

ÅRSREDOVISNING

för

Golv & Miljö i Ekängen AB


Org.nr. 556754-6246

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	10

Undertecknad styrelseledamot i Golv & Miljö i Ekängen AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 28 december 2022. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Kalmar 2022-12-28



Jonas Duveskog

ÅRSREDOVISNING

för

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	10

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Bolaget bedriver golvverksamhet i Jönköpingsområdet. Styrelsen har sitt säte i Jönköpings län, Jönköpings Kommun.

Flerårsjämförelse

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2021/2022	(14 mån)	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Nettoomsättning	5 788		5 838	6 765	7 710	6 916
Res. efter finansiella poster	27		246	430	720	613
Res. i % av nettoomsättningen	0,47		4,22	6,36	9,33	8,86
Balansomslutning	1 780		2 233	2 720	2 655	2 460
Medeltal anställda	3		3	5	5	5

Flerårsjämförelsen har ej omräknats i enlighet med K3.

Nya redovisningsprinciper

Detta är bolagets första årsredovisning upprättad enligt BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3"). Se not 1 för ytterligare information.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget förvärvades 1 januari 2022 av Hagblomgruppen AB. I samband med detta har räkenskapsåret förlängts tom 2022-08-31.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid jämförelseårets ingång enl fastställd balansräkning	100 000	0	491 921	240 496	732 417
Justeringar vid övergång till BFNAR 2012:1 (K3)					
Justerade belopp vid jämförelseårets ingång	100 000	0	491 921	240 496	732 417
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			240 496	-240 496	0
Justerade belopp vid årets ingång	100 000	0	732 417	134 164	866 581
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			134 164	-134 164	0
Utdelning till aktieägare			-500 000		-500 000
Årets vinst				390 600	390 600
Belopp vid årets utgång	100 000	0	366 581	390 600	757 181

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	366 581
årets vinst	<u>390 600</u>
	757 181
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>757 181</u>
	757 181

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2023012600942

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

RESULTATRÄKNING

	Not	2021-07-01 2022-08-31	2020-07-01 2021-06-30
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		5 787 726	5 838 287
Övriga rörelseintäkter		<u>168 720</u>	<u>276 441</u>
		5 956 446	6 114 728
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-2 394 192	-2 627 989
Övriga externa kostnader		-1 152 592	-986 152
Personalkostnader	2	-2 371 045	-2 243 217
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-12 935</u>	<u>-10 384</u>
		-5 930 764	-5 867 742
Rörelseresultat		25 682	246 986
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		536	0
Övriga ränteintäkter från koncernföretag		1 500	0
Räntekostnader		<u>-421</u>	<u>-644</u>
		1 615	-644
Resultat efter finansiella poster		27 297	246 342
Bokslutsdispositioner			
Avsättning till periodiseringsfond		0	-67 000
Återföring från periodiseringsfond		463 000	0
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>15 230</u>	<u>-519</u>
		478 230	-67 519
Resultat före skatt		505 527	178 823
Skatt på årets resultat		-114 927	-44 659
Årets resultat		<u>390 600</u>	<u>134 164</u>

2023012600943

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

BALANSRÄKNING

2022-08-31

2021-06-30

TILLGÅNGAR

Not

Anläggningstillgångar**Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier och verktyg

3

25 449

40 671

Summa materiella anläggningstillgångar

25 449

40 671

Summa anläggningstillgångar

25 449

40 671

Omsättningstillgångar**Varulager m.m.**

Råvaror och förnödenheter

245 000

254 431

Summa varulager m.m.

245 000

254 431

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

831 032

853 644

Övriga fordringar

61 709

70 776

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

4

346 900

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

130 400

55 952

Summa kortfristiga fordringar

1 370 041

980 372

Kassa och bank

Kassa och bank

5

139 537

957 837

Summa kassa och bank

139 537

957 837

Summa omsättningstillgångar

1 754 578

2 192 640

SUMMA TILLGÅNGAR

1 780 027

2 233 311

2023012600944

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

BALANSRÄKNING

2022-08-31

2021-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Not

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Summa bundet eget kapital

100 000

100 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

366 581

732 417

Årets resultat

390 600

134 164

Summa fritt eget kapital

757 181

866 581

Summa eget kapital

857 181

966 581

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond

6

0

463 000

Akkumulerade avskrivningar utöver plan

0

15 230

Summa obeskattade reserver

0

478 230

Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag

0

46 388

Summa långfristiga skulder

0

46 388

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

273 180

453 930

Skulder till koncernföretag

206 569

0

Aktuell skatteskuld

47 544

0

Övriga skulder

125 818

180 751

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

7

269 735

107 431

Summa kortfristiga skulder

922 846

742 112

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 780 027

2 233 311

2023012600945

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har för första gången upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Tidigare tillämpade företaget BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag (K2). Vid övergången till K3 har bestämmelserna i kapitel 35 tillämpats, vilka medger att mindre företag inte behöver räkna om jämförelsesiffrorna.

Övergången till K3 har inte föranlett några ändrade redovisningsprinciper.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Bolagets intäkter hänför sig i huvudsak till service- och entreprenadutföranden inom golvverksamhet.

Tjänster

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fastpris redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt i färdigställandegraden på balansdagen, så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkning av upparbetad vinst har färdigställandegraden per balansdagen beräknats som nedlagda kostnader i relation till totalt bedömda kostnader för fullgörandet. I de fall där det ekonomiska utfallet inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten endast med det belopp som motsvarar det uppkomna uppdragsutgifterna som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust redovisas som kostnad när det är sannolikt att det totala uppdragsutgifterna kommer överstiga den totala uppdragsinkomsten.

Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Företaget vinstavräknar tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete med avdrag för fakturerade á-conton och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas.

Inventarier och verktyg

Antal år
5

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

NOTER*Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i BFNAR 2012:1 kap 11.

Leasing

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

Inkomstskatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Aktuell skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har valt att tillämpa förenklingsregeln och redovisar även eventuella förmånsbestämda planer med premiebetalning såsom avgiftsbestämda pensionsplaner.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

För avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2	Medelantal anställda	2021/2022	2020/2021
	<i>Medelantal anställda</i> Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	3,00	3,00

NOTER

2023012600948

Not 3 Inventarier och verktyg	2022-08-31	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärde	216 966	216 966
Inköp	33 194	0
Försäljningar/utrangeringar	<u>-135 216</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	114 944	216 966
Ingående avskrivningar	-176 295	-165 911
Försäljningar/utrangeringar	99 735	0
Årets avskrivningar	<u>-12 935</u>	<u>-10 384</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-89 495</u>	<u>-176 295</u>
Utgående redovisat värde	25 449	40 671

Not 4 Upparbetad men ej fakturerad intäkt	2022-08-31	2021-06-30
Upparbetade intäkter	346 900	0
Fakturerade belopp	0	0
	346 900	0

Not 5 Kassa och Bank	2022-08-31	2021-06-30
Del av koncernkonto	139 537	0
Övriga tillgodohavanden	<u>0</u>	<u>957 837</u>
	139 537	957 837

Huvudkontot för koncernkontot innehas av moderbolaget Hagblomgruppen AB, 556593-9153. Bolagets redovisade belopp utgör formellt en fordran på moderbolaget. Bolagets limit på koncernkontot är 500 tkr.

Not 6 Periodiseringsfond	2022-08-31	2021-06-30
Periodiseringsfond 2019	0	93 000
Periodiseringsfond 2020	0	192 000
Periodiseringsfond 2021	0	111 000
Periodiseringsfond 2022	<u>0</u>	<u>67 000</u>
	0	463 000

Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2022-08-31	2021-06-30
Upplupna löner och soc avgifter	253 235	76 431
Övriga poster	<u>16 500</u>	<u>31 000</u>
	269 735	107 431

Not 8 Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

NOTER

2023012600949

Kalmar den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Ronnie Behrmann
Verkställande direktör

Jonas Duveskog

Berth Nilsson

Sebastian Warrebäck

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Deloitte AB

Magnus Andersson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Golv & Miljö i Ekängen AB
organisationsnummer 556754-6246

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Golv & Miljö i Ekängen AB för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Golv & Miljö i Ekängen ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsbedömning i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Golv & Miljö i Ekängen AB enligt god revisorsbedömning i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2020-07-01 - 2021-06-30 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 15 december 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller

inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsbedömning i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig

osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Golv & Miljö i Ekängen AB för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska

sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Deloitte AB

Magnus Andersson
Auktoriserad revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Carl Jonas Roger Duveskog

22dc71d9-1c1b-4d7c-8a65-64177bcac87d - 2022-12-21 09:51:58 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 59e17184-0f81-494f-8dcf-7fcdd380e221 - SE

RONNIE BEHRMANN

0d7a95e7-6578-4f54-9765-918642df7740 - 2022-12-21 09:46:43 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 1625ef0a-2e07-407c-a3cc-3cf6a703f900 - SE

SEBASTIAN WARREBÄCK

7fc24cfc-f58b-47eb-ba7b-db297b432ad4 - 2022-12-21 11:16:09 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 59f76c1c-b2ca-4a33-b9fb-b8603dd8bf81 - SE

Berth Thomas Krister Nilsson

4e684760-854b-4dd8-83cf-45ed363ce21d - 2022-12-21 15:12:45 UTC +02:00
BankID / Freja eID - a5698f53-c97f-43ce-8277-b83feb985f89 - SE

MAGNUS ANDERSSON

c549f106-7457-41a8-bf38-7f2271a9fcb9 - 2022-12-23 09:44:15 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 7113073c-22f1-4d76-85a8-79c5306e9d32 - SE

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende