

Årsredovisning

Albinberg Fastighets AB

556967-2479

Styrelsen för Albinberg Fastighets AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2022-02-01 - 2023-01-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 8
- Underskrifter	8

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Albinberg Fastighets AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman ~~23-05-16~~ Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Halmstad


Tommy Fransson

2023052202500

Årsredovisning

Albinberg Fastighets AB

556967-2479

Styrelsen för Albinberg Fastighets AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2022-02-01 - 2023-01-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 8
- Underskrifter	8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Verksamhet

Bolaget bildades i april 2014 för att förvärva fastigheterna Bergsgård 1:269 och Halmstad Bergsgård 1:270 och därpå uppföra två stycken flerbostadshus med totalt 39 stycken hyreslägenheter på Albinsro i Halmstad kommun.

Lägenheterna utgörs av tvåor och treor och har uppförts med hög standard.

Wilgus Invest AB, org.nr.556670-6155, är moderbolag till Albinberg Fastighets AB och har sitt säte i Halmstad kommun.

Väsentliga händelser

Inga väsentliga händelser har skett under året.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2202-2301	2102-2201	2002-2101	1902-2001
Nettoomsättning	4 051	3 961	3 895	3 905
Resultat efter finansiella poster	661	715	623	634
Soliditet %	2	2	1	

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	665 081	91 480	806 561
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman:</i>				
Balanseras i ny räkning		91 480	-91 480	0
Årets resultat			8 582	8 582
Belopp vid årets utgång	50 000	756 561	8 582	815 143

RESULTATDISPOSITION

Medel att disponera:

Balanserat resultat	756 561
Årets resultat	8 582
<i>Summa</i>	<i>765 143</i>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	765 143
<i>Summa</i>	<i>765 143</i>

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Albinberg Fastighets AB
556967-2479

3(8)

RESULTATRÄKNING

1

		2022-02-01 2023-01-31	2021-02-01 2022-01-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		4 050 701	3 960 853
Övriga rörelseintäkter		–	2 854
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		4 050 701	3 963 707
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-1 291 627	-1 009 083
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 227 106	-1 227 106
Summa rörelsekostnader		-2 518 733	-2 236 189
Rörelseresultat		1 531 968	1 727 518
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1	–
Räntekostnader och liknande resultatposter	2	-870 740	-1 012 218
Summa finansiella poster		-870 739	-1 012 218
Resultat efter finansiella poster		661 229	715 300
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-650 000	-600 000
Summa bokslutsdispositioner		-650 000	-600 000
Resultat före skatt		11 229	115 300
Skatter			
Skatt på årets resultat	3	-2 647	-23 819
Årets resultat		8 582	91 481

2023052202502

Albinberg Fastighets AB
556967-2479

4(8)

BALANSRÄKNING

1

		2023-01-31	2022-01-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	48 694 496	49 921 602
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		48 694 496	49 921 602
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran		173 313	148 554
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		173 313	148 554
Summa anläggningstillgångar		48 867 809	50 070 156
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		343 649	350 372
Övriga fordringar		612	2 454
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		21 011	37 274
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		365 272	390 100
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 433 170	1 372 684
<i>Summa kassa och bank</i>		2 433 170	1 372 684
Summa omsättningstillgångar		2 798 442	1 762 784
SUMMA TILLGÅNGAR		51 666 251	51 832 940

2023052202503

Albinberg Fastighets AB
556967-2479

5(8)

2023052202504

	2023-01-31	2022-01-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	50 000	50 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	756 561	665 081
Årets resultat	8 582	91 481
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>765 143</i>	<i>756 562</i>
Summa eget kapital	815 143	806 562
Långfristiga skulder 5		
Övriga skulder till kreditinstitut	36 232 000	37 096 000
Skulder till koncernföretag	10 032 652	10 032 652
Summa långfristiga skulder	46 264 652	47 128 652
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	864 000	864 000
Förskott från kunder	150	31
Leverantörsskulder	115 915	42 981
Skulder till koncernföretag	1 250 000	600 000
Aktuella skatteskulder	75 984	207 682
Övriga skulder	-	692
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 280 407	2 182 340
Summa kortfristiga skulder	4 586 456	3 897 726
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	51 666 251	51 832 940

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Byggnaden har delats upp på komponenterna stomme och grund, stomkompletteringar/ innerväggar, värme, sanitet, el, inre ytskikt och vitvaror, fasad, fönster, köksinredning, yttertak, ventilation, hissar, styr- och övervakning.

Typ	Nyttjandeperiod	Procent
Byggnadskomponenter	15-100 år	1-6,67

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatten för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av det som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avdrag har gjorts för handelsrabatter, mängdrabatter och liknande prisavdrag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nedan definieras nyckeltalen i förvaltningsberättelsens flerårsöversikt.

Soliditet = Justerat eget kapital / Totalt kapital

Kommentar: Justerat eget kapital beräknas som eget kapital plus 79,4 % av obeskattade reserver.

2023052202506

Not 2	Finansiella poster	2022/2023	2021/2022
	Räntekostnader på fastighetslån	869 119	453 337
	Räntekostnader för skatter och avgifter	1 621	336
	Räntekostnader till koncernföretag	–	558 545
		870 740	1 012 218

Not 3	Inkomstskatt	2022/2023	2021/2022
	Skattekostnaden består i huvudsak av följande delar:		
	<i>Redovisad skatt i resultaträkningen</i>		
	Aktuell skatt	27 406	48 578
	Förändring av uppskjuten skatt för temporära skillnader	-24 759	-24 759
	<i>Summa redovisad skatt</i>	2 647	23 819
	Effektiv skattesats (%)	24	21
	<i>Avstämning av effektiv skattesats</i>		
	Resultat före skatt	11 229	115 300
	Skatt enligt gällande skattesats 20,6 (20,6) %	2 313	23 752
	<i>Summa redovisad skatt</i>	2 313	23 752
	Effektiv skattesats (%)	21	21

Not 4	Byggnader och mark	2023-01-31	2022-01-31
	Ingående anskaffningsvärden	57 284 238	57 284 238
	Utgående anskaffningsvärden	57 284 238	57 284 238
	Ingående avskrivningar	-7 362 636	-6 135 530
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-1 227 106	-1 227 106
	Utgående avskrivningar	-8 589 742	-7 362 636
	Redovisat värde	48 694 496	49 921 602

Not 5	Förfallotid skulder	2023-01-31	2022-01-31
	Förfaller mellan 1-5 år	3 456 000	3 456 000
	Förfaller senare än 5 år	42 808 652	43 672 652
		46 264 652	47 128 652

Albinberg Fastighets AB

556967-2479

8(8)

Not 6	Ställda säkerheter	2023-01-31	2022-01-31
-------	--------------------	------------	------------

Företagsinteckningar		–	45 600 000
----------------------	--	---	------------

Summa ställda säkerheter		–	45 600 000
---------------------------------	--	---	-------------------

UNDERSKRIFTER

Halmstad den dag som framgår av elektronisk underskrift

DocuSigned by:

175F84FBDE6D482...

Tommy Fransson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:
Per Jakobsson
D7718E9358564A8...

Per Åke Henning Jakobsson

Auktoriserad revisor

2023052202507



2023052202508

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Albinberg Fastighets AB, org. nr 556967-2479

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Albinberg Fastighets AB för räkenskapsåret 2022-02-01—2023-01-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Albinberg Fastighets ABs finansiella ställning per den 31 januari 2023 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Albinberg Fastighets AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den

upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



2023052202509

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Albinberg Fastighets AB för räkenskapsåret 2022-02-01—2023-01-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Albinberg Fastighets AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den dag som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

Per Jakobsson

D7718E9358564A8...

Per Jakobsson

Auktoriserad revisor

2023052202510

Certificate Of Completion

Envelope Id: F975F304E9FB4E589D891629B5F0E12B
Subject: Complete with DocuSign: Albinberg_ÅR + RB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 10
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Danny Nguyen
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
danny.nguyen@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
5/16/2023 4:06:52 PM
Holder: Danny Nguyen
danny.nguyen@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Tommy Fransson
tommy.fransson@maxi.ica.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 217.13.230.178

Timestamp

Sent: 5/16/2023 4:11:35 PM
Viewed: 5/16/2023 5:05:12 PM
Signed: 5/16/2023 5:08:40 PM

Authentication Details

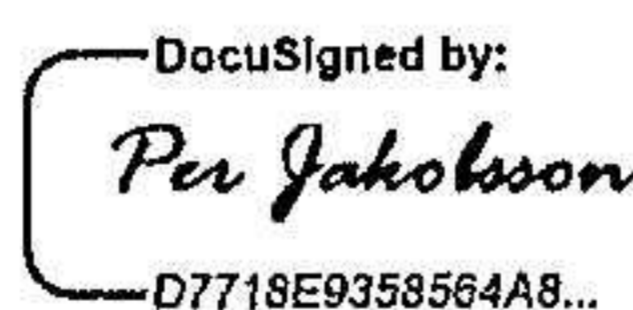
Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a0bd1f28-a0e2-5361-8d8e-ae4426d180dd
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 5:04:52 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a0bd1f28-a0e2-5361-8d8e-ae4426d180dd
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 5:22:28 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/16/2023 5:05:12 PM
ID: a540cbee-1912-480f-bd60-ee6b602cbb88

Per Jakobsson
per.jakobsson@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.237.99.56

Sent: 5/16/2023 5:08:43 PM
Viewed: 5/16/2023 7:19:53 PM
Signed: 5/16/2023 7:20:31 PM

Authentication Details

2023052202511

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 6a88c5c2-5497-5110-b53b-f5e8f4d40e40
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 7:19:35 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 5/16/2023 4:11:35 PM
Certified Delivered Security Checked 5/16/2023 7:19:53 PM
Signing Complete Security Checked 5/16/2023 7:20:31 PM
Completed Security Checked 5/16/2023 7:20:31 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2023052202512

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.