

ÅRSREDOVISNING

för

Slottshotellet i Kalmar AB

Org.nr. 556733-6531

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

| Innehåll | Sida |
|--------------------------|------|
| - förvaltningsberättelse | 2 |
| - resultaträkning | 3 |
| - balansräkning | 4 |
| - noter | 6 |
| - underskrifter | 9 |

Undertecknad styrelseledamot i Slottshotellet i Kalmar AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 3 maj 2024. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Kalmar 2024-05-03


Lars Wörnberg

ÅRSREDOVISNING

för

Slottshotellet i Kalmar AB

Org.nr. 556733-6531

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

| Innehåll | Sida |
|--------------------------|------|
| - förvaltningsberättelse | 2 |
| - resultaträkning | 3 |
| - balansräkning | 4 |
| - noter | 6 |
| - underskrifter | 8 |

Slottshotellet i Kalmar AB

Org.nr. 556733-6531

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i KSEK

Verksamheten

Företagets verksamhet är att driva hotell och restaurang och därmed förenlig verksamhet.

Företagets säte är Kalmar kommun, Kalmar län.

Flerårsjämförelse*

| | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Nettoomsättning | 29 224 | 25 776 | 18 011 | 11 185 | 16 219 |
| Res. efter finansiella poster | 2 750 | 2 155 | -6 | -2 643 | 1 078 |
| Balansomslutning | 7 139 | 4 277 | 3 568 | 2 518 | 4 225 |
| Soliditet (%) | 16,6 | 25,0 | 31,0 | 44,4 | 27,6 |

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Ägarförhållanden

Bolaget är ett dotterbolag till LW Fastigheter Förvaltnings AB, org. nr 556190-4995 med säte i Kalmar.

Övergripande koncernredovisning lämnas av LW Fastigheter Förvaltnings AB.

Förändringar i eget kapital

| | Aktiekapital | Reservfond | Fritt eget kapital |
|-------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| Belopp vid årets ingång | 100 | 0 | 969 |
| Utdelning enligt extrastämman | 0 | 0 | -969 |
| Årets vinst | | | 813 |
| Belopp vid årets utgång | 100 | 0 | 813 |

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

| | |
|---|---------|
| Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst | 410 |
| årets vinst | 813 366 |
| | 813 776 |
| Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres | 813 776 |
| | 813 776 |

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Slottshotellet i Kalmar AB

Org.nr. 556733-6531

RESULTATRÄKNING

| | Not | 2023-01-01 2023-12-31 | 2022-01-01 2022-12-31 |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|
| Rörelsens intäkter m.m. | | | |
| Nettoomsättning | | 29 224 | 25 776 |
| Övriga rörelseintäkter | | 279 | 30 |
| | | <u>29 503</u> | <u>25 806</u> |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -7 229 | -6 164 |
| Övriga externa kostnader | | -9 059 | -7 681 |
| Personalkostnader | 2 | -10 441 | -9 742 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -112 | -96 |
| | | <u>-26 841</u> | <u>-23 683</u> |
| Rörelseresultat | | 2 662 | 2 123 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter | | 102 | 10 |
| Ränteintäkter från koncernföretag | | 0 | 22 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -2 | -0 |
| | | <u>88</u> | <u>32</u> |
| Resultat efter finansiella poster | | 2 750 | 2 155 |
| Bokslutsdispositioner | | | |
| Avsättning till periodiseringsfond | | -346 | 0 |
| Lämnade koncernbidrag | | -1 377 | -2 192 |
| | | <u>-1 723</u> | <u>-2 192</u> |
| Resultat före skatt | | 1 027 | -37 |
| Skatt på årets resultat | | -214 | 0 |
| Årets resultat | | <u>813</u> | <u>-37</u> |

2024052910586

Slottshotellet i Kalmar AB

Org.nr. 556733-6531

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier, verktyg och installationer

Not

2023-12-31

2022-12-31

Summa materiella anläggningstillgångar

3

585

557

585

557

Finansiella anläggningstillgångar

Fordringar hos koncernföretag

Summa finansiella anläggningstillgångar

0

730

0

730

Summa anläggningstillgångar

585

1 287

Omsättningstillgångar**Varulager m.m.**

Färdiga varor och handelsvaror

Summa varulager m.m.

199

160

199

160

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Summa kortfristiga fordringar

4

810

635

80

0

769

610

1 659

1 245

Kassa och bank

Kassa och bank

Summa kassa och bank

4 696

1 585

4 696

1 585

Summa omsättningstillgångar

6 554

2 990

SUMMA TILLGÅNGAR

7 139

4 277

2024052910587

Slottshotellet i Kalmar AB

Org.nr. 556733-6531

BALANSRÄKNING

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Not

Eget kapital**Bundet eget kapital**

Aktiekapital

100

100

Summa bundet eget kapital

100

100

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

0

1 006

Årets resultat

813

-37

Summa fritt eget kapital

813

969

Summa eget kapital

913

1 069

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond

346

0

Summa obeskattade reserver

346

0

Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag

2 042

0

Summa långfristiga skulder

2 042

0

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 294

696

Aktuell skatteskuld

218

26

Övriga skulder

349

612

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5

1 977

1 874

Summa kortfristiga skulder

3 838

3 208

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

7 139

4 277

2024052910588

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3").

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdeskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Bolagets intäkter består i huvudsak av intäkter för rumsuthyrning.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:

| | |
|---|----------|
| | Antal år |
| Inventarier, verktyg och installationer | 5 - 20 |

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåttriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Nedskrivning av anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar bolaget återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning har omedelbart kostnadsförts i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

NOTER

Inkomstskatt

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har endast avgiftsbestämda planer.

Avgiftsbestämda planer

Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande. För avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

| Not 2 Personal | 2023 | 2022 |
|--|-------------|-------------|
| <i>Medelantal anställda</i> | | |
| Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid. | | |
| Medelantal anställda har varit | 25,00 | 21,00 |
| varav kvinnor | 14,00 | 12,00 |
| varav män | 11,00 | 9,00 |
| <i>Löner, ersättningar m.m.</i> | | |
| Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp: | | |
| Styrelsen och VD: | | |
| Löner och ersättningar | 548 | 643 |
| | 548 | 643 |
| Övriga anställda: | | |
| Löner och ersättningar | 7 098 | 6 531 |
| Pensionskostnader | 29 | 30 |
| | 7 127 | 6 561 |
| Sociala kostnader | 2 681 | 2 450 |
| Summa styrelse och övriga | 10 356 | 9 654 |
| <i>Könsfördelning i styrelse och företagsledning</i> | | |
| Antal övriga befattningshavare inkl. VD | 1 | 1 |
| varav kvinnor | 0 | 0 |
| varav män | 1 | 1 |

2024052910590

Slottshotellet i Kalmar AB
Org.nr. 556733-6531

NOTER

| Not 3 Inventarier, verktyg och installationer | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|--|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 2 227 | 2 087 |
| Inköp | 140 | 140 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 2 367 | 2 227 |
| Ingående avskrivningar | -1 670 | -1 574 |
| Årets avskrivningar | -112 | -96 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -1 782 | -1 670 |
| Utgående redovisat värde | 585 | 557 |

| Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Förutbetalda hyror | 421 | 396 |
| Förutbetalda försäkringskostnader | 50 | 0 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 40 | 45 |
| Övriga upplupna intäkter | 258 | 169 |
| | 769 | 610 |

| Not 5 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Upplupna personalkostnader | 1 816 | 1 675 |
| Övriga upplupna kostnader | 161 | 199 |
| | 1 977 | 1 874 |

Not 6 Ställda säkerheter

Företagsinteckningar saknas i bolaget.

Not 7 Koncernförhållanden

Bolaget är dotterbolag till LW Fastigheter Förvaltnings AB, org. nr 556190-4995 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Övergripande koncernredovisning lämnas av LW Fastigheter Förvaltnings AB.

Not 8 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Kalmar


Lars Wärnberg

2024-05-03


Anders Hansson Skaret
Verkställande direktör

2024-05-03

Vår revisionsberättelse har lämnats den 3 maj 2024.

Ernst & Young AB


Franz Lindström
Auktoriserad revisor



Building a better
working world

2024052910592

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Slottshotellet i Kalmar AB, org.nr 556733-6531

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Slottshotellet i Kalmar AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Slottshotellet i Kalmar ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Slottshotellet i Kalmar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

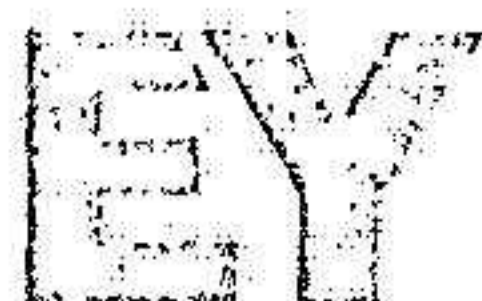
Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Slottshotellet i Kalmar AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Slottshotellet i Kalmar AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag om utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den 3 maj 2024

Ernst & Young AB

Franz Lindström
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

2024052910595