

ank=20250704-2025070823370

Årsredovisning för
Specsavers Sweden AB
556615-7961

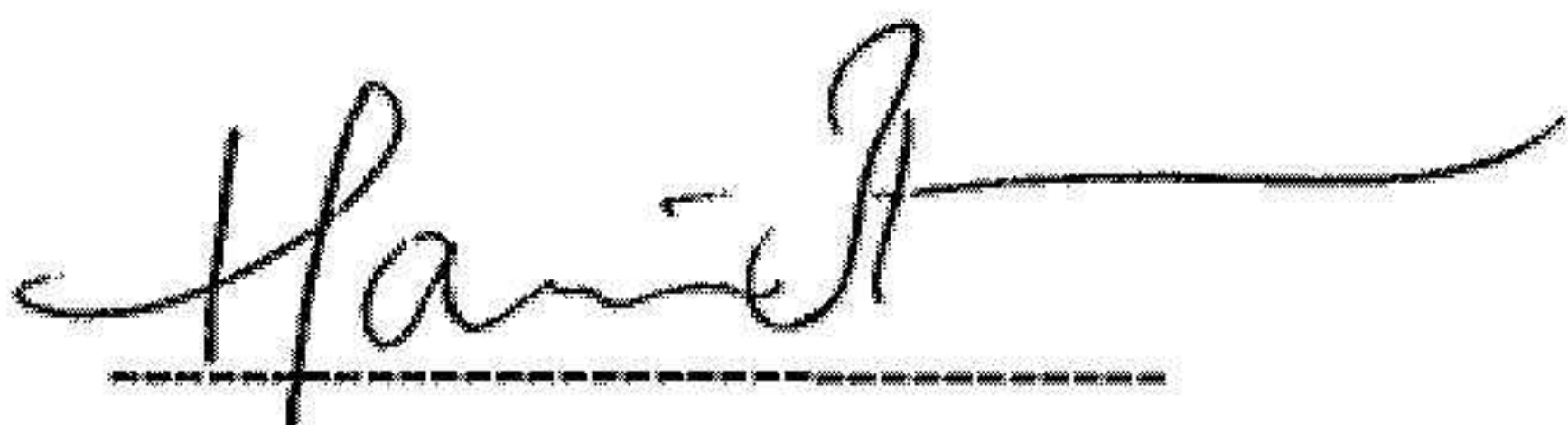
Räkenskapsåret
2024-03-01 - 2025-02-28

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-10
Resultaträkning	11
Balansräkning	12-13
Kassaflödesanalys	14
Noter	15-23
Underskrifter	24

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Specsavers Sweden AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025- 07.02. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Göteborg 2025- 07.02


Marita Bertilson

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Specsavers Sweden AB, 556615-7961, med säte i Göteborg, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-03-01 - 2025-02-28.

Allmänt om verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

SSAB är en franchisekedja på den svenska optikmarknaden. SSAB:s affärsidé är att vara den mest prisvärda optikern med den bästa personliga synvården till rimliga priser - klart, tydligt och konsekvent. Franchisetagarna har genom franchiseavtal förbundit sig att tillämpa bolagets affärsidé och följa franchiseavtalet.

2012 började vi att arbeta med en ny affärsmodell, Joint Venture, som komplement till franchisemodellen. Modellen bygger på ett nära samarbete mellan Specsavers och Joint Venture partners. Specsavers har ett kontrollerande inflytande i Joint Venture bolagen medan partners får dela hela vinsten. Som ytterligare komplement till Joint Venture drivs även butiker som Shared venture, där Specsavers innehar en vinstandel.

Ägarförhållanden

Sedan slutet av februari 2021 ägs bolaget av Specsavers Optical Superstores Limited reg. no. 1721624 i Hampshire UK med koncernmoder Specsavers International Healthcare Ltd reg. no 35579 säte St. Andrew Guernsey.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning	Belopp i Tkr				
	2025-02-28	2024-02-29	2023-02-28	2022-02-28	2021-02-28
Nettoomsättning	1 080 521	1 068 346	1 027 983	925 939	703 650
Resultat efter finansiella poster	20 091	25 779	30 164	20 702	12 101
Balansomslutning	377 631	358 871	362 943	302 568	268 751
Justerat eget kapital	205 464	189 612	168 884	142 735	125 634
Soliditet %	54,4	52,8	46,5	47,2	46,7
Antal anställda	110	106	95	89	93

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga nya butiker öppnats. Antalet butiker inom SSAB uppgick till 121 (121) vid årets slut, varav 45 (47) drevs som franchise, 2 (2) drevs i egen regi, 53 (52) i Joint Venture och 21 (20) i Shared Venture.

ank=20250704;2025070823371

Am

Väsentliga risker, osäkerhetsfaktorer samt förväntade framtida utveckling

Marknadspositionen utmanas av konkurrensen och växande internethandeln. De marknader där företaget är verksamt är mycket konkurrensutsatta och åtgärder som tagits av konkurrenter kan hota bolagets framtida marknadsställning. Denna risk dämpas av bolagets ständiga och omfattande granskning av konkurrenter och analys av centrala riskområden på bolagets marknader. Benchmarking mellan aktörer på bolagets marknad gör det möjligt för företaget att vidta strategiska åtgärder för att motverka effekterna av konkurrenters åtgärder. Styrelsen anser att sannolikheten för att konkurrenter vidtar åtgärder för att utmana bolagets marknadsställning är höga, men anser att de strategier som den har för att hantera dessa risker kommer att minimera effekterna av konkurrentåtgärder. Under året har investeringar gjorts i avancerad ögonhälsoteknik genom att utrusta samtliga våra butiker med OCT-instrument. Flera av butikerna har dessutom kompletterats med synfältmätare. Denna teknik möjliggör tidig upptäckt av ögonsjukdomar -ofta innan några symtom uppstår - vilket ökar chanserna till snabb behandling och förbättrad synhälsa. Satsningen gör avancerade ögonhälsoundersökningar mer tillgängliga för våra kunder och stärker vårt fokus på förebyggande ögonvård. Investeringen i OCT-instrument är också ett sätt att bredda kundernas uppfattning om vår kompetens och att tydligt visa att vi ligger i framkant vad gäller den teknik vi använder i våra butiker.

Eget kapital		
Bundet eget kapital	Aktiekapital	Reservfond
Ingående balans	3 000	160
Vid årets utgång	3 000	160
Fritt eget kapital		Balanserat resultat inkl årets resultat
Ingående balans		186 451
Årets resultat		15 853
Vid årets utgång		202 304

Hållbarhetsrapport

Historien om Specsavers

Specsavers är världens största privatägda optikerföretag och grundades 1984 av optikerparet Doug och Mary Perkins. Faktum är att idén om att starta företaget föddes på parets bordtennisbord i deras hus på ön Guernsey i Engelska kanalen. Makarna Perkins idé om att alla ska ha råd med glasögon kom att revolutionera den brittiska optikermarknaden. Konceptet med prisvärda men snygga glasögon var unikt i slutet av 80-talet. Nu är Specsavers marknadsledare med över 600 butiker i England.

Sedan starten på pingisbordet har Specsavers fortsatt sin expansion och tagit klivet från att vara en brittisk angelägenhet till att först bli europeiskt och sedan globalt. Nu är Specsavers etablerat i Storbritannien, Irland, Holland, Sverige, Norge, Danmark, Finland, Spanien, Australien, Nya Zeeland, Kanada.

I dagsläget har Specsavers över 2290 butiker runt om i världen med fler än 49 000 medarbetare, varav 424 personer på huvudkontoret på Guernsey och fler än 3700 anställda på de olika landskontoren. Företagets brittiska verksamhet har under många år fått utmärkelsen "Most trusted brand of opticians" av läsarna till Readers Digest.

Specsavers i Sverige

Specsavers etablerade sig i Sverige 2004 genom köp av cirka 50 butiker från kedjorna Blic och Två Blå. Idag finns det 121 Specsaversbutiker i landet. Genom att erbjuda bra priser, god service och hög professionell kunskap hos våra optiker ger Specsavers sina kunder värde för pengarna. Den svenska verksamheten styrs från supportkontoret i Göteborg.

Specsavers vision

Förändra liv genom bättre syn.

Våra kunder

Det är ingen hemlighet att vår framgång ligger i vår obevekliga passion att göra skillnad för våra 44,6 miljoner kunder världen över. Genom att erbjuda dem den bästa upplevelsen och den bästa kvaliteten på synvård vill vi ge dem bättre livskvalitet. Vi gör alltid det lilla extra eftersom vi på riktigt tror att vi kan göra en skillnad i människors liv. Ett exempel på hur vi gör detta i Sverige är genom att upptäcka tecken på ögonsjukdomar i ett tidigt stadie.

Specsavers har över 1 800 000 kunder i Sverige. Vi är övertygade om att allt vi gör, direkt eller indirekt, påverkar våra kunder. Vi sätter alltid kunden först och utmanar ständigt oss själva för att förbättra vår service och för att göra skillnad i våra kunders liv.

Vi jobbar kontinuerligt med att vidareutbilda vår personal så att de alltid har den senaste kunskapen och kompetensen inom området, likaså den senaste teknologin.

Året i siffror

Resultat

Specsavers Sweden AB:s resultaträkning för räkenskapsåret 1 mars 2024 - 28 februari 2025 visar ett resultat på SEK 15 853 Tkr. Bolagets balansräkning och balansomslutning den 28 februari 2025 på SEK 377 631 och ett eget kapital på 205 464 Tk svenska kronor.

Bolagets verksamhet har under året utvecklats i linje med förväntningar baserat på nuvarande omständigheter kopplade till inflationen men vi ser en positiv och stark trend framåt av att kunderna önskar återvända och värna sin ögonhälsa så snart möjlighet ges.

Risker

Koncernen har inga väsentliga affärsrisker utöver de som är karakteristiska för branschen.

Mångfald i styrelsen

Sedan 2017 har vi drivit vårt globala program för mångfald och inkludering. Bolagets styrelse består för närvarande av 2 män och 2 kvinnor.

Den svenska ledningsgruppen utgörs av 50% kvinnor och 50% män.

AM

Affärsmodellen

Specsavers tror på att vi är starkare tillsammans. Därför arbetar vi huvudsakligen med en joint-venture-modell för att tillsammans med butikspartners driva verksamheten.

Vår joint venture modell skapar även förutsättningar för våra assistenter och optiker att fokusera på att ge den bästa ögonvården till alla våra kunder.

Med Specsavers starka varumärke i ryggen möjliggör partnermodellen och det faktum att vi äger större delen av vår leveranskedja även att kostnadsbesparingarna överförs till slutkonsumenterna vilket möjliggör en förmånlig och konkurrenskraftig prisbild.

Specsavers har alltid styrelsens majoritet i butiksbolaget vilket ger full insyn i verksamheten. Vi levererar varumärkeskonceptet såsom produkter, IT, utbildning, marknadsföring men även oftast ett servicepaket innehållande redovisning, lönehantering, skatterådgivning mm. Affärsmodellen bygger på ömsesidigt förtroende och förståelse för värden som också ligger till grund för vårt sätt att arbeta med våra kollegor och leverantörer.

Specsavers Hållbarhetsrapport omfattar upplysningar om fyra, enligt lag, fastställda områden. Policies, program, handlingsplaner och där förekommer granskningsförfarande. Resultat av policies, risker och centrala resultatindikatorer är under utveckling både globalt i Specsaverskoncernen och lokalt för Specsavers i Norra Europa.

Miljö och klimat

Vår ståndpunkt

Vår strategi är att säkerställa hållbar långsiktig tillväxt samtidigt som vi stöttar de människor vi arbetar med, minskar vår påverkan på planeten och maximerar vårt sociala bidrag i de samhällen vi verkar i. Vi brinner för att skapa en plats där alla känner sig inkluderade, omhändertagna och stolta över att tillhöra med fokus på mångfald och inkludering, hälsa och välbefinnande, samt personlig utveckling. Vi har åtagit oss att minska våra koldioxidutsläpp, anpassade till vetenskapsbaserade mål, med ambitionen att vara klimatneutrala i hela vår verksamhet senast år 2050.

Vi är fast beslutna att ta ansvar för den påverkan vår verksamhet har på planeten genom att förbättra våra processer och aktiviteter. Under det senaste året har vi tagit betydande steg för att minska vår påverkan; ökat upphandlingen av förnybar el, säkrat investeringar för att installera solcellssystem på alla våra tillverkningsanläggningar och minskat mängden förpackningar i hela vår verksamhet

Våra planer

Vårt mål är att vara klimatneutrala till år 2050. För att uppnå detta har vi åtagit oss att minska driftsrelaterade utsläpp (scope 1 och 2) med 50% och utsläpp från vår leverantör-skedja (scope 3) med 25%, båda till år 2030.

Minska våra koldioxidutsläpp - Vi kommer att fortsätta att systematiskt minska utsläppen genom att öka vår upphandling av förnybar el och minska koldioxidavtrycket från våra butiker, supportkontor och leveranskedja, samtidigt som vi bygger motståndskraft mot klimatförändringarnas effekter.

Produkter och material - Vår ambition är att vara marknadsledare för hållbara optiska produkter och tjänster. Vi eftersträvar att materialet vi använder ska komma från mer hållbara källor, och införlivar ett cirkulärt tänkande i våra metoder och produkter.

Genom tydliga mål kommer vi säkerställa att 44% av våra bågar innehåller biobaserade eller återvunna material år 2026, med målet att 100% av våra bågar ska vara tillverkade på detta sätt år 2030. Vi har också implementerat lösningar för att ta hand om våra produkter när de inte längre kan användas.

Minska mängden förpackningar - Förpackningar spelar en viktig roll för att skydda våra produkter från skador. Vårt mål är dock att ta bort alla onödiga förpackningar, designa om de förpackningar vi använder för cirkularitet och endast använda material från mer hållbara källor.

Vi planerar att göra detta genom att:

Se över vårt produktutbud och våra tillverkningsprocesser - titta på material vi använder, hur de produceras, var de kommer ifrån och hur de kommer till oss. Vårt mål är att säkerställa att all plast vi använder är hållbar genom att eliminera problematiska material eller, där det inte är möjligt, ersätta eller minska deras användning.

Vatten - Vi är beroende av vatten för processer i hela vår leverantörskedja och för vår egen

verksamhet. Vi avser att ytterligare minska vår vattenanvändning genom att implementera fler initiativ och titta på hur vi på bästa sätt samlar in data om vårt vattenavtryck.

ISO 9001 samt 14001

Specsavers Sverige är sedan 2024 certifierade i ISO 9001 och ISO 14001. Vi har identifierat våra mest betydande miljöaspekter:

Tjänsteresor

Vår allra mest betydande miljöaspekt på supportkontoret är resor. För att minska negativ miljöpåverkan till följd av resor är det viktigt att vi tänker över vilka möten som behöver ske på plats och vilka som kan ske digitalt. Det är också viktigt att vi vid planering av resor väljer transportmedel i enlighet med vår resepolicy. Vi fortsätter utvecklingen av våra kliniska tjänster för att möjliggöra för våra konsulter att arbeta på distans. Vi ska minska våra CO2 utsläpp med 5% varje år.

Arbetspendling

Resor ger miljöpåverkan beroende på vilket transportslag som nyttjas och avståndet man reser. För att främja en miljövänlig arbetspendling erbjuder vi förmåncyklar till alla anställda vid supportkontoret. Vi uppmuntrar också våra medarbetare att arbeta hemifrån 2 dagar per vecka. Vår implementering av teknik som möjliggör arbete på distans för optiker-konsulter minskar påverkan från deras arbetspendling.

Ombyggnation av butiker

När vi bygger om våra butiker är det viktigt att vi gör vad vi kan för att minska vår miljöpåverkan. Ett sätt är att återanvända inredningsmaterial när det är möjligt samt följa upp att våra entreprenörer återvinner rivningsmaterial på ett korrekt sätt. Vi ska också arbeta aktivt med att minimera transporter under byggprojekt.

Returbågar

Vi har ett ansvar att ta hand om våra produkter när de inte längre används, när de har kommit till sin så kallade end-of-life. Detta gäller både bågar vi säljer i butik samt glasögon som våra kunder inte längre kan använda. Vi har därför startat ett samarbete med Samhall där de kommer hjälpa oss med sortering och återvinning av materialet.

Specsavers Supply Chain

Vi äger vår egen Supply Chain där produktionen för Norra Europa är samlad hos bolaget Szatmar i Ungern. Området som fabriken ligger i har en stor optikkunskap, då även andra ledande företag inom optik ligger i närheten. Styrkan i att äga leveranskedjan är att vi har full kontroll över tillverkningen och kvaliteten i alla led, från båg- och glastillverkning till formslipning av glasen i bågarna som hamnar hos slutkund.

Szatmar både receptslipar och formslipar glasen i våra bågar. De tillverkar även ytbehandlingar till glasen. Hela produktionen är certifierad för såväl ISO 9001 (kvalitet) som ISO 14001 (miljö). Hållbarhet är i stort fokus och just nu sker ett omfattande arbete för att minska mängden plast och att använda miljövänligare alternativ vid paketering och leverans.

Szatmar värnar om sin personal och arbetar kontinuerligt med vidareutbildning och möjligheter för utveckling för varje anställd. De jobbar tex i skift och alla kvinnor som har små barn jobbar dagtid, så att de kan ha balans mellan arbets- och familjeliv.

Vid tillverkningen av våra bågar följs den ISO standard som finns för material och kvalitet och alla bågar är CE-märkta. 75% av våra bågleverantörer är ISO 9001-certifierade och 50% är även ISO 14001-certifierade. Specsavers genomför årligen revisioner av alla leverantörer vad gäller miljö och alla bågar kvalitetskontrolleras och godkänns innan de lämnar fabriken.

47

OOD - Optiker on Demand

Specsavers i Sverige har utvecklat ett nytt sätt att göra synundersökningar som vi kallar 'Optiker on Demand', där en klinisk assistent i butik följer kunden genom hela kundresan och kopplar upp sig mot en optiker på distans.

Optikern, som kan befinna sig var som helst i Sverige kopplar upp sig mot ett synundersökningsrum där en kund och en välutbildad klinisk assistent befinner sig. Kunden kan prata med och se optikern via en TV-skärm på väggen och har samma tillgång till optikerns kompetens och kan ställa samma frågor. Optikern kan göra alla mätningar på distans som när hen är i rummet. Den stora skillnaden är att man som kund får hjälp från två personer; den kliniska assistenten som förbereder samt är kvar i undersökningsrummet och optikern som är där på distans via skärmen.

Genom att implementera detta erbjuder vi både optiker och assistenter en mer attraktiv roll med mer flexibilitet för optikern att arbeta hemifrån. Vi minimerar även resandet för optikerkonsulter som rest land och rike runt för att tillgodose kapacitet i butikerna.

Resepolicy

Tjänsteresor är en viktig och naturlig del i Specsavers verksamhet, men det är samtidigt viktigt att varje resa ska uppfylla ett behov och kunna motiveras. Alla möten och resor ska ske i linje med Specsavers mål och värderingar och möjligheten att ha ett digitalt möte ska alltid övervägas. Tjänsteresor ska vara så kostnadseffektiva som möjligt med hänsyn tagen till minsta möjliga miljöpåverkan och en god arbetsmiljö. En självklar utgångspunkt är att samma regler gäller för alla medarbetare oavsett roll eller avdelning. Riktlinjer för tjänsteresor finns dokumenterat och genom bokningsplattformen kan varje avdelningschef följa och utvärdera sin personals tjänsteresor.

Sociala förhållanden och personal

Våra medarbetare

Våra medarbetare är engagerade i att göra det där lilla extra som gör skillnad, varje dag. Vi är ett familjeföretag och vår filosofi är att alltid stötta våra butiker, partners, medarbetare och leverantörer. Vi ska alla göra en skillnad i våra kunders liv. Alla medarbetare uppmuntras att göra sitt bästa, ta ansvar för sitt arbete och ha roligt på jobbet. Vi vill att alla medarbetare ska känna sig hemma och vara sig själva på jobbet.

Våra medarbetare globalt lever i enlighet med policies för uppförande; Code of Conduct. Samtliga anställda och samarbetspartner har var och en ansvar att följa Specsavers policy som beskriver den uppförandekod som förväntas av dig på jobbet, men också:

- när du representerar Specsavers
- när du reser i affärer
- när du träffar eller umgås med leverantörer
- när du deltar i företagsevenemang, mässor och andra affärsevenemang

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Specsavers Sweden AB som skapat en nationell Arbetsmiljöpolicy och utvärderar löpande företagets insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra ständiga förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet. Arbetets krav ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiska som psykiska avseenden. Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för såväl den enskilda som företaget.

Uppgiften att skapa en god arbetsmiljö ställer stora krav på såväl företaget som den enskilde. Arbetsmiljöverksamheten är en för företaget och de anställda gemensam angelägenhet. Den ska bedrivas i samverkan där alla har ansvaret att medverka. Åtgärder för att förändra arbetsmiljö ska präglas av den i helhetssyn på alla de faktorer som påverkar människan i arbete.

Bevakning och utveckling av arbetsmiljön ska utgöra en naturlig del i alla verksamheter inom företaget. Personalen ska inte bara veta vilka risker som kan finnas utan också vilka som kan undvikas.

Arbetsmiljöproblem ska i princip lösas på arbetsplatsen genom kontinuerligt och nära samarbete mellan företaget och de anställda. Arbetsmiljökommittén är ett forum för samverkan mellan arbetsmiljöombud och arbetsgivaren där det finns ett gemensamt ansvar att aktivera frågor kring vår arbetsmiljö. Arbetsgivaren har dock alltid yttersta ansvaret när det gäller arbetsmiljön.

Ansvarsfördelning

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är arbetsgivaren som är skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö.

Country Director har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska tillse att ansvaret och befogenheter förs ut i företaget på sådant sätt att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

Avdelningscheferna har inom sina respektive avdelningar, ansvar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och att förutsättningarna ges för att så långt som möjligt lösa arbetsmiljöfrågorna på den nivå där de uppkommer.

Alla anställda har ett arbetsmiljöansvar genom att tex följa skyddsföreskrifter och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste chef.

Samarbete

För att skapa en god arbetsmiljö krävs ett nära och kontinuerligt samarbete mellan företaget och de anställda. Därvid har arbetsmiljöombud en viktig roll men övertar inte arbetsgivarens ansvar.

Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet är att åstadkomma en långsiktig effektiv verksamhet som samtidigt innebär en god fysisk och psykisk hälsa och trivsel och arbetstillfredsställelse för samtliga anställda och som förhindrar att olycksfall uppstår. Systematiskt granskar vi, en gång/år det arbetsmiljöarbete vi utför, undersöker arbetsmiljön och skapar åtgärdsplaner. Detta sker både centralt för hela kontoret samt per avdelning.

Riktlinjer

För att uppnå en arbetsmiljö som motsvarar målet gäller att:

- Ingen anställd ska utsättas för kränkande särbehandling som tex mobbing, psykiskt våld, social utstötning eller trakasserier
- Ingen får vara alkohol- eller drogpåverkad under arbetstid. Alla anställda är skyldiga att, om någon är påverkad av alkohol eller andra droger, omedelbart anmäla det till sin närmaste chef som ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas.
- Arbetsanpassning och rehabiliteringsfrågor ska ingå som en viktig del i arbetsmiljöarbetet. Målet är att den anställda så snart som möjligt ska kunna komma tillbaka till sin arbetsplats. Vid behov ska extern expertkunskap anlitas. Vi följer svensk lagstiftning och bedriver en systematisk och organiserad verksamhet med arbetsanpassning på arbetsplatsen.
- Alla anställda ska ges de kunskaper, färdigheter och praktiska möjligheter som krävs för att aktivt medverka i arbetets utformning.
- Den enskilde erhåller, så långt som möjligt, utvecklande och stimulerande arbete där tillfälle till omväxling och variation tas tillvara ges ansvar efter sina förutsättningar.
- Ansvarsfördelning och befogenheter är klart formulerade och kända.
- Såväl interna som externa resurser utnyttjas för att spåra och värdera risker samt för att ge förslag till åtgärder.
- Konkreta åtgärdsprogram och projekt för arbetsmiljöarbetet upprättas, genomförs och utvärderas.

Ett antal policies för den europeiska Specsaversverksamheten stödjer vårt arbete inom arbetsmiljöområdet såsom;

- Alcohol
- Drugs and other substances
- Dignity at work
- Rehab
- Noise
- Stress
- Harassments
- Learning and Development
- Flexible work policy

En Arbetsmiljöhandbok beskriver våra grundläggande aktiviteter, för att skapa en bra och säker arbetsmiljö.

Jämställdhetsplan

Specsavers arbetar målmedvetet med jämställdhets- och mångfaldsarbete att främja allas lika rätt i frågor om arbete, anställnings- och andra arbetsvillkor samt utveckling i arbetet. Alla människor har lika värde och ska behandlas likvärdigt utifrån sina individuella förutsättningar och möjligheter oavsett kön, ålder, funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller könsöverskridande uttryck.

Vår övergripande målsättning är att jämställdhetsarbetet ska ingå som en naturlig och integrerad del i alla delar av verksamheten oavsett nivå eller typ av arbetsplats. Vi ska aktivt verka för ett jämställt klimat och ge alla medarbetare samma möjligheter att verka, påverka och utvecklas.

Vi följer policyn för Jämställdhet och mångfald skapad för Specsavers i Norra Europa; Equality and Diversity policy. Det har under året även bildats ett lokalt Diversity and Inclusion-forum. Syftet är att arbeta fram förslag på initiativ som vi vill fokusera på för att värna om styrkor i våra olikheter och att få medarbetare att känna sig inkluderade. Dessa initiativ kommer sedan att delas med det regionala forumet som består av alla länder i Norra Europa.

Great Place to Work

Vi är oerhört stolta över att våra 121 butiker och supportkontoret i Göteborg är certifierade som Great Place to Work. 2025 placerade vi oss på plats 7 på listan över Sveriges bästa arbetsplatser i kategorin stora företag!

Great Place to Work är ett konsultföretag som identifierar och uppmärksammar de bästa arbetsplatserna i länder över hela världen. Varje år genomför de medarbetarundersökningar på över 10 000 arbetsplatser. Syftet är att låta de anställda själva berätta om och varför Specsavers är en bra arbetsplats. De företag som håller måttet får sedan en globalt erkänd certifiering som ett officiellt Great Place to Work. Innan certifieringen godkänns, utvärderas arbetsplatsen utifrån medarbetarundersökningen Trust Index® i kombination med kulturutvärderingen Cul-ture Audit®.

Specsavers sociala ansvar CSR

För oss på Specsavers är det viktigt att ge tillbaka till samhället, oavsett var i världen vi verkar.

Stöd till lokala organisationer - Giving back to our local communities' policy

Synskadades Riksförbund (SRF)

Specsavers och Synskadades Riksförbund, SRF har under flera år arbetat för ett gemensamt syfte - en bättre ögonhälsa för alla. Vi har en tydlig vision - vi vill att så få svenskar som möjligt ska drabbas av synnedsättning. Vi vill säkerställa att den som lider av en ögonsjukdom och/eller synnedsättning ska få en så bra rehabilitering som möjligt och kunna leva ett så normalt liv som möjligt. Tillsammans strävar vi efter att sprida information och kunskap om hur den svenska ögonhälsovården ser ut, hur den kan bli ännu bättre, och vad varje enskild individ kan göra för att säkerställa en så god ögonhälsa som möjligt. Specsavers stöttar SRF med finansiella medel, genom att föreläsa om ögonhälsa på gemensamma event, skriva gemensamma debattartiklar, pressreleaser och genomföra gemensamma PR-aktiviteter som ökar kunskapen i samhället om synskadades vardag och om SRF:s viktiga arbete.

Faktum - Ögonhälsofonden

Specsavers inledde 2023 ett samarbete med Sveriges största gatutidning Faktum som säljs av hemlösa och personer som lever i socialekonomisk utsatthet. Tillsammans har vi startat en ögonhälsofond där personer som lever i social och ekonomisk utsatthet eller/och är hemlösa kan söka hjälp med gratis ögonhälsoundersökning och fria glasögon från oss. Vi är även huvudpartner till Faktum, vilket skapar möjligheter att synas tillsammans i andra forum och samarbeta i olika välgörenhetsaktiviteter.

SpecsaversHanden

SpecsaversHanden är ett personaldrivet välgörenhetsprojekt på Specsavers Sweden AB där medarbetarna tillsammans med kontoret samlar in pengar till utvalda välgörande ändamål med fokus på utsatta barn och unga. Sedan starten 2011 har över 1 Mkr samlats in genom till exempel auktioner, lotterier, kontorskiosk och fikaförsäljning. Pengarna som samlats in har bland annat gått till att stötta BRIS, Göteborgs Stadsmission, Insamlingsstiftelsen Drottning Silvias barnsjukhus samt Ronald McDonald Hus Göteborg.

Volontärarbete - ge tillbaka till våra lokala samhällen

Det är otroligt viktigt för oss att ge tillbaka till och arbeta med våra lokala samhällen och välgörenhetsorganisationer. Vi uppmuntrar alla våra medarbetare att delta i värdefulla projekt och ändamål. Att arbeta med våra lokala samhällen och välgörenhetsorganisationer erbjuder också utmärkta möjligheter till personlig utveckling och teambuilding. Vi erbjuder därför alla anställda att spendera en arbetsdag per år på välgörenhets- och samhällsarbete som den anställde vill engagera sig i.

Respekt för mänskliga rättigheter

Etisk handel är en integrerad del av vårt sätt att verka. Vi arbetar för att säkerställa att de som tillverkar våra produkter har säkra och hälsosamma arbetsplatser där mänskliga och medborgerliga rättigheter respekteras.

Vi är hängivna och engagerade i vår globala etiska handelspolicy och säkerställer regelbundna, oberoende revisioner av alla våra större leverantörer som inte arbetar i globalt erkända reglerade arbetsmiljöer. Våra produkter kommer främst från globalt erkända reglerade miljöer eller från tillverkare som ligger i låg- och medelriskländer. Vi fortsätter att övervaka aktiviteten i dessa länder för att säkerställa att slaveri och människohandel inte finns i vår försörjningskedja. Sedan 2008 har Specsavers leverantörer och deras underleverantörer varit skyldiga att bedriva och bedömas i enlighet med vår uppförandekod; Specsavers suppliers ethical trading code of conduct, baserat på internationellt erkända standarder.

Motverkande av korruption

Vår globala policy, Anti-bribery and corruption policy, gällande motverkande av bestickning och korruption är tillämplig på alla Specsavers-personer, permanenta eller tillfälliga, tillsammans med våra samarbetspartner, partners och andra individer som representerar eller agerar för vår räkning, över hela världen. Bestickning och korruption har ingen plats i Specsavers och våra medarbetare och de som representerar oss i vår globala verksamhet ska känna till och följa denna policy.

Specsavers kommer att bedriva affärer på ett ärligt och etiskt sätt och förbli engagerade i att agera lagligt, professionellt, rättvist och med integritet i alla våra affärer och relationer. Detta gäller var vi än arbetar. Vi kommer att se till att vi har effektiva system för att motverka bestickning. Denna policy beskriver:

- våra medarbeters ansvar
- ger information och vägledning om hur man känner igen och hanterar problem
- beskriver vad du som medarbetare alltid bör överväga när du representerar Specsavers

Att följa denna policy kommer att skydda medarbetare från att sätta denne själv i en position där medarbetaren kan anklagas för bestickning eller korruption. Vid överträdelse av policyn kommer att behandlas på allvar och kan leda till disciplinära åtgärder eller till uppsägning av medarbetarens kontrakt eller dennes relation med Specsavers.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanserat resultat	186 451 207
Årets resultat	15 852 587
Summa	202 303 794
Styrelsen föreslår att vinsten disponeras på följande sätt:	
Överförs i ny räkning	202 303 794
Summa	202 303 794

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

ank=20250704;2025070823380

27

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Nettoomsättning	2	1 080 521	1 068 346
Övriga rörelseintäkter	5	9 751	29
		1 090 272	1 068 375
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-731 805	-717 058
Övriga externa kostnader	7,10,11	-210 005	-201 250
Personalkostnader	6	-131 611	-133 674
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8	-396	-429
Övriga rörelsekostnader	9	-398	-344
Rörelseresultat		16 057	15 620
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	12	666	6 587
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		3 699	3 687
Räntekostnader och liknande resultatposter		-330	-115
Resultat efter finansiella poster		20 092	25 779
Resultat före skatt		20 092	25 779
Skatt på årets resultat	13	-4 239	-5 052
Årets resultat		15 853	20 727

ank=20250704;2025070823381

Am

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2025-02-28	2024-02-29
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	14	2 866	1 538
		2 866	1 538
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	15	27 239	27 941
Uppskjuten skattefordran	17	1 774	1 479
Andra långfristiga fordringar	18	10 400	18 699
		39 413	48 119
Summa anläggningstillgångar		42 279	49 657
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror	19	29 332	22 368
		29 332	22 368
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		75 679	74 643
Fordringar hos koncernföretag		160 534	144 223
Aktuell skattefordran		3 954	2 141
Övriga fordringar		12 276	7 555
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	24 612	25 618
		277 055	254 180
Kortfristiga placeringar			
Andelar i koncernföretag	16	11 667	9 671
		11 667	9 671
Kassa och bank		17 298	22 995
Summa omsättningstillgångar		335 352	309 214
SUMMA TILLGÅNGAR		377 631	358 871

ank=20250704;2025070823382

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2025-02-28	2024-02-29
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		3 000	3 000
Reservfond		160	160
		3 160	3 160
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		186 451	165 724
Årets resultat		15 853	20 727
		202 304	186 451
Summa eget kapital		205 464	189 611
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		31 210	19 109
Skulder till koncernföretag		78 623	84 866
Övriga kortfristiga skulder		17 029	21 014
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	45 305	44 271
		172 167	169 260
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		377 631	358 871

ank=20250704;2025070823383

77

Kassaflödesanalys

Belopp i kkr	Not	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		20 092	25 779
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		396	428
		20 488	26 207
Betald inkomstskatt		-6 347	-3 840
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		14 141	22 367
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		-6 964	-2 087
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-17 896	5 437
Ökning(+)/Minskning (-) av övriga kortfristiga skulder		-5 169	18 494
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		12 102	-7 260
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-3 786	36 951
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-1 724	-252
Förändring av kortfristiga placeringar		-1 996	2 634
Förändring av finansiella tillgångar		5 835	4 052
Kassaflöde från investeringsverksamheten		2 115	6 434
Finansieringsverksamheten			
Förändring koncernkonto		-4 025	-36 033
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-4 025	-36 033
Årets kassaflöde		-5 696	7 352
Likvida medel vid årets början		22 995	15 643
Likvida medel vid årets slut		17 299	22 995

27

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Koncernredovisning

Med stöd av ÅRL 7:5 upprättas ej koncernredovisning.

Fordringar och skulder

Fordringar har efter individuell prövning upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta. Skulder har upptagits till nominellt belopp.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar enligt plan samt eventuella nedskrivningar. Som materiella anläggningstillgångar redovisas investeringar i inventarier och installationer. Avskrivningar enligt plan baseras på tillgångarnas anskaffningsvärden och bedömda nyttjandeperioder. Bedömd nyttjande period omprövas årligen i samband med årsbokslut.

Följande avskrivningssatser har tillämpats:

Förbättringsutgifter på annan fastighet 5%
Inventarier/installationer 20%
IT-utrustning 33%

Leasing

Operationell leasing - leasingtagare

Bolaget är leasetagare genom så kallade operationella leasingavtal då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till bolaget. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Operationell leasing - leasegivare

Operationella leasingavtal intäktsförs linjärt över leasingperioden. Finansiella leasingavtal redovisas som en fordran i balansräkningen. Det redovisade beloppet motsvarar nettoinvesteringen i leasingavtalet, det vill säga summan av framtida leasingavgifter diskonterade med leasingavtalets ränta. Den finansiella intäkten fördelas så att jämn förräntning erhålls.

Omräkning av poster i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och skulder redovisas som finansiella poster.

Likvida medel

Likvida medel utgörs av kassa- och bankmedel.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärdet enligt först-in, först-ut principen (FIFU) respektive nettoförsäljningsvärde. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris, minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att en eventuell inkurans i varulagret beaktats.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro mm samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner.

Pensioner

För förmånsbestämda pensionsförpliktelser har företaget en förpliktelse att lämna överenskomna ersättningar till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt risken att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntad (aktuariell risk) dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag. Bolaget redovisar i enlighet med BFNAR 2012:1 punkten 28.14b samtliga förmånsbestämda planer som avgiftsbestämda planer.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

För avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Intäkter

Bolagets intäkter består främst av försäljning av produkter, franchise- och marknadsavgifter samt vidarefakturerade kostnader. Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Försäljning av varor

Intäkten redovisas till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Avdrag görs för lämnade rabatter. Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan överförs till köparen.

Offentliga bidrag

Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få. Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs.

Am

ank=20250704;2025070823387

Not 2 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Av räkenskapsårets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 57,2 (58,9) % av inköpen och 65,9 (64,4) % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som bolaget tillhör (Specsavers International Healthcare med dotterföretag). 0,0 (0,0) % av inköpen och 0,0 (0,0) % av försäljningen avser företag inom den koncern som omfattas av ÄRL:s bestämmelser (Specsavers Sweden AB med dotterföretag).

Vidarefakturerade kostnader bruttoredovisats bland nettointäkter respektive övriga kostnader.

Not 3 Uppskattningar och bedömningar

Följande av styrelsens bedömningar har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen. Reservering för befarade förluster har gjorts baserat på en bedömning av risken för att ej erhålla full betalning för våra fordringar p g a kundernas betalningsförmåga. Försiktighetsprincipen har tillämpats vid beräkningen.

Not 4 Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning:

Totala tillgångar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet:

(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Master fee	9 630	-
Övrigt	121	29
Summa	9 751	29

Not 6 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024-03-01- 2025-02-28	Varav män	2023-03-01- 2024-02-29	Varav män
Sverige	110	31	106	29
Totalt	110	31	106	29

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Styrelse och VD	2 939	2 894
Övriga anställda	80 142	81 973
Summa	83 081	84 867
Sociala kostnader och pensioner	43 308	43 551
(varav pensionskostnader) 1)	13 161	12 955

1) Av företagets pensionskostnader avser 765 (760) företagets VD och styrelse.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare uppgår (Ledningsgruppen) till 50% (50%).

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Revisionsuppdrag	892	542
Skatterådgivning	-	-
Andra uppdrag	80	80

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Allt annat är andra uppdrag.

Not 8 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång		
Inventarier, verktyg och installationer	396	429
Totalt	396	429

Not 9 Övriga rörelsekostnader

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Kursförluster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	398	344
Summa	398	344

ank-20250704-2025070823388



Not 10 Operationell leasing - leasetagare

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	97 467	91 445
Mellan ett och fem år	153 171	145 974
Senare än fem år	1 328	456
	<u>251 966</u>	<u>237 875</u>

Företaget hyr lokaler. Leasingavgifter avtalas över en genomsnittlig leasingperiod på 3-5 år. Hyror förändras i enlighet med indexklausuler som finns i avtalet.

Framtida leasingavgifter för pågående leasingavtal uppgår till totalt 251 966 tkr, varav 244 176 tkr avser hyror. Ingångna leasingavtal avser bilar, kontorsutrustning och lokaler.

Not 11 Operationell leasing - leasegivare

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	92 217	86 157
Mellan ett och fem år	151 959	144 230
Senare än fem år	-	-
	<u>244 176</u>	<u>230 387</u>

Företaget hyr ut lokaler. Hyrorna är till största delen fasta men även omsättningsbaserade hyror förekommer. Leasingavgifter avtalas över en genomsnittlig leasingperiod på 3-5 år. Avtalade leasingintäkter avseende befintliga kontrakt förfaller till betalning enligt ovan.

Not 12 Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Utdelning	481	5 591
Realisationsresultat vid avyttring av andelar	185	996
Summa	<u>666</u>	<u>6 587</u>

AM

Not 13 Skatt på årets resultat

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Aktuell skatt	4 534	5 268
Uppskjuten skatt	-295	24
Korrigerig tidigare års skatt	-	-240
	<u>4 239</u>	<u>5 052</u>

Avstämning av effektiv skatt

	2024-03-01- 2025-02-28	2023-03-01- 2024-02-29
Resultat före skatt	20 092	25 779
Skatt enligt gällande skattesats	4 139	5 310
Ej avdragsgilla kostnader	540	1 618
Ej skattepliktiga intäkter	-440	-1 636
Skatt hänförlig till tidigare år	-	-240
Redovisad effektiv skatt	4 239	5 052

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-02-28	2024-02-29
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	7 670	7 498
-Nyanskaffningar	1 724	252
-Avyttringar och utrangeringar	-1 212	-80
	<u>8 182</u>	<u>7 670</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-6 132	-5 783
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 212	80
-Årets avskrivning	-396	-429
	<u>-5 316</u>	<u>-6 132</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>2 866</u>	<u>1 538</u>

Not 15 Fordringar hos koncernföretag

	2025-02-28	2024-02-29
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	27 941	32 797
Amorteringar	-15 409	-2 171
Årets lämnade lån	14 707	-2 685
Redovisat värde vid årets slut	<u>27 239</u>	<u>27 941</u>

Not 16 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Andelar i koncernföretag som innehas tillfälligt och uteslutande i avsikt att säljas vidare redovisas som kortfristiga innehav och omfattas ej av kraven för koncernredovisning.

Not 17 Uppskjuten skatt

2025-02-28	Uppskjuten skattefordran
Väsentliga temporära skillnader	
Ingående saldo	1 479
Tillkommande skattefordringar	-1 208
Återförda skattefordringar	1 503
Uppskjuten skattefordran/skuld	1 774
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	1 774
2024-02-29	
Väsentliga temporära skillnader	
Ingående saldo	1 503
Tillkommande skattefordringar	-1 306
Återförda skattefordringar	1 282
Uppskjuten skattefordran/skuld	1 479
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	1 479

Not 18 Andra långfristiga fordringar

	2025-02-28	2024-02-29
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	18 699	17 895
Amorteringar	-11 176	-6 056
Årets lämnade lån	2 877	6 860
Redovisat värde vid årets slut	10 400	18 699

Not 19 Varulager

	2025-02-28	2024-02-29
IT lager	454	595
Butiksinredning	28 878	21 773
Totalt	29 332	22 368

ank=20250704-2025070823391

AM

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-02-28	2024-02-29
Förutbetalda hyror	212	236
Förutbetalda butikshyror	8 209	7 884
Upplupen försäkringsintäkt	2 492	6 898
Förutbetalda affärsutvecklingskostnader	991	735
Övriga poster	12 708	9 865
	24 612	25 618

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

Till årsstämman förfogande i bolagets står följande medel:

	2025-02-28
Balanserat resultat	186 451
Årets resultat	15 853
Balanseras i ny räkning	202 304

Not 22 Aktiekapital

	2025-02-28	2024-02-29
Antal aktier	30 000	30 000
Kvotvärde	100	100

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-02-28	2024-02-29
Upplupna semesterlöner	12 928	12 485
Upplupna sociala avgifter semesterlön	4 062	3 860
Upplupna sociala avgifter	1 850	1 982
Övriga upplupna lönekostnader	5 817	5 856
Upplupen särskild löneskatt	6 917	6 472
Upplupna revisionsarvoden	530	400
Förutbetalda intäkter	8 148	7 835
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 053	5 380
	45 305	44 270

Not 24 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter

	2025-02-28	2024-02-29
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Företagsinteckningar	16 650	16 650
Spärrade medel	2 009	1 972
Summa ställda säkerheter	18 659	18 622

Eventualförpliktelser

Garantiförbindelser	1 699	2 247
Summa eventualförpliktelser	1 699	2 247

ank=20250704;2025070823392

7

Not 25 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Specsavers Optical Superstores Limited reg. no. 1721624 i Hampshire UK.

Koncernredovisning upprättas av ett överordnat moderföretag Specsavers Optical Superstores Limited reg. no. 1721624 i Hampshire UK och finns tillgänglig på Companies House

<https://find-and-update.company-information.service.gov.uk/company/01721624/filing-history>.

Specsavers Optical Superstores Limited ingår i en koncern där Specsavers International Healthcare Ltd reg. no 35579 säte St. Andrew Guernsey upprättar koncernredovisning för hela koncernen.

ank=20250704;2025070823393

Underskrifter

Göteborg 2025-07-02

Richard Neil Owens
Styrelseordförande



Marita Bertilson

Riku-Matti Taneli Kuusisto

Pernille Genckel

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2025-07-02
BDO Sweden AB



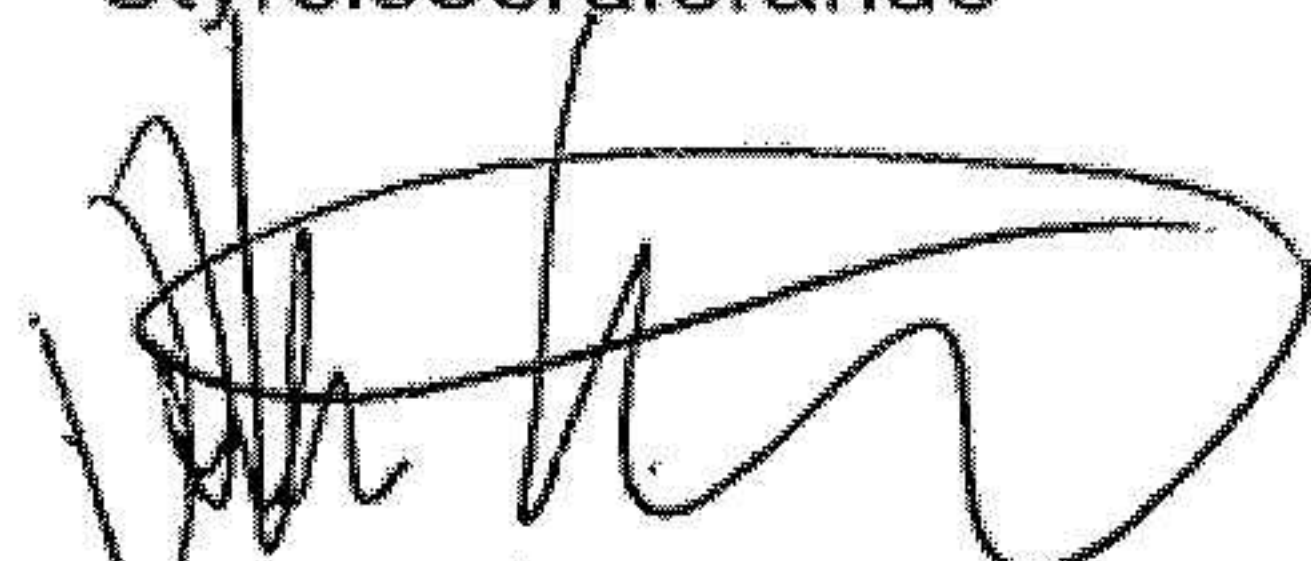
Anna Grimslätt
Auktoriserad revisor

ank=20250704;2025070823394

Underskrifter

Göteborg 2025-07-02

Richard Neil Owens
Styrelseordförande



Riku-Matti Taneli Kuusisto

Marita Bertilson

Pernille Genckel

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2025-07-02
BDO Sweden AB



Anna Grimslätt
Auktoriserad revisor

ank=20250704;2025070823395

Underskrifter

Göteborg 2025-07-02

Richard Neil Owens
Styrelseordförande

Marita Bertilson

Riku-Matti Taneli Kuusisto

Pernille Genckel

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2025-07-02
BDO Sweden AB



Anna Grimslätt
Auktoriserad revisor

ank=20250704;2025070825396

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Specsavers Sweden AB
Org.nr. 556615-7961

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Specsavers Sweden AB för räkenskapsåret 2024-03-01 -- 2025-02-28 med undantag av hållbarhetsrapporten på sidorna 3-9.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Specsavers Sweden ABs finansiella ställning per den 28 februari 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 3-9. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Specsavers Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-9. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Specsavers Sweden AB för räkenskapsåret 2024-03-01 -- 2025-02-28 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Specsavers Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för

bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 3-9 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Göteborg den 2 juli 2025

BDO Sweden AB



Anna Grimslätt

Auktoriserad revisor

**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**

