

ÅRSREDOVISNING

för

Oriola Sweden AB

Org.nr. 556042-6701

Styrelsen och verkställande direktören upprättar härmed årsredovisning för
räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- kassaflödesanalys	9
- noter	10
- underskrifter	19

Undertecknad styrelseledamot i Oriola Sweden AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämman den 2025-06-23. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Stockholm 2025-06-23


Katarina Gabrielson

Ordförande

Kopian överensstämmer med originalet:

Carin Stenberg

CARINA STABERG

0707 290049

ÅRSREDOVISNING

för

Oriola Sweden AB

Org.nr. 556042-6701

Styrelsen och verkställande direktören upprättar härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- kassaflödesanalys	9
- noter	10
- underskrifter	19

Oriola Sweden AB
Org.nr. 556042-6701

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i TSEK där inget annat anges.

Verksamheten

Bolagets verksamhet bedrivs med säte i Härryda kommun.

Oriola är sedan mer än 100 år specialiserade på säker och effektiv läkemedels- och apoteksdistribution. Oriola är en logistikexpert och affärspartner till läkemedelsindustrin, apoteken samt till hälso- och sjukvården. Oriolas uppgift är att säkert, kostnadseffektivt, med hög kvalitet och marknadens bästa service distribuera läkemedel och andra apoteksvaror.

Oriola strävar efter att vara föregångare inom avancerad läkemedelsdistribution och i tillhandahållandet av experttjänster till läkemedelsföretag under produktens hela livscykel. Dessutom tillhandahåller vi ett brett sortiment av hälso- och välmående produkter till apotek, veterinärer, detaljhandeln och andra vårdoperatörer. Oriola - Health for life.

Ägarförhållanden

Oriola Sweden AB, tillhör Oriola koncernen, med moderbolaget Oriola Corporation (organisationsnummer 1999215-0) med säte i Espoo, Finland. Oriola Corporation är noterat på Nasdaq OMX Helsingfors. Koncernmoderbolagets årsredovisning kan erhållas hos Oriola Corporation, P.O. Box 8, FI-02101 Espoo, Finland.

Aktieägare	Andel i procent
Oriola Corporation	100,00
Summa	100,00

Resultat och ställning

Fyra år i sammandrag	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning (MSEK)	12 647	10 637	10 098	9 578
Resultat efter finansiella poster (MSEK)	72	70	69	101
Balansomslutning (MSEK)	5 833	5 228	5 161	5 042
Soliditet (%)	11	11	10	18
Medeltal anställda (st)	323	261	252	255

Faktureringen för Oriola Sweden AB uppgick till 27 314 MSEK (25 992 MSEK).

Kvalitet

Oriola är en pålitlig, trygg och stabil partner med hög kvalitet och säkerhet. Bolaget är certifierat enligt ISO 9001 (kvalitetsstandard) och säkerställer genom fortlöpande kompetensuppbyggnad, revisioner och inspektioner att kraven i GDP (Good Distribution Practice), GCP (Good Clinical Practice), GMP (Good Manufacturing Practice) samt att övriga regler, lagar och krav uppfylls.

Bolaget arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och processutveckling.

Miljö

Ansvar för miljö är en del i Oriola's verksamhet och hållbara utveckling. Riskhantering och årlig inventering av bolagets miljöpåverkan ger underlag för miljöarbetets fokusområden. Bolaget är certifierat enligt ISO 14001 (miljöstandard).

Viktiga händelser under verksamhetsåret

Som en viktig del i bolagets mål att öka effektiviteten och resultatet har Oriola fortsatt ingå nya kontrakt med läkemedelsindustrin och andra kunder under året. Oriola ser en stadig ökning av nettoomsättningen.

Förmågan att erbjuda en effektiv logistik med ett centrallager och en distributionscentral tillsammans med utvecklande tjänster till industrin har varit framgångsrika faktorer för den fortsatta expansionen.

Bolaget har under året också framgångsrikt fortsatt med leveranser av egenvårdsprodukter och OTC läkemedel till i huvudsak Kronans Apotek, Apoteksgruppen, Doz samt till e-handelsaktörer inom främst apoteksbranschen.

Vidare har bolagets långsiktiga arbete med att skapa en kultur och struktur för ständiga förbättringar gett goda resultat i effektivitet och kvalitet.

I början av 2024 beslutades att investera i nytt ERP-system med målet att öka effektivitet och operationell kvalitet. Målet med investeringen är att ha ett gemensamt system inom Oriolakoncernen för att kunna harmonisera processer, stärka datahantering och förbättra kundupplevelsen.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Ledningen har utvärderat effekterna av den generellt osäkra omvärldssituationen. Det finns en fortsatt risk för att bolagets leverantörer kommer få leveransproblem. Ledningen har initierat åtgärder för att förhindra eventuellt negativa effekter för att säkerställa kontinuiteten i verksamheten. Det finns en fortsatt osäkerhet kring framtida effekter som det osäkra omvärldsläget kommer att få när det gäller bl.a. pris- och ränteökningar, inflation, elberedskap samt risk att utsättas för cyberangrepp.

Den 27 januari 2025 förvärvades 100% av aktierna i Oriola Advisory Services Denmark ApS, org.nr. 42618543.

Hållbarhetsrapportering

Hållbarhetsrapportering upprättas av koncernmoderbolaget Oriola Corporation, säte i Espoo, Finland, org nr 1999215-0.

Hållbarhetsupplysningar finns att tillgå via moderbolagets hemsida, www.oriola.com/sustainability

Hållbarhet inom Oriola

Vi arbetar för att främja en friskare morgondag genom våra tjänster och produkter, samtidigt som vi strävar efter att minimera vår påverkan på miljön. Vår kärnverksamhet, som omfattar grossistverksamhet med läkemedel och hälsoprodukter, spelar en viktig och positiv roll i samhället och i människors liv.

Hållbarhet är en viktig del av vår affärsstrategi. Ett tydligt fokus på våra höga hållbarhetskrav gör att vi kan uppfylla vårt syfte, "Health for life". Det innebär att vi aktivt integrerar praxis för miljö- och socialt ansvar i vår dagliga verksamhet och beslutsfattande.

Vår hållbarhetsagenda driver våra handlingar framåt och stöder oss i att nå våra ambitiösa långsiktiga hållbarhetsmål. Vi skapar värde för intressenter genom hela värdekedjan, från medarbetare till kunder, aktieägare och de samhällen där vi verkar.

Oriolas hållbarhetsagenda

Vår hållbarhetsagenda uppdaterades 2023 baserat på vår senaste väsentlighetsanalys och är uppdelad i tre hållbarhetsområden: Miljö, Socialt och Styrning och samhället. Inom varje av dessa tre områden spelar vi en nyckelroll genom att tillhandahålla tjänster och produkter som främjar både människors och miljöns hälsa och välmående. Hållbar tillväxt och finansiell lönsamhet utgör grunden för allt vi gör.

Vi följer noggrant vår hållbarhetspåverkan genom de långsiktiga strategiska målen som vi fastställt för varje hållbarhetstema. För att mäta vår prestation har vi satt upp strategiska och operativa nyckeltal (KPI) för varje hållbarhetstema.

Oriola har förbundit sig till FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt hållbara utvecklingsmål (SDG).

Våra långsiktiga hållbarhetsmål

Miljö: Strävan mot netto noll klimatpåverkan

Väsentliga frågor:

- Klimat och utsläpp inklusive transporter
- Energieffektivitet
- Miljöpåverkan av läkemedel och förpackningar
- Avfall, återvinning och återanvändning

Strategiska mål:

- Bli koldioxidneutrala inom vår egen verksamhet (scope 1 och 2) senast 2025 och uppnå koldioxidneutralitet inom hela vår leverantörskedja (scope 1, 2 och 3) till 2030.
- Vi har åtagit oss att sätta vetenskapligt baserade klimatmål. Detta innebär att våra mål för utsläppsminskningar kommer att ses över och anpassas till vetenskapliga kriterier, och vi kommer att ha ett kortsiktigt mål som fokuserar på vår egen verksamhet samt ett långsiktigt nettonollmål som även omfattar leverantörskedjan, genom Science Based Targets initiative (SBTi). Vi räknar med att målen blir validerade under 2025.
- Öka återvinningsgraden

Socialt: Främjar en hållbar medarbetarupplevelse

Väsentliga frågor:

- Ledarskap och kultur, inklusive mångfald och inkludering
- Säker arbetsmiljö
- Rättvisa arbetsvillkor, inklusive mänskliga rättigheter
- Kompetenta och engagerade medarbetare

Strategiska mål:

- En kultur baserad på samarbete, där alla behandlas lika, med kunniga medarbetare och möjliggörande ledare
- Nå det långsiktiga målet noll olyckor

Styrning och samhälle: Säkerställer leveranser för hälsa och välmående

Väsentliga frågor:

- Säker och snabb leverans av läkemedel
- Produktsäkerhet och kvalitet
- Etisk upphandling och supply chain management
- Dataskydd
- Styrning

Strategiska mål:

- Säkra och korrekta leveranser av läkemedel och andra hälsoprodukter till apotek, sjukhusapotek och veterinärer och andra vårdgivare
- Transparent och ansvarsfull verksamhet och praxis i leverantörskedjan

Eget Kapital

TSEK	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital	Summa
Eget kapital 2023-01-01	30 000	294 000	54 339	378 339
Årets resultat 2023	-	-	67 758	67 758
Eget kapital 2023-12-31	30 000	294 000	122 097	446 097
Eget kapital 2024-01-01	30 000	294 000	122 097	446 097
Fusionsresultat 2024	-	-	-13 673	-13 673
Årets resultat 2024	-	-	94 541	94 541
Eget kapital 2024-12-31	30 000	294 000	202 965	526 965

Förslag till vinstdisposition

SEK

Till årsstämmans förfogande står följande:

Balanserat fritt eget kapital	108 423 803
Årets resultat	94 540 881
	<u>202 964 684</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen balanseras i ny räkning

Balanseras i ny räkning	202 964 684
	<u>202 964 684</u>

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande bokslutskommentarer.

RESULTATRÄKNING

TSEK	Not	2024	2023
Nettoomsättning	3	12 647 391	10 637 088
Kostnader för sålda varor	3,4	<u>-12 375 939</u>	<u>-10 420 586</u>
Brutto Resultat		271 452	216 502
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader	4,5,6	-123 093	-86 821
Administrationskostnader	4,5,6	-57 470	-57 602
Övriga rörelseintäkter		17 000	18 640
Övriga rörelsekostnader		<u>-187</u>	<u>-35</u>
		-163 750	-125 817
Rörelseresultat	7,8	107 702	90 685
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter	6	25 056	34 208
Räntekostnader	6	<u>-61 070</u>	<u>-55 017</u>
		-36 014	-20 809
Resultat efter finansiella poster		71 688	69 876
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfond		35 838	34 500
Avskrivningar utöver plan, maskiner och inventarier		12 605	-17 759
Koncernbidrag		<u>0</u>	<u>0</u>
		48 443	16 741
Resultat före skatt		120 131	86 617
Skatt på årets resultat	9	-25 590	-18 859
Årets resultat		94 541	67 758

Oriola Sweden AB
Org.nr. 556042-6701

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

TSEK

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Dataprogram	10	1 723	2 980
Pågående projekt	11	1 588	9
		<u>3 311</u>	<u>2 989</u>

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	12	109 986	116 789
Maskiner och andra tekniska anl.	12	90 293	105 339
Inventarier	12	57 503	61 276
Pågående projekt	13	649	839
		<u>258 431</u>	<u>284 243</u>

Summa anläggningstillgångar

261 742 287 232

Finansiella tillgångar

Andelar i koncernbolag	14	0	27 339
		<u>0</u>	<u>27 339</u>

Långfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag		210 000	420 000
		<u>210 000</u>	<u>420 000</u>

Summa finansiella tillgångar

210 000 447 339

Omsättningstillgångar

Varulager

Handelsvaror	15	1 186 216	944 555
		<u>1 186 216</u>	<u>944 555</u>

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		2 086 053	2 129 387
Fordringar hos koncernföretag		1 980 140	1 279 906
Övriga fordringar		91 506	124 491
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	17 776	15 019
		<u>4 175 475</u>	<u>3 548 803</u>

Kassa och bank

Kassa och bank		0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>

Summa omsättningstillgångar

5 361 691 4 493 358

SUMMA TILLGÅNGAR

5 833 433 5 227 929

ank=20250626;2025063015289

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	17	2024-12-31	2023-12-31
TSEK			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		30 000	30 000
Reservfond		294 000	294 000
		<u>324 000</u>	<u>324 000</u>
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		108 424	54 339
Årets resultat		94 541	67 758
		<u>202 965</u>	<u>122 097</u>
Summa eget kapital		526 965	446 097
Obeskattade Reserver	18		
Periodiseringsfonder		0	35 838
Ack överavskrivningar		120 574	133 179
		<u>120 574</u>	<u>169 017</u>
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	9	2 103	2 162
Avsatt till pensioner		118 708	108 919
Övriga avsättningar		0	0
		<u>120 811</u>	<u>111 081</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 658 261	1 934 543
Skulder till koncernföretag		5 310	255
Övriga skulder		55 799	13 320
Aktuell skatteskuld		2 956	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	2 342 757	2 553 616
		<u>5 065 083</u>	<u>4 501 734</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 833 433	5 227 929

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		107 702	90 685
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	4	37 332	45 457
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	9 789	13 587
		154 823	149 729
Erhållen ränta		25 056	34 208
Erlagd ränta		-61 070	-55 017
Betald inkomstskatt		-22 693	-27 401
		96 116	101 519
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning (+)/ökning(-) av varulager		-241 661	-167 929
Minskning (+)/ökning(-) av kundfordringar		43 334	-333 060
Minskning (+)/ökning(-) övriga kortfristiga fordringar		-446 340	404 346
Minskning (-)/ökning(+) leverantörsskulder		723 718	87 948
Minskning (-)/ökning(+) av kortfristiga rörelseskulder		-163 325	-77 163
Kassaflöde från den löpande verksamheten		11 842	15 661
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	10, 11	-1 579	-1 027
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12, 13	-10 263	-4 164
Försäljning av inventarier		0	4 530
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-11 842	-661
Finansieringsverksamheten			
Utdelning		0	-420 000
Amortering		-210 000	
Utbetalt koncernbidrag		0	-15 000
Återbetalt långfristigt lån		210 000	420 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-15 000
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

ank=20250626;2025063015290

Oriola Sweden AB
Org.nr. 556042-6701

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Not 1

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna redovisning upprättats anges nedan.

Grund för rapporternas upprättande

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) Årsredovisningens redovisningsprinciper är oförändrade från föregående år.
Årsredovisningen är upprättad i tusentals kronor (TSEK) där inget annat anges.

Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader

Oriola Sweden AB affärsområde utgörs av logistiktjänster för läkemedelsindustri och apotek. Företagets verksamhet är främst inom Sverige.

Intäkter

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren.

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas i enlighet med försäljningsvillkoren.

Omräkning av utländsk valuta

Värdering av monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta sker till balansdagens kurs enligt Riksbanken. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens kurs enligt Riksbanken.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i företaget utgörs av lön, bonus, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad under perioden då arbetet motsvarande ersättningen utfördes och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I Oriola Sweden AB förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigande tjänster utförs.

Vid förmånsbestämda planer står företaget i allt väsentligt riskerna för att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat och att avkastningen på relaterade tillgångar kommer att avvika från förväntningarna. Oriola Sweden AB redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler. Detta innebär att den förmånsbestämda pensionsplanen i företaget finansieras i egen regi och företaget redovisar pensionsskulden enligt den beloppsuppgift som erhålls från PRI.

Ersättning vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella anläggningstillgångar, förvärvade

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Dataprogram	3-7 år
-------------	--------

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för sålda varor, Försäljningskostnader och Administrationskostnader. Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Fastighet</i>	
Byggnad	10-40 år
Fasader, yttertak, fönster	20-40 år
Övrigt	5-30 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-15 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Andelar i dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Finansiella Instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar och leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Oriola Sweden AB blir part i instrumentets avtalsmassiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Varulager

Varulager tillhörande Industri värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut metoden (FIFU). Varulager tillhörande Apotek värderas till medelinköpsvärde.

Eventuell inkurans har beaktats i värderingen.

Varor som Oriola Sweden AB håller i konsignation åt uppdragsgivare har ej medräknats i varulagervärdet.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Avsättningar för omstrukturering görs när det föreligger en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och berörda personer har informerats.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Eget Kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Likvida medel

Bolaget har medel på koncernkonto hos koncernens finansbolag. Dessa klassificeras som fordran i balansräkningen och i kassaflödesanalysen.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen

Not 2 Uppskattningar och bedömningar**Avsättningar för pensioner**

Oriola Sweden AB redovisar pensionsförpliktelsen avseende förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med den aktuarieberäkning som erhålls från PRI. Aktuariella antaganden baseras på tillgänglig statistik och aktuella prognoser avseende t.ex. räntenivåer, livslängd och löneökningar. Det finns en risk att det redovisade värdet avseende pensionsavsättning kommer att variera väsentligt i framtiden vid en förändring av gjorda antaganden.

Inga övriga bedömningar eller uppskattningar har gjorts som har en betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten eller skulle innebära en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 3 Nettoomsättning och kostnad sålda varor

Nettoomsättning är försäljningen minskat med den försäljning som skett för uppdragsgivare med konsignationslager. I nettoomsättningen ingår således endast Oriola's distributionsersättning från dessa uppdrag. Beträffande kostnad sålda varor har samma reducering av beloppet gjorts. Posten inkluderar sålunda ej varukostnaden för uppdragsgivare med konsignationslager. För 2023 har beräkningen för eliminering av konsignationsförsäljning uppdaterats p.g.a. en rättelse, jämförelseåren 2022-2020 har uppdaterats med samma beräkning.

	2024	2023
Nettoomsättning TSEK		
Affärsområde Distribution (Industri)	9 443 475	7 562 789
Affärsområde Assortment (Apotek)	3 203 916	3 074 299
	<u>12 647 391</u>	<u>10 637 088</u>

Affärsområde Distribution (Industri) erbjuder tjänster till läkemedelsindustri och lagerhåller varor på uppdrag. Affärsområde Assortment (Apotek) erbjuder apotekskedjor och fristående apotek inköps- och logistik tjänster.

Not 4 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar inom rörelseresultat

	2024	2023
TSEK		
Kostnad för såld vara	34 151	41 517
Försäljningskostnader	1 082	1 316
Administrationskostnader	2 099	2 624
	<u>37 332</u>	<u>45 457</u>

Not 5 Operationella leasingavtal

Oriola Sweden AB som leasingtagare

TSEK	2024	2023
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller inom 1 år	25 679	26 336
Förfaller mellan 2 till 5 år	90 508	4 997
Förfaller senare än 5 år	83	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	31 551	32 672

Bolaget klassificerar samtliga leasingkontrakt som operationella. Leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda fastigheter/lokaler. Avtalet om hyra av fastigheten i Mölnlycke löper på 5 år. Avtalet förlängs med 36 månader om det ej sägs upp.

Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av datorer, personbilar och truckar. Datorer leasas på 3 år. Bilar leasas på 3 år med möjlighet till utköp. Truckar leasas på 3-7 år.

Not 6 Transaktioner med närstående

Koncernintern inköp och försäljning	2024	2023
Försäljning (%)	0	0
Inköp (%)	0,4	1

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

I bolagets räntekostnader ingår räntekostnader avseende koncernföretag till ett belopp om 289 tkr (1 188) tkr.

I bolagets ränteintäkter ingår ränteintäkter avseende koncernföretag till ett belopp om 23 025 tkr (31 987) tkr.

Not 7 Antal anställda, löner och andra ersättningar

	2024	2023
Medelantal anställda	323	261

Av antalet anställda är 147 (117) kvinnor och 176 (144) män.

Bolagets styrelse består av 2 kvinnor och 4 män.

Löner, ersättningar m.m.

TSEK	Styrelse och VD		Övriga anställda	
	2024	2023	2024	2023
	4 792	4 443	186 680	150 783
	<u>4 792</u>	<u>4 443</u>	<u>186 680</u>	<u>150 783</u>

Löner och sociala kostnader

TSEK	2024	2023
Löner och ersättningar	191 472	155 226
Sociala kostnader	90 318	79 299
varav pensionskostnader	29 293	30 386

Rörlig ersättning

VD har erhållit rörlig ersättning i form av bonus på 81 tkr (1 785 tkr). Ingen rörlig ersättning utgår till styrelsen. Uppsägningstiden för VD är 6 månader. VD har rätt till lön och andra ersättningar under uppsägningstiden.

Pension

Av pensionskostnader avser 977 tkr (848 tkr) pension till VD. Ingen pension utgår till styrelsen.

Not 8 Ersättning till revisor

TSEK	2024	2023
KPMG AB		
Revisions uppdrag	677	659
	<u>677</u>	<u>659</u>

Not 9 Skatt på årets resultat

TSEK	2024	2023
Aktuell skatt	-25 649	-19 139
Uppskjuten skatt	59	280
Redovisad skatt	<u>-25 590</u>	<u>-18 859</u>

Skattesatsen är 20,6% (20,6%)

TSEK	2024	2023
Redovisat resultat före skatt	120 131	86 617
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6 %)	-24 747	-17 843
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	106	42
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-313	-351
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat ..	0	0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-193	-281
Skatteeffekt av återföring periodiseringsfond	-443	-426
Skatteeffekt inventarieförvärv	0	0
Skatteeffekt av temporära skillnader	0	0
Redovisad skattekostnad	<u>-25 590</u>	<u>-18 859</u>

Uppskjuten skatteskuld om 2 103 (2 162) avser skattemässiga temporära skillnader avseende byggnader.

Not 10 Immateriella anläggningstillgångar

	Dataprogram 2024	Dataprogram 2023
TSEK		
Ingående anskaffningsvärde	86 421	85 801
Inköp/reklassificeringar	0	1 854
Avyttring	-128	-1 234
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	86 293	86 421
Ingående avskrivningar enligt plan	-83 441	-82 400
Årets avskrivningar enligt plan	-1 257	-1 076
Avyttring	128	35
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-84 570	-83 441
Planenligt restvärde	1 723	2 980

Not 11 Pågående Projekt immateriella

	2024	2023
TSKEK		
Ingående balans	9	836
Förändring under året	1 579	-827
Utgående balans pågående projekt	1 588	9

Not 12 Materiella anläggningstillgångar

2024	Byggnader och mark	Mask. och andra tekniska anl	Inventarier
TSEK			
Ingående anskaffningsvärde	226 047	228 984	155 510
Inköp/reklassificeringar	0	2 054	8 399
Avyttringar och utrangeringar	0	-76	-3 064
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	226 047	230 962	160 845
Ingående avskrivningar enligt plan	-109 258	-123 645	-94 234
Årets avskrivning enligt plan	-6 803	-17 100	-12 172
Avyttringar och utrangeringar	0	76	3 064
Utgående ackumulerade avskrivningar enl. plan	-116 061	-140 669	-103 342
Planenligt restvärde	109 986	90 293	57 503
2023	Byggnader och mark	Mask. och andra tekniska anl	Inventarier
TSEK			
Ingående anskaffningsvärde	227 710	228 703	176 514
Inköp/reklassificeringar	556	628	3 013
Avyttringar och utrangeringar	-2 219	-347	-24 017
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	226 047	228 984	155 510
Ingående avskrivningar enligt plan	-103 597	-106 888	-93 601
Årets avskrivning enligt plan	-7 852	-16 902	-12 041
Avyttringar och utrangeringar	2 191	145	11 408
Utgående ackumulerade avskrivningar enl. plan	-109 258	-123 645	-94 234
Planenligt restvärde	116 789	105 339	61 276

Not 13 Pågående Projekt Materiella

	2024	2023
TSEK		
Ingående balans	839	872
Förändring under året	-190	-33
Utgående balans pågående projekt	<u>649</u>	<u>839</u>

Not 14 Finansiella tillgångar

Andelar i koncernbolag
ICTHS Health Support AB, org.nr. 556555-4010.
Kapital andel 100%. Röstandel 100%. Antal aktier 100 000.

	2024	2023
TSEK		
Ingående balans	27 339	27 339
Förändring under året	-27 339	-
Utgående balans andelar i koncernbolag	<u>0</u>	<u>27 339</u>

Not 15 Varulager

En betydande del av lagerhållningen sker i konsignation. Redovisat varulager avser det lager bolaget äger.

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024	2023
TSEK		
Förutbetald leasing	8 162	6 254
Förutbetald försäkring	2 365	2 068
Förutbetald underhållsavgift	3 752	3 739
Upplupen intäkt	3 160	1 842
Övrigt	337	1 116
	<u>17 776</u>	<u>15 019</u>

Not 17 Eget Kapital

	2024	2023
<i>Samtliga aktier innehas av moderbolaget Oriola Corporation</i>		
Antal aktier	300 000	300 000
Kvotvärde (kr)	100	100

Not 18 Obeskattade Reserver

	2024	2023
TSEK		
Periodiseringsfond - 18	0	35 838
Ackumulerade överavskrivningar	120 574	133 179
	<u>120 574</u>	<u>169 017</u>

Uppskjuten skatt i obeskattade reserver 20,6% (20,6%) uppgår till 24 838 (34 818).

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda kostnader

	2024	2023
TSEK		
Upplupna löner	4 093	641
Semesterlöneskuld	27 878	22 776
Upplupna sociala avgifter	13 236	12 776
Upplupna varukostnader	2 287 032	2 509 394
Upplupna personalkostnader	6 065	5 138
Övrigt	4 453	2 891
	<u>2 342 757</u>	<u>2 553 616</u>

Not 20 Övriga ej likviditetspåverkande poster

TSEK	2024	2023
Förändring av pensionsavsättning	9 789	13 587
Förändring övriga avsättningar	0	0
	<u>9 789</u>	<u>13 587</u>

Not 21 Disposition av vinst eller förlust*Vinstdisposition*

Balanserat fritt eget kapital	108 424	
Årets Resultat	94 541	
	<u>202 965</u>	

Styrelsen föreslår att vinstmedlen balanseras i ny räkning

Balanseras i ny räkning	202 965	
	<u>202 965</u>	

Not 22 Ställda säkerheter

TSEK	2024	2023
Företagsinteckning ställd för pensionsavsättning	21 000	21 000
	<u>21 000</u>	<u>21 000</u>

Not 23 Eventualförpliktelser

TSEK	2024	2023
Pensionsförpliktelser	2 374	2 178
	<u>2 374</u>	<u>2 178</u>

Not 24 Fusion

Under året har dotterföretaget ICTHS Health Support AB med org.nr. 556555-4010 fusionerats med företaget. Resultat- och balansräkningsposterna i ICTHS Health Support AB per fusionsdagen 2024-01-10 framgår nedan.

TSEK	2024-01-10
Nettoomsättning	0
Rörelseresultat	-83
Anläggningstillgångar	72
Finansiella tillgångar	55
Omsättningstillgångar	20 498
Eget kapital	-13 582
Skulder	-7 043

Not 25 Koncernuppgifter

Moderföretag i den koncern där Oriola Sweden AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Oriola Corporation, org nr 1999215-0, Finland med adress Orionintie 5, P.O. Box 8, FI 02101 Espoo, Finland. Information om moderbolagets koncernredovisning kan erhållas från Oriola Corporation, Orionintie 5, P.O. Box 8, FI 02101 Espoo, Finland.

Not 26 Hållbarhetsrapportering

Hållbarhets rapportering upprättas av koncernmoderbolaget Oriola Corporation, säte i Espoo, Finland, org nr 1999215-0. Hållbarhetsupplysningar finns att tillgå via moderbolagets hemsida, www.Oriola.com/about-us/sustainability

Not 27 Definition av nyckeltal*Soliditet*

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Den 27 januari 2025 förvärvades 100% av aktierna i Oriola Advisory Services Denmark ApS, org.nr. 42618543.

ank=20250626;2025063015295

Stockholm, den dag som framgår av den elektroniska underskriften

.....
Katarina Gabrielson
VD, Ordförande

.....
Mats Danielsson

.....
Petter Sandström

.....
Thomas Hansson

.....
Pasi Rynnänen

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften
KPMG AB

.....
Anders Taaler
Auktoriserad revisor

Document signature

Certified by SignSpace

Date: 2025-06-23 15:28:50 (GMT)

Verification code: X73PD203UDLRI64FM86VKCRNFSW7WK1K5ONW
2MEFYI42B9TCDDXDYRANF4NTAVVMMPAYNIZ80YVIOBDWX2MH3
6EJFGU2CTM6N23FJMP4JB0BY2KDD2U8PSHO6OZQMGV



 **Årsredovisning Oriola Sweden AB 2024.pdf (19 pages)**

42014cde98c0925aca9f32f46cf056e749d5d0ff76ad5b6bdf6caf94924a0a5

has been signed electronically in SignSpace Electronic Signing Service.

Registered full name: **Katarina Gabrielson**
Title: **Verkställande direktör, Ordförande**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification level: **Bank ID**
Country of identity provider: **SE**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Katarina Gabrielson

Signed on 2025-06-19 09:17:13 (GMT)

Registered full name: **Pasi Ryyänen**
Title: **Styrelseledamot, Arbetstagarrepresentant**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification level: **Bank ID**
Country of identity provider: **SE**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Pasi Ryyänen

Signed on 2025-06-19 10:17:52 (GMT)

Registered full name: **Mats Danielsson**
Title: **Styrelseledamot**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification level: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Mats Danielsson

Signed on 2025-06-19 10:38:55 (GMT)

Registered full name: **Petter Johannes Sandström**
Title: **Styrelseledamot**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification level: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Petter Johannes Sandström

Signed on 2025-06-23 05:10:21 (GMT)

Registered full name: Leif Arne Thomas Hansson
Title: Styrelseledamot, Arbetstagarrepresentant

Signature type: Advanced electronic signature
Identity verification level: Bank ID
Country of identity provider: SE
Certificate owner: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Certificate issuer: Globalsign TSA

Leif Arne Thomas Hansson

Signed on 2025-06-23 06:28:16 (GMT)

Registered full name: Anders Taaler
Title: Auktoriserad revisor

Signature type: Advanced electronic signature
Identity verification level: Bank ID
Country of identity provider: SE
Certificate owner: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Certificate issuer: Globalsign TSA

Anders Taaler

Signed on 2025-06-23 15:28:50 (GMT)

Signature information

SignSpace® is an electronic signature creation service provided by provided by SignSpace Oy, Business ID 3496593-5, Finland.

The electronic signatures attached to this document comply with the eIDAS Regulation (Regulation (EU) N°910/2014).

The person(s) signing the document(s) have been identified in the service as follows:

Bank ID – The identity of the signatory has been verified by using a strong authentication method. The signatory has verified his or her identity in connection to the signing process via the Signicat Connect identity verification service by using online banking credentials that have been issued by a Nordic bank.

Verification information

SignSpace service provides a user interface for verifying electronic signatures. The service is available for both service users and third parties. The service enables the recipient to ensure that the signed document package delivered to him or her is original and unmodified. In the verification service, the integrity of the files uploaded by the user into the service is inspected and the files are compared to data stored in the service.

The data related to the proving of non-repudiation, is stored in the SignSpace service. A distribution version is made of the document, which contains a signature page as the last page of the PDF file or, in case of other file formats, as a separate PDF file.

The distribution version in PDF format is signed electronically with the electronic stamp of the SignSpace service.

The originality and immutability of the distribution version can be verified by checking the signature of the PDF file. Checking can be done in the SignSpace service or using, for example, the Adobe Acrobat Reader application.

Data related to the proving of non-repudiation can be acquired through the SignSpace customer service.

Instructions for verifying a document that has been signed by using the SignSpace service:

- The signed document to be verified (a distribution version) must be in an electronic format.
- The document can consist of one PDF file with the signature page at the end or of one or more files and a related signature page in a PDF format.
- To verify a document, go to <https://signspace.vastuugroup.fi/en/verification>
- Upload the signed document (including the signature page) into the service, and the service will return the results of the inspection.

Signature reliability

Information related to signature verification and security is described in more detail on the SignSpace website: <https://signspace.vastuugroup.fi/en/legal-and-compliance>.

This detailed description is intended to be forwarded, if needed, to a third party for whose use the electronically signed document is handed over.

signspace

<https://signspace.com/en>

customerservice@signspace.com

Kopian överensstämmer med originalet:

Carina Stenberg

CARINA STABERG

076 7476391

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Oriola Sweden AB, org. nr 556042-6701

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Oriola Sweden AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Oriola Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Oriola Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Oriola Sweden AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Oriola Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Anders Taaler

Auktoriserad revisor

Kopian överensstämmer med originalet.

Carina Stenberg

CARINA STABERG

0707290049

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANDERS TAALER

Auktoriserad Revisor

Serienummer: 5c26797e0b9399[...]a86a93b13feb6

IP: 81.233.xxx.xxx

2025-06-23 15:27:54 UTC



ank=20250626;2025063015298

Penneo dokumentnyckel: YQ33C-K455R-J5717-JF84M-B5D55-DQXZJ

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är forsett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.