

# Årsredovisning

för

## AB Svafo

556446-3411

Räkenskapsåret

2023-01-01 – 2023-12-31

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i AB Svafo intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024-06-14. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Nyköping 2024-06-14



Anna Wikmark



Styrelsen och verkställande direktören för AB Svafo avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

AB SVAFO, organisationsnummer 556446-3411, med säte i Nyköping, har som uppgift att på ett säkert och miljömässigt ansvarsfullt sätt avveckla anläggningar samt ta hand om kärnavfall efter de tidiga svenska kärnforskningsprogrammen och är som sådant ett gemensamt samhällsintresse. Verksamheten bedrivs utan vinstintresse.

Bolagets verksamhet omfattar bland annat omhändertagande av det svenska historiska kärnavfallet och avveckling av bolagets kärntekniska anläggningar.

Bolaget har kärntekniska tillstånd för hanteringsanläggningar samt för mellanlager som erfordras för den bedrivna verksamheten. Kärntekniklagen reglerar de skyldigheter en kärnteknisk tillståndshavare har att följa.

Studsviksfonden har historiskt finansierat bolagets verksamhet. Kvarvarande medel i Studsviksfonden finansierar delvis verksamheten under 2024, resterande finansiering kommer från Kärnavfallsfonden (KAF) och direktfakturering till ägarna.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I slutet av året beslutade Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) om friklassning av R2-komplexet. Projekt för utförande av konventionell rivning är uppstartat, med planerat genomförande 2024-25.

Svafo har genomfört konventionell rivning av Silo och Indunstaren och marken är återställd.

Under våren driftsattes den nya ventilationen i AM (Mellanlager för låg- och medelaktivt avfall).

Inredning av den nya övervåningen i R2L har genomförts och inflyttning i kontoret sker januari 2024.

För det historiska avfallet (SLW) har bland annat ett projekt startats för utveckling av öppningsutrustning för S.14-fat för att kunna karaktärisera, provta och ompacka avfallet. Framtagen utrustning ska utgöra förlaga till utrustning för en storskalig öppning och omhändertagande av S.14-fat.

Ett doktorandarbete på Chalmers, som Svafo delvis finansierar, har startats med syfte att undersöka gasbildning vid korrosion av metalliskt torium och aluminium i miljö liknande slutförvar för långlivat avfall (SFL). Den aktiva bränslestaven som var belägen i Robertforsbehållaren har plockats ut och laddats i en så kallad ML-hylsa, för senare transport till mellanlagret för kärnbränsle (CLAB).

I slutet av året informerade Klimat- och näringslivsdepartementet att regeringen i vårändringsbudgeten till riksdagen kommer att föreslå att staten ska ge bidrag till en del av kostnaden för det historiska icke-kärntekniska avfallet. Detta innebär att staten öppnar upp för delfinansiering av SLW även om Svafo anser att statens åtagande i och med detta inte är tillräckligt eftersom det aktuella avfallet emanerar från offentlig verksamhet.

Inflation och ränta är parametrar med betydande effekt på bolagets kärnkraftsavsättningar. Mot bakgrund av den volatila inflationen och ränteutvecklingen under 2023 undersöktes alternativa tillvägagångssätt för att fastställa den diskonteringsränta som bäst återspeglar ledningens bedömning av hur förändringar i inflation och räntor ska reflekteras i värderingen av bolagets kärnkraftsavsättningar. Det nya tillvägagångssättet etablerades under 2023 vilket resulterade i en avsevärt ökad diskonteringsränta jämfört med 2022. Detta fick till effekt att bolagets kärnkraftsavsättning minskade väsentligt, vilket även medförde att motsvarande fordringar mot bolagets ägare minskade pro rata.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	-221 465	955 126	847 824	558 560	192 494
Resultat efter finansiella poster	5	14	11	26	39
Balansomslutning	2 623 874	3 266 000	2 676 038	2 018 913	82 197
Eget kapital	1 000	1 000	1 000	1 000	0
Soliditet (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Medelantal anställda	65	62	61	58	57

### Personal

Under året har totalt 6 personer anställts och 1 person slutat. Totalt antal anställda vid årets slut var 68 personer.

### Miljö

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt kärntekniklagen, strålskyddslagen och miljöbalken. Tillståndet enligt kärntekniklagen avser drift av kärnteknisk verksamhet och innefattar även rätt att i samband därmed förvärva, inneha, hantera, bearbeta, transportera eller på annat sätt ta befattning med kärnämne eller kärnavfall.

Verksamheten i AB SVAFO är helt inriktad på att lösa miljöproblem och har därför en positiv miljöpåverkan. I processandet av kärnavfall m.m. sker mycket små utsläpp, i förhållande till tillåtna nivåer, av radionuklider, kemikalier och renat avloppsvatten.

### Framtida utveckling

Företaget fokuserar på arbete med att praktiskt hantera det historiska avfallet inklusive att skapa förutsättningar för hantering och fortsatt säker mellanlagring av avfallet.

Arbete med karaktärisering av det historiska avfallet för SKBs behov av data till SFL och Svafos eget behov för framtida hantering kommer intensifieras, bl.a. genom utveckling av metod för säker öppning av S.14-fat.

För de avfallsfraktioner där det är fastställt vilken behandling som krävs för att kvalificera avfallet för slutförvar, genomförs hantering.

### Förslag till resultatdisposition

Bolaget saknar disponibla resultatmedel.

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 48 % av Ringhals AB (556558-7036), till 30 % av Forsmarks Kraftgrupp AB (556174-8525) samt till 22 % av OKG AB (556063-3728). Bolaget ingår därmed i Vattenfallkoncernen där Vattenfall AB (556036-2138) är moderföretag.

### Förändring av eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	1 000	1 000
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Vidarefakturerade åtgärder		442 163	280 313
Förändring fordringar hos bolagets ägare		-663 629	674 659
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>-221 466</b>	<b>954 972</b>
Övriga rörelseintäkter		117	219
	3, 4	<b>-221 349</b>	<b>955 191</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter	4, 5	468 061	-725 730
Övriga externa kostnader	4, 6, 7, 8	-108 221	-98 697
Personalkostnader	9	-76 719	-74 272
Övriga rörelsekostnader		-6	-1
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>283 115</b>	<b>-898 700</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>61 766</b>	<b>56 490</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		-168	-78
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	2 273	385
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-63 867	-56 783
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>5</b>	<b>14</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>5</b>	<b>14</b>
Skatt på årets resultat	12	-5	-14
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

2024061906873

## Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	13	31	31
		<b>31</b>	<b>31</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Fordringar hos koncernföretag	14	1 971 832	2 489 117
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	2 582	2 582
Andra långfristiga fordringar	16	559 324	705 224
		<b>2 533 738</b>	<b>3 196 923</b>

<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 533 769</b>	<b>3 196 954</b>
------------------------------------	--	------------------	------------------

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		62 959	23 194
Fordringar hos koncernföretag		25 080	1 529
Fordringar hos moderföretag, koncernkonto		0	38 772
Aktuella skattefordringar		6	28
Övriga fordringar	17	104	5 489
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	1 956	34
		<b>90 105</b>	<b>69 046</b>

<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>90 105</b>	<b>69 046</b>
------------------------------------	--	---------------	---------------

<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 623 874</b>	<b>3 266 000</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

## Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

19

#### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital (10 000 aktier kvotvärde 100 kr)

1 000

1 000

1 000

1 000

#### Summa eget kapital

1 000

1 000

#### Avsättningar

Övriga avsättningar

2 528 246

3 191 875

#### Summa avsättningar

2 528 246

3 191 875

#### Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

58 086

33 846

Leverantörsskulder

14 586

24 950

Skulder till koncernföretag

1 141

963

Skulder till moderföretag, koncernkonto

6 606

0

Övriga skulder

3 249

1 223

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

21

10 960

12 143

#### Summa kortfristiga skulder

94 628

73 125

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

2 623 874

3 266 000

## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2023-01-01  
-2023-12-31

2022-01-01  
-2022-12-31

### Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

61 766

56 490

- Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

22

-64 281

-56 194

Erhållen ränta

2 271

377

Erlagd ränta

-195

-216

Betald inkomstskatt

17

-20

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital**

**-422**

**437**

### Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

-59 853

123 474

Förändring av kortfristiga skulder

14 897

-30 986

**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

**-45 378**

**92 925**

**Årets kassaflöde**

**-45 378**

**92 925**

**Likvida medel vid årets början**

**38 772**

**-54 153**

**Likvida medel vid årets slut**

**-6 606**

**38 772**

2024061906876

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

### Resultaträkning

#### Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, det vill säga omhändertagande av kärnavfall och avveckling av bolagets kärntekniska anläggningar, intäkter från entreprenadavtal och uthyrning samt försäljning samt andra intäkter såsom försäljning och distribution av skrot.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i företagets intäkter.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, det vill säga med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

#### Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

#### Offentliga bidrag

Offentliga bidrag intäktsredovisas när företaget har uppfyllt de villkor som är förknippade med bidraget och det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas. Bidrag som företaget erhållit men där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas som skuld.

#### Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Leasingavgifter där företaget är leasetagare kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

### Ersättningar till anställda

#### Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård, bilersättning, bonus och liknande ersättningar. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Kortfristiga ersättningar, till exempel semesterlöneskuld, värderas till det odiskonterade belopp som företaget förväntas betala till följd av den utnyttjade rättigheten.

#### Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att

betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

### **Ersättningar vid uppsägning**

En avsättning för avgångsvederlag redovisas endast om företaget är förpliktigt att avsluta en anställning före den normala tidpunkten eller när ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Avsättning görs för den delen av uppsägningslönen som den anställde får utan arbetsplikt, med tillägg för sociala avgifter.

### **Avskrivningar**

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. I ett fåtal fall tas hänsyn till ett beräknat restvärde. Rättigheter som är baserade på avtal skrivs av över avtalstiden.

Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

### **Nedskrivningar**

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

##### *Allmänna principer*

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

##### *Beräkning av återvinningsvärdet*

Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen görs per tillgång eller kassagenererande enhet.

#### **Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar**

##### *Allmänna principer*

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

##### *Återföring av nedskrivning*

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

## Balansräkning

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Bidrag från Studsviksfonden reducerar anskaffningsvärdet på anläggningstillgångar.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

### Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Anskaffningsvärdet reduceras med bidrag från offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Anskaffningsvärdet inkluderar inte, till följd av kopplingen mellan redovisning och beskattning, beräknade utgifter för nedmontering, bortforsling och återställande av mark.

### Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde och eventuellt värde uttrangeras.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

## Finansiella instrument

### Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument med syfte att säkra valutarisker.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12

månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalat efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### **Andra långfristiga värdepappersinnehav**

Som andra långfristiga värdepappersinnehav redovisas aktieinnehav i företag som inte är koncerninterna. Värdepappren innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas tillgången till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

#### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

#### **Kvittning av koncerninterna finansiella fordringar och koncerninterna finansiella skulder**

En koncernintern finansiell tillgång och en koncernintern finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger.

#### **Fordringar och skulder i utländsk valuta**

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Valutakursvinster och -förluster avseende rörelseposter redovisas i posterna Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader. Finansiella valutakursvinster och -förluster redovisas under rubriken Resultat från finansiella poster.

#### **Inkomstskatter**

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

#### **Aktuell skatt**

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

#### **Uppskjuten skatt**

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader, det vill säga skillnaden mellan de redovisade värdena för tillgångar och skulder och deras skattemässiga värden samt skattemässiga underskott (detta gäller i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning). Uppskjuten skatt redovisas inte på temporära skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att



Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Bolagets avsättningar för omhändertagande av historiskt avfall är komplexa till sin natur då rivningsarbeten och avfall är av unik karaktär där flertalet väsentliga uppskattningar behöver göras. Dessa uppskattningar innefattar legalt ansvar för delar av avfallet, tekniska behov och möjligheter att hantera rivning och omhändertagande av avfall. Vidare är uppskattningar avseende tidsåtgång, regelförändringar och arbetskraftskostnader som ligger långt fram i tiden komplexa att uppskatta.

Uppskattningar och bedömningar uppdateras löpande av företagsledningen och bedöms mot verkliga utfall och när ny bättre information finns tillgänglig.

### Not 3 Nettoomsättning

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande:</b>		
Bolagets ägare	-242 347	776 835
Övriga bolag inom Vattenfallkoncernen	8 765	10 035
Externa kunder	12 116	168 256
	<b>-221 466</b>	<b>955 126</b>

### Not 4 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Andel i % av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen</b>		
Vidarefakturerade åtgärder	52	32
Förändring fordringar hos bolagets ägare	78	78
<b>Andel i % av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen</b>		
Råvaror och förnödenheter och övriga externa kostnader	1	0

### Not 5 Råvaror och förnödenheter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Kärnkraftsrelaterade avsättningar	-29 966	627 099
Effekt av förändrad diskonteringsränta gällande kärnkraftrelaterad avsättning	-442 821	93 099
Övrigt	4 726	5 533
	<b>-468 061</b>	<b>725 730</b>

### Not 6 Leasingavgifter

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 182 (2 587) tkr.

Framtida leasingavgifter förfaller till betalning enligt följande:

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Inom ett år	2 242	2 068
Senare än ett år men inom fem år	8 014	7 412
	<b>10 256</b>	<b>9 480</b>

### Not 7 Leasing, leasinggivaren

Årets leasingintäkter avseende leasingavtal uppgår till 1 601 (0) tkr.

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Inom ett år	1 601	0
Senare än ett år men inom fem år	4 670	0
	<b>6 271</b>	<b>0</b>

Studsvik Nuclear AB äger rätt att säga upp avtalet i förtid med tolv (12) månaders uppsägningstid

### Not 8 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>PricewaterhouseCoopers AB</b>		
Revisionsuppdrag	167	154
	<b>167</b>	<b>154</b>

### Not 9 Löner och ersättningar

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	3 788	3 021
Övriga anställda	46 268	43 475
<b>Summa löner och andra ersättningar</b>	<b>50 056</b>	<b>46 496</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	392	331
Pensionskostnader för övriga anställda	7 339	9 095
Sociala avgifter för övriga anställda	17 270	16 206
<b>Summa sociala kostnader</b>	<b>25 001</b>	<b>25 632</b>
<b>Övriga personalkostnader</b>		
Övriga personalkostnader	1 662	2 144
	<b>1 662</b>	<b>2 144</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>76 719</b>	<b>74 272</b>

I löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören ovan ingår tantiem med 331 (150) Tkr.

Avtal har träffats med den verkställande direktören om avgångsvederlag motsvarande 9 månadslöner vid uppsägning från företags sida.

Enligt anställningsavtalet gäller 6 månaders uppsägningstid från den verkställande direktörens sida och 6 månaders uppsägningstid från företags sida.







**Not 23 Eventualförpliktelser**

	2023-12-31	2022-12-31
EMANI, åtagande försäkringsfond	870	665
ELINI, åtagande försäkringsfond	5 841	5 735
	<b>6 711</b>	<b>6 400</b>

**Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

I januari 2024 presenterade Riksgälden sitt regeringsuppdrag att utreda finansieringsformer för omhändertagande av det historiska avfallet. Analyser av Riksgäldens förslag samt dialog med Klimat- och Näringsdepartementet pågår.

Nyköping. Årsredovisningen är påskriven den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Stefan Engdahl  
Ordförande

Gustav Dominicus

Magnus Färdig

Andreas Roos

Erika Bohl Kullberg

Mattias Hedenryd

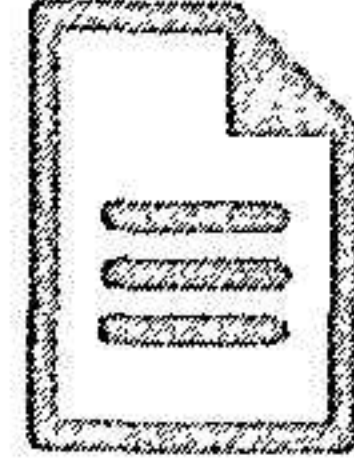
Anna Wikmark  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

PricewaterhouseCoopers AB

Eva Carlsvi  
Auktoriserad revisor

The following documents were signed Friday, May 10, 2024



2136 AB Svafö Årsredovisning 20231231 ver.240424.pdf  
(484181 byte)  
SHA-512: 8aaa5d43cf29d6b0c730d8e8b98b3def638ca05496e62c0d186dd19d7b905aa39101846c789d2e3db7efdc6afbbfe047bd84c511a579e3812b8d0e1a9d98d8d9

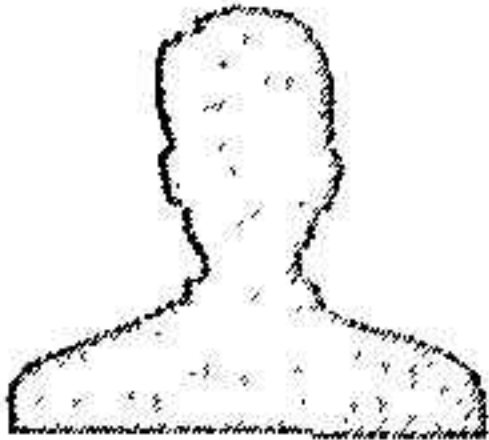
Signatures

5/10/2024 10:03:54 AM (CET)



**Mats Stefan Engdahl**  
stefan.engdahl@skb.se  
+46703059516  
Signed with electronic ID (BankID)

5/10/2024 7:44:50 AM (CET)



**N Gustav Dominicus van Den Bussche**  
gustav.dominicus@skb.se  
+46703043032  
Signed with electronic ID (BankID)

5/8/2024 11:14:38 AM (CET)



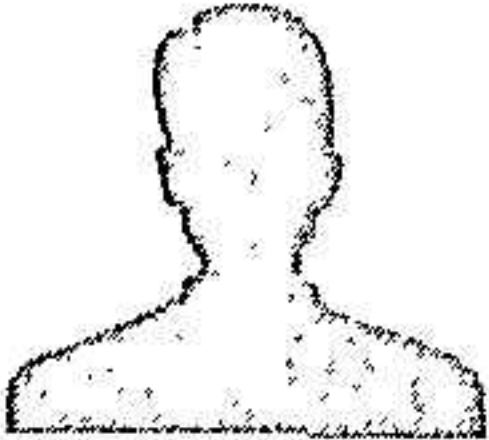
**Lars Magnus Herbert Färdig**  
magnus.fardig@svafö.se  
+46705674602  
Signed with electronic ID (BankID)

5/7/2024 1:17:26 PM (CET)



**Carl Andreas Roos**  
andreas.roos@okq.uniper.energy  
+46706646792  
Signed with electronic ID (BankID)

5/7/2024 10:30:06 AM (CET)



**Erika Bohl Kullberg**  
erika.bohllkullberg@vattenfall.com  
+46722150368  
Signed with electronic ID (BankID)

5/7/2024 10:43:48 AM (CET)



**Johan Mattias Hedenryd**  
mattias.hedenryd@vattenfall.com  
+46768065593  
Signed with electronic ID (BankID)

5/7/2024 12:56:11 PM (CET)



**Anna Klara Wikmark**  
anna.wikmark@svafö.se  
+46704597608  
Signed with electronic ID (BankID)

2024061906889

2024061906890



Signature is certified by Assently



2136 AB Svafo Årsredovisning 20231231 ver 240424

Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left. You can also do this by visiting <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512  
bbf0caaa0aa1052acbeac7a2d5bc7f9e65770a87ac4d13d4722f517a1667a17b46f0b379d7d21ba4c1d8f111a04ef1fbc3cdeb237179f74138def3459a8aa973



About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB (company registration number 556828-8442). Assently AB's Information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013.

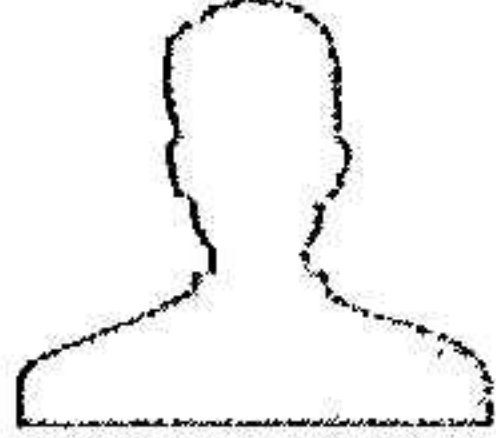
The following documents were signed Wednesday, May 15, 2024



2136 AB Svafo Årsredovisning 20231231 ver 240424 - receipt o0k20.pdf  
(1172983 byte)  
SHA-512 e15266a3cf8617b46abda8beb320f00e8142c  
d4af4058aa7ec5dbb7e31393c0b6a09e4dd4ae69db3987  
2a1c88b5b4e20dca288a876a3115d63ue0aac0180d6a4

### Signatures

5/15/2024 8:13:14 PM (CET)



**Eva Maria Jonséus Carlsvi**

eva.carlsvi@pwc.com  
+46709292745  
Signed with electronic ID (BankID)

2024061906891



Signature is certified by Assently



2136 AB Svafo Årsredovisning 20231231 ver 240424 receipt o0k20

Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left  
You can also do this by visiting <https://app.assently.com/ase/verify>

SHA-512  
9ef2dc2db35d1af5fb31ad740b0a76b7e11fe36be9d8951218c832520b76ce59b7d79bfab3d1f587e61310bf1918f520c7d1a501e4f97240eccaf6074b6e4  
ff



#### About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB (company registration number 550828-8442. Assently AB's Information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Svafo, org.nr 556446-3411

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Svafo för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Svafos finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Svafo.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt *International Standards on Auditing (ISA)* och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Svafo enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Svafo för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Det finns inga ansamlade medel för stämman att ta ställning till.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Svafo enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Eva Carlsvi  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

## Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Eva Maria Jonséus Carlsvi

Eva Carlsvi  
Auktoriserad revisor

2024-05-15 18:12:17 UTC

Datum

Leveranskanal. E-post

2024061906894