

Högskoleservice i Jönköping AB
Box 1026
55111 Jönköping

2024032602164

Årsredovisning

för

Högskoleservice i Jönköping AB

556487-2744

Räkenskapsåret

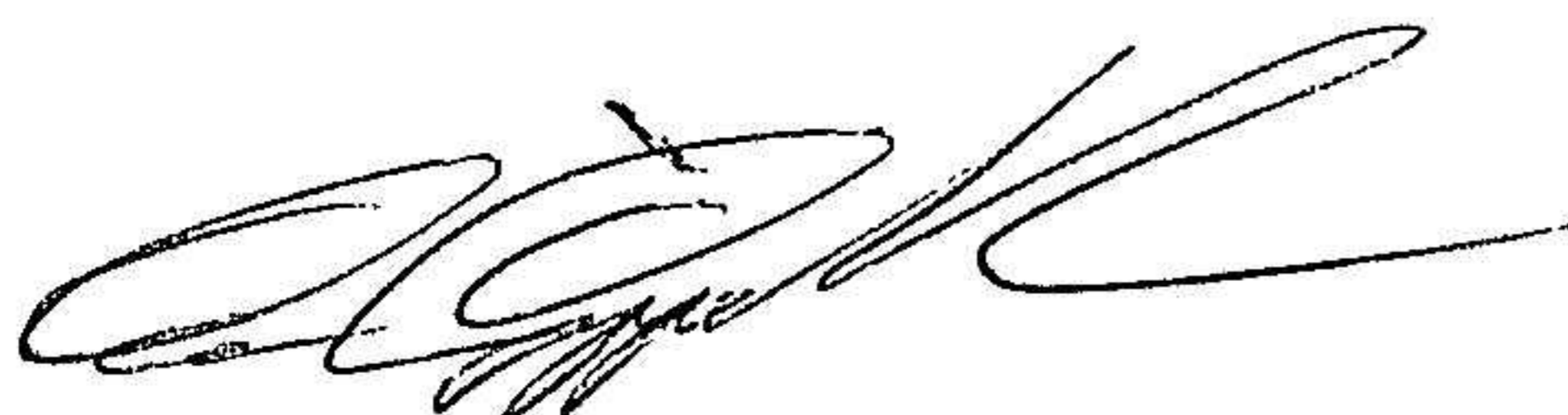
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Högskoleservice i Jönköping AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 21 februari 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Jönköping den 19 mars 2024



Eva Gipperth

Styrelsen och verkställande direktören för Högskoleservice i Jönköping AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Med utveckling och ekonomi i blickfånget

Högskoleservice (HS) har under 2023 arbetat med att utveckla organisation, styrning och arbetsprocesser för att skapa en mer effektiv och relevant verksamhet som levererar högkvalitativt stöd för både medarbetare och studenter. Arbetet har genomförts med utgångspunkt kring gemensamma processer där HS avdelningar och bolagen inom Jönköping University (JU) tillsammans utvecklat stödverksamheten.

Omorganisation av stödverksamheten på JU

Under 2023 har den personal och de arbetsuppgifter som tidigare låg på rektorskansli/stiftelsenivå gällande stöd till kärnverksamheten flyttats in i HS organisation. Denna förändring bedöms bli mer effektiv och det blir en tydlighet i var och hur stödverksamheten organiseras inom JU.

Styrning och ledning inom HS

Under 2023 har det tillsatts en styrgrupp för HS. I denna styrgrupp ingår rektor, prorektor, högskoledirektör och samtliga vd:ar för fackhögskolorna och Jönköping University Enterprise (JUE). Syftet med gruppen är att skapa en gemensam stödverksamhet där fackhögskolorna kan vara med och påverka, få insyn i samt prioritera aktiviteter som sker inom HS. Styrgruppen ska också ge möjligheter att från fackhögskolornas håll initiera och påtala förändrings- och utvecklingsbehov som kärnverksamheten har gällande stödet.

Samverkansprojekt

Under 2023 har HS fortsatt att ha fokus på gränsöverskridande utvecklingsarbete mellan avdelningarna för att ytterligare stärka kvaliteten i verksamhetsstödet. Detta arbete sker i nära dialog med fackhögskolorna. Utvecklingsprojekten finns inom IT, ekonomi, HR och studentstöd.

Fokus på internationella studenter

Under 2023 har man implementerat ett förbättrat arbetssätt i processen kring rekrytering, antagning och on-boarding av internationella studenter där HS-avdelningarna Utbildningsstöd och Internationella kontoret tillsammans med fackhögskolorna och JUE har arbetat för att långsiktigt öka andelen internationella studenter till JU. Detta arbete gav ett väldigt gott resultat där JU aldrig har haft så många internationella programstudenter antagna inför hösten 2023. Förseningar i uppehållstillstandsprocessen och förändrade migrationsprocesser resulterade dock i att ett stort antal studenter inte kunde börja sina studier inom JU.

Digitaliseringsinitiativ

Stödverksamheten är starkt beroende av digitala verktyg för att skapa effektiva och kvalitativa arbetsprocesser. IT-beredningen arbetar med att identifiera vilka digitala system som bättre kan möta framtidens behov hos medarbetare, samhälle och studenter. En digitaliseringsplan tas fram för kommande år och HS har i ett projektledarteam samlat resurser som kan vara delaktiga i olika utvecklingsprojekt.

JU är i stort behov av ett helt nytt HR-system och en uppdatering av nuvarande ekonomisystem. En förstudie har genomförts 2023 och beslut har tagits om att ett nytt HR- och ekonomisystem ska implementeras under de närmsta åren, med start 2024.

Säkerhetsfrågor

Under året har stödet i säkerhetsfrågor utvecklats och tydliggjorts. Ansvar för säkerhetsfrågor inom JU ligger på olika avdelningar inom HS och inom fackhögskolornas organisationer. För att på ett bättre sätt kunna driva och utveckla säkerheten inom JU har en ny organisation skapats där beslutsvägar och samordning tydliggjorts. Inför kommande år ska det tas fram treåriga verksamhetsplaner för mål och aktiviteter inom säkerhetsområdet som grundar sig på gjorda riskanalyser. Utöver detta görs även uppdateringar av säkerhetsskyddsanalyser och informationsinsatser kring säkerhet. För att bättre kunna följa incidenter inom JU, både för medarbetare och studenter, kommer ett nytt systemstöd att tas fram.

Prioriteringar och utmaningar

Den förändrade omvärlden med högre ränta, inflation och minskade anslag, har påverkat HS ekonomi på ett negativt sätt. För att ha en ekonomi i balans har HS under 2023 gjort ett antal besparingar och det kommer även genomföras ytterligare åtgärder 2024. Konsekvenserna av dessa besparingar kommer ge längre ledtider och kräva tuffare prioriteringar av utvecklingsinsatser. Med gjorda besparingar är prognosen att HS ska ha en ekonomi i balans 2024/2026.

Utveckling för att stärka kvalitet

Under 2024 kommer HS fokusera på arbete som stärker kvaliteten i verksamhetsstödet och arbeta vidare med utvecklingen av digitala verktyg, samordnat arbetssätt och gemensamma processer inom JU. Genom en god styrning, hög kompetens och en stimulerande arbetsplats är målet att skapa transparens, tydlighet och attraktivitet för hela JU. Målet är att tillsammans med övriga bolag inom JU skapa en stödorganisation som kärnverksamheten både är stolt över och som levererar effektivt med högsta möjliga kvalitet.

Som vd och högskoledirektör är jag glad över att få vara en del av en organisation med så många engagerade medarbetare och jag ser fram emot att fortsätta vår utveckling under 2024.

Eva Gipperth

Högskoledirektör JU och vd Högskoleservice

Ägarförhållanden

Högskoleservice i Jönköping AB (HS) är ett av sex bolag inom Högskolan i Jönköping och helägt av Stiftelsen Högskolan i Jönköping.

Information om verksamheten

Högskoleservice har en stor bredd på sin verksamhet, förutom Högskolebiblioteket och infrastruktur i form av byggnader och IT-infrastruktur tillhandahåller Högskoleservice stödverksamhet bl a inom studieadministration, studie och karriärvägledning, IT-service, vaktmästeri, kommunikation och marknadsföring samt ekonomi och personaladministration.

Bolagets säte

Bolaget har sitt säte i Jönköping.

Styrelse

Styrelsen består av ordförande som är rektorn vid Jönköping University samt facklig representant och två suppleanter.

Organisation

Högskoleservice består av 9 avdelningar; IT, HR, Ekonomi, Kommunikation, Bibliotek, Utbildningsstöd, Internationella Kontoret, Campusservice samt Planeringsavdelningen. Avdelningscheferna rapporterar till bolagets Vd tillika Jönköping Universitys Högskoledirektör.

Personal

Medelantalet anställda (årsarbetskrafter) på HS uppgick under 2023 till 207 (211) personer fördelat på 89 (90) män och 118 (121) kvinnor.

Flerårsjämförelse (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	356 508	335 184	329 650	317 004	308 969
Resultat efter finansiella poster	1 707	-2 525	-1 158	924	424
Balansomslutning	100 415	98 329	98 278	95 169	84 953
Medelantal anställda (årsarbetskrafter)	207	211	214	210	207

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har ett förslag till ny modell för hur verksamheten inom Högskoleservice ska finansieras från övriga bolag inom koncernen tagits fram. Under budgetarbetet inför 2025 planeras den nya modellen att implementeras. Under hösten tog ett kostnadsbesparingsprogram fram som när det är fullt genomfört under 2024 väntas ge årliga besparingar på i storleksordningen 10 MSEK.

Förväntad framtida utveckling

Den förväntade framtida utvecklingen beskrivs ovan i VD-ordet.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Högskoleservice administrerar Jönköping Universitys studentbostäder. I samband med detta har Högskoleservice tecknat långsiktiga blockförningsavtal med ett antal hyresvärdar. Blockförhyrningsavtalen innebär en ekonomisk risk för Högskoleservice i de fall vakanser uppstår i studentbostadsbeståndet. Den ekonomiska risken bedöms uppgå till maximalt 10 MSEK per år.

Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsredovisning upprättas av moderbolaget Stiftelsen Högskolan i Jönköping och återfinns i moderbolagets årsredovisning

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	6 094 244
årets vinst	1 706 852
	7 801 096
disponeras så att i ny räkning överföres	7 801 096

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	500	46	8 620	-2 525	6 640
Disposition enligt beslut av årsstämman:			-2 525	2 525	0
Årets resultat				1 707	1 707
Belopp vid årets utgång	500	46	6 095	1 707	8 347

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning	2	356 508	335 184
Övriga rörelseintäkter		39 893	38 761
		396 401	373 945
Rörelsens kostnader			
Kostnader för undervisning och forskning		-18 409	-17 853
Övriga externa kostnader	3, 4	-196 591	-182 954
Personalkostnader	5	-172 156	-166 813
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-9 011	-9 051
Övriga rörelsekostnader		-192	-344
		-396 359	-377 015
Rörelseresultat		42	-3 070
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	1 732	577
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-67	-32
		1 665	545
Resultat efter finansiella poster		1 707	-2 525
Resultat före skatt		1 707	-2 525
Skatt på årets resultat	8	0	0
Årets resultat		1 707	-2 525

2024032602169

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	9	148	81
Inventarier, verktyg och installationer	10	29 101	27 857
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	363	0
		29 612	27 938

Summa anläggningstillgångar 29 612 27 938

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		2 209	1 588
Fordringar hos moderorganisation		38 661	42 375
Fordringar hos koncernföretag		3 281	1 185
Övriga fordringar	12	899	1 243
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	25 746	23 918
		70 796	70 309

Kassa och bank 6 82
Summa omsättningstillgångar 70 802 70 391

SUMMA TILLGÅNGAR 100 414 98 329

2024032602170

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

14, 15

Bundet eget kapital

Aktiekapital

500

500

Reservfond

46

46

546

546

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

6 094

8 620

Årets resultat

1 707

-2 525

7 801

6 095

Summa eget kapital

8 347

6 641

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

23 502

28 178

Skulder till koncernföretag

312

5 744

Aktuella skatteskulder

310

645

Övriga skulder

8 542

7 614

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

59 401

49 507

Summa kortfristiga skulder

92 067

91 688

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

100 414

98 329

2024032602171

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

1 707

-2 525

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

9 011

9 051

Betald skatt

-335

0

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

10 383

6 526

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar

-621

828

Förändring av kortfristiga fordringar

134

-2 268

Förändring av leverantörsskulder

-4 676

-3 674

Förändring av kortfristiga skulder

5 390

-750

Kassaflöde från den löpande verksamheten

10 610

662

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-10 686

-7 597

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-10 686

-7 597

Finansieringsverksamheten

Erhållna aktieägartillskott

0

7 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

0

7 000

Årets kassaflöde

-76

65

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

82

17

Likvida medel vid årets slut

6

82

2024032602172

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Bolaget omfattas av en oåterkallerlig kapitaltäckningsgaranti utfärdad av Stiftelsen Högskolan i Jönköping.

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av årsredovisningen sammanfattas nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatter

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultat för perioden.

Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Leasingavtal

Där koncernens enskilda bolag är leasetagare redovisas leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Avskrivningstider

Datorutrustning	3 år
Nätverk	3 år
Möbler och inredning	5-10 år
Laboratorie- och vetenskaplig utrustning	10 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	3-20 år (enligt hyreskontrakt)

Planenlig avskrivning från anskaffningsmånaden sker för inköp som överstiger ett halvt prisbasbelopp per objekt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Stiftelsen och samtliga i koncernen ingående bolag är knutna till ett koncernkonto i bank. Stiftelsen redovisar koncernens samlade likvida medel i balansräkningen medan övriga bolag i koncernen redovisar saldot på balansdagen som koncernintern fordran/skuld.

Koncernförhållanden

Moderorganisation, i den koncern där Högskoleservice i Jönköping AB är dotterföretag och där koncernredovisningen upprättas, är Stiftelsen Högskolan i Jönköping (org nr 826001-7333).

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande:		
Koncerninterna ersättningar (inkl fördelning av statsanslag)	343 024	322 391
Externa ersättningar	13 484	12 793
	356 508	335 184

Av årets totala inköp exkl. hyreskostnader avser 10% (4%) inköp från andra företag i koncernen.

Av årets nettoomsättning avser 96% (97%) ersättning från övriga koncernföretag.

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	-128	-117
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
	-128	-117

Not 4 Leasingavtal

Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2023	2022
Hysesavtal		
Förfaller till betalning inom ett år	-131 101	-118 034
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	-545 427	-127 938
Förfaller till betalning senare än 5 år	-1 415 707	-86 570
	-2 092 235	-332 542
Under perioden kostnadsförda hyresavgifter	-120 457	-109 120
Övriga leasingavtal		
Förfaller till betalning inom ett år	0	-85
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	0	0
	0	-85
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	-107	-88

Övriga leasingavtal avser transportbilar som används i verksamheten.

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2023	2022
Medelantalet anställda (årsarbetskrafter)		
Män	89	90
Kvinnor	118	121
	207	211
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	0	0
Övriga anställda	-113 661	-111 878
	-113 661	-111 878
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	0	0
Pensionskostnader för övriga anställda	-19 836	-17 288
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-35 967	-35 166
	-55 803	-52 454
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	-169 464	-164 332

Pensionsförpliktelser och avgångsvederlag

Några pensionsförpliktelser utöver utbetalda premier föreligger inte. Några avtal om avgångsvederlag föreligger inte.

Könsfördelning i styrelsen och företagsledningen

Andel män i styrelsen inkl VD	0 %	0 %
Andel kvinnor i styrelsen inkl VD	100 %	100 %
Andel män i företagsledningen	55 %	55 %
Andel kvinnor i företagsledningen	45 %	45 %

Outnyttjad överskottsfond

Bolaget har en outnyttjad överskottsfond hos Skandia avseende tjänstepension inom ramen för SPV-PA91 till ett värde av 2 396 tkr (5 373 tkr). Värdet av överskottsfonden redovisas inte i balansräkningen.

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023	2022
Ränteintäkter från koncernföretag	1 665	572
Övriga ränteintäkter	67	5
	1 732	577

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Räntekostnader till koncernföretag	-40	0
Övriga räntekostnader	-26	-32
	-66	-32

Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		1 707		-2 525
Skatt enligt gällande skattesats 20,60% (20,60%)	20,60	-352	20,60	520
Ej avdragsgilla kostnader	4,88	-83	-2,33	-59
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		435		
Ej uppbokad underskottsavdrag på skattebelopp				-461
Redovisad effektiv skatt	0,00	0	0,00	0

2024032602178

Not 9 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	81	0
Inköp	74	81
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	155	81
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-8	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8	0
Utgående redovisat värde	147	81

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	166 672	159 156
Inköp	10 247	7 516
Försäljningar/utrangeringar	-57 661	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	119 258	166 672
Ingående avskrivningar	-138 815	-129 764
Försäljningar/utrangeringar	57 661	
Årets avskrivningar	-9 003	-9 051
Utgående ackumulerade avskrivningar	-90 157	-138 815
Utgående redovisat värde	29 101	27 857

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	363	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående nedlagda kostnader	363	0
Utgående redovisat värde	363	0

Not 12 Övriga kortfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Momsfordran Kammarkollegiet	270	611
Övriga fordringar	630	632
	900	1 243

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyror	15 143	14 009
Förutbetalda prenumerationer	2 645	2 517
Licenser IT	5 104	5 215
Pågående projekt	492	0
Övriga poster	2 363	2 177
	25 747	23 918

Not 14 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 500 st aktier med kvotvärde 1 000 kr.

Not 15 Disposition av vinst eller förlust

2023-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	6 094
årets vinst	1 707
	7 801

disponeras så att
i ny räkning överföres

	7 801
--	-------

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna lönekostnader	8 581	9 450
Upplupna sociala avgifter	2 696	3 031
Förskottsbetalade studentavgifter	26 364	21 339
Övriga poster	19 747	13 883
Lokala omställningsmedel	2 014	1 804
	59 402	49 507

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser som påverkar årsbokslutet har inträffat efter balansdagen

Not 18 Eventualförpliktelser

Högskoleservice AB har tecknat ett antal avtal med hyresvärdar i Jönköping avseende lägenheter för studentboende. Det finns avtal som avser blockförhyrning samt avtal där beläggningsnivåer garanteras gentemot hyresvärderna. Den årliga kostnaden till följd av dessa åtaganden uppgår till mellan 500 tkr och 3 000 tkr. Den maximala risken till följd av dessa åtaganden uppgår till 10 000 tkr.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Underskrifter

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Agneta Marell
Styrelseordförande

Sofia Nodén
Arbetstagarrepresentant

Eva Gipperth
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB

Andreas Mast
Auktoriserad revisor

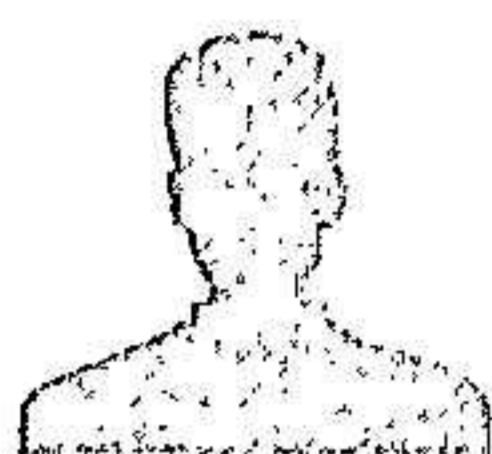
Följande handlingar har undertecknats den 21 februari 2024



556487-2744 Högskoleservice i Jönköping
AB för 20230101-20231231.pdf
(178897 byte)
SHA-512: ccbe5c713d16be6834d96d2fe744e6ef2d895
02131d7e8d92095aa8064d4675e0950443cbbca9e979d4
630d822b9519ca01e3cef25aecb5da3dce1a3134a099

Underskrifter

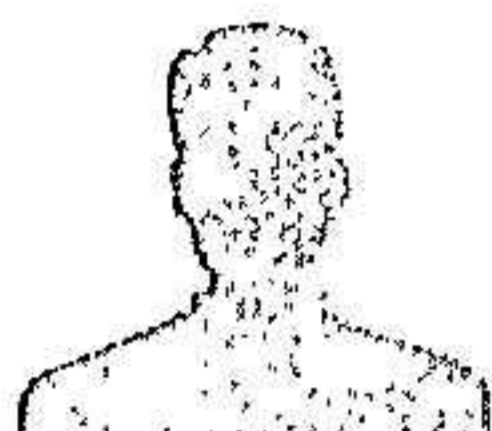
2024-02-15 09:50:06 (CET)



Eva Gipperth

eva.gipperth@ju.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

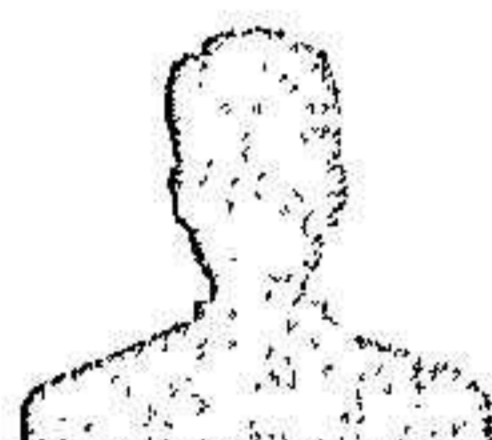
2024-02-15 09:51:23 (CET)



Sofia Nodén

sofia.noden@ju.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

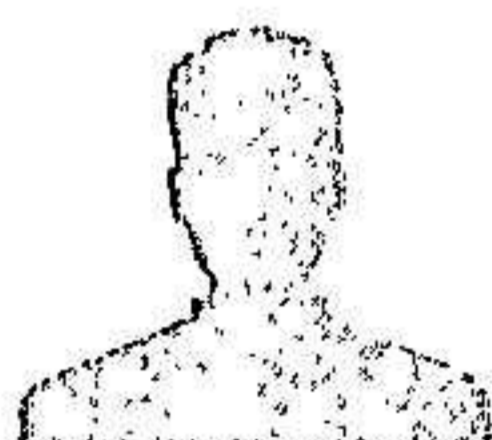
2024-02-15 09:52:29 (CET)



Agneta Kristina Marell Molander

agneta.marell@ju.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-02-21 12:51:43 (CET)



Andreas Mast

andreas.mast@se.ey.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



assently

Undertecknandet intygas av Assently



ÅR HS 2023

Verificera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA 512:

d91667cbbb2267e957f983fbae03fc793b95c34767b383a4216e997dae1786019df561a739c81e52651eeea5b02ef217692ad846bae32d61cb6dbab533496967



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (E.U) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org nr 556828 8442, Hollandargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.



2024032602182

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Högskoleservice i Jönköping AB, org.nr 556487-2744

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Högskoleservice i Jönköping AB för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Högskoleservice i Jönköping ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Högskoleservice i Jönköping AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsen och verkställandets ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Perneo dokumentnyckel: VAF55-J7F2G-WD1H1-Q1U0P-P55M7-INP7H



2024032602183

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Övervakning

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Högskoleservice i Jönköping AB för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Omständigheter

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Högskoleservice i Jönköping AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar för förslaget till dispositioner

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Om det föreligger

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Ernst & Young AB

Andreas Mast
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: WAF55-I7F2G-VD1H1-Q1U0P-P55M7-INP7H

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

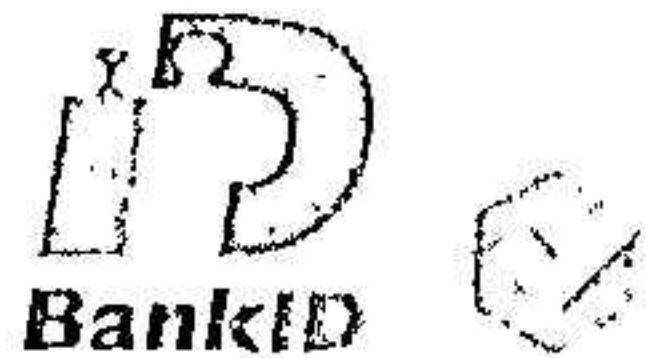
ANDREAS MAST

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19790117xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-02-21 12:05:31 UTC



2024022602184

Penneo dokumentnyckel: WA.F55-17F2G-WD1H1-Q1U0P-P55M7-4P7H

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är sakrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med Penneo e-signature service <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>