

Årsredovisning
för
Hotel Flora Aktiebolag
556512-8898

Räkenskapsåret
2024

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-06-12.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av:

Carina Högberg, Styrelseledamot
2025-06-14

Styrelsen för Hotel Flora Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget driver hotellverksamhet i hyrda lokaler vid Grönsakstorget 2 i centrala Göteborg. Hotellet har 71 hotellrum, bar och restaurang, 4 mötesrum, Workspace samt administrativa ytor.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhetsåret 2024 har präglats av lågkonjunktur och ett utmanande ekonomiskt klimat, vilket påverkat omsättningen. Därtill stigande kostnader i form av högre hyror, högre räntor, ökade råvarupriser som inneburit en påtaglig försämring i lönsamheten under året. Bolaget har genomfört strategiska åtgärder för att effektivisera kostnadsstrukturen och stärka lönsamheten. Åtgärderna som vidtagits förväntas ge effekt under 2025/2026. Lönsamheten förväntas återhämta sig i takt med den övriga hotellmarknaden och det förbättrade ekonomiska läget. Prognosen indikerar en positiv utveckling med återhämtning under andra halvåret av 2025.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	41 982	44 453	41 211	21 052	15 182
Resultat efter finansiella poster	-1 978	374	3 688	-566	-2 874
Soliditet (%)	38,9	46,0	55,1	42,1	60,0

Under 2021 öppnades restaurangen Södra Larm i anslutning till hotellet vilket ledde till en ökad nettoomsättning.

Under 2022 var ökningen i nettoomsättningen hänförlig till släppta restriktioner kopplat till Covid-19 pandemin vilket gjorde att hotellverksamheten återgick till ett mer normalt läge.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	7 494 220	256 507	7 870 727
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			256 507	-256 507	0
Utdelning beslutad på extra bolagsstämma			-700 000		-700 000
Årets resultat				-1 977 915	-1 977 915
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	7 050 727	-1 977 915	5 192 812

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	7 050 727
årets förlust	-1 977 915
	5 072 812
disponeras så att	
i ny räkning överföres	5 072 812
	5 072 812

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		41 982 437	44 453 315
Övriga rörelseintäkter	2	604 857	559 452
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		42 587 294	45 012 767
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-5 454 718	-5 255 530
Handelsvaror		-355 755	-246 753
Övriga externa kostnader		-23 294 425	-23 385 843
Personalkostnader	3	-13 527 509	-13 775 896
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 762 534	-1 691 640
Övriga rörelsekostnader		-9 227	-11 214
Summa rörelsekostnader		-44 404 168	-44 366 876
Rörelseresultat		-1 816 874	645 891
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		48 133	17 673
Räntekostnader och liknande resultatposter		-209 174	-290 017
Summa finansiella poster		-161 041	-272 344
Resultat efter finansiella poster		-1 977 915	373 547
Resultat före skatt		-1 977 915	373 547
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-117 040
Årets resultat		-1 977 915	256 507

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Hyresrätter och liknande rättigheter	4	0	5 229
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	5 229
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	2 507 762	3 158 330
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6	4 093 252	5 149 190
Summa materiella anläggningstillgångar		6 601 014	8 307 520
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	7	1	1
Summa finansiella anläggningstillgångar		1	1
Summa anläggningstillgångar		6 601 015	8 312 750
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		336 062	325 698
Summa varulager		336 062	325 698
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		396 432	422 357
Övriga fordringar		894 454	1 318 933
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 025 548	2 768 221
Summa kortfristiga fordringar		4 316 434	4 509 511
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 095 860	3 957 104
Summa kassa och bank		2 095 860	3 957 104
Summa omsättningstillgångar		6 748 356	8 792 313
SUMMA TILLGÅNGAR		13 349 371	17 105 063

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		7 050 727	7 494 220
Årets resultat		-1 977 915	256 507
Summa fritt eget kapital		5 072 812	7 750 727
Summa eget kapital		5 192 812	7 870 727
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	1 560 000	2 340 000
Summa långfristiga skulder		1 560 000	2 340 000
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	780 000	780 000
Förskott från kunder		11 626	11 450
Leverantörsskulder		3 290 126	3 628 560
Övriga skulder		1 009 160	872 905
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 505 647	1 601 421
Summa kortfristiga skulder		6 596 559	6 894 336
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 349 371	17 105 063

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Statliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde då det föreligger en rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas och att bolaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Statliga bidrag som avser kostnadstäckning periodiseras och intäktsredovisas i resultaträkningen över samma perioder som de kostnader bidragen är avsedda att täcka. Statliga bidrag presenteras som en övrig intäkt i bolagets resultaträkning.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Hysesrätt	10 år
Inventarier och installationer	5-10 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10-20 år

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Valutakursvinster	2 607	18 076
Statliga bidrag	41 677	50 997
Övriga rörelseintäkter	560 573	490 379
	604 857	559 452

Not 3 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	22	20

Not 4 Hyresrätter och liknande rättigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 000	50 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 000	50 000
Ingående avskrivningar	-44 771	-39 542
Årets avskrivningar	-5 229	-5 229
Utgående ackumulerade avskrivningar	-50 000	-44 771
Utgående redovisat värde	0	5 229

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 208 306	12 625 675
Inköp	50 798	1 042 521
Försäljningar/utrangeringar	0	-459 890
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 259 104	13 208 306
Ingående avskrivningar	-10 049 976	-9 811 986
Försäljningar/utrangeringar	0	459 890
Årets avskrivningar	-701 366	-697 880
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 751 342	-10 049 976
Utgående redovisat värde	2 507 762	3 158 330

Not 6 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	15 824 195	13 449 329
Inköp	0	2 374 866
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 824 195	15 824 195
Ingående avskrivningar	-10 675 005	-9 686 474
Årets avskrivningar	-1 055 938	-988 531
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 730 943	-10 675 005
Utgående redovisat värde	4 093 252	5 149 190

Not 7 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 000	50 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 000	50 000
Ingående nedskrivningar	-49 999	-49 999
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-49 999	-49 999
Utgående redovisat värde	1	1

Not 8 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 2 340 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen. Det finns inga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen.

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	1 560 000	2 340 000
	1 560 000	2 340 000
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	780 000	780 000
	780 000	780 000

Not 9 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckning	4 700 000	4 700 000
Hysesrätt	0	5 229
	4 700 000	4 705 229

Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets slut har bolaget investerat i ett nytt driftsystem för såväl hotellet som restaurangen. Det nya driftsystemet implementerades den 20 januari 2025 och omfattar nytt hotellbokningssystem, channel manager, kassasystem, restaurangbokningssystem samt ny web-sida.

Göteborg 2025-06-11

Carina Högberg
Carina Högberg

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-06-12

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Åsa Önfelt
Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hotel Flora AB, org.nr 556512-8898

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Hotel Flora AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hotel Flora ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hotel Flora AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Hotel Flora AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Hotel Flora AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssted i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Hotel Flora AB enligt god revisorssted i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssted i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg den 12 juni 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor