

Årsredovisning
för
JMI Assistans och Hemtjänst AB
556756-0304

Räkenskapsåret
2021-07-01 – 2022-06-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i JMI Assistans och Hemtjänst AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 27 december 2022. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Katrineholm den 27 december 2022



Sofie Nilsson

Årsredovisning

för

JMI Assistans och Hemtjänst AB

556756-0304

Räkenskapsåret

2021-07-01 – 2022-06-30

Styrelsen och verkställande direktören för JMI Assistans och Hemtjänst AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 – 2022-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver hemtjänst och personlig assistans samt fastighetsförvaltning. Verksamheten bedrivs i huvudsaklig del i Katrineholms kommun.

Fortsatt hög personalomsättning i vissa delar, har tagits upp som fokusområde och riktade insatser har påbörjats under våren 2022. Bland annat har tätare personalmöten och arbetsledarträffar införts. Målsättningen är att på ett proaktivt sätt stärka arbetsgrupperna så fortsatt fokus på personalområden kommer att kvarstå tillsammans med uppföljning.

Vi fick ett tillskott med ett stort ärende i Katrineholm från maj 2022. Tappade samtidigt ett ärende, uppsagt i juni med sista uppdragsmånad augusti 2022. Nettotimmar mellan ärendena är positivt så budgeten kommer inte påverkas negativt.

I och med övertagandet av det nya ärendet tog vi upp en checkkredit för att täcka upp för eventuella förseningar av inbetalningar från Försäkringskassan. Det är normalt att det kan dröja två månader innan allt är registrerat och reglerat hos FK och då behöver man likviditeten att täcka upp för löneutbetalningar för 3 månader. Det visade sig vara välbehövligt.

Solåker har varit fullbelagt detta året. Renovering har avstannat pga leverantörsproblem.

Ny marknadsprofil har tagits fram samt ny logotyp i en förberedelse för namnbyte och generell uppfräschning av grafisk profil. Tanken är att ta bort "... och Hemtjänst" från bolagsnamnen och bara heta JMI Personlig Assistans. Det är så företaget marknadsförs redan idag.

Företaget har sitt säte i Katrineholm.

Flerårsöversikt (tkr)	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
Nettoomsättning	6 026	5 024	5 703	8 395
Resultat efter finansiella poster	-208	481	125	809
Soliditet (%)	26	43	35	41

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	684 186	372 699	1 156 885
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Utdelning		-200 000		-200 000
Balanseras i ny räkning		372 699	-372 699	0
Årets resultat			-208 350	-208 350
Belopp vid årets utgång	100 000	856 885	-208 350	748 535

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	856 886
årets förlust	-208 350
	648 536
disponeras så att i ny räkning överföres	648 536
	648 536

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

JN A

Resultaträkning

Not
1

2021-07-01
-2022-06-30

2020-07-01
-2021-06-30

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning	6 025 859	5 024 217
Övriga rörelseintäkter	48 056	98 604
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	6 073 915	5 122 821

Rörelsekostnader

Råvaror och förnödenheter	-8 390	-5 449
Övriga externa kostnader	-870 287	-742 243
Personalkostnader	-5 359 529	-3 853 320
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-26 540	-26 540
Summa rörelsekostnader	-6 264 746	-4 627 553
Rörelseresultat	-190 831	495 269

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	395	12
Räntekostnader och liknande resultatposter	-17 914	-14 393
Summa finansiella poster	-17 519	-14 380
Resultat efter finansiella poster	-208 350	480 888

Resultat före skatt -208 350 480 888

Skatter

Skatt på årets resultat	0	-108 189
Årets resultat	-208 350	372 699

Balansräkning

Not
1

2022-06-30

2021-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	3	1 113 330	1 132 741
Inventarier, verktyg och installationer	4	0	0
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	56 436	63 565
Summa materiella anläggningstillgångar		1 169 766	1 196 306

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	7	48 000	30 000
Andra långfristiga fordringar	6	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		48 000	30 000
Summa anläggningstillgångar		1 217 766	1 226 306

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar		416 090	473 465
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 216 072	673 389
Summa kortfristiga fordringar		1 632 162	1 146 854

Kassa och bank

Kassa och bank	9	2 462	342 384
Summa kassa och bank		2 462	342 384
Summa omsättningstillgångar		1 634 624	1 489 238

SUMMA TILLGÅNGAR

2 852 390

2 715 544

Balansräkning

Not
1

2022-06-30

2021-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Summa bundet eget kapital

100 000

100 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

856 886

684 186

Årets resultat

-208 350

372 699

Summa fritt eget kapital

648 536

1 056 885

Summa eget kapital

748 536

1 156 885

Långfristiga skulder

8

Checkräkningskredit

9

171 192

0

Övriga skulder till kreditinstitut

597 300

617 100

Summa långfristiga skulder

768 492

617 100

Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

19 800

19 800

Leverantörsskulder

53 436

21 489

Skatteskulder

14 108

61 267

Övriga skulder

382 240

264 847

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

865 778

574 156

Summa kortfristiga skulder

1 335 362

941 559

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

2 852 390

2 715 544

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, maskiner och installationer	5 år
Bilar och andra transportmedel	5 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	20 år
Fastighet	50 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Medelantalet anställda	9	9

JNA

Not 3 Byggnader och mark

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 155 440	1 155 440
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 155 440	1 155 440
Ingående avskrivningar	-22 699	-3 288
Årets avskrivningar	-19 411	-19 411
Utgående ackumulerade avskrivningar	-42 110	-22 699
Utgående redovisat värde	1 113 330	1 132 741
Bokfört värde byggnader	928 460	947 871
Bokfört värde mark	184 870	184 870
	1 113 330	1 132 741

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	51 208	51 208
Försäljningar/utrangeringar	-5 596	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45 612	51 208
Ingående avskrivningar	-51 208	-51 208
Försäljningar/utrangeringar	5 596	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-45 612	-51 208
Utgående redovisat värde	0	0

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	142 570	142 570
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	142 570	142 570
Ingående avskrivningar	-79 005	-71 876
Årets avskrivningar	-7 129	-7 129
Utgående ackumulerade avskrivningar	-86 134	-79 005
Utgående redovisat värde	56 436	63 565

JNA

2023011605986

Not 6 Andra långfristiga fordringar

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	267 800
Tillkommande fordringar	0	0
Avgående fordringar	0	-267 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 7 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	30 000	0
Inköp	32 000	0
Försäljningar	-14 000	0
Omklassificeringar	0	30 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	48 000	30 000
Utgående redovisat värde	48 000	30 000

Not 8 Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen

	2022-06-30	2021-06-30
Reverslån	518 100	537 900
	518 100	537 900

Not 9 Checkräkningskredit

	2022-06-30	2021-06-30
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	300 000	300 000
Utnyttjad kredit uppgår till	171 192	0

JW A

Not 10 Ställda säkerheter

	2022-06-30	2021-06-30
Företagsinteckning	350 000	350 000
Fastighetsinteckning	800 000	800 000
	1 150 000	1 150 000

Katrineholm den 27 december 2022

Sofie Nilsson
Verkställande direktör



Min revisionsberättelse har lämnats den 27 december 2022

Gunnar Johansen
Auktoriserad revisor



2023011605988

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i JMI Assistans och Hemtjänst AB
Org.nr 556756-0304

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för JMI Assistans och Hemtjänst AB för räkenskapsåret 2021-07-01 – 2022-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av JMI Assistans och Hemtjänst ABs finansiella ställning per den 30 juni 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till JMI Assistans och Hemtjänst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är lämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa

risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för JMI Assistans och Hemtjänst AB för räkenskapsåret 2021-07-01 – 2022-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till JMI Assistans och Hemtjänst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med

hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Katrineholm den 27 december 2022


Gunnar Johansen
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

