



**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

**Verksamheten****Allmänt om verksamheten**

Företagets verksamhet är hemtjänst, personlig assistans, hushållsnära tjänster samt därmed förelig verksamhet.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Bolaget har ökat sin omsättning under året då branschen allmänt har fått återhämta sig efter covid-19.

Inga väsentliga händelser som har inträffat under räkenskapsåret 2022.

**Egna aktier**

Antal aktier 500.

**Flerårsöversikt**

|                                   | 2022       | 2021       | 2020       | 2019       |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Nettoomsättning                   | 23 776 673 | 20 838 611 | 19 457 065 | 19 192 740 |
| Resultat efter finansiella poster | 125 634    | 113 467    | 1 355 502  | -301 178   |
| Soliditet (%)                     | 57,58      | 59,03      | 59,60      | 46,98      |

Definitioner av nyckeltal, se noter

**Förändringar i eget kapital**

|                         | Aktiekapital | Fritt kapital |
|-------------------------|--------------|---------------|
| Belopp vid årets ingång | 50 000       | 2 995 303     |
| Årets resultat          |              | 91 426        |
| Belopp vid årets utgång | 50 000       | 3 086 729     |

**Resultatdisposition**

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Medel att disponera:      |                  |
| Balanserat resultat       | 2 995 303        |
| Årets resultat            | 91 426           |
|                           | <u>3 086 729</u> |
| Förslag till disposition: |                  |
| Balanseras i ny räkning   | 3 086 729        |
|                           | <u>3 086 729</u> |

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.



# A Domicil Hemtjänst AB

Org.nr. 556948-2507

## BALANSRÄKNING

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

**Summa finansiella anläggningstillgångar**

**Summa anläggningstillgångar**

#### Omsättningstillgångar

##### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Summa kortfristiga fordringar**

##### Kassa och bank

Kassa och bank

**Summa kassa och bank**

**Summa omsättningstillgångar**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

Not

2022-12-31

2021-12-31

5 720

5 720

5 720

1 001 500

529 098

2 106 120

3 636 718

1 804 446

1 804 446

5 441 164

5 446 884

1 200

1 200

1 200

56 888

670 681

1 962 779

2 690 348

2 466 597

2 466 597

5 156 945

5 158 145

**A Domicil Hemtjänst AB**

Org.nr. 556948-2507

**BALANSRÄKNING**

2022-12-31

2021-12-31

Not

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

50 000

50 000

**Summa bundet eget kapital**

50 000

50 000

**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

2 995 303

2 638 885

Årets resultat

91 426

356 418

**Summa fritt eget kapital**

3 086 729

2 995 303

**Summa eget kapital**

3 136 729

3 045 303

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

73 035

149 539

Skatteskulder

223 976

250 444

Övriga skulder

1 980 229

1 682 359

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

32 915

30 500

**Summa kortfristiga skulder**

2 310 155

2 112 842

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

5 446 884

5 158 145

2023110101593

**NOTER****Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) Bolaget tillämpar K2.

**Intäktsredovisning**

Inkomsten redovisas till det verkliga av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomst till nominellt värde( fakturabelopp)om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans.Avdrag görs för lämnade rabatter.Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

**Fodringar**

Fodringar har upptagits till de belopp varmed beräknas inflyta

| <b>Not 2 Medelantal anställda</b>  | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|--|-------------|-------------|
| <i>Medelantal anställda</i>  |             |             |
| Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid. |             |             |
| Medelantal anställda har varit   | 60,00       | 55,00       |

**Övriga noter**

| <b>Not 3 Ställda säkerheter</b> | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Andra ställda säkerheter        | 0                 | 0                 |
| Summa ställda säkerheter        | <u>0</u>          | <u>0</u>          |

**Not 4 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser har inträffats efter räkenskaps årets slut

**NOTER**

Stockholm

Den dagen som framgår på vår elektroniska signatur

Jean-Philippe André Ripert  
Verkställande direktör

Nadia Ripert

Abderrahim El Ais

Min revisionsberättelse har lämnats den dagen som framgår av min elektroniska signatur

Ghassan Suleiman  
Auktoriserad revisor

This document contains 7 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Dette dokument inneholder 7 sider før denne side

**Abderrahim El Ais**

27cf91e2-0878-41f1-8b8d-2006e9e69a09 - 2023-07-17 11:41:14 UTC +03:00

BankID / Freja eID - b50785d4-7298-42e5-801c-3e82aac146d5 - SE

**JEAN-PHILIPPE ANDRÉ RIPERT**

967b13cc-a8bc-4089-bba0-85b99074d414 - 2023-07-17 12:29:11 UTC +03:00

BankID / Freja eID - f3c025ee-634f-408a-b69d-4ada42d2187a - SE

**NADIA RIPERT**

9a64f198-6252-4c03-acbf-5e227e2dd3ab - 2023-07-17 12:46:03 UTC +03:00

BankID / Freja eID - bfcb4d9f-c10d-40ba-85bc-c4f4ddcfc656 - SE

**GHASSAN SULEIMAN**

71e0a85a-e3cc-4cb5-96d3-10aaa358e1f6 - 2023-07-18 00:31:37 UTC +03:00

BankID / Freja eID - e771def8-ebe8-44c7-a3f4-1f330ad447de - SE

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberovende

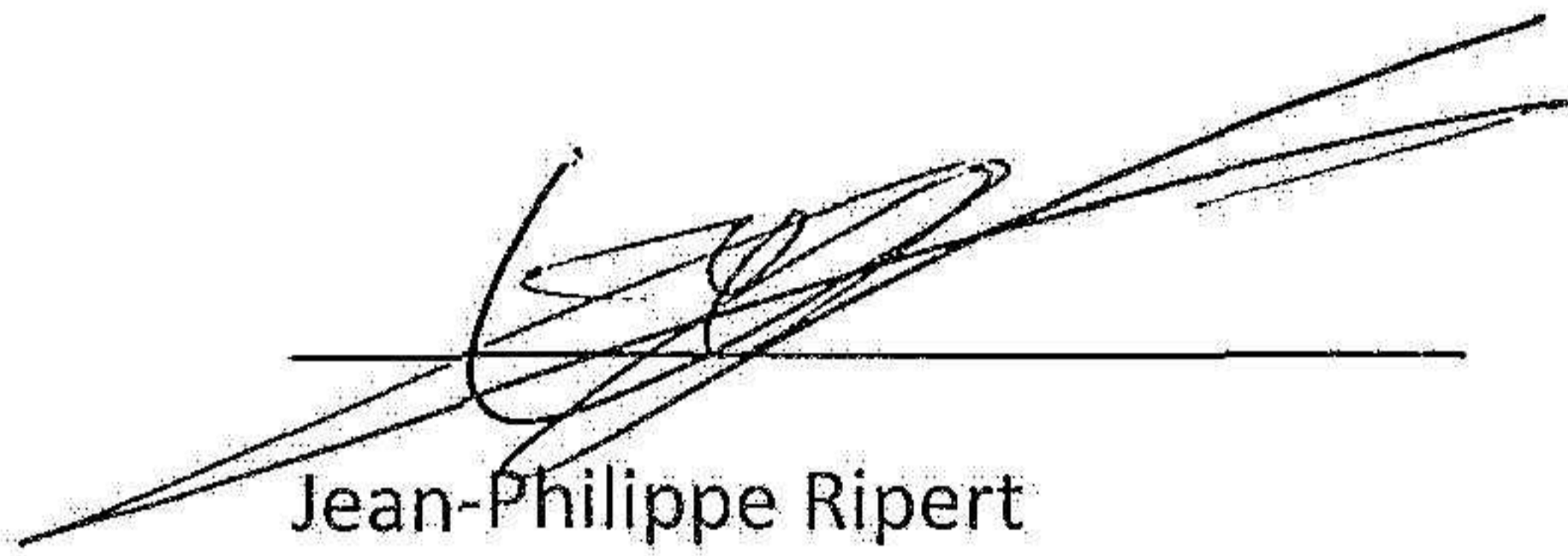
## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i A Domicil Hemtjänst AB org. 556948-2507 intyg att  
resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämman den 2023-07-19

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur [vinsten/förlusten] ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen stämmer överens med originalet.

Stockholm 2023-07-19

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JP Ripert', written over a horizontal line.

Jean-Philippe Ripert

Verkställande direktör

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i A Domicil Hemtjänst AB

Org.nr 556948-2507

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för A Domicil Hemtjänst AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av A Domicil Hemtjänst ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till A Domicil Hemtjänst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och



bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### **Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### **Anmärkning**

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10§ aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Stockholm den 17 juli 2023

---

Ghassan Suleiman  
Auktoriserad revisor

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Dette dokument inneholder 3 sider før denne side

**GHASSAN SULEIMAN**

bee396d5-3cba-443c-ad27-689c147d7f67 - 2023-07-18 00:31:37 UTC +03:00

BankID / Freja eID - e771def8-eba8-44c7-a3f4-1f330ad447de - SE

Authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerat / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

www.visma.com/sign/transaction/bankid/67fca419-5664-4c62-a35e-92775a2a376c

 visma sign

www.visma.com/sign