

Styrelsen och verkställande direktören för

**Stenfortet Två Fastighets AB**

Org nr 556701-2710

får härmed avge

**Årsredovisning**

för räkenskapsåret

2021-07-01 - 2022-06-30

**Fastställelseintyg**

Undertecknad styrelseledamot intygar att resultat- och balansräkningen i denna årsredovisning har fastställts på årsstämma *8/12* 2022. Årsstämman beslutade även att resultatet enligt balansräkningen skulle disponeras i *enlighet med i förvaltningsberättelsen framlagt förslag*. Jag intygar också att innehållet i denna handling stämmer överens med originalen av årsredovisningen och revisionsberättelsen.



Berth-Inge Lundberg  
Styrelseledamot

Styrelsen och verkställande direktören för

**Stenfortet Två Fastighets AB**

Org nr 556701-2710

får härmed avge

**Årsredovisning**

för räkenskapsåret

2021-07-01 - 2022-06-30

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget skall äga och förvalta fastigheter.

Stenfortet Två Fastighets AB är ett helägt dotterföretag till Stenfortet Förvaltnings AB, org nr 559130-7433.

Företagets styrelse har sitt säte i Helsingborg.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga

### Flerårsöversikt

<i>Belopp i kr</i>	<i>2021-07-01 -2022-06-30</i>	<i>2020-07-01 -2021-06-30</i>	<i>2019-07-01 -2020-06-30</i>	<i>2018-07-01 -2019-06-30</i>
Nettoomsättning	–	–	–	–
Resultat efter finansiella poster	-134 662	-261 292	–	-23
Soliditet	5%	6%	100%	100%

### Förändringar i eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	102 000	-4 979	-1 292
Disposition av föregående års resultat		-1 292	1 292
Årets resultat			-662
Vid årets slut	102 000	-6 271	-662

### Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande:

Balanserat resultat	-6 271
Årets resultat	-662
<b>Totalt</b>	<b>-6 933</b>

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten behandlas enligt följande:

Balanseras i ny räkning	-6 933
<b>Summa</b>	<b>-6 933</b>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2023021500198

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	2021-07-01 Not -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar mm</b>		
Nettoomsättning	—	—
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar mm</b>	—	—
<b>Rörelsekostnader</b>		
Övriga externa kostnader	-29 613	-166 791
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-69 547	-50 911
<b>Summa rörelsekostnader</b>	-99 160	-217 702
<b>Rörelseresultat</b>	-99 160	-217 702
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-35 502	-43 589
<b>Summa finansiella poster</b>	-35 502	-43 589
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	-134 662	-261 292
<b>Bokslutsdispositioner</b>		
Erhållna koncernbidrag	134 000	260 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>	134 000	260 000
<b>Resultat före skatt</b>	-662	-1 292
<b>Årets resultat</b>	-662	-1 292

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-06-30</i>	<i>2021-06-30</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark		1 248 204	1 237 770
Inventarier, verktyg och installationer		51 000	68 000
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<u>1 299 204</u>	<u>1 305 770</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		1 299 204	1 305 770
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos koncernföretag		508 749	359 931
Övriga fordringar		1 036	12 650
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 831	1 089
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<u>513 616</u>	<u>373 670</u>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		4 712	31 596
<b>Summa kassa och bank</b>		<u>4 712</u>	<u>31 596</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		518 329	405 267
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>1 817 532</u>	<u>1 711 036</u>

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital (1 020 aktier)

102 000

102 000

**Summa bundet eget kapital**102 000102 000**Ansamlad förlust**

Balanserat resultat

-6 271

-4 979

Årets resultat

-662

-1 292

**Summa fritt eget kapital**-6 933-6 271**Summa eget kapital**

95 067

95 729

**Långfristiga skulder**

Skulder till koncernföretag

1 721 645

-

**Summa långfristiga skulder**1 721 645

-

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

820

18 807

Skulder till koncernföretag

-

1 596 500**Summa kortfristiga skulder**8201 615 307**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

1 817 532

1 711 036

2023021500199

**Noter**

Belopp i kr om inget annat anges

**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

**Not 2 Personal**

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Medelantalet anställda	-	-

**Not 3 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

	2022-06-30	2021-06-30
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

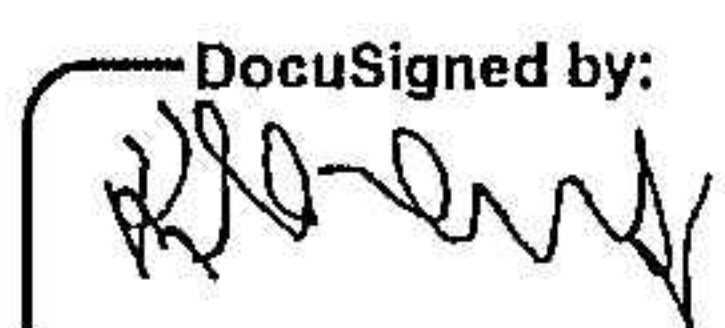
**Not 4 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Det finns inget att rapportera.

**Not 5 Koncernuppgifter**

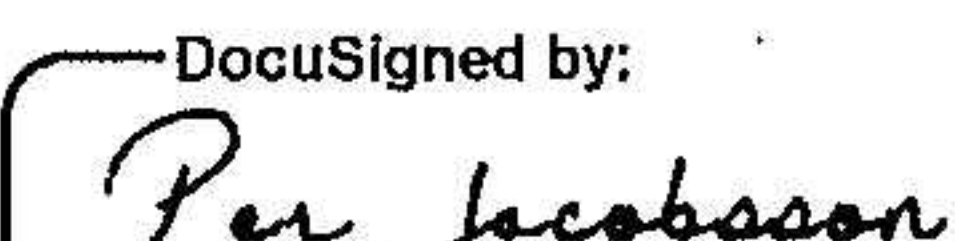
Bolaget är helägt dotterföretag till Stenfortet Förvaltnings AB, org nr 559130-7433.

Kulla Gunnarstorp / 2022 2022-12-04

DocuSigned by:  
  
 Berth-Inge Lundberg  
 VD

Vår revisionsberättelse har lämnats / 2022. 2022-12-08

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 Per Jacobsson  
 D7718E9358564A8...  
 Auktoriserad revisor

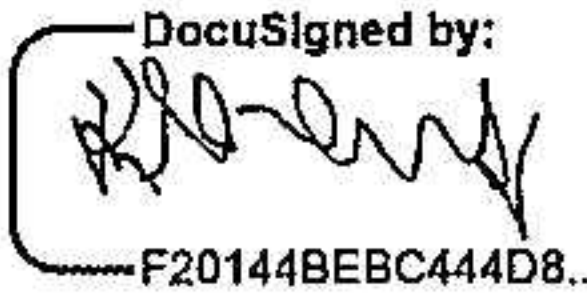
**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 98BAB2DE7751486E9D4F3A175675A7D3 Status: Completed  
 Subject: Complete with DocuSign: ÅR SF TVÅ 2021-2022\_2\_PJN.pdf  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 5 Signatures: 2 Envelope Originator:  
 Certificate Pages: 5 Initials: 0 Per Jacobsson  
 AutoNav: Enabled PO Box 50768  
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71  
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna per.jacobsson@kpmg.se  
IP Address: 217.215.57.211

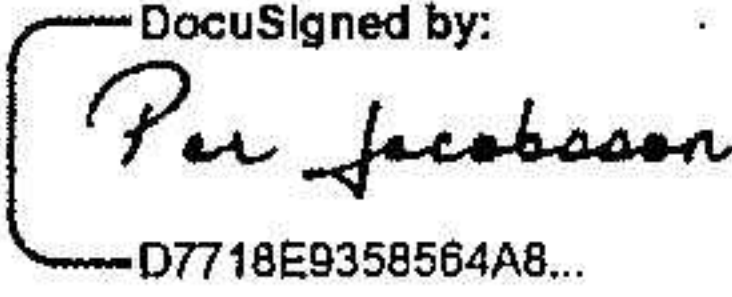
**Record Tracking**

Status: Original Holder: Per Jacobsson Location: DocuSign  
 12/4/2022 10:58:57 AM per.jacobsson@kpmg.se

**Signer Events** **Signature** **Timestamp**

Berth-Inge Lundberg  Sent: 12/4/2022 11:00:45 AM  
 berth@kulturbelysning.se F20144BEC444D8... Viewed: 12/4/2022 11:17:45 AM  
 Security Level: Email, Account Authentication (None) Signed: 12/4/2022 11:17:59 AM  
 Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 94.234.106.178  
 Signed using mobile

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 12/4/2022 11:13:28 AM  
 ID: 59dd3524-0ec3-42e9-bea0-362ad0240769

Per Jacobsson  Sent: 12/4/2022 11:00:45 AM  
 per.jacobsson@kpmg.se D7718E9358564A8... Resent: 12/5/2022 7:43:31 PM  
 KPMG AB Viewed: 12/8/2022 10:40:33 AM  
 Security Level: Email, Account Authentication (None) Signed: 12/8/2022 10:40:40 AM  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 195.84.56.2

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: dbdbd532-0740-5c3b-8273-427a5348fa5c  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 12/8/2022 10:40:21 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events** **Signature** **Timestamp**

**Editor Delivery Events** **Status** **Timestamp**

**Agent Delivery Events** **Status** **Timestamp**

**Intermediary Delivery Events** **Status** **Timestamp**

**Certified Delivery Events** **Status** **Timestamp**

**Carbon Copy Events** **Status** **Timestamp**

2023021500200

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/4/2022 11:00:46 AM
Certified Delivered	Security Checked	12/8/2022 10:40:33 AM
Signing Complete	Security Checked	12/8/2022 10:40:40 AM
Completed	Security Checked	12/8/2022 10:40:40 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

**All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stenfortet Två Fastighets AB, org. nr 556701-2710

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stenfortet Två Fastighets AB för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stenfortet Två Fastighets ABs finansiella ställning per den 30 juni 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stenfortet Två Fastighets AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stenfortet Två Fastighets AB för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stenfortet Två Fastighets AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den 2022-12-08

KPMG AB

DocuSigned by:

*Per Jakobsson*

D7718E9358564A8...

Per Jakobsson

Auktoriserad revisor

2023021500203

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 4F1F7093F88040C5AA54D4390C47D0A0	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: RB Stenf Två 21_22 (1).docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Per Jacobsson
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	per.jacobsson@kpmg.se
	IP Address: 217.215.57.211

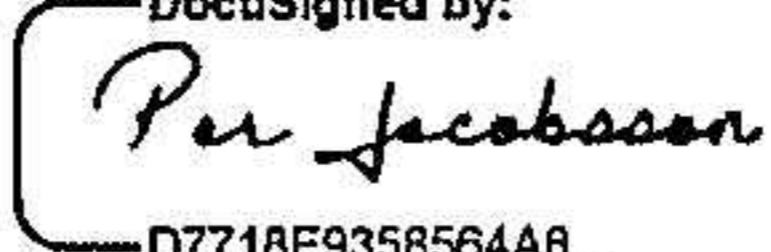
**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Per Jacobsson	Location: DocuSign
12/4/2022 11:03:23 AM	per.jacobsson@kpmg.se	

**Signer Events**

Per Jacobsson  
per.jacobsson@kpmg.se  
KPMG AB

**Signature**

DocuSigned by:  
  
D7718E9358564A8...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 195.84.56.2

**Timestamp**

Sent: 12/4/2022 11:03:45 AM  
Viewed: 12/8/2022 10:43:01 AM  
Signed: 12/8/2022 10:43:11 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: d579f01d-1377-5725-ab54-6648aca41cba  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 12/8/2022 10:42:51 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/4/2022 11:03:45 AM
Certified Delivered	Security Checked	12/8/2022 10:43:01 AM
Signing Complete	Security Checked	12/8/2022 10:43:11 AM
Completed	Security Checked	12/8/2022 10:43:11 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**