



Årsredovisning

Story Hotel Riddargatan AB

Organisationsnummer: 556739-6576
Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela svenska kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Företagets säte: Stockholm

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämman 2024-06-28. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Verner Staffan Åkerlind
Styrelseledamot
2024-07-01

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Story Hotel Riddargatan AB är ett helägt dotterbolag till Story Hotel Holding AB och driver ett hotell i centrala Stockholm med 83 rum.

Företaget har sitt säte i Stockholm

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning (tkr)	31 008	30 844	12 754	11 830
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-5 052	-979	-4 442	-5 314
Soliditet (%)	30,3	40,5	38,0	48,6

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	24 130 000	-10 852 133	-979 446	12 298 421
Balanseras i ny räkning		-979 444	979 446	2
Minskning av aktiekapital	-24 081 740	24 081 740		0
Årets resultat			-5 052 057	-5 052 057
Belopp vid årets utgång	48 260	12 250 163	-5 052 057	7 246 366

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel (kr):

Balanserat resultat	12 250 163
Årets resultat	-5 052 057
Medel att disponera	7 198 106

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande (kr):

Balanseras i ny räkning	7 198 106
Summa	7 198 106

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<i>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</i>			
Nettoomsättning		31 007 740	30 843 742
Övriga rörelseintäkter		700 933	1 627 258
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		31 708 673	32 471 000
<i>Rörelsekostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-1 733 558	-1 977 415
Övriga externa kostnader		-25 899 828	-23 460 718
Personalkostnader	2	-5 720 079	-4 532 667
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 304 185	-3 335 413
Summa rörelsekostnader		-36 657 650	-33 306 213
Rörelseresultat		-4 948 977	-835 213
<i>Finansiella poster</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	17 442	208 409
Räntekostnader och liknande resultatposter		-120 522	-352 642
Summa finansiella poster		-103 080	-144 233
Resultat efter finansiella poster		-5 052 057	-979 446
Resultat före skatt		-5 052 057	-979 446
Årets resultat		-5 052 057	-979 446

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	4	2 802 521	3 412 355
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	12 583 583	14 885 840
Summa materiella anläggningstillgångar		15 386 104	18 298 195
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar hos koncernföretag	6	1 458 361	1 208 361
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 458 361	1 208 361
Summa anläggningstillgångar		16 844 465	19 506 556
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m.m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		0	42 876
Färdiga varor och handelsvaror		32 425	0
Summa varulager m.m.		32 425	42 876
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		817 853	500 672
Fordringar hos koncernföretag		4 482 653	8 557 144
Övriga fordringar		971 593	1 018 131
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		618 518	664 599
Summa kortfristiga fordringar		6 890 617	10 740 546
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		115 528	40 573
Summa kassa och bank		115 528	40 573
Summa omsättningstillgångar		7 038 570	10 823 995
SUMMA TILLGÅNGAR		23 883 035	30 330 551

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		48 260	24 130 000
Summa bundet eget kapital		48 260	24 130 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		12 250 163	-10 852 133
Årets resultat		-5 052 057	-979 446
Summa fritt eget kapital		7 198 106	-11 831 579
Summa eget kapital		7 246 366	12 298 421
Långfristiga skulder	7		
Övriga skulder till kreditinstitut		0	1 208 361
Övriga skulder		638 457	0
Summa långfristiga skulder		638 457	1 208 361
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit		2 387 487	2 123 909
Övriga skulder till kreditinstitut		2 000 000	2 718 983
Leverantörsskulder		1 438 734	683 406
Övriga skulder		772 555	1 385 928
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		9 399 436	9 911 543
Summa kortfristiga skulder		15 998 212	16 823 769
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	8	23 883 035	30 330 551

Noter

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år

Not 2. Medelantal anställda

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Medelantal anställda	10	10

Not 3. Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Ränteintäkter och liknande resultatposter som avser kortfristiga fordringar på och andelar i koncernföretag som är omsättningstillgång	-108 347	-98 334

Not 4. Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 738 302	16 040 393
Inköp	316 078	697 909
Omklassificeringar	-36 646	0
Utgående anskaffningsvärden	17 017 734	16 738 302
Ingående avskrivningar	-13 325 948	-12 332 143
Årets avskrivningar	-889 265	-993 804
Utgående avskrivningar	-14 215 213	-13 325 947
Redovisat värde	2 802 521	3 412 355

Not 5. Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	47 565 224	47 565 224
Inköp	76 017	0
Utgående anskaffningsvärden	47 641 241	47 565 224
Ingående avskrivningar	-32 679 384	-30 301 130
Årets avskrivningar	-2 378 274	-2 378 254
Utgående avskrivningar	-35 057 658	-32 679 384
Redovisat värde	12 583 583	14 885 840

Not 6. Fordringar hos koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 208 361	2 208 361
Omklassificeringar	250 000	-1 000 000
Utgående anskaffningsvärden	1 458 361	1 208 361
Redovisat värde	1 458 361	1 208 361

Not 7. Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	0	0

Not 8. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter		
Företagsinteckningar	32 000 000	32 000 000
Summa ställda säkerheter	32 000 000	32 000 000

Nicolas Patric Fredell
Nicolas Patric Fredell
Styrelseordförande
2024-06-28

Maria T S Tuhkunen Lagnefors
Maria T S Tuhkunen Lagnefors
Verkställande direktör
2024-06-28

Verner Staffan Åkerlind
Verner Staffan Åkerlind
2024-06-28

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-06-28.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Magnus Ivar Thorling
Magnus Ivar Thorling
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Story Hotel Riddargatan AB, org.nr 556739-6576

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Story Hotel Riddargatan AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Story Hotel Riddargatan ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Story Hotel Riddargatan AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Story Hotel Riddargatan AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Story Hotel Riddargatan AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Story Hotel Riddargatan AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 28 juni 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Magnus Thorling
Auktoriserad revisor