

ÅRSREDOVISNING

2022-01-01--2022-12-31

för

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Kassaflödesanalys	6
Redovisningsprinciper och noter	7-13

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma den 2023-04-20. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 20 april 2023

Ola Klingenberg

ÅRSREDOVISNING

2022-01-01--2022-12-31

för

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

Årsredovisningen omfattar:

Sida

Förvaltningsberättelse

1-2

Resultaträkning

3

Balansräkning

4-5

Kassaflödesanalys

6

Redovisningsprinciper och noter

7-13

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

ÅRSREDOVISNING FÖR BONZI PERSONLIGT STÖD AB

Styrelsen för BonZi personligt stöd AB upprättar härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01--2022-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Bolagets verksamhet

BonZi personligt stöd AB (556813-2301) erbjuder personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice samt boendestöd. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, 556742-0731. Bolaget ingår i momsgrupp (663000-3314) där moderbolaget (Team Olivia AB) är kommittent och bolaget kommissionär.

Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia ABs räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser under räkenskapsåret

År 2022 har precis som tidigare år för Olivia Personlig Assistans AB och samhället i stort präglats av Corona-pandemin. Stort fokus har legat på att hantera och följa de riktlinjer och restriktioner som gällt i varje region avseende Covid-19, tills dess att dessa togs bort. Bolaget har likt tidigare år arbetat aktivt med att få kunder och medarbetare att känna sig trygga genom att exempelvis säkerställa tillgång till skyddsmaterial, rekrytera vikarier och anordna extra utbildningar i hygienrutiner för personalen.

Vi är stolta över den fina respons vi fått från våra kunder och medarbetare på vårt sätt att hantera trygghet och säkerhet under pandemin och glada över att vi nu kunnat återgå till att träffas igen. Vi är även stolta över att vara kvalitetscertifierade av Vårdföretagarna då vi arbetar dedikerat för att säkerställa att vi alltid levererar en kvalitativ och personligt anpassad assistans.

Framtiden

En mer restriktiv tolkning av vilka behov som ska berättiga till personlig assistans har senaste åren inneburit en minskning av antalet personer med insatsen. Den 1 januari 2023 träder två nya lagändringar i kraft som innebär stärkt rätt till personlig assistans. Det är en positiv utveckling som gör att fler som har behov kommer kunna ansöka om och få personlig assistans

Ägarförhållanden

Team Olivia AB (org.nr 556742-0731), med säte i Danderyd, är moderföretag till BonZi personligt stöd AB. Team Olivia Group AB (org.nr 556972-6705), med säte i Danderyd, är moderföretag i den minsta koncern som upprättar koncernredovisning som företaget BonZi personligt stöd AB ingår i.

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

Omsättning, resultat och ställning

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	142 289 022	90 289 073	83 068 528	69 651 771
Rörelseresultat	10 357 020	8 007 654	7 223 759	3 481 037
Resultat e. finansiella poster	10 445 194	8 082 085	7 329 081	3 535 897
Balansomslutning	33 498 947	29 222 998	21 390 043	16 336 610
Soliditet	12,4%	14,2%	19,4%	25,3%
Medelantal anställda	255	153	154	128

Förslag till behandling av vinst

Till årsstämmans förfogande står följande medel

Balanserat resultat	4 091 254
Årets resultat	0
	<u>4 091 254</u>

Styrelsen för BonZi personligt stöd AB föreslår att den ansamlade vinsten på 4 091 254 kronor överförs i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning, förändring eget kapital samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i svenska kronor där ej annat anges.

Uppgifter inom parentes avser föregående år om annat inte anges.

Förändring eget kapital

	<u>Bundet eget kapital</u>		<u>Fritt eget kapital</u>		Summa Eget kapital
	Aktie- Kapital	Bundna reserver	Balanserad vinst	Årets resultat	
Eget kapital 2021-01-01	50 000	0	4 091 254	0	4 141 254
Årets resultat				0	0
Eget kapital 2021-12-31	50 000	0	4 091 254	0	4 141 254
Eget kapital 2022-01-01	50 000	0	4 091 254	0	4 141 254
Årets resultat				0	0
Eget kapital 2022-12-31	50 000	0	4 091 254	0	4 141 254

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

RESULTATRÄKNING

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning	1,3	142 289 022	90 289 073
Övriga rörelseintäkter	2	1 054 993	1 018 424
		143 344 015	91 307 497
Rörelsens kostnader			
Inköpta varor och tjänster	3	-1 502 253	-656 372
Övriga externa kostnader	3,4,16	-5 993 317	-3 284 945
Personalkostnader	5	-125 378 296	-79 250 402
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8,9	-113 129	-108 124
Rörelseresultat		10 357 020	8 007 654
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	88 428	78 790
Räntekostnader och liknande resultatposter		-254	-4 359
Resultat efter finansiella poster		10 445 194	8 082 085
Bokslutsdispositioner	7	0	-7 700
Resultat till kommittent		-10 445 194	-8 074 385
ARETS RESULTAT		0	0

2023051104931

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

BALANSRÄKNING

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader	8	1 758 599	1 866 268
Inventarier, verktyg och installationer	9	21 404	26 864
		1 780 003	1 893 132
Summa anläggningstillgångar		1 780 003	1 893 132
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 153 186	1 145 073
Fordringar hos koncernföretag	10	17 853 205	12 397 382
Övriga fordringar		37 291	27 316
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	12 657 208	13 749 734
		31 700 890	27 319 505
Kassa och bank		18 054	10 361
Summa omsättningstillgångar		31 718 944	27 329 866
SUMMA TILLGÅNGAR		33 498 947	29 222 998

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

BALANSRÄKNING

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (500 aktier)	12	50 000	50 000
		<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		4 091 254	4 091 254
		<u>4 091 254</u>	<u>4 091 254</u>
Summa eget kapital		4 141 254	4 141 254
Obeskattade reserver	13	7 700	7 700
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		304 139	352 063
Skulder till koncernföretag	14	10 602 558	8 114 630
Övriga kortfristiga skulder		1 872 075	1 887 453
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	16 571 221	14 719 898
		<u>29 349 993</u>	<u>25 074 044</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		33 498 947	29 222 998

2023051104933

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

KASSAFLÖDESANALYS

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	10 357 020	8 007 654
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet mm</i>		
Avskrivningar	113 129	108 124
Erhållen ränta	88 428	78 790
Erlagd ränta	-254	-4 359
	10 558 323	8 190 209
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	10 558 323	8 190 209
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Minskning/ökning av fordringar	-4 381 385	-7 940 794
Minskning/ökning av kortfristiga skulder	1 905 140	7 079 951
	8 082 078	7 329 366
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	-27 319
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-27 319
Finansieringsverksamheten		
Överföring av resultat till kommittent	-8 074 385	-7 329 081
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-8 074 385	-7 329 081
Årets kassaflöde	7 693	-27 034
Likvida medel vid årets början	10 361	37 395
Likvida medel vid årets slut	18 054	10 361

2023051104934

REDOVISNINGSPRINCIPER OCH NOTER

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknande restvärdet över den beräknande nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader	25 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 basprisbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

Finansiella Instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel samt kundfordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder. Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

2023051104936

Leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Bolaget netto redovisar årets uppkomna särskild löneskatteskuld mot den inbetalda f-skatten.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod och utgår från rörelseresultatet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar med dels en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten dels är utsatta för en minimal risk.

Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

Ersättning till anställda

Företaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag tas upp i Balansräkningen till det beräknade faktureringsvärde av utfört arbete.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäcks redovisas med tillämpning av effektivräntemetoden

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förbetald intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

2023051104937

Not 1 Nettoomsättningens fördelning
Nettoomsättningen per verksamhetsgren

	Nettoomsättning	
	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Personlig assistans	128 709 725	76 577 620
Ledsagar- och avlösarservice	12 945 772	13 233 000
Boendestöd	633 525	478 453
Summa	142 289 022	90 289 073

Nettoomsättningen per geografiska marknader

	Nettoomsättning	
	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Sverige	142 289 022	90 289 073
Summa	142 289 022	90 289 073

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Offentliga bidrag	1 054 993	1 018 424
Summa	1 054 993	1 018 424

Not 3 Transaktioner med närstående

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Inköp	3,6%	2,4%
Försäljning	0,6%	0,9%

Varor och tjänster köps och säljs till koncernföretag på normala kommersiella villkor.

Not 4 Ersättning till revisorer

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
revisionsuppdrag	46 000	40 000
övriga uppdrag	0	0
Summa	46 000	40 000

Med revisionsuppdrag avses granskningen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är övriga uppdrag.

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

Not 5 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Medeltalet anställda med fördelning på män och kvinnor uppgår till		
Män	94	61
Varav styrelseledamöter	0	0
Varav verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	1	1
Kvinnor	161	92
Varav styrelseledamöter	0	0
Varav verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	0	0
Totalt	255	153
Löner och ersättningar uppgår till		
Styrelsen och verkställande direktören	852 420	831 981
varav bonus	0	0
Övriga anställda	91 042 310	57 623 193
Totala löner och ersättningar	91 894 730	58 455 174
Sociala avgifter enligt lag och avtal	33 077 496	20 555 156
varav kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner	3 853 617	2 221 212
Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	124 972 226	79 010 330

Pensioner och sociala kostnader för gruppen styrelse och VD

Av bolagets pensionskostnader avser 123 296 kr (126 540 kr) gruppen styrelse och VD samt av sociala avgifter 297 998 kr (292 357 kr). Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kr (0 kr).

Avtal om avgångsvederlag

BonZi personligt stöd AB och verkställande direktören har en avtalad ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Inga avgångsvederlag utgår.

	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen		
Män		
Styrelseledamöter	2	3
Andra personer i företagets ledning inkl verkställande direktör	1	1
Kvinnor		
Styrelseledamöter	2	1
Andra personer i företagets ledning inkl verkställande direktör	0	0
Totalt	5	5

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Ränteintäkter från moderföretag	87 049	78 790
Summa	87 049	78 790

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Avskrivningar utöver plan	0	-7 700
Summa bokslutsdispositioner	0	-7 700

Not 8 Byggnader

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 691 734	2 691 734
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 691 734	2 691 734
Ingående avskrivningar enligt plan	-825 466	-717 797
Årets avskrivningar enligt plan	-107 669	-107 669
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-933 135	-825 466
Utgående planenligt restvärde	1 758 599	1 866 268

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	198 040	170 721
Inköp	0	27 319
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	198 040	198 040
Ingående avskrivningar enligt plan	-171 176	-170 721
Årets avskrivningar enligt plan	-5 460	-455
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-176 636	-171 176
Utgående planenligt restvärde	21 404	26 864

Not 10 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Fordringar moderbolag	17 769 192	12 325 280
Fordringar övriga koncernbolag	84 013	72 102
Summa	17 853 205	12 397 382

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyror	143 382	119 325
Upplupna intäkter	12 359 720	13 560 449
Upplupna offentliga bidrag	0	62 960
Övriga poster	154 106	7 000
Summa	12 657 208	13 749 734

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

Not 12 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 500 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 13 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar utöver plan	7 700	7 700
Summa	7 700	7 700

Not 14 Skulder till koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder till moderbolag	10 543 108	8 075 585
Skulder till övriga koncernbolag	59 450	39 045
Summa	10 602 558	8 114 630

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	6 570 925	6 823 042
Upplupna semesterlöner	2 139 467	2 128 541
Upplupna sociala avgifter	7 492 604	5 609 109
Förutbetalda intäkter	296 728	0
Övriga poster	71 497	159 206
Summa	16 571 221	14 719 898

Not 16 Leasingavtal

2022

2021

Operationell leasing

Bolaget innehar leasingavtal huvudsakligen avseende kontorsutrustning och lokalhyra. Framtida minimileaseavgifter enligt icke uppsägningsbara operationella leasingavtal som gäller per balansdagen och förfaller till betalning enligt följande:

Inom ett år	645 200	542 500
Senare än ett men inom fem år	1 596 400	391 300
Senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	645 300	589 000

Leasingutgifterna inkluderar i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen hyra av kopiatorer/skrivare.

Not 17 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter.

Not 18 Eventualförpliktelser

Bolaget har tillsammans med andra dotterbolag inom Team Olivia-koncernen solidariskt gått i borgen för moderföretagets kreditåtaganden. Inga övriga förpliktelser.

BonZi personligt stöd AB
556813-2301

2023051104941

Not 19 Förslag till vinstdisposition

Balanserat resultat	4 091 254
Årets resultat	0
	<u>4 091 254</u>

Styrelsen för BonZi personligt stöd AB föreslår att den ansamlade vinsten på 4 091 254 överförs i ny räkning.

Not 20 Uppgifter om moderföretag

Team Olivia AB (org.nr 556742-0731), med säte i Danderyd, är moderföretag till BonZi personligt stöd AB. Team Olivia Group AB (org.nr 556972-6705), med säte i Danderyd, är moderföretag i den minsta koncern som upprättar koncernredovisning som företaget BonZi personligt stöd AB ingår i.

Not 21 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Stockholm den 2023-04-17



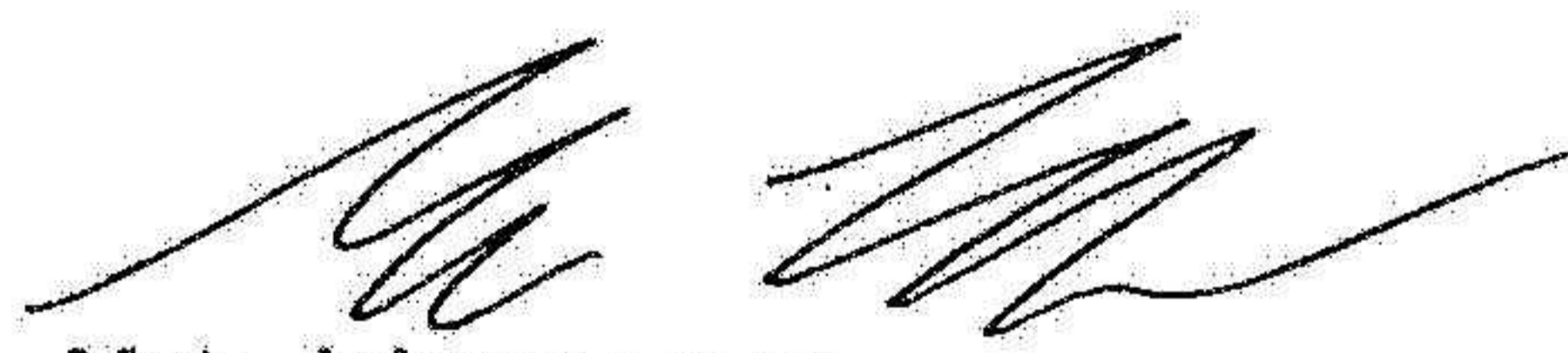
Kristian Wedlin
VD



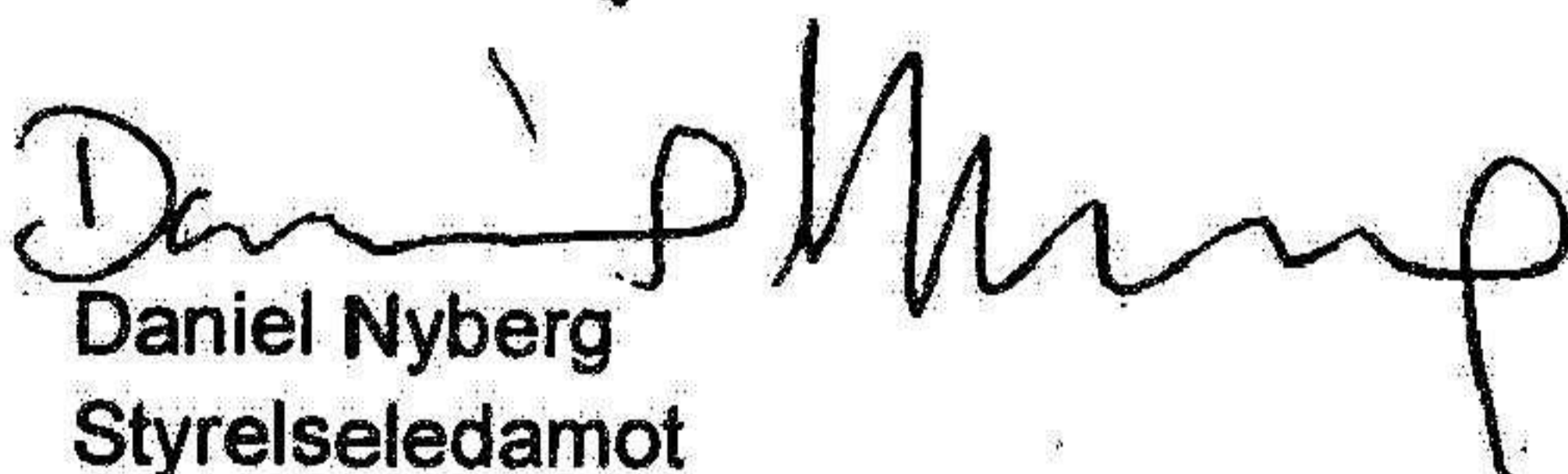
Nina Grönberg
Styrelseledamot



Ola Klingenberg
Ordförande



Mats Johannesson
Styrelseledamot



Daniel Nyberg
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avgivits den 2023-04-19

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Linnéa Franke
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i BonZi personligt stöd AB, org.nr 556813-2301

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BonZi personligt stöd AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av BonZi personligt stöd ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för BonZi personligt stöd AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BonZi personligt stöd AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för BonZi personligt stöd AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BonZi personligt stöd AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

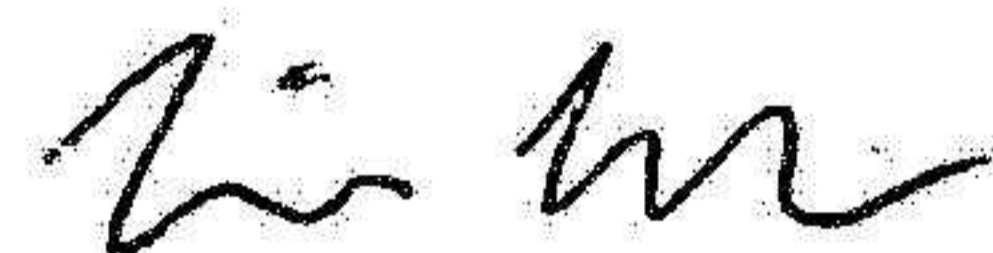
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 19 april 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Linnea Franke
Auktoriserad revisor