

nk=20220630;2022070113073

Årsredovisning för
Stora Hotellet i Fjällbacka AB

559212-5321

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

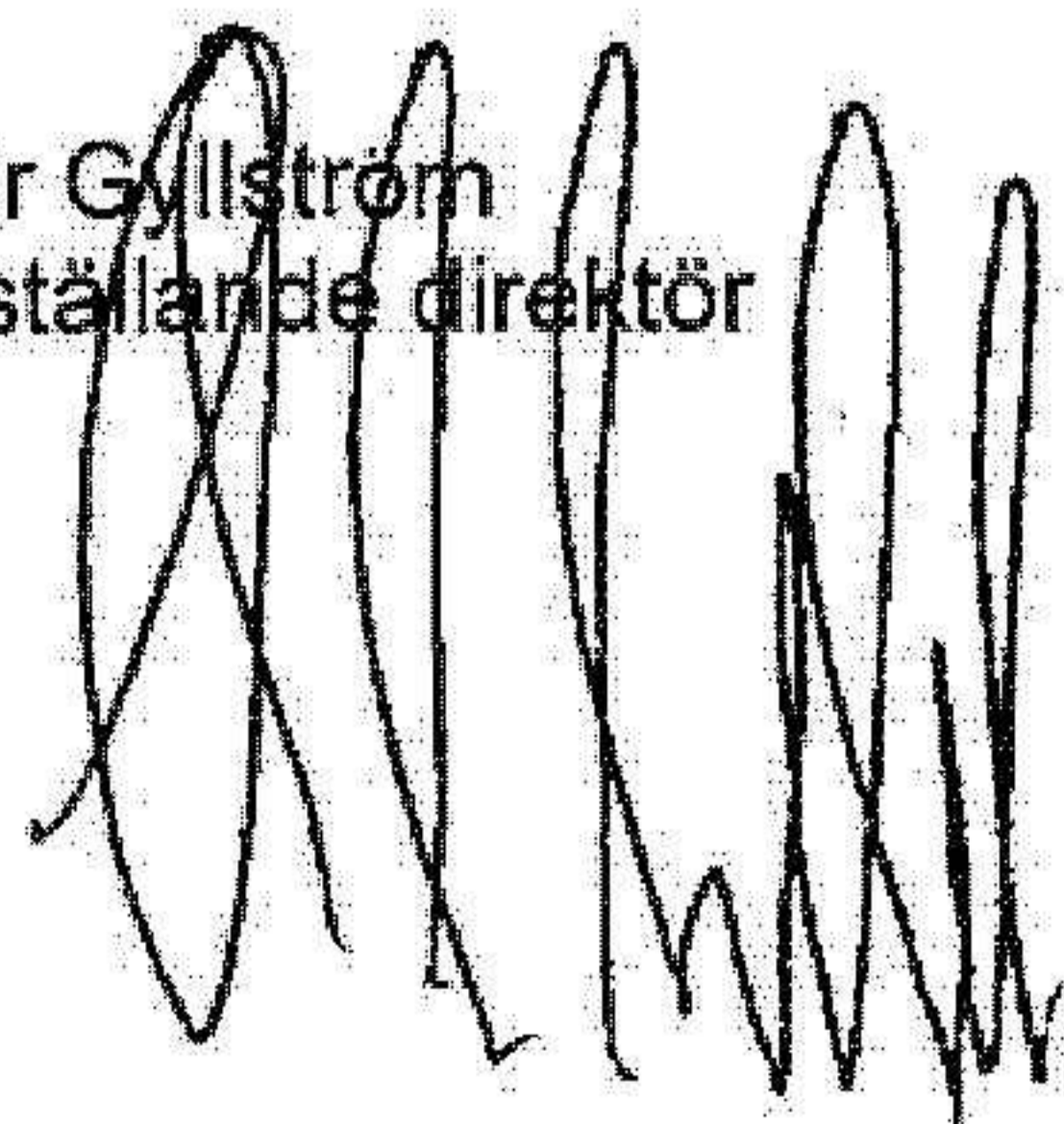
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Stora Hotellet i Fjällbacka AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma ~~2022-07-07~~. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition. ~~2022-07-07~~ 2022-06-30

Fjällbacka 2022-~~07-07~~
06-23

Oscar Gyllström
Verkställande direktör



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stora Hotellet i Fjällbacka AB, 559212-5321, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Sotenäs registrerades år 2019 och bedriver sedan dess hotell- och restaurangverksamhet. Verksamheten bedrivs i hyrd lokal i Fjällbacka.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2021 har Covid-19 pandemin påverkat företagets verksamhet negativt. Efterfrågan på företagets produkter och tjänster har periodvis varit begränsade till följd utav restriktionerna. Företaget har kunnat ta del av statliga stöd med anledning av pandemin.

Det är andra året Stora Hotellet i Fjällbacka är verksam, bolagets ledning börjar få en bra inblick i hur bolaget ska byggas upp på sikt och ser positivt på framtiden.

Flerårsöversikt

	2021	Belopp i kr 2019/2020 (18 mån)
Nettoomsättning	18 984 298	14 288 409
Resultat efter finansiella poster	318 342	-514 107
Soliditet %	6	2

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat Resultat	Årets Resultat	Totalt
Belopp vid årets början	100 000		-13 107	86 893
Omföring av föreg års resultat		-13 107	13 107	
Årets resultat			249 623	
Belopp vid årets slut	100 000	-13 107	249 623	336 516

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 236 516 kr disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	-13 107
årets resultat	249 623
Totalt	236 516
disponeras för	
balanseras i ny räkning	236 516
Summa	236 516

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2019-07-15- 2020-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		18 984 298	14 288 409
Övriga rörelseintäkter		108 531	67 351
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		19 092 829	14 355 760
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-5 068 548	-4 001 571
Övriga externa kostnader		-5 896 912	-4 793 490
Personalkostnader	2	-7 302 404	-5 693 770
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-437 395	-304 320
Summa rörelsekostnader		-18 705 259	-14 793 151
Rörelseresultat		387 570	-437 391
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	89	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-69 317	-76 716
Summa finansiella poster		-69 228	-76 716
Resultat efter finansiella poster		318 342	-514 107
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		-	501 000
Summa bokslutsdispositioner		-	501 000
Resultat före skatt		318 342	-13 107
Skatter			
Skatt på årets resultat		-68 719	-
Årets resultat		249 623	-13 107

2022101911228

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	5	1 865 632	2 048 478
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6	599 839	672 438
Summa materiella anläggningstillgångar		2 465 471	2 720 916
Summa anläggningstillgångar		2 465 471	2 720 916
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		1 173 320	704 668
Summa varulager		1 173 320	704 668
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		782 409	388 821
Fordringar hos koncernföretag		521 028	496 842
Övriga fordringar		197 254	191 879
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		261 016	396 838
Summa kortfristiga fordringar		1 761 707	1 474 380
Kassa och bank			
Kassa och bank		127 050	625 342
Summa kassa och bank		127 050	625 342
Summa omsättningstillgångar		3 062 077	2 804 390
SUMMA TILLGÅNGAR		5 527 548	5 525 306

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-13 107	-
Årets resultat		249 623	-13 107
Summa fritt eget kapital		236 516	-13 107
Summa eget kapital		336 516	86 893
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	7	-	1 000 000
Skulder till koncernföretag		2 157 875	2 300 000
Summa långfristiga skulder		2 157 875	3 300 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		1 000 000	1 000 000
Förskott från kunder		411 845	377 791
Leverantörsskulder		245 203	155 108
Skatteskulder		112 440	2 694
Övriga skulder		645 350	300 571
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		618 319	302 249
Summa kortfristiga skulder		3 033 157	2 138 413
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 527 548	5 525 306

nk=20220630;2022070113075

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Förbättringsutgifter på annans fastighet	10
-Inventarier, verktyg och installationer	3-10

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Not 2 Personal**Personal**

	2021-01-01- 2021-12-31	2019-07-15- 2020-12-31
Medelantalet anställda	14	10
Summa	14	10

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021-01-01- 2021-12-31	2019-07-15- 2020-12-31
Ränteintäkter, övriga	89	-
Summa	89	-

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021-01-01- 2021-12-31	2019-07-15- 2020-12-31
Räntekostnader, övriga	69 317	76 716
Summa	69 317	76 716

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	2 299 244	-
-Nyanskaffningar	181 950	2 299 244
Vid årets slut	2 481 194	2 299 244
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-250 766	-
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-364 796	-250 766
Vid årets slut	-615 562	-250 766
Redovisat värde vid årets slut	1 865 632	2 048 478

Not 6 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	725 992	-
-Övriga investeringar	-	725 992
Vid årets slut	725 992	725 992
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-53 554	-
-Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-72 599	-53 554
Vid årets slut	-126 153	-53 554
Vid årets slut		
Redovisat värde vid årets slut	599 839	672 438

Not 7 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	-	-
	-	-

Not 8 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter	2021-12-31	2020-12-31
Ställda säkerheter		
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Företagsinteckningar	2 500 000	2 500 000
Summa ställda säkerheter	2 500 000	2 500 000

Stora Hotellet i Fjällbacka AB
559212-5321

7(8)

Not 9 Koncernuppgifter

Bolaget är ett dotterbolag till Goldrest AB, org 556717-4965 med säte Sotenäs kommun. Ingen koncernredovisning upprättas med hänvisning till 5 kap 21 § ÄRL

k=20220630;2022070115078

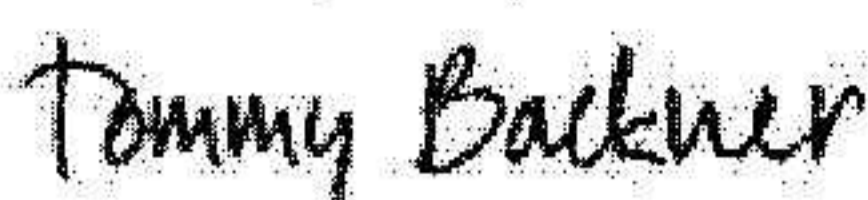
Stora Hotellet i Fjällbacka AB
559212-5321

8(8)

Underskrifter

Fjällbacka 2022-06-14

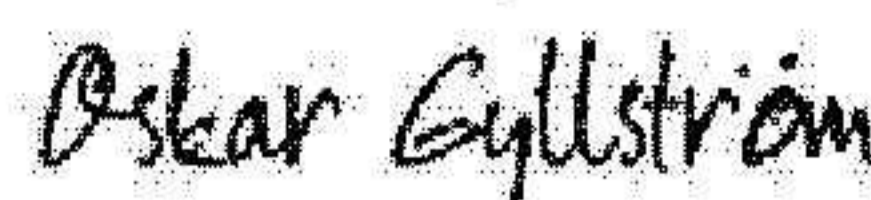
DocuSigned by:



16E38FF71BBF443...

Thommy Backner
Styrelseordförande

DocuSigned by:



D56FC0EFE88E4C9...

Oscar Gyllström
Verkställande direktör

DocuSigned by:



4E0F0FF686424DA...

Thomas Sjögren
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2022-06-21.
KPMG AB

DocuSigned by:



0886475247EF447...

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

ink=20220630;2022070113079

Certificate Of Completion

nk=20220630-2022070113080

Envelope Id: 6DA4F88C580C420588C8F304081CE628
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning Stora Hotellet i Fjällbacka.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 9
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Charlotta Söderlund
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
charlotta.soderlund@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
6/14/2022 1:30:30 PM
Holder: Charlotta Söderlund
charlotta.soderlund@kpmg.se
Location: DocuSign

Signer Events

Jenny Barksjö Forslund
jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
Lead of Audit Local Business
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

0665476247ER447...

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to
jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
Using IP Address: 90.129.211.5

Timestamp

Sent: 6/14/2022 1:35:15 PM
Viewed: 6/14/2022 9:33:26 PM
Signed: 6/21/2022 7:32:47 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 48640611-940b-5d13-be8a-ca394902d18f
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/14/2022 9:33:14 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 48640611-940b-5d13-be8a-ca394902d18f
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/17/2022 4:11:10 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 48640611-940b-5d13-be8a-ca394902d18f
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/21/2022 7:32:29 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 9/25/2019 3:40:20 PM
ID: 8c38fcd4-450d-4377-8fbd-1d2e6ed2a46d

nk=20220630-2022070113081

Signer Events

Oskar Gyllström
og@goldrest.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Oskar Gyllström
D55FC0E9E89E4CA...

Timestamp

Sent: 6/14/2022 1:35:14 PM
Viewed: 6/14/2022 6:18:41 PM
Signed: 6/14/2022 6:20:28 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 42f398e6-81a6-52dc-8346-840011eb1616
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/14/2022 6:18:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/14/2022 6:18:41 PM
ID: f1eec659-1fe2-4aa8-93d7-5428a559174d

Thomas Sjögren
thomas.sjogren@aretskock.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Thomas Sjögren
4E0F0FF596424DA...

Sent: 6/14/2022 1:35:14 PM
Viewed: 6/21/2022 1:46:10 PM
Signed: 6/21/2022 1:47:08 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to thomas.sjogren@aretskock.se
Using IP Address: 212.181.69.117

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: c1d81906-d121-5100-9e07-bc0c34dc9d1c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/21/2022 1:45:57 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/3/2021 3:56:32 PM
ID: 232ac191-7472-4175-bbc1-c67c4bcee2aa

Tommy Backner
thommy.backner@hogis.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Tommy Backner
16E30FF716BF443...

Sent: 6/14/2022 1:35:15 PM
Viewed: 6/14/2022 6:01:27 PM
Signed: 6/14/2022 6:02:55 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to thommy.backner@hogis.se
Using IP Address: 90.235.81.237
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: aa38b335-da2f-5737-8e68-980d1500bddc
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/14/2022 6:01:13 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Signer Events**Signature****Timestamp**

Accepted: 3/7/2021 10:12:13 AM
 ID: 92855299-769b-42fd-877a-d7b4f4db77cc

k=20220630-2022070113082

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/14/2022 1:35:15 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/14/2022 6:01:27 PM
Signing Complete	Security Checked	6/14/2022 6:02:55 PM
Completed	Security Checked	6/21/2022 7:32:47 PM

Payment Events**Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

mk=20220630;2022070113083

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stora Hotellet i Fjällbacka AB, org. nr 559212-5321

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stora Hotellet i Fjällbacka AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stora Hotellet i Fjällbacka ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stora Hotellet i Fjällbacka AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt lidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stora Hotellet i Fjällbacka AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stora Hotellet i Fjällbacka AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

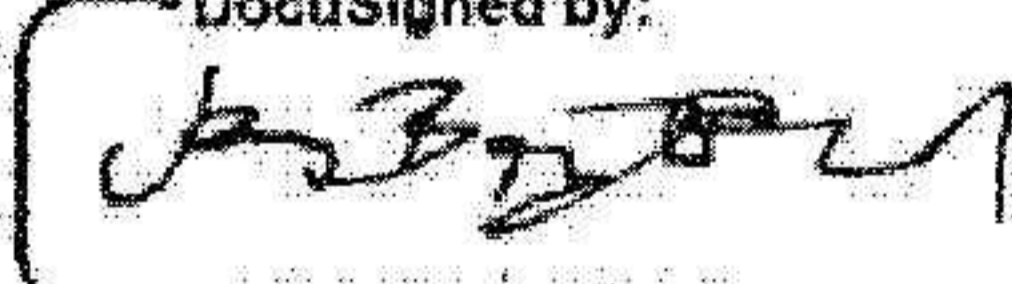
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den 21 juni 2022

KPMG AB

DocuSigned by:

0866475247EF447...
Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

ink=20220630-2022070113087

Certificate Of Completion

Envelope Id: 0C019E2212AC41029C30D42E031D01EB	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Rev ber Stora Hotellet i Fjällbacka AB.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
EnvelopeId Stamping: Enabled	Jenny Barksjö Forslund
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
	IP Address: 90.129.211.5

Record Tracking

Status: Original	Holder: Jenny Barksjö Forslund	Location: DocuSign
6/21/2022 7:55:39 PM	jenny.barksjo-forslund@kpmg.se	

Signer Events

Jenny Barksjö Forslund
 jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
 Head of Audit Local Business
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 0866478247EF447...
 Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to
 jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
 Using IP Address: 90.129.211.5

Timestamp

Sent: 6/21/2022 7:56:14 PM
 Viewed: 6/21/2022 7:57:03 PM
 Signed: 6/21/2022 7:57:09 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 2b2966c3-244a-519c-987f-002e92ab23f1
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/21/2022 7:56:49 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 9/25/2019 3:40:20 PM
 ID: 8c38fcd4-450d-4377-8fbd-1d2e6ed2a46d

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/21/2022 7:56:14 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	6/21/2022 7:57:03 PM
Signing Complete	Security Checked	6/21/2022 7:57:09 PM
Completed	Security Checked	6/21/2022 7:57:09 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

nk=20220630-2022070113088

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.