

# ÅRSREDOVISNING

för

## Rutinera i Sundsvall AB

Org.nr. 556840-6515

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01--2024-12-31

Innehåll	Sida
-förvaltningsberättelse	2
-resultaträkning	4
-balansräkning	5
-noter	7
-underskrifter	8

### FASTSTÄLLELSEINTYG

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-06-25.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Petra Elf, Styrelseledamot

2025-06-25

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Rutinera i Sundsvall AB bildades 2011-02-03. Bolaget bedriver verksamhet inom bemanning och rekrytering. Bolaget är ett helägt dotterbolag till P & J Elf Konsult AB, Org. nr 556865-4171

Företagets säte är Sundsvall kommun.

#### Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	3 144 623	5 569 802	5 899 811	6 670 381
Resultat efter finansiella poster	-410 877	981 601	885 394	1 217 575
Soliditet (%)	54,96	69,00	62,21	53,83
Balansomslutning	1 480 452	2 531 404	2 373 458	2 563 226

Definitioner av nyckeltal, se noter

Efterfrågan på bolagets tjänster har under året minskat, därav minskad omsättning.

#### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	241 428	849 530	1 190 958
Utdelning		-600 000	0	-600 000
Balanseras i ny räkning		849 530	-849 530	0
Årets resultat			55 998	55 998
Belopp vid årets utgång	100 000	490 958	55 998	646 956

#### Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	490 958
Årets resultat	55 998
	<u>546 956</u>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	546 956
	<u>546 956</u>

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

# Rutiner i Sundsvall AB

Org.nr. 556840-6515

RESULTATRÄKNING		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	Not		
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		3 144 623	5 569 802
Övriga rörelseintäkter		0	5 371
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<u>3 144 623</u>	<u>5 575 173</u>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-765 789	-2 493 415
Personalkostnader	2	-2 797 258	-2 105 382
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<u>-3 563 047</u>	<u>-4 598 797</u>
<b>Rörelseresultat</b>		-418 424	976 376
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		7 630	5 581
Räntekostnader och liknande resultatposter		-83	-356
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>7 547</u>	<u>5 225</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		-410 877	981 601
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		490 000	100 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<u>490 000</u>	<u>100 000</u>
<b>Resultat före skatt</b>		79 123	1 081 601
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-23 125	-232 071
<b>Årets resultat</b>		<u>55 998</u>	<u>849 530</u>

BALANSRÄKNING		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR	Not		
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Inträdesavgift Varumärke	3	<u>0</u>	<u>0</u>
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		472 143	470 396
Övriga fordringar		164 197	480
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>11 186</u>	<u>229 720</u>
Summa kortfristiga fordringar		647 526	700 596
Kassa och bank			
Kassa och bank		<u>832 926</u>	<u>1 830 808</u>
Summa kassa och bank		832 926	1 830 808
Summa omsättningstillgångar		1 480 452	2 531 404
SUMMA TILLGÅNGAR		1 480 452	2 531 404

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

## Eget kapital

## Bundet eget kapital

Aktiekapital	100 000	100 000
Summa bundet eget kapital	100 000	100 000

## Fritt eget kapital

Balanserat resultat	490 958	241 428
Årets resultat	55 998	849 530
Summa fritt eget kapital	546 956	1 090 958

Summa eget kapital	646 956	1 190 958
--------------------	---------	-----------

## Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder	210 000	700 000
Summa obeskattade reserver	210 000	700 000

## Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	51 895	218 556
Skatteskulder	0	21 502
Övriga skulder	442 598	268 568
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	129 003	131 820
Summa kortfristiga skulder	623 496	640 446

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	1 480 452	2 531 404
--------------------------------	-----------	-----------

## NOTER

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

*Immateriella anläggningstillgångar*

Tillämpade avskrivningstider:

Antal år

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

5

## Noter till resultaträkningen

Not 2	Medelantal anställda	2024	2023
-------	----------------------	------	------

*Medelantal anställda*

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	5,00	4,50
--------------------------------	------	------

## Noter till balansräkningen

Not 3	Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	2024-12-31	2023-12-31
-------	--	------------	------------

Ingående anskaffningsvärden	200 000	200 000
Utgående anskaffningsvärden	200 000	200 000
Ingående avskrivningar	-200 000	-200 000
Utgående avskrivningar	-200 000	-200 000
Redovisat värde	0	0

Rutiner i Sundsvall AB

Org.nr. 556840-6515

## NOTER

### Övriga noter

Not 4 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansslutning

Sundsvall

*Petra Elf*

Petra Elf

Verkställande direktör

2025-06-25

Min revisionsberättelse har lämnats den 25 juni 2025.

*Mats Bengtson*

Mats Bengtson

Auktoriserad revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Rutinera i Sundsvall AB  
Org.nr. 556840-6515

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Rutinera i Sundsvall AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Rutinera i Sundsvall ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Rutinera i Sundsvall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

**Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar****Uttalanden**

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Rutinera i Sundsvall AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**Grund för uttalanden**

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Rutinera i Sundsvall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

**Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Sundsvall den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mats Bengtson  
Auktoriserad revisor

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

PDF LÄSRETT: https://www.pdfcrowd.com/

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Mats Bengtson  
Identifieringsmetod: BankID SE  
Datum och tid: 2025-06-25 12:07:04 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 93e968f1fd1e408f98b2c78e666aa704

ank=20250707;2025070917545