

Undertecknad styrelseledamot i SSAB Nordic Steel Aktiebolag intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer med originalet, dels att resultat och balansräkningen fastställts på årsstämma den 2023-06-01. Årstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag på vinstdisposition.

Ort

Datum

OXELÖSUND

2023-06-01

Underskrift

Dzenana Gafurovic

DZENANA GAFUROVIC

VD OCH ORDFÖRANDE

Uttalande från företagsledningen

Ernst & Young AB
Att: Rickard Andersson
Box 7850
111 47 Stockholm

Oxelösund den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Detta uttalande från företagsledningen utgör ett väsentligt underlag för att ni som revisorer ska kunna uttala er om huruvida årsredovisningen för SSAB Nordic Steel AB, med bokslutsdatum 31 december 2022, har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen samt för företaget tillämplig kompletterande normgivning, och ger en rättvisande bild av företagets resultat för räkenskapsåret och ekonomiska ställning per bokslutsdagen.

Vi är medvetna om att revisorns granskning skall utföras i enlighet med International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige och att detta innebär att granskningen har utformats så att ni i första hand skall kunna avge ett omdöme om företagets årsredovisning i sin helhet. Det innebär att era granskningsåtgärder har begränsats till vad som ansetts nödvändigt för detta ändamål.

Mot denna bakgrund bekräftar vi, utifrån vår kunskap och övertygelse nedanstående uppgifter:

A. Årsredovisning och bokföring

1. Vi bekräftar att vi förstår styrelsens och VDs ansvar för att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpligt regelverk, på det sätt ansvaret beskrivs i uppdragsbrevet för revisionen daterat 19 December 2022. Det är vår uppfattning att årsredovisningen är upprättad i enlighet med angivna redovisningsprinciper och att den ger en rättvisande bild av företagets resultat för räkenskapsåret, ekonomiska ställning per balansdagen samt kassaffödet under räkenskapsåret. Årsredovisningen innehåller inga väsentliga fel och inga väsentliga uppgifter har utelämnats. Inga väsentliga byten av redovisningsprinciper har skett under räkenskapsåret som inte upplysts om i årsredovisningen.
2. De väsentliga redovisningsprinciper som tillämpats vid upprättande av årsredovisningen är beskrivna på ett ändamålsenligt sätt.
3. Vi anser att företaget har ett system av interna kontroller som anpassats för att upprätta en årsredovisning utan väsentliga felaktigheter, både till följd av oavsiktliga fel och till följd av oegentligheter.
4. Vi intygar att det utifrån vår kunskap om bokslutet inte föreligger några felaktigheter som är väsentliga, varken enskilt eller sammantaget, för årsredovisningen i sin helhet.

B. Oegentligheter

1. Vi är medvetna om att företagets styrelse och ledning har ansvar för utformning, upprättande och vidmakthållande av en intern kontrollstruktur för att förebygga och upptäcka oegentligheter.

2. Vi har informerat er om resultaten från vår bedömning av risken för att årsredovisningen skulle kunna innehålla väsentliga fel till följd av oegentligheter.
3. Det har inte kommit till vår kännedom att företagsledningen eller någon annan medarbetare med arbetsuppgifter inom den interna kontrollstrukturen har varit inblandad i några oegentligheter. Det har inte heller kommit till vår kännedom att övrig personal varit inblandad i oegentligheter som kan komma att väsentligt påverka årsredovisningen. Vi har inte heller fått kännedom om några anklagelser om finansiella felaktigheter, inklusive kända oegentligheter och misstänkta oegentligheter (oberoende av källa och inkluderar anklagelser från s.k. "whistle-blowers") som skulle kunna påverka årsredovisningen väsentligt eller på annat sätt påverka företagets finansiella rapportering.

C Överensstämmelse med lagar och förordningar

1. Vi har informerat er om samtliga kända faktiska eller befarade överträdelser av lagar och förordningar, i den mån sådana förekommit, vars effekter har beaktats vid upprättande av årsredovisningen.

D Tillhandahållen information och bekräftelse om fullständighet i information och transaktioner

1. Vi har tillhandahållit
 - Tillgång till all information, såsom räkenskapsmaterial och annan dokumentation, som är av betydelse för upprättande av årsredovisningen. Ni har också beretts tillfälle att intervjua de personer ni bedömt som nödvändiga för att erhålla revisionsbevis
 - Annan information som ni har efterfrågat för revisionsändamål.
2. Samtliga affärshändelser har registrerats i den bokföring som ligger till grund för årsredovisningen.
3. Ni har fått tillgång till samtliga protokoll från årsstämma, extra bolagsstämmor, styrelsemöten och styrelseutskott och dessutom sammanfattningar från möten som nyligen hållits och där protokoll ännu inte föreligger. Ni har också fått tillgång till samtliga väsentliga avtal och överenskommelser.
4. Vi intygar att vi lämnat fullständiga uppgifter avseende närstående parter. Vi har lämnat upplysningar om företagets samtliga närstående parter och alla transaktioner med närstående parter som vi känner till. Transaktioner med närstående parter är redovisade på tillbörligt sätt i årsredovisningen. Informationen i därtill hörande tilläggsupplysningar har utformats på ändamålsenligt sätt.
5. Vi anser att de väsentliga antaganden som använts vid bedömningsposter i redovisningen är rimliga.
6. Vi har informerat er om, och företaget har fullgjort, samtliga kontraktsenliga åtaganden som kan ha en väsentlig effekt på årsredovisningen i händelse av överträdelse. Informationen omfattar alla lånevillkor, övriga villkor eller andra krav som hänför sig till samtliga utestående skulder.

E. Tillgångar och skulder samt upplysningar

1. Vi bekräftar att de tillgångar och skulder som redovisats i balansräkningen är rätt klassificerade och värderade. Vidare bekräftar vi också att det inte föreligger information som innebär att ytterligare tillgångar, skulder eller upplysningar skulle ha redovisats/lämnats i årsredovisningen.

2. Inga förändringar planeras eller övervägs som skulle kunna medföra väsentliga förändringar i värderingen av balansposter eller klassificeringen av tillgångar och skulder i årsredovisningen.
3. Alla skulder och eventalförpliktelser, inklusive de som omfattas av skriftliga eller muntliga garantier, är redovisade på tillbörligt sätt. Informationen i därtill hörande tilläggsupplysningar har utformats på ändamålsenligt sätt.
4. Det föreligger inga civilrättsliga tvister eller andra rättsliga krav, inklusive krav på skatter eller avgifter, som skulle kunna komma att påverka årsredovisningen utöver de som redovisats eller framgår av annan information i årsredovisningen.
5. Vi har redovisat och/eller upplyst om alla skulder som hänför sig till tvister och krav, både faktiska och möjliga, och har lämnat tilläggsupplysningar i not i årsredovisningen om alla lämnade garantier till tredje part.

F. Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Inga ersättningar har utgivits och inga avtal om framtida ersättningar till styrelse eller ledande befattningshavare föreligger utöver vad som redovisats i årsredovisningen.

G. Händelser efter balansdagen

Det har inte förekommit några händelser efter räkenskapsårets slut som kräver ändring av eller upplysning i årsredovisningen eller i tilläggsupplysningarna.

Vi bekräftar att vi lämnat er information om de möjliga effekterna av händelser relaterade till konflikten och relaterade sanktioner i Ukraina, Ryssland och/eller Vitryssland, vår verksamhet och att dessa är tillräckligt informerade om i årsredovisningen och i not

Dzenana Gafurovic
Verkställande direktör

Sofia Johansson
Styrelseledamot

PENNEO

Signaturena i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

DZENANA GAFUROVIC

VD

Serienummer: 19820226xxxx

IP: 193.180.xxx.xxx

2023-06-21 10:57:31 UTC



Sofia Emma Margareta Johansson

Styrelseledamot

Serienummer: 19810323xxxx

IP: 193.180.xxx.xxx

2023-06-21 11:01:51 UTC



enik=20230628;2023062910394

Penneo dokumentnyckel: XBF5G-6EFGA-KHH6E-MUL5W-5T6T7-4K5I4

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

ÅRSREDOVISNING 2022

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Styrelsen och den verkställande direktören för SSAB Nordic Steel Aktiebolag med säte i Oxelösund avger härmed följande årsredovisning.

Bolaget har inte haft några anställda under året. Det har skett en väsentlig händelse under året. Ett förvärv av aktier i SSAB Argentina SRL har skett.

Egna aktier

Bolaget innehar aktier i SSAB Swedish Steel Kazakhstan, SSAB Swedish Steel India PVT LTD, SSAB Kenya LTD, SSAB Swedish Steel (Thailand) Co., LTD, SSAB Saudi Factory och SSAB Swedish Steel Uzbekistan. Aktieinnehavet uppgår till 1 % i respektive bolag. Bolaget innehar aktier i SSAB Egypt LLC & SSAB KSA LLC Saudi Arabia. Aktieinnehavet uppgår till 5 % i respektive bolag. Bolaget innehar aktier i SSAB Argentina SRL. Aktieinnehavet uppgår till 15%. Bolaget innehar aktier i Ruukki Metals Trading Marketing India Private Ltd. Aktieinnehavet uppgår till 0,01%. I samtliga bolag innehas övriga aktier av SSAB EMEA AB.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Eget kapital 2021-12-31	100 000	1 000	263 466	7 052	371 518
Omfördelning av föregående års resultat			7 052	-7 052	0
Aktieägartillskott			1 961 832		1 961 832
Årets resultat				-1 903 876	-1 903 876
Eget kapital 2022-12-31	100 000	1 000	2 232 350	-1 903 876	429 474

Moderföretag

SSAB EMEA AB 556313-7933

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	-	-	-	-
Resultat efter finansiella poster (kr)	-1 888 838	8 882	84 183	128
Soliditet	65,3%	61,6%	42,0%	31,0%

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat Resultat	2 232 498
Årets Resultat	-1 903 876
<u>Totalt</u>	<u>328 622</u>

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	328 622
<u>Totalt</u>	<u>328 622</u>

För ytterligare information hänvisas till bolagets noter. Samtliga belopp redovisas i hela kronor.

snr=20230628,2023062910396

Resultaträkning	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Bruttoresultat		-	-
(Varav nettoomsättning)		-	-
Personalkostnader		-	-
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-	-
Nedskrivningar av omsättningstillgångar utöver normala nedskrivningar		-	-
Övriga rörelsekostnader		-	-
Rörelseresultat		-	-
Finansiella poster			
Övriga räntetäkter och liknande resultatposter		115 524	19 487
Räntekostnader och liknande resultatposter	2	-2 004 362	-10 605
Summa finansiella poster		-1 888 838	8 882
Resultat efter finansiella poster		-1 888 838	8 882
Resultat före skatt		-1 888 838	8 882
Skatter			
Skatt på årets resultat		-15 037	-1 830
Årets resultat		-1 903 876	7 052

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar	3	150 882	150 882
Fordringar hos koncernföretag	4	101 000	101 000
Summa anläggningstillgångar		251 882	251 882
Omsättningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran		917	917
Övriga fordringar		1 830	18 014
Kassa och bank		402 968	331 804
Summa omsättningstillgångar		405 715	350 735
SUMMA TILLGÅNGAR		657 597	602 617
	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital (1000 aktier)		100 000	100 000
Reservfond		1 000	1 000
Summa bundet eget kapital		101 000	101 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 232 350	263 466
Årets resultat		-1 903 876	7 052
Summa fritt eget kapital		328 474	270 518
Summa eget kapital		429 474	371 518
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernbolag		0	211 227
Skatteskuld		16 896	19 872
Summa kortfristiga skulder		16 896	231 099
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernbolag	5	211 227	0
Summa kortfristiga skulder		211 227	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		657 597	602 617

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag (K2).

Likvida medel, fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Den del av en fordran eller skuld som är säkrad med ett terminskontrakt värderas till terminskursen.

Revisionsarvode

Bolagets arvode för revision erläggs av moderbolaget SSAB EMEA AB.

Uppgift om moderföretag

SSAB Nordic Steel Aktiebolag är ett helägt dotterbolag till SSAB EMEA AB (556313-7933) med säte i Oxelösund, som i sin tur är ett helägt dotterbolag till SSAB AB (556016-3429) med säte i Stockholm som upprättar koncernredovisning där SSAB Nordic Steel ingår.

Not 2 Räntekostnader & liknande resultatposter

	2022-12-31	2021-12-31
Räntekostnad	-42 530	-7 567
Nedskrivning aktieandelar	-1 961 832	-3 038
Summa	-2 004 362	-10 605

Not 3 Finansiella Anläggningstillgångar

Namn	Säte	Innehav %	2022-12-31	2021-12-31
Moderbolagets aktier och andelar i dotterbolag:				
<i>Utländska rörelsedrivande dotterbolag:</i>				
SSAB Swedish Steel	Kazakstan	1	0	0
SSAB Swedish Steel India PVT LTD	Indien	1	2 468	2 468
SSAB Kenya LTD	Kenya	1	0	0
SSAB Swedish Steel (Thailand) Co., LTD	Thailand	1	2 335	2 335
SSAB Egypt LLC	Egypten	5	145 446	145 446
Ruukki India	Indien	0,01	2	2
SSAB Saudi Factory	Saudi Arabien	5	0	0
SSAB Swedish Steel	Uzbekistan	1	631	631
SSAB Argentina SRL	Argentina	15	0	0
Summa			150 882	150 882

Not 4 Fordringar hos koncernbolag

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristig fordran SSAB AB	101 000	101 000
Summa	101 000	101 000

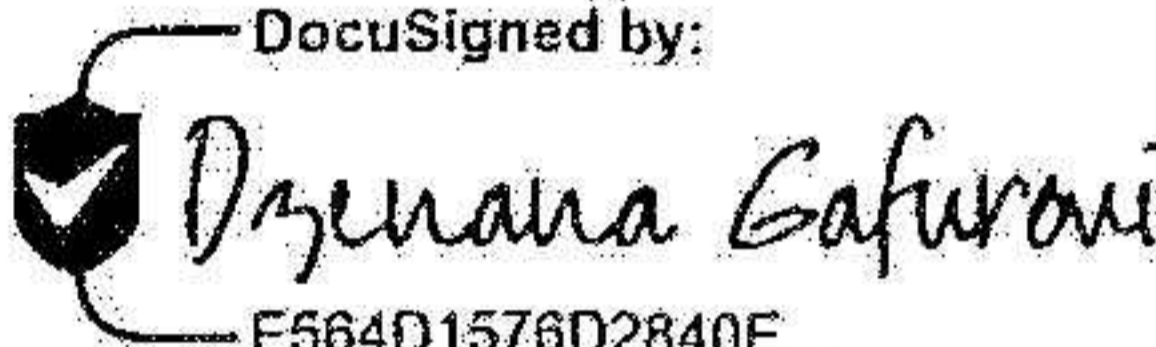
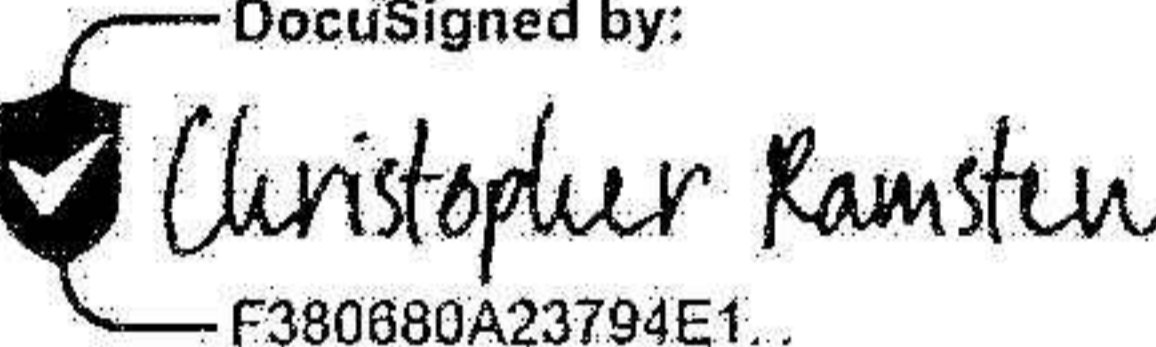
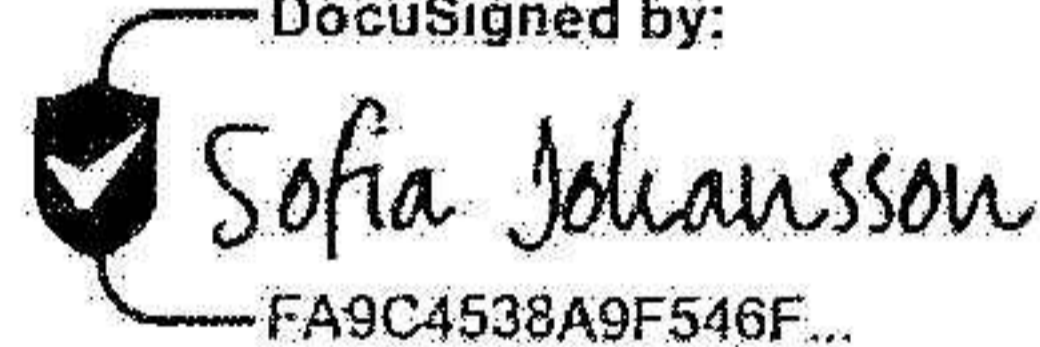
Not 5 Skulder till koncernbolag

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:		
Skulder till koncernföretag – SSAB EMEA AB	211 227	211 227
Summa	211 227	211 227

Not 6 Ställda säkerhet och ansvarsförbindelser

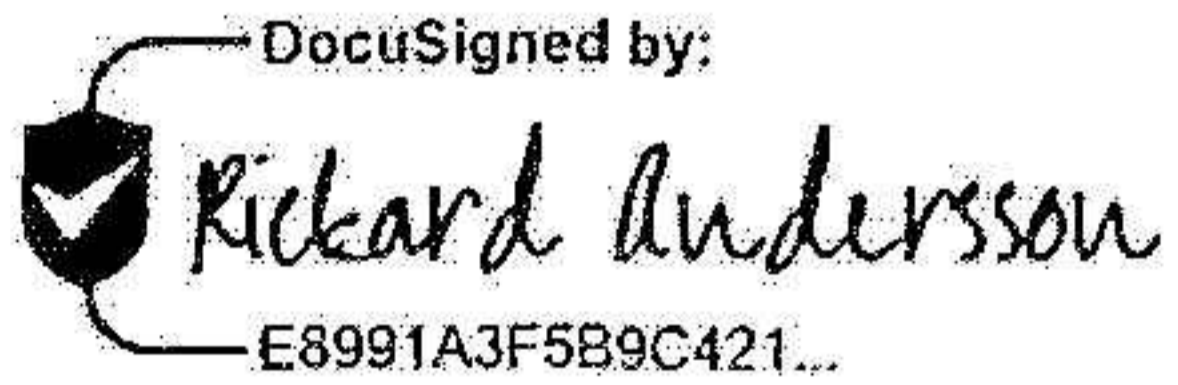
Det finns inga ställda säkerheter och eventalförpliktelser.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

 Dzenana Gafurovic Verkställande direktör	 Christopher Ramsten Styrelseledamot	 Sofia Johansson Styrelseledamot
--	--	---

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Ernst & Young AB


 Rickard Andersson
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 1EC4A635874E40E4A8E24292D635D1C3

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Nordic Steel med BankID

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Sofia Johansson

AutoNav: Enabled

sofia.johansson@ssab.com

Envelopeld Stamping: Enabled

IP Address: 192.71.204.13

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Record Tracking

Status: Original

Holder: Sofia Johansson

Location: DocuSign

6/22/2023 12:44:52 PM

sofia.johansson@ssab.com

Signer Events

Dzenana Gafurovic

dzenana.gafurovic@ssab.com

Director Financial accounting and control

SSAB EMEA AB

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature

DocuSigned by: Dzenana Gafurovic E554D1576D2840E

Timestamp

Sent: 6/22/2023 12:50:09 PM

Viewed: 6/22/2023 1:04:17 PM

Signed: 6/22/2023 1:04:31 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 192.71.204.13

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e) Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1 n/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6

Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced

Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 9fee59d5-6afd-5510-98e5-bacdc0c021cb

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/22/2023 1:04:03 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Christopher Ramsten

christopher.ramsten@ssab.com

Vice President - CFO Special Steels

Oxelösund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

DocuSigned by: Christopher Ramsten F320680A23794E1

Sent: 6/22/2023 1:04:33 PM

Viewed: 6/22/2023 6:52:34 PM

Signed: 6/23/2023 8:07:36 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 98.128.229.195

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e) Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1 n/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

amk=20230628;2023062910:01

auk=20230628;2023062910401

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 816386c8-54d8-5c8e-a7d4-c5656bcf3bd9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/22/2023 6:52:12 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 816386c8-54d8-5c8e-a7d4-c5656bcf3bd9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/23/2023 8:07:02 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/29/2021 11:18:12 AM
ID: 3255b699-678d-4d87-b5f0-5a69f1051813

Sofia Johansson
sofia.johansson@ssab.com
Accounting & Fin adm SSS
SSAB EMEA AB
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

DocuSigned by:
Sofia Johansson
F49C4338A9F546F

Sent: 6/23/2023 8:07:37 AM
Viewed: 6/23/2023 8:37:53 AM
Signed: 6/23/2023 8:38:07 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.62

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/nowauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 00d44f3e-454f-594e-82ca-3bce12a84d1a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/23/2023 8:37:35 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/15/2021 8:59:12 AM
ID: 65bc42e5-0dab-4c85-813a-971a413c19e7

Rickard Andersson
rickard.andersson@se.ey.com
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

DocuSigned by:
Rickard Andersson
E8991A3F5B9C421

Sent: 6/23/2023 8:38:09 AM
Viewed: 6/26/2023 3:14:42 PM
Signed: 6/26/2023 3:15:41 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 212.247.100.186

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/nowauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

ank=20230626;2023062910403

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6

Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced

Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 337bc3b4-3228-5c82-907f-5b96cd7259f3

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/26/2023 3:14:25 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/26/2023 3:14:42 PM

ID: 62b6474e-a83b-4171-80ca-04e566e2ebf0

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/22/2023 12:50:09 PM

Certified Delivered

Security Checked

6/26/2023 3:14:42 PM

Signing Complete

Security Checked

6/26/2023 3:15:41 PM

Completed

Security Checked

6/26/2023 3:15:41 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ask=20230628;2023062910404

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Rautaruukki Oyj (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Rautaruukki Oyj:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: stefanie.frauciel@ssab.com

To advise Rautaruukki Oyj of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Rautaruukki Oyj

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Rautaruukki Oyj

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Rautaruukki Oyj as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Rautaruukki Oyj during the course of your relationship with Rautaruukki Oyj.



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SSAB Nordic Steel Aktiebolag, org.nr 556061-8935

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SSAB Nordic Steel Aktiebolag för räkenskapsåret 2022

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SSAB Nordic Steel Aktiebolags finansiella ställning per den 31 December 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till SSAB Nordic Steel Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av SSAB Nordic Steel Aktiebolag för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till SSAB Nordic Steel Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Ernst & Young AB

Rickard Andersson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

RICKARD ANDERSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19730421xxxx

IP: 212.247.xxx.xxx

2023-06-26 13:26:21 UTC



enik=20230628,2023062910416

Penneo dokumentnyckel: W5GXH-QPHGQ-PCAKS-7BBSS-8JXT5-P4DYS

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Certificate Of Completion

Envelope Id: E9ACC3CC6E9D44C8A283ED51C9EDC6EE
Subject: Complete with DocuSign: ARSSTAMMA Nordic Steel 2022.docx
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Sofia Johansson
sofia.johansson@ssab.com
IP Address: 192.71.204.13

Record Tracking

Status: Original
6/1/2023 10:12:07 AM

Holder: Sofia Johansson
sofia.johansson@ssab.com

Location: DocuSign

Signer Events

Christopher Ramsten
christopher.ramsten@ssab.com
Vice President - CFO Special Steels
Oxelösund
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Christopher Ramsten
F380680A23794E1

Timestamp

Sent: 6/1/2023 10:14:56 AM
Viewed: 6/1/2023 10:15:34 AM
Signed: 6/1/2023 10:15:41 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.71.204.13

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 1/29/2021 11:18:12 AM
ID: 3255b699-678d-4d87-b5f0-5a69f1051813

Dzenana Gafurovic
dzenana.gafurovic@ssab.com
Director Financial accounting and control
SSAB EMEA AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Dzenana Gafurovic
E564D1576D2840E

Sent: 6/1/2023 10:14:55 AM
Viewed: 6/13/2023 1:52:53 PM
Signed: 6/13/2023 1:53:03 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.71.204.13

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Sofia Johansson
sofia.johansson@ssab.com
Accounting & Fin adm SSS
SSAB EMEA AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Sofia Johansson
FA9C4538A9F536F

Sent: 6/1/2023 10:14:56 AM
Viewed: 6/1/2023 10:15:06 AM
Signed: 6/1/2023 10:15:18 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.71.204.13

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/15/2021 8:59:12 AM
ID: 65bc42e5-0dab-4c85-813a-971a413c19e7

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

amk=20230628;2023062910409

enik=20230628,2023062910410

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/1/2023 10:14:56 AM

Certified Delivered

Security Checked

6/1/2023 10:15:06 AM

Signing Complete

Security Checked

6/1/2023 10:15:18 AM

Completed

Security Checked

6/13/2023 1:53:03 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Rautaruukki Oyj (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Rautaruukki Oyj:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: stefanie.frauciel@ssab.com

To advise Rautaruukki Oyj of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Rautaruukki Oyj

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Rautaruukki Oyj

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Rautaruukki Oyj as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Rautaruukki Oyj during the course of your relationship with Rautaruukki Oyj.