ank=20250715012674

Årsredovisning

för

Sigtuna Vatten & Renhållning AB

556959-9516

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-05-13. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Underskriven av:

Johan Stock, Verkställande direktör
2025-05-13

20250429074420

Årsredovisning

för

Sigtuna Vatten & Renhållning AB

556959-9516

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Rapport över förändringar i eget kapital	15
Kassaflödesanalys	16
Särredovisning RR	17
Särredovisning BR	18
Noter	20
Underskrifter	31

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074421

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Verksamheten i Sigtuna Vatten & Renhållning AB (556959-9516) startade den 1 oktober 2014 med säte i Märsta. Bolaget (SIVAB) ägs till 100 % av Sigtuna kommun. Uppdraget regleras via ägardirektiv och av bolagsordningen framgår att kommunens ändamål med bolagets verksamhet är att fullgöra det ansvar som åvilar Sigtuna kommun för allmän vatten- och avloppsförsörjning samt avfallshantering. Uppdraget omfattar inte myndighetsutövning. Kommunfullmäktige har fastställt en avfallstaxa respektive VA-taxa som tillämpas för bolagets verksamheter.
VA-rådgivning finansieras via medel från Sigtuna kommun.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning (Tkr)	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	201 719	169 638	156 737	152 856	134 310
Resultat efter finansiella poster	0	-723	16 784	5 048	-4 270
Balansomslutning	510 581	505 607	534 278	502 231	411 050
Medelantal anställda	40	40	39	39	36
Soliditet (%)	4	5	5	4	4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Sigtuna Vatten och Renhållning AB redovisar 0 resultat efter finansiella poster vilket är 0,7 miljoner kronor bättre än föregående år. Nettoomsättning har ökat med ca 18,91 procent i jämförelse med år 2023. Balansomslutning blev ca 5 miljoner kronor högre mot föregående år. En minskning i soliditeten från 5 % år 2023 till 4 % år 2024 innebär att företagets egna kapital som andel av totala tillgångar har blivit lägre. Detta beror på att företagets tillgångar har ökat.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vatten och avlopp

Utbyggnad

Inga större exploateringar pågår och därför har ingen utbyggnad av VA-systemet skett under perioden. Nya serviser till enstaka nya fastigheter har byggts ut. Inom Femte Stadsdelen inom Arlandastad har man i ett delområde som heter F60 påbörjat projektering för nytt VA-system.

Förnyelsearbete

Ett antal ombyggnader av äldre spill- och vattenledningar i dåligt skick har utförts. Metoder som använts är både traditionell schakt men även schaktfria metoder som spräckning av vattenledning och därefter infodring av ny vattenledning och relining av spillvattenledningar. Projektering av ny huvudspillvattenledning samt två nya pumpstationer utmed västra Bangatan och under Märsta Cirkulationsplats pågår. Förfrågningsunderlag för upphandling av entreprenör är i slutfasen. Arbetet beräknas påbörjas under april 2025.

Assently: abd1cfb53efb1860ca843780569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074422

En förnyelseplan för VA-ledningsnätet är under framtagande där bland annat nyckeltal för hur stor del av ledningsnätet som ska förnyas per år beräknas för att upprätthålla en hållbar VA-försörjning under lång tid.

Dagvattenplan och dagvattenstrategi
I samverkan med kommunen har en dagvattenplan KS/2024:223 slutförts. Dagvattenstrategin är inte politiskt beslutad på grund av Miljöpartiet som önskade ett mer styrande verktyg för hur PFAS ska hanteras. Dagvattenplanen redogör för hur organisationen kring dagvattenfrågan ser ut samt samlar kommunens framtagna och styrande dokument där vissa har funnits under en längre tid och där andra nyligen är framtagna. Syftet med dagvattenplanen är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar dagvattenhantering inom Sigtuna kommun. I planen ingår policy, riktlinjer och checklista gällande dagvattenhanteringen och ska användas som underlag vid planering, exploatering, tillsyn och byggnation i kommunen.

Vattentjänstplan
Riksdagen beslutade den 20 juni 2022 om ändringar i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). I lagen infördes en bestämmelse om att alla kommuner ska upprätta en vattentjänstplan och att kommunfullmäktige beslutar denna. En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Vattentjänstplanen är inte bindande, men ska utgöra ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning.
I samverkan med kommunen har arbetet med att ta fram en vattentjänstplan pågått under året. Arbetet fortsätter under resten av året. Under sista delen av året är den ute på samråd för att därefter redigeras och en granskning väntar innan beslut kan fattas i Kommunfullmäktige, sannolikt under första halvåret 2025.

VA-landsbygd
Bostadsområdet Murarbo: Exploatören skickade in en begäran till länsstyrelsen om behov av verksamhetsområde för vatten och avlopp. De fick avslag från länsstyrelsen, behovet finns inte eftersom anslutningspunkt finns till det allmänna VA-nätet och därmed är området försett med dricksvatten från Norrvatten och spillvattnet avleds och renas i Käppalaverket.

Bostadsområdet Skånela: Mark- och miljödomstolen har beslutat att det inte finns behov av verksamhetsområde för vatten och avlopp. Området är glest bebyggt och de flesta fastigheterna är stora så enskild VA-försörjning kommer att fungera utan fara för de boendes miljö och/eller hälsa.

Bostadsområden i Granby området: Föreläggande från länsstyrelsen finns om att verksamhetsområde för vatten och spillvatten ska beslutas senast oktober 2026. Förhandlingar med ägaren om övertagandevillkor och pris för befintlig anläggning i området har strandat. Kommunstyrelsen har skickat in en begäran till länsstyrelsen om ändring av tidigare beslut, för att verksamhetsområde inte ska behöva inrättas, alternativt förlänga tiden tills verksamhetsområde ska inrättas. Just nu avvaktar vi länsstyrelsens kommande beslut.

Norrvatten
Norrvatten behöver kunna producera mer vatten när befolkningen växer i norra Storstockholm. Det är också nödvändigt att införa ytterligare rening som skydd mot virus, bakterier och parasiter för att säkerställa god dricksvattenkvalitet även framöver. Norrvatten planerar att bygga en kompletterande anläggning, intill dagens vattenverk. Tidplanen för utbyggnaden är fortfarande osäker. Norrvatten kunde försörja alla medlemskommuner med dricksvatten denna sommar, så bevattningsförbud behövde inte verkställas.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d761f2bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074423

Käppala
Käppalaverket byggs om och uppgraderas så att kapaciteten ökas, reningsprocessen effektiviseras så att det nya verksamhetstillståndet med skärpta utsläppsvillkoren kan hållas. De nya utsläppsvillkoren gäller från och med den 1 juni 2028. Ombyggnaden beräknas bli klar och den nya processlösningen vara i full drift senast 30 juni 2028.

Under perioden har vi fått en slutfaktura för år 2023, som var ett regnigt år, på 2.3 miljoner kronor. Sigtunas spillvattennät är förhållandevis långt per invånare i jämförelse med flera av de andra medlemskommunerna och därför tillförs mer tillskottsvatten i jämförelse med de andra kommunerna om det varit ett regnigt och blött år.

Ekonomi och taxa
Under året har arbetet med budget och taxa för 2025 slutförts. Vi kan konstatera att taxan kommer att behöva höjas med i genomsnitt 15 %. Kommunfullmäktige har fattat beslut om VA-taxa för 2025 den 28 november. Norrvatten höjer sin avgift med cirka 12 % och Käppala höjer avgiften med cirka 18 %, tillsammans utgör dessa nästan 50 % av totala driftkostnaden. Kostnader för nyanläggande och förbättring av VA-systemet ökar ständigt. Lån som ska läggas om får troligen högre ränta då SIVAB har tidigare lån med mycket förmånlig ränta. Intäkter från anläggningsavgifter har varit något lägre än tidigare år och troligen fortsätter dessa intäkter vara på en lägre nivå de närmsta åren på grund av färre nybyggnationer.

Analys av Elanvändningen
Vi har sett över elförbrukningen för VA-verksamheten under 2024. De två största avloppspumpstationerna har högst elförbrukning. De har båda mycket ålderstigna värme- och ventilationsanläggningar som med all sannolikhet förbrukar mycket el. Dessa båda är utbytta under året och uppföljning av elförbrukningens minskning kommer fortlöpande utföras.

Digitalisering
Driftövervakningssystemet har uppdaterats under året. Ett nytt underhållssystem har tagits i bruk där allt underhålls- och driftuppgifter läggs in för alla VA-anläggningar samt dagvattenanläggningar. Uppdatering av datamodell för drickvattensystemet har slutförts och uppdateringar av datamodell för spillvattensystemet har påbörjats. VA-databasen uppdateras kontinuerligt och numera använder driftpersonalen datorer som är direktuppkopplade i fält och rapporterar direkt in avvikelser i databasen. Personalen får arbetsorder och skriver dagböcker digitalt. Nästan alla vattenmätare är digitala och vi kan också upptäcka vattenläckor och onormal förbrukning genom dessa.

EU-direktiv som påverkar VA-verksamheten
Dricksvattendirektivet har trätt i kraft tidigare och nya krav från denna fastställs löpande, till exempel bedömning av tröskelvärde för utläckande vatten från dricksvattenledningsnätet.

Det nya avloppsdirektivet har antagits 5 november. Bland annat betyder det att avloppsplaner kommer att behöva tas fram av kommunerna inom några år.

VA-beredskapsutredningen 2022:127
En statlig utredning har tagits fram med syfte att stärka förmågan att leverera vattentjänster särskilt med beaktande av de utmaningar som följer av fredstida kriser och krig, samt klimatkriser.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d761 72bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074424

Avfall

Kommunalt ansvar för insamling av förpackningar

Från och med den 1 januari ansvarar Sigtuna Vatten & Renhållning för insamlingen av alla förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Detta inkluderar både villahushåll, återvinningsstationer och miljörum i flerbostadshus. Insamlingsvolymerna har ökat med cirka 2,5 gånger jämfört med 2023, och under året har drygt 2 000 ton förpackningar samlats in. Trots en lång vinter med hala vägar och några logistiska utmaningar har uppstarten gått nästan smärtfritt.

Inhyrda kundrådgivare från våra samverkanskommuner fortsätter att hjälpa flerbostadshusen att ställa om till fastighetsnära insamling, som ska vara fullt implementerad senast vid årsskiftet 2026/2027. Cirka 95 % av en- och tvåbostadshus samt cirka 68 % av lägenheterna har fastighetsnära insamling av förpackningar. SIVAB förser flerbostadshus med dekaler till kärl, skyltar till miljörummen samt informationsblad för att skapa en tydlig och enhetlig visuell upplevelse. Nya anslutna får numera även sorteringskassar för att öka sorteringsgraden.

Den befintliga omlastningsstationen i Brista har byggts om för att hantera de ökade mängderna. Förpackningarna överlämnas till producentansvarsorganisationerna enligt Naturvårdsverkets fördelning.

Den gemensamt upphandlade entreprenören för städning av återvinningsstationerna gör ett bra jobb och städar varje station minst varannan dag, vissa varje dag, vilket uppfyller målet om rena och snygga stationer. Trots detta dumpas fortfarande en del grovavfall, som dock snabbt städas bort.

Underhållsarbeten och säkerhetsbesiktning av containrar på återvinningsstationer genomförs av en upphandlad entreprenör. Stationerna köptes i befintligt skick från FTI.

Varje kvartal rapporterar kommunerna antalet anslutna hushåll och mängden insamlat material till Naturvårdsverket, som beslutar om utbetalning av ersättning till kommunerna. Skatteverket klargjorde under våren att dessa utbetalningar ska ses som statliga avgifter utan moms, vilket minskade den ekonomiska osäkerheten. Hittills har kostnaderna för entreprenaderna varit lägre än budgeterat.

En diskussion pågår om ansvaret för flytt och ombyggnation av återvinningsstationer ligger hos kommunen eller på SIVAB.

Återvinningscentral Voltgatan

Fokus har legat på att öka andelen material till återbruk. Samarbetet med socialpsykiatrin har fungerat mycket bra och de bemannar nu stora delar av vardagarna. De hanterar inlämnat material som sorteras till Återbrukets Valsta butik eller Myrorna. Efter utvärdering har vi avslutat samarbetet med Beijer Bygg AB gällande byggåterbruk, under 2025 anordnas återbruk av byggmaterial direkt till invånarna. Vi har uppskattat mängden insamlade kartonger till cirka 25 ton. Myrorna 8 ton. Fritidsbanken cirka 0,5 ton. Sedan november månad genomför vi, i samarbete med socialpsykiatrin och LSS, månatliga möten med syftet att gemensamt utveckla återbruksverksamheten.

Efter en utvärdering av trafikflöden, säkerhet och arbetsmiljö flyttades PantaMera Express från Returpack till mitten av nedre planen eftersom den stoppade upp trafiken vid infarten med risk för påkörningar. En maskinell hantering av oljedunkar infördes, kyl- och frysförvaring flyttades till mittplanen, och en säkerhetsplattform byggdes för att minska fallrisken vid utlastning av farligt avfall. För att ytterligare förbättra trafiksäkerheten och trafikflödet för besökare överväger vi att måla asfalten som tydliggör färdriktning för fordon och gångstråk för fotgängare.

Miljö- och hälsoskyddsenheten samt Attunda brandkår har inspekterat verksamheten på ÅVC Voltgatan.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074425

En synpunkt var att den brännbara fraktionen kan sorteras bättre när invånare kastar själva. Vi behöver jobba ännu mer med att förbättra sorteringen framöver. Brandskyddet kan också förbättras. Vi fortsätter att undersöka om ÅVC Voltgatan har en liknande elanvändning för rampen genom jämförelse med Uppsala Vattens likvärdiga anläggning.

De nya avtalen för försäljning av metallskrot, däck på fälg samt kabel fungerar bra. Pantamera Express, försäljning av kabel, pall, blybatterier samt elektronik fortsätter bidra stort till intäkterna. En arbetsgrupp har fått i uppgift att ta fram underlag för nästa upphandling av borttransport och behandling av de flesta fraktioner från ÅVC. Annonsering av upphandling planeras till våren 2025. Nuvarande avtal förhandlades om med positivt resultat, kostnaderna sänktes med 800 tkr 2024 och förlängdes därefter till oktober 2025.

Insamling av mat- och restavfall samt returpapper

Mängden restavfall har minskat efter att Swedavia ändrat sin hantering till airside på Arlanda. Matavfallet ser ut att hamna på samma nivå som förra året. Tidningarnas vikt minskar eftersom färre läser papperstidningar. Den insamlade mängd förpackningar har ökat med cirka 1000 ton eftersom insamlingen numera även sker från flerbostadshus och återvinningsstationer.

En arbetsgrupp inom samverkanskommuner har fått i uppdrag att utreda hur vi kan leva upp till Jordbruksverkets lagstiftning om ABP samt avpaketering av förpackat livsmedel. Dock avvaktar vi konsekvenserna av ändrad lagstiftning.

Avfallsplan och avfallsföreskrifter

Arbetet med olika arbetsgrupper som implementerar aktiviteter i avfallsplanens handlingsplan fortgår. Ett exempel är samarbetet med Sigtuna kommun och samverkanskommuner kring källsortering i offentliga miljöer från 2026. ÅVC-gruppen har påbörjat ett närmare samarbete för att upptäcka smarta arbetssätt som kan hjälpa varandra mellan kommunerna. Nedskräpningsgruppen har träffats och Sigtuna kommun har anmält sina kostnader för nedskräpning till Naturvårdsverket.

I avfallsplanen finns nyckeltal som redovisades på styrelsens strategidag. En sammanställning av nuläget för avfallsplanens indikatorer presenterades på politikernas samordningsmöte i december. Mängden kommunalt avfall per person har minskat något jämfört med 2020. Andelen kommunalt avfall som samlas in för materialåtervinning behöver öka kraftigt för att nå målvärdet. Analys av data för 2024 pågår. Målet är att andelen kommunalt avfall som samlas in för materialåtervinning ska vara 55 % 2025 och 65 % 2035.

På ÅVC Voltgatan lyckas vi styra om bränslet till hjullastaren från diesel till HVO 100 % för att minska miljöbelastningen.

Ekonomi och avfallstaxa

Avfallstaxan för 2024 har reviderats med hänsyn till ändringarna i det kommunala avfallsansvaret. SIVAB och samverkanskommunerna erbjuder kostnadsfri hämtning av pappers- och plastförpackningar veckovis, vilket är oftare än de beräkningar som Naturvårdsverket gjort och som ersättningen grundas på. Glas och metallförpackningar samlas in kostnadsfritt månadsvis. Efter en första optimering har tömningsfrekvensen för metall på återvinningsstationer glesats ut för att minska kostnaderna.

Assently: abd1cfb53cfb1860ca843788069ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074426

Övrigt

En intern enkät hos tjänstemän inom samverkanskommunerna för införandet av fastighetsnära insamling visade övervägande positiva resultat. Förpackningsprojektet har varit en framgång tack vare välorganiserat arbete. Trots utmaningar som tidsbrist och otydlighet i ansvarsområden har vi hanterat dem effektivt genom samarbete och förberedelser. Förbättringsförslag tas med i en framtida handlingsplan.

Från 2025 får kommunerna utökat ansvar för insamling av textilier i väntan på ett möjligt producentansvar för textilier via EU. Utredning av arbetsgruppen inom Samverkanskommunerna visar att de befintliga aktörerna kan handlas upp via tjänstekoncession för de blandade textilerna. EU förväntas att ta beslut för producentansvar de kommande åren.

Kommunikation

Vår app, där kunderna bland annat kan få notiser om att ställa ut sina kärl inför tömning, driftinformation och sorteringstips, fortsätter att samla användare och i år passerade vi 16 500 användare. Under hösten genomfördes en kundenkät som följer Avfall Sveriges modell så att vi kan benchmarka mot andra kommuner. 89,5% av svarande är nöjda med avfallshanteringen i kommunen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Bolaget ska enligt kommunallagen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Detta innebär att ekonomin ska förvaltas på ett säkert och långsiktigt hållbart sätt. En väl fungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet är nödvändiga förutsättningar för god ekonomisk hushållning. Bolaget finansernas genom taxor och avgifter samt lån med kommunal borgen. Intäkter grundas på självkostnadsprincipen samt skälig avkastning på eget kapital. Budget- och prognosuppföljning ses som ett effektivt ekonomiskt styrinstrument. SIVAB sammanställer rullande12-månaders utfall, för att följa bolagets lönsamhet. Förutom det sker uppsikt över företagets likviditet genom att likviditetsprognos upprättas varje månad.

I år har det uppstått ett underuttag för VA om -6,5 miljoner kronor och ett överuttag för Avfallsverksamheten om 6,9 miljoner kronor.Årsbudget var fastställd med ett underskott om -5,5 mkr för VA-verksamheten samt ett underskott om-1,5 mkr för Avfallsverksamheten för att balansera ett tidigare överskott.Underskottet för VA balanseras mot tidigare skuld till VA-kollektivet och redovisas som en kortfristig skuld (förutbetalda intäkter). Skulden till VA kollektivet minskas från 13,7 miljoner kronor till 6,9 miljoner kronor som bolaget ät skyldig VA- kollektivet.

Med start detta år kommer även Avfallskollektivets överuttag att hanteras på samma sätt som VA och redovisas som en kortfristig skuld (förutbetalda intäkter). Även eget kapital justeras utifrån denna princip. Sammanlagt uppbokas 9,8 miljoner kronor som skuld till Avfalls kollektivet. SIVAB är taxefinansierade och tar betalt utifrån nödvändiga självkostnader. Eventuella över- och underuttag bör återföras alternativt belasta VA- eller Avfallskollektiven inom tre år från att de uppkom genom återbetalning, taxesänkning, taxehöjning eller restriktiv taxehöjning (i förhållande till kostnadsökning) för att uppnå kostnadstäckning över tid.

Vatten och avlopp

De årliga intäkterna (brukningsavgifter) är 4,4 miljoner kronor högre jämfört med budet. Detta kan förklaras med fler nya kunder än beräknat och högre förbrukning av dricksvatten än budgeterat.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074427

Engångsintäkterna (anläggningsavgifter) är 0,1 miljoner kronor högre än budgeterar. Intäkt för industriavgift på Arlanda är 1,0 miljon högre. Sammanlagt uppgår åretsintäkter till 118,7 miljoner kronor vilket är 5.5 miljoner kronor högre än budgeten.

De största avvikelserna på driftkostnaderna är ökade kostnader till Käppalaförbundet om 5,7 miljoner kronor (inklusive industriavgiften om 1,0 mkr). Anledningen var för låg budget och återbetalning för år 2023 som blev 3,2 miljoner kronor. Lönekostnaden blev +1,0 miljon kronor högre än budget beroende på pensionskostnader och hantering av fördelning. Ett företag gick i konkurs vilket blev en konstaterad förlust om 0,7 miljoner kronor i obetalda anläggningsavgifter. Kostnader för kapitaltjänst blev 1,2 miljoner kronor lägre än budgeterat, beroende på återbetalning av ett lån samt att ett nytt lån inte behövde tas. Sammanlagt är årets driftkostnader 125.2 miljoner kronor, ungefär + 6,5 miljoner kronor högre än budgeten. Sammanfattningsvis har VA driften haft en positiv utveckling i intäkterna, men driftkostnaderna har överstigit budgeten, vilket påverkat utfallet.

Utfallet för investeringar år 2024 är cirka 19,6 miljoner kronor. Det största ombyggnadsprojektet är huvudspillvattenledningen vid Märsta cirkulationsplats. Befintlig spillvattenledning är i dåligt skick, lutningen är för liten och dimensionen behöver ökas. Dessutom behöver det kompletteras med två spillvattenpumpstationer för att lutningen ska bli tillfredställande. Projekterings- och upphandlingsarbetet pågår och ombyggnaden kommer att ske främst under 2025, men kan sträcka sig in i 2026. Ombyggnad av diverse VA-ledningar har utförts, liksom servisutbyggnader till nya byggnader. Inga exploateringsarbeten har pågått under 2024. Enbart en mindre utbyggnad i del av Stadsdel 5 i Arlandastad som heter F60 ska påbörjas under 2025 och arbetet med att ta fram bygghandlingar pågår.

Avfall

De årliga intäkterna är 4,1 miljoner kronor högre än budgeterat. Detta beror främst på att ersättningen för den nya verksamheten insamling av förpackningar på ÅVS och flerbostadshusens ersättning på förpackningar som faller ut 2,1 miljon kronor högre än budgeterat samt inflyttning av nya människor och fokus på registervård gett utdelning och bidrar till ökning av intäkterna på knappt 2 mkr.

En omförhandling av priser inför förlängning av avtalet för borttransport och behandling av ÅVC-material resulterade i en kostnadsminskning om 0,8 miljoner kronor. En ny mottagare för behandling av restavfall från och med september ger något högre behandlingskostnader. Transporter av restavfall till behandlingsanläggningen blir avsevärt kortare och därmed sänks omlastnings- och transportkostnaderna, vilket ger en positiv effekt på 0,6 miljoner kronor. Sjukskrivningar ger minskade lönekostnader på 0,5 miljoner kronor. Pensionskostnader och en ny fördelning mellan VA och avfall gav 1,4 mkr i minskade kostnader, lägre räntekostnader om 0,9 miljoner kronor och avskrivningar om 0,2 miljoner ger också ett positiv effekter. Även kostnader för insamling faller lägre ut än förväntat. Den totala kostnaden för avfallsverksamheten blev 77,2 miljoner kronor vilket blir 4,2 miljoner kronor lägre än budgeterat.

Väsentliga personalförhållanden

SIVAB har under många år haft en stabil personalsituation med många erfarna, engagerade och kunniga medarbetare som jobbat länge i bolaget. Utmaningen de närmaste åren är att klara nyrekryteringar när många går i pension, vilket nu börjar närma sig. Idag är 28 av SIVAB:s 41 tillsvidareanställda över 50 år, varav 10 st är över 60 år. Arbete med en reviderad personalförsörjningsplan pågår. I samband med det arbetet har vi bland annat lyft fram vilka typer av kompetenser vi ser behov av de närmaste åren. Ett exempel på förändrat kompetensbehov är att vi behöver mer digital kompetens i framtiden, när de som går i pension behöver ersättas med nya medarbetare.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ec83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d761f2bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074428

Vi har även valt att göra om en kombinationstjänst verksamhetsutvecklare/ekonom, till två renodlade tjänster som ekonom respektive verksamhetsutvecklare, se avsnitt Översikt över verksamhetens utveckling

Sjukfrånvaron har efter att ha ökat under några år, vänt och sjunkit till 3,62 % jämfört med samma period 2023 då den var 5,45%

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vatten och avlopp

Klimatförändringar

En risk- och osäkerhetsfaktor är de klimatförändringar som förutspås, som påverkar och kommer att påverka oss, med både perioder av onormal torka samt kraftigare och extremare nederbörd. Klimatförändringar förväntas öka frekvensen av extrema väderhändelser och hela samhället måste klimatanpassas. Förebyggande åtgärder behövs för säkerställa rent dricksvatten och arbetar ständigt med utveckling av detta.

Ansvarsfördelningen och finansieringen behöver förtydligas och utvecklas. Lagstiftning samt rådande praxis är inte tillräckligt tydliga idag. Hur och var hamnar frågan om skyfall och var finns helhetsansvaret? För nya detaljplaner finns ett regelverk, men hur ska den redan bebyggda miljön hanteras?

Dricksvatten från Norrvatten samt PFAS

Förbundet Norrvatten som levererar dricksvatten har nått sin kapacitetsgräns i vattenverket. Planering pågår för att bygga ut och komplettera verket för att öka kapaciteten och detta beräknas vara klart 2028. Innan verket är utbyggt kommer vi varje försommar förbereda oss för eventuellt bevattningsförbud om våren blir solig och torr. Samtidigt som vår kommunikation kring hållbar vattenanvändning alltid pågår.

Gränsvärdet för PFAS4 (summan av fyra olika PFAS-ämnen) för dricksvatten i Sverige ska vara 4 nanogram per liter vatten (ng/l). Det nya gränsvärdet kommer att börja tillämpas 2026 och är ett riktvärde redan idag. Under 2023 har medelvärdet för PFAS4 varit 3,9 ng/l.

Norrvatten behöver införa ytterligare reningssteg och de har sedan flera år tillbaka forskningsprojekt som testar nya reningsmetoder för att ge underlag till beslut om utbyggd rening. Det tar lång tid och är kostsamt att införa nya reningssteg, men Norrvatten planerar redan för att kunna hantera lägre gränsvärden för PFAS i vattenverkets kommande utbyggnad. I dagens vattenverk är förhoppningen att flotationsprocessen kan leda till lägre PFAS-halter.

Den allra viktigaste åtgärden är dock att aktörer som släpper ut PFAS i miljön tar sitt ansvar så att PFAS inte hamnar i naturen.

Avloppsrening i Käppalaverket

Käppalaförbundet som renar avloppsvattnet har fått ett nytt verksamhetstillstånd och strängare utsläppsvillkor för kväve (minskning med 40%), fosfor (minskning med 33%) och organiskt material (minskning med 25%).
De skärpta utsläppsvillkoren gäller från 1 juli 2028 och till dess måste två av Käppalaverkets reningslinjer vara ombyggda.

Käppalaverket byggs om så att avloppet kan renas ännu bättre och dessutom rena avloppet åt fler. I dag renas avloppsvatten från motsvarande 700 000 personer. I framtiden kommer man kunna rena

Assently: abd1cfb53cfb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074429

avloppsvatten från motsvarande 900 000 personer.

Ekonomiska risker
Både Käppalaförbundet och förbundet Norrvatten har signalerat att avgifterna höjs till medlemskommunerna väsentligt under kommande år.

Behovet av att förnya VA-ledningsnätet kommer ökas och därmed ökar kapitaltjänstkostnaderna.
Framtida risker på grund av världsläget är ökade kostnader för el, material och räntor. Bristvaror som till exempel mineraler och fällningskemikalier med flera påverkar också verksamheten.

Granby-områdets eventuellt kommande verksamhetsområde för vatten och dricksvatten beräknas gå ett par miljoner i underskott varje år. Det beror på få hus och långa ledningar samt lokal vattentäkt och avloppsverk.

Avfall
Regeringen har nyligen skickat ut en remiss om ny lagstiftning för avfallsområdet med startdatum 2026. Svarsdatum för remissen är februari 2025. Konsekvenserna är i dagsläget inte klara.

I dagsläget finns det en osäkerhet runt eventuell dispens eller hantering av förpackade livsmedel från verksamheter, diskussion med Samhällsbyggnadskontoret pågår. Möjligen kommer det i ovan nämnd remiss ge tydlighet.

Ny lagstiftning för kommunalt ansvar för insamling av textil beslutades av regeringen nyligen. När EU:s pågående arbete med ett producentansvar för textil är klart kommer ansvarsfördelningen för insamling och återvinning av textilavfall troligen ses över igen.

Avfallsplansarbete med den nya gemensamma avfallsplanen pågår. Avfallsplanen är inte bara SIVAB:s, utan ett kommunövergripande styrdokument där alla förvaltningar förväntas bidra. För att uppnå en bra avfallshantering i kommunen behövs en politisk förankring och styrning mot de olika målområdena.

Resultatet av samarbetet med samverkanskommunerna har fallit väldigt väl ut och ett nytt samverkansavtal har skrivits och är upp till politiskt beslut. Det blir ett utökat samarbete utan en gemensam organisation i dagsläget. Det nya avtalet väntas ge en större synergieffekt samt effektivisering.

Säkerhet
Det förändrade omvärldsläget har gjort att det är mycket viktigt att prioritera säkerhets- och säkerhetsskyddsfrågorna.
SIVAB ansvarar för samhällsviktiga verksamheter som vid ett bortfall eller en störning i verksamheterna kan leda till allvarliga konsekvenser. Avlopps- och dricksvattenförsörjning, och avfallshantering är exempel på sådana verksamheter. För att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna på en tolerabel nivå i händelse av kris eller krig är kontinutetsplanering en prioriterad uppgift i säkerhetsarbetet framöver.

Vi har en tydlig plan för vad som behöver göras när det gäller säkerhets- och säkerhetsskyddsarbetet. En del är gjort, men vi kommer att behöva ha ett stort fokus och genomföra mer åtgärder inom säkerhetsskyddsområdet de närmaste åren. Insatser kommer att läggas på **informationssäkerhet**, **personalsäkerhet**, **fysisk säkerhet** och **säkerhetsskydd**. Dessutom är kontinuitetsplanering, beredskapsarbete och övningsverksamhet viktiga komponenter i det planerade säkerhetsarbetet, vilket understryker dess betydelse

Assently: abd1cfb53efb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074430

NIS2 är en viktig och prioriterad fråga som är högst aktuell. NIS2 är ett EU-direktiv som ska utmynna i en ny svensk cybersäkerhetslag som ska träda i kraft 2025. Dricksvattendistribution, avloppshantering och avfallshantering är alla verksamheter som kommer att lyda under NIS2-direktivet. Arbete pågår med att säkerställa att vi lever upp till de krav som ställs på oss som verksamhetsutövare. Tex handlar det om att arbeta med säkerhetsåtgärder, riskhantering, systematiskt informationssäkerhetsarbete, utbildning och incidentrapportering.

Hållbarhetsupplysningar

I vårt ägardirektiv har vi övergripande mål om hållbarhet, bland annat att vi ska arbeta med hållbar utveckling, målen i Agenda 2030 och ha en låg miljöpåverkan från den egna verksamheten.

I vår verksamhetsplan har vi angivit vad vi avser genomföra under året. Det finns tydliga mål och aktiviteter i verksamhetsplanen, flera av dem har en tydlig koppling till hållbarhet, både på VA- och avfallsområdet. Vi har en aktiv kommunikation för att förmå invånare och verksamheter i kommunen att sortera sitt avfall rätt, vilket gör att avfall kan återvinnas i högre grad och mer biogas kan utvinnas ur matavfallet. Sedan fyrfackssystemet som möjliggör för invånarna att sortera ut förpackningar på den egna fastigheten infördes för ett par år sedan, har utsorteringen ökat. När vi nu tagit över ansvaret för insamling av förpackningar även vid flerbostadshus och det blir obligatoriskt med fastighetsnära insamling även vid dem om ett par år, finns förutsättningar att öka utsorteringen av förpackningar ännu mer.

Att hushålla med vatten är en mycket viktig insats, framför allt under de torra sommarmånaderna, då det kan bli brist på vatten. Men även årstider när det inte är brist på vatten bör vi undvika onödig vattenkonsumtion, då det åtgår energi och kemikalier vid produktion av dricksvatten.

En viktig insats för bolaget är att ha en aktiv kommunikation med invånare och verksamheter, om vikten av att sortera och ta hand om avfallet på rätt sätt och att hushålla med vattenanvändningen. Det gör vi bland annat genom att vara aktiva med att lägga ut information på vår hemsida och vår app.

Arbete med kommunens miljöpolicy och miljömål

SIVAB ansvarar för att leverera dricksvatten och omhänderta avloppsvatten och avfall i kommunen. Det är grundläggande samhällsfunktioner och viktiga insatser för ett hållbart samhälle. Vi arbetar för att minska både leverantörers, kunders och vår egen miljöpåverkan.

Vid upphandling av insamling av farligt avfall och insamling av slam från enskilda brunnar samt fettavskiljare är det krav på 100 procent fossilfritt bränsle i fordonen. Vår entreprenör för insamling av avfall arbetar aktivt med ruttoptimering, så att transporterna och därmed miljöpåverkan blir så låg som möjligt. De arbetar även med att optimera tömningar av slam från enskilda avlopp för att minska onödiga enskilda körningar till kund utanför ordinarie körschema.

De kommande åren sker fortsatt arbete för att uppnå minskad miljöpåverkan. En åtgärd är att se över hur mindre mängd fossila bränslen kan användas i bolagets egna fordon och hur vi kan minska elanvändningen i våra anläggninar.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget har två verksamheter som är anmälningspliktiga enligt miljöbalken, rening av avloppsvatten vid Lunda reningsverk samt avfallshantering vid Voltgatans återvinningscentral. De anmälningspliktiga verksamheterna motsvarar 7,01 procent av bolagets nettoomsättning 2024.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074311

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vi fortsätter med vårt utvecklingsarbete för att möta de förändringar som sker snabbt i vår omvärld. Inte minst gäller det den digitala utvecklingen och AI. Vi har bland annat deltagit i ett projekt i vår arbetsgivarorganisation Sobonas regi, där vi varit flera VA- och avfallsbolag som testat att utveckla AI teknik i verksamheten. Norrtälje Vatten & Avfall samt Telge återvinning var de som jobbade med att utveckla användning av AI tekniken, medans vi och flera andra bolag följde arbetet på nära håll.

Vi kommer att fortsätta vårt utvecklingsarbete med nya teknik. Vi behöver även strukturera upp våra rutiner på en del områden vi kommer bland annat att behöva ett ärende- och dokumenthanteringssystem. Vi har tidigare haft en kombinationstjänst verksamhetsutvecklare/ekonom. Vi ser att den resursen inte riktigt räcker till, varken till att stödja när det gäller ekonomiarbetsuppgifter, eller att vara tillräckligt drivande i utvecklingsarbetet inom hela bolaget. Därför har vi nu utökat så att vi har två separata tjänster, en ekonom och en verksamhetsutvecklare. Ekonomen började hösten 2024 och verksamhetsutvecklaren börjar i början av 2025.

Vi kommer att flytta in i nya lokaler under våren 2025 och förberedelserna är i full gång för det. Då kommer vi att ha både drifts- och kontorspersonal på samma ställe. Vi kommer även att arbeta med ett aktivitetsbaserat arbetssätt, som innebär att man väljer arbetsplats utifrån den arbetsuppgift som man för tillfället utför. Det innebär bland annat att vi behöver bli mer digitala, vilket vi håller på att förbereda oss inför. En särskild arbetsgrupp ska påbörja arbetet med det och vi har även en extern resurs som hjälper oss i förberedelsearbetena. Själva lokalerna håller på att byggas och vi förbereder genom att bland annat planera inredning och utrustning i lokalerna, där vi försöker återanvända så mycket som möjligt av våra nuvarande inventarier.

Under hösten har vi arbetat aktivt med att ta fram en tydligare målstyrning. Vi har tagit fram en vision som visar vad vi långsiktigt vill jobba för. Sedan tidigare har vi en värdegrund och verksamhetsidé. Just nu pågår arbete med att ta fram en Målbild för 2030. Målbilden kan ses som en visualisering av vad vi vill åstadkomma inom en mer greppbar tidsperiod, i vårt arbete i riktning mot visionen.

Säkerhetsskyddsarbetet som intensifierades på grund av förändrat omvärldsläge, kommer att fortsätta de kommande åren framöver. Under året har vi strukturerat upp vad som behöver göras i säkerhetsskyddsarbetet. Vi har bland annat beslutat om en informationssäkerhetspolicy, säkerhetsklassat en del av medarbetarna, deltagit i beredskapsövning, haft nanoutbildningar i informationssäkerhet för all personal med mera.

VD har i mars sagt upp sin anställning för annat arbete och kommer att sluta på bolaget till sommaren. Process med rekrytering av ersättare kommer att påbörjas.

SIVAB har en tvist med en exploatör gällande anläggningsavgifter i Arlandastad.

Länsstyrelsen har avslagit Sigtuna kommuns begäran om upphävande av beslut om att inrätta kommunalt verksamhetsområde för VA i Granbyområdet. Beslutet håller på att analyseras och arbete med ett överklagande har påbörjats.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	19 154 000

Assently: abd1cfb53efb1860ea843786569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074 32

disponeras så att	
i ny räkning överföres	19 154 000
	19 154 000

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d761 72bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074333

Resultaträkning
Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	201 719	169 638
Övriga rörelseintäkter	3	789	1 023
		202 508	**170 661**
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader		-100 197	-96 497
Övriga externa kostnader	4	-39 108	-24 459
Personalkostnader	5	-45 914	-35 478
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-14 256	-14 072
		-199 475	**-170 506**
Rörelseresultat	7	**3 033**	**155**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	403	210
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-3 436	-1 089
		-3 033	**-879**
Resultat efter finansiella poster		**0**	**-724**
Resultat före skatt		**0**	**-724**
Skatt på årets resultat	10	0	6
Årets resultat		**0**	**-718**

Assently: abd1cfb53efb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc99f7e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074334

Balansräkning

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	34 037	34 152
Nedlagda utgifter på annans fastighet	12	23 180	23 421
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	337 877	326 631
Inventarier, verktyg och installationer	14	20 057	21 144
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	11 840	15 601
		426 991	**420 950**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	16	2 016	2 520
		2 016	**2 520**
Summa anläggningstillgångar		**429 008**	**423 470**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		34 537	33 883
Fordringar hos Sigtuna kommun		37 319	44 081
Fordringar hos koncernföretag		4 990	2 790
Övriga fordringar		1 028	1 155
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 699	870
		81 573	**82 779**
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		**81 573**	**82 779**
SUMMA TILLGÅNGAR		**510 581**	**506 249**

Assently: abd1cfb53efb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074355

Balansräkning

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000	1 000
		1 000	**1 000**
Fritt eget kapital			
Fri överkursfond		19 154	19 154
Balanserad vinst eller förlust		0	3 382
Årets resultat		0	-718
		19 154	**21 819**
Summa eget kapital		**20 154**	**22 819**
Långfristiga skulder	17		
Skulder till kreditinstitut		145 000	145 000
Skulder till Sigtuna kommun		50 270	50 270
Summa långfristiga skulder		**195 270**	**195 270**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		22 855	24 457
Skulder till Sigtuna kommun		4 903	711
Aktuella skatteskulder		493	1 114
Övriga skulder		6 785	6 082
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	260 121	255 796
Summa kortfristiga skulder		**295 157**	**288 160**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**510 581**	**506 249**

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ec83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074436

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktie-kapital	Överkus fond	Bal.res inkl Årets res.	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	**1 000**	**19 154**	**3 382**	**23 536**
Årets resultat			-718	-718
Utgående eget kapital 2023-12-31	**1 000**	**19 154**	**2 665**	**22 819**
Ingående eget kapital 2024-01-01	**1 000**	**19 154**	**2 665**	**22 819**
Omföring av föregående års resultat			-2 665	-2 665
Utgående eget kapital 2024-12-31	**1 000**	**19 154**	**0**	**20 154**

Assently: a1d1cfb53efb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074437

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	19	0	-723
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	20	14 045	14 072
Betald skatt		-621	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**13 424**	**13 349**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		-6 944	-7 913
Förändring av kortfristiga fordringar		-8 707	-1 265
Förändring av leverantörsskulder		1 602	4 453
Förändring av kortfristiga skulder		9 220	37 591
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**8 595**	**46 215**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-20 165	-14 529
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		214	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-19 951**	**-14 529**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		0	-45 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**-45 000**
Årets kassaflöde		**-11 356**	**-13 314**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		44 080	57 394
Likvida medel vid årets slut	21	**32 724**	**44 080**

Assently: abd1cfb53efb1860ca843788569ec83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074338

Särredovisning 2024-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Total
Resultaträkning				
Rörelsens intäkter				
Nettoomsättning	2	77 234	124 484	**201 718**
Övriga rörelseintäkter	3	35	754	**789**
		77 253	**125 235**	**202 507**
Rörelsens kostnader				
Driftkostnader		-48 087	-66 028	**-114 115**
Övriga externa kostnader	4,7	-10 076	-18 381	**-28 457**
Personalkostnader	5	-14 315	-28 315	**-42 630**
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggnigstillgångar	6	-4 163	-10 093	**-14 256**
Rörelseresultat		**612**	**2 421**	**3 033**
Resultat från finansiella poster				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	333	70	**403**
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-945	-2 491	**-3 436**
		0	**0**	**0**
Resultat efter finansiella poster		0	0	0
Resultat före skatt				
Skatt på årets resultat	10	0	0	**0**
Årets resultat		0	0	**0**

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d761f2bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074339

Särredovisning 2024-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Ospec	Total
Balansräkning					
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggnigstillgångar					
Byggnader och mark	11	30 383	3 654	0	**34 037**
Nedlagda utgifter på annans fastighet	12	0	23 180	0	**23 180**
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	177	337 760	0	**337 877**
Inventarier, verktyg och installationer	14	17 761	2 296	0	**20 057**
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	0	11 840	0	**11 840**
		48 261	**378 730**	**0**	**426 991**
Finansiella anläggningstillgångar					
Andra långfristiga fordringar	16	0	2 016	0	**2 016**
		0	**2 016**	**0**	**2 016**
Summa anläggningstillgångar		**48 261**	**380 746**	**0**	**429 007**
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		6 481	28 056	0	**34 537**
Fordringar hos Sigtuna kommun		192	4 403	32 724	**37 319**
Fordringar hos koncernföretag		303	4 687	0	**4 990**
Övriga fordringar		535	0	493	**1 028**
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 699	0	0	**3 699**
Kassa och bank		0	0	0	0
Summa omsättningstillgångar		**11 210**	**37 147**	**32 217**	**81 573**
SUMMA TILLGÅNGAR		**59 471**	**417 893**	**33 217**	**510 581**

Assently: abd1cfb53cfb1860ea843788569ee83d39cd0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074440

Särredovisning 2024-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Ospec	Total
Balansräkning					
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital		0	0	1 000	**1 000**
		0	**0**	**1 000**	**1 000**
Fritt eget kapital					
Överkursfond		0	0	19 154	**19 154**
Balanserat resultat		0	0	0	0
Årets resultat		0	0	0	0
Summa eget kapital		0	0	20 154	**20 154**
Långfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut	17	0	0	145 000	**145 000**
Skulder till Sigtuna kommun	17	0	0	50 270	**50 270**
Summa långfristiga skulder		**0**	**0**	**195 270**	**195 270**
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		6 924	14 135	0	**21 059**
Skulder till Sigtuna kommun		1 612	3 291	0	**4 903**
Övriga skulder		357	3 296	5 422	**9 075**
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	12 849	247 271	0	**260 120**
Summa kortfristiga skulder		**21 742**	**267 993**	**200 692**	**295 157**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**21 742**	**267 993**	**220 846**	**510 581**

Assently: abd1cfb53efb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074441

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifran anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Värdering av finansiella skulder
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivränte-metoden.

Kvittning av finansiell tillgång och skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp eller en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Intäktsredovisning
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Anläggningsavgifter som avser att täcka direkta kostnader intäktsförs direkt över resultaträkningen. Den del av anläggningsavgiften som avser att täcka investering intäktsförs succesivt under en period av 25 år.

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som bland annat regleras i VA-lagen sker med hänsyn till självkostnadsprincipen. Intäktsredovisning av debiterade taxeavgifter sker efter leverans.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074442

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (pumpstationer som kostat mer än 1,5 miljoner), har skillnaden i förburkningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och markinventarier	3-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-
-Pumpstationer	15-50 år
-Återvinningscentral	3-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	-
-VA-ledningar	50 år
-Sopkärl	10-12 år
-Bilar	5 år
-IT-investeringar	3 år
-Övrigt	5-10 år

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (Pumpstationer och VA-ledningar), har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Huvudindelningen är pumpstationer och VA-ledningar. Pumpstationer består i sin tur av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar. Nyttjandeperioden på dessa komponenter har bedömts variera mellan 5-50 år. Komponenten VA-ledningar bedöms ha en nyttjandeperiod på 50 år.

Låneutgifter

Inga låneutgifter har aktiverats.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c53711307

20250429074443

Leasingavtal

Leasingtagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsär till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I de fall poster redovisas direkt mot eget kapital redovisas även en skatteeffekt av dessa poster direkt mot eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normal! ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074444

bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avqiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultatrakningen.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Verkställande direktören har ett avtal om avgångsvederlag som uppgår till 12 månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Medelantal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ce83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074445

Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisningen enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen, som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisande värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs även bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållande anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor. Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår. Företagsledning och styrelsens bedömning är att det på balansdagen inte föreligger några antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Bolaget finansernas genom taxor och avgifter samt lån med kommunal borgen. När kommunen går i borgen för bolagets lån tas en borgensavgift ut, vilken fastställs av kommunfullmäktige.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Avfall	83 579	66 890
VA, brukningsavgifter	104 438	92 091
VA, anläggningsavgifter	12 575	14 161
VA, över/underuttag	6 542	-4 588
Avfall över/underuttag	-6 859	1 084
Övrigt	1 440	0
	201 715	**169 638**

Överuttaget uppbokas som skuld till kollektivet samt minskning av anläggningsinkomster. Övrigt består till storsta delen av ersättning för externa arbeten.

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Erhållna bidrag	578	1 023
Realisationsvinster	211	0
	789	**1 023**

Assently: abd1cfb53cfb1860ea843780569ce83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074446

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	246	66
	246	**66**

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse och avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	12	12
Män	28	28
	40	**40**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 347	1 312
Tantiem och liknande ersättning till styrelse och verkställande direktör	0	0
Övriga anställda	24 875	22 405
	26 222	**23 717**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	912	603
Pensionskostnader för övriga anställda	10 858	6 462
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	19 693	14 055
	31 463	**21 120**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**57 685**	**44 837**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	40 %	40 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %

Assently: abd1cfb53efb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074447

Not 6 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Byggnader och mark	-1 858	-2 513
Nedlagda kostnader på annans fastighet	-241	-241
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-9 065	-8 302
Inventarier, verktyg och installationer	-3 091	-3 016
	-14 255	**-14 072**

Not 7 Operationell leasing

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Framtida minimileasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Inom ett år	1 342	1 342
Senare än ett år men inom fem år	22 756	3 671
Senare än fem år	26 469	0
	50 567	**5 013**

Räkenskapårets kostnadsförda leasingavgifter	1 969	1 342
	1 969	**1 342**

I bolagets redovisning utgörs den operationella leasingen av hyrda fastigheter/lokaler och arrendering av mark.

Avtalet om hyra blev förlängd och löper ut 2025-04-31 och arrendet förlängs tom 2025-04-31. En nytt avtal med Fast Partenr har tecknat från och med 2025-04-01 och kommer att gälla i 10 år.

Bolaget har även ett arrenderingsavtal på mark som galler i 25 år från tillträdelsedatumet 2020-01-01. Arrendetiden förlängs med två år i sänder, om uppsägning inte sker senast nio månader före arrendetidens slut.

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Övriga ränteintäkter	403	210
	403	**210**

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ec83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e68fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074448

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Övriga räntekostnader	-3 436	-1 089
	-3 436	**-1 089**

Not 10 Skatt på årets resultat

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Justering avseende skatter för föregående år	0	6
Totalt redovisad skatt	**0**	**6**

Avstämning av effektiv skatt

	2024-01-01 -2024-12-31		2023-01-01 -2023-12-31	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		0		-723
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	0	20,60	-149
Ej avdragsgilla kostnader	0,30	194	1,00	27
Ej skattepliktiga intäkter	0,10	-14	0,00	-3
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag		-180		0
Redovisad effektiv skatt	**0,00**	**0**	**-17,39**	**-126**

Not 11 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	47 011	47 011
Inköp	1 740	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**48 751**	**47 011**
Ingående avskrivningar	-12 860	-10 353
Årets avskrivningar	-1 854	-2 507
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-14 714**	**-12 860**
Utgående redovisat värde	**34 037**	**34 151**

Assently: abd1cfb53cfb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074449

Not 12 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 141	24 141
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**24 141**	**24 141**
Ingående avskrivningar	-719	-478
Årets avskrivningar	-241	-241
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-960**	**-719**
Utgående redovisat värde	**23 181**	**23 422**

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	415 844	348 061
Inköp	20 315	67 783
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**436 159**	**415 844**
Ingående avskrivningar	-89 212	-80 904
Årets avskrivningar	-9 069	-8 308
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-98 281**	**-89 212**
Utgående redovisat värde	**337 878**	**326 632**

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	31 583	31 026
Inköp	1 871	557
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**33 454**	**31 583**
Ingående avskrivningar	-10 440	-7 424
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-3 091	-3 016
Utrangering	133	
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-13 398**	**-10 440**
Utgående redovisat värde	**20 056**	**21 143**

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14e4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074450

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	15 601	69 412
Inköp	20 297	13 445
Omklassificeringar	-24 058	-67 256
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**11 840**	**15 601**
Utgående redovisat värde	**11 840**	**15 601**

Not 16 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 520	3 024
Avgående fordringar	-504	-504
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 016**	**2 520**
Utgående redovisat värde	**2 016**	**2 520**

En anläggningsavgift som betalas enligt en årlig amorteringsplan kommer att bli helt avskriven januari 2028.

Not 17 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	145 000	145 000
Skulder till Sigtuna kommun	50 270	50 270
	195 270	**195 270**

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	2 321	2 243
Upplupna sociala avgifter	666	589
Upplupna pensionskostnader	1 300	1 051
Upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	147	255
Förutbetalda anläggningsavgifter VA	237 914	235 931
Upplupna skulder till VA-kollektivet	6 925	13 721
Upplupna skulder Avfallskollektivet	9 778	0
Övrigt	1 069	2 007
	260 120	**255 797**

År 2022 har det uppstått överuttaget för VA kolletivet om 9,1 mkr och år 2023 om 4,6 mkr. År 2024 redovisar VA kollektivet underuttag om 6,8 mkr. Akumulerat blir det 6,9 mkr. Ett negativ ingående saldo på eget kapital justers mot skulden till VA kollektivet. Överuttaget till VA kollektivet bokas som skuld till kollektivet som ska regleras inom 3 år. År 2024 uppstår överuttag för Avfallkollektivet som uppbokas som skuld till kollektivet om 6,9 mkr och i år justeras egetkapital med 2,9 mkr och även detta belopp

Assently: abd1cfb53efb1860ea843786569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074S1

redovisnas som skuld till Avfallakollektivet. Akumulerat blir det 9,8 mkr.

Not 19 Räntor och utdelningar

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållen ränta	-403	-210
Erhållen utdelning	0	0
Erlagd ränta	2 882	1 089
	2 479	**879**

Not 20 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	14 256	14 072
	14 256	**14 072**

Not 21 Likvida medel

Då kommunen äger kontot redovisas innehavet som kortfristiga fordringar hos Sigtuna kommun.

	2024-12-31	2023-12-31
Likvida medel		
Tillgodohavanden på koncernkonto	32 724	57 394
	32 724	**57 394**

Not 22 Hållbarhetsrapport

Företaget Sigtuna Vatten & Renhållning omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget Sigtuna kommun, org nr 21200-0225, med säte i Sigtuna Kommun.

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Utvecklingsarbete: Fortsatt fokus på digital utveckling och AI inom verksamheten, delaktighet i ett projekt med Sobona där bolag som Norrtälje Vatten & Avfall och Telge Återvinning testat AI-teknik.

Resursfördelning: Förbättring av organisationen med två separata tjänster för ekonom och verksamhetsutvecklare, för att bättre stödja ekonomiarbete och utvecklingsinsatser.

Nya lokaler: Flytt till nya gemensamma lokaler våren 2025 för kontors- och driftspersonal, med planering för aktivitetsbaserat arbetssätt och ökad digitalisering.

Målstyrning: Arbete med tydligare målstyrning, inkluderande en långsiktig vision och en målbild för företagets framtid fram till 2030.

Säkerhetsskydd: Intensifierat arbete med säkerhetsskydd, inklusive framtagande av informationssäkerhetspolicy och utbildningar för personalen.

Assently: abd1cfb53efb1860ea843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074S2

Övrigt: VD har sagt upp sig för annat arbete och lämnar bolaget till sommaren. Rekrytering av ersättare inleds.

SIVAB har en tvist med en exploatör om anläggningsavgifter i Arlandastad.

Länsstyrelsen har avslagit Sigtuna kommuns begäran om att upphäva beslutet om ett kommunalt VA-område i Granby. Beslutet analyseras och ett överklagande påbörjas.

Not 24 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Bolaget har lån för att täcka investeringskostnaderna på totalt 195 270 tkr, fördelat på 145 000 tkr till kommuninvest där Sigtuna kommun har borgensförbindelse och 50 270 tkr till Sigtuna Kommun.

Not 25 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Sigtuna kommun, org nr 21200-0225 med säte i Sigtuna kommun. Sigtuna kommun upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

Inköp och försäljning inom koncernen
Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 5 (4) % av inköpen och 22 (15) % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Kjell Holmgren
Ordförande

Helle Nyman
Vice ordförande

Gert Höglund

Selda Taner

Johan Stock
Verställande direktör

Elisabeth Sjöholm

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Assently: abd1cfb53efb1860ea843780569ce83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d761 72bdc9917e88fc9052b3bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074533

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Assently: abd1cfb53cfb1860ca843788569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d761f72bdc9917e88fc9052b3bddf14e4df62942db41f119174c7008b1c55711307

20250429074 18

Följande handlingar har undertecknats den 14 april 2025

556959-9516 Sigtuna Vatten & Renhållning AB för 20240101-20241231_250408.pdf
(6074206 byte)
SHA-512: b11f5c8a21b3f9c0cb3f7e5b7075a87bf6f5d
e7da2256e417a6d1a24bd200a923db8ce491d7cf5e4d6d
fe43af623adb04dab22b17c1e84c634e07625adb822c4

Underskrifter

2025-04-09 06:20:22 (CET)

Kjell Valter Holmgren, Moderaterna i Sigtuna

gk.holmgren@telia.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-09 18:21:01 (CET)

Gert Robert Höglund, Sverige demokrat

gert.hoglund@sigtuna.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-14 13:23:27 (CET)

Cecilia Kvist, KPMG

cecilia.kvist@kpmg.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-08 22:16:12 (CET)

Johanna Carolina Muskus, Sigtuna Kommun

carolinamuskus@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-09 14:15:39 (CET)

Helle Maria Nyman, Moderaterna i Sigtuna

helle.nyman@sigtuna.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-08 19:48:49 (CET)

Elisabeth Sjöholm, Socialdemokrat

anna-maria-elisabeth.sjoholm@sigtuna.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-09 08:48:35 (CET)

Johan Stock, SIVAB

johan.stock@sigtunavatten.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

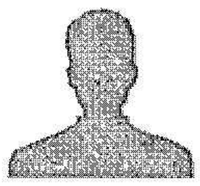
2025-04-08 20:22:06 (CET)

Selda Taner, Socialdemokrat

taner_selda@hotmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

20250429074 19

2025-04-08 18:07:08 (CET)



Erna Wallström, Sigtuna kommun

erna.w@ownit.nu
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

assently

Undertecknandet intygas av Assently

556959-9516 Sigtuna Vatten & Renhållning AB för 20240101-20241231_250408

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
abd1cfb53efb1860ea8437f89569ee83d39ed0bb77db3b536e723a980f02053d76172bdc9917e88fc9052b9bddf14c4df62942db41f119174c7008b1c55711307

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Sverige.

ank=20250702-20250702368

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sigtuna Vatten & Renhållning AB, org. nr 556959-9516

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sigtuna Vatten & Renhållning AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sigtuna Vatten & Renhållning ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sigtuna Vatten & Renhållning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sigtuna Vatten & Renhållning AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Penneo dokumentnyckel: ZC0P0-3JY0H-565EB-08Q9Y-DFLXY-1PZ14

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sigtuna Vatten & Renhållning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: ZCOP0-3JY0H-565E8-08Q9Y-DFLXY-1PZ14

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CECILIA KVIST
Undertecknare
På uppdrag av: KPMG
Serienummer: 06533c6dc3687a[...]ed3f4ba5762e7
IP: 195.84.xxx.xxx
2025-04-14 11:22:36 UTC

BankID

ank=20250702-20250703023369

Penneo dokumentnyckel: ZC0P0-3JYOH-565EB-08O9Y-DFLXY-1PZ14

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.