

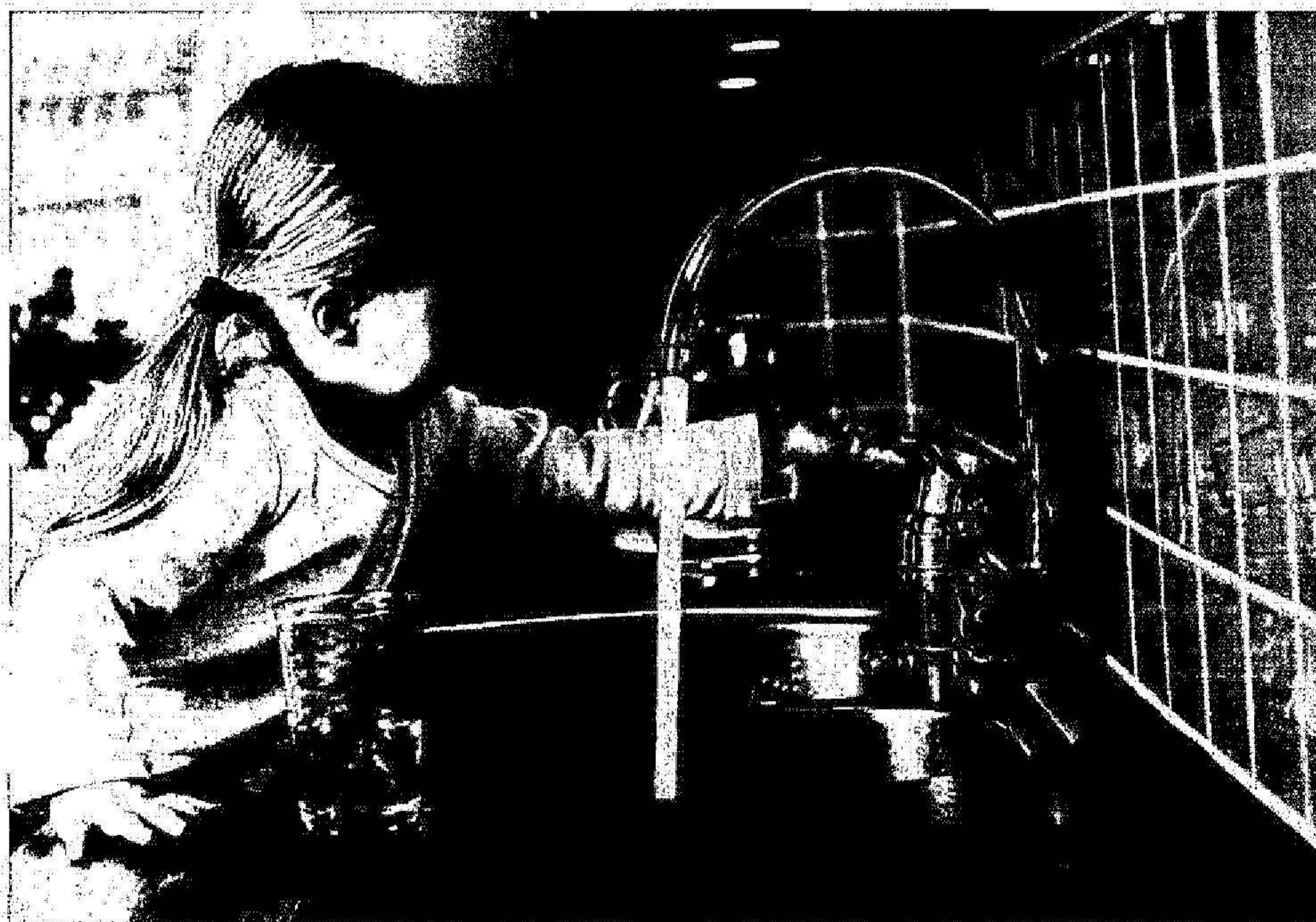
Årsredovisning

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Organisationsnummer 559031-4380

2021-01-01 -- 2021-12-31

2022071440572



INNEHÅLL

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad VD i WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB intygar dels att denna kopia överensstämmer med originalet, samt att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på bolagsstämman den 8 april 2022. Bolagsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Smedjebacken den 8 april 2022

Sabine Dahlstedt

wbab

2021

Årsredovisning

WessmanBarken Vatten & Återvinning AB
Org.nr. 559031-4380

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



Tommy Bralin

0240-30927

wbabs

Styrelsen och verkställande direktören för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

WBAB ägs till lika delar av Ludvika Kommun Stadshus AB (org.nr 559187-4168) och Barken Vatten & Återvinning AB (org.nr 559145-4664).

Bolagets syfte är att för kommuner och kommunala bolag som är ägare av bolaget ombesörja:

- verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledning och omhändertagande av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav
- åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
- drift, skötsel och underhåll av anläggningar som ingår i allmän va-anläggning samt avfallsanläggningar
- genomföra av ägare beslutade investeringar
- administration, ekonomi, marknadsföring och kundtjänst inom allmän va-försörjning och kommunalt ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom vatten och avlopp samt avfallshantering, samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i dylika hänseenden.

Bolaget ska kunna bedriva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet, antingen i egen regi eller genom att köpa in vissa delar av tjänsteutbudet. Bolagets verksamhet ska vara förenlig med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler med beaktande av de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna. Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet.

Företaget har sitt säte i Smedjebacken.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det har återigen varit ett mycket händelserikt år. Pandemin har påverkat oss alla och WBAB har klarat sig från höjda sjukskrivningsnivåer. Under 2021 har frisknärvaron t.o.m. ökat. Vi har följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och anpassat våra mötesformer. Det har gått bra och många möten blev digitala. Det har varit både effektivt och bidragit till minskat resande - ett arbetssätt som vi kommer att fortsätta med även efter det att pandemin är över.

Under året tog Ludvikas nybildade anläggningsbolag Wessman Vatten & Återvinning AB (nedan kallat "Wessman") över huvudmannaskapet för va- och återvinningsverksamheterna i Ludvika kommun. Tillsammans med representater från Ludvika kommun deltog WBAB i uppbyggnaden av det nya bolaget. Wessman administreras nu fullt ut av WBAB. På den administrativa sidan har året därför präglats av implementering av det nya bolaget i WBABs befintliga system och översyn av rutiner m.m. WBABs VD har samma roll i Wessman, som i övrigt helt saknar egen personal.

VA

Inom VA-området har vi fortsatt att bygga ut vatten och avlopp utanför centralorterna, bl.a. i Saxhyttan. Vi har även genomfört stora ombyggnader av Gonäs reningsverk i Ludvika och Bylandets reningsverk i Smedjebacken för att möta framtidens krav på avloppsrening. Smedjebackens reningsverk är nu klart; verket går mycket bra och 2021 var första året som alla slamprover var godkända.

Under året har också stora insatser gjorts på våra vattenverk där vår kunniga personal medverkat för att få bort de störningar vi haft på vattenproduktionen i Söderbärke.

Dessutom fortsätter förnyelsen av ledningsnätet i båda kommunerna för att minska störningarna och kunna jobba mer med förebyggande underhåll istället. Det stora projektet med genomfart Ludvika har inneburit mycket jobb för vår projektavdelning och ledningsnätsteamet.

Projekteringen av en vattenpark som har till syfte att ytterligare rena vattnet som går ut från Bylandets reningsverk genom en så kallad efterpolering pågår. Under 2021 föll alla pusselbitarna på plats och i slutet av året kunde utförandet äntligen skickas ut på upphandling. Byggnationen kan påbörjas 2022. Arbetet med att byta till fjärravlästa vattenmätare pågår för fullt och infrastruktur för inhämtning av mätvärden delas med de lokala energibolagen. Fördelen med dessa mätare är att vi kan avläsa förbrukningen digitalt och på distans, och att vi med hjälp av dem också kan detektera läckor. Vi har redan identifierat ett flertal läckor tack vare dessa mätare.

Återvinning

Vi kan i och med införandet av matavfallsinsamling och bostadsnära insamling av förpackningar och returpapper se en tydlig minskning av totala mängden insamlat restavfall i Ludvika kommun. Detta beror bland annat på att mängden förpackningar och returpapper som inte hör hemma i restavfallet har minskat och i stället gått till materialåtervinning. Kunderna i villor och fritidshus är jätteduktiga på att sortera! Nu väntar vi på regeringens beslut kring ansvaret för insamling av förpackningar för att sedan även erbjuda Smedjebackens villor och fritidshus samma system.

Smedjebackens nya återvinningscentral Nytäppans ÅVC har blivit en succé. Den är utformad för ett optimalt flöde för våra kunder, men även ur ett arbetsmiljöperspektiv för våra medarbetare och samarbetspartners. Med utökade öppettider, god tillgänglighet och god utformning är det lätt för våra kunder att göra rätt. Under 2021 har vi förberett Nytäppans ÅVC för "flexöppet", ett nytt system som tillåter kunder att lämna sitt avfall även utanför ordinarie öppettider. Vi planerar att erbjuda kunderna samma lösning på Björnhyttans ÅVC i Ludvika.

Mycket på gång

Vi har ett spännande 2022 framför oss. Inom återvinningsområdet fortsätter vi arbetet med att utveckla avfallshanteringen för att nå de fastställda nationella, regionala och lokala miljö- och återvinningsmålen. Med ett tydligt fokus på hållbarhet och säkerhet fortsätter vi också att utveckla produktionen och leveransen av dricksvatten och förbättra reningen av avloppsvatten i båda kommunerna.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Med anledning av det förändrade säkerhetsläget i omvärlden har arbetet med säkerhetsfrågor intensifierats ytterligare, för att vid en kris kunna säkerställa dricksvattenförsörjning och insamling - vilka båda utgör samhällsviktiga verksamheter.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget bedriver verksamhet på uppdrag av de kommunala anläggningsbolagen för VA och återvinning, vilka också utgör bolagets huvudsakliga kunder. Verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen och alla kostnader vidarefaktureras månadsvis. Den affärsmässiga risken är därmed mycket låg.

De osäkerhetsfaktorer som finns härrör sig från lagstiftning och andra myndighetsbeslut, framför allt inom miljöområdet. Där sker en kontinuerlig skärpning av kraven, vilket vi löpande anpassar oss efter.

När det gäller operationella risker ser vi att det kan vara en utmaning att rekrytera kvalificerad arbetskraft, särskilt inom va-området och på tjänster som kräver akademisk examen. Här ser vi en stor fördel med att samordna verksamheten för två kommuner, så att tillgängliga resurser kan bidra till verksamheten i båda kommunerna.

Det råder ett stort investeringsbehov framför allt inom VA, vilket gör att investeringsprojekten kommer att fortsätta vara omfattande under många år framöver.

Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster
Ludvika Kommun Stadshus AB	1 000	1 000
Barken Vatten & Återvinning AB	1 000	1 000

Flerårsöversikt (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	222 222	245 647	312 212	189 651	175 260
Resultat efter finansiella poster	-17	19	40	49	30
Balansomslutning	77 655	78 982	85 608	74 791	72 363
Soliditet (%)	2,5	2,5	2,3	2,7	2,8
Avkastning på totalt kap. (%)	0,7	0,8	0,9	0,5	0,1
Antal anställda	77	76	75	70	63

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets Ingång	2 000 000	1 082	-773	2 000 309
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		-773	773	0
Årets resultat			-34 278	-34 278
Belopp vid årets utgång	2 000 000	309	-34 278	1 966 031

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	309
årets förlust	-34 278
	-33 969

behandlas så att	
i ny räkning överföres	-33 969
	-33 969

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2022071440577

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	222 221 662	245 647 403
Övriga rörelseintäkter		7 059 053	6 372 099
		229 280 715	252 019 502
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-116 809 881	-138 614 534
Övriga externa kostnader	3	-63 547 123	-65 015 863
Personalkostnader	4	-47 977 845	-47 215 728
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-417 911	-518 560
		-228 752 760	-251 364 685
Rörelseresultat		527 955	654 817
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	1
Räntekostnader och liknande resultatposter		-545 271	-636 017
		-545 271	-636 016
Resultat efter finansiella poster		-17 316	18 801
Resultat före skatt		-17 316	18 801
Skatt på årets resultat	5	-16 962	-19 574
Årets resultat		-34 278	-773

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	7	301 513	716 763
		301 513	716 763
<hr/>			
Summa anläggningstillgångar		301 513	716 763
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		26 434 252	33 905 498
Aktuella skattefordringar		499 565	496 953
Övriga fordringar	8	750 659	194 515
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	43 144 512	9 693 008
		70 828 988	44 289 974
<hr/>			
<i>Kassa och bank</i>		6 524 863	33 932 420
Summa omsättningstillgångar		77 353 851	78 222 394
<hr/>			
SUMMA TILLGÅNGAR		77 655 364	78 939 157

2022071440578

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	10		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		2 000 000	2 000 000
		2 000 000	2 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		309	1 082
Årets resultat		-34 278	-773
		-33 969	309
Summa eget kapital		1 966 031	2 000 309
Långfristiga skulder	11		
Övriga skulder		0	20 000 000
Summa långfristiga skulder		0	20 000 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		32 950 525	19 584 497
Skulder till koncernföretag		26 561 979	0
Övriga skulder		2 667 999	31 869 939
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	13 508 830	5 484 412
Summa kortfristiga skulder		75 689 333	56 938 848
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		77 655 364	78 939 157

2022071440579

Kassaflödesanalys	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-17 316	18 801
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		417 911	518 560
Betald skatt		-16 962	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		383 633	537 361
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		7 471 246	-6 810 689
Förändring av kortfristiga fordringar		-34 010 260	28 673 676
Förändring av leverantörsskulder		13 366 028	-3 730 044
Förändring av kortfristiga skulder		5 384 457	-3 242 981
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-7 404 896	15 427 323
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-58 265	-47 000
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		55 604	19 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-2 661	-28 000
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-20 000 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-20 000 000	0
Årets kassaflöde		-27 407 557	15 399 323
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		33 932 420	18 533 096
Likvida medel vid årets slut		6 524 863	33 932 419

2022071440580

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och tekn. anläggningar	5-10 år
Inventarier	3-10 år
Fordon	5-10 år

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

VD är vid uppsägning berättigad till 12 månaders avgångsvederlag baserat på fast lön.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Likvida medel vid årets utgång
Disponibla tillgodohavanden hos bank 6 524 863

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2021	2020
Nettoomsättning per rörelsegren		
VA Ludvika	122 313 918	128 965 303
VA Smedjebacken	39 722 365	43 326 164
Återvinning Ludvika	41 657 541	45 656 983
Återvinning Smedjebacken	16 670 015	25 617 387
Vidarefakturerade kostnader övriga intressenter	1 857 823	2 081 567
	222 221 662	245 647 404

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	183 030	149 000
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	28 000	
	211 030	149 000

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	20	19
Män	57	57
	77	76

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	1 111	1 083
Övriga anställda	33 085	31 828
	34 196	32 911

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	212	243
Pensionskostnader för övriga anställda	1 816	2 118
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	10 569	10 566
	12 597	12 927

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	46 793	45 838
--	---------------	---------------

Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	16 962	19 574
Totalt redovisad skatt	16 962	19 574

2022071440584

Avstämning av effektiv skatt

		2021		2020	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp	
Redovisat resultat före skatt		-17 316		18 801	
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	3 567	21,40	-4 023	
Ej avdragsgilla kostnader		-20 529		-15 551	
Redovisad effektiv skatt		-16 962		-19 574	

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	51 025	51 025
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	51 025	51 025
Ingående avskrivningar	-51 025	-42 513
Årets avskrivningar		-8 512
Utgående ackumulerade avskrivningar	-51 025	-51 025
Utgående redovisat värde	0	0

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 522 245	2 541 446
Inköp	58 265	46 554
Försäljningar/utrangeringar	-363 023	-65 755
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 217 487	2 522 245
Ingående avskrivningar	-1 805 482	-1 342 561
Försäljningar/utrangeringar	307 419	47 127
Årets avskrivningar	-417 911	-510 048
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 915 974	-1 805 482
Utgående redovisat värde	301 513	716 763

2022071440585

Not 8 Övriga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Löneförskott	9 490	0
Skattekonto	715 057	126 586
Övriga kortfristiga fordringar	26 112	67 929
	750 659	194 515

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda kostnader	1 830 907	2 606 349
Drift och investeringsprojekt december, ej fakturerat	41 313 605	7 086 659
	43 144 512	9 693 008

Not 10 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	2 000	1 000
	2 000	

Not 11 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Övriga långfristiga skulder	0	0
	0	0

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupen semesterlön inkl sociala avgifter	3 357 837	3 189 822
Övriga upplupna kostnader för drift och investeringsprojekt	10 150 993	2 294 590
	13 508 830	5 484 412

2022071440586

Smedjebacken, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Ingemar Hellström
Ordförande

Ove Boman

Monica Forsgren

Leif Pettersson

Jan Tholerus

Sören Finnström

Sabine Dahlstedt
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats
den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Örhlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Tingström
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN TINGSTRÖM

Johan Tingström
Director

2022-04-07 13:35:23 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

INGEMAR HELLSTRÖM 196311267170 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: INGEMAR HELLSTRÖM

Ingemar Hellström
196311267170

2022-04-06 19:26:23 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

OVE BOMAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Ove Boman

Ove Boman

2022-04-07 08:09:48 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

MONICA FORSGREN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: MONICA FORSGREN

Monica Forsgren

2022-04-07 07:28:10 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

LEIF PETERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: LEIF PETERSSON

Leif Pettersson

2022-04-07 09:18:51 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

2022071440587

JAN THOLERUS Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Jan Per Göran Tholerus

Jan Tholerus

2022-04-07 11:56:47 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

SÖREN FINNSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sören Lennart Finnström

Sören Finnström

2022-04-06 20:07:13 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

SABINE DAHLSTEDT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: SABINE DAHLSTEDT

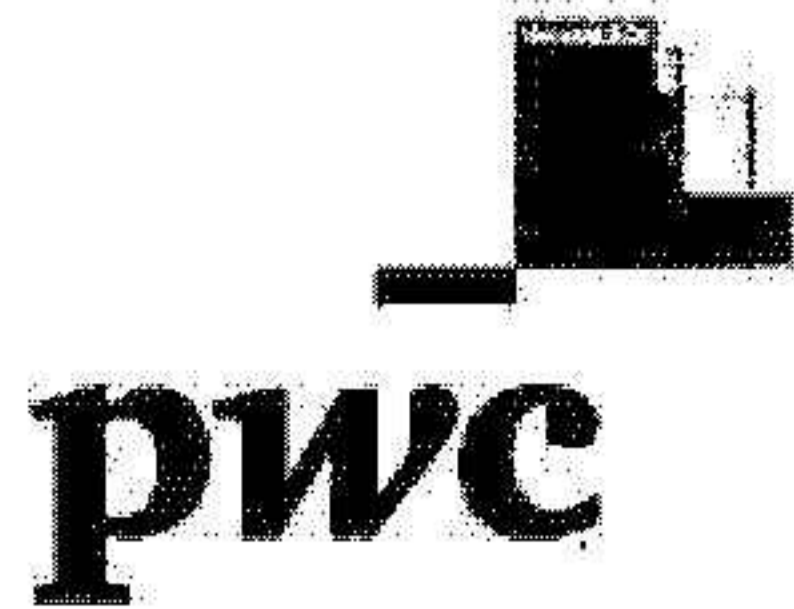
Sabine Dahlstedt

2022-04-06 17:33:54 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

2022071440588



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, org.nr 559031-4380

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av WessmanBarken Vatten & Återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till WessmanBarken Vatten & Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2020 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 8 april 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

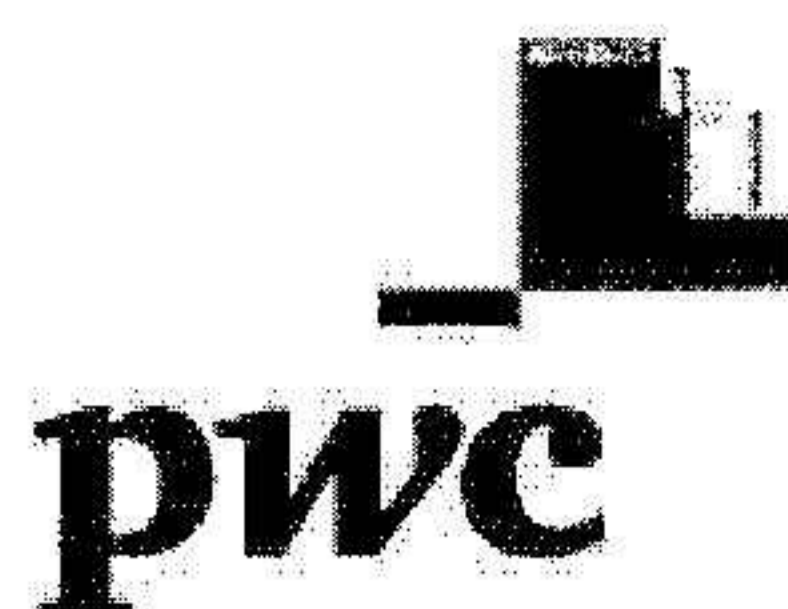
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig



felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

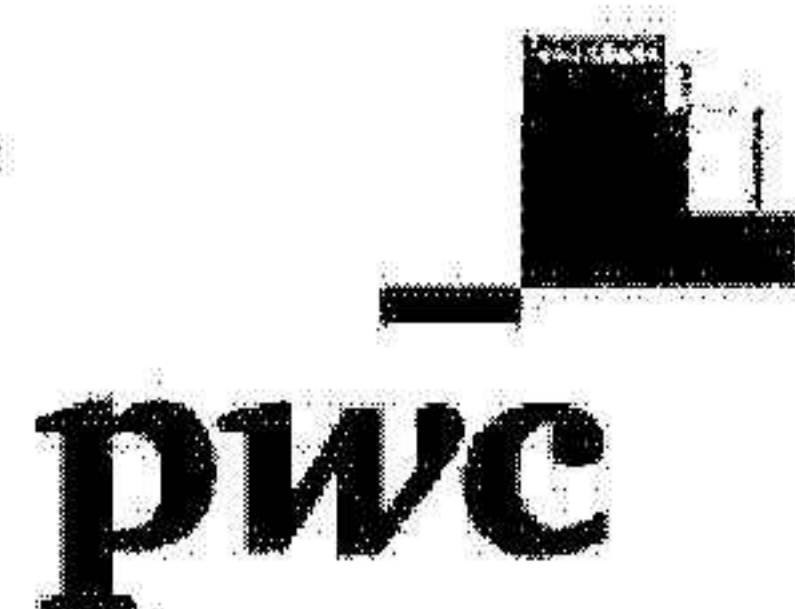
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till WessmanBarken Vatten & Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.



Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsmed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den dag som framgår av vår elektroniska signering

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Tingström
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-04-07 13:33:38 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN TINGSTRÖM

Datum

Johan Tingström

Director

Leveranskanal: E-post

2022071440592