

Årsredovisning

för

Avesta Vatten och Avfall AB

556827-5084

Räkenskapsåret

2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Avesta Vatten och Avfall AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 31 maj 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Avesta den 7 juni 2024

Josefine Lissbol

Styrelsen och verkställande direktören för Avesta Vatten och Avfall AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten omfattar VA-och avfallsverksamheten i Avesta kommun, 2023 är bolagets trettonde verksamhetsår. Bolaget svarar för dricksvattenproduktion, rening av avloppsvatten samt insamling och återvinning av avfall i Avesta kommun. Anläggningarna omfattar fem vattenverk, tre avloppsreningsverk, 54 pumpstationer, 24 mil vattenledning och 22 mil avloppsledning samt en återvinningscentral. Bolaget levererar även vatten till Norbergs kommun. Allt vatten som produceras kommer från grundvattentäkter och håller en hög kvalitet.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 100% av Avesta kommun, bolagets säte är Avesta.

Verksamheten under räkenskapsåret

Försäljningen har under räkenskapsåret uppgått till 92,6 Mkr (f.år 77,4), varav 60,8 Mkr (48,6) avser VA-verksamheten, 31,4 Mkr (28,6) avser avfallsverksamheten och 0,4 Mkr (0,2) avser övrig försäljning.

Årets aktiverade investeringar uppgår till 96,3 Mkr (32,9) varav 10,6 Mkr (1,5) i byggnader och mark, 85,7 Mkr (28,6) i maskiner och andra tekniska anläggningar och 0,0 Mkr (2,7) i inventarier, verktyg och installationer. Vid årets slut uppgick investeringar i pågående nyanläggningar till 75,9 Mkr (120,8)

Företagets resultat efter finansiella poster uppgår till 0,0 Mkr (0,3).

Taxor

Brukningstaxorna för VA höjdes från 1:a januari 2023. Höjningen av brukningstaxan för VA har gjorts för att säkerställa behovet av att förnya VA-ledningsnätet. Avfallstaxorna för hämtning av hushållsavfall och slam höjdes från 1:a januari 2023. Höjning av taxorna har gjorts för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling av hushållsavfall.

Miljöfrågor och annan icke-finansiell information

Avesta Vatten och Avfall AB har en gemensam verksamhetsplan som omfattar bolagets hela verksamhet. Den del som omfattar avfallsdelen bygger på den avfallsplan för hela Avesta kommun som antogs av kommunfullmäktige under 2018. Bolaget har sedan länge arbetat med en förnyelseplan och VA-plan, för den del av verksamheten som omfattar produktion och distribution av dricksvatten och rening av avloppsvatten.

Verksamhetsmål och nyckeltal

Mål och nyckeltal finns upprättat. Det övergripande målet inom VA är att abonnenterna på ett kostnadseffektivt och funktionellt vis ska erhålla ett gott och hälsosamt dricksvatten och kunna avleda sitt avloppsvatten till ett omhändertagande som sker på ett miljö- och resursriktigt sätt. På avfallssidan är det övergripande målet att minska negativ miljöpåverkan från avfallet genom att öka den andel av totalt mottagen avfallsmängd som går till återvinning.

Planerade och pågående projekt

Ett antal projekt som ska leda till att det övergripande målet uppnås pågår eller är planerade exempel på några av de viktigaste är:

Vatten och avlopp

- Tryggande av vattenförsörjningen i Horndal
- Förnyelse av ledningsnät enligt fastställd förnyelseplan
- Nytt reningsverk i Näs

Avfall

- Förbättrad källsortering vid insamling av avfall från hushållen
- Sluttäckning Karlslunds avfallsanläggning
- Övertagande av förpackningsinsamling
- Avvecklande av abonnemang blandavfall

Framtida utveckling

Intäkterna för 2024 förväntas för VA-verksamheten vara oförändrade jämfört med 2023, och öka med 1,6 Mkr för avfallsverksamheten. De planerade större utökningar av VA-nätet som genomförs, beräknas inte få genomslag på antalet abonnenter så antalet förväntas vara i stort sett oförändrat både på VA- och avfallssidan.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Resultat efter finansiella poster	0	286	1 827	847	-489
Nettoomsättning	92 560	77 363	72 584	67 247	63 124
Balansomslutning	389 079	360 667	277 851	218 572	164 840
Antal anställda st	37	34	36	36	34
Soliditet %	5	6	7	8	11

För definitioner av nyckeltal, se not

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000	13 354	286	15 640
Disposition enligt beslut av årsstämman:		286	-286	0
Årets resultat			-284	-284
Belopp vid årets utgång	2 000	13 640	-284	15 357

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 13 257 tkr (13 257 tkr).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 640 281
årets förlust	-283 513
	13 356 768

disponeras så att i ny räkning överföres	13 356 768
---	------------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Handwritten signature and date:
2024-06-12

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	92 559	77 363
Aktiverat arbete för egen räkning		3 016	2 392
Övriga rörelseintäkter	3	5 159	9 969
		100 734	89 724
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 278	-951
Övriga externa kostnader		-56 103	-52 594
Personalkostnader	4	-25 718	-23 337
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 383	-8 219
		-93 482	-85 101
Rörelseresultat		7 252	4 623
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	267	65
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-7 519	-4 402
		-7 252	-4 337
Resultat efter finansiella poster		0	286
Resultat före skatt		0	286
Skatt på årets resultat	7	-284	0
Årets resultat		-284	286

Handwritten signature and date:
Li 2023-12-31

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	8	33 560	24 145
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	243 743	166 579
Inventarier, verktyg och installationer	10	2 803	3 755
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	75 881	120 795
		355 987	315 274

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	20	10
		20	10

Summa anläggningstillgångar

356 007 **315 284**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		11 948	3 257
Aktuella skattefordringar		1 663	0
Övriga fordringar		492	528
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		658	10 713
		14 761	14 498

Kassa och bank

18 311 30 885

Summa omsättningstillgångar

33 072 **45 383**

SUMMA TILLGÅNGAR

389 079 **360 667**

Handwritten signature and initials
41 2

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

2 000

2 000

2 000

2 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

13 640

13 354

Årets resultat

-284

286

13 356

13 640

Summa eget kapital

15 356

15 640

Obeskattade reserver

13

5 600

5 600

Långfristiga skulder

14

Övriga skulder

302 250

302 250

Summa långfristiga skulder

302 250

302 250

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

16 605

11 028

Aktuella skatteskulder

378

47

Övriga skulder

5 646

4 510

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15

43 244

21 592

Summa kortfristiga skulder

65 873

37 177

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

389 079

360 667

Handwritten signatures and initials:
A large signature, possibly "L. J. Öst", is written across the bottom right. Below it, there are several smaller initials and marks, including "L", "JL", and "Öst".

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Tjänster

Abonnemangintäkter redovisas i den period som tjänsten avser. Försäljning av övriga tjänster redovisas då tjänsten utförts. Försäljningen redovisas netto efter moms.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgifterna ska täcka avskrivningar på nyinvesteringar i ledningsnät, del av huvudanläggningen, administration (såsom fakturering, kommunikation med kund, inspektion m.m.), räntekostnader för nyanläggning i ledningsnät och del av huvudanläggning. Anläggningsavgifterna periodiseras enligt nedanstående:

År 1 Intäktsförs 12% för administrationskostnader och 1/33 av anläggningsavgiften, totalt 15% år ett.

År 2-30 Intäktsförs 3 % per år.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. I samband med att Avesta kommun överlät VA- och avfallsverksamheten till bolaget till bokförda värden övertogs de ursprungliga avskrivningsplanerna vilket bäst anses motsvara den återstående tekniska och ekonomiska livslängden.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Följande avskrivningstider tillämpas för anskaffningar som gjorts i bolaget och som inte ingick i verksamhetsöverlåtelsen från Avesta kommun:

Industribyggnader	
Stommar, fasader, yttertak	30-50 år
VVS, ventilation, el	20 år
Övrigt	20-30 år
VA-nät	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten

skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar vid uppsägning är ersättningar till anställda som lämnas på grund av:

- a) företagets beslut att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
- b) en anställds beslut att acceptera frivillig avgång i utbyte mot dessa ersättningar.

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

- a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

- b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Rapportering för verksamhetsgrenar

Bolagets verksamhetsgrenar utgörs av produktion och rening av vatten (VA-tjänster) samt insamling och mottagning av avfall (Avfallstjänster).

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet = $(\text{Eget kapital} + \text{obeskattade reserver} - \text{aktuell skattesats}) \times 100$
Balansomslutning

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
Nettoomsättningen per rörelsegren		
VA-tjänster	60 808	48 648
Avfallstjänster	31 387	28 556
Övrig försäljning	365	159
	92 560	77 363

Not 3 Övriga intäkter

I posten övriga intäkter ingår elkostnadsstöd som uppgår till 1.885 tkr

Not 4 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	37	34

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	267	65
	267	65

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Räntekostnader till Avesta kommun	7 518	4 345
Övriga räntekostnader	1	57
	7 519	4 402

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	284	0
Totalt redovisad skatt	284	0

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		1		286
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	0	20,6	-59
Ej avdragsgilla kostnader		-409		-3
Ej skattepliktiga intäkter		3		
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		22		
Övrigt				-5
Skillnad mellan bokförda och avdragsgilla avskrivningar byggnader		101		67
Redovisad effektiv skatt		-284		0

Not 8 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	27 564	25 999
Omklassificeringar	10 581	1 565
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 145	27 564
Ingående avskrivningar	-3 419	-2 610
Årets avskrivningar	-1 166	-809
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 585	-3 419
Utgående redovisat värde	33 560	24 145

Handwritten signature and date:
Katt 1
2024

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	228 290	199 753
Inköp	12 685	6 125
Försäljningar/utrangeringar	-340	
Omklassificeringar	72 985	22 412
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	313 620	228 290
Ingående avskrivningar	-61 711	-55 297
Försäljningar/utrangeringar	100	
Årets avskrivningar	-8 266	-6 414
Utgående ackumulerade avskrivningar	-69 877	-61 711
Utgående redovisat värde	243 743	166 579

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 221	9 481
Inköp		2 740
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 221	12 221
Ingående avskrivningar	-8 466	-7 471
Årets avskrivningar	-952	-995
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 418	-8 466
Utgående redovisat värde	2 803	3 755

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	120 795	82 785
Inköp	39 864	61 987
Omklassificeringar aktiveringar	-83 566	-23 977
Omklassificeringar driftkostnader	-1 212	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	75 881	120 795
Utgående redovisat värde	75 881	120 795

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10	10
Inköp	10	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20	10
Utgående redovisat värde	20	10

Not 13 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Ack överavskrivningar på maskiner och inventarier	5 600	5 600
	5 600	5 600

Not 14 Övriga skulder

Företagets upplåning om 302 250 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder		
Skulder till Avesta kommun	302 250	302 250
	302 250	302 250

Hela den långfristiga skulden förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen respektive år

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	67	62
Upplupna semesterlöner	824	896
Upplupna sociala avgifter	884	774
Anläggningsavgifter	35 790	19 263
Förutbetalda intäkter	1 790	
Övriga poster	3 888	596
	43 243	21 591

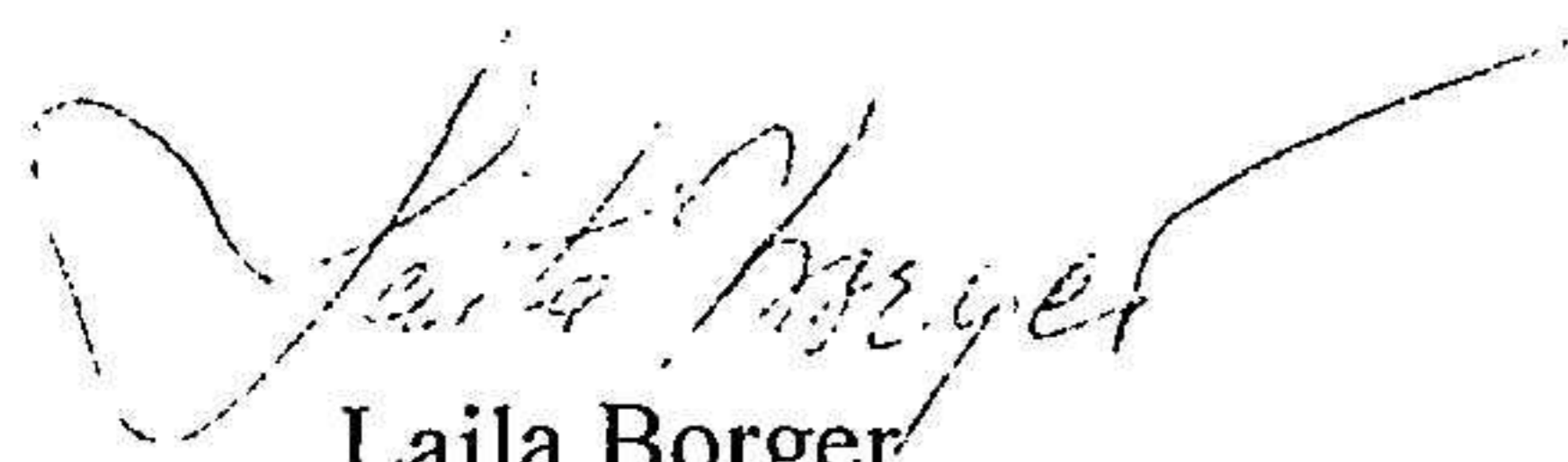
Handwritten signatures and initials

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

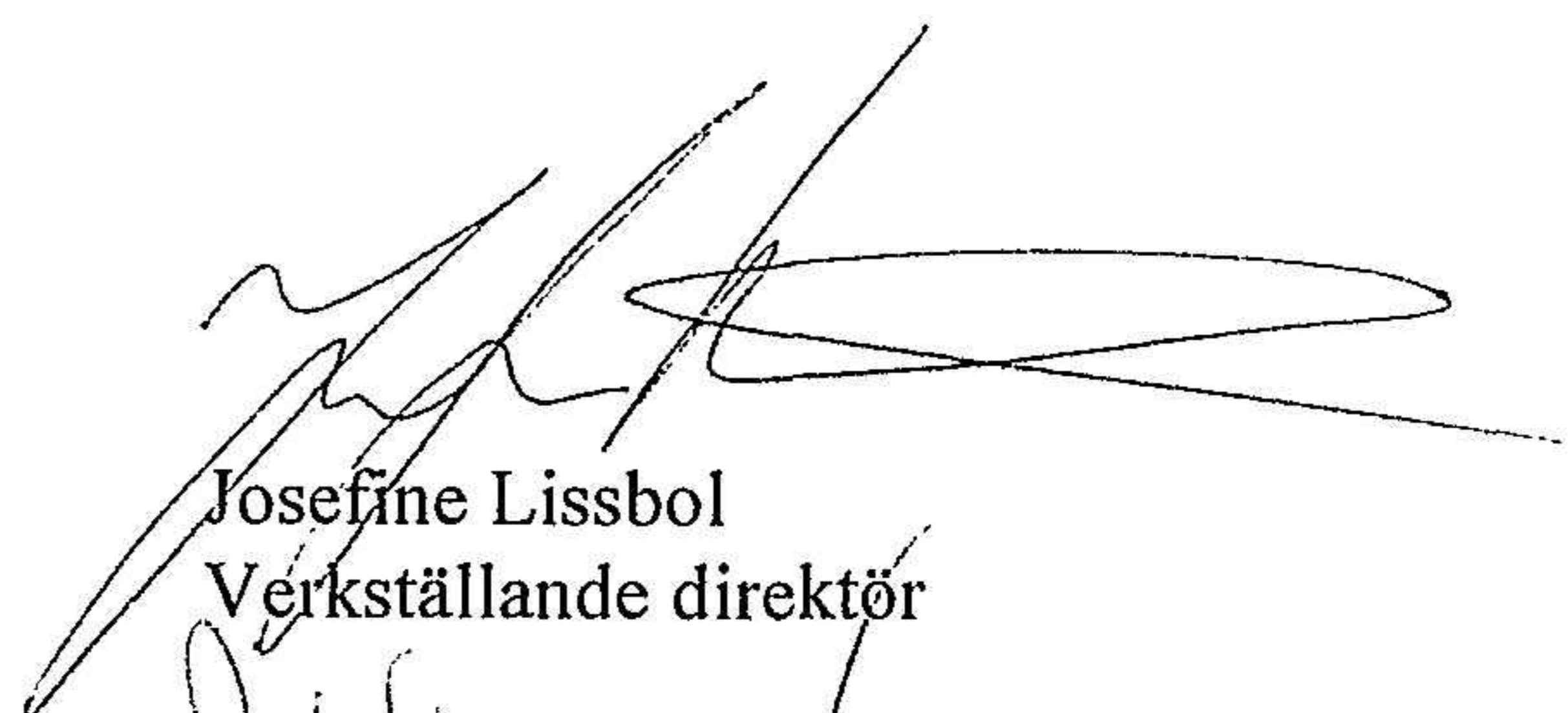
Inga väsentliga händelser som påverkar bolagets resultat och ställning har inträffat efter årets slut.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Avesta 2024-04-15



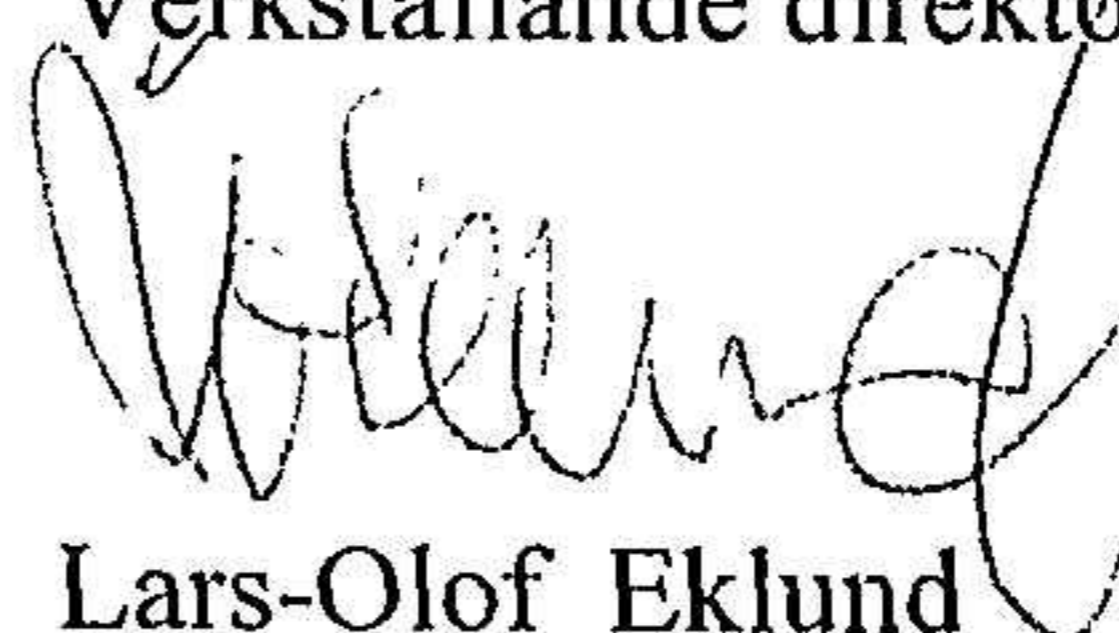
Laila Borger
Ordförande



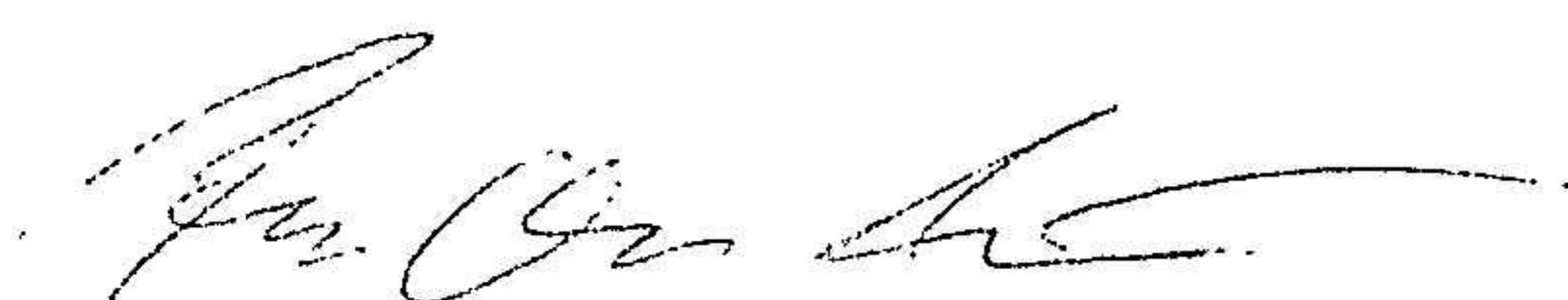
Josefine Lissbol
Verkställande direktör



Jan-Olof Källström



Lars-Olof Eklund



Per Ola Ahlström



Lars Isaksson

Min revisionsberättelse har lämnats 22 april 2024



Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Fotokopiens överensstämmelse
med originalet intygas:



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Avesta Vatten och Avfall AB, org. nr 556827-5084

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Avesta Vatten och Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Avesta Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Avesta Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 22 april 2024

KPMG AB



Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

