

# ÅRSREDOVISNING

för

## STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- kassaflödesanalys	7
- noter	8
- underskrifter	13

Undertecknad styrelseledamot i STIL Assistans AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämman den 25 maj 2024. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Farsta



Jonas Franksson

# ÅRSREDOVISNING

för

**STIL Assistans AB**

Org.nr. 556777-9615

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- kassaflödesanalys	7
- noter	8
- underskrifter	13

## STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

### FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i KSEK.

#### Verksamheten

STIL Assistans AB har till syfte att administrera personlig assistans och att sprida Independent Living ideologin. STIL Assistans AB ägs till 100% av föreningen Stiftarna av Independent Living i Sverige, STIL. I föreningen väljs styrelsen varje år på föreningsstämman. Styrelsen i föreningen och i STIL Assistans AB är den samma.

Vid årsstämman den 27 maj 2023 valdes följande personer till STILs styrelse:

#### Ordförande

Jonas Franksson

#### Ordinarie ledamöter

Emma Johansson

Frida Inghamn

Tobias Holmberg

Tinna Romlín Wooremaa

Tobias Samuelsson

Veronica Kallander

Nora Eklöv

Marika Hofgren

En av styrelse ledamöterna avled i slutet på februari. Därför är det endast 8st som har undertecknat mot 9st invalda. Styrelsen är dock fortfarande beslutsför.

Katarina Bergwall (extern VD)

Arvoden till ledamöterna har utgått i enlighet med stämmobeslut angående arvodering.

Till revisorer valdes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB med auktoriserad revisor Mimmi Praks som huvudansvarig revisor.

Företagets säte är Farsta.

#### Flerårsjämförelse\*

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	301 381	307 768	312 711	307 807	318 323
Res. efter finansiella poster	3 895	14 572	28 259	1 983	-1 859
Res. i % av nettoomsättningen	1,29	4,73	9,03	0,64	-0,58
Balansomslutning	155 297	151 663	145 752	130 342	121 892
Soliditet (%)	56,68	56,15	49,96	39,21	41,03

\*Definitioner av nyckeltal, se noter

#### Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till den ideella föreningen Stiftarna av Independent Living i Sverige, STIL, Org. nr 802011-0709. Av årets försäljning avser 0,1% (0,1 %) företag inom koncernen.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten STIL Assistans AB uppvisar ett positivt resultat för 2023. Resultatet har inte varit lika starkt som 2022. Arbetsledarna reser mer än under pandemin då smittorisken var högre. En betydande anledning till att resultatet var högre föregående år var en stor omfördelning av värdepapper vilket bidrog till en realisationsvinst. Löneökningarna har varit högre än vad schablonen för assistansersättning har ökat. Schablonen ökade med 1,5% 2023. Det är hårt tryck på assistanslönerna och vi ser att det är svårt att rekrytera på grund av att vi inte kan möta de löneanspråk som assistenterna har med den ersättning vi får per utförd assistanstimme. Vi har av försiktighets skull avsatt ca 5,4 mkr mot 2022 års 5,1 mkr i bokslutet för att möta eventuella återkrav från Försäkringskassan. Försäkringskassan har inte ställt några nya återkrav under 2023. Reservation är gjord för tidigare ställda återkrav där vi har en pågående process. Förhoppningen är att STIL vinner dessa tvister och inte ska behöva betala återkraven till Försäkringskassan.

## STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vi bedömer att den tidigare pandemin inte längre kommer att påverka STILs verksamhet. Arbetsätten och mötesformerna har under de senaste åren varit mestadels digitala vilket har ökat tillgängligheten och dessutom varit kostnadseffektivt. Vi anser att fördelarna med digitala mötesformer är stora och att vi i allt större utsträckning kommer att fortsätta med denna mötesform. Det har också funnits ett uppdämt behov av att kunna ses fysiskt och vi har under 2023 börjat ha även fysiska arrangemang. Vi har sedan hösten 2023 kunnat se en trend med ett ökat medlemsantal, en trend som ser ut att fortsätta under första kvartalet av 2024. Våra satsningar på marknadsföring samt intensifierat arbetet med de intressenter som hör av sig till STIL har börjat att ge resultat och vi kommer att fortsätta arbeta med detta.

### Framtida utveckling

STILs verksamhet består av att tillhandahålla personlig assistans som finansieras av Försäkringskassan och kommunerna.

Assistansersättningen per timme fastställs av regeringen för varje kalenderår.

Vi har sett en kraftigt stigande inflation i Sverige de senaste två åren. Inflationen har lett till större löneökningar i den senaste avtalsförhandlingen som inkluderar 2023 och 2024 års löneläge. År 2022 och 2023 räknades timschablonen endast upp med 1,5% och för 2024 räknades schablonen upp med 2,5%. Vi kan se att den kommande löneökningen för 2024 inte kommer att täckas av den låga uppräkningsgraden av assistansersättningen vilket kommer att leda till att det blir svårt att få assistansekonomierna att vara i balans under 2024. Vi hoppas att regeringen inser att ersättningsbeloppet inte täcker de ökade kollektivavtalade löneökningarna och att ersättningen för 2025 höjs mer än tidigare år för att täcka de ökade kostnaderna.

STIL fortsätter sitt arbete med marknadsföring och med sitt nya effektiva sätt att arbeta gentemot intressenter och vi tror att medlemsantalet kommer att fortsätta öka under 2024.

Vi ser det som problematiskt att Försäkringskassan ställer många återkrav mot assistansanordnare. Vår arbetsgivarorganisation jobbar med frågan i syfte att få till en ändring. I STIL informerar vi arbetsledarna löpande om vikten av korrekta tidrapporter och att säkra upp att tidrapporterna blir helt korrekta. Assistansekonomierna går bra och sammantaget ser STIL positivt på framtiden.

### Hållbarhetsupplysningar

Företaget upprättar enligt 7 kap 31 a§ inte någon hållbarhetsrapport.

Moderföreningen Stiftarna av Independent Living i Sverige, STIL (802011-0709) med säte i Farsta, upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där företaget ingår.

Hållbarhetsrapporten finns publicerad på bolagets hemsida [www.stil.se](http://www.stil.se)

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	5 000	0	57 334	11 228	68 562
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			11 228	-11 228	0
Årets vinst				2 062	2 062
Belopp vid årets utgång	5 000	0	68 562	2 062	70 624

### Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	68 561 737
årets vinst	2 062 497
	<u>70 624 234</u>
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	70 624 234
	<u>70 624 234</u>

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**STIL Assistans AB**

Org.nr. 556777-9615

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	2	301 381	307 768
Övriga intäkter	3	<u>514</u>	<u>5 878</u>
		301 895	313 646
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-13 325	-12 435
Personalkostnader	7	-285 129	-288 441
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6	-6
Övriga rörelsekostnader		<u>-218</u>	<u>1 683</u>
		-298 678	-299 199
<b>Rörelseresultat</b>		3 217	14 447
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	137	131
Övriga räntetäkter och liknande resultatposter		592	1
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-51</u>	<u>-7</u>
		678	125
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		3 895	14 572
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Avsättning till periodiseringsfond		-1 345	-3 143
Återföring från periodiseringsfond		<u>343</u>	<u>1 741</u>
		-1 002	-1 402
<b>Resultat före skatt</b>		2 893	13 170
Skatt på årets resultat	9	-831	-1 942
<b>Årets resultat</b>		<u>2 062</u>	<u>11 228</u>

2024071103781

**STIL Assistans AB**

Org.nr. 556777-9615

**BALANSRÄKNING**

		2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>	<b>Not</b>		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	10	<u>12</u>	<u>19</u>
		12	19
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	<u>59 765</u>	<u>59 627</u>
		59 765	59 627
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>59 777</b>	<b>59 646</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		24 056	35 346
Fordringar hos koncernföretag		980	0
Aktuell skattefordran		2 114	1 572
Övriga fordringar		1 097	719
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	<u>28 180</u>	<u>27 161</u>
		56 427	64 798
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		<u>39 093</u>	<u>27 219</u>
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>39 093</b>	<b>27 219</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>95 520</b>	<b>92 017</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>155 297</b>	<b>151 663</b>

2024071103782

**STIL Assistans AB**

Org.nr. 556777-9615

**BALANSRÄKNING**

	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital		<u>5 000</u>	<u>5 000</u>
		5 000	5 000
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		68 562	57 334
Årets resultat		<u>2 062</u>	<u>11 228</u>
		70 624	68 562
<b>Summa eget kapital</b>		<u>75 624</u>	<u>73 562</u>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfond	13	<u>15 620</u>	<u>14 617</u>
<b>Summa obeskattade reserver</b>		15 620	14 617
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	14	<u>5 362</u>	<u>5 144</u>
<b>Summa avsättningar</b>		5 362	5 144
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från kunder		26	155
Leverantörsskulder		1 251	950
Övriga skulder		4 038	3 874
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	<u>53 376</u>	<u>53 361</u>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		58 691	58 340
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>155 297</b>	<b>151 663</b>

2024071103783

**STIL Assistans AB**

Org.nr. 556777-9615

**KASSAFLÖDESANALYS**

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat	2	3 217	14 447
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	224	-3 872
Erhållen ränta m.m.		592	1
Erlagd ränta		-50	-7
Betald inkomstskatt		-1 373	-2 848
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<u>2 610</u>	<u>7 721</u>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		10 310	-5 435
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-1 397	952
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		301	-495
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		50	-2 347
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<u>11 874</u>	<u>396</u>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	10	0	0
Förvärv av långfristiga värdepapper	11	-137	-131
Utdelning från långfristiga värdepapper	8	137	131
Försäljning av långfristiga värdepapper	11	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Förändring av likvida medel</b>		<u>11 874</u>	<u>398</u>
Likvida medel vid årets början		27 219	26 821
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<u>39 093</u>	<u>27 219</u>

2024071103784

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### *Kassaflödesanalys*

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Inventarier	5

#### *Leasing*

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

#### *Inkomstskatt*

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

#### *Avsättningar*

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

## NOTER

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

## Noter till resultaträkningen

Not 2	2023	2022
<b>Nettoomsättning</b>		
<i>Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren</i>		
Tjänster personlig assistans	301 119	307 516
Försäljning inom koncern	261	252
Övrigt	1	
	301 381	307 768
<b>Not 3</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>		
<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktslag</i>		
Återvunna kundförluster	0	2 839
Statligt stöd för sjuklönekostnader samt merkostnader Covid -19	31	2 195
Övrigt	483	844
	514	5 878
<b>Not 4</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare</b>		
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	2 245	2 047
 Framtida avgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	2 361	2 231
Mellan 2 till 5 år	2 132	4 038
	4 493	6 269
 Leasingavtalen avser hyra för lokaler i Farsta, Sundsvall och Jönköping		
<b>Not 5</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Ersättning till revisorer</b>		
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
Revisionsuppdrag	218	303
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	218	303
 Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.		
<b>Not 6</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>		
Inköpt personlig assistans	989	1 529
Övrigt	12 336	10 906
	13 325	12 435

**STIL Assistans AB**

Org.nr. 556777-9615

**NOTER**

Not 7	Personal	2023	2022
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	571	608
	varav kvinnor	422	455
	varav män	149	153
	<i>Löner, ersättningar m.m.</i>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Styrelsen och VD:		
	Löner och ersättningar	1 707	1 611
	Pensionskostnader	245	374
		<hr/> 1 952	<hr/> 1 985
	Övriga anställda:		
	Löner och ersättningar	205 915	209 487
	Pensionskostnader	9 959	10 476
	Övriga personalkostnader	4 255	4 425
		<hr/> 220 129	<hr/> 224 388
	Sociala kostnader	63 048	62 068
	Summa styrelse och övriga	<hr/> 285 129	<hr/> 288 441
	<i>Könsfördelning i styrelse och företagsledning</i>		
	Antal styrelseledamöter	9	8
	varav kvinnor	6	5
	varav män	3	3
	Antal övriga befattningshavare inkl. VD	5	6
	varav kvinnor	5	6

**STIL Assistans AB**

Org.nr. 556777-9615

**NOTER**

<b>Not 8</b>	<b>Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgång</b>		<b>2023</b>		<b>2022</b>
	Utdelning		137		131
			<u>137</u>		<u>131</u>
<b>Not 9</b>	<b>Skatt på årets resultat</b>		<b>2023</b>		<b>2022</b>
	Aktuell skatt		-831		-1 942
			<u>-831</u>		<u>-1 942</u>
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>				
	Resultat före skatt		2 893		13 170
	Skattekostnad 20,60 %		-596		-2 713
	Skatteeffekt av:				
	Ej avdragsgilla kostnader		-113		806
	Skattemässiga justeringar		-60		0
	Schablonintäkt periodiseringsfond		-59		-14
	Tillägg på återförd periodiseringsfond		-4		-21
	Avrundningsdifferens		<u>1</u>		<u>0</u>
	Summa		<u>-831</u>		<u>-1 942</u>
<b>Not 10</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>		<b>2023-12-31</b>		<b>2022-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde		19		25
	Avskrivningar		<u>-7</u>		<u>-6</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		<u>12</u>		<u>19</u>
	Utgående redovisat värde		12		19
<b>Not 11</b>	<b>Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>		<b>2023-12-31</b>		<b>2022-12-31</b>
	<b>Värdepapper</b>	<b>Nom. värde</b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>	
	Storebrand Glbl All (fd SPP)	4 182	60 895	4 182	60 895
	Storebrand Sverige (fd SPP)	6 647	33 494	6 647	33 494
	Räntefond kort Plus	5 070	41 236	5 071	41 215
	Transition Global J (fd T.G. Mega)	3 865	21 367	3 865	21 048
	Corp Bond Europe	40 000	383 075	<u>40 000</u>	<u>383 075</u>
			59 765		59 627
	På balansdagen uppgår marknadsvärdet på ovanstående värdepapper till 81 761 504 kronor.				
	Ingående anskaffningsvärde		59 627		59 497
	Inköp		137		131
	Försäljningar/utrangeringar		<u>1</u>		<u>-1</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		<u>59 765</u>		<u>59 627</u>
	Utgående redovisat värde		59 765		59 627
<b>Not 12</b>	<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>		<b>2023-12-31</b>		<b>2022-12-31</b>
	Upplupna assistanstimmar		25 708		24 989
	Övrigt		<u>2 472</u>		<u>2 172</u>
			28 180		27 161

**STIL Assistans AB**

Org.nr. 556777-9615

**NOTER**

Not 13	Periodiseringsfond	2023-12-31	2022-12-31
	Periodiseringsfond 2017	0	343
	Periodiseringsfond 2018	693	693
	Periodiseringsfond 2020	1 664	1 664
	Periodiseringsfond 2021	8 775	8 775
	Periodiseringsfond 2022	3 143	3 143
	Periodiseringsfond 2023	1 345	0
		<u>15 620</u>	<u>14 618</u>

Not 14	Avsättningar	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Övriga avsättningar</i>		
	Redovisat värde vid årets början	5 144	9 022
	Återförda avsättningar	-5 144	-5 524
	Årets avsättningar	5 362	1 646
	Redovisat värde vid årets slut	<u>5 362</u>	<u>5 144</u>

Avsättning för eventuella återkrav från Försäkringskassan gällande assistansersättning.

Not 15	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Upplupen löneskuld	39 573	37 805
	Beräknad löneskatt	1 992	4 281
	Upplupna sociala avgifter	9 523	9 014
	Upplupna pensionskostnader	413	386
	Övrigt	1 875	1 875
		<u>53 376</u>	<u>53 361</u>

**Noter till kassaflödesanalysen**

Not 16	Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2023-12-31	2022-12-31
	Avskrivningar	6	6
	Avsättningar	218	-3 878
		<u>224</u>	<u>-3 872</u>

**Not 17** Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	68 562
årets vinst	<u>2 062</u>
	70 624
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>70 624</u>
	70 624

**Not 18** Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

## STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

### Farsta

Den dag som framgår av våra elektroniska signaturer

Jonas Franksson  
Ordförande / Styrelseledamot

Veronica Kallander  
Styrelseledamot

Marika Hofgren  
Styrelseledamot

Frida Inghamn  
Styrelseledamot

Tobias Holmberg  
Styrelseledamot

Emma Johansson  
Styrelseledamot

Tobias Samuelsson  
Styrelseledamot

Nora Eklöv  
Styrelseledamot

Katarina Bergwall  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur .

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mimmi Praks  
Auktoriserad revisor

2024071103790

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Veronlea Kallander  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 07:34:02 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 1068477c1b9b49ff82981cc3c0ba515c1

## Underskrift 2

Namn: Tobias Holmberg  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 09:15:42 GMT+02:00  
Transaktions-ID: a1f732d28ff44f99a8d2172701186de5

## Underskrift 3

Namn: Katarina Bergwall  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 09:38:06 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 4c42edcb843e4eafb337dff47d00dbcc

## Underskrift 4

Namn: Emma Johansson  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 10:06:02 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 71a5fbaa3fed41bb85b0df789e8ac474

## Underskrift 5

Namn: Tobias Samuelsson  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 10:17:44 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 79a528fb64c44a578b92f79770f67665

## Underskrift 6

Namn: Frida Inghamn  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 10:35:45 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 37973d1a594f4c48bb7b47eb55669a92

## Underskrift 7

Namn: Marika Hofgren  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 10:37:28 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 53be2edb24c7475cbd07345951bb0fd3

## Underskrift 8

Namn: Jonas Franksson  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 10:39:54 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 99efe66e17df4c49b39283582050782

## Underskrift 9

Namn: Nora Eklöv  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-04 11:21:15 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 8d651760adc442d299f3ba3e55bb011f

## Underskrift 10

Namn: Mimmi Praks  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-12 16:42:15 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 30919e7c7eaf4909b9f1080b97056ac2

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i STIL Assistans AB, org.nr 556777-9615

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för STIL Assistans AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av STIL Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för STIL Assistans AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till STIL Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för STIL Assistans AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till STIL Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mimmi Praks  
Auktoriserad revisor

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-04-12 14:41:45 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Mimmi Johanna Praks

Datum

Mimmi Praks

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024071103794