

ÅRSREDOVISNING

för

Capio Lundby Sjukhus AB

Org.nr. 556737-9432

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30

Innehåll

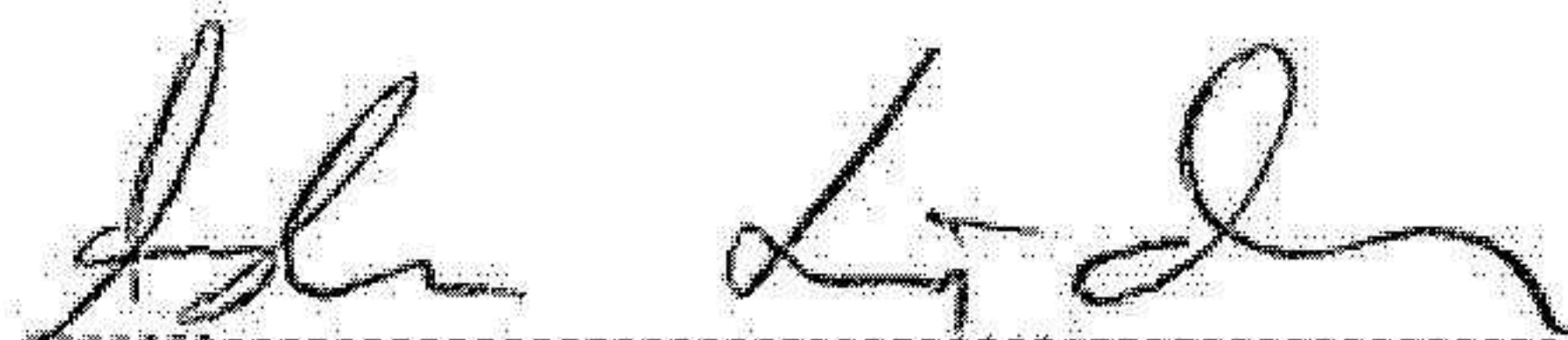
Sida

- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- förändringar i eget kapital	7
- kassaflödesanalys	8
- noter	9
- underskrifter	16

Undertecknad styrelseledamot i Capio Lundby Sjukhus AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 28 november 2024.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Göteborg 2024-11-28



Astrid Lindh

ÅRSREDOVISNING

för

Capio Lundby Sjukhus AB

Org.nr. 556737-9432

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- förändringar i eget kapital	7
- kassaflödesanalys	8
- noter	9
- underskrifter	15



Capio Lundby Sjukhus AB

Org.nr. 556737-9432

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i TSEK om inte annat anges.

Verksamheten

Capio Lundby Sjukhus AB, (org.nr. 556737-9432) med säte i Göteborg, bedriver specialistsjukvård på uppdrag av och i samarbete med Västra Götalandsregionen, försäkringsbolag, företag och privatpatienter. Specialistsjukvården omfattar specialistmottagning, operation samt dagkirurgi.

Verksamheten bedrivs i kommission där Capio Sverige AB (org.nr. 556062-5237) är kommittent. Effekten av ett kommissionärsförhållande är att bolagets ekonomiska resultat för perioden redovisas i bolaget som är kommittent.

Flerårsjämförelse*

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Nettoomsättning	260 892	241 617	222 067	215 326	327 291
Rörelseresultat	14 011	12 842	12 367	1 996	-25 903
Balansomslutning	62 405	61 319	59 213	51 195	62 303
Soliditet (%)	32	33	34	37	32
Medelantal anställda	183	169	161	169	182

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Räkenskapsår 2019/2020 omfattar 18 månader.

Ägarförhållanden

Capio Lundby Sjukhus AB ägs till 100 % av Capio Group Services AB (org.nr. 556518-9692) med säte i Göteborg, vilket indirekt är ett dotterbolag till Capio AB (publ) (org.nr. 556706-4448) som ägs av franska Ramsay Générale de Santé SA (org.nr. B 383 699 048). Ramsay Générale de Santé SA har sitt säte i Paris, Frankrike och dess aktier är upptagna till handel på Euronext Paris. Ramsay Générale de Santé SA kontrolleras ytterst av Ramsay Health Care Ltd i Australien.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Sjukhusets har under verksamhetsåret fortsatt utveckla vården inom de medicinska specialiteter som avtalats med Västra Götalandsregionen. Investeringar i medicinteknisk utrustning och i fastigheten har gjorts för att fortsatt kunna erbjuda våra patienter en säker och modern vård i ändamålsenliga lokaler. Under verksamhetsåret har nya arbetssätt implementerats för att vidareutveckla arbetet med förbättrad livskvalitet och förbättrade medicinska resultat genom livsstilsförändring. Efterfrågan till samtliga specialiteter har varit hög. Arbetet med digitalisering fortgår framför allt i de administrativa processerna. TIK, taligenkänning, har börjat implementeras i de flesta av sjukhusets klinker. Detta system avser att effektivisera läkares dokumentation av patientbesök. Under året har det också skett en väsentlig omställning avseende konsultverksamheten. Verksamheten är nu i stort fullbemannad med egen personal.

Under året har sjukhuset fått ny personal i ledningsfunktionen, däribland ny VD och ekonomichef.

Framtida utveckling

Capio Lundby Specialistsjukhus kommer fortsätta utveckla vårdkontraktet med Västra Götalandsregionen (VGR). Sjukhuset har en god personalförsörjning som skapar möjlighet att kunna leverera hela vårdkontraktet till VGR. Inom ramen för avtalet utvecklas nya vårdformer för att hjälpa patienter med att förbättra sin upplevda hälsa och bli mer delaktiga i sin egenvård. Genom att erbjuda digitala vårdtjänster, hög tillgänglighet och hög kvalitet strävar vi efter att vara det naturliga valet för patienter och remitterer i vårt närområde. Vi strävar också efter att ha en god attraktionskraft och arbetsmiljö för alla yrkeskategorier genom delaktighet, möjlighet till utbildning och friskvårdsaktiviteter. Sjukhuset är ISO certifierat enligt ISO 9001:2015. Vårt kvalitetsarbete utgör grunden för att våra medarbetare ska kunna ge vård av hög kvalitet och samtidigt utveckla vården och se nya möjligheter. En stor del av patienterna vi vårdar är barn och under året kommer vi fortsättningsvis att ha särskilt fokus på utveckling av vårdmötet för barnen.

En riskfaktor är sjukhusets lokaler där Capio hyr av Västra Götalandsregionen som i sin tur hyr av Fastighetskontoret. Lokalerna kräver omfattande renoveringar och underhåll med minskad tillgänglighet för patienter och störningar för verksamheten. Renoveringar kommer fortsatt erfordras för att hålla byggnaden i ett godtagbart skick. Ytterligare en riskfaktor är svårigheten att rekrytera nyckelpersoner inom vissa specialiteter.

Capio Lundby Sjukhus AB

Org.nr. 556737-9432

Forskning och utveckling

Verksamhetsutveckling pågår kontinuerligt. Genom målmedvetet och strategiskt rekryteringsarbete har sjukhuset vidareutvecklat medicinska metoder. Enskilda medarbetare ur olika yrkeskategorier ingår i ett antal forskningsprojekt.

Hållbarhetsupplysningar

Hållbarhetsrapport upprättas av koncernens slutgiltiga moderbolag Ramsay Générale de Santé SA (org. nr. B 383 699 048) med säte i Paris. Koncernens hållbarhetsrapport inkluderas i "Universal Registration Document 2024" som finns tillgänglig under Financial informations på www.ramsaysante.eu/financial-news.

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står

balanserad vinst	19 998 654
årets resultat	0
	19 998 654

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres	19 998 654
	19 998 654

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Capio Lundby Sjukhus AB

Org.nr. 556737-9432

RESULTATRÄKNING

	Not	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	2, 3	260 892	241 617
Direkta kostnader	5, 7, 8	-212 032	-196 794
Bruttoresultat		48 860	44 823
Rörelsens kostnader	7		
Administrationskostnader	5, 6	-35 371	-35 236
Övriga rörelseintäkter	4	522	3 255
		-34 849	-31 981
Rörelseresultat		14 011	12 842
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter	9	230	126
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-159	-76
		71	50
Resultat efter finansiella poster		14 082	12 892
Bokslutsdispositioner			
Resultat överfört kommittent		-14 082	-12 892
		-14 082	-12 892
Resultat före skatt		0	0
Årets resultat		0	0

2024112904061

BALANSRÄKNING

2024-06-30

2023-06-30

Not

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar

11	0	0
	0	0

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

12	15 794	17 292
	15 794	17 292

Summa anläggningstillgångar

15 794	17 292
--------	--------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

3 126	1 815
-------	-------

Fordringar hos koncernföretag

18 357	20 223
--------	--------

Övriga fordringar

126	100
-----	-----

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

13	25 000	21 887
	46 609	44 025

Kassa och bank

Kassa och bank

2	2
---	---

Summa kassa och bank

2	2
---	---

Summa omsättningstillgångar

46 611	44 027
--------	--------

SUMMA TILLGÅNGAR

62 405	61 319
--------	--------

2024112904062

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

14	100	100
	100	100

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

19 999	19 999
19 999	19 999

Summa eget kapital

20 099	20 099
--------	--------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

7 472	6 445
-------	-------

Skulder till koncernföretag

15 140	14 371
--------	--------

Övriga skulder

5 413	5 715
-------	-------

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15	14 281	14 689
----	--------	--------

Summa kortfristiga skulder

42 306	41 220
--------	--------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

62 405	61 319
--------	--------

2024112904063



FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

2024112904064

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100	0	19 999	0	20 099
Årets resultat				0	0
Belopp vid årets utgång	100	0	19 999	0	20 099

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	2	14 011	12 842
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	6 253	5 987
Erhållen ränta m.m.		230	126
Erlagd ränta		-159	-76
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		20 335	18 879
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-1 311	230
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-1 273	-1 842
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		1 027	601
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-1 131	954
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 647	18 822
Investeringsverksamheten			
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	12	-4 755	-6 481
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-4 755	-6 481
Finansieringsverksamheten			
Resultat överfört kommittent		-12 892	-12 341
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-12 892	-12 341
Likvida medel vid årets början		2	2
Likvida medel vid årets slut	17	2	2

2024112904065

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Funktionsindeldad resultaträkning

Bolaget tillämpar en funktionsindeldad resultaträkning för att på ett bättre sätt spegla verksamheten och bolagets operativa resultaträkning.

Nettoomsättning är de intäkter som avser erhållen ersättning för den vård som tillhandahållits patienter i enlighet med upprättade vårdavtal.

Direkta kostnader är direkt kopplad till utförandet av vård till patienten och till stora delar rörliga i förhållande till försäljningen. Resursförbrukning är vårt mått för direkta kostnader. Resurser består av våra medarbetare, inköpt material och tjänster samt medicinsk utrustning. De direkta kostnaderna speglar användandet av direkta resurser i verksamheten såsom exempelvis löner till doktorer och övrig klinisk personal, material, röntgen, lokalkostnader och avskrivningar relaterade till nyttjade tillgångar.

Administrationskostnader speglar den infrastruktur som är nödvändig för att bedriva verksamheten utan att den är direkt kopplad till utförandet av vård till patienten och kan exemplifieras genom kostnader förknippade med verksamhetschefer inklusive stödpersonal i form av assistenter, sekreterare, etc, IT-infrastruktur, HR, ekonomi och redovisning samt avskrivningar på tillgångar som nyttjas administrativt.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till historiskt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar enligt plan samt eventuella ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Består materiella anläggningstillgångar av komponenter med väsentligt olika nyttjandeperioder samt att anskaffningsvärdet är väsentligt i förhållande till det totala anskaffningsvärdet på tillgången ska tillgången delas upp på betydande komponenter. Bolagets bedömning är att någon uppdelning i väsentliga komponenter inte är relevant då effekten på bokförda värden och avskrivningar ej är materiell. Inventarier och verktyg består huvudsakligen av medicinsk utrustning, förbättringar i annans fastighet och möbler.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkt och redovisat värde och redovisas i årets resultat som övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Installationer/förbättringar i annans fastighet	5-20
Maskiner, inventarier och verktyg	3-5

NOTER

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar på förvärvsrelaterade övervärden i form av inkrångsgoodwill görs linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod, och när denna med rimlig säkerhet inte kan fastställas anses perioden uppgå till 5 år. Avskrivningen redovisas som en administrationskostnad.

Företaget tillämpar den s.k. "kostnadsföringsmodellen" avseende internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Övriga immateriella anläggningstillgångar	3-5
Goodwill	5

Kundfordringar

Kundfordringar redovisas till anskaffningsvärde minskat med eventuell reservering för befarade kreditförluster. En reservering för värdeminskning av kundfordringar görs när det finns objektiva bevis för att bolaget inte kommer att kunna erhålla alla belopp som är förfallna enligt fordringarnas ursprungliga villkor. Reserveringens storlek utgörs av skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bedömda framtida kassaflöden. Nettoförändringen av det reserverade beloppet redovisas i årets resultat.

Övriga fordringar

Övriga fordringar tas upp till det lägsta värdet av anskaffningsvärdet och verkligt värde.

Likvida medel

I likvida medel ingår banktillgodohavanden ej anslutna till ett koncernkonto. Bolagets banktillgodohavanden anslutna till ett koncernkonto redovisas som räntebärande fordran respektive skuld mot koncernföretag.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas till nominella värden, vilket antas motsvara verkligt värde.

Leasing

Bolagets samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Inkomstskatt

Verksamheten bedrivs i kommission varför bolaget ekonomiska resultat för perioden redovisas hos Capio Sverige AB (org.nr. 556062-5237) som är kommittent. Därmed redovisas inte någon skatt på periodens resultat, varken aktuell eller uppskjuten skatt i resultaträkningen. I balansräkningen redovisas inbetald preliminärskatt och löneskatteskuld som en övrig kortfristig skuld alternativt en övrig kortfristig fordran.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Samtliga pensioner redovisas som avgiftsbestämda planer. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

2024112904067

NOTER

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag relaterade till investeringar reducerar anskaffningskostnaden för den aktuella tillgången. Statliga stöd relaterade till löpande kostnader, såsom utbildningsstöd för t ex ST-läkare, lönebidrag m.m, redovisas som en övrig intäkt.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2	Nettoomsättning	2023/2024	2022/2023
-------	-----------------	-----------	-----------

Nettoomsättningens fördelning

Avtal Västra Götalandsregionen	257 034	237 795
Övriga intäkter	3 858	3 822
	<u>260 892</u>	<u>241 617</u>

Not 3	Inköp och försäljning inom koncernen	2023/2024	2022/2023
-------	--------------------------------------	-----------	-----------

Försäljningen som avser koncernföretag	314	0
Inköpen som avser koncernföretag	17 325	16 776

Av inköpen från koncernföretag redovisas 11 579 TSEK (8 957 TSEK) som direkta kostnader och 5 746 TSEK (7 819 TSEK) som administrationskostnader.

Not 4	Övriga rörelseintäkter
-------	------------------------

Övriga rörelseintäkter 522 TSEK (3 255 TSEK) avser sjuklöneersättningar, elstöd och offentliga bidrag för korttidspermitteringar.

Not 5	Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2023/2024	2022/2023
-------	--	-----------	-----------

Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	10 992	10 898
--	--------	--------

Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

Inom 1 år	12 392	11 760
Mellan 2 till 5 år	51 634	48 720
Senare än 5 år	6 674	32 268
	<u>70 700</u>	<u>92 748</u>

Bolagets operationella leasingavtal gäller till större delen för hyrda lokaler där verksamheten bedrivs, medicinsk utrustning, datorer och övriga inventarier. Leasingkontrakten finns med i beräkningen fram till dess de är uppsägningsbara.

NOTER

Not 6	Ersättning till revisorer	2023/2024	2022/2023
	<i>Ernst & Young AB</i>		
	Revisionsuppdrag	219	231
		219	231

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster.

Not 7	Personal	2023/2024	2022/2023
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantal anställda har varit	183	169
	varav kvinnor	153	140
	varav män	30	29
	<i>Löner, ersättningar m.m.</i>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Styrelsen och VD:		
	Löner och ersättningar	1 910	1 792
	Tantiem	482	431
	Pensionskostnader	488	574
		2 880	2 797
	Övriga anställda:		
	Löner och ersättningar	103 354	93 165
	Pensionskostnader	10 490	9 815
		113 844	102 980
	Sociala kostnader	35 079	32 170
	Summa styrelse och övriga	151 803	137 947

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	3	5
varav kvinnor	1	4
varav män	2	1
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	6	5
varav kvinnor	3	4
varav män	3	1

Vid uppsägning har verkställande direktör oförändrade anställningsförmåner i upp till 6 månader.

NOTER

Not 8	Avskrivning på materiella och immateriella anläggningstillgångar fördelade på funktion	2023/2024	2022/2023
	Direkta kostnader	6 180	5 767
	Administrationskostnader	30	175
		6 210	5 942
Not 9	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2023/2024	2022/2023
	Ränteintäkter koncernföretag	230	126
Not 10	Räntekostnader och liknande resultatposter	2023/2024	2022/2023
	Räntekostnader	24	3
	Räntekostnader koncernföretag	135	73
		159	76
Not 11	Övriga immateriella anläggningstillgångar	2024-06-30	2023-06-30
	Ingående anskaffningsvärde	0	2 102
	Årets försäljningar/utrangeringar	0	-2 102
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
	Ingående avskrivningar	0	-2 102
	Försäljningar/utrangeringar	0	2 102
	Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
	Utgående redovisat värde	0	0
Not 12	Inventarier, verktyg och installationer	2024-06-30	2023-06-30
	Ingående anskaffningsvärde	80 565	80 793
	Årets anskaffning	4 755	6 481
	Årets försäljningar/utrangeringar	-4 055	-6 708
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	81 265	80 565
	Ingående avskrivningar	-63 273	-63 995
	Årets försäljningar/utrangeringar	4 012	6 664
	Årets avskrivningar	-6 210	-5 942
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-65 471	-63 273
	Utgående redovisat värde	15 794	17 292
Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-06-30	2023-06-30
	Förubetald hyra	0	18
	Övriga förutbetalda kostnader	2 880	1 426
	Upplupna intäkter	22 120	20 443
		25 000	21 887

NOTER

Not 14 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	100	1 000,00
Antal/värde vid årets utgång	100	1 000,00

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-06-30	2023-06-30
Semesterlöneskuld	7 756	7 245
Sociala avgifter	2 292	2 100
Övriga upplupna kostnader	4 233	5 344
	14 281	14 689

Not 16 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-06-30	2023-06-30
Avskrivningar	6 210	5 942
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	43	45
	6 253	5 987

Not 17 Likvida medel

	2024-06-30	2023-06-30
Kassa och bank	2	2
Tillgodohavande koncernkonto	18 347	20 213
	18 349	20 215

I likvida medel ingår tillgodohavande på koncernkonto uppgående till TSEK 18 347 (TSEK 20 213) vilket redovisas som fordringar hos koncernföretag i balansräkningen.

Not 18 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	19 999
årets resultat	0
	19 999
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	19 999
	19 999

Not 19 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter.

Not 20 Eventualförpliktelser

Bolaget är tillsammans med 11 andra bolag inom Capiokoncernen garant för ett låneavtal mellan Ramsay Générale de Santé SA (org.nr. B 383 699 048) och dess externa långivare under ett låneavtal som ingicks den 22 april 2021 och därefter har förlängts och uppdaterats.

2024112904071

NOTER

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser efter balansdagen har inträffat vilka i väsentliga avseenden påverkar bedömningen av den finansiella informationen i denna rapport.

Not 22 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Capio Group Services AB, (org.nr. 556548-9692) vilket indirekt är ett dotterbolag till Capio AB (publ), (org.nr. 556706-4448). Övergripande koncernredovisning upprättas av Ramsay Générale de Santé SA, (org.nr. B 383 699 048), med säte i Paris, Frankrike och inkluderas i "Universal Registration Document 2024" som finns tillgänglig under Financial information på www.ramsaysante.eu/financial-news.

Not 23 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Göteborg den dag som framgår av elektroniska underskrifter

Johan Ellegård
Verkställande direktör

Astrid Lind

Victoria Bohlin
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB

Linda Sallander
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557530490852

Dokument

1603 - Capio Lundby Sjukhus AB ÅR 2023-2024 Huvuddokument 15 sidor Startades 2024-10-30 08:46:43 CET (+0100) av Alexander Rydholm (AR) Färdigställt 2024-10-31 16:45:55 CET (+0100)	Revisionsberättelse Bilaga 1 2 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Linda Sallander (LS)
---	--

Initierare

Alexander Rydholm (AR) Capio alexander.rydholm@capio.se

Signerare

Johan Ellegård (JE) Personnummer 198611135016 johan.ellegard@capio.se  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Johan Stefan Ellegård" Signerade 2024-10-30 12:41:05 CET (+0100)	Astrid Lindh (AL) Personnummer 8607104240 astrid.lindh@capio.se  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ASTRID LINDH" Signerade 2024-10-30 08:56:18 CET (+0100)
Victoria Bohlin (VB) Personnummer 197301145905 victoria.bohlin@capio.com  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Malin Victoria Bohlin" Signerade 2024-10-30 12:57:58 CET (+0100)	Linda Sallander (LS) Ernst & Young AB Personnummer 198209174880 linda.sallander@se.ey.com  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LINDA SALLANDER" Signerade 2024-10-31 16:45:55 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557530490852

2024112904074

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Building a better
working world

2024112904075

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Capio Lundby Sjukhus AB, org.nr. 556737-9432

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Capio Lundby Sjukhus AB för år 2023-07-01 - 2024-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Capio Lundby Sjukhus ABs finansiella ställning per den 30 juni 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Capio Lundby Sjukhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Capio Lundby Sjukhus AB för år 2023-07-01 - 2024-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Capio Lundby Sjukhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den dag som framgår av elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Linda Sallander
Auktoriserad revisor