

Årsredovisning

för

JuneFirst AB

Org.nr. 556943-1397

Räkenskapsåret

2024-05-01 — 2025-04-30

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	
Resultaträkning	
Balansräkning	
Noter	
Underskrifter av årsredovisning	

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor.

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-10-22. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till behandling av ansamlad förlust.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Katarina Svensson, Verkställande direktör
2025-10-22

Styrelsen och verkställande direktören för JuneFirst AB upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-05-01-2025-04-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), om inte något annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

JuneFirst är resultatet utav sammanslagningen av flera bolag inom Media/Tech-branschen under våren 2023. JuneFirst samlade all kunskap inom teknik, lokalisering och innehåll i ett och samma bolag, därvid erbjuder vi en gemensam Ready to Play tjänst samt separata tjänster inom de två affärsområdena Tech och Localization & Content (LoC).

JuneFirst har helägda dotterbolag i Danmark, Norge och Finland.

Bolaget har sitt säte i Stockholm.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Under året har marknaden präglats av en tydlig tendens där kunder i större utsträckning söker sig till mer etablerade aktörer. Fokus ligger inte nödvändigtvis på att köpa kompletta helhetslösningar, utan snarare på att kontinuerligt kunna konsumera tjänster, funktioner och produkter som kompletterar den egna verksamheten och befintliga interna lösningar. Kunderna väljer i många fall att kombinera lösningar från flera olika leverantörer.

Utanför Norden märks en fortsatt preferens för affärssamarbeten mellan stabila och välkända aktörer med lång erfarenhet och betydande omsättning. I detta marknadsläge har Tech-segmentets produkter och tjänster visat sig väl anpassade och under året har segmentet uppvisat en stabil utveckling med tillväxt inom mer nischade tjänsteområden.

LoC har nu fullt ut återhämtat sig efter pandemiperioden och anpassat verksamheten till en ny marknadssituation där AI utgör en central del i leveransen. Genom ökad användning av AI har bolaget kunnat effektivisera processer, leverera snabbare till lägre kostnad och samtidigt uppnå besparingar inom den egna organisationen. Detta, i kombination med kostnadseffektiva erbjudanden, har medfört att LoC-segmentet uppvisat god lönsamhet och fortsatt potential.

Viktiga förändringar i verksamheten

Som ett led i effektiviseringsarbetet med hjälp av AI har bolaget under året genomfört flera organisatoriska förändringar inom LoC-segmentet. Den dagliga verksamheten vid det danska kontoret har avslutats, verksamheten i Norge har reducerats till en säljfunktion och personalstyrkan vid kontoren i Sverige och Finland har minskats. Dessa åtgärder har resulterat i ett visst omsättningstapp, men har samtidigt bidragit till en kraftig förbättring av årets resultat.

Speciella omständigheter som i särskild grad berör företaget

Speciella omständigheter och viktiga externa faktorer som i särskild grad berör enheten Tech Efter tidigare intensivt år med vår största kund så har arbetet med integration och kundanpassningar under året minskat och arbetet med kunden gått in i en förvaltande fas. Det har för utvecklingsavdelningen betytt att vi har haft mer tid att driva intern utveckling och vidareutveckling av plattformen inom framför allt lokaliseringsområdet.

Vi har lagt en större del arbete på att vidareutveckla Heartbeat, den modul i vår lösning som sköter övervakning av våra tjänster och leveranser. Det är ett behov som växt under året pga de utökade integrationerna och den

större mängden information som nu flödar genom systemet. Vi hamnade i en situation där vi la allt mer supporttid på den hanteringen och det var en trend som vi nu lyckats bryta och som ett resultat av det lägger vi stadigt mindre tid på ren support och reparationsinsatser.

Vi har under året sett ett intresse i live-textning och tekniska lösningar för att stödja en mer automatiserad och AI-driven process och vi har som ett led i detta tagit fram koncept, proof of concepts (PoC), och utvecklat inte färdiga, men näst intill färdiga, lösningar för att stödja nyhetstextning. Ett arbete som kommer att fortgå under kommande år.

Speciella omständigheter och viktiga externa faktorer som i särskild grad berör enheten LoC

Under året 2024/25 märks en fortsatt preferens för affärssamarbeten mellan etablerade aktörer med dokumenterad erfarenhet och stabil ekonomi. I detta läge företagets LoCposition stärkts, särskilt genom den nära kopplingen till Tech-segmentets produkter och tjänster, vilka har visat sig väl anpassade till marknadens nya krav. Detta har resulterat i en stabil utveckling med tillväxt inom mer specialiserade och nischade tjänsteområden. Den ökade användningen av AI har bidragit till effektivare arbetsflöden, kortare ledtider och lägre kostnader – samtidigt som kvaliteten kunnat bibehållas. Därför ser vi en fortsatt stabilisering och tillväxt i orderingången, både från befintliga och nya kunder och marknaden visar tecken på varaktig återhämtning, särskilt inom streaming och internationell distribution. Med en optimerad organisation, tydligare geografisk struktur och AI-integrerade processer står LoC väl rustat för fortsatt utveckling och expansion under det kommande året.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Inför det kommande året förväntas marknaden fortsätta stabilisera sig efter flera år av osäkerhet. Den positiva trend som inleddes under slutet av 2024/25 bedöms hålla i sig, med en mer förutsägbar efterfrågan och fortsatt tillväxt inom nischade områden. Fokus ligger på att bygga vidare på de effektiviseringar och den tekniska utveckling som redan genomförts, snarare än på geografisk expansion.

Inom LoC-segmentet väntas orderingången öka ytterligare i takt med att kunderna anpassar sina produktionsvolymerna och återgår till en mer kontinuerlig publiceringstakt. Efterfrågan på kvalitativt språk- och lokaliseringsarbete ökar, särskilt i kombination med AI-baserade produktionsflöden där mänsklig kvalitetssäkring blir avgörande. Den nya marknadslogiken – där kunder kombinerar lösningar från flera leverantörer – gynnar LoCs flexibla struktur och förmåga att leverera både fristående och integrerade tjänster. Under kommande år förväntas även Comet-plattformen spela en ännu mer central roll, med planerade investeringar i nya moduler för orderhantering, leveransövervakning och dataanalys. Integrationen mellan Tech och LoC kommer att fördjupas ytterligare, med målet att erbjuda kunderna en sömlös upplevelse från innehållsförberedelse till publicering.

De största riskerna bedöms ligga i den snabba teknikutvecklingen och i kundernas växande förväntningar på flexibilitet och prispress. För att möta dessa utmaningar kommer företaget fortsätta att investera i AI-utveckling, intern kompetens och partnerskap med externa teknikleverantörer. Valutafluktuationer och konjunkturpåverkan, särskilt inom streaming- och spelindustrin, är fortsatt faktorer att beakta.

Sammantaget ser de kommande tolv månaderna lovande ut, med en stabil intäktsbas, växande efterfrågan på både Tech- och LoC-tjänster samt en tydlig strategi för lönsam tillväxt.

Forskning och utveckling

Under året har vi utvecklat vår övervakningsmodul Heartbeat med två nya, centrala, funktioner. Dels har vi lagt till stöd för något vi kallar Pipelines för att på ett enkelt sätt kunna knyta ihop ett antal tjänster i en Pipeline för att enklare kunna visualisera och hitta påverkade flöden när störningar uppstår.

Till det har vi lagt ett antal övervakningsfunktioner som monitorerar den interna kommunikationen mellan lösningens olika delar och i de fall ett problem uppstått eller en datasynkroniseringen har gått fel så försöker felet åtgärdas automatiskt och därefter så notifieras supporten i de fall där manuella ingrepp krävs. Resultatet av detta har visat sig i mindre underhållsarbete och färre fel mot kund.

I samband med utvecklingen av lösningar för lokaliseringsavdelningen har vi också tagit fram en helt ny orderhanteringsmodul. Det är en helt ny del i vårt system som specifikt hanterar inkommande ordrar och driverarbetsflöden, initierar jobb och kommunicerar med externa system och tjänster så som tex AI-transkriberingstjänster, tredjepartssystem som tex Ooona och egenutvecklade tjänster. Den nya modulen driver hela arbetsflöden och vi ser fram emot att kunna lansera den i skarp drift under kommande år.

Parallellt med att den nya ordermodulen utvecklats har vi byggt stödfunktioner som krävs i arbetsflödet så som tex funktioner för transkoding, undertextformatskonvertering, fil-leverans, integration med mailsystem och Slack för notifiering mm. Tjänsterna har byggts molnanpassade, antingen som så kallade Azure-functions alternativt som lösningar som körs i så kallade containers med automatiserade deploymentfunktioner. Det gör att hela arbetsflödet blir extremt kostnadseffektivt och enbart nyttjar resurser och skapar kostnader då det körs vilket minimerar driftkostnaden.

Som en helt fristående del har en livetextningsklient utvecklats under året vilken har tagits fram som ett led i två PoC:ar där vi offererat lösningar för nyhetstextning liksom textning av sport. Vi avser vidareutveckla denna del men då enbart som ett led i samband med ett faktiskt kunduppdrag om och när ett sådant konkretiserats.

Under verksamhetsåret 2024-2025 har vi aktiverat cirka 1,6 miljoner kronor i teknik.

Hållbarhetsupplysningar

Hållbarhetsrapport

Inledning

På JuneFirst är hållbarhet en integrerad del av vår verksamhet. Vi ser miljöhänsyn och respekt för mänskliga rättigheter som grundläggande faktorer för långsiktigt värdeskapande. Dessa principer vägleder våra beslut och bidrar till att vi kan genomföra hållbara investeringar som främjar både god utveckling och positiva resultat – såväl på kort som på lång sikt.

Som tjänsteföretag har vi särskilt goda möjligheter att påverka vårt klimatavtryck och bidra till en mer hållbar framtid. Inom ramen för FNs globala mål för hållbar utveckling har JuneFirst valt att fokusera på följande områden:

- Hållbar energi för alla
- Minskad ojämlikhet

Hållbar energi

Vi bedömer att vår största möjlighet att bidra till miljömålen ligger i de dagliga beslut vi fattar. Genom att använda energi på ett resurseffektivt sätt och noggrant överväga behovet av affärsresor kan vi minska vår miljöpåverkan.

Inför framtiden planerar vi att utvärdera möjligheten att styra energikrävande aktiviteter till tider på dygnet då belastningen på elnätet är som lägst.

Våra pågående insatser för hållbar energianvändning inkluderar:

- Användning av miljövänlig el.
- Investering i energisnål och resurseffektiv hårdvara.
- Översyn av resepolicy med målsättningen att minska antalet flygresor, särskilt inom Europa, samt att i första hand välja tåg som färdmedel.
- Centralt beläget kontor för att minimera behovet av bilresor.
- Miljöcertifierat kontor.
- Tillgång till kontorscykel för kortare ärenden.
- Användning av uppladdningsbara batterier för kontorsutrustning.
- Automatisk avstängning av belysning mm när kontorslokalen lämnas
- Rutiner för att stänga av datorer när lokalerna lämnas.

Minskad ojämlikhet

Ett jämlikt samhälle grundas på principen om alla människors lika värde och rättigheter, oavsett kön, etnicitet, religion, funktionsvariation, ålder eller annan

bakgrund. Jämlikhet bidrar till stabilitet, minskar risken för konflikter och stärker individers möjlighet att delta i och påverka samhällsutvecklingen.

På JuneFirst ser vi mångfald som en tillgång och en förutsättning för innovation och utveckling. Olika perspektiv och erfarenheter bidrar till fler idéer, mer kreativa lösningar och i förlängningen bättre resultat.

Vi arbetar aktivt för att främja inkludering och mångfald, både i vår rekrytering och i vår företagskultur. Våra medarbetare är vår mest värdefulla resurs, och vi strävar efter att erbjuda en arbetsmiljö som präglas av trivsel, trygghet och respekt. Genom vår Code of Conduct ställer vi motsvarande krav på våra leverantörer och samarbetspartners.

För att främja en socialt hållbar arbetsmiljö erbjuder vi:

- Friskvårdsbidrag.
- Möjlighet till distansarbete.
- Regelbundna sociala aktiviteter såsom gemensamma frukostar, luncher och fikastunder.
- Utomhusaktiviteter, exempelvis luncher under sommarhalvåret.
- Deltagande i motionslopp, antingen som deltagare eller funktionär.
- Kvällsaktiviteter, skidresor, bokklubb, biobesök och andra gemensamma evenemang.

Flerårsöversikt

	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020
Nettoomsättning	39 425 577	47 123 545	23 736 983	27 313 356	11 471 513
Resultat efter finansiella poster	2 838 764	-1 748 474	-1 881 499	1 098 333	1 257 350
Soliditet (%)	21,22	1,79	3,88	20,90	23,00
Medelantalet anställda	17	23	9	4	4

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning: Huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar

Resultat efter finansiella poster: Resultat före bokslutsdispositioner och skatt

Balansomslutning: Bolagets tillgångar eller skulder inkluderat eget kapital

Soliditet: Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Fond för utvecklingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	2 890 356	-988 149	-1 748 475	203 733
Balanseras i ny räkning			-1 748 475	1 748 475	
Aktivering av utvecklingsutgifter		1 007 929	-1 007 929		
Årets resultat				2 740 585	2 740 585
Belopp vid årets utgång	50 000	3 898 285	-3 744 552	2 740 585	2 944 317

Kommentar till förändringar i eget kapital

Villkorade aktieägartillskott uppgår till 2 780 000 kr (2 780 000 kr).

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-3 744 552
Årets resultat	2 740 585
Summa	-1 003 967

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	-1 003 967
Summa	-1 003 967

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2024-05-01 2025-04-30	2023-05-01 2024-04-30
Rörelseresultat			
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		39 425 577	47 123 545
Aktiverat arbete för egen räkning		1 586 000	2 890 356
Övriga rörelseintäkter		77 732	466 715
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		41 089 309	50 480 616
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-18 565 040	-19 957 400
Övriga externa kostnader		-7 927 900	-12 120 813
Personalkostnader	2	-11 079 592	-20 120 690
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-583 950	-5 879
Övriga rörelsekostnader		-33 690	0
Summa rörelsens kostnader		-38 190 172	-52 204 782
Rörelseresultat		2 899 137	-1 724 166
Resultat från finansiella poster			
Resultat från finansiella poster - med nedskrivningar i respektive post			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		447	1 050
Räntekostnader och liknande resultatposter		-60 821	-25 358
Summa resultat från finansiella poster		-60 373	-24 308
Resultat efter finansiella poster		2 838 764	-1 748 474
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-55 000	0
Summa bokslutsdispositioner		-55 000	0
Resultat före skatt		2 783 764	-1 748 474
Skatter			
Skatt på årets resultat		-43 179	0
Årets resultat		2 740 585	-1 748 474

Balansräkning

Balansräkning Tillgångar	Not	2025-04-30	2024-04-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	3	3 898 285	2 890 356
Summa immateriella anläggningstillgångar		3 898 285	2 890 356
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	4	9 797	15 676
Summa materiella anläggningstillgångar		9 797	15 676
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag		90 485	90 485
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		18 100	18 100
Andra långfristiga fordringar		20 000	20 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		128 585	128 585
Summa anläggningstillgångar		4 036 667	3 034 617
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		7 574 562	7 480 073
Fordringar hos koncernföretag		466 596	707 792
Övriga fordringar		172 325	7 804
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		351 865	114 269
Summa kortfristiga fordringar		8 565 348	8 309 938
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 272 720	37 983
Summa kassa och bank		1 272 720	37 983
Summa omsättningstillgångar		9 838 068	8 347 921
SUMMA TILLGÅNGAR		13 874 735	11 382 538

Balansräkning

Balansräkning Eget kapital och skulder	Not	2025-04-30	2024-04-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Fond för utvecklingsutgifter		3 898 285	2 890 356
Summa bundet eget kapital		3 948 285	2 940 356
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-3 744 552	-988 149
Årets resultat		2 740 585	-1 748 475
Summa fritt eget kapital		-1 003 967	-2 736 623
Summa eget kapital		2 944 317	203 733
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	5	680 451	0
Övriga skulder	5	800 000	1 000 000
Summa långfristiga skulder		1 480 451	1 000 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		567 812	503 949
Leverantörsskulder		3 918 755	4 022 715
Aktuella skatteskulder		231 331	222 911
Övriga skulder		841 683	545 141
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 890 386	4 884 089
Summa kortfristiga skulder		9 449 966	10 178 805
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 874 735	11 382 538

Noter

Not 1 – Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjande period. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjande perioder tillämpas:

Aktivering av internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Avskrivning

Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	År
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Avskrivning

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	År
Inventarier, verktyg och installationer	
Inventarier, verktyg och installationer	5

Not 2 – Personal

Medelantalet anställda

	2025-04-30	2024-04-30
Kvinnor	5	7
Män	12	16
Medelantalet anställda	17	23

Könsfördelning i styrelse

Styrelseledamöter	2025-04-30	2024-04-30
Kvinnor	2	2
Män	2	2
Antal styrelseledamöter	4	4

Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare

VD och övriga ledande befattningshavare	2025-04-30	2024-04-30
Kvinnor	1	1
Antal ledande befattningshavare	1	1

Löner och andra ersättningar

	2025-04-30	2024-04-30
Styrelsen och verkställande direktören	1 623 857	3 822 000
Övriga anställda	6 515 716	8 711 064
Summa	8 139 573	12 533 064

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2025-04-30	2024-04-30
Pensionskostnader		
Styrelsen och verkställande direktören	90 000	400 000
Övriga anställda	416 982	635 782
Summa pensionskostnader	506 982	1 035 782
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 587 854	4 191 707
Summa	3 094 836	5 227 489

Not 3 – Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	2 890 356	0
Förändringar av anskaffningsvärden		
Aktiverade utgifter	1 586 000	2 890 356
Utgående anskaffningsvärden	4 476 356	2 890 356
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-578 071	0
Utgående avskrivningar	-578 071	0
Redovisat värde	3 898 285	2 890 356

Not 4 – Inventarier, verktyg och installationer

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	80 294	50 900
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp		29 394
Utgående anskaffningsvärden	80 294	80 294
Ingående avskrivningar	-64 618	-58 739
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-5 879	-5 879
Utgående avskrivningar	-70 497	-64 618
Redovisat värde	9 797	15 676

Not 5 – Långfristiga skulder

Långfristiga skulder som förfaller till betalning

Skuldpost	Senare än 5 år efter balansdagen
Skuldpost	800 000

Not 6 – Upplysning om moderföretag

Uppgift om moderföretag

	Företagets namn	Organisations nummer	Säte
Moderföretag	Summerseason Holding AB	556593-7884	Stockholm

Not 7 – Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under punkten förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer i Förvaltningsberättelsen återfinns de viktigaste väsentliga händelserna på nya året.

Underskrifter av årsredovisning

Denna har godkänts för utfärdande av styrelsen enligt den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Stockholm

Katarina Svensson

Verkställande direktör

2025-10-22

Martin Königsmark

Styrelseordförande / Styrelseledamot

2025-10-22

Åsa Gugolz

Styrelseledamot

2025-10-22

Johan Middlemiss Lé Mon

Styrelseledamot

2025-10-22

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Patrik Olofson

Auktoriserad revisor

2025-10-22

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i JuneFirst AB

Org.nr. 556943-1397

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för JuneFirst AB för räkenskapsåret 2024-05-01 -- 2025-04-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av JuneFirst ABs finansiella ställning per den 30 april 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till JuneFirst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för JuneFirst AB för räkenskapsåret 2024-05-01 -- 2025-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till JuneFirst AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Bolaget har under räkenskapsåret inte i rätt tid och med rätt belopp vare sig redovisat eller betalat avdragen skatt, sociala avgifter eller mervärdesskatt.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Patrik Olofson

Auktoriserad revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

PATRIK OLOFSON

4d105b58-ee12-44d3-8830-5792fb40e5ff - 2025-10-22 14:39:39 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 94f7105e-42a4-45ae-9205-30c88fd047c4 - SE

authority to sign

representative

custodian

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

stälningfullmakt

firmiteckningsrätt

förvaltare

autoritet til a signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende