


**Årsredovisning**  
för  
**Munters Europe AB**  
556380-3039  
Räkenskapsåret  
2024

**Fastställelseintyg**

Undertecknad styrelseledamot i Munters Europe AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2025-06-26. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2025-06-26



Kaspar Kirchmann



**Årsredovisning**  
för  
**Munters Europe AB**

556380-3039

Räkenskapsåret

2024

**Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10
Underskrifter	23



## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Munters Europe AB, med org nr. 556380-3039 och säte i Stockholm, avger härmed årsredovisning för bolagets verksamhetsår 1 januari - 31 december 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

### Information om verksamheten

Munters Europe AB bedriver verksamhet inom affärsområdet AirTech. AirTech är globalt ledande inom energieffektiv luftbehandling för industriella och kommersiella applikationer. Vi erbjuder lösningar för verksamhetskritiska processer som kräver exakt kontroll av fukt och temperatur, med energieffektivitet och hållbara klimatsystem i fokus. Våra system ger förbättrad inomhusluftkvalité och komfort samt ökad produktionskapacitet. Affärsområdet bedriver främst verksamhet inom marknadssegmenten: Industri, Batteri, Preservation, Komponenter och Service.

Munters Europe AB bedriver tillverkning i Tobo i Tierps kommun och administrativa funktioner finns i Kista, Stockholms kommun. Utöver dessa finns försäljnings- och servicekontor i Göteborg, Malmö, Hudiksvall och Sundsvall.

Bolaget ingår i Munterskoncernen, som är en global ledare inom energieffektiva och hållbara klimatlösningar. Lösningarna säkerställer temperatur och kontroll av luftfuktighet, vilket är verksamhetskritiskt för kunderna. Munters erbjuder innovativa, effektiva och hållbara lösningar till kunder inom många olika branscher, där kontroll av fukthalt och temperatur inomhus är verksamhetskritiskt. Våra lösningar minskar kundernas klimat- och miljöpåverkan genom en minskad resursförbrukning. Därmed bidrar våra lösningar till renare luft, ökad effektivitet samt minskade koldioxidutsläpp. Hållbarhet är en viktig del av Munters affärsstrategi och värdeskapande. Företaget grundades 1955. Tillverkning och försäljning sker genom egna bolag i ett 30-tal länder.

Koncernen har ca 5 400 anställda.

Munters Europe AB omfattas av kraven för att upprätta hållbarhetsrapport, bolaget är dock undantaget detta då det är ett dotterbolag som omfattas av en hållbarhetsrapport som upprättas av koncernen. Koncernredovisningen och hållbarhetsrapporten har upprättas av det överordnade moderföretaget, Munters Group AB (Publ), org nr: 556819-2321 i Stockholm.

### Ägarförhållanden

Munters Europe AB är ett helägt dotterbolag till AB Carl Munters 556035-1198. AB Carl Munters är dotterföretag till Munters AB, org nr 556041-0606, i Stockholm och Munters AB är dotterföretag till Munters Holding AB, org nr 556818-9749, i Stockholm som i sin tur är dotterföretag till Munters Group AB (Publ), org nr 556819-2321, i Stockholm.

## Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och hantering

### Väsentliga risker och hantering

Bedömning och hantering av risker är en viktig del av bolagets strategiska planeringsprocess. Under 2024 har Munters Europe fortsatt att förbättra sitt riskarbete på både lokal- och gruppnivå. En kortfattad beskrivning av några av de identifierade riskerna med väsentlig risknivå följer här:

#### *Strategiska risker*

Strategiska risker är bland annat relaterade till marknadens utveckling och inkluderar både risker från makrotrender, klimatförändring och politiska risker. Dessutom är strategiska risker de som är förknippade med varumärket och strategisk inriktning, organisationskultur, allokering av resurser, större investeringar och förvärv. Även risker förknippade med intern och extern kommunikation hamnar inom denna kategori.

Risker förknippade med hur hållbar Munters verksamhet är och även med de steg vi tar för att göra produkter och verksamhet mer hållbara. Risken är att Munters inte lyckas leverera i enlighet med vad olika intressenter förväntar sig inom olika områden vilket kan resultera i förlorad försäljning och förlorade marknadsandelar. Vidare finns en risk att Munters inte är tillräckligt snabba med att ta fram nya innovationer eller ha en tillräckligt effektiv innovationsprocess, vilket kan leda till förlorade marknadsandelar. Att inte uppnå uppsatta mål för redan genomförda investeringar och förvärv, till exempel avseende synergier bedöms också vara en risk.

Munters Europe AB följer den globala utvecklingen kontinuerligt och eftersträvar en flexibel organisationsstruktur. Under 2024 har Munters implementerat verktyg och processer för att identifiera och analysera riskerna och möjligheterna relaterat till klimatförändringar. Arbetet med att hantera dessa risker avses att fortsätta under 2025.

#### *Operativa risker*

Operativa risker är kopplade till bolagets interna resurser, som system, processer och anställda. Det kan till exempel handla om miljörisker eller risk för avbrott i verksamheten på grund av dataintrång, brand, maskinhaveri eller extremväder. Exempel på operativa risker som rör personalen är risker kopplade till hälsa och säkerhet, successionsplanering, förmåga att behålla kärnkompetens och relation till fackförbund.

Risker förknippade med ett avbrott påverkar stor del av verksamheten vilket till exempel kan orsaka långa ledtider. Viktiga delar relaterade till denna risk är exempelvis att se på beroendet av olika enskilda produktkomponenter och leverantörer samt risken för dataintrång, brand eller andra naturkatastrofer som skulle kunna leda till ett avbrott i verksamheten. Vidare finns risker förknippade med att Munters är beroende av ett fåtal leverantörer och att detta kan orsaka långa ledtider.

Dessutom att vi inte har tillräcklig produktionskapacitet för att verkställa våra affärsplaner eller har överkapacitet som påverkar verksamheten negativt. Vi bedömer även att det finns en risk att inte ha tillräckligt gedigna processer för kvalitetskontroll, vilket kan resultera i att bolagets produkter behöver återkallas eller inte fungerar som utlovat och därigenom påverkar resultat och kundrelationer negativt. Det föreligger också en risk att Munters inte säkerställer en bra balans mellan privatliv och arbetstid, vilket kan resultera i hög arbetsbelastning, stress, sjukdom och därmed lägre produktivitet. Cyberhot är en risk som också ökat mot Munters och Munters produkter. En del av Munters produkter innehåller en stor mängd mjukvara och det blir vanligare att produkterna är uppkopplade mot olika nätverk. Munters har en risk att de existerande IT-systemen ej är strukturerade på ett sätt som optimalt stöttar företagets verksamhetsprocesser eller strategiska ambitioner. Dessutom finns en informationshanteringsrisk som består i exempelvis intrång i IT-system. Under de senaste åren har Munters behov av specialistkompetens inom flera områden ökat. I takt med att bolaget växer ökar även behoven för medarbetare inom alla

områden för att säkerställa att Munters kan leverera på kundernas förväntningar. I en stark konkurrensutsatt marknad finns en risk för att medarbetare blir rekryterade av konkurrenter eller andra företag och att Munters därmed mister kompetens. Munters behöver även säkerställa att de erbjuder en konkurrenskraftig och attraktiv arbetsmiljö. Risken finns annars att Munters ej lyckas rekrytera och inte kan driva sin verksamhet på ett effektivt sätt.

#### *Regulatoriska risker*

Bland de regulatoriska riskerna finns exempelvis risk för förlorat anseende och kostnader till följd av brott mot lagar och regler och mutor och korrupktion. Denna kategori täcker även in risker till följd av brott mot mänskliga rättigheter, bestämmelser i ingångna avtal med anställda, kunder och andra affärspartners. Risk att medarbetare och distributörer inte följer lagar, regler och externa och interna riktlinjer. Denna risk inkluderar risk att kontrakt med kunder och leverantörer inte är förhandlade och godkända i enlighet med gällande rutiner. Detta kan medföra juridiska och finansiella konsekvenser samt att Munters anseende skadas.

Munters Europe AB följer regelverksutvecklingen både på central och lokal nivå genom egna analyser och med hjälp av extern rådgivning. Åtgärder vidtas för att anpassa verksamhet och processer vid behov. Munters Europe AB arbetar dessutom ständigt med att utvärdera sina intressenter inom hela värdekedjan.

#### *Finansiella risker*

Finansiella risker utgörs främst av valuta-, ränte-, och finansieringsrisker. Den fortsatta utvecklingen av den globala ekonomin inklusive ränte- och valutarisk är en osäkerhetsfaktor för resultatutvecklingen.

#### *Försäkringsbara risker*

Munters jobbar aktivt med försäkringslösningar och koncerngemensamma försäkringar regleras av centrala riktlinjer.

Här ingår alla vanligen förekommande företagsförsäkringar, inklusive allmänt ansvar, produktansvar, och skadeförebyggande arbete, vars huvudsakliga syfte är att förebygga möjliga egendomsskador och avbrott i verksamheten. Dessutom ingår försäkringar för förmögenhetsbrott, VD- och styrelseansvar och ansvarsförsäkringar för anställningsrelaterade krav. Upphandling av försäkringar görs på både den svenska och internationella försäkringsmarknaden.

### **Forskning och utveckling**

Marknaden inom Europa har en större efterfrågan på större och mer komplexa systemlösningar. Vår modulära styrplattform baserad på Climatix har möjliggjort att vi kan uppfylla marknadens ökade krav på kommunikation och mer avancerad styrning.

Vi ser fortsatt fokus på produktutveckling inom styrning och våra kundanpassade systemprodukter. Fortsatta krav från EU väntas också för ytterligare energieffektivisering av motorer och fläktar.

Bolaget har under året balanserat "utgifter för utvecklingsarbeten" uppgående till 37 860 tkr (45 470 tkr).

### **Utländska representationskontor**

Bolaget har ett utländskt representationskontor i Förenade Arabemiraten. Kontoret genererade en nettoomsättning uppgående till 27 529 tkr (35 393 tkr).

### **Miljöpåverkan**

För Munters Europe AB är miljö och hållbarhet viktiga frågor för organisationens framgång genom klimatsmarta produkter och resurssnåla tillverkningsprocesser med nettonollutsläpp. Vid framtagning av nya produkter ska cirkulär design tillämpas och vid betydande förändringar i verksamheten ska miljökonsekvensanalys genomföras, inverkan på miljöaspekter utvärderas och nya risker förebyggas. Vi ska arbeta för att minska påverkan från våra betydande miljöaspekter. Vi ska följa tillämpliga miljölagar och andra miljökrav samt vara ett föredöme i miljöarbetet genom att förebygga föroreningar, skydda miljön och minska vår negativa miljöpåverkan.

Munters verksamhet i Tobo miljöpåverkan sker främst av det avfall som uppstår vid produktionen, resursförbrukning och våra CO2 utsläpp som är kopplade till transporter till och från fabriken samt uppvärmning av fabriken lokaler.

Fabriken i Tobo är sedan år 2015 en C-verksamhet. Den anmälningspliktiga delen av verksamheten är Rotor-laboratoriet och Plåtavdelningens tvättvatten. I beslutet finns det flera försiktighetsmått som verksamheten måste förhålla sig till, riktvärden för buller, utsläppsvärden för processavloppsvattnet som avleds till Tierps avloppsreningsverk. Verksamheten i Tobo är sedan år 2000 certifierade enligt ISO14001.

I fabriken är det viktigt med bra och säker kemikalie- och avfallshantering. Personalen utbildas för att säkerställa att avfall sorteras korrekt. Utbildning sker även för den personal som hanterar farligt avfall och farligt gods. Kemikalier och annat farligt avfall samlas in och skickas till destruktion av behörig extern mottagare. Övrigt avfall skickas för återvinning, förbränning eller deponi.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	1 487 227	1 285 911	1 217 696	897 814	703 636
Resultat efter finansiella poster	478	55 745	184 604	140 369	89 589
Balansomslutning	807 756	611 525	582 338	384 585	279 479
Antal anställda	451	419	408	358	328
Soliditet (%)	0,1	1,6	2,5	4,6	7,0
Avkastning på totalt kap. (%)	4,1	18,7	32,7	37,2	33,7
Avkastning på eget kap. (%)	42,2	586,0	1 245,0	791,4	456,6

#### **Förändring av eget kapital (Tkr)**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Utvecklings- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	100	20	177 343	-162 636	-5 315	<b>9 512</b>
Balanseras i ny räkning				-5 315	5 315	<b>0</b>
Utvecklingsfond			34 723	-34 723		<b>0</b>
Årets resultat					-8 561	<b>-8 561</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>212 066</b>	<b>-202 674</b>	<b>-8 561</b>	<b>951</b>

Aktiekapitalet består av 1000 st A-aktier med ett kvotvärde om 100 kr.

#### **Förslag till behandling av det balanserade resultatet**

Styrelsen föreslår att det balanserade resultatet (kronor):

Balanserat resultat	-202 674 106
Årets resultat	-8 560 922
	<b>-211 235 028</b>

behandlas så att

**i ny räkning överföres**

**-211 235 028**

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	2	1 487 227	1 285 911
Kostnad för sålda varor		-1 120 830	-899 751
<b>Bruttoresultat</b>		<b>366 397</b>	<b>386 160</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Försäljningskostnader		-151 092	-108 135
Administrationskostnader	3	-81 357	-58 226
Forskning- och utvecklingskostnader		-124 347	-115 315
Övriga rörelseintäkter	4	49 347	35 780
Övriga rörelsekostnader		-32 659	-70 461
		<b>-340 108</b>	<b>-316 357</b>
<b>Rörelseresultat</b>	5, 6, 7, 8	<b>26 289</b>	<b>69 803</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	6 733	5 955
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-32 544	-20 013
		<b>-25 811</b>	<b>-14 058</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>478</b>	<b>55 745</b>
Bokslutsdispositioner	11	-7 280	-60 877
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-6 802</b>	<b>-5 132</b>
Skatt på årets resultat	12	-1 759	-183
<b>Årets resultat</b>		<b>-8 561</b>	<b>-5 315</b>

ank=20250630;2025070201397



## Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Övriga immateriella anläggningstillgångar	14	27 218	16 238
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	15	181 450	157 706
		<b>208 668</b>	<b>173 944</b>

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Förbättringsutgifter på annans fastighet	16	8 836	10 936
Byggnader och mark	17	34 718	28 533
Maskiner och andra tekniska anläggningar	18	192 313	137 526
Inventarier, verktyg och installationer	19	16 619	16 574
		<b>252 486</b>	<b>193 569</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	20	6	6
Uppskjuten skattefordran		1 113	1 518
		<b>1 119</b>	<b>1 524</b>

<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>462 273</b>	<b>369 037</b>
------------------------------------	--	----------------	----------------

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager*

Råvaror och förnödenheter	21	166 587	108 941
Pågående arbete för annans räkning		6 542	5 343
Förskott till leverantörer		54 770	0
		<b>227 899</b>	<b>114 284</b>

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		89 313	54 190
Övriga kortfristiga fordringar		12 847	7 493
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	14 156	66 059
		<b>116 316</b>	<b>127 742</b>

##### *Kassa och bank*

<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 268</b>	<b>462</b>
		<b>345 483</b>	<b>242 488</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

		<b>807 756</b>	<b>611 525</b>
--	--	----------------	----------------

ank=20250630;2025070201398



## Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

13

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

100

100

Reservfond

20

20

Fond för utvecklingsutgifter

212 066

177 343

**212 186**

**177 463**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

-202 674

-162 635

Årets resultat

-8 561

-5 315

**-211 235**

**-167 950**

**Summa eget kapital**

**951**

**9 513**

#### Avsättningar

Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen

23

161 805

146 259

Övriga avsättningar

24

6 245

5 455

**Summa avsättningar**

**168 050**

**151 714**

#### Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

14 848

13 741

Leverantörsskulder

174 762

116 852

Skulder till koncernföretag

333 680

206 778

Aktuella skatteskulder

4 548

9 432

Övriga skulder

13 663

12 051

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

25

97 254

91 444

**Summa kortfristiga skulder**

**638 755**

**450 298**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**807 756**

**611 525**

ank=20250630;2025070201399



## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01  
-2024-12-31

2023-01-01  
-2023-12-31

### Den löpande verksamheten

Rörelseresultat före finansiella poster

26 289

69 803

Erhållen ränta

77

10

Erlagd ränta

-26 866

-11 847

Övriga finansiella poster

978

-2 221

Resultat efter finansiella poster

478

55 745

*Justeringar för poster som inte ingår i  
kassaflödet, mm:*

Orealiserade kursdifferenser

-4 212

4 285

Avsättningar till pensioner

15 547

19 788

Av- och nedskrivningar

39 142

32 824

Övriga avsättningar

790

-1 836

Andra ej likviditetspåverkande resultatposter

26

-2 572

-3 294

Betald skatt

-6 239

2 357

42 935

109 868

*Kassaflöde från förändring i rörelsekapital*

Ökning/minskning varulager

-113 616

11 008

Ökning/minskning fordringar

11 425

36 591

Ökning/minskning koncerninterna fordringar/skulder

126 917

87 450

Ökning/minskning leverantörsskulder

57 910

-65 817

Ökning/minskning övriga skulder

68 894

117 187

151 530

186 419

**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

194 465

296 287

*Investeringsverksamheten*

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar

-52 660

-49 581

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-80 122

-61 749

**Kassaflöde från investeringsverksamheten**

-132 782

-111 330

**Finanseringsverksamheten**

Utbetalt koncernbidrag

-60 877

-187 037

**Kassaflöde från finanseringsverksamheten**

-60 877

-187 037

Årets kassaflöde

807

-2 080

Likvida medel vid årets början

462

2 542

Likvida medel vid årets slut

1 268

462

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen, vilket normalt inträffar i samband med leverans. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande:

Royalty och liknande: i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd.

#### Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

#### Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar förändringar i uppskjuten skatt. Skatter redovisas i årets resultat utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital, varvid tillhörande skatt också redovisas i eget kapital.

#### Aktuell skatt

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, eller justeringar av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

#### Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Bolaget redovisar ingen uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag.

### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

#### ***Materiella anläggningstillgångar***

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättringar av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens redovisade värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Kostnad för sålda varor, Administrationskostnader alternativt Forsknings- och utvecklingskostnader beroende på typ av tillgång.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastighet, Byggnader, markförbättringar och markanläggningar	4-30 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Datorer och liknande utrustning	3 år

#### ***Immateriella anläggningstillgångar***

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Direkta externa utgifter för utveckling av programvara för eget administrativt bruk aktiveras, under förutsättning att framtida effektivitetsvinster är sannolika och överstiger nedlagda utgifter. Aktiviteter under förstudiefasen samt underhålls- och utbildningsinsatser kostnadsföres löpande. Immateriella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Kostnad för sålda varor, Administrationskostnader alternativt Forsknings- och utvecklingskostnader beroende på typ av tillgång.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av immateriella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Övriga immateriella anläggningstillgångar: 5 år

#### ***Forskning och utveckling***

Utgifter för forskning- och utvecklingsarbeten kostnadsförs vanligtvis löpande i samband med att de uppkommer. Vissa större utvecklingsprojekt som har ansetts vara av väsentligt värde för företaget har balanserats i bolaget som immateriella tillgångar i den omfattning som dessa utgifter förväntas generera framtida ekonomiska fördelar. Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts balanseras inte som tillgång i senare perioder. Utvecklingskostnader som balanserats skrivs av linjärt över den period som de förväntade fördelarna beräknas komma företaget tillgodo och från den tidpunkt då kommersiell produktion påbörjas. Avskrivningstiden överstiger inte fem år. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Forsknings- och utvecklingskostnader.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av kapitalisering av utvecklingskostnader. Följande avskrivningstider tillämpas:

Kapitalisering av utvecklingskostnader: 5 år

### **Nedskrivningar**

När det finns en indikation på att en tillgång eller en grupp av tillgångar minskat i värde görs en bedömning av dess redovisade värde. I de fall det redovisade värdet överstiger det beräknade återvinningsvärdet skrivs det redovisade värdet omedelbart ner till detta återvinningsvärde. För immateriella tillgångar som ännu inte är färdiga att användas sker en prövning av eventuellt nedskrivningsbehov en gång per år, oberoende av om en indikation på värdenedgång föreligger eller ej. Eventuella nedskrivningar ingår i resultaträkningens post Kostnad för sålda varor, Administrationskostnader alternativt Forsknings- och utvecklingskostnader beroende på typ av tillgång. En tidigare nedskrivning av en tillgång återförs när det har skett en förändring i de antaganden som vid nedskrivningstillfället låg till grund för att fastställa tillgångens återvinningsvärde. Det återförda beloppet ökar tillgångens redovisade värde, dock högst till det värde tillgången skulle ha haft (efter avdrag för normala avskrivningar) om ingen nedskrivning gjorts.

### **Leasingavtal**

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som hyresavtal (operationella leasingavtal). Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Finansiella derivatinstrument**

Bolaget utnyttjar derivatinstrument, i form av valutaterminer för att säkra sin exponering för valutarisker. Dessa redovisas initialt till anskaffningsvärde i balansräkningen och därefter till rådande marknadsvärde på efterföljande balansdag enligt kapitel 12 BFNAR 2012:1 (K3). Värdeförändringar redovisas i resultaträkningen som en finansiell post.

### **Kundfordringar/kortfristiga fordringar**

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

### **Varulager**

Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Verkligt värde utgörs av beräknat försäljningsvärde med avdrag för beräknad försäljningskostnad. För homogena varugrupper tillämpas kollektiv värdering. För egentillverkade produkter består anskaffningskostnaden av direkta tillverkningskostnader och skälig andel av indirekta tillverkningskostnader. Vid värdering har hänsyn tagits till normalt kapacitetsutnyttjande.

### **Avsättningar**

Avsättningar redovisas när bolaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att så inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för framtida garantikrav avser de närmast två åren och baseras på historisk information om garantikrav samt aktuella trender som kan tyda på att framtida krav kan komma att avvika från de historiska. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### **Pensioner**

Inom bolaget finns avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner samt övriga långfristiga ersättningar till anställda. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och har inte någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter om den juridiska enheten inte visar sig ha tillräckliga tillgångar när ersättning till anställda ska betalas. Alla övriga planer för ersättningar efter avslutad anställning är förmånsbestämda planer. De avgiftsbestämda pensionsplanerna finansieras huvudsakligen genom inbetalningar från bolaget.

Redovisningen och värderingen av förmånsbestämda pensioner följer Tryggandelagen då detta är en förutsättning för skattemässig avdragsrätt. Denna redovisning och värdering är annorlunda jämfört med IAS 19, de främsta skillnaderna är hur diskonteringsräntan fastställs och att beräkningen sker utifrån nuvarande lönenivå där förväntad framtida lön inte beaktas. Värderingen av pensionerna genomförs av oberoende aktuarie och värderingen följer de beräkningsgrunder som PRI Ideell Förening fastställer. Förmånsbestämda pensionsåtaganden utgörs av ITP 2-planen och åtagandena redovisas som avsättning till pension i balansräkning i kombination med kreditförsäkring hos PRI Pensionsgaranti.

Räntekostnaden för förmånsbestämda pensionsåtaganden redovisas inom Finansiella kostnader och resterande pensionskostnader redovisas inom Administrationskostnader. Kostnader för avgiftsbestämda pensioner redovisas i sin helhet inom Administrationskostnader i den period kostnaden avser.

### **Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader**

En verksamhetsgren är en del av företagets verksamhet som skiljer sig från andra verksamhetsdelar vad gäller affärsidé, efterfråge- och produktionsstruktur samt risknivå. En geografisk marknad är ett land eller en grupp av länder där företaget har försäljning antingen via direkt export eller genom egna lokala enheter.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

#### **Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

#### **Resultat efter finansiella poster**

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

#### **Balansomslutning**

Företagets samlade tillgångar.

#### **Antal anställda**

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

#### **Soliditet (%)**

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

#### **Avkastning på totalt kap. (%)**

Resultat före avdrag för räntekostnader i procent av balansomslutningen.

#### **Avkastning på eget kap. (%)**

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

### **Uppskattningar och bedömningar**

Munters Europe AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. I bokslutet görs nedskrivningar för inkurans till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

#### *Inkurans i varulager*

Bolagets försäljning är kundorderstyrt och i lager finns framförallt insatskomponenter och råmaterial. I bokslutet görs nedskrivning för inkurans till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde. Årets resultat har belastats med -2 572 tkr (-3 294 tkr) för inkuransnedskrivningar.

#### *Finansiella instrument*

Bolaget säkrar valutaflöden genom derivatinstrument. Dessa värderas till marknadsvärde på bokslutsdagens kurs. Denna marknadsvärdering har påverkat den finansiella rapporteringen.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning & rörelseresultatets fördelning på verksamhetsgrenar & geografiska marknader

	2024	2023
<b>Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar</b>		
Affärsområde AirTech	1 487 227	1 285 911
	<b>1 487 227</b>	<b>1 285 911</b>
<b>Nettoomsättningens fördelning på geografiska marknader</b>		
Norden	470 430	395 055
Övriga Europa	721 384	431 776
Nordamerika	26 644	13 570
Afrika	13 115	10 271
Asien	246 023	422 907
Övriga marknader	9 632	12 332
	<b>1 487 227</b>	<b>1 285 911</b>
<b>Rörelseresultatets fördelning på verksamhetsgrenar</b>		
Affärsområde AirTech	42 657	100 014
Övrigt*	-16 368	-30 210
	<b>26 289</b>	<b>69 803</b>

\* Övrigt avser kostnader för ledningsgrupper inom Munters affärsområden

## Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
<b>Ernst &amp; Young</b>		
Revisionsuppdrag	-665	-471
	<b>-665</b>	<b>-471</b>

## Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Royalties och serviceavgifter	17 108	8 093
Valutakurseffekter	30 570	22 397
Övrigt	1 669	5 291
	<b>49 347</b>	<b>35 780</b>

### Not 5 Avskrivningar och nedskrivningar fördelade per funktion

	2024	2023
Kostnad för sålda varor	-17 459	-12 676
Försäljningskostnader	-3 731	-5 180
Administrationskostnader	-2 599	-2 224
Forsknings- och utvecklingskostnader	-15 353	-12 744
	<b>-39 142</b>	<b>-32 824</b>

### Not 6 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	148	132
Män	303	287
	<b>451</b>	<b>419</b>

Av ovanstående är 4 (4) personer, varav 75 % (75%) män anställda för utländska representationskontor.

#### Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	-2 133	-2 111
Övriga anställda	-265 183	-268 303
	<b>-267 316</b>	<b>-270 414</b>

#### Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-614	-811
Pensionskostnader för övriga anställda	-54 372	-52 354
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-92 869	-87 965
	<b>-147 855</b>	<b>-141 130</b>

#### Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

**-415 170**                      **-411 544**

#### Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	67 %	67 %
Andel män i styrelsen	33 %	33 %

### Not 7 Operationella leasingavtal

Nominella värdet av framtida minimileaseavgifter, avseende icke uppsägningsbara leasingavtal fördelar sig enligt följande:

	2024	2023
Betalda leasingavgifter under räkenskapsåret	-6 834	-6 060
Årsavgifter som förfaller till betalning inom 1 år	-11 572	-10 088
Årsavgifter som förfaller till betalning inom 1-5 år	-29 500	-36 539
Årsavgifter som förfaller till betalning efter 5 år	0	0
	<b>-47 906</b>	<b>-52 687</b>

**Not 8 Transaktioner med närstående**

Inköp och försäljning mellan koncernföretag - Andelen anges i procentform (%)

	2024	2023
Inköp	29	19
Försäljning	71	70

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

**Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2024	2023
Ränteintäkter	77	10
Valutakursvinster	6 656	5 946
	<b>6 733</b>	<b>5 955</b>

**Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2024	2023
Räntekostnader	-26 865	-11 847
Valutakursförluster	-5 679	-8 167
	<b>-32 544</b>	<b>-20 013</b>

**Not 11 Bokslutsdispositioner**

	2024	2023
Lämnat koncernbidrag	-7 280	-60 877
	<b>-7 280</b>	<b>-60 877</b>

ank=20250630;2025070201408



## Not 12 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024	2023
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-1 354	-544
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-405	361
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-1 759</b>	<b>-183</b>

## Avstämning av effektiv skatt

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-6 802		-5 132
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	1 401	20,60	1 057
Ej avdragsgilla kostnader		-1 410		-826
Ej skattepliktiga intäkter		16		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-405		361
Avdragsgilla skatter		-1 354		-544
Övrigt		-7		-231
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>-25,86</b>	<b>-1 759</b>	<b>-3,56</b>	<b>-183</b>

## Not 13 Disposition av vinst eller förlust

### Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:

ansamlad förlust	-202 674
årets förlust	-8 561
	<b>-211 235</b>
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-211 235

ank=20250630;2025070201410

**Not 14 Övriga immateriella anläggningstillgångar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	96 748	92 637
Inköp	14 800	4 111
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>111 548</b>	<b>96 748</b>
Ingående avskrivningar	-75 370	-70 112
Årets avskrivningar	-3 821	-5 258
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-79 191</b>	<b>-75 370</b>
Ingående nedskrivningar	-5 140	-5 140
Årets nedskrivningar	0	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-5 140</b>	<b>-5 140</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>27 218</b>	<b>16 238</b>

**Not 15 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	196 443	150 973
Årets aktiverade utgifter	37 860	45 470
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>234 304</b>	<b>196 443</b>
Ingående avskrivningar	-35 773	-26 692
Årets avskrivningar	-10 754	-9 081
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-46 527</b>	<b>-35 773</b>
Ingående nedskrivningar	-2 965	0
Årets nedskrivningar	-3 362	-2 965
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-6 327</b>	<b>-2 965</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>181 450</b>	<b>157 706</b>



### Not 16 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 420	0
Inköp	955	13 420
Försäljningar/utrangeringar	-1 601	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>12 774</b>	<b>13 420</b>
Ingående avskrivningar	-2 484	0
Försäljningar/utrangeringar	1 601	
Årets avskrivningar	-3 056	-2 484
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 938</b>	<b>-2 484</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>8 836</b>	<b>10 936</b>

### Not 17 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	36 656	19 840
Inköp	9 504	16 816
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>46 159</b>	<b>36 656</b>
Ingående avskrivningar	-8 122	-6 408
Årets avskrivningar	-3 319	-1 714
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-11 441</b>	<b>-8 122</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>34 718</b>	<b>28 533</b>

### Not 18 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	293 465	269 621
Inköp	66 179	23 844
Försäljningar/utrangeringar	-74 287	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>285 358</b>	<b>293 465</b>
Ingående avskrivningar	-155 939	-147 597
Försäljningar/utrangeringar	74 287	
Årets avskrivningar	-11 392	-8 343
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-93 045</b>	<b>-155 939</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>192 313</b>	<b>137 526</b>

**Not 19 Inventarier, verktyg och installationer**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	48 587	40 919
Inköp	3 483	7 668
Försäljningar/utrangeringar	-4 121	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>47 949</b>	<b>48 587</b>
Ingående avskrivningar	-32 013	-29 034
Försäljningar/utrangeringar	4 121	
Årets avskrivningar	-3 438	-2 980
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-31 331</b>	<b>-32 013</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>16 619</b>	<b>16 574</b>

**Not 20 Andelar i koncernföretag**

Posten avser 0,04% innehav i det belgiska systerbolaget Munters Belgium SA.

**Not 21 Varulager**

Värderat till anskaffningsvärde

	2024-12-31	2023-12-31
Råvaror	160 798	100 180
Varor under tillverkning	9 345	7 118
Färdiga varor	2 985	6 986
Förskott till leverantörer	54 770	0
	<b>227 899</b>	<b>114 284</b>

**Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	3 959	3 937
Förutbetalda pensionsförsäkringar	3 719	2 707
Förutbetald leasing	466	863
Förutbetalda licenser	1 114	784
Övriga förutbetalda kostnader	2 919	6 410
Upplupna intäkter	1 980	51 358
	<b>14 156</b>	<b>66 059</b>

**Not 23 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser**

Avsättningar enligt tryggandelagen

	2024-12-31	2023-12-31
FPG/PRI-pensioner	161 805	146 259
	<b>161 805</b>	<b>146 259</b>

#### Not 24 Övriga avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Garantireserv	6 245	5 455
	<b>6 245</b>	<b>5 455</b>

#### Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	21 946	24 136
Upplupna semesterlöner	46 590	43 188
Övriga poster	28 718	24 121
	<b>97 254</b>	<b>91 445</b>

#### Not 26 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflöde, mm

	2024-12-31	2023-12-31
Inkuransavsättning	-2 572	-3 294
	<b>-2 572</b>	<b>-3 294</b>

#### Not 27 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter balansdagen har skett.

#### Not 28 Ställda säkerheter

Inga ställda säkerheter.

#### Not 29 Eventualförpliktelser

Garantiförbindelse till Försäkringsbolaget PRI

	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsgaranti	3 236	2 925
	<b>3 236</b>	<b>2 925</b>

#### Not 30 Hållbarhetsrapport

Munters Europe AB omfattas av kraven för att upprätta hållbarhetsrapport, bolaget är dock undantaget detta då det är ett dotterbolag som omfattas av en hållbarhetsrapport som upprättas av koncernen. Företaget omfattas av den hållbarhetsrapport som är upprättad av det överordnade moderbolaget Munters Group AB (Publ) org nr 556819-2321, med säte i Stockholm, Sverige.

## Underskrifter

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Jing Jin  
Verkställande direktör

Kaspar Kirchmann  
Styrelseordförande

Elena Jordan Hekmati  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Ernst & Young AB

Andreas Troberg  
Auktoriserad revisor

ank=20250630;2025070201414



ank=20250630;2025070201415

# Verification

Transaction 09222115557550251631

## Document

MEA - Årsredovisning - 2024 vFinal  
Main document  
24 pages  
Initiated on 2025-06-24 09:27:30 CEST (+0200) by Jimmi Kantonen (JK)  
Finalised on 2025-06-24 16:19:03 CEST (+0200)

## Initiator

Jimmi Kantonen (JK)  
Munters Europe AB  
jimmi.kantonen@munters.com  
+46730776959

## Signatories

Kaspar Kirchmann (KK)  
Munters Europe AB  
kaspar.kirchmann@munters.com



The name returned by Swedish BankID was "Per Kaspar Henrik Kirchmann"  
Signed 2025-06-24 10:22:02 CEST (+0200)

Jing Jin (JJ)  
Munters Europe AB  
jing.jin@munters.com



The name returned by Swedish BankID was "JING JIN"  
Signed 2025-06-24 09:46:34 CEST (+0200)

Elena Jordan (EJ)  
Munters Europe AB  
elena.jordan@munters.com



The name returned by Swedish BankID was "Elena Liliana Jordan Hekmati"  
Signed 2025-06-24 10:08:48 CEST (+0200)

Andreas Troberg (AT)  
Ernst & Young AB  
andreas.troberg@se.ey.com



The name returned by Swedish BankID was "Andreas Troberg"  
Signed 2025-06-24 16:19:03 CEST (+0200)



# Verification

Transaction 09222115557550251631

anrk=20250630;2025070201416

This verification was issued by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>





Building a better  
working world

ank=20250630;2025070201417

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Munters Europe AB, org.nr 556380-3039

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Munters Europe AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Munters Europe ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Munters Europe AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

ank=20250630;2025070201418

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Munters Europe AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Munters Europe AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Ernst & Young AB

Andreas Troberg  
Auktoriserad revisor

Jag intygar att denna kopia stämmer  
med originalet.

Penneo dokumentnyckel: ODK05-YWLBN-WSSW5-14MAQ-S10L6-ZFPHT

ank=20250630;2025070201419

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

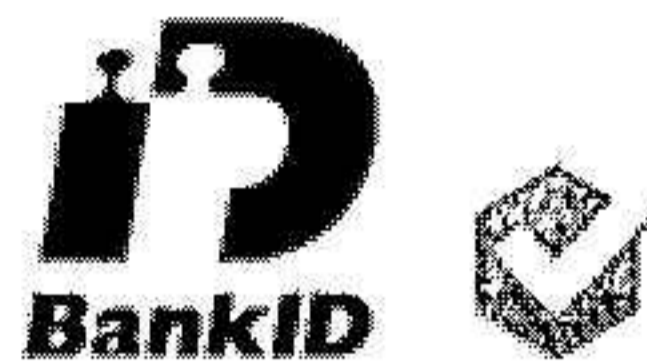
## Andreas Troberg

Auktoriserad revisor

Serienummer: 36358ee76c88c8[...]e321c3e252d5b

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-24 14:23:10 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Penneo dokumentnyckel: ODK05-YWLBN-WSSW5-14MAQ-STOL6-ZFPHT