

Årsredovisning
för
Waxö Omsorgs AB
556470-9185

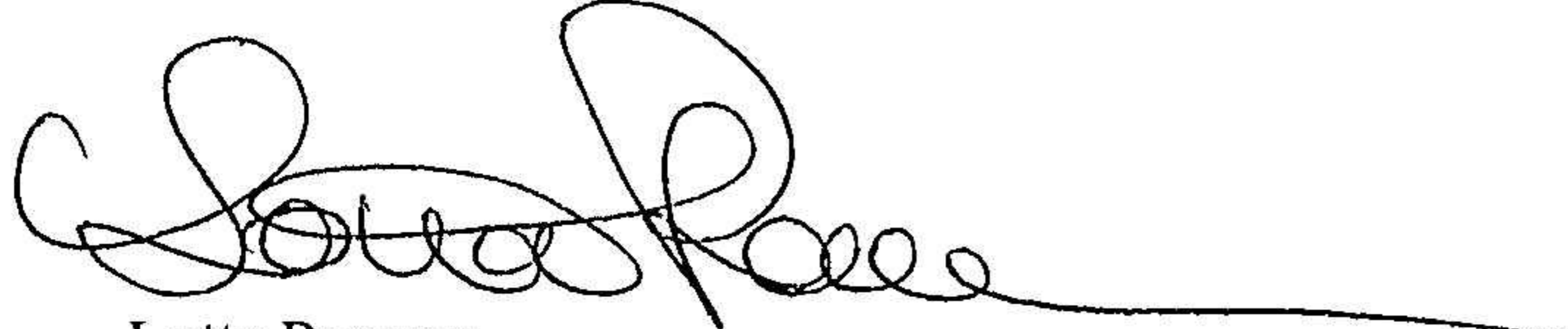
Räkenskapsåret
2023-09-01 – 2024-08-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Waxö Omsorgs AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024- 11 - 13 . Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2024- 11 - 13



Lotta Persson

Styrelsen och verkställande direktören för Waxö Omsorgs AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-09-01 – 2024-08-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Waxö Omsorgs AB har varit verksamt sedan 1993 inom omsorg för personer enligt LSS. Verksamheten består av en gruppbostad, ett boende med särskild service samt tre enheter för daglig verksamhet.

Verksamheten bedrivs på följande platser:

*** Solna**

-2 boenden

- 2 dagliga verksamheter

*** Nacka**

- 1 daglig verksamhet

Verksamhetspolicyn bygger på principen att alla människor har rätt till ett värdigt liv, där grundläggande behov som boende, arbete och fritid tillgodoses. För att upprätthålla hög kvalitet arbetar vi kontinuerligt med att utveckla verksamheten genom personalens fortbildning, anpassning av lokaler och erbjudande av meningsfulla aktiviteter.

Företaget har sitt säte i Vaxholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhetsförändringar och utveckling

- * Ett nytt kontor för verksamhetschefen har färdigställts på Vingens dagliga verksamhet, vilket har förbättrat chefens närvaro och tillgänglighet på enheten.
- * En minskning av antalet timmar för omsorgstagare på Vingen har resulterat i lägre intäkter. För att möta detta har ett nytt LOV-avtal tecknats med Stockholms Stad, vilket ger möjlighet att öka intäkterna och säkerställa fortsatt utveckling av verksamheten.
- * Implementeringen av arbetssättet *Individens behov i centrum* (IBIC) har genomförts, vilket har lett till förbättrad kvalitet på insatser och dokumentation samt en mer individanpassad planering. För att säkerställa en effektiv implementering har ett utbildningsmaterial tagits fram, bestående av både instruktionsfilmer och fysiska utbildningstillfällen för personalen. Vidare har samarbetet med Solna stad fördjupats, vilket har resulterat i tydligare beställningar och genomförandeplaner.

AJ
R
2/5
K
MG

- * Vi har infört journalsystemet Carebuilder, som är bättre anpassat för vår verksamhet och har förenklat dokumentationen för personalen. Systemet har även stött IBIC-implementeringen genom att möjliggöra mer strukturerad och individcentrerad dokumentation, vilket säkerställer högre kvalitet och bättre uppföljning av insatser.

Personal och arbetsmiljö

- * Lönepolicyen för timanställda har uppdaterats så att timlönerna nu är i linje med månadslönerna. Syftet är att stärka vår attraktionskraft som arbetsgivare och säkerställa tillgången till kvalificerade vikarier, vilket är en viktig del i vår strategi för att upprätthålla hög kvalitet i verksamheten.
- * Under perioden november till mars återinförde Smittskydd Stockholm och Vårdhygien Stockholm rekommendationen om 'Source control nivå 1', vilket innebar att munskydd skulle användas i verksamheterna. Detta påverkade personalens arbetsmiljö genom ökad användning av skyddsutrustning och anpassade arbetssätt, men genomfördes för att säkerställa tryggheten för både personal och omsorgstagare.
- * Chefsgruppen har under året arbetat med att stärka sitt ledarskap genom att använda boken *Motiverande samtal för chefer* som underlag. Arbetet har bidragit till en förbättrad förmåga att stödja och vägleda personalen och är i linje med vår lösningsinriktade metodik.

Kvalitets- och säkerhetsarbete

- * För att säkerställa efterlevnad av den nya lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (Lag 2021:890) har vi inlett ett samarbete med företaget Tissla. Genom detta samarbete har vi etablerat en visselblåsarfunktion som omfattar utveckling av rutiner, en digital portal för anonym rapportering samt hantering och utredning av inkomna ärenden.

Driftsrelaterade händelser

- * Både Solna dagliga verksamhet och Storgatan 50 har under året drabbats av vattenskador. Åtgärder har vidtagits för att säkerställa verksamhetens fortsatta drift och upprätthålla en trygg miljö för omsorgstagare och personal.

Övriga händelser

- * I augusti anordnades en uppskattad och efterlängtd semesterresa till Gotland för 11 omsorgstagare, vilket bidrog till ökad trivsel och välmående bland deltagarna.
- * Styrelsen har under året genomfört besök på de dagliga verksamheterna, vilket har bidragit till en ökad insikt i verksamhetens innehåll och kvalitet. Verksamhetscheferna har med stolthet presenterat enheternas arbete, och den löpande dialogen har stärkt kvalitetsutvecklingen. Dessa besök har bekräftat att verksamheten håller hög kvalitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Nettoomsättning	46 568	45 784	45 507	44 465
Resultat efter finansiella poster	1 302	1 457	171	124
Soliditet (%)	69,1	75,0	72,0	70,0



Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	9 608 744	1 181 040	10 909 784
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-1 800 000		-1 800 000
Balanseras i ny räkning			1 181 040	-1 181 040	0
Årets resultat				1 335 639	1 335 639
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	8 989 784	1 335 639	10 445 423

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	8 989 784
årets vinst	1 335 639
	10 325 423

disponeras så att till aktieägare utdelas	800 000
i ny räkning överföres	9 525 423
	10 325 423

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

MG
FA
A. D.

Resultaträkning

	Not	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		46 568 152	45 783 973
Övriga rörelseintäkter		455 435	578 297
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		47 023 587	46 362 270
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-2 330 283	-2 278 931
Övriga externa kostnader		-10 947 393	-11 125 794
Personalkostnader	2	-32 468 172	-31 321 370
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-191 905	-197 113
Summa rörelsekostnader		-45 937 753	-44 923 208
Rörelseresultat		1 085 834	1 439 062
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		234 975	32 505
Räntekostnader och liknande resultatposter		-18 657	-14 934
Summa finansiella poster		216 318	17 571
Resultat efter finansiella poster		1 302 152	1 456 633
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		481 000	50 000
Summa bokslutsdispositioner		481 000	50 000
Resultat före skatt		1 783 152	1 506 633
Skatter			
Skatt på årets resultat		-447 513	-325 593
Årets resultat		1 335 639	1 181 040

MG
2024
2024

2024120503434

Balansräkning	Not	2024-08-31	2023-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	86 218
Förbättringsutgifter på annans fastighet	4	1 585 308	1 690 995
Summa materiella anläggningstillgångar		1 585 308	1 777 213
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	5	0	143 750
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	143 750
Summa anläggningstillgångar		1 585 308	1 920 963
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		4 031 281	3 839 360
Övriga fordringar		2 649 289	2 275 994
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 616 152	878 597
Summa kortfristiga fordringar		8 296 722	6 993 951
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		10 000	10 000
Summa kortfristiga placeringar		10 000	10 000
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		8 040 398	8 809 670
Summa kassa och bank		8 040 398	8 809 670
Summa omsättningstillgångar		16 347 120	15 813 621
SUMMA TILLGÅNGAR		17 932 428	17 734 584

MG
S
P

Balansräkning

Not 2024-08-31 2023-08-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

20 000

20 000

Summa bundet eget kapital

120 000

120 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

8 989 784

9 608 744

Årets resultat

1 335 639

1 181 040

Summa fritt eget kapital

10 325 423

10 789 784

Summa eget kapital

10 445 423

10 909 784

Obeskattade reserver

Övriga obeskattade reserver

2 460 000

2 941 000

Summa obeskattade reserver

2 460 000

2 941 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 121 793

420 744

Övriga skulder

542 323

523 674

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 362 889

2 939 382

Summa kortfristiga skulder

5 027 005

3 883 800

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

17 932 428

17 734 584

MG
2/8

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Nyttjandeperiod är 20 år.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Medelantalet anställda	65	69

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	3 214 050	3 297 506
Försäljningar/utrangeringar	0	-83 456
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 214 050	3 214 050
Ingående avskrivningar	-3 127 832	-3 119 862
Årets avskrivningar	-86 218	-7 970
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 214 050	-3 127 832
Utgående redovisat värde	0	86 218

Mg [Signature]

2024120503437


Not 4 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	2 113 743	2 113 743
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 113 743	2 113 743
Ingående avskrivningar	-422 748	-317 061
Årets avskrivningar	-105 687	-105 687
Utgående ackumulerade avskrivningar	-528 435	-422 748
Utgående redovisat värde	1 585 308	1 690 995

Not 5 Andra långfristiga fordringar

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	143 750	143 750
Avgående fordringar	-143 750	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	143 750
Utgående redovisat värde	0	143 750

Stockholm 2024-11-04


Rolf Linnér
Ordförande


Åsa Linnér


Marie Gustafsson


Ann-Charlott Persson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2024-11-12


Bo Åkerberg
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Waxö Omsorgs AB, org.nr 556470-9185

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Waxö Omsorgs AB för räkenskapsåret 2023-09-01 – 2024-08-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Waxö Omsorgs ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Waxö Omsorgs AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Waxö Omsorgs AB för räkenskapsåret 2023-09-01 – 2024-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Waxö Omsorgs AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelsens ledamöter eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget

på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 12 november 2024


Bo Åkerberg
Auktoriserad revisor