

# Årsredovisning

för

## NGA Human Resources Sweden AB

556627-1770

Räkenskapsåret

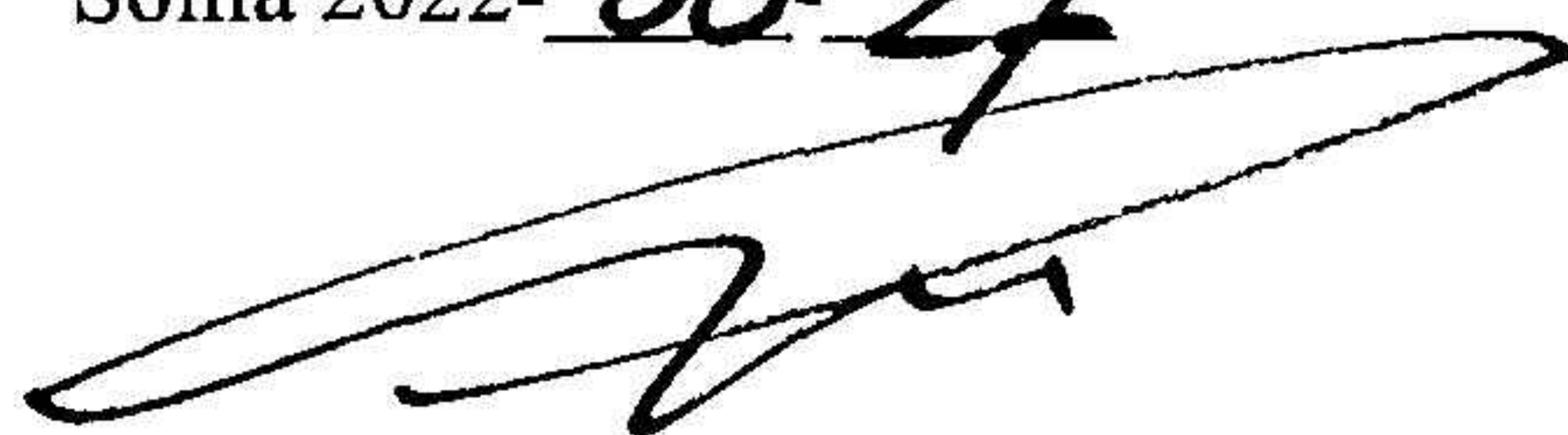
2021

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i NGA Human Resources Sweden AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2022-**06-27**. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Solna 2022-**06-27**



Gerard Lam

NGA Human Resources Sweden AB  
Org.nr 556627-1770

2 (7)

Styrelsen och verkställande direktören för NGA Human Resources Sweden AB upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

NGA Human Resources (NGA HR) är en global innovativ Services partner som erbjuder heltäckande HR lösningar i huvudsak till de största arbetsgivarna i världen. NGA Human Resources är en del av Alight Solutions group.

Vårt uppdrag inom NGA Human Resources är att utföra HR arbete bättre. NGA Human Resources hjälper organisationer och företag världen över med banbrytande digital HR lösning, lönehantering, säkerställer compliance, frigör personalstyrka och levererar i särklass bäst HR-tjänster.

Bolaget är till 100% ägt av NorthgateArinso Belgium BV, med säte i Anderkecht, Belgien. Det yttersta moderföretaget är Alight US Inc. med säte i USA.

Företaget har sitt säte i Solna.

#### *Väsentliga händelser under räkenskapsåret*

Under januari 2021, meddelade Alight Solutions och Foley Trasimene Acquisition Corporation att de har ingått ett avtal om företagsförvärv. Det sammanslagna företaget ska verka under namnet Alight Inc. I juli 2021 noterades bolaget på börsen i New York.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
		(8 mån)		
Nettoomsättning	16 746	9 531	27 806	30 118
Resultat efter finansiella poster	-1 550	399	579	4 740
Soliditet (%)	23,3	47,8	35,3	27,4

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

NGA Human Resources Sweden AB  
Org.nr 556627-1770

3 (7)

### Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	900 000	115 000	5 019 031	305 527	6 339 558
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			305 527	-305 527	0
Årets resultat				-2 709 089	-2 709 089
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>900 000</b>	<b>115 000</b>	<b>5 324 558</b>	<b>-2 709 089</b>	<b>3 630 469</b>

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 2 114 000 kr (2 114 000kr).

### Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	5 324 558
årets förlust	-2 709 089
	<b>2 615 469</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	2 615 469
	<b>2 615 469</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2022072622226

NGA Human Resources Sweden AB  
Org.nr 556627-1770

4 (7)

**Resultaträkning**

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-05-01 -2020-12-31 (8 mån)
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning		16 746 079	9 531 257
Övriga rörelseintäkter		72 506	102 940
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>16 818 585</b>	<b>9 634 197</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-6 830 641	-2 667 730
Övriga externa kostnader		-1 325 251	-770 947
Personalkostnader	2	-10 117 119	-5 743 915
Övriga rörelsekostnader		-189 050	-133 604
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-18 462 061</b>	<b>-9 316 196</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-1 643 476</b>	<b>318 001</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	3	104 052	88 688
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-10 508	-8 162
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>93 544</b>	<b>80 526</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-1 549 932</b>	<b>398 527</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-1 549 932</b>	<b>398 527</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-1 159 157	-93 000
<b>Årets resultat</b>		<b>-2 709 089</b>	<b>305 527</b>

2022072622227

NGA Human Resources Sweden AB  
Org.nr 556627-1770

5 (7)

**Balansräkning**

Not  
1

2021-12-31

2020-12-31

**TILLGÅNGAR****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar	2 060 215	0
Fordringar hos koncernföretag	5 602 845	9 020 736
Övriga fordringar	2 414 677	1 059 951
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	3 758 340	483 227
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>13 836 078</b>	<b>10 563 914</b>

*Kassa och bank*

Kassa och bank	1 755 043	2 693 838
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>1 755 043</b>	<b>2 693 838</b>

**Summa omsättningstillgångar****15 591 122****13 257 752****SUMMA TILLGÅNGAR****15 591 122****13 257 752****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital	900 000	900 000
Reservfond	115 000	115 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>	<b>1 015 000</b>	<b>1 015 000</b>

*Fritt eget kapital*

Balanserat resultat	5 324 558	5 019 031
Årets resultat	-2 709 089	305 527
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>2 615 469</b>	<b>5 324 558</b>

**Summa eget kapital****3 630 469****6 339 558****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder	88 127	211 316
Skulder till koncernföretag	5 552 876	1 724 086
Övriga skulder	1 176 454	366 805
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 143 195	4 615 987
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>11 960 653</b>	<b>6 918 194</b>

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****15 591 122****13 257 752**

2022072622228

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Fordringar och skulder i utländsk valuta som har terminssäkrats har omräknats till terminskurs.

Kassa- och bankmedel i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

#### Tjänste- och entreprenaduppdrag

Som inkomst redovisar bolaget det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättning i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. Inkomsten från bolagets försäljning av tjänster redovisas som intäkt när följande villkor är uppfyllda; de väsentliga risker och förmåner som är förknippade med tjänsternas ägande har överförts till köparen, bolaget behåller inte något engagemang i den löpande förvaltningen och utövar inte heller någon reell kontroll över de tjänster som sålts.

Inkomsten kan beräknas på ett tillförligt sätt, det är sannorligt att de ekonomiska fördelarna som bolaget ska få av transaktionen kommer tillfalla bolaget, och de utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförligt sätt.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020-05-01 -2020-12-31
Medelantalet anställda	6	6

### Not 3 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021	2020-05-01 -2020-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	104 052	88 688
	<b>104 052</b>	<b>88 688</b>

### Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021	2020-05-01 -2020-12-31
Övrigt	10 508	8 162
	<b>10 508</b>	<b>8 162</b>

NGA Human Resources Sweden AB  
Org.nr 556627-1770

7 (7)

### Not 5 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till NorthgateArinso Belgium BV, med säte i Anderlecht, Belgien.

Northgate Belgium BV är en del av en grupp där moderföretag är Alight Inc, registrerat i USA. Koncernredovisning kan erhållas från Alight Inc, med säte i USA.

### Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut


Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.


Solna den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Gillian Tiffney Gilliatt Nolan  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
64F4B6ED235E496...  
Gerard Lam  
Verkställande direktör

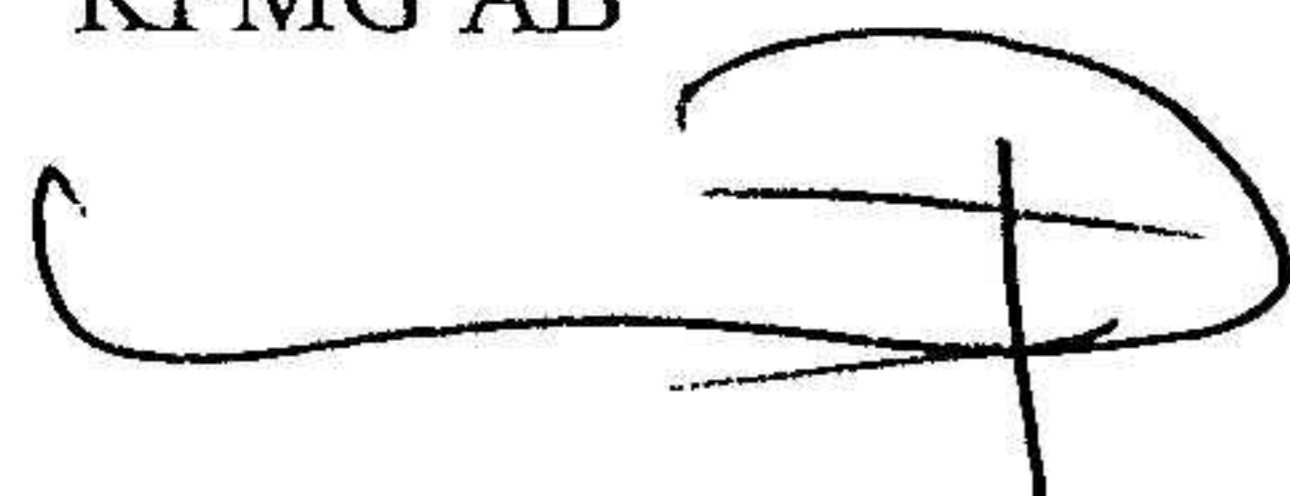
Mohamed Allach  
Ledamot

DocuSigned by:  
  
EAE79FF06BC241F...

DocuSigned by:  
  
4F64CC1CF38B446...

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB



Magnus Prööm  
Auktoriserad revisor

2022072622230

2022072622231

Certificate Of Completion

Envelope Id: F1A7DB88FB024958B79529E3DFD7C9CE Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2021-12-31 NGA Human Resources Sweden AB 220622 swedish.pdf, Ma...
Source Envelope:
Document Pages: 13 Signatures: 8 Envelope Originator:
Certificate Pages: 5 Initials: 0 James Barker
AutoNav: Enabled 4 Overlook Pt.
Envelopeld Stamping: Enabled Lincolnshire, IL 60069
Time Zone: (UTC-06:00) Central Time (US & Canada) james.barker@alight.com
IP Address: 51.14.106.96

Record Tracking

Status: Original Holder: James Barker Location: DocuSign
6/27/2022 9:28:17 AM james.barker@alight.com

Signer Events

Gerard Willem Lam
Geurt.Lam@alight.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Gerard Willem Lam
4F64CC1CF38B446...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to Geurt.Lam@alight.com
Using IP Address: 217.213.100.127
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 6/27/2022 9:34:56 AM
Viewed: 6/27/2022 10:37:18 AM
Signed: 6/27/2022 10:39:37 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/27/2022 10:37:18 AM
ID: 25383642-f575-4790-844d-b12e951d6a35

Gillian Nolan
Gillian.Nolan@alight.com
Director
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Gillian Nolan
64F4B6ED235E498...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to Gillian.Nolan@alight.com
Using IP Address: 95.151.203.7

Sent: 6/27/2022 9:34:56 AM
Viewed: 6/27/2022 10:30:08 AM
Signed: 6/27/2022 10:30:27 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/27/2022 10:30:08 AM
ID: 42e6fd3a-3009-43e8-bd42-9477a976facb

Mohamed Allach
mohamed.allach@alight.com
VP International Finance
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Mohamed Allach
EAE79FF06BC241F...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to mohamed.allach@alight.com
Using IP Address: 109.134.111.172

Sent: 6/27/2022 9:34:56 AM
Viewed: 6/27/2022 9:43:11 AM
Signed: 6/27/2022 9:43:22 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/27/2022 9:43:11 AM
ID: cab928f2-27dc-474d-979f-2ce6ac1cd546

In Person Signer Events Signature Timestamp

Editor Delivery Events Status Timestamp

Agent Delivery Events Status Timestamp

2022072622232

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/27/2022 9:34:56 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/27/2022 9:43:11 AM
Signing Complete	Security Checked	6/27/2022 9:43:22 AM
Completed	Security Checked	6/27/2022 10:39:37 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2022072622233

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Alight Solutions LLC (we, us or Company) may provide to you certain documents for signature, notice or disclosure. Described below are the terms and conditions for providing to you such documents electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for 60 days after such documents complete the signing process. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you agree to receiving and signing documents from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required documents only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future documents in paper format and withdraw your consent to receive documents electronically is described below.

### **How to contact Alight Solutions LLC:**

You may contact us to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive documents electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [herbert.gofron@alight.com](mailto:herbert.gofron@alight.com)

### **To advise Alight Solutions LLC of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [herbert.gofron@alight.com](mailto:herbert.gofron@alight.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from Alight Solutions LLC**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [herbert.gofron@alight.com](mailto:herbert.gofron@alight.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will not collect any fees.

**To withdraw your consent with Alight Solutions LLC**

To inform us that you no longer wish to receive future documents in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [herbert.gofron@alight.com](mailto:herbert.gofron@alight.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

**Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

**Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving documents in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and

- Until or unless you notify Alight Solutions LLC as described above, you consent to receive documents through electronic means from Alight Solutions LLC during the course of your relationship with Alight Solutions LLC.



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i NGA Human Resources Sweden AB, org. nr 556627-1770

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för NGA Human Resources Sweden AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av NGA Human Resources Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till NGA Human Resources Sweden AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



2022072622237

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för NGA Human Resources Sweden AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till NGA Human Resources Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Solna den dag som framgår av vår elektroniska underskrift 2022-06-27

KPMG AB

DocuSigned by:

**Magnus Prööm**

78DD74D4C9064D8...  
Magnus Prööm

Auktoriserad revisor

2022072622238


**Certificate Of Completion**

Envelope Id: FFF528D4D11B4B67AED44040071C3198	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Till bolagsstämman i NGA Human Resources Sweden AB.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Magnus Prööm
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	magnus.proom@kpmg.se
	IP Address: 78.69.80.244

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Magnus Prööm	Location: DocuSign
6/27/2022 7:21:36 PM	magnus.proom@kpmg.se	

**Signer Events**

Signer Events	Signature	Timestamp
Magnus Prööm magnus.proom@kpmg.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	 <p>Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to magnus.proom@kpmg.se Using IP Address: 78.69.80.244</p>	<p>Sent: 6/27/2022 7:23:36 PM Viewed: 6/27/2022 7:24:56 PM Signed: 6/27/2022 7:25:23 PM</p>

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: f65d5e52-435b-5cba-ad6b-4cb42e57b51f  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 6/27/2022 7:24:42 PM

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: f65d5e52-435b-5cba-ad6b-4cb42e57b51f  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 6/27/2022 7:29:19 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Editor Delivery Events**

**Agent Delivery Events**

**Intermediary Delivery Events**

**Certified Delivery Events**

**Carbon Copy Events**

2022072622239

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/27/2022 7:23:37 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/27/2022 7:24:56 PM
Signing Complete	Security Checked	6/27/2022 7:25:23 PM
Completed	Security Checked	6/27/2022 7:25:23 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------