

Årsredovisning
för
Zafe Care Systems AB
556542-3281

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Zafe Care Systems AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2025-05-19. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Kristianstad 2025-06-19



Per La Fleur

Årsredovisning
för
Zafe Care Systems AB
556542-3281

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6

Styrelsen och verkställande direktören för Zafe Care Systems AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget arbetar som systemintegrator av välfärdsteknologiska produkter och tjänster till vård- och omsorgsmarknaden i Sverige. Vi arbetar nära våra kunder och brukare i Sverige för att förstå de verkliga behoven och på det sättet finna de bästa lösningarna för att kunna skapa bättre livskvalitet för många människor varje dag och tillhandahålla bättre stödsystem för vård- och omsorgspersonalen.

Företaget har sitt säte i Kristianstad.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020 (6 mån)
Nettoomsättning	53 697	57 746	47 873	36 703	15 502
Resultat efter finansiella poster	3 830	6 230	5 099	3 195	1 347
Balansomslutning	24 934	29 277	29 091	27 104	12 470
Soliditet (%)	28	25	31	35	63

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	4 801 872	127 028	5 048 900
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			127 028	-127 028	0
Årets resultat				60 234	60 234
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	4 928 900	60 234	5 109 134

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 928 901
årets vinst	60 234
	4 989 135
disponeras så att i ny räkning överföres	4 989 135
	4 989 135

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	53 697 216	57 746 114
Övriga rörelseintäkter		158 478	313 786
		53 855 694	58 059 900
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-22 891 135	-25 882 587
Övriga externa kostnader		-7 157 690	-6 490 567
Personalkostnader	3	-16 921 261	-16 824 388
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 016 306	-2 754 355
Övriga rörelsekostnader		-183 920	-19 553
		-50 170 312	-51 971 450
Rörelseresultat		3 685 382	6 088 450
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		150 555	145 007
Räntekostnader och liknande resultatposter		-6 424	-3 887
		144 131	141 120
Resultat efter finansiella poster		3 829 513	6 229 570
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivningar		-784 646	385 123
Lämnade koncernbidrag		-4 186 658	-6 466 230
Återföring av per fond		1 224 479	0
		-3 746 825	-6 081 107
Resultat före skatt		82 688	148 463
Skatt på årets resultat		-22 454	-21 435
Årets resultat		60 234	127 028

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	4	549 374	377 003
Summa immateriella anläggningstillgångar		549 374	377 003
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	0	174 132
Inventarier, verktyg och installationer	6	8 854 068	8 648 731
Summa materiella anläggningstillgångar		8 854 068	8 822 863
Summa anläggningstillgångar		9 403 442	9 199 866
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		3 819 189	4 942 278
Förskott till leverantörer		28 483	143 563
Summa varulager m m		3 847 672	5 085 841
		13 251 114	14 285 707
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 906 004	3 768 067
Fordringar hos koncernföretag		0	21 630
Aktuella skattefordringar		62 193	79 247
Övriga fordringar		989	247 696
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 619 348	1 406 094
Summa kortfristiga fordringar		5 588 534	5 522 734
		18 839 648	19 808 441
Kassa och bank			
Kassa och bank		6 093 785	9 468 370
Summa kassa och bank		6 093 785	9 468 370
Summa omsättningstillgångar		15 529 991	20 076 945
SUMMA TILLGÅNGAR		24 933 433	29 276 811

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		4 928 901	4 801 872
Årets resultat		60 234	127 028
Summa fritt eget kapital		4 989 135	4 928 900
Summa eget kapital		5 109 135	5 048 900
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond	7	985 339	2 209 818
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		1 340 561	555 915
Summa obeskattade reserver		2 325 900	2 765 733
Avsättningar			
Övriga avsättningar	8	1 219 667	1 438 082
Summa avsättningar		1 219 667	1 438 082
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		222 700	606 780
Leverantörsskulder		3 795 045	2 218 181
Skulder till koncernföretag		4 200 044	6 622 316
Övriga skulder		600 838	839 152
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		7 460 104	9 737 667
Summa kortfristiga skulder		16 278 731	20 024 096
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		24 933 433	29 276 811

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturavärde) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter och moms.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarna bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	5
---	---

Materiella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarna bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Förbättningsutgifter på annans fastighet	20
Inventarier, verktyg och installationer	5

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Leasing

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till lägsta anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningens värde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Inkomstskatt

Aktuell inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0,46 %	1,2 %
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	1,4 %	1,9 %

Not 3 Medelantalet anställda

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Medelantalet anställda	18	22

Not 4 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	653 992	420 892
Inköp	344 400	233 100
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	998 392	653 992
Ingående avskrivningar	-276 989	-149 747
Årets avskrivningar	-172 028	-127 242
Utgående ackumulerade avskrivningar	-449 017	-276 989
Utgående redovisat värde	549 375	377 003

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	278 673	278 673
Försäljningar/utrangeringar	-278 673	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	278 673
Ingående avskrivningar	-104 541	-90 609
Omklassificeringar	117 312	
Årets avskrivningar	-12 771	-13 932
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-104 541
Utgående redovisat värde	0	174 132

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 062 270	13 294 749
Inköp	3 093 670	3 806 250
Försäljningar/utrangeringar	-261 988	-38 729
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 893 952	17 062 270
Ingående avskrivningar	-8 413 540	-5 826 930
Försäljningar/utrangeringar	217 932	26 571
Årets avskrivningar	-2 844 277	-2 613 181
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 039 885	-8 413 540
Utgående redovisat värde	8 854 067	8 648 730

Not 7 Periodiseringsfond

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond 2018	0	1 224 479
Periodiseringsfond 2019	985 339	985 339
	985 339	2 209 818

Not 8 Garantiavsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Belopp vid årets ingång	1 438 082	1 660 436
Årets avsättningar	265 160	329 184
Under året återförda belopp	-483 575	-551 538
	1 219 667	1 438 082

Not 9 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Addlife Development AB, org.nr. 556490-8373, säte Stockholm.

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Anna Bergström
Ordförande

Geir Tore Jakobsen

Per La Fleur
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Grant Thornton AB

Lina Gustafsson
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

10.02.2025 14:34

SENT BY OWNER:

Lina Gustafsson - 07.02.2025 13:30

DOCUMENT ID:

BklvR2uXK1e

ENVELOPE ID:

ByL0n07tJe-BklvR2uXK1e

DOCUMENT NAME:

NY ÅR 556542-3281 Zafe Care Systems AB för 20240101-20241231.pdf

9 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:

NY ÅR 556542-3281 Zafe Care Systems AB för 20240101-20241231.pdf-pAdES-H1uMTOQYkl.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. PER LA FLEUR per.lafleur@zafe.se	Signed Authenticated	07.02.2025 13:38 07.02.2025 13:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/10/08) IP: 195.67.118.90
2. Geir Tore Jakobsen gtj@hepro.no	Signed Authenticated	07.02.2025 19:25 07.02.2025 19:24	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 74/03/13) IP: 88.90.148.57
3. Anna Maria Bergström anna.bergstrom@add.life	Signed Authenticated	10.02.2025 13:56 10.02.2025 13:55	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/01/08) IP: 94.140.42.238
4. LINA GUSTAFSSON lina.gustafsson@se.gt.com	Signed Authenticated	10.02.2025 14:34 10.02.2025 14:29	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1985/12/20) IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Zafe Care Systems AB

Org.nr. 556542 - 3281

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Zafe Care Systems AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Zafe Care Systems ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Zafe Care Systems AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag,

och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Zafe Care Systems AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Zafe Care Systems AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande

direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kristianstad, enligt datum som framgår av elektronisk signering.
Grant Thornton Sweden AB

Lina Charlotte Gustafsson
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

10.02.2025 14:33

SENT BY OWNER:

Lina Gustafsson · 10.02.2025 14:32

DOCUMENT ID:

Hkm_CJtPY1e

ENVELOPE ID:

BJG_CyYvKye-Hkm_CJtPY1e

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse Zafe Care Systems AB 2024-01-01--2024-12-3

1.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
LINA GUSTAFSSON	Signed	10.02.2025 14:33	eID	Swedish BankID (DOB: 1985/12/20)
lina.gustafsson@se.gt.com	Authenticated	10.02.2025 14:33	Low	IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed