

Årsredovisning

för

House of Dagmar AB

556664-0602

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i House of Dagmar AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2022-06-27. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2022-06-27



Karin Söderlind

Årsredovisning
för
House of Dagmar AB

556664-0602

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för House of Dagmar AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (kkkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Företaget bedriver design, produktion, import och försäljning av kläder och accessoarer.

Företaget ägs till 55 % av House of Dagmar Holding AB, 556232-8145, Stockholm, som i sin tur ägs av Karin Söderlind, Kristina Tjäder och Sofia Wallenstam. Koncernredovisning upprättas ej i enlighet med ÅRL 7:3 §.

House of Dagmar är ett svenskt modehus på den internationella marknaden vars affärsidé är att designa, marknadsföra och sälja mode av högsta kvalitet, i en unik okonventionell och sofistikerad designstil, baserad på traditionellt hantverk i innovativa kombinationer.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	50 194	37 841	44 850	43 947	49 604
Resultat efter finansiella poster	-2 034	141	-1 568	-4 946	2
Balansomslutning	27 746	26 552	20 799	22 782	21 970
Avkastning på eget kap. (%)	neg	1,5	0,0	0,0	0,0
Avkastning på totalt kap. (%)	neg	2,8	0,0	0,0	2,0
Soliditet (%)	53,5	36,1	45,4	48,4	40,4

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Utvecklings- fond	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	128 857	276 886	0	9 046 946	140 605	9 593 294
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:						
Balanseras i ny räkning				140 605	-140 605	0
Nyemission	33 148		7 249 542			7 282 690
Fond för utvecklingsutgifter		968 795		-968 795		0
Årets resultat					-2 033 846	-2 033 846
Belopp vid årets utgång	162 005	1 245 681	7 249 542	8 218 756	-2 033 846	14 842 138

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

fri överkursfond	7 249 542
balanserad vinst	8 218 556
årets förlust	-2 033 846
	13 434 252
disponeras så att	
i ny räkning överföres	13 434 252
	13 434 252

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

kkkr

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning

50 194

37 841

Övriga rörelseintäkter

195

1 009

50 389

38 850

Rörelsens kostnader

Handelsvaror

-20 713

-19 073

Övriga externa kostnader

-20 297

-12 832

Personalkostnader

2

-9 929

-5 962

Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

-362

-231

Övriga rörelsekostnader

-17

0

-51 318

-38 098

Rörelseresultat

-929

752

Resultat från finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

0

4

Räntekostnader och liknande resultatposter

-1 105

-615

-1 105

-611

Resultat efter finansiella poster

-2 034

141

Resultat före skatt

-2 034

141

Årets resultat

-2 034

141

2022063037290

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

kkkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

3

1 246

277

1 246

277

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

4

306

126

306

126

Summa anläggningstillgångar

1 552

403

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror

13 138

11 508

13 138

11 508

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

5 179

4 344

Fordringar hos koncernföretag

382

363

Aktuella skattefordringar

56

28

Övriga fordringar

1 440

2 946

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

2 794

1 882

9 850

9 562

Kassa och bank

3 206

5 079

Summa omsättningstillgångar

26 194

26 149

SUMMA TILLGÅNGAR

27 746

26 552

2022063037291

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

kkkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

162

129

Fond för utvecklingsutgifter

1 246

277

1 408

406

Fritt eget kapital

Fri överkursfond

7 250

0

Balanserad vinst eller förlust

8 219

9 047

Årets resultat

-2 034

141

13 434

9 188

Summa eget kapital

14 842

9 593

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

2 846

2 166

Summa långfristiga skulder

2 846

2 166

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

487

1 558

Leverantörsskulder

6 139

6 172

Övriga skulder

2 733

6 420

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

700

642

Summa kortfristiga skulder

10 058

14 792

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

27 746

26 552

2022063037292

Noter

kkkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

För säkring av tillgång eller skuld mot valutakursrisk används valutaterminer.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten 5 år

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 3-5 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare

av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Ersättningar till anställda

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Medelantalet anställda	17	13

2022063037295

Not 3 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 027	1 000
Inköp	1 231	27
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 258	1 027
Ingående avskrivningar	-750	-630
Årets avskrivningar	-262	-120
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 012	-750
Utgående redovisat värde	1 246	277

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 563	2 533
Inköp	296	30
Försäljningar/utrangeringar	-78	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 781	2 563
Ingående avskrivningar	-2 437	-2 327
Försäljningar/utrangeringar	62	0
Årets avskrivningar	-100	-110
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 475	-2 437
Utgående redovisat värde	306	126

Not 5 Checkräkningskredit

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	4 000	4 000
Utnyttjad kredit uppgår till	1 916	1 236

Not 6 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Företagsinteckning	8 890	8 890
Belånade kundfordringar	1 033	2 356
9 923	11 246	

2022063037296

Stockholm, den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Tomas Kull
Ordförande

Karin Söderlind
Verkställande direktör

Kristina Tjäder

Sofia Wallenstam

Karolin Kull

David Hägglund

Fam von Heijne

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Frejs Revisorer AB

Mikael Glimstedt
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i House of Dagmar AB

Org nr 556664-0602

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för House of Dagmar AB för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av House of Dagmar ABs finansiella ställning per 2021-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till House of Dagmar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för House of Dagmar AB för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till House of Dagmar AB enligt god revisors-sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelse-ledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättnings-skyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsord-ningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och där-med vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Frejs Revisorer AB

Mikael Glimstedt
Auktoriserad revisor



2022063037301

Document history

COMPLETED BY ALL:
23.06.2022 17:23

SENT BY OWNER:
Anna Körner (Frejs) • 16.06.2022 16:58

DOCUMENT ID:
Sye6QHpOFq

ENVELOPE ID:
B1TXS6utq-Sye6QHpOFq

DOCUMENT NAME:
556664-0602 House of Dagmar AB - ÅR 2021 samt RB.pdf
14 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTIONS	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Tomas Kull tomas@kull.se	Signed Authenticated	20.06.2022 12:36 20.06.2022 12:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 31/08/1963) IP: 81.229.61.177
2. KRISTINA TJÄDER kristina@houseofdagmar.se	Signed Authenticated	20.06.2022 21:28 20.06.2022 21:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 27/10/1971) IP: 188.149.43.58
3. Eva Sofia Karolina Wallenstam sofia@houseofdagmar.se	Signed Authenticated	21.06.2022 13:41 21.06.2022 13:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 24/04/1983) IP: 2.40.100.242
4. Karin Elisabeth Söderlind karin@houseofdagmar.se	Signed Authenticated	21.06.2022 14:23 21.06.2022 14:22	eID Low	Swedish BankID (DOB: 25/06/1967) IP: 31.209.57.250
5. Karolin Kull karolin@kull.se	Signed Authenticated	21.06.2022 19:12 21.06.2022 19:11	eID Low	Swedish BankID (DOB: 06/03/1964) IP: 81.229.61.177
6. Fam Lise-Lotte Marianne von Heljné famkinell@gmail.com	Signed Authenticated	22.06.2022 09:46 21.06.2022 14:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 27/07/1986) IP: 90.129.199.220
7. DAVID HÄGGLUND david@davidhagglund.se	Signed Authenticated	23.06.2022 17:07 23.06.2022 17:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 24/11/1975) IP: 31.15.36.229
8. MIKAEL GLIMSTEDT mgt@frejs.se	Signed Authenticated	23.06.2022 17:23 23.06.2022 17:22	eID Low	Swedish BankID (DOB: 11/09/1964) IP: 217.213.106.4

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PDF
sealed

Custom events

No custom events related to this document

2022063037302

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed