

Årsredovisning
för
Lugnet i Falun AB
556858-1598

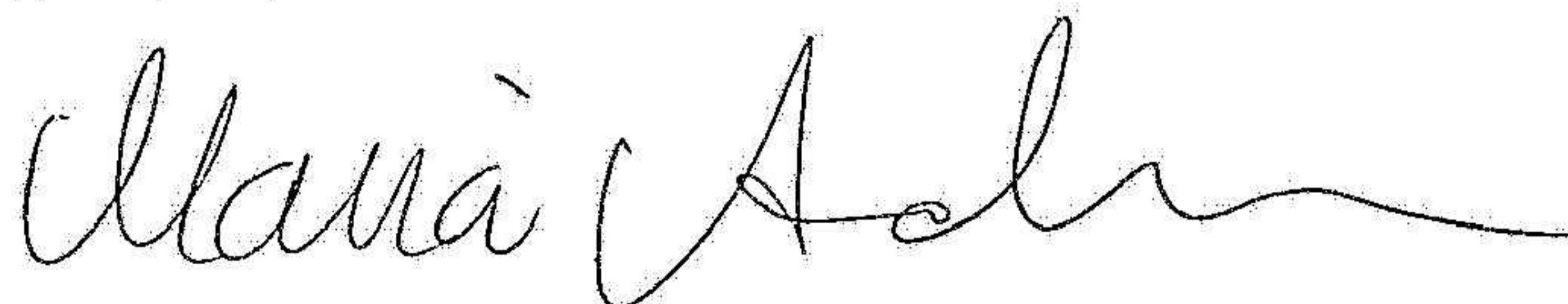
Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Lugnet i Falun AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024-05-17. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Falun 2024-05-22



Maria Andersson

Årsredovisning
för
Lugnet i Falun AB
556858-1598

Räkenskapsåret
2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	8
Noter	9
Underskrifter	16

Styrelsen och verkställande direktören för Lugnet i Falun AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Lugnet i Falun AB bildades 2011-07-01 och är ett helägt dotterbolag till Falu Stadshus AB. Bolaget har sitt säte i Falun. Bolagets uppdrag är att äga, förvalta och utveckla fastigheter och anläggningar inom Lugnetområdet i Falu kommun.

Grunden i bolagets verksamhet är fastighetsförvaltning. Bolagets kärnfokus är effektiv förvaltning och utveckling av fastighetsbeståndet för att optimera bolagets driftnetto. Falu kommun är i nuläget bolagets enskilt största kund och står således för den största delen av bolagets hyresintäkter, intäkter som beräknas enligt självkostnadsprincipen. Genom en effektiv förvaltning och utveckling av fastighetsbeståndet kan Falu kommun hyra väl förvaltade fastigheter till en så låg kostnad som möjligt.

Bolaget har även ett uppdrag att utveckla fastigheter och anläggningar, med målet att stärka Lugnet som en plats för idrott och hälsa samt stärka Falu kommun som boendeort.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Relaxen, som var en option till badhusprojektet, överlämnades på utsatt tid och enligt budget till verksamheten under början av året.

En ny detaljplan startades för den så kallade Cirkusplatsen där en privat aktör har visat intresse att investera i en evenemangs- och multiarena med boende.

Bolaget fick i uppdrag att utreda ett eventuellt köp av Falu Innebandy Arena AB.

Miljöfrågor, personalfrågor, och annan icke finansiell information

Miljö- och hållbarhetsfrågor ska genomsyra bolagets verksamhet från drift och underhåll till fastighetsutveckling. Bolaget har ett långsiktigt perspektiv i sin förvaltning med en uppfattning att fastigheterna ska existera i överskådlig tid framöver och agerar för att lämna ett så litet avtryck som möjligt ur ett miljö- och hållbarhetsperspektiv. För de nybyggnadsprojekt bolaget står inför ska Falu kommuns framtagna riktlinje för hållbart byggande efterlevas.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

En förväntad utveckling för 2024 är att kommunfullmäktige beslutar att Lugnet i Falun AB ska genomföra köpet av samtliga aktier i bolaget Falu Innebandy Arena AB. Prislappen förväntas bli 5,5 mnkr +/- substansvärdet i bolaget. Falu Innebandy Arena AB har lån på 18 mnkr som tas över vid ett köp av bolaget. Ekonomin för både kommunen och Lugnet i Falun AB är beräknad att inte förändras vid ett köp.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	75 925	58 239	51 724	56 616	59 497
Resultat efter finansiella poster	-1 131	804	6 337	9 613	6 092
Balansomslutning	824 352	813 934	706 226	542 661	447 277
Medelantal anställda	8	8	7	8	11
Soliditet (%)	2,6	2,8	3,2	3,4	2,7
Avkastning på totalt kap. (%)	1,8	0,7	1,5	2,7	2,7
Avkastning på eget kap. (%)	neg	3,6	28,0	52,7	68,6

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 962 521
årets förlust	-37 652
	2 924 869
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 924 869
	2 924 869

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	75 925	58 239
Övriga rörelseintäkter		2 726	2 986
Summa rörelsens intäkter		78 651	61 225
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader		-21 086	-19 933
Underhållskostnader		-1 220	-2 819
Övriga externa kostnader	3	-4 225	-3 077
Personalkostnader	4	-10 033	-9 759
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-27 744	-18 176
Övriga rörelsekostnader		0	-2 024
Summa rörelsens kostnader		-64 308	-55 789
Rörelseresultat		14 343	5 436
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	247	127
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-15 721	-4 759
Summa resultat från finansiella poster		-15 474	-4 632
Resultat efter finansiella poster		-1 131	804
Bokslutsdispositioner		1 616	-1 267
Resultat före skatt		485	-463
Skatt på årets resultat	7	-522	41
Årets resultat		-38	-422

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	8	780 589	715 292
Inventarier, verktyg och installationer	9	22 352	23 265
Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar	10	4 296	61 340
		807 237	799 896

Uppskjuten skattefordran	11	1 125	1 634
--------------------------	----	-------	-------

Summa anläggningstillgångar **808 362** **801 530**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		2 834	365
Fordringar hos Falu kommun		12 115	9 039
Aktuella skattefordringar		538	543
Övriga fordringar		0	2 296
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		503	161
		15 990	12 404

Summa omsättningstillgångar **15 990** **12 404**

SUMMA TILLGÅNGAR **824 352** **813 934**

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

3 000

3 000

3 000

3 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

2 963

3 385

Årets resultat

-38

-422

2 925

2 963

Summa eget kapital

5 925

5 963

Obeskattade reserver

19 533

21 149

Långfristiga skulder

12

Skulder till Falu kommun

780 000

765 000

Summa långfristiga skulder

780 000

765 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 253

9 129

Skulder till koncernföretag

1 500

1 173

Skulder till Falu kommun

10 081

8 571

Övriga skulder

3 230

302

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

13

1 831

2 648

Summa kortfristiga skulder

18 895

21 823

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

824 352

813 934

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	3 000	2 963	5 963
Årets resultat		-38	-38
Utgående eget kapital 2023-12-31	3 000	2 925	5 925

2024060317162

Signature reference: 62fcb2f7-c6f3-4e34-9475-9e3c9c83d362

Penneo dokumentnyckel: 48EFC-BVEAB-FK3MS-CUBFX-W0JLZ-670GN

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	14	-1 131	804
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	15	27 744	20 201
Betald skatt		-9	307
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		26 604	21 312
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		-2 469	-105
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 122	-1 913
Förändring av leverantörsskulder		-6 876	-7 559
Förändring av kortfristiga skulder		3 948	-10 577
Kassaflöde från den löpande verksamheten		20 085	1 158
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-35 085	-126 158
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-35 085	-126 158
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		15 000	125 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		15 000	125 000
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Hysesintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal. Detta innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter.

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Ränteutgifter avseende lånat kapital som kan hänföras till inköp, konstruktion eller produktion av en tillgång som det tar betydande tid att färdigställa innan den kan användas eller säljas, räknas in i tillgångens anskaffningsvärde. Aktivering av ränteutgifter sker enbart för materiella anläggningstillgångar där inköp, konstruktion eller produktion bedöms överskrida 50 miljoner kronor.

Avskrivningar sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas på komponenter och övriga materiella anläggningstillgångar:

Materiella anläggningstillgångar

Komponenter

Stommar, takkonstruktion, yttervägg	10-60 år
Fasader, yttertak, fönster	5-30 år
Tekniska system och installationer	5-30 år
Inredningar	5-30 år
Storkök	10-20 år
Hoppbacke, hopptorn, underbacke	30-50 år
Ishall, ispist	10-30 år
Publikläktare	30 år
Bassäng	5-40 år
Övrigt	5-30 år
Markanläggningar	15-40 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-30 år

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Finansiella instrument

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Inkomstskatter

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Ersättningar till anställda

Ersättning vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Not 2 Intäkternas fördelning

	2023	2022
I nettoomsättningen ingår intäkter från:		
Hysesintäkter Falu kommun	75 925	58 239
Hyror övriga	2 726	2 986
	78 651	61 225

Not 3 Ersättning till revisorerna

	2023	2022
KPMG		
Revisionsuppdrag	146	60
Biträde till lekmannarevisorerna	120	55
Övriga tjänster	73	2
	339	117
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	10	10
	10	10

Not 4 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	2	2
Män	6	6
	8	8
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 526	1 465
Övriga anställda	4 617	4 432
	6 143	5 897
Pensionskostnader och sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	473	1 052
Pensionskostnader för övriga anställda	1 365	805
Sociala avgifter enligt lag och avtal	2 363	2 269
	4 201	4 126
Totala löner, ersättningar, pensionskostnader och sociala kostnader	10 344	10 023
Styrelseledamöter och ledande befattningshavare på balansdagen		
Andel kvinnor i styrelsen	80 %	40 %
Andel män i styrelsen	20 %	60 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100 %	34 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0 %	66 %

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	247	127
	247	127

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Räntekostnader Falu kommun	-15 691	-4 728
Övriga räntekostnader	-29	-31
Summa	-15 720	-4 759

Not 7 Skatt på årets resultat

	2023	2022
Uppskjuten skatt	-509	41
Aktuell skatt	-14	
Skatt på årets resultat	-522	41

Not 8 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	828 952	474 363
Försäljningar/utrangeringar	0	-3 305
Omklassificering från pågående nyanläggning	91 293	357 895
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	920 245	828 953
Ingående avskrivningar	-113 661	-99 170
Försäljningar/utrangeringar	0	1 280
Årets avskrivningar	-25 996	-15 771
Utgående ackumulerade avskrivningar	-139 657	-113 661
Utgående redovisat värde	780 588	715 292

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	46 643	46 586
Omklassificering från pågående nyanläggning	835	58
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 478	46 644
Ingående avskrivningar	-23 378	-20 973
Årets avskrivningar	-1 748	-2 405
Utgående ackumulerade avskrivningar	-25 126	-23 378
Utgående redovisat värde	22 352	23 266

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	61 340	293 134
Under året nedlagda kostnader	35 085	126 684
Under året genomförda omfördelningar	-92 129	-357 895
Omklassificerat till resultaträkningen	0	-584
Utgående nedlagda kostnader	4 296	61 339
Utgående redovisat värde	4 296	61 339

Not 11 Uppskjuten skatt

	2023-12-31	2022-12-31
Skattemässigt värde	757 223	694 395
Redovisat värde	-749 722	-684 425
Aktiverad räntekostnad	-2 039	-2 039
Väsentlig temporär skillnad	-5 462	-7 931
Uppskjuten skattefordran (+)/skatteskuld (-) 20,6%	1 125	1 634
	1 125	1 634

Not 12 Skulder till Falu kommun

	2023-12-31	2022-12-31
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	780 000	765 000
Summa	780 000	765 000

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Beräknade upplupna lagstadgade	93	125
Övriga upplupna kostnader	923	1 408
Förutbetalda hyresintäkter	458	408
Upplupna personalkostnader	295	645
Upplupna revisionskostnader	62	62
	1 831	2 648

Not 14 Räntor och utdelningar

	2023-12-31	2022-12-31
Erhållen ränta	247	127
Erlagd ränta	-15 692	-4 728
Kreditavgifter	-29	
	-15 474	-4 601

Not 15 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	27 744	18 176
Avsättningar avseende pensioner	0	0
Utrangering	0	2 024
	27 744	20 200

Not 16 Transaktioner med koncernföretag

Uppgifter om moderföretaget:

Lugnet i Falun AB är helägt dotterbolag till Falu Stadshus AB, organisationsnummer 556478-9872 med säte i Falun.

Av företagets totala inköp mätt i kronor avser 61,1 % (41,8 %) köp från företag inom samma koncern och 11,0 % (8,8 %) avser köp av Falu kommun. Av företagets totala intäkter mätt i kronor avser 93,3 % (90,7 %) intäkter från Falu kommun.

Falun den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Britt Källström
Ordförande

Veronica Zetterberg
Ledamot

Elisabeth Rooth Eriksson
Vice ordförande

Sören Juvas
Ledamot

Johanna Jadehäll
Ledamot

Maria Andersson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: VERONICA ZETTERBERG
Date: 2024-04-17 12:58:16
BankID refno: 99e5698e-23e8-4942-8aee-935d40a6a5d8

Styrelseordförande: Veronica Zetterberg

Signed by: BRITT KÄLLSTRÖM
Date: 2024-04-17 16:06:06
BankID refno: 0dc9d757-50c8-47f6-a14b-70f0539e5115

Ledamot: Britt Källström

Signed by: JOHANNA JADEHÄLL
Date: 2024-04-19 10:17:18
BankID refno: 48d7847d-cdf9-430e-9167-b34031d29a29

Ledamot: Johanna Jadehäll

Signed by: Maria Kristina Andersson
Date: 2024-04-17 12:43:13
BankID refno: d9688f36-e1e7-414a-9e06-04ce3ddccd2d

VD: Maria Andersson

Signed by: ELISABETH ROOTH ERIKSSON
Date: 2024-04-17 21:06:56
BankID refno: c9a8e56c-683a-4bec-b8a7-24233fe66e43

Ledamot: Elisabeth Rooth Eriksson

Signed by: SÖREN JUVAS
Date: 2024-04-17 13:51:41
BankID refno: f6b6a784-3041-40b4-bcef-8c42b3881acd

Sören Juvas

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88cf...J312107a18b238

IP: 83.172.xxx.xxx

2024-04-30 12:32:29 UTC



202406031716

Penneo dokumentnyckel: 48EFC-BVEA-B-FK3MS-CUBFX-W0JLZ-670GN

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lugnet i Falun AB, org. nr 556858-1598

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lugnet i Falun AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lugnet i Falun ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lugnet i Falun AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.





Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lugnet i Falun AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lugnet i Falun AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun det datum som framgår av digital signatur

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 83.172.xxx.xxx

2024-04-30 12:30:31 UTC



Camilla Edelbrink

VD Lufab

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

2024070828047

Penneo dokumentnyckel: ZPK28-2VM02-XUUAU-XGDCJ-ZEA46-OWQM4