</u>	<u>0</u>
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	-9 535	2 917
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	1 964	-601
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-6	-88
	Ej skattepliktiga intäkter	111	0
	Skattereduktion för inventariet	224	689
	Summa	<u>2 293</u>	<u>0</u>

Not 6		2023	2022
	<b>Personalkostnader</b>		
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda (st)	42	43
	varav kvinnor	19	22
	varav män	23	21

## NOTER

**Löner, ersättningar m.m.**

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:		
Löner och ersättningar	2 057	2 072
Pensionskostnader	290	77
	<u>2 347</u>	<u>2 149</u>
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	18 272	18 852
Pensionskostnader	1 520	1 607
	<u>19 792</u>	<u>20 459</u>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	6 821	6 945
Summa styrelse och övriga inhyrd personal	<u>28 960</u>	<u>29 553</u>
Summa	<u>35 245</u>	<u>36 498</u>

**Styrelseledamöter och ledande befattningshavare**

Antal styrelseledamöter och VD	12	12
varav kvinnor	5	5
varav män	7	7

Avgångsvederlag till VD, som kan initieras av företaget, skall utgå med ett belopp motsvarande 12 månadslöner.

<b>Not 7</b>	<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Räntor	26	19
	Valutakurseffekt	67	91
		<u>93</u>	<u>110</u>
<b>Not 8</b>	<b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Kursdifferenser på skulder	324	222
	Övriga räntekostnader	933	172
		<u>1 257</u>	<u>394</u>
<b>Not 9</b>	<b>Operationella leasingavtal</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Hyreskostnader	2 296	1 843
		<u>2 296</u>	<u>1 843</u>
	Lägsta belopp att betala i leasing/hyra inom 12 månader är 2 225 kkr (fg år 1 843 kkr). Lägsta belopp att betala i leasing/hyra inom 2 -5 år är 7 907 kkr (fg år är 7 372 kkr).		
<b>Not 10</b>	<b>Bokslutsdispositioner</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	3 850	14 136
		<u>3 850</u>	<u>14 136</u>

## NOTER

Not 11		Förbättringsutgifter på annans fastighet		2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärde			7 927	7 927
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			7 927	7 927
	Ingående avskrivningar			-1 622	-1 238
	Årets avskrivningar			-384	-384
	Utgående ackumulerade avskrivningar			-2 006	-1 622
	Utgående redovisat värde			5 921	6 305
Not 12		Maskiner och andra tekniska anläggningar		2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärde			185 114	171 490
	Inköp			1 567	0
	Försäljningar/utrangeringar			0	-280
	Omklassificeringar			7 892	13 904
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			194 573	185 114
	Ingående avskrivningar			-141 945	-135 018
	Försäljningar/utrangeringar			0	19
	Årets avskrivningar			-8 178	-6 946
	Utgående ackumulerade avskrivningar			-150 123	-141 945
	Utgående redovisat värde			44 450	43 169
Not 13		Inventarier, verktyg och installationer		2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärde			61 304	45 187
	Inköp			12 761	19 115
	Försäljningar/utrangeringar			-3 388	-2 998
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			70 676	61 304
	Ingående avskrivningar			-16 924	-11 725
	Försäljningar/utrangeringar			2 304	1 991
	Årets avskrivningar			-9 276	-7 190
	Utgående ackumulerade avskrivningar			-23 898	-16 924
	Utgående redovisat värde			46 778	44 380
Not 14		Pågående nyanläggningar		2023-12-31	2022-12-31
	Ingående nedlagda kostnader			6 652	0
	Under året nedlagda kostnader			1 240	23 349
	Årets omklassificeringar			-7 892	-16 697
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			0	6 652
	Utgående redovisat värde			0	6 652
Not 15		Andelar i intresseföretag		2023-12-31	2022-12-31
	<b>Företag</b>		<b>Antal/Kap. andel %</b>	<b>Redovisat värde</b>	<b>Redovisat värde</b>
	<b>Organisationsnummer</b>	<b>Säte</b>			
	Svenska Förpackningsinsamlingen AB	Stockholm	25	25	25
	556665-4090		25,00%		
	Svenskt Producentansvar AB	Solna	6 250	6	6
	559316-1374		25,00%		
				31	31

2024062624939

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738

## NOTER

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	6 561	6 561
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 561	6 561
Ingående nedskrivningar	-353	0
Återförd nedskrivning	353	0
Årets upp-/ nedskrivningar	169	-353
Utgående ackumulerade upp-/nedskrivningar	169	-353
Utgående redovisat värde	6 730	6 208

På balansdagen uppgår marknadsvärdet till 6.730 och därmed har uppskrivning gjorts med 169.

Not 17 Varulager	2023-12-31	2022-12-31
<i>Råvaror och förnödenheter</i>		
Anskaffningsvärde	8 831	0
Nettoförsäljningsvärde	0	3 520
Bokfört värde	8 831	3 520

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna återvinningsavgifter	22 944	22 727
Övriga poster	1 759	1 215
	24 703	23 942

Not 19 Upplysningar om aktiekapital	Antal aktier	Antal aktier
Antal aktier	12 750	12 750
Antal vid årets utgång	12 750	12 750

Not 20 Obeskattade reserver	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar utöver plan	0	3 850
	0	3 850

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna personalkostnader	4 298	4 169
Förutbetald återvinningsavgifter (*)	0	65 709
Övriga poster	23 528	2 044
	27 826	71 922

(\*) SGÅ har haft ansvar för insamling och producentanslutning fram till årsslutet 2023. Från den 1 januari 2024 är det kommunalt insamlingsansvar och producentanslutning sköts av någon av Naturvårdsverket godkända producentansvarsorganisationer.

Not 22 Disposition av vinst eller förlust		
Förslag till disposition av företagets vinst		
Till årsstämmans förfogande står		
balanserad vinst	80 318	
årets förlust	-7 242	
	73 076	
Styrelsen föreslår att		
i ny räkning överföres	73 076	
	73 076	

Styrelsen föreslår att medlen disponeras så att i ny räkning överföres kronor 73 075 968 kr.

2024062624940

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738



## NOTER

## Not 23 Uppskjuten skatt

2023-12-31

		2023	2022
Skattereduktion inventarieinköp	0	224	0
Outnyttjad underskottsavdrag	0	586	0
Övriga temporära skillnader	0	1 483	0
		<u>2 293</u>	<u>0</u>

## Not 24 Långfristiga skulder

2023-12-31

2022-12-31

Amortering inom 2 till 5 år	3 750	8 750
-----------------------------	-------	-------

## Not 25 Ställda säkerheter

2023-12-31

2022-12-31

Kassa och bank (återställande av deponi)	1 459	1 459
Företagsinteckningar	32 500	25 000
Summa ställda säkerheter	<u>33 959</u>	<u>26 459</u>

## Noter till kassaflödesanalysen

## Not 26 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

2023-12-31

2022-12-31

Avskrivningar	17 841	14 520
Realisationsvinst	<u>-535</u>	<u>989</u>
	17 306	15 509

## Not 27 Likvida medel

2023-12-31

2022-12-31

Kassa och bank	<u>6 718</u>	<u>12 630</u>
	6 718	12 630

## Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

SGÅ har kontakt med de godkända producentansvarsorganisationerna i dag. SGÅ har tecknat avtal om framtida leveranser av glasförpackningar till sorteringsanläggningen i Hammar med NPA, som enligt Naturvårdsverket bedöms ha mer än 96 % av marknaden för glas i Sverige. Vidare för SGÅ diskussioner om leveranser från aktörer som har avtal avseende insamling av glasförpackningar från verksamheter, där deras verksamhet är anmäld som ett marknadsdrivet system och godkänd av Naturvårdsverket.

Ardagh Glass Packaging-Europe (AGP-Europe) som är ett av fem företag som har varit delägare i SGÅ sedan det grundades 1986, har kommit överens med de övriga fyra delägarna att förvärva deras andelar. Transaktionen är föremål för vissa villkor, inklusive myndighetsgodkännande vilket förväntas erhållas under det andra kvartalet 2024. SGÅ behåller sitt namn och sin verksamhetsmodell, med fokus på mottagning och återvinning av glasförpackningsavfall samt försäljning av krossglas.

# Svensk Glasåtervinning Aktiebolag

Org.nr: 556049-1481

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

2024062624942

Per Sandberg  
Ordförande

Anna De Geer  
Styrelseledamot

Dorothea Lüftner  
Styrelseledamot

Karin Brynell  
Styrelseledamot

Anna-Karin Fondberg  
Styrelseledamot

Rolf Cassergren  
Styrelseledamot

Erika Danckwardt-Lillieström  
Styrelseledamot

Bo Nilsson  
Styrelseledamot

Kim Hansen Holmberg  
Styrelseledamot

Edward Liepe  
Styrelseledamot

Henrik Julin  
Styrelseledamot

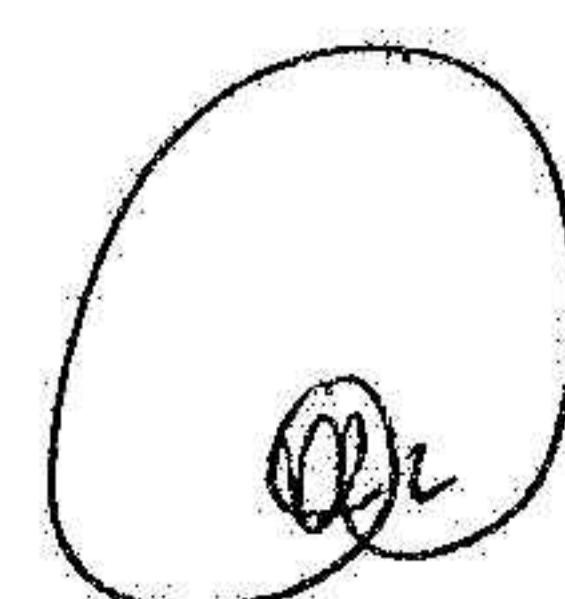
Magnus Andersson  
Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gert-Ove Levinsson  
Auktoriserad revisor

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738



The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature.  
The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below.  
All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

2024062624943

## Signers



**Rolf Lennart Löfgren Cassergren**  
ea76e685-fe4e-4720-bfd5-2d2e82820f15

2024-05-13 09:25:23Z  
BankID Mobile

**Carl Magnus Andersson**  
Verkställande direktör  
Q3bxw89GdTvUDXm9SIQ07w

2024-05-13 09:26:38Z  
BankID Mobile



**Kim Holmberg Hansen**  
Styrelseledamot  
c739efca-f50a-4d52-a827-c4d45d26a9ae

2024-05-13 09:29:20Z

**Dorothea Lüftner**  
Styrelseledamot  
MNMTP857sytC8H4Mxb++xw

2024-05-13 09:33:30Z  
BankID Mobile



**Erika C Danckwardt-Lillieström**  
Styrelseledamot  
c19add81-c7b0-478a-b33c-9a276411a690

2024-05-13 09:40:23Z  
BankID Mobile

**EDWARD LIEPE**  
Styrelseledamot  
7925863e-b4cc-41ce-aa4b-c254c7d74f3e

2024-05-13 09:43:47Z  
BankID Mobile



**Anna-Karin Fondberg**  
Styrelseledamot  
QX9PylIrlu9d4iUNhApoPw

2024-05-13 10:27:43Z  
BankID Mobile

**BO NILSSON**  
Styrelseledamot  
BaNYCF0IHCECI1K+kXIGuw

2024-05-13 10:53:02Z  
BankID Mobile

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738



The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

How to verify the authenticity of the document  
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.

The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature.  
The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below.  
All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

2024062624944

## Signers



**ANNA DE GEER**  
Styrelseledamot  
ujNfYtXyR1Zw+hO0puk6vw

2024-05-13 10:58:23Z  
BankID Mobile

**HENRIK JULIN**  
Styrelseledamot  
bj7YhAhtZuEauk5WrX+qbw

2024-05-13 11:26:30Z  
BankID Mobile



**Karin Antje Brynell**  
Styrelseledamot  
8ybpCWLOdz9t1xWoVj1JqQ

2024-05-13 11:59:55Z  
BankID Mobile

**Per Sandberg**  
Ordförande  
8gZ2cdJaXr3Gj1/mQILHTA

2024-05-13 19:43:24Z  
BankID Mobile



**Gert-Ove Levinsson**  
Auktoriserad revisor  
/t39oMKBW6K+OrJgk5keMg

2024-05-14 09:30:32Z  
BankID Mobile

## Documents in the transaction

AR 2023 556049-1481 (2024-05-08) ver 2.pdf

SHA256: e73e4745b08435a051e7bf0057615f2f42aee6cb75740f255243c513e1dde540

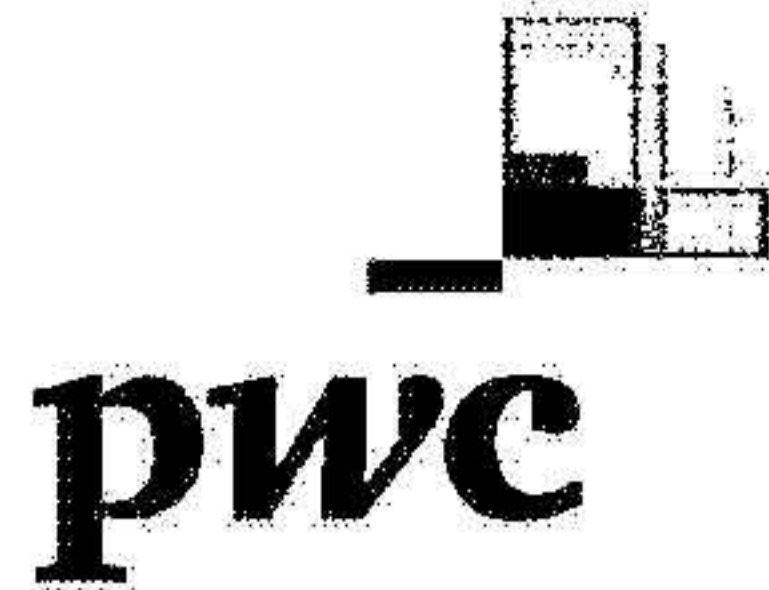


The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

**How to verify the authenticity of the document**  
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.

Addo Sign identification number: 49a55c59-0dcf-44f2-8990-f1b66a101738



## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Svensk Glasåtervinning Aktiebolag, org.nr 556049-1481

*Denna revisionsberättelse ersätter den revisionsberättelse som vi avlämnat den 25 mars 2024.*

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk Glasåtervinning Aktiebolag för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svensk Glasåtervinning Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Svensk Glasåtervinning Aktiebolag.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Glasåtervinning Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

JAG INTYGAR ATT DENNA KOPIA STÄMMER MED ORIGINAL

  
ANNA HEDEGÅRD

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Svensk Glasåtervinning Aktiebolag för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Glasåtervinning Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Örebro den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gert-Ove Levinsson  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

---

**2024-05-14 09:32:00 UTC**

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gert-Ove Levinsson

Datum

Gert-Ove Levinsson

Salaried Partner

Leveranskänal: E-post

2024081901880

