

SUNDBYBERG
AVFALL & VATTEN

Årsredovisning

för

Sundbyberg Avfall och Vatten AB

556764-2334

Räkenskapsåret

2024

Fastställelseintyg

Undertecknad tillförordnad verkställande direktör i Sundbyberg Avfall och Vatten AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 31 mars 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Namnförtydligande:

Crister Bäckström, tf verkställande direktör

Sundbyberg den 31 mars 2025

Årsredovisning

för

Sundbyberg Avfall och Vatten AB

556764-2334

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändringar i eget kapital	8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**



Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Sundbyberg Avfall och Vatten AB levererar de kommunala tjänsterna vatten och avlopp (VA) enligt vattentjänstlagen och insamling av avfall enligt miljöbalken i Sundbybergs stad. Bolaget bedriver verksamhet som är självkostnadsfinansierad enligt lag.

Bolaget Sundbyberg Avfall och Vatten AB bildades ursprungligen för att anlägga och sköta stationär sopsug i Stora Ursvik.

Sundbybergs stadshus AB, förvärvade bolaget med firma Ursviks sopsug AB den 2 juli 2012.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 19 december 2016 att bilda ett vatten-, avlopps och avfallsbolag inom koncernen Sundbybergs stadshus AB. Inför organisationsförändringen tillträdde Jan Jogell som ny verkställande direktör den 1 januari 2017. I samband med organisationsförändringen den 1 april 2017 bytte Sundbybergs Sopsug AB (fd Ursviks Sopsug AB) namn till Sundbyberg Avfall och Vatten AB (SAVAB).

Samtliga aktier i bolaget ägs av Sundbybergs stadshus AB, org.nr 556775-5516 med säte i Sundbyberg. Sundbybergs stadshus ägs till 100% av Sundbybergs stad.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	196 358	176 491	158 196	140 869	129 552
Resultat efter finansiella poster	1 986	-2 570	93	1 774	-2 496
Balansomslutning	724 645	690 507	616 553	525 759	474 442
Antal anställda*	44	44	44	40	38
Soliditet (%)	0,8	0,5	1,0	1,2	0,9

*Medelantal anställda

Nettoomsättningen i bolaget har ökat på grund av de taxehöjningar som är genomförda för både avfall och VA-verksamheten men är också en effekt av stadens utbyggnad. Balansomslutningen ökar till följd av den stora utbyggnaden av staden i t ex Ursvik. Antalet anställda har ökat under perioden som en följd omfattande investeringsverksamhet och planeringsbehov för nuvarande och framtida avfallshantering och VA-system och för att kunna möta de krav som ställs på verksamheten gällande uppföljning, informationssäkerhet, hållbarhetsrapportering osv.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Bolaget redovisar ett positivt resultat på 2,0 mkr för helåret 2024 varav Avfallskollektivet redovisar ett negativt resultat på -2,5 mkr och VA-kollektivet redovisar ett positivt resultat på 4,5 mkr.

Underskottet i avfallsverksamheten uppgår till -3,3 mkr för 2024. Ingående skuld till Avfallskollektivet (tidigare överuttag) på 0,8 mkr per 2023-12-31 har återförts och redovisats som intäkt för 2024. En negativt resultat på -2,5 mkr för 2024 är därmed hänförlig till Avfallsverksamheten.

Överskottet i VA-verksamheten uppgår till 24,6 mkr för 2024. +4,5 mkr redovisas mot resultatet då ingående ackumulerat underskott har redovisats över resultatet och dessa uppgick till 4,5 mkr per 2023-12-31. Överskjutande del av överskottet har bokförts som skuld till VA-kollektivet.

Avvikelsen för avfallsverksamheten är till största del hänförlig till personalkostnaderna beroende på bl a utökade resurser kopplat till införandet av det nya kommunala ansvaret gällande införande av förpackningsnära insamling.

Från 2024 fick Savab enligt ny lagstiftning ett utökat ansvar för att samla in förpackningar. Beslutet innebär att kommunerna från 1 januari 2024 tog över ansvaret för att samla in förpackningsavfall från hushållen och att s.k. fastighetsnära insamling ska ske senast år 2027. Kommunernas kostnader för insamlingen ska finansieras av bidrag från Naturvårdsverket och Savab har därför vidarefakturerat de kostnader som ska täckas av bidraget till Sundbybergs stad.

Kommunfullmäktige har under perioden beslutat att ge Savab i uppdrag att vara verksamhetsutövare för återvinningsstationer och även mandat att följa upp SÖRABs uppdrag på återvinningsstationerna. Ett samverkansavtal gällande ansvarsgränser kopplade till återvinningsstationerna har beslutats och signerats. Kommunfullmäktige har gett Savab i uppdrag att ta fram en slutrapport och förslag till plan för den långsiktiga hanteringen av återvinningsstationer med åiterrapportering 31 mars 2025.

Från 2024 blev det också obligatoriskt enligt lag att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Sundbyberg har dock sedan 2009 haft obligatorisk matavfallsinsamling från hushåll och livsmedelslokaler.

Avvikelserna för VA-verksamheten 2024 kan relateras till flera poster. Intäkterna var högre än budgeterat främst gällande bruksintäkterna men också anläggningsavgifterna och de externa kostnaderna är lägre än budgeterat beroende på konsultuppdrag som inte genomförts i planerad omfattning på grund av personalvakanser eller fördröjningar i stadsbyggnadsprojekt. Avskrivningar och räntekostnader är också något lägre än budgeterat till följd av den minskade investeringstakten. Kostnaderna för drift och underhåll av VA-anläggningen är högre än budgeterat till stor del beroende på engångskostnader för förgävesprojektering i två större investeringsprojekt, Sundbybergs Nya Stadskärna och Kvarteret Fröfjärden som inte genomförts enligt plan.

Den 4 augusti drabbades Sundbyberg av ett skyfall med ett antal översvämningar och ett slukhål som resultat. Savab har tagit kostnader för återställningen. De drabbade hanteras enligt rutin för försäkringsärenden och i dagsläget har inga konkreta ekonomiska anspråk ställts på Savab varför den ekonomiska konsekvensen är svår att bedöma.

Från 1 januari 2024 höjdes taxorna enligt beslut i kommunfullmäktige. Avfallstaxan höjdes i snitt med 2% för villor och flerbostadshus med undantag för de fastigheter som är anslutna till bolagets sopsugsanläggningar som fick en sänkt avgift med ca 13%. VA-taxan höjdes med ca 25% för samtliga kunder samtidigt som konstruktionen ändrades och en separat dagvattenavgift infördes så att taxan nu följer Svenskt vattens normalförslag.

Under året har fortsatt fokus legat på planering och samordning inför genomförande av åtgärder enligt den VA-plan som beslutades i kommunfullmäktige i december 2023. Bolaget har tidigare redovisat hur beräknad kapacitetsbrist påverkar pågående detaljplaner och kommande önskemål om att utveckla staden. VA-planen är ett viktigt styrdokument för den framtida utformningen av VA-anläggningen och för att säkerställa kapacitet och kvalitet för planerade utbyggnationer.

Under 2024 har arbete pågått med att implementera det mark- och samarbetsavtal som tecknats mellan bolaget och Sundbybergs stad under december 2023. Avtalet reglerar bl a bolagets rätt att ha ledningar i allmän platsmark och tydliggör samarbetet under framtagande och genomförande av detaljplaner.

Från 1 januari 2025 finns lagkrav på utsortering och separat insamling av textilavfall från hushåll och verksamheter.

Avtalsdiskussioner pågår med Stockholm Vatten för omhändertagande av avloppsvatten. En prishöjning

på 55 procent genomförs till 2025 och ett nytt avtal är under framtagande till 2026.

Utifrån tilläggsbeslut i kommunstyrelsen pågår en omfattande kartläggning av kommande investeringar enligt beslutad VA-plan och hur investeringarna ska finansieras och samordnas med stadens planering.

Från 1 januari 2025 gäller nya taxor för både Avfall och VA i Sundbyberg efter beslut i kommunfullmäktige. Uppräkningen av avfallstaxorna för 2025 ligger på i snitt ca 8-10% för merparten av abonnemangen. För de stationära sopsugarna som ägs av Savab är höjningen 15% på drift och underhållskostnaden. VA-taxorna höjs med i snitt ca 4,5%.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	3 499 736
Årets resultat	1 986 447
	5 486 183

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överföres	5 486 183
---	-----------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	2	196 357 836	176 491 456
Övriga rörelseintäkter		3 937 715	582 176
Summa intäkter		200 295 551	177 073 632
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader		-110 439 560	-98 814 120
Övriga externa kostnader	3, 4	-27 566 704	-25 752 760
Personalkostnader	5	-39 444 865	-35 651 408
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	12, 13	-15 525 304	-13 412 276
Summa rörelsens kostnader		-192 976 433	-173 630 564
Rörelseresultat		7 319 118	3 443 068
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	186 537	52 917
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	403 366	104 876
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-5 922 574	-6 170 397
Summa resultat från finansiella poster		-5 332 671	-6 012 604
Resultat efter finansiella poster		1 986 447	-2 569 536
Skatt på årets resultat	10	0	0
Årets resultat		1 986 447	-2 569 536

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	271 618 271 618	404 281 404 281
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Teknisk anläggning	12	568 045 854	524 546 843
Inventarier, verktyg och installationer	13	14 130 696	14 729 946
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	86 656 756	94 880 392
Summa materiella anläggningstillgångar		668 833 306	634 157 181
Summa anläggningstillgångar		669 104 924	634 561 462
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		52 459 374	52 749 089
Övriga kortfristiga fordringar		1 277 808	982 527
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	1 803 204	2 214 267
Summa kortfristiga fordringar		55 540 386	55 945 883
Summa omsättningstillgångar		55 540 386	55 945 883
SUMMA TILLGÅNGAR		724 645 310	690 507 345

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		3 499 736	6 069 272
Årets resultat		1 986 447	-2 569 536
Summa fritt eget kapital		5 486 183	3 499 736
Summa eget kapital		5 586 183	3 599 736
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	16	25 000 000	275 000 000
Förutbetalda anläggningsavgifter	17	356 283 994	323 712 618
Summa långfristiga skulder		381 283 994	598 712 618
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		15 213 773	19 425 360
Skulder till koncernföretag	18	273 880 886	38 645 570
Skulder till kollektiven	19	20 113 207	814 721
Aktuella skatteskulder		1 071 155	1 116 938
Övriga skulder	20	16 949 929	18 853 552
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	10 546 183	9 338 850
Summa kortfristiga skulder		337 775 133	88 194 991
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		724 645 310	690 507 345

2025041408309



Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	100 000	5 976 209	93 063	6 169 272
Vinstdisposition		93 063	-93 063	0
Årets resultat			-2 569 536	-2 569 536
Utgående eget kapital 2023-12-31	100 000	6 069 272	-2 569 536	3 599 736
Vinstdisposition		-2 569 536	2 569 536	0
Årets resultat			1 986 447	1 986 447
Utgående eget kapital 2024-12-31	100 000	3 499 736	1 986 447	5 586 183

Fritt eget kapital uppgår till 5,5 mkr varav 5,0 mkr avser ovillkorat aktieägartillskott, 3,0 mkr villkorat aktieägartillskott och -2,5 mkr i underskott för avfallsverksamheten.

Kassaflödesanalys	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Löpande verksamhet			
Rörelseresultat		7 319 118	3 443 068
Justering för periodiserade anslutningsavgifter som ej ingår i kassaflödet		-12 627 235	-10 978 807
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar		15 525 304	13 412 276
Rörelseresultat exkl av- och nedskrivningar samt periodiserade anslutningsavgifter		10 217 187	5 876 537
Erhållen ränta		589 903	157 793
Erlagd ränta		-5 922 574	-6 170 397
Betald inkomsskatt		-45 783	604 595
Kassaflöde före rörelsekapitalförändringar		4 838 733	468 528
Minskning/ökning av kundfordringar		289 715	-35 882 820
Minskning/ökning av rörelsefordringar		115 782	3 693 339
Ökning/minskning av leverantörsskulder		-4 211 587	-1 912 592
Ökning/minskning av rörelseskulder		3 693 609	22 236 572
Kassaflöde efter rörelsekapitalförändringar		4 726 252	-11 396 972
Investeringsverksamhet			
Förvärv av teknisk anläggning		-19 319 142	-12 453 721
Årets anslutningsavgifter		45 342 512	52 792 634
Investeringar i tekniska anläggningar		-28 702 405	-38 818 882
Förvärv av inventarier och immateriella tillgångar		-2 047 217	-3 123 058
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-4 726 252	-1 603 028
Finansieringsverksamhet			
Upptagna lån		0	13 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	13 000 000
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges nedan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Koncernuppgifter

Sundbybergs Avfall och Vatten AB är ett helägt bolag av Sundbybergs stadshus AB, org.nr 556775-5516 med säte i Sundbyberg. Sundbyberg stadshus AB ägs i sin helhet av Sundbybergs stad som upprättar koncernredovisning, där bolagets upprättade koncernredovisning ingår.

Inga transaktioner med närstående har skett på andra än marknadsmässiga villkor.

Intäkter

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som bland annat regleras i VA-lagen sker enligt självkostnadsprincipen. Uttag av taxor som överstiger årets kostnader redovisas som skuld till respektive kollektiv.

Underuttag bokförs som ett negativt resultat. Finns ett tidigare överuttag bokförs det negativa resultatet mot den kortfristiga skulden (förutbetalda intäkten). Den kortfristiga skulden omförs till en intäktspost på resultaträkningen.

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och övriga koncernbolag samt att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisning av anläggningsavgifter

För att finansiera investering av sopsug har samtliga fastighetsägare erlagt en anslutningsavgift. Anslutningsavgifterna redovisas som förutbetalda intäkter och intäktsförs årligen till ett belopp som motsvarar årets avskrivningar och räntekostnader i enlighet med självkostnadsprincipen. Som kortfristig del redovisas de avgifter som förväntas resultatföras under nästkommande räkenskapsår.

Utifrån de utbyggnadsplaner som finns bedöms de planerade anslutningsavgifterna täcka de årliga avskrivningarna och räntekostnaderna för anläggningen. Jämfört med ursprunglig plan för byggnation och anslutning är det dock en viss tidsförskjutning då byggnation i exploateringsområdet är fördröjd. I ett scenario där inte fortsatt byggnation genomförs enligt plan kommer bruksavgifterna för sopsug att behöva höjas.

För att finansiera investering av VA-anläggningar har samtliga fastighetsägare erlagt en anläggningsavgift. Anläggningsavgifterna ska täcka avskrivningar på nyinvesteringar i ledningsnät, del av huvudanläggningen, administration, räntekostnader för nyanläggning i ledningsnät och huvudanläggning. Anläggningsavgifterna redovisas som förutbetalda intäkter och periodiseras med 10% år 1 för direkta kostnader i samband med anslutning samt administration i samband med anslutning och 1/50 av resterande 90% av anläggningsavgiften. Totalt intäktsförs 11,8% år 1. År 2-50 intäktsförs 2% per år av den del av anslutningsavgiften (90%) som ej avsåg att täcka direkta kostnader och administrationskostnader i samband med anslutningen. Som kortfristig del redovisas de avgifter som förväntas resultatföras under nästkommande räkenskapsår.

Ränta

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas beräkning sker på basis av underliggande tillgångens avkastning enligt effektiv ränta.

Skatter

Årets skattekostnad utgörs av aktuell skatt och förändring i uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen utom när skatten avser poster som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i eget kapital.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Uppskjuten skatt redovisas på balansdagen i enlighet med balansräkningsmetoden för temporära skillnader mellan tillgångars och skulders skattemässiga och redovisningsmässiga värden. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar består av balanserade utvecklingsarbeten som redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Systematisk linjär avskrivning görs över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Fem års avskrivningstid tillämpas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt linjärt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Sopsug byggnad	50 år
Sopsug markanläggning	50 år
Sopsug maskin	25 år
Ledningar vatten och avlopp	50 år
Underverket	100 år
Underverket mekanisk utrustning/installationer	15 år
Pumpstationer mekanisk utrustning/installationer	15 år
Dagvattendammar	30 år
Fordon	5 år
Kontorsinventarier	5 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar

De redovisade värdena för tillgångarna kontrolleras vid varje balansdag för att bestämma om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov. När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov genom att en beräkning görs av tillgångens återvinningsvärde som det högsta av nyttjandevärdet och nettoförsäljningsvärdet. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden till en räntesats före skatt som är tänkt att beakta marknadens bedömning av riskfri ränta och risk förknippad med den specifika tillgången. En nedskrivning reverseras om de skäl som föranledde nedskrivningen inte längre gäller.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där bolaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal). Sundbyberg Avfall och Vatten AB har leasingavtal gällande lokalhyror, arrenden, kallvattenmätare, fordon och kontorsmaskiner. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Sundbyberg Avfall och Vatten AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga låneskulder och leverantörsskulder

Kortfristiga låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I Sundbyberg Avfall och Vatten förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till Folksam och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra bolaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Sundbyberg Avfall och Vattens AB resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Sundbyberg Avfall och Vatten AB redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler. Förmånsbestämda planer som innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då Sundbyberg Avfall och Vatten AB

beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger bolaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när bolaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

För bolagets VD gäller en uppsägningstid om 12 månader från bolagets sida samt 3 månader från vds sida.

Uppskattningar och bedömningar

Vid fastställande av nyttjandeperiod för anläggningstillgångar beaktas den historiska utvecklingen samtidigt som antaganden görs om framtida teknisk utveckling. Avskrivningarna baseras på anläggningarnas nyttjandeperiod med avdrag för eventuellt beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut. Om teknologin utvecklas snabbare än förväntat eller konkurrens, reglering eller andra marknadsförutsättningar utvecklas på annat sätt än förväntat, kan företagets framtida bedömning om nyttjandeperioder och restvärden påverkas till följd av det.

Som framgår av avsnittet Skatter redovisas uppskjuten skattefordran i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Baserat på bolagets prognoser om framtiden görs bedömningen att den uppskjutna skatten inte kommer att kunna nyttjas.

Ekonomiska arrangemang

Inga ekonomiska arrangemang förekommer som inte redovisas i balansräkningen.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Transaktioner med närstående

Transaktioner med närstående som genomförts på andra än marknadsmässiga villkor
Inga transaktioner har genomförts på andra än marknadsmässiga villkor.

Inköp och försäljning mellan koncernföretag

I nettoomsättningen ingår koncernintern försäljning med 42.501 tkr (33.209 tkr) och i posten övriga externa kostnader ingår koncerninterna kostnader med 4.929 tkr (4.460 tkr).

Not 3 Operationella leasingavtal

Framtida minimileasingavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2024	2023
Hyror lokaler och garage		
Förfaller till betalning inom ett år	-7 530 940	-6 307 368
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-9 858 724	-10 764 752
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
	-17 389 664	-17 072 120
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter hyror	-5 478 290	-5 861 783
Inventarier		
Förfaller till betalning inom ett år	-852 766	-795 732
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-316 603	-318 093
	-1 169 369	-1 113 825
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter inventarier	-826 436	-763 470
Bilar		
Förfaller till betalning inom ett år	-110 319	-95 994
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-25 209	0
	-135 528	-95 994
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter för bilar	-127 570	-199 391
	-127 570	-199 391

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler. Hyresavtalet för kontoret i Hallonbergen centrum är fast med uppräknings av årlig uppräknings av konsumentprisindex och sträcker sig till 30 november 2027. Hyresavtalet för bolagets driftdepå Milot är ettårigt. För sopsugsanläggningen i Hallonbergen finns ett arrendeavtal som sträcker sig till 2049 och kan sägas upp tidigast 1 januari 2030. Utöver hyror för lokaler leasar bolaget vattenmätare, skrivare, kaffemaskiner, vattenmaskin, skoputsmaskin, bilar och batterier till elbilar.

Not 4 Ersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. En del av revisionsbeloppet 2024 reserverades i bokslutet 2023.

	2024	2023
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	-110 576	-268 241
	-110 576	-268 241

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	20	21
Män	24	23
	44	44
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader		
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	-1 695 116	-1 633 770
Löner och ersättningar till övriga anställda	-20 944 441	-23 367 915
	-22 639 557	-25 001 685
Sociala avgifter enligt lag och avtal	-10 119 468	-9 130 377
Pensionskostnader för verkställande direktören	-1 208 996	-1 705 282
Pensionskostnader för övriga anställda	-5 255 187	-3 687 627
	-16 583 651	-14 523 286
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	-39 223 208	-39 524 971
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Antal kvinnor i styrelsen på balansdagen	4	4
Antal män i styrelsen på balansdagen	4	3
Andel kvinnor bland verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	2	2
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	4	4

Not 6 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2024	2023
Resultat vid avyttringar	186 537	52 917
	186 537	52 917

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Ränteintäkter	403 366	104 876
Summa	403 366	104 876

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	-5 922 574	-6 170 397
Summa	-5 922 574	-6 170 397

Not 10 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Aktuell skatt		
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	0	0
Skatt på årets resultat	0	0

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		1 986 447		-2 569 536
Skatt beräknad enligt gällande skattesats	20,60	-409 208	20,60	529 324
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter		6 289		6 127
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-161 564		-260 622
Skatteeffekt på underskottsavdrag				-142 322
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		564 483		
Räntekvittning				-132 507
Redovisad skattekostnad	0,00	0	0,00	0

Uppskjuten skatt på underskottsavdrag redovisas inte då överskott normalt redovisas som skulder till kollektivet.

Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	663 316	663 316
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	663 316	663 316
Ingående avskrivningar	-259 035	-126 372
Årets avskrivningar	-132 663	-132 663
Utgående ackumulerade avskrivningar	-391 698	-259 035
Utgående redovisat värde	271 618	404 281

Not 12 Teknisk anläggning

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	576 955 763	495 179 044
Omföring av pågående projekt	36 926 041	69 322 996
Årets anskaffning	19 319 142	12 453 721
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	633 200 946	576 955 761
Ingående avskrivningar	-52 408 919	-41 500 742
Årets avskrivningar	-12 746 173	-10 908 177
Utgående ackumulerade avskrivningar	-65 155 092	-52 408 919
Utgående restvärde enligt plan	568 045 854	524 546 842

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	20 732 463	17 715 175
Inköp	2 047 217	3 123 059
Försäljningar och uttrangeringar	-519 777	-105 771
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 259 903	20 732 463
Ingående avskrivningar	-6 002 516	-3 736 852
Försäljningar/utrangeringar	519 777	105 771
Årets avskrivningar	-2 646 468	-2 371 435
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 129 207	-6 002 516
Utgående restvärde enligt plan	14 130 696	14 729 947

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda utgifter	94 880 392	125 384 506
Under året nedlagda utgifter	28 702 405	38 818 882
Under året genomförda omfördelningar	-36 926 041	-69 322 996
Utgående nedlagda utgifter	86 656 756	94 880 392

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbet. kostnader och upplupna intäkter Avfall och VA	1 803 204	2 214 267
	1 803 204	2 214 267

Not 16 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Förfallotider		
1-5 år	25 000 000	275 000 000
Summa	25 000 000	275 000 000

Not 17 Förutbetalda anläggningsavgifter

	2024-12-31	2023-12-31
Avfallskollektivet		
Förutbetald anläggningsavgift från Avfallskollektivet	64 871 042	63 093 284
Totalt förutbetald anläggningsavgift från Avfallskollektivet	64 871 042	63 093 284
VA-Kollektivet		
Förutbetald anläggningsavgift från VA-kollektivet	291 412 953	260 619 334
Totalt förutbetald anläggningsavgift från VA-kollektivet	291 412 953	260 619 334
Totalt	356 283 995	323 712 618

Not 18 Skuld till koncernföretag

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 50.000 tkr (60.000 tkr) varav 23.665 tkr (38.642 tkr) är nyttjat.

Not 19 Skuld till kollektiven

	2024-12-31	2023-12-31
Avfallskollektivet		
Total skuld till Avfallskollektivet	0	814 721
VA-Kollektivet		
Total skuld till VA-kollektivet	20 113 207	0
Totalt	20 113 207	814 721

För avfallskollektivet finns det ett underskott och detta ingår i företagets eget kapital.

Not 20 Kortfristiga anläggningsavgifter

Kommande års periodiserade anläggningsavgifter

	2024-12-31	2023-12-31
VA	4 293 874	3 528 974
Avfall	6 274 000	6 895 000
Summa	10 567 874	10 423 974

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna personalrelaterade kostnader	3 002 715	2 551 876
Övriga interimsskulder	7 543 465	6 786 974
Totalt	10 546 180	9 338 850

Not 22 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter	0	0
Summa	0	0

Not 23 Eventualförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Ansvarsförbindelser	0	0
Summa	0	0

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Sundbyberg

Emelie Florell Tillegård
Ordförande

Alexander Dagh
Förste vice ordförande

Kjell Mattsson
Andre vice ordförande

Eva Pavoni

Veronica Kallander

Axel Bernhult

Anders Ocklind

Linnea Cedergren

Jan Jogell
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557540750943

Dokument

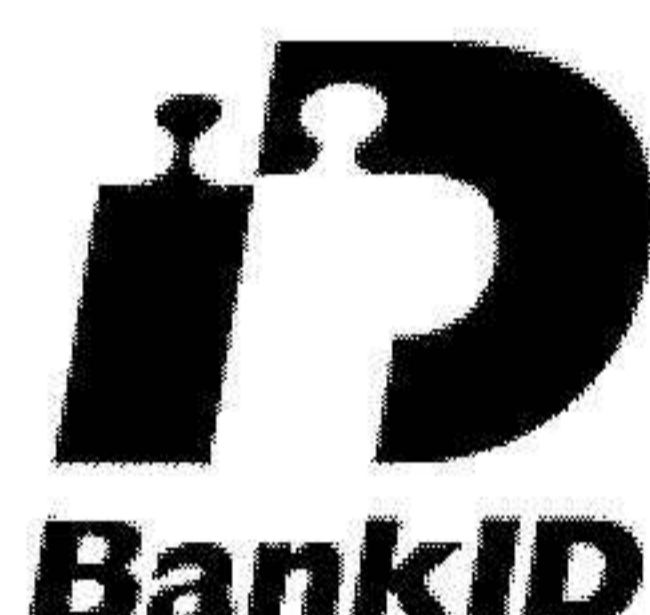
5B, Savab ÅR 2025 (250217) slutlig
Huvuddokument
20 sidor
Startades 2025-03-05 10:07:40 CET (+0100) av Karin
Tyland (KT)
Färdigställt 2025-03-06 10:35:27 CET (+0100)

Initierare

Karin Tyland (KT)
Sundbyberg Avfall och Vatten AB
Org. nr 556764-2334
karin.tyland@savab.se
+46731482178

Signerare

Jan Jogell (JJ)
Identifierad med svenskt BankID som "Jan Stefan
Jogell"
jan.jogell@savab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Jan
Stefan Jogell"
Signerade 2025-03-05 10:26:20 CET (+0100)

Alexander Dagh (AD)
Identifierad med svenskt BankID som "PIERRE
ALEXANDER THEO DAGH"
alexander.dagh@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"PIERRE ALEXANDER THEO DAGH"
Signerade 2025-03-05 10:58:18 CET (+0100)

**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alexander Dagh'.



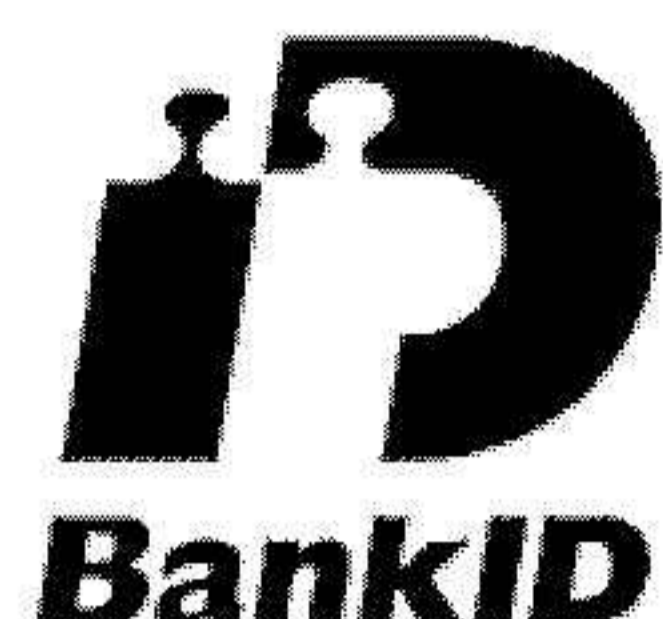
Verifikat

Transaktion 09222115557540750943

2025041408524

Eva Pavoni (EP)

Identifierad med svenskt BankID som "ANNA EVA MARGARETA PAVONI"
eva.pavoni@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ANNA EVA MARGARETA PAVONI"
Signerade 2025-03-05 10:50:48 CET (+0100)

Veronica Kallander (VK)

Identifierad med svenskt BankID som "VERONICA KALLANDER"
veronica.kallander@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"VERONICA KALLANDER"
Signerade 2025-03-05 11:37:27 CET (+0100)

Axel Bernhult (AB)

Identifierad med svenskt BankID som "AXEL BERNHULT"
axel.bernhult@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"AXEL BERNHULT"
Signerade 2025-03-05 10:47:22 CET (+0100)

Anders Ocklind (AO)

Identifierad med svenskt BankID som "ANDERS OCKLIND"
anders.ocklind@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ANDERS OCKLIND"
Signerade 2025-03-05 11:53:04 CET (+0100)

Emelie Florell Tillegård (EFT)

Identifierad med svenskt BankID som "Emelie Tillegård"
emelie.tillegard@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Emelie Tillegård"
Signerade 2025-03-05 10:55:44 CET (+0100)

Kjell Mattsson (KM)

Identifierad med svenskt BankID som "KJELL MATTSSON"
kjell.mattsson@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"KJELL MATTSSON"
Signerade 2025-03-05 10:21:54 CET (+0100)



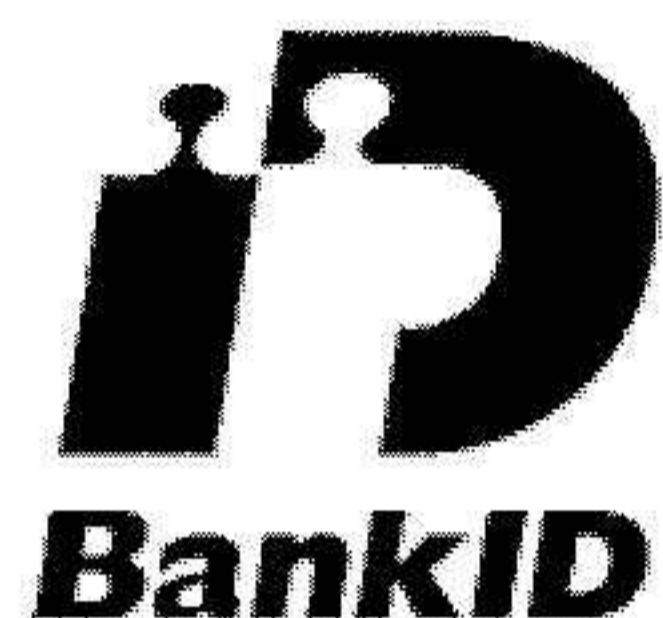
Verifikat

Transaktion 09222115557540750943

Linnea Cedergren (LC)

Identifierad med svenskt BankID som "LINNEA CEDERGREN"

linnea.cedergren@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"LINNEA CEDERGREN"

Signerade 2025-03-05 10:53:09 CET (+0100)

Mikael Sjölander (MS)

Identifierad med svenskt BankID som "MIKAEL SJÖLANDER"

Ernst & Young AB

mikael.sjolander@se.ey.com



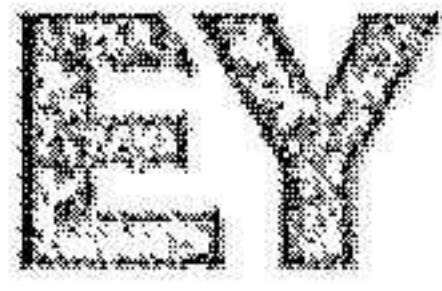
Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"MIKAEL SJÖLANDER"

Signerade 2025-03-06 10:35:27 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Building a better
working world

2025041408326

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sundbyberg Avfall och Vatten AB, org.nr: 556764-2334

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sundbyberg Avfall och Vatten AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sundbyberg Avfall och Vatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Sundbyberg Avfall och Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

2025041408327

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Sundbyberg Avfall och Vatten AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Sundbyberg Avfall och Vatten AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

2025041408328

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

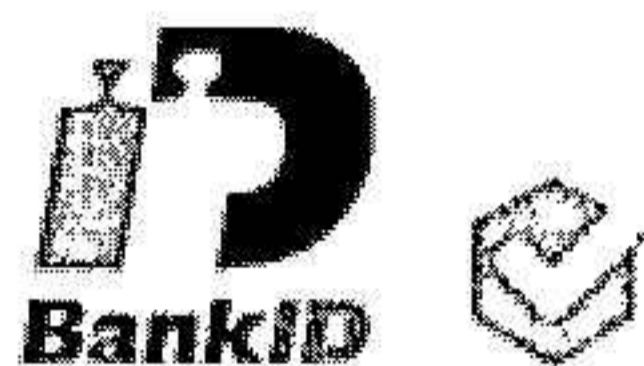
MIKAEL SJÖLANDER

Auktoriserad revisor

Serienummer: 166ed5dc41e99d[...]1d11636effcd7

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-06 10:16:19 UTC



**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mikael Sjölander', written over a faint background.

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Penneo dokumentnyckel: 7EW6V-E4TMS-J1NED-L76VC-6P6HO-L8F7C