

Årsredovisning
för
Växtplats i Kalmar AB
556052-8035

Räkenskapsåret
2024

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Växtplats i Kalmar AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Kalmar 2025-05-22



Sara Dahlin
Verkställande direktör

Styrelsen och verkställande direktören för Växtplats i Kalmar AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Växtplats i Kalmar AB (VIKAB) startade sin verksamhet den 1 mars 2022 genom en delning av DEL-TA Produktion AB mellan Kalmar och Nybro kommun.

Verksamhetsidé: Vi ska skapa trygg och meningsfull sysselsättning med sikte på personlig utveckling och ökad livskvalitet för personer som har svårt att konkurrera på arbetsmarknaden.

Affärsidé: Vi ska med hög kundnytta vad gäller kvalitet och leveranssäkerhet erbjuda företag och offentlig verksamhet kundanpassade prisvärda legouppdrag, servicetjänster och arbetslivstjänster.

Vår vision: Vi ska ge varje medarbetare förutsättningar till att växa och nyttja sin fulla potential. Bolaget arbetar likt ett arbetsintegrerat socialt företag på så sätt att bolaget driver en samhällsnyttig verksamhet och att all vinst återinvesteras i verksamheten. Bolaget drivs på företags- och affärsmässiga grunder.

Verksamheten är belägen i Kalmar.

Legoproduktionen i bolaget sker till ett flertal företag i Sverige inom olika branscher. Uppdragen är av varierande svårighetsgrad, vilket är passande för bolagets arbetsmarknadsverksamhet.

Säte

Företaget har sitt säte i Kalmar.

Resultat, ställning och analys

Bolaget redovisar ett negativt resultat före bokslutsdispositioner och skatt om 7 373 tkr. Resultatet har påverkats av bland annat förändrade förutsättningar på arbetsmarknaden och rådande konjunkturläge.

| Flerårsöversikt (tkr) | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| Nettoomsättning | 22 944 | 15 867 | 12 170 | 0 | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | -7 373 | -8 184 | -4 977 | -65 | -1 |
| Antal anställda vid årets utgång | 80 | 74 | 79 | 0 | 0 |
| Balansomslutning | 14 372 | 14 835 | 11 689 | 5 317 | 144 |
| Soliditet (%) | 49,2 | 47,7 | 43,4 | 95,5 | 100,0 |
| Skuldsättningsgrad (ggr) | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tidigt på morgonen den 6 februari 2024 utsattes Kalmar kommun för ett IT-angrepp som påverkade arbetet i hela kommunkoncernen. Beslut fattades om att gå upp i stabsläge, ett stabsläge som varade i tretton dagar. Under året har angreppet analyserats, återställningsarbete har genomförts och övriga nödvändiga åtgärder har vidtagits.

Den bolagskoncern som Växtplats i Kalmar AB tillhör med Kalmar Kommunbolag AB som moderbolag omfattas av kraven i CSRD från och med räkenskapsåret 2025. Under 2024 har ett intensivt förberedelsearbete pågått under ledning av Kalmar Kommunbolag AB. Arbetet har organiserats med en central arbetsgrupp där en anlita projektledare från Envicon Miljökonsult AB haft uppdraget att leda arbetet. Det inledande arbetet med att förstå kontexten av det nya regelverket och kartlägga värdekedjor, intressenter med mera har genomförts med ett tydligt perspektiv, bottom-up, där respektive bolag haft en viktig roll. Växtplats i Kalmar AB genomförde detta arbete främst under våren 2024 och därefter vidtog arbete med den dubbla väsentlighetsanalysen i bestämda gemensamma mallar för hela bolagskoncernen. I Växtplats i Kalmar AB har funktionerna VD och personalchef deltagit i arbetet. Under hösten har arbetet med den dubbla väsentlighetsanalysen fortsatt och respektive styrelse i bolagskoncernen kommer under första kvartalet 2025 fatta beslut om den egna dubbla väsentlighetsanalysen. Parallellt med arbetet i respektive bolag har moderbolaget arbetat med den konsoliderade dubbla väsentlighetsanalysen på koncernnivå. Respektive bolags dubbla väsentlighetsanalys blir underlag för det fortsatta arbetet inför att moderbolaget ska rapportera enligt CSRD i årsredovisningen 2025. För Växtplats i Kalmar AB är den dubbla väsentlighetsanalysen ett nytt och centralt underlag i den årliga strategiska planeringen för en hållbar affärsutveckling.

Bolaget har sedan verksamhetsövergången, 1 mars 2022, gått med 4 977 tkr (2022) respektive 8 184 tkr (2023) i underskott. Under 2024 har ett viktigt delmål med ekonomisk balans gällande kunduppdragen uppnåtts. Bolagets fortsatta implementering av IT-system pågår. Nya uppdrag inom servicetjänster kopplade till hållbarhet och miljö inkom under året. Försäljningen har ökat 2024 i jämförelse med 2023. Konjunkturläget och förändringar hos Arbetsförmedlingen påverkar bolagets utveckling. Avtalet med Arbetsmarknadsenheten (AME) upphörde utifrån regelförändringar i vidareplacering av arbetslösa via Arbetsförmedlingen. Besparingar har skett genom att inte göra ersättningsrekryteringar av grundbemanningen i arbetsmarknadsverksamheten. Under hösten beslutades det om ett tjänsteköp mellan bolaget och Kalmar kommun. Kalmar Kommunbolag AB har beslutat om kapitaltäckningsgaranti som garanterar att bolagets aktiekapital vid varje tillfälle uppgår till minst hälften. Garantin gäller fram till årsstämman 2026.

VIKAB var vid årsskiftet 115 medarbetare/deltagare i verksamhetslokalerna på Kungsgårdsvägen och Slöjdaregatan i Kalmar. Bolaget ökade antalet visstidsanställda med lönestöd och minskade antalet praktik- och arbetsträningsplatser på grund av pågående förändringar hos Arbetsförmedlingen. Totalt har 179 personer varit verksamma under året.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Att nå en ekonomi i balans är en flerårig process. Under 2024 har bolaget identifierat vad som behöver hända för att få en ekonomi i balans under kommande år. Detta är dokumenterat i verksamhetsplan inklusive budget, internkontrollplan samt marknadsplan för 2025.

Flera arbetslösa kommer få visstidsanställning med anställningsstöd och egenförsörjning hos VIKAB under 2025. För att fler ska få anställning hos annan arbetsgivare efter VIKAB behöver externa och interna relationer och samarbeten fortsätta utvecklas.

Användande av finansiella instrument

Finansiering

Kalmar kommun har en av kommunfullmäktige beslutad finanspolicy med finansiella riktlinjer som syftar till att begränsa och kontrollera de finansiella riskerna. Denna policy gäller för Kalmar kommun och dess majoritetsägda bolag. Bolagen ska informera Kalmar kommun om all ny- eller omfinansiering för att möjliggöra samordning ur kommunkoncernperspektiv.

Betalningsförmågan på kort sikt

För att minska likviditetsrisker gör bolaget likviditetsplanering som gäller för minst ett år framåt, som man sedan följer upp varje månad. Likviditeten ska alltid vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas. Likviditetsplaneringen samordnas inom kommunkoncernen för att tillse en effektiv likviditetsplanering. Genom det gemensamma koncernkontot, där likviditetsflöden samordnas, ges möjligheter till förmånlig finansiering av korta rörelsekrediter. I denna finansiella konstruktion finns det normalt alltid möjlighet att möta periodvisa kapitalbehov hos respektive bolag.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

VIKAB bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

Icke finansiella upplysningar

Miljö

Bolagen i koncernen arbetar aktivt med klimatutmaningen som en del av det gröna och hållbara Kalmar. Kalmar kommuns verksamhetsplan och budget anger de övergripande kommunkoncernmålen inom miljöområdet vilka bryts ner och utvecklas i respektive bolags verksamhetsplan. Uppföljningen sammanställs och redovisas i tertialuppföljningar till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Personal

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har bidragit till ökad frisknärvaro. Det har medfört att färre antal personer utför nuvarande kunduppdrag. Utrymme skapades för ökad försäljning och sysselsättning för fler arbetslösa.

Ledningsgruppen för VIKAB består av VD, personalchef, ekonomichef, sälj- och marknadsansvarig, produktionschef, chef servicetjänster och verksamhetsutvecklare. Grundbemanningen för övrigt består av administratörer inom lön, order/inköp och ekonomi (3), IT-samordnare, gruppleddare (5) med varierande arbetsutbud. Ledning och grundbemanning består idag av 15 personer, varav 3 på deltid. En IT-samordnare, gruppleddare samt en systemspecialist (2) har sedan 2023 slutat, där omfördelning av arbetsuppgifter internt har skett i stället för att ersättningsrekrytera.

VD-tjänst köps av Kalmar Kommunbolag AB och ingår i övriga externa kostnader.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Kalmar Kommunbolag AB, org.nr 556527-6184.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|------------------|------------------|
| balanserad vinst | 6 056 608 |
| årets förlust | -2 887 |
| | 6 053 721 |

| | |
|---|------------------|
| disponeras så att i ny räkning överföres | 6 053 721 |
| | 6 053 721 |

Förändringar i eget kapital

| | Aktie- kapital | Reserv- fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|--------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------|------------------|
| Belopp vid årets ingång | 1 000 000 | 21 723 | 6 056 608 | 0 | 7 078 331 |
| Årets resultat | | | | -2 887 | -2 887 |
| Belopp vid årets utgång | 1 000 000 | 21 723 | 6 056 608 | -2 887 | 7 075 444 |

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2025061017432

| Resultaträkning | Not | 2024-01-01 | 2023-01-01 |
|--|------------|--------------------|--------------------|
| | 1 | -2024-12-31 | -2023-12-31 |
| Rörelsens intäkter | | | |
| Nettoomsättning | 2 | 22 943 591 | 15 866 992 |
| Övriga rörelseintäkter | 3 | 14 730 386 | 13 753 126 |
| | | 37 673 977 | 29 620 118 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -1 223 344 | -886 607 |
| Övriga externa kostnader | 4, 5 | -7 595 446 | -5 726 018 |
| Personalkostnader | 6 | -36 032 576 | -31 024 905 |
| Avskrivningar av anläggningstillgångar | | -219 258 | -184 750 |
| Övriga rörelsekostnader | | 0 | -6 189 |
| | | -45 070 625 | -37 828 469 |
| Rörelseresultat | 7 | -7 396 647 | -8 208 351 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 52 225 | 36 251 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -28 803 | -11 688 |
| | | 23 421 | 24 562 |
| Resultat efter finansiella poster | | -7 373 226 | -8 183 788 |
| Bokslutsdispositioner | 8 | 7 373 225 | 8 183 788 |
| Resultat före skatt | | -1 | 0 |
| Skatt på årets resultat | 9 | -2 886 | 0 |
| Årets resultat | | -2 887 | 0 |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| | 1 | | |
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Licenser, programvaror | 10 | 232 582 | 299 561 |
| | | 232 582 | 299 561 |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Byggnader och mark | 11 | 51 599 | 54 605 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 12 | 710 183 | 483 813 |
| | | 761 782 | 538 418 |
| Summa anläggningstillgångar | | 994 364 | 837 979 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Varulager m m</i> | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | 0 | 57 191 |
| Varor under tillverkning | 13 | 128 200 | 117 100 |
| Färdiga varor och handelsvaror | | 32 128 | 3 607 |
| | | 160 328 | 177 898 |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 1 899 411 | 1 994 715 |
| Fordringar hos koncernföretag | 14 | 7 618 877 | 8 203 854 |
| Aktuella skattefordringar | | 186 996 | 266 849 |
| Övriga fordringar | 15 | 2 374 197 | 2 237 917 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 16 | 1 136 932 | 1 114 381 |
| | | 13 216 413 | 13 817 716 |
| <i>Kassa och bank</i> | | 1 028 | 1 323 |
| Summa omsättningstillgångar | | 13 377 769 | 13 996 937 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 14 372 133 | 14 834 916 |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | 17, 18 | | |
| <i>Bundet eget kapital</i> | | | |
| Aktiekapital | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Reservfond | | 21 723 | 21 723 |
| | | 1 021 723 | 1 021 723 |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 6 056 608 | 6 056 608 |
| Årets resultat | | -2 887 | 0 |
| | | 6 053 721 | 6 056 608 |
| Summa eget kapital | | 7 075 444 | 7 078 331 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | | 595 556 | 387 731 |
| Skulder till koncernföretag | 19 | 585 513 | 1 362 736 |
| Övriga skulder | | 1 825 682 | 1 582 125 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 20 | 4 289 938 | 4 423 993 |
| Summa kortfristiga skulder | | 7 296 689 | 7 756 585 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 14 372 133 | 14 834 916 |

| Kassaflödesanalys | Not | 2024-01-01 | 2023-01-01 |
|---|------------|--------------------|--------------------|
| | 1 | -2024-12-31 | -2023-12-31 |
| Den löpande verksamheten | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | -7 373 226 | -8 183 788 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 21 | 219 258 | 190 939 |
| Betald skatt | | 74 081 | 0 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital | | -7 079 887 | -7 992 849 |
| Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet | | | |
| Förändring av varulager och pågående arbete | | 17 571 | -7 962 |
| Förändring av kundfordringar | | -130 282 | -82 176 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | -155 946 | -258 895 |
| Förändring av leverantörsskulder | | 298 751 | -465 167 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 258 404 | 248 066 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | -6 791 389 | -8 558 983 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -375 643 | -30 940 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | 0 | 7 000 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -375 643 | -23 940 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Förändring kortfristiga låneskulder | | -1 017 051 | 1 362 736 |
| Erhållna utbetalda koncernbidrag | | 8 183 788 | 4 977 310 |
| Erhållna aktieägartillskott | | 0 | 2 000 000 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | 7 166 737 | 8 340 046 |
| Årets kassaflöde | | -295 | -242 877 |
| Likvida medel vid årets början | 22 | | |
| Likvida medel vid årets början | | 1 323 | 244 202 |
| Likvida medel vid årets slut | | 1 028 | 1 325 |

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört mot föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. I nettoomsättningen ingår stöd och bidrag (s.k. kostnadsersättningar) för tillfälligt sysselsatta kopplade till aktiviteter inom ramen för arbetsmarknadspolitiska program. I övrigt hänvisas till avsnitt om Offentliga bidrag.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Intäkter från försäljning av tjänster på löpande räkning redovisas som intäkt i den period arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar är icke-fysiska tillgångar med ett bestående värde. De kan bestå av patent, varumärken, licenser, programvaror och används för produktion.

Det är sannolikt att den immateriella anläggningstillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

| | |
|------------------------------------|--------|
| Immateriella anläggningstillgångar | 5-7 år |
|------------------------------------|--------|

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Under tillverkningsperioden betraktas inte ränta som en del i tillgångens anskaffningsvärde.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till

anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

| | |
|--|---------|
| Förbättringsutgifter på annans fastighet | 20 år |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 5-10 år |
| Inventarier, verktyg och installationer | 3-7 år |

Nedskrivningsprövning av anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar företaget återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet och den valda principen ska tillämpas konsekvent. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i Kalmar Kommunbolags AB:s koncern i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott inom 5 år.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa betalningar.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar i form av löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Ersättningar redovisas i takt med intjänandet.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget.

Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar

tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet. I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Finansieringsverksamheten utgörs av upplåning, amortering av lån, utbetald utdelning och förändring ägarandel i minoritetsintresse. Vad gäller checkräkningskredit hänförs en utnyttjad checkräkningskredit, i likhet med lån, till finansieringsverksamheten. En outnyttjad checkräkningskredit är inte likvida medel.

Checkräkningskontot klassificeras som kassa/bank vid positivt saldo.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Skuldsättningsgrad (ggr)

Avsättningar och skulder inklusive uppskjuten skatteskuld dividerat med justerat eget kapital (ggr) (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

| | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| Nettoomsättningen per rörelsegren | | |
| Försäljning | 22 943 591 | 15 866 992 |
| | 22 943 591 | 15 866 992 |

Not 3 Övriga rörelseintäkter

| | 2024 | 2023 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Statliga lönesubventioner | 13 969 353 | 12 163 648 |
| Övriga intäkter | 761 033 | 1 589 478 |
| | 14 730 386 | 13 753 126 |

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 3 198 849 (1 797 988) kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Inom ett år | 3 262 439 | 2 955 421 |
| Senare än ett år men inom fem år | 9 404 957 | 10 612 424 |
| Senare än fem år | 773 532 | 0 |
| | 13 440 928 | 13 567 845 |

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | 2024 | 2023 |
|---|----------------|---------------|
| Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB | | |
| Revisionsuppdrag | 84 000 | 80 000 |
| Skatterådgivning | 6 500 | 6 250 |
| Revisionsuppdrag utöver revisionstjänster | 59 000 | 0 |
| Övriga tjänster | 3 900 | 0 |
| | 153 400 | 86 250 |
| Deloitte AB | | |
| Revisionsuppdrag | 0 | 37 829 |
| Skatterådgivning | 0 | 543 |
| | 0 | 38 372 |

Not 6 Anställda och personalkostnader

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Medelantalet anställda | | |
| Kvinnor | 26 | 24 |
| Män | 44 | 37 |
| | 70 | 61 |

Löner och andra ersättningar

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| Styrelse | 341 150 | 340 624 |
| Övriga anställda | 25 008 545 | 21 690 078 |
| | 25 349 695 | 22 030 702 |

Sociala kostnader

| | | |
|--|-------------------|------------------|
| Pensionskostnader för övriga anställda | 1 778 388 | 1 340 905 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 8 520 007 | 7 300 966 |
| | 10 298 395 | 8 641 871 |

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

35 648 090 **30 672 573**

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

| | | |
|---------------------------|------|------|
| Andel kvinnor i styrelsen | 43 % | 14 % |
| Andel män i styrelsen | 57 % | 86 % |

Avtal om avgångsvederlag

Växtplats i Kalmar AB har inga avtal avseende avgångsvederlag.

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

| | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen | 23,84 % | 28,51 % |
| Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag i koncernen | 4,08 % | 0,47 % |

Not 8 Bokslutsdispositioner

| | 2024 | 2023 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| Erhållna koncernbidrag | -7 373 225 | -8 183 788 |
| | -7 373 225 | -8 183 788 |

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------------|--------------|-------------|
| Skatt på årets resultat | | |
| Aktuell skatt | 2 886 | 0 |
| Totalt redovisad skatt | 2 886 | 0 |

Avstämning av effektiv skatt

| | 2024 | | 2023 | |
|--|---------|---------------|-------------|----------|
| | Procent | Belopp | Procent | Belopp |
| Redovisat resultat före skatt | | 0 | | 0 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,60 | 0 | 20,60 | 0 |
| Ej avdragsgilla kostnader | | -5 928 | | -8 478 |
| Ej skattepliktiga intäkter | | 458 | | 728 |
| Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång | | 2 584 | | 7 750 |
| Redovisad effektiv skatt | | -2 886 | 0,00 | 0 |

Not 10 Immateriella anläggningstillgångar

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|-----------------|-----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 411 370 | 411 370 |
| Inköp | 0 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 411 370 | 411 370 |
| Ingående avskrivningar | -111 809 | -44 830 |
| Årets avskrivningar | -66 979 | -66 979 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -178 788 | -111 809 |
| Utgående redovisat värde | 232 582 | 299 561 |

Not 11 Byggnader och mark

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 60 116 | 60 116 |
| Inköp | 0 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 60 116 | 60 116 |
| Ingående avskrivningar | -5 511 | -2 505 |
| Årets avskrivningar | -3 006 | -3 006 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -8 517 | -5 511 |
| Utgående redovisat värde | 51 599 | 54 605 |

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|------------------|-----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 666 556 | 651 394 |
| Inköp | 375 643 | 30 940 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | -15 778 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 1 042 199 | 666 556 |
| Ingående avskrivningar | -182 744 | -70 568 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | 2 589 |
| Årets avskrivningar | -149 272 | -114 765 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -332 016 | -182 744 |
| Utgående redovisat värde | 710 183 | 483 812 |

Not 13 Varor under tillverkning

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--------------------|----------------|----------------|
| Produkter i arbete | 128 200 | 117 100 |
| | 128 200 | 117 100 |

Not 14 Fordringar hos koncernföretag

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Interimsfordran hos koncernföretag | 7 373 225 | 8 183 788 |
| Kundfordringar hos koncernföretag | 245 652 | 20 066 |
| | 7 618 877 | 8 203 854 |

Not 15 Övriga fordringar

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--------------------------|------------------|------------------|
| Fordran anställningsstöd | 2 342 059 | 2 141 375 |
| Momsfordran | 2 178 | 59 965 |
| Övriga fordringar | 29 960 | 36 577 |
| | 2 374 197 | 2 237 917 |

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|------------------------|------------------|------------------|
| Förutbetalda kostnader | 781 250 | 713 338 |
| Upplupna intäkter | 355 682 | 401 043 |
| | 1 136 932 | 1 114 381 |

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

| Namn | Antal aktier | Kvotvärde |
|--------------|---------------------|------------------|
| Antal aktier | 2 000 | 500 |
| | 2 000 | |

Not 18 Disposition av vinst/förlust

2024-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

| | | |
|------------------------|------------------|--|
| balanserad vinst | 6 056 608 | |
| årets förlust | -2 887 | |
| | 6 053 721 | |
| disponeras så att | | |
| i ny räkning överföres | 6 053 721 | |
| | 6 053 721 | |

Not 19 Skulder till koncernföretag

Checkräkningskrediten utgör del av kommunens koncernvalutakonto, och klassificeras som skuld hos koncernföretag.

2024-12-31

2023-12-31

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till | 10 000 000 | 5 000 000 |
| Leverantörsskuld koncernföretag | 90 925 | 0 |
| Upplupen kostnad koncernföretag | 148 903 | 0 |
| Utnyttjad checkkredit uppgår till | 345 685 | 1 362 736 |
| | 585 513 | 1 362 736 |

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2024-12-31

2023-12-31

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Upplupna löner | 149 059 | 175 695 |
| Upplupna semesterlöner | 2 399 799 | 2 282 330 |
| Upplupna pensionskostnader | 258 567 | 249 250 |
| Upplupna lagstadgade sociala avgifter | 740 175 | 705 890 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 742 338 | 1 010 829 |
| | 4 289 938 | 4 423 994 |

Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--|-----------------|-----------------|
| Avskrivningar | -219 258 | -184 750 |
| Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar | 0 | -6 189 |
| | -219 258 | -190 939 |

Not 22 Likvida medel

Banktillgodohavande utgör del av kommunens koncernvalutakonto, och klassificeras som fordran hos koncernföretag.

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|----------------------|--------------|--------------|
| Likvida medel | | |
| Kassamedel | 1 028 | 1 323 |
| | 1 028 | 1 323 |

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Dzenita Abaza
Ordförande

Maria Andersson Pajkin

Madeleine André

Patrik Davidsson

Alexander Krasnov

Olle Olson

Jonatan Wassberg

Sara Dahlin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

ELECTRONIC SIGNATURE

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: DZENITA ABAZA
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Växtplats i Kalmar AB
TID: 2025-03-11 16:31:46 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: OLLE OLSON
TITEL, ORGANISATION: Vice ordförande, Växtplats i Kalmar AB
TID: 2025-03-11 16:59:37 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ALEXANDER KRASNOV
TITEL, ORGANISATION: Styrelseledamot, Växtplats i Kalmar AB
TID: 2025-03-11 19:07:05 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: JONATAN WASSBERG
TITEL, ORGANISATION: Styrelseledamot, Växtplats i Kalmar AB
TID: 2025-03-11 23:30:29 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: MARIA ANDERSSON PAJKIN
TITEL, ORGANISATION: Styrelseledamot, Växtplats i Kalmar AB
TID: 2025-03-11 23:33:24 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: MADELEINE ANDRÉN
TITEL, ORGANISATION: Styrelseledamot, Växtplats i Kalmar AB
TID: 2025-03-12 05:47:55 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Widimeras:

Monica Magnusson
Monica Magnusson
Mobil: 010/25760711

NAMN: PATRIK OLOF CHRISTIAN DAVIDSSON
TITEL, ORGANISATION: Styrelseledamot, Växtplats i Kalmar AB
TID: 2025-03-12 05:50:30 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: SARA DAHLIN
TITEL, ORGANISATION: VD, Växtplats i Kalmar AB
TID: 2025-03-12 05:53:09 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: MATTIAS JOHANSSON
TITEL, ORGANISATION: Auktoriserad revisor, PWC
TID: 2025-03-12 06:07:47 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Di diurevas:

Monica Magnusson
Monica Magnusson
Mobil: 010/3570711

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Växtplats i Kalmar AB, org.nr 556052-8035

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Växtplats i Kalmar AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Växtplats i Kalmar ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Växtplats i Kalmar AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Växtplats i Kalmar AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Växtplats i Kalmar AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Växtplats i Kalmar AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-03-12 05:06:44 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Mattias Johansson

Ansvarig revisor

Leveranskanal: E-post

2025061017450

Vidimeras:

Monica Magnusson
Monica Magnusson
Mobil: 010/3570711