

Årsredovisning

för

Magnite AB

559397-0733

Räkenskapsåret

2022-09-16 - 2023-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Magnite AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen, dels att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2024 - 06 - 30. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

2024 - 07 - 09



Namn: Linnea Arnvaller

Styrelseledamot

2024071203394

Årsredovisning

för

Magnite AB

559397-0733

Räkenskapsåret

2022-09-16 - 2023-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6

Magnite AB
Org.nr 559397-0733

2 (7)

Styrelsen för Magnite AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-16 - 2023-12-31, vilket är företagets första verksamhetsår.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Bolaget startade sin verksamhet under räkenskapsåret med syfte att tillhandahålla en teknisk lösning för att automatisera köp och försäljning av digitala annonsinventeringar för köpare och säljare globalt, över alla kanaler, format och auktionstyper samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Magnite, Inc 4338545 som har sitt säte i USA.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget registrerades hos Bolagsverket den 16 september 2022. Under räkenskapsåret har Bolaget ingått ett serviceavtal med moderbolaget Magnite Inc, vilket har genererat en nettoomsättning.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022/23
	(16 mån)
Nettoomsättning	16 711
Resultat efter finansiella poster	1 026
Soliditet (%)	20,3

Förändringar i eget kapital

	Aktie-	Årets	Totalt
		resultat	
Belopp vid årets ingång	25 000		25 000
Disposition enligt beslut av årsstämman:		766 578	766 578
Belopp vid årets utgång	25 000	766 578	791 578

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

årets vinst	766 578
disponeras så att i ny räkning överföres	766 578
	766 578

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Magnite AB
Org.nr 559397-0733

3 (7)

Resultaträkning

Not

2022-09-16
-2023-12-31
(16 mån)

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning

16 710 734

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.**16 710 734****Rörelsekostnader**

Övriga externa kostnader

-2 480 780

Personalkostnader

2

-13 179 699

Summa rörelsekostnader**-15 660 479****Rörelseresultat****1 050 255****Finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

9 120

Räntekostnader och liknande resultatposter

-33 019

Summa finansiella poster**-23 899****Resultat efter finansiella poster****1 026 356****Resultat före skatt****1 026 356****Skatter**

Skatt på årets resultat

-259 778

Årets resultat**766 578**

2024071203396

Magnite AB
Org.nr 559397-0733

4 (7)

Balansräkning

Not

2023-12-31

TILLGÅNGAR**Omsättningstillgångar*****Kortfristiga fordringar***

Kundfordringar

2 000 206

Övriga fordringar

363 867

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

150 569

Summa kortfristiga fordringar**2 514 642*****Kassa och bank***

Kassa och bank

1 380 892

Summa kassa och bank**1 380 892****Summa omsättningstillgångar****3 895 534****SUMMA TILLGÅNGAR****3 895 534**

2024071203397

Magnite AB
Org.nr 559397-0733

5 (7)

Balansräkning

Not

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

25 000

Summa bundet eget kapital

25 000

Fritt eget kapital

Årets resultat

766 578

Summa fritt eget kapital

766 578

Summa eget kapital

791 578

Avsättningar

Övriga avsättningar

3

11 919

Summa avsättningar

11 919

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

115 059

Skatteskulder

160 158

Övriga skulder

349 184

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 467 636

Summa kortfristiga skulder

3 092 037

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

3 895 534

2024071203398

Magnite AB
Org.nr 559397-0733

6 (7)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

2022-09-16
-2023-12-31

Medelantalet anställda

3

Not 3 Långfristiga skulder

Övriga avsättningar är hänförligt till personalrelaterade avsättningar.

2023-12-31

Övriga avsättningar

11 919

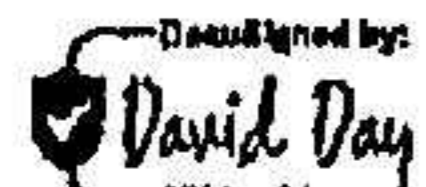
11 919

Magnite AB
Org.nr 559397-0733

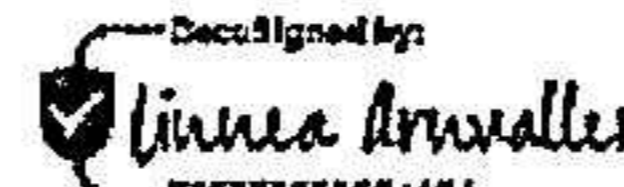
7 (7)

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

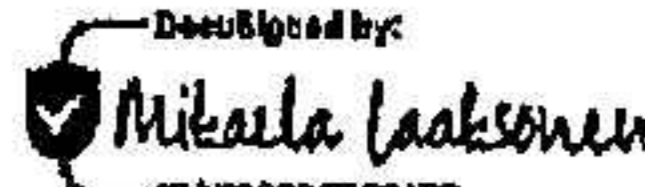
David La-Velle Day
Ordförande, Styrelseledamot

DocuSigned by:

862001E71981425...

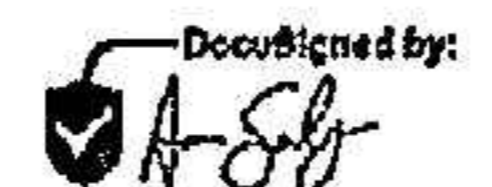
Linnea Arnvaller
Styrelseledamot

DocuSigned by:

E9F8E3F8C844C1...

Mikaela Laaksonen
Styrelseledamot

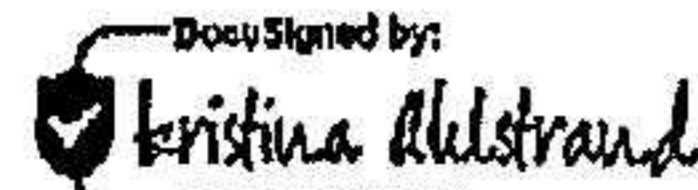
DocuSigned by:

194F80C7C7C9478...

Aaron Joseph Saltz
Styrelseledamot

DocuSigned by:

89C622E784AC43F...

Vår revisionsberättelsen har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften
Mazars AB

Kristina Ahlstrand
Auktoriserad Revisor

DocuSigned by:

0FF011616772471...

2024071203400

2024071203401



Certificate Of Completion

Envelope Id: 9F17B2A713B24AEA8FE600F1CA066B45
Subject: Complete with DocuSign: 20240620 Magnite AB - Slutlig granskad ÅR.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 7
Certificate Pages: 10
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Status: Completed

Envelope Originator:
Nathalie Grip Grip
nathalie.grip@intertrustgroup.com
IP Address: 20.61.29.115

Record Tracking

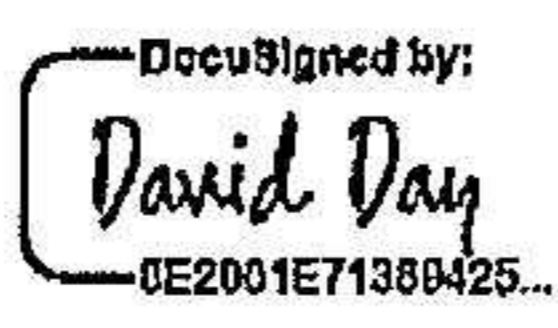
Status: Original
6/20/2024 6:01:08 AM
Holder: Nathalie Grip Grip
nathalie.grip@intertrustgroup.com

Location: DocuSign

Signer Events

David Day
dday@magnite.com
CFO
SARL THE RUBICON PROJECT
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 213.44.181.68

Timestamp

Sent: 6/20/2024 6:06:03 AM
Viewed: 6/26/2024 1:40:14 PM
Signed: 6/26/2024 1:40:32 PM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

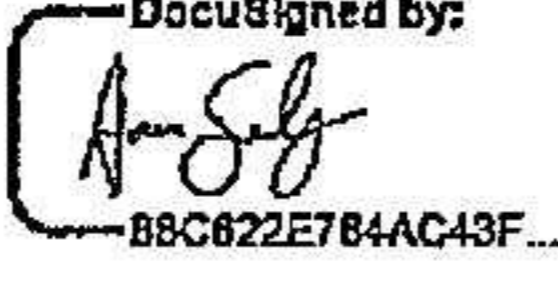
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Passport
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: 94959fb7-338c-5d75-b4c2-ee9c468fdec3
Country or Region of ID: US
Result: Passed
Performed: 6/26/2024 1:39:32 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/26/2024 1:40:14 PM
ID: 85bff404-528c-49cb-8b0b-16067a5f3b24

Aaron Saltz
asaltz@magnite.com
Director
Magnite Sarl



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 174.198.13.157

Sent: 6/26/2024 1:40:34 PM
Resent: 6/27/2024 4:07:04 PM
Viewed: 6/28/2024 7:29:28 AM
Signed: 6/28/2024 7:29:43 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Authentication Details

2024071203402

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Passport
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: fb8956bf-727d-5d87-889b-63aa91b05bd3
Country or Region of ID: US
Result: Failed
Performed: 6/28/2024 7:26:40 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Passport
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: fb8956bf-727d-5d87-889b-63aa91b05bd3
Country or Region of ID: US
Result: Passed
Performed: 6/28/2024 7:29:11 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/28/2024 7:29:28 AM
ID: 88a5916a-39a5-4ac4-bea7-a3641de8e1bd

Mikaela Laaksonen

mlkaela.laaksonen@intertrustgroup.com

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

DocuSigned by:
Mikaela Laaksonen
1B8FB6C7C7C047B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 20.61.29.115

Signature Provider Location: <https://ps-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02>

Sent: 6/28/2024 7:29:45 AM

Viewed: 6/28/2024 7:38:10 AM

Signed: 6/28/2024 7:38:27 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5262fdd5-eeb8-5610-9dc3-7dc16ce44dbf
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/28/2024 7:37:52 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/28/2024 7:38:10 AM
ID: 00538642-ad16-4c4a-8918-e0d451af554d

Linnea Arnvaller

linnea.arnvaller@intertrustgroup.com

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

DocuSigned by:
Linnea Arnvaller
E0F5E83F8C844C4...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 20.61.29.115

Signature Provider Location: <https://ps-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02>

Sent: 6/28/2024 7:38:29 AM

Viewed: 6/28/2024 7:39:55 AM

Signed: 6/28/2024 7:41:21 AM

Authentication Details

2024071203403

Signer Events

Signature

Timestamp

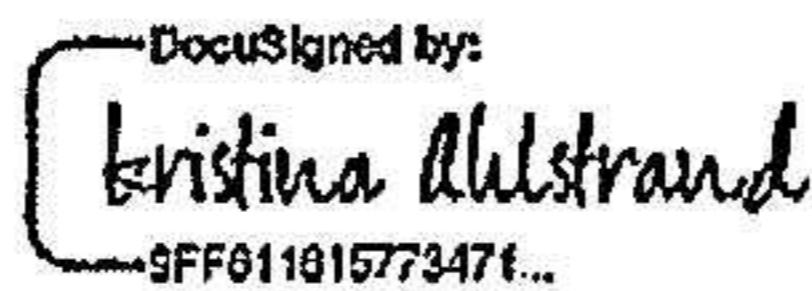
Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0f7bfdbf-b817-5413-9f64-fb3be130a4fa
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/28/2024 7:39:23 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/28/2024 7:39:55 AM
ID: 18754169-513d-4683-bc9c-337d3cca051f

Kristina Ahlstrand
Kristina.Ahlstrand@mazars.se
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate



Sent: 6/28/2024 7:41:23 AM
Resent: 6/28/2024 7:47:02 AM
Viewed: 6/28/2024 11:48:40 PM
Signed: 6/28/2024 11:49:39 PM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 92.34.8.12

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 287fef48-3753-5557-b33b-7e7f8556471a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/28/2024 11:48:14 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/28/2024 11:48:40 PM
ID: 356245e4-6fa0-4242-af9f-d5d1f762d66f

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 6/20/2024 6:06:03 AM
Certified Delivered Security Checked 6/28/2024 11:48:40 PM
Signing Complete Security Checked 6/28/2024 11:49:39 PM
Completed Security Checked 6/28/2024 11:49:39 PM

2024071203404

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CSC- SE/DK (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

2024071203405

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CSC- SE/DK:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: emma.aspenberg@intertrustgroup.com

To advise CSC- SE/DK of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at emma.aspenberg@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CSC- SE/DK

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to emma.aspenberg@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CSC- SE/DK

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

2024071203407

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to emma.aspenberg@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CSC- SE/DK as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CSC- SE/DK during the course of your relationship with CSC- SE/DK.

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CSC- SE/DK (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CSC- SE/DK:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dominika.knecht@intertrustgroup.com

To advise CSC- SE/DK of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dominika.knecht@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CSC- SE/DK

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dominika.knecht@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CSC- SE/DK

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

2024071203410

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dominika.knecht@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CSC- SE/DK as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CSC- SE/DK during the course of your relationship with CSC- SE/DK.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Magnite AB
Org. nr 559397-0733

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Magnite AB för räkenskapsåret 2022-09-16 - 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Magnite AB:s finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Magnite AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Magnite AB för räkenskapsåret 2022-09-16 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Magnite AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst

eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Vår revisionsberättelse har lämnats i Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Forvis Mazars AB

Kristina Ahlstrand

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Kristina Ahlstrand

Revisor

Serienummer: 4a529bab5dadba[...]8b6adb47bc416

IP: 92.34.xxx.xxx

2024-06-29 06:57:47 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>