

# Årsredovisning

för

## Structor Miljöbyrå Stockholm AB

556655-7137

Räkenskapsåret

2024

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Structor Miljöbyrå Stockholm AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 29 april 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 29 april 2025



Emma Weman

**Årsredovisning**  
för  
**Structor Miljöbyrå Stockholm AB**

556655-7137

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen och verkställande direktören för Structor Miljöbyrå Stockholm AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

Structor Miljöbyrå Stockholm AB är ett specialistbolag inom Structorgruppen (Structor). Bolaget har säte och kontor i Stockholm.

Bolaget ingår i Structor, ett nätverk av självständiga och partnerägda konsultbolag. Alla medarbetare i Structor är konsulter och drivs av viljan att se och skapa möjligheter. Structor står för specialistkompetens, enkelhet och småskalighet. Varje bolag består av maximalt en busslast med medarbetare, vilket skapar förutsättningar för delaktighet och korta beslutsvägar. Nätverksmodellen ger både kunder och medarbetare det mindre bolagets fördelar i form av kundfokus och engagemang, samtidigt som de har tillgång till gruppens samlade kompetens, resurser och erfarenheter när det behövs. Sammantaget har detta gjort Structor till ett av Sveriges ledande kunskapsföretag inom samhällsbyggnad.

Structor består idag av 37 specialistbolag i Sverige med sammantaget drygt 500 medarbetare. I Norge finns en fristående systerorganisation, som består av drygt 10 bolag med drygt 80 medarbetare.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inflationen ligger sedan i juni 2024 under inflationsmålet och väntas vara kring målnivån 2025. Sammantaget har prisutvecklingen normaliserats och företagets prisförväntningar är på genomsnittliga nivåer. Svensk tillväxt har stagnerat de senaste två åren och BNP minskade det andra kvartalet 2024, men återhämtningen inleddes mot slutet av 2024. Finansdepartementet bedömer att återhämtningen i ekonomin inleds under 2025, då bland annat hushållens konsumtion bedöms öka eftersom lägre ränteutgifter och stigande reallöner får större genomslag. Även bostadsmarknaden visar vissa tecken på återhämtning, det väntas dock ta tid innan bostadsbyggandet tar fart. BNP-tillväxten väntas öka ytterligare 2026 då även en tilltagande investeringstakt, framför allt i bostäder, bidrar. Utöver det är behovet utbyggd samhällsservice, infrastruktur fortsatt stora och det finns även behov av investeringar i svensk industri.

För Structor Miljöbyrå Stockholm AB blev 2024 ett framgångsrikt år trots att bolaget påverkats av lågkonjunkturen med en delvis dämpad orderingång, främst på grund av att det ekonomiska läget bland annat lett till minskade investeringar i byggprojekt och färre transaktioner på fastighetsmarknaden.

Efterfrågan på bolagets tjänster har varierat mellan de olika affärsområdena och har även varierat över verksamhetsåret, främst när det gäller konsulttjänster kopplat till fastigheter och byggande men också gällande miljökonsulttjänster kopplat till havsbaserad vindkraft där regeringens beslut i november 2024 om att inte ge tillstånd för flera vindkraftparker i Östersjön medförde stopp i flera av bolagets stora uppdrag åt kunden OX2. Det oväntade stoppet krävde en intern omlokalisering av resurser för att belägga medarbetarna med uppdrag vilket genomfördes med gott resultat. Bolagets marknadsposition är fortsatt stark, mycket tack vare den långsiktiga strategin att vara flexibla och anpassningsbara med förmåga att arbeta inom olika typer av uppdrag, för att kunna möta förändring i våra marknader.

Bolagets största uppdragsgivare under 2024 har varit Ran Vindpark AB (OX2), Pleione Vindpark AB (OX2), Stockholm Vatten AB och Svensk Kärnbränslehantering AB.

Viktiga resultat under 2024 har bland annat varit erhållna miljötillstånd i tillståndsprocesserna för SKB

(Svensk Kärnbränslehantering) som har fått tillstånd till slutförvarssystemet för använt kärnbränsle, SSAB:s tillstånd för fossilfri ståltillverkning i Luleå och Stockholm Exergis tillstånd för koldioxidinfångning på Värtaverket.

Lågkonjunktur och liten transaktionsvolym generellt för fastigheter påverkade under året affärsområde DD med färre uppdrag än normalt. En viss återhämtning i form av ökat inflöde av uppdrag noterades dock i samband med höstens räntesänkningar. Affärsområdet har oaktat det tuffa marknadsläget utfört ett ca 40-tal uppdrag av vilka flera utgjort portföljer. Större kunder under året har bland annat varit NREP, AREIM, Stendörren och Humlegården.

Affärsområdet Miljösamordning och verksamhetsstöd (MV) har under 2024 fortsatt sina åtaganden i långa uppdrag med tyngdpunkten på anläggningsprojekt för olika beställare så som Stockholm Vatten och Avfall, Täby kommun samt entreprenörer vid byggandet av Nya Tunnelbanan. Dessa uppdrag omfattar miljökrav i upphandling och produktion, att söka tillstånd och dispenser, samt ett par projekt med miljöklassningssystemet Breeam Infrastructure (fd Ceequal). Andra uppdrag under året har bland annat innefattat ett antal klimatberäkningsuppdrag samt miljöcertifiering av byggnader. Rådgivning kopplat till CSRD och EU-taxonomin är en ny typ av uppdrag som har ökat under 2024, främst för privata beställare.

Under 2024 utförde affärsområdet Föreorenade områden (FO) cirka 60 uppdrag som omfattade allt från rådgivning i specifika frågor till omfattande beställarstöd under lång tid i stora exploateringsprojekt. Bland uppdragen kan nämnas beställarstöd för föreorenad mark inom Barbystaden i Järfälla kommun, miljötekniska utredningar och hantering av frågor som berör föreorenad mark vid projektering av nya vattenledningar i Stockholm samt ett antal komplexa miljötekniska utredningar inför detaljplaneändringar. De största kunderna under året har varit Järfälla kommun, Stockholm Vatten och Avfall, Stockholms stad och privata markexploatörer.

Structor Miljöbyrå Stockholm AB har under året rekryterat två medarbetare och två medarbetare har slutat. Ny teknisk kompetens inom fastigheter har tillförts bolaget genom rekrytering vilket stärker bolagets erbjudande inom fastighetsrelaterade tjänster och tjänster kopplat till klimatanpassning. Bolaget har även fortsatt arbetet med digitalisering med utökat fokus på digitala verktyg samt att utforska möjligheterna med AI.

Ett utvecklingsarbete mellan affärsområdet DD och affärsområdet MV har under året resulterat i ett beslut om att samla bolagets kompetens med huvudfokus mot fastighetssektorn i ett nytt affärsområde, FV (fastigheter och verksamhetsstöd) vilket bl a kommer att öka bredd, kompetens och kontaktnät för gruppen samt skapa förutsättning för ett tydligare kunderbjudande inom alla typer av miljö- och hållbarhetsfrågor inom fastighets- och anläggningsprojekt, inte minst kopplat till klimatanpassning som även fortsatt är ett område under utveckling i bolaget. Målsättningen är att hitta nya affärsmöjligheter samt utöka gruppen med en till två personer under 2025.

Bolaget har investerat i sina lokaler genom en utökad yta med fler platser samt enklare renovering med uppfräschning av ytskikt och viss inredning. Vi fortsätter utveckla bolaget för att vara en attraktiv arbetsgivare och samarbetspartner till våra kunder. Bolaget har som målsättning att fortsätta ligga i framkant inom våra verksamhetsområden samt ytterligare stärka positionen inom verksamhetsområden kopplat till fastigheter och hållbarhet samt föreorenade områden vilka är områdena där vi främst har behov av kompletterande kompetens. Målsättningen är att vara ca 26 medarbetare i slutet av 2025.

### **Investeringar**

Under året har bolaget investerat ca 400 tkr i renovering av lokal och inköp av inredning och växter, ca 165 tkr i nya datorer och utrustning, 200 tkr i utbildning samt ca 300 tkr i konferenser och studieresor. Kostnaden för intäktsbortfall för studieresa för ca 20 personer i tre dagar utgör ytterligare ca 380 tkr. Därutöver har beslutet om intern projektledning och praktiskt arbete i samband med kontorsrenoveringen

medfört ökad interntid/minskade intäkter från uppdragsarbete under året.

### Ägarförhållanden

Structor Miljöbyrå Stockholm AB ägs till 33,33 % av Structor AB, 6,6% av VD/personer i bolagets ledning samt resterande 60,07 % av ett antal i bolaget verksamma konsulter.

Structor AB ansvarar för bolagsgruppens gemensamma funktioner, förvaltar och utvecklar varumärket Structor och är en plattform för uppstart och finansiering av nya bolag.

### Forskning och utveckling

Bolaget bedriver ingen egen forskningsverksamhet men arbetar i viss mån i forskningsrelaterade uppdrag. Metod- och teknikutveckling sker kontinuerligt i nära samverkan med kunder och kollegor. Under året inleddes ett utvecklingsarbete kopplat till AI som också sker i samverkan med flertalet bolag i Structorgruppen samt ett arbete kopplat till digitalisering genom en satsning på kompetensutveckling och ökat användande av GIS.

### Hållbarhetspolicy

Structor ser möjligheter och vår specialistkompetens bidrar till samhällen som är miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbara, utifrån FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling.

Hållbarhet är centralt för Structor och vi har stora möjligheter att göra skillnad i våra uppdrag och verksamheter. Vi vet att ingen kan göra allt och att alla kan göra något.

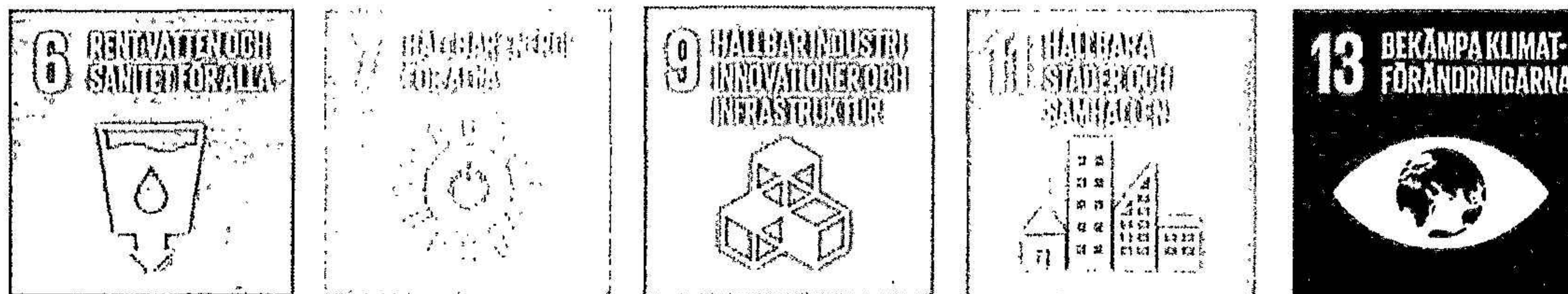


### Fokus för våra verksamheter

Structor bidrar med specialistkompetens för att utveckla fastigheter, infrastrukturanläggningar, industrier och samhällsviktiga funktioner, tillsammans med kunder och samarbetspartners. Våra lösningar är miljömässigt sunda och långsiktigt hållbara.

Alla medarbetare bidrar med stort engagemang till ett professionellt och stimulerande samarbete och vi står för hög yrkesskicklighet, integritet och moral. Vi arbetar för att uppfylla eller överträffa våra kunders förväntningar, och för ständig förbättring i vår verksamhet.

Vi arbetar utifrån FN:s samtliga globala mål för hållbar utveckling och vi bidrar särskilt till dessa fem hållbarhetsmål:



### Fokus som arbetsgivare

Structor tror på öppenhet, tillit och delaktighet och vår arbetsmiljö är sund och säker. Vi rekryterar medarbetare och startar nya bolag baserat på meriter, egenskaper och förmågor. Det gynnar jämställdhet och mångfald och gör oss bättre tillsammans.

Alla bidrar till att utveckla sig själva, varandra och sitt bolag. Vi har en långsiktigt god lönsamhet, vilket ger oss möjlighet att vara trygga arbetsgivare och attraktiva samarbetspartners för våra kunder. Vi förbättrar oss ständigt genom utbildning, samarbete och nytänkande och vi delar varje år på 25 procent av vinsten med alla medarbetare.

Som arbetsgivare arbetar vi utifrån FN:s samtliga globala mål för hållbar utveckling och vi bidrar särskilt till dessa fem hållbarhetsmål:



Vår hållbarhetspolicy är tillsammans med gällande lagar en utgångspunkt för all vår verksamhet.

### Hållbarhet i uppdrag och verksamhet

Structor Miljöbyråns vision är att leda vägen i arbetet för en hållbar samhällsutveckling och då vara det självklara valet för medarbetare och kunder. Vår mission är att göra skillnad och att vara ett omtänksamt, framgångsrikt och finansiellt stabilt företag med engagerade medarbetare där vi verkar för utveckling och innovation och bidrar till ett hållbarare samhälle. Många av våra uppdrag bidrar till uppfyllandet av miljömässiga hållbarhetsmål och mål om hållbara städer och samhällen. Till exempel arbetar bolaget inom projekt som syftar till att bidra till klimatomställningen genom förflyttning till fossilfri elproduktion, projekt för att reducera klimatpåverkan från verksamheter och byggande samt projekt som bidrar till att minska miljöpåverkan på mark och vatten till följd av föroreningar.

Structor Miljöbyrån arbetar aktivt för en god arbetsmiljö. Bolaget verkar för delaktighet och gemenskap genom ett involverande arbetssätt där samtliga medarbetare är med och påverkar sin roll och arbetssituation genom exempelvis gemensam resursplanering och i affärsplanarbetet. Genom ett distribuerat ledarskap får medarbetare anta och utveckla ledande roller i linje med behov, motivation och kunskap. Stöttning sker genom att coacha, uppmuntra och stödja medarbetare att använda och utveckla sin kompetens. Investeringar sker kontinuerligt i gemensamma aktiviteter så som årlig bolagsresa, jul- och sommarfester samt andra sammankomster med fokus på både kompetensutveckling och trivsel. Under 2025 har bolaget inom ramen för affärsplanarbetet särskilt fokuserat på gett gemensamt värdegrundsarbete.

Flexibilitet kring när och var medarbetarna arbetar, förmåner så som sjukvårdsförsäkring, naprapat på kontoret och företagshälsovård bidrar positivt till den totala arbetsmiljön. Kontinuerlig uppföljning av arbetsmiljörelaterade frågor sker på regelbundna gruppmöten samt enskilt genom regelbundna utvecklingssamtal som erbjuds alla anställda.

Bolaget har marknadsmässiga löner där vår lönekartläggning visar att det inte finns några omotiverade skillnader utifrån ett köns- eller åldersperspektiv. Vinstdelningen är generös där samtliga medarbetare delar på vinsten (25% av vinsten årligen). Utöver månadslön har vi även förmånlig pensionslösning, generöst friskvårdsbidrag och 30 semesterdagar samt erbjuder möjlighet till lönevaxling. Bolagets strävan efter en jämn könsfördelning beaktas vid rekrytering.

<b>Flerårsöversikt</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Nettoomsättning	51 502 105	52 531 134	53 832 114	57 364 491
Resultat efter finansiella poster	5 194 438	5 886 832	7 830 960	10 808 418
Soliditet (%)	53,43	50,07	52,73	52,28
Kassalikviditet (%)	231,58	220,94	231,42	222,62

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	345 000	20 000	4 003 738	4 609 353	8 978 091
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-4 312 500		-4 312 500
Balanseras i ny räkning			4 609 353	-4 609 353	0
Årets resultat				3 987 391	3 987 391
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>345 000</b>	<b>20 000</b>	<b>4 300 591</b>	<b>3 987 391</b>	<b>8 652 982</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 300 591
årets vinst	3 987 391
	<b>8 287 982</b>
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (110 kronor per aktie)	3 795 000
i ny räkning överföres	4 492 982
	<b>8 287 982</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-01-01 -2024-12-31</b>	<b>2023-01-01 -2023-12-31</b>
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning		51 502 105	52 531 134
Övriga rörelseintäkter		21 783	8 588
		<b>51 523 888</b>	<b>52 539 722</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Underkonsulter		-12 159 490	-15 692 438
Övriga externa kostnader		-5 135 651	-4 550 143
Personalkostnader	2	-29 101 253	-26 521 325
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-87 775	-35 345
Övriga rörelsekostnader		-16 817	-13 812
		<b>-46 500 986</b>	<b>-46 813 063</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>5 022 902</b>	<b>5 726 659</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	171 872	178 526
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-336	-18 353
		<b>171 536</b>	<b>160 173</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>5 194 438</b>	<b>5 886 832</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av avskrivningar utöver plan		-32 097	13 900
		<b>-32 097</b>	<b>13 900</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>5 162 341</b>	<b>5 900 732</b>
Skatt på årets resultat		-1 174 950	-1 291 379
<b>Årets resultat</b>		<b>3 987 391</b>	<b>4 609 353</b>

2025052012347

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Datorer och inventarier	5	331 249	69 490
		<b>331 249</b>	<b>69 490</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>331 249</b>	<b>69 490</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 679 382	6 034 862
Aktuella skattefordringar		948 643	954 140
Övriga fordringar		5 082	1 671
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		3 864 709	4 529 768
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		617 905	573 308
		<b>11 115 721</b>	<b>12 093 749</b>
<b>Kassa och bank</b>		<b>4 824 850</b>	<b>5 797 011</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>15 940 571</b>	<b>17 890 760</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>16 271 820</b>	<b>17 960 250</b>

2025052012348

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		345 000	345 000
Reservfond		20 000	20 000
		<b>365 000</b>	<b>365 000</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		4 300 591	4 003 738
Årets resultat		3 987 391	4 609 353
		<b>8 287 982</b>	<b>8 613 091</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>8 652 982</b>	<b>8 978 091</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		51 547	19 450
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>51 547</b>	<b>19 450</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar		683 860	865 152
<b>Summa avsättningar</b>		<b>683 860</b>	<b>865 152</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		1 583 261	2 817 472
Övriga skulder		2 309 100	2 515 347
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 991 070	2 764 738
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>6 883 431</b>	<b>8 097 557</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>16 271 820</b>	<b>17 960 250</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de förväntas inflyta.

#### Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

#### Pågående tjänsteuppdrag

##### *Uppdrag på löpande räkning*

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

##### *Uppdrag till fast pris*

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

Färdigställandegraden har beräknats som nedlagda uppdragsutgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade uppdragsutgifterna för att fullgöra uppdraget.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Datorer och inventarier

5 år

### **Leasing**

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Rättigheter och skyldigheter enligt finansiella leasingavtal redovisas som tillgång och skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden redovisas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna, fastställda vid leasingavtalets ingående. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

### **Inkomstskatt**

Inkomstskatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet.

Förändring av uppskjuten skatt redovisas i resultaträkningen.

Uppskjutna skatteskulder som är hänförlig till obeskattade reserver särredovisas inte, obeskattade reserver redovisas med bruttobeloppet i balansräkningen.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomsättning.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	23	21

### Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	171 872	178 526
	<b>171 872</b>	<b>178 526</b>

### Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Övriga räntekostnader	-336	-18 353
	<b>-336</b>	<b>-18 353</b>

### Not 5 Datorer och inventarier

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	927 361	927 361
Inköp	349 534	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 276 895</b>	<b>927 361</b>
Ingående avskrivningar	-857 871	-822 526
Årets avskrivningar	-87 775	-35 345
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-945 646</b>	<b>-857 871</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>331 249</b>	<b>69 490</b>

### Not 6 Ställda säkerheter

Företaget har inga ställda säkerheter.

### Not 7 Eventualförpliktelser

Företaget har tillsammans med sex andra närstående bolag ett solidariskt borgensåtagande för fullgörandet av förpliktelser i hyresavtal för gemensamma lokaler, tecknat av ett närstående bolag.

### Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under årets första kvartal har Structor Miljöbyrån Stockholm AB tecknat avtal med en ny kund, företaget Blykalla som är verksamt inom området småskalig kärnkraft för elproduktion (SMR), och i och med det breddat uppdragsportföljen inom energiområdet.

Styrelsen bedömer att konjunktur- och omvärldsläget samt det pågående kriget i Europa innebär mer oförutsägbarhet under det nya verksamhetsåret och att det inte går att bedöma omfattningen av eventuella effekter för bolaget i nuläget. Styrelsen ser också att det finns flera omvärldsfaktorer som innebär affärsmöjligheter för bolaget inte minst när det kommer till fossilfri energiproduktion och industri, anpassning till ett förändrat klimat och ökad beredskap som också medför ett investeringsbehov lokalt i Sverige inom samhällsbyggnadssektorn.

Stockholm, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Monica Granberg  
Ordförande

Niclas Sandberg

Elisabeth Mörner

Örjan Nilsson

Emma Weman  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Grant Thornton Sweden AB

Veronica Malm  
Auktoriserad revisor

2025052012354



# Document history

COMPLETED BY ALL:  
29.04.2025 15:14

SENT BY OWNER:  
Elin Högländer · 29.04.2025 08:11

DOCUMENT ID:  
Hk-6jTyCyxg

ENVELOPE ID:  
Hklas6kA1ee-Hk-6jTyCyxg

DOCUMENT NAME:  
Årsredovisning Structor Miljöbyrå Stockholm AB 2024.pdf  
13 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (UTC)	METHOD	DETAIL
1. Örjan Nilsson örjan.nilsson@structor.se	Signed Authenticated	29.04.2025 12:07 29.04.2025 12:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1969/01/02) IP: 90.129.201.40
2. John Niclas Sandberg niclas.sandberg@structor.se	Signed Authenticated	29.04.2025 14:09 29.04.2025 14:08	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1968/10/28) IP: 212.247.182.2
3. Emma Maria Weman emma.weman@structor.se	Signed Authenticated	29.04.2025 14:21 29.04.2025 14:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1980/01/03) IP: 212.247.182.2
4. Anna Monica Claire Granberg monica.granberg@structor.se	Signed Authenticated	29.04.2025 14:21 29.04.2025 14:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/02/04) IP: 212.247.182.2
5. Anna Gertrud Elisabeth Mörner elisabeth.morner@structor.se	Signed Authenticated	29.04.2025 14:21 29.04.2025 14:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/11/02) IP: 212.247.182.2
6. VERONICA MALM veronica.malm@se.gt.com	Signed Authenticated	29.04.2025 15:14 29.04.2025 14:24	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1987/09/15) IP: 194.14.78.10

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Structor Miljöbyrå Stockholm AB

Org.nr. 556655 - 7137

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Structor Miljöbyrå Stockholm AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Structor Miljöbyrå Stockholm ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Structor Miljöbyrå Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag,

och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Structor Miljöbyrå Stockholm AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Structor Miljöbyrå Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens

riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örebro, enligt datum som framgår av elektronisk signering.  
Grant Thornton Sweden AB

Veronica Malm  
Auktoriserad revisor

2025052012357



# Document history

COMPLETED BY ALL:  
29.04.2025 15:13

SENT BY OWNER:  
Elin Högländer • 29.04.2025 08:14

DOCUMENT ID:  
r1xOBAYCyle

ENVELOPE ID:  
HyuSAkCkel-r1xOBAYCyle

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse Structor Miljöbyrån Stockholm AB 2024-01-01-2024-12-31.pdf  
2 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CELT)	METHOD	DETAILS
VERONICA MALM	Signed	29.04.2025 15:13	eID	Swedish BankID (DOB: 1987/09/15)
veronica.malm@se.gt.com	Authenticated	29.04.2025 14:23	Low	IP: 194.14.78.10

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed