

Bolagsverket

2024-03-02

# Årsredovisning

## Bonzi personligt stöd AB

556813-2301

Styrelsen och verkställande direktören för Bonzi personligt stöd AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, visas alla belopp i tusental kr (tsek).

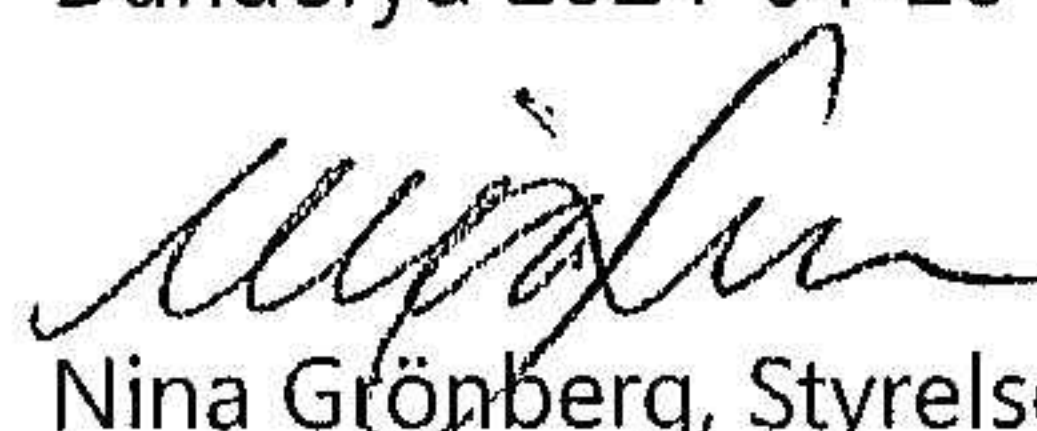
INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 13
- Underskrifter	13

### FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Bonzi personligt stöd AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024-04-26. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2024-04-26



Nina Grönberg, Styrelseledamot

# Årsredovisning

---

## *Bonzi personligt stöd AB*

556813-2301

Styrelsen och verkställande direktören för Bonzi personligt stöd AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 13
- Underskrifter	13

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## VERKSAMHETEN

### Bolagets Verksamhet

Styrelsen och verkställande direktören i BonZi personligt stöd AB, org.nr. 556813-2301, med säte i Stockholm avger härmed årsredovisning för perioden 2023-01-01 - 2023-12-31.

BonZi personligt stöd AB erbjuder personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice samt boendestöd.

Bolaget ingår från och med 2013-01-01 i momsgrupp, org.nr. 663000-3314, och bedrivs i skatterättslig kommission där Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB:s räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

### Koncernförhållanden

BonZi personligt stöd AB är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, med säte i Danderyd. Team Olivia Group AB, org.nr. 556972-6705 upprättar den övergripande koncernredovisningen för koncernen.

### Försäljning och resultat

Bolagets nettoomsättning uppgick till 112 773 (142 289) TSEK. Rörelseresultatet uppgick till 3.537 (10 357) tsek, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 3 (7) %. Resultat efter finansiella poster uppgick 3 810 (10 445) tsek.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

### Väsentliga risker och riskhantering

Bolaget utsätts för risker i olika former och omfattning. Riskhantering är en viktig del i bolagets verksamhet och Team Olivia som koncern arbetar strukturerat med att hantera bransch- och marknadsrisker, verksamhetsrisker och finansiella risker. Bransch- och marknadsrisker innefattar risker för privata företag att bedriva omsorgsverksamhet såsom politiska risker, vinstbegränsningar och ökad branschreglering. Verksamhetsrisker avser risker som är direkt kopplade till den operationella verksamheten såsom konkurrensutsatta tjänster, tillstånd och tillgång till kompetenta medarbetare. Finansiella risker avser risker som är kopplade till rörelsemarginal och refinansiering.

Riskerna samt hur bolaget arbetar för att hantera dessa beskrivs mer detaljerat i Team Olivia AB:s årsredovisning.

2024050300487

## FLERÅRSÖVERSIKT

	<b>2301-2312</b>	<b>2201-2212</b>	<b>2101-2112</b>	<b>2001-2012</b>
Nettoomsättning	112 773	142 289	90 289	83 069
Rörelseresultat	3 537	10 357	8 008	7 224
Resultat efter finansiella poster	3 810	10 445	8 082	7 329
Balansomslutning	19 473	22 946	21 147	14 061
Soliditet %	21	18	20	29
Rörelsemarginal %	3	7	9	9

## FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	<b>Aktiekapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	50	4 091	0	<b>4 141</b>
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman:</i>				
Årets resultat			0	<b>0</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>50</b>	<b>4 091</b>	<b>0</b>	<b>4 141</b>

## FÖRSLAG TILL BEHANDLING AV VINST

Beloppen i resultatdispositionen är angivna i hela kronor.

*Till årsstämmans förfogande står följande medel:*

Balanserat resultat	4 091 254
Årets resultat	0
<i>Summa</i>	<i>4 091 254</i>

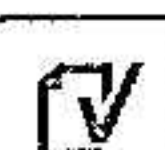
*Förslag till disposition:*

Balanseras i ny räkning	4 091 254
<i>Summa</i>	<i>4 091 254</i>

Styrelsen för Olivia Personlig Assistans AB föreslår att den ansamlade vinsten överförs i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges.

Uppgifter inom parentes avser föregående år om annat inte anges.



## RESULTATRÄKNING

1

		2023-01-01	2022-01-01
		2023-12-31	2022-12-31
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning	2, 3	112 773	142 289
Övriga rörelseintäkter	4	1 129	1 055
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>113 902</b>	<b>143 344</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Inköpta varor och tjänster	3	-1 102	-1 502
Övriga externa kostnader	3, 5, 6	-7 317	-5 994
Personalkostnader	7	-101 833	-125 378
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8, 9	-113	-113
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-110 365</b>	<b>-132 987</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>3 537</b>	<b>10 357</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	276	88
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3	0
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>273</b>	<b>88</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>3 810</b>	<b>10 445</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av överavskrivning		1	0
Resultat till kommittent		-3 811	-10 445
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-3 810</b>	<b>-10 445</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

# BALANSRÄKNING

1

2023-12-31

2022-12-31

## TILLGÅNGAR

### Anläggningstillgångar

#### Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	8	1 651	1 759
Inventarier, verktyg och installationer	9	16	21
Summa materiella anläggningstillgångar		1 667	1 780

**Summa anläggningstillgångar** 1 667 1 780

### Omsättningstillgångar

#### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		999	1 153
Fordringar hos koncernföretag	11	3 443	7 301
Övriga fordringar		2 000	37
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	11 338	12 657
Summa kortfristiga fordringar		17 780	21 148

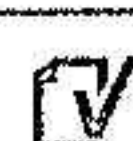
#### Kassa och bank

Kassa och bank		26	18
Summa kassa och bank		26	18

**Summa omsättningstillgångar** 17 806 21 166

**SUMMA TILLGÅNGAR** 19 473 22 946

202405030488



rJ4ogE8bC-ByBjgN8ZA

2023-12-31 2022-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

*Bundet eget kapital*

Aktiekapital	13	50	50
<i>Summa bundet eget kapital</i>		<i>50</i>	<i>50</i>

*Fritt eget kapital*

Balanserat resultat		4 091	4 091
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<i>4 091</i>	<i>4 091</i>

**Summa eget kapital**

**4 141 4 141**

**Obeskattade reserver**

Akkumulerade överavskrivningar	14	6	8
--------------------------------	----	---	---

**Summa obeskattade reserver**

**6 8**

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder		469	304
Skulder till koncernföretag	15	0	50
Övriga skulder		1 670	1 872
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	13 187	16 571

**Summa kortfristiga skulder**

**15 326 18 797**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

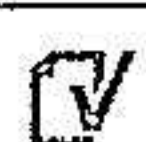
**19 473 22 946**

# KASSAFLÖDESANALYS

1

2024050300489

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	3 537	10 357
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
- Avskrivningar	113	113
Erhållen ränta	275	88
Erlagd ränta	-2	0
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	<i>3 923</i>	<i>10 558</i>
Förändringar i rörelsekapital		
- Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	10 002	-4 275
- Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-3 471	1 799
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>10 454</b>	<b>8 082</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Överföring av resultat till kommittent	-10 446	-8 074
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-10 446</b>	<b>-8 074</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>26</b>	<b>18</b>



## NOTER

### Not 1 Allmänna upplysningar

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Per 2023-12-31 har bolaget nettat koncerninterna fordringar och skulder där legal kvittningsrätt föreligger. För att ge en rättvisande bild av bolagets finansiella ställning har ingående värden för koncerninterna skulder och fordringar räknats om. Denna justering ger ingen resultat effekt utan påverkar endast balansposter, balansomslutning, soliditet i flerårsöversikten i Förvaltningsberättelsen samt förändring av rörelsekapital i kassaflödesanalysen.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader 25 år

Inventarier, verktyg och installationer 3-5 år

#### Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 basprisbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel samt kundfordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder. Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### Kassa och bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

### Leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Bolaget nettoredovisar årets uppkomna särskild löneskatteskuld mot den inbetalda f-skatten.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod och utgår från rörelseresultatet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar med dels en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten dels är utsatta för en minimal risk.

### Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

### Ersättning till anställda

Företaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

### Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag tas upp i Balansräkningen till det beräknade faktureringsvärde av utfört arbete.

### Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden

### Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förbetald intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

### Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

<b>Not 2</b>	<b>Nettoomsättningens fördelning per verksamhetsgren</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Personlig Assistans	99 620	128 710
	Ledsagar- och avlösarservice	12 409	12 946
	Boendestöd	744	634
	<b>Summa</b>	<b>112 773</b>	<b>142 289</b>

<b>Not 3</b>	<b>Inköp och försäljning mellan koncernföretag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Inköp	5,2%	3,6%
	Försäljning	1,1%	0,6%

Varor och tjänster köps och säljs till koncernföretag på normala kommersiella villkor.

<b>Not 4</b>	<b>Övriga rörelseintäkter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Offentliga bidrag	1 129	1 055
	<b>Summa</b>	<b>1 129</b>	<b>1 055</b>

<b>Not 5</b>	<b>Ersättning till revisorer</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
	Revisionsuppdrag	47	46
	<i>Summa</i>	<i>47</i>	<i>46</i>

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

<b>Not 6</b>	<b>Operationella leasingavtal</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>		
	Inom ett år	698	645
	Senare än ett år men innan fem år	1 358	1 596
	Senare än fem år	0	0
	<i>Kostnadsförda leasingavgifter</i>		
	Leasingavgifter som kostnadsförts under räkenskapsåret	731	645

*Ingångna väsentliga leasingavtal*

Bolaget innehar leasingavtal huvudsakligen avseende bilar och lokalhyra.

Framtida minimileaseavgifter enligt icke uppsägningsbara operationella leasingavtal som gäller per balansdagen och förfaller till betalning enligt ovan.

Leasingutgifterna inkluderar i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av bilar för transportändamål.

2024050300491

Not 7	Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader	2023	2022
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och VD samt motsvarande befattningshavare	904	852
	Övriga anställda	73 736	91 042
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>74 640</i>	<i>91 895</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader	26 786	33 077
	(varav pensionskostnader till styrelse och VD och motsvarande)	-126	-123
	(varav pensionskostnader till övriga anställda)	-2 653	-3 730
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>101 426</i>	<i>124 972</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	65	94
	Kvinnor	136	161
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>201</i>	<i>255</i>
	<i>Könsfördelning i företags styrelse</i>		
	Män	3	2
	Kvinnor	1	2
	<i>Könsfördelning i företags ledning</i>		
	Män	1	1

Ersättning och förmåner

Verkställande direktör och ledande befattningshavare har 6 månaders ömsesidig uppsägningstid. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida utgår inget avgångsvederlag.

Not 8	Byggnader	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	2 692	2 692
	Utgående anskaffningsvärden	2 692	2 692
	Ingående avskrivningar	-933	-825
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-108	-108
	Utgående avskrivningar	-1 041	-933
	<b>Redovisat värde</b>	<b>1 651</b>	<b>1 759</b>

Not		2023-12-31	2022-12-31
9	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>		
	Ingående anskaffningsvärden	198	198
	Utgående anskaffningsvärden	198	198
	Ingående avskrivningar	-177	-171
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-5	-5
	Utgående avskrivningar	-182	-177
	<b>Redovisat värde</b>	<b>16</b>	<b>21</b>
10	<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Ränteintäkter från moderföretag	272	87
	Ränteintäkter SKV	1	0
	Orealiserade kursvinster på finansiella poster	3	1
	Summa	<b>276</b>	<b>88</b>
11	<b>Fordringar hos koncernföretag</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Fordringar moderbolag	3 337	7 226
	Fordringar övriga koncernbolag	106	75
	Summa fordringar hos koncernföretag	<b>3 443</b>	<b>7 301</b>
12	<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Förutbetalda hyror	152	143
	Upplupna intäkter	11 103	12 360
	Övriga poster	83	154
	Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<b>11 338</b>	<b>12 657</b>
13	<b>Eget kapital</b>		
	Aktiekapitalet består av 500 st aktier med kvotvärde 100 kr.		
14	<b>Obeskattade reserver</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Avskrivningar utöver plan	6	8
	Summa obeskattade reserver	<b>6</b>	<b>8</b>
15	<b>Skulder till koncernföretag</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Skulder till övriga koncernbolag	0	50
	Summa skulder till koncernföretag	<b>0</b>	<b>50</b>

Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Upplupna löner	6 067	6 571
	Upplupna semesterlöner	1 596	2 139
	Upplupna sociala avgifter	5 113	7 493
	Förutbetalda intäkter	211	297
	Övriga poster	200	71
	<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>13 187</b>	<b>16 571</b>

#### Not 17 Eventualförpliktelser

Bolaget har tillsammans med andra dotterbolag inom Team Olivia-koncernen solidariskt gått i borgen för moderföretagets kreditåtaganden. Inga övriga förpliktelser.

#### Not 18 Resultatdisposition

##### Medel att disponera

Balanserat resultat	4 091
Årets resultat	0
<b>Summa</b>	<b>4 091</b>

##### Förslag till disposition

Balanseras i ny räkning	4 091
<b>Summa</b>	<b>4 091</b>

## UNDERSKRIFTER

Stockholm, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Kristian Wedlin  
Verkställande direktör

Ola Klíngenberg  
Styrelseordförande

Mats Johannesson  
Styrelseledamot

Nina Grönberg  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnéa Franke  
Auktoriserad revisor



COMPLETED BY ALL.  
25.04.2024 17:02

SENT BY OWNER.

Carina Magnusson • 24.04.2024 09:11

DOCUMENT ID:  
ByBjgN8ZA

ENVELOPE ID  
rJ4ogE8bC-ByBjgN8ZA

# Document history

DOCUMENT NAME

Årsredovisning Bonzi personligt stöd AB 20230101-20231231.pdf  
13 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIME STAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. NINA ULRIKA EKMAN GRÖNBERG nina.gronberg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 09:44 24.04.2024 09:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/05/03) IP: 81.232.85.229
2. Mats Göran Johannesson mats.johannesson@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 09:45 24.04.2024 09:45	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1981/10/27) IP: 104.28.31.63
3. Kent Kristian Wedlin kristian.wedlin@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 13:20 24.04.2024 13:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1980/04/07) IP: 83.227.206.75
4. OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 14:52 24.04.2024 14:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 155.4.100.194
5. LINNEA FRANKE linnea.franke@pwc.com	Signed Authenticated	25.04.2024 17:02 25.04.2024 17:02	eID High	Swedish BankID (DOB: 1986/03/16) Swedish BankID (SSN: 198603160022)

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PADES  
sealed

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i BonZi personligt stöd AB, org.nr 556813-2301

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BonZi personligt stöd AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av BonZi personligt stöd ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för BonZi personligt stöd AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BonZi personligt stöd AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för BonZi personligt stöd AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BonZi personligt stöd AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2024-04-25 15:03:15 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Datum

Linnea Franke  
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024050300494