

202207140220

Styrelsen och verkställande direktören för

Schenker Consulting AB

Org. Nr. 556167-0380

har härmed upprättat

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari-31 december 2021

Redovisningen omfattar

	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6
Underskrifter	9

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental SEK (TSEK)
Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot /vd

intygar härmed, att en med denna avskrift lika lydande
resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma
den 13/6-2022

Årsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag
till vinst / förlustdisposition.

Göteborg den 12/6-2022


GÖRAN MAYNER

Allmänt om verksamheten

Schenker Consulting AB, med säte i Göteborg, tillhandahåller konsulttjänster inom logistik och supply chain management och utför uppdrag för såväl DB Schenker som övriga kunder inom näringsliv och offentlig sektor.

Bolaget agerar oberoende och tar alltid fram bästa lösning för kund och föreslår aldrig transportör, 3PL företag eller bygger lösningar utifrån det.

Väsentliga händelser under året

Bolagets rörelseresultat för året blev 373 TSEK (2 393 TSEK) och resultatet efter finansiella poster 372 TSEK (2 393 TSEK).

Påverkan av Corona-pandemin under 2020 fortsatte under framförallt första delen av år 2021, med lägre efterfrågan på konsulttjänster. Istället sökte marknaden säkerställa hög logistik-kompetens internt. Detta fick under 2021 konsekvensen att ett flertal anställda konsulter på kort tid rekryterades till andra företag. Schenker Consulting har under året genomfört ett par ersättningsrekryteringar, bl.a. med fokus på hållbarhet.

Förändringarna i personalstyrka har påverkat omsättning och lönsamhet jämfört med tidigare år. Emelie Wramsby tillträdde som VD 2021-07-01 och ersatte Linda Borgenstam.

Finansiell översikt (tkr)

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	14 318	21 027	19 420	20 074	19 250
Rörelseresultat	373	2 393	1 404	1 319	2 052
Resultat efter finansiella poster	372	2 393	1 404	1 319	2 052
Balansomslutning	13 672	14 126	12 202	11 206	11 439
Soliditet 1)	78,7%	80,2%	77,4%	74,5%	73,6%

1) Eget kapital inklusive andelen eget kapital av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

År 2022 har den externa försäljningen startat positivt och företaget ser positivt på den framtida utvecklingen.

Osäkerhet kring de långsiktiga effekterna av Corona-pandemin på samhället och transport- och logistiksektorn är fortsatt stor.

Bolaget arbetar kontinuerligt med att bevaka, utvärdera och anpassa verksamheten till såväl kortsiktiga som långsiktiga förändringar i omvärlden och på marknaden.

Operationella & finansiella risker

Bolagets risker avseende kundfordringar är begränsade, i huvudsak beroende på dess många geografiskt och industriellt diversifierade kunder.

Kundfordringarna är föremål för kreditkontroll, rutiner för godkännande samt uppföljning av att kundens engagemang ej går över beslutade limiter.

Bolaget är deltagare i koncernmoderbolagets (Deutsche Bahn AG) koncernkontosystem. Över- eller underskottslikviditet placeras/finansieras hos dem.

Ägar- samt koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Schenker AB (556250-3630), Göteborg som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Schenker AG, Essen, Tyskland. Koncernredovisning upprättas av Schenker AG:s yttersta moderbolag, Deutsche Bahn AG (14057B50000).

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst eller förlust

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (SEK):

Fritt eget kapital enligt balansräkningen:

Balanserat resultat	2 300 199
Årets resultat	57 208
Summa	<u>2 357 407</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så

att till aktieägarna utdelas

att i ny räkning överförs

	—
	<u>2 357 407</u>
Summa	<u>2 357 407</u>

Styrelsen föreslår att den balanserade vinsten, 2 357 407 kronor, överförs i ny räkning.

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

Förändring av eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	7 000	1 400	2 300
Lämnad utdelning			—
Årets resultat			57
Vid årets slut	<u>7 000</u>	<u>1 400</u>	<u>2 357</u>

Resultaträkning

4(9)

<i>Belopp i TSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01 -2021-12-31</i>	<i>2020-01-01 -2020-12-31</i>
Nettoomsättning	2	14 318	21 027
Övriga rörelsekostnader	2, 3	-13 945	-18 599
Avskrivningar	4	—	-35
Rörelseresultat		373	2 393
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		—	—
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	—
Resultat efter finansiella poster		372	2 393
Lämnat koncernbidrag		-1 100	—
Förändring periodiseringsfond		800	-500
Resultat före skatt		72	1 893
Skatt på årets resultat	5	-15	-406
Årets resultat		57	1 487

Balansräkning

5(9)

<i>Belopp i TSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	6	—	—
		—	—
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran	7	1	3
		1	3
Summa anläggningstillgångar		1	3
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		635	1 784
Fordringar hos koncernföretag	8	12 516	11 967
Övriga fordringar		420	231
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	100	141
		13 671	14 123
Summa omsättningstillgångar		13 671	14 123
SUMMA TILLGÅNGAR		13 672	14 126

EGET KAPITAL OCH SKULDER

<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (70 000 aktier med kvotvärde 100 kr)		7 000	7 000
Reservfond		1 400	1 400
		8 400	8 400
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		2 300	813
Årets resultat		57	1 487
		2 357	2 300
Summa eget kapital		10 757	10 700
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfond		—	800
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		31	26
Skulder till koncernföretag	10	1 837	661
Skatteskuld		174	625
Övriga skulder		10	195
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	863	1 119
		2 915	2 626
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 672	14 126

2022071440222

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i TSEK om inget annat anges

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Schenker Consulting AB:s årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och Koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden respektive nominellt värde om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när de på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Inventarier 2-10 år

Finansiella instrument

Schenker Consulting AB tillämpar kapitel 11, värdering till anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentens avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Fordringar

Fordringar är redovisade till anskaffningsvärde minskat med eventuell nedskrivning.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har omräknats till balansdagens kurs. Kursdifferenser på rörelsefordringar och rörelseskulder ingår i rörelseresultatet, medan differenser på finansiella fordringar och skulder redovisas bland finansiella poster.

Skatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital

Redovisning av intäkter

Försäljning av tjänster redovisas vid utfört arbete för kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren.

Leasing - leasetagare

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Schenker AB, med säte i Göteborg, Sverige. Schenker AB ingår i en koncern där Deutsche Bahn AG, org nr 14057B50000 med säte i Berlin, Tyskland, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Det utländska moderföretagets koncernredovisning finns att tillgå hos Deutsche Bahn AG. Potsdamer platz 2, D-10785 Berlin, Tyskland, eller på www.db.de

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 95% (95%) av inköpen och 79% (58%) av försäljningen andra företag inom koncernen.

Not 2 Fakturering koncernbolag

I nettoomsättningen ingår fakturering till koncernbolag med ett belopp av 11 278 (12 288). I rörelsens kostnader ingår fakturering från koncernbolag med 13 239 (17 677).

Not 3 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse och revisorer**Personal**

Bolaget saknar anställd personal. Bolaget hyr in resurser i erforderlig omfattning från Schenker AB. Bolagets VD är anställd av Schenker AB.

Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	-49	-48
	<u>-49</u>	<u>-48</u>

Not 4 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Maskiner och inventarier	-	-35
	<u>-</u>	<u>-35</u>

8(9)

Not 5 Skatt på årets resultat

	2021-01-01 -2021-12-31		2020-01-01 -2020-12-31	
<i>Aktuell skattekostnad (-)</i>				
Periodens skattekostnad		-13		-406
<i>Uppskjuten skattekostnad (-)</i>				
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-2		-
		-15		-406
<i>Avstämning av effektiv skatt</i>				
Resultat före skatt		72		1 893
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-15	21,4%	-405
Ej avdragsgilla kostnader	1,4%	-1	0,0%	-1
Ej skattepliktiga intäkter	-4,5%	3	-0,2%	3
Övrigt	3,2%	-2	0,2%	-3
Redovisad effektiv skatt	20,6%	-15	21,4%	-406

Not 6 Maskiner och inventarier

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	-	518
Avyttringar och utrangeringar	-	-518
	-	-
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-	-271
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-	-35
Avyttringar och utrangeringar	-	306
	-	-
Redovisat värde vid periodens slut	-	-

Not 7 Uppskjuten skattefordran

2021-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Underskottsavdrag	-	-	-
Kundfordringar	1	-	1
Netto uppskjuten skattefordran	1	-	1
2020-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Underskottsavdrag	-	-	-
Kundfordringar	3	-	3
Netto uppskjuten skattefordran	3	-	3

Förändring mellan åren har redovisats som uppskjuten skattekostnad/intäkt.

Not 8 Fordringar hos koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Fordringar på koncernbank	12 488	11 967
Rörelsefordran	28	-
	12 516	11 967

Not 9	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2021-12-31	2020-12-31
		Upplupna konsultintäkter	34
Övriga förutbetalda kostnader	66	29	
	100	141	

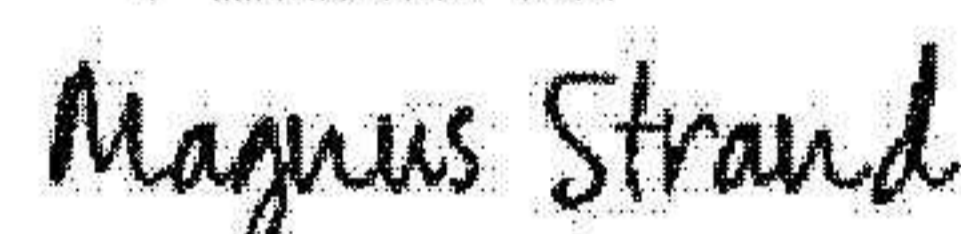
Not 10	Skulder till koncernföretag	2021-12-31	2020-12-31
		Rörelseskulder	737
Skuld avseende koncernbidrag	1 100	—	
	1 837	661	

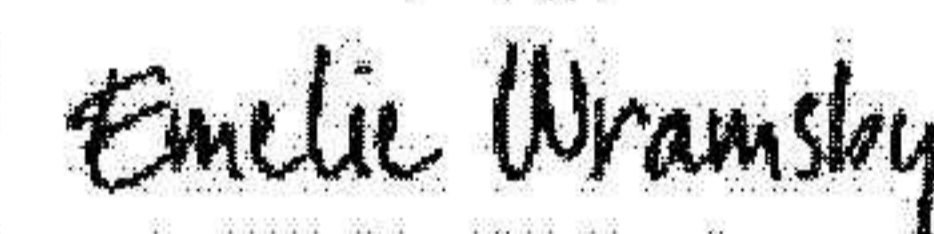
Not 11	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2021-12-31	2020-12-31
		Förutbetalda intäkter	—
Övriga upplupna kostnader	863	1 119	
	863	1 119	

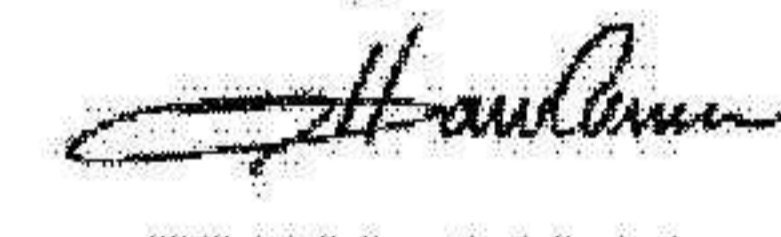
Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

År 2022 har den externa försäljningen startat positivt och företaget ser positivt på den framtida utvecklingen. Ytterligare rekryteringar är planerade för att möta efterfrågan på konsulttjänster.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

DocuSigned by:

 32B72A36E9154E5...
 Magnus Strand
 Ordförande

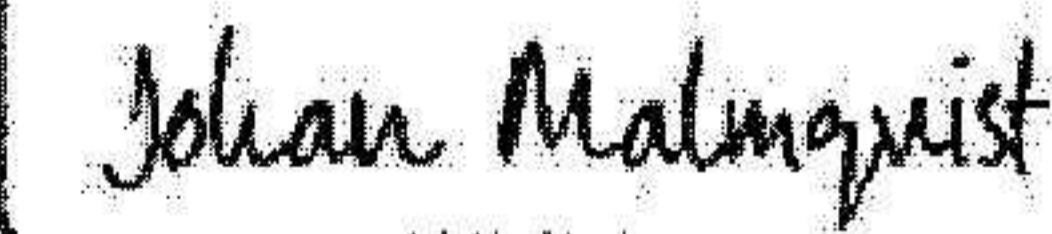
DocuSigned by:

 FBFF8F7A458D4DA...
 Emelie Wramsby
 Verkställande direktör

DocuSigned by:

 AA8774CF17B24C3...
 Henrik Dam Larsen
 Styrelseledamot

DocuSigned by:

 89BBE24EE74B4C3...
 Göran Mayner
 Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
 Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

DocuSigned by:

 2FDDCEA587934F1...
 Johan Malmqvist
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: FFC577F50ACB45CEA4E044C8A6DD3F02	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: ÅR 2021 Schenker Consulting AB.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 9	Signatures: 5
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Daniela Maniscalchi
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	Smålandsgatan 20, Box 1703
	Stockholm, VG 111 87
	Daniela.Maniscalchi@vinge.se
	IP Address: 84.17.219.30

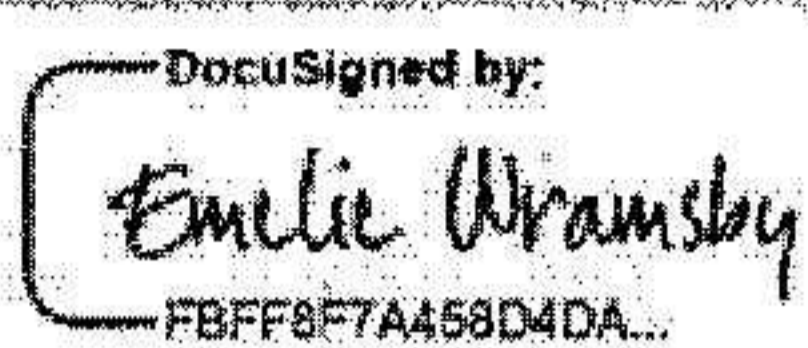
Record Tracking

Status: Original	Holder: Daniela Maniscalchi	Location: DocuSign
2022-06-12 19:02	Daniela.Maniscalchi@vinge.se	

Signer Events

Emelie Wramsby
 emelie.wramsby@dbschenker.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 FBFF8F7AA58D4DA...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to
 emelie.wramsby@dbschenker.com
 Using IP Address: 147.161.188.208

Timestamp

Sent: 2022-06-13 | 08:18
 Viewed: 2022-06-13 | 11:25
 Signed: 2022-06-13 | 11:26

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 53b0bb39-7110-5231-a70f-4d29435b1533
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-06-13 | 11:25

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-06-13 | 11:25
 ID: 89dc7c9f-5825-4c08-aa86-2de00bf536b6

Göran Mayner
 Goeran.Mayner@dbschenker.com
 CFO
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 89BBE24EE7484C3...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to
 Goeran.Mayner@dbschenker.com
 Using IP Address: 147.161.188.192

Sent: 2022-06-13 | 08:18
 Viewed: 2022-06-13 | 10:47
 Signed: 2022-06-13 | 10:48

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 8bafaaba-9791-5177-b74f-0c94059948ca
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-06-13 | 10:47

Electronic Record and Signature Disclosure:

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 41490f6a-dee9-501a-96f6-041a82c5479d
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-06-13 | 12:14

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-06-13 | 12:14
 ID: c68f610f-e127-4705-8b60-18eae9b96031

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Josephine Lindberg
 josephine.lindberg@dbschenker.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

COPIED

Sent: 2022-06-13 | 08:18

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2022-06-13 08:18
Certified Delivered	Security Checked	2022-06-13 12:14
Signing Complete	Security Checked	2022-06-13 12:14
Completed	Security Checked	2022-06-13 12:14

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

2022071440226

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Advokatfirman Vinge (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Advokatfirman Vinge:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: kristian.weberyd@vinge.se

To advise Advokatfirman Vinge of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at kristian.weberyd@vinge.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Advokatfirman Vinge

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to kristian.weberyd@vinge.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Advokatfirman Vinge

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to kristian.weberyd@vinge.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Advokatfirman Vinge as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Advokatfirman Vinge during the course of your relationship with Advokatfirman Vinge.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Schenker Consulting AB, org.nr 556167-0380

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Schenker Consulting AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Schenker Consulting ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Schenker Consulting AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Schenker Consulting AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

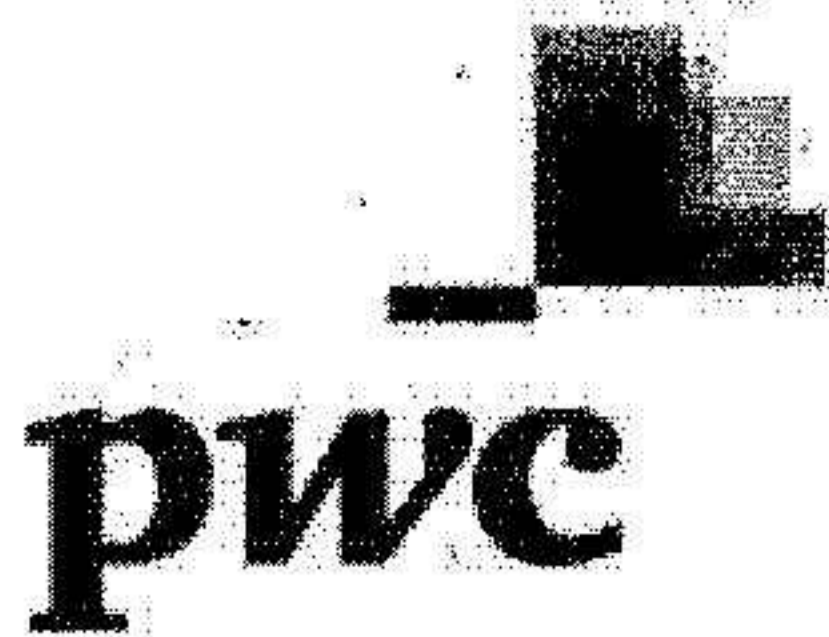
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Schenker Consulting AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Schenker Consulting AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Malmqvist
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-06-13 10:16:06 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN MALMQVIST

Datum

Johan Malmqvist
Auktoriserad Revisor

Leveranskanal: E-post

2022071440229