

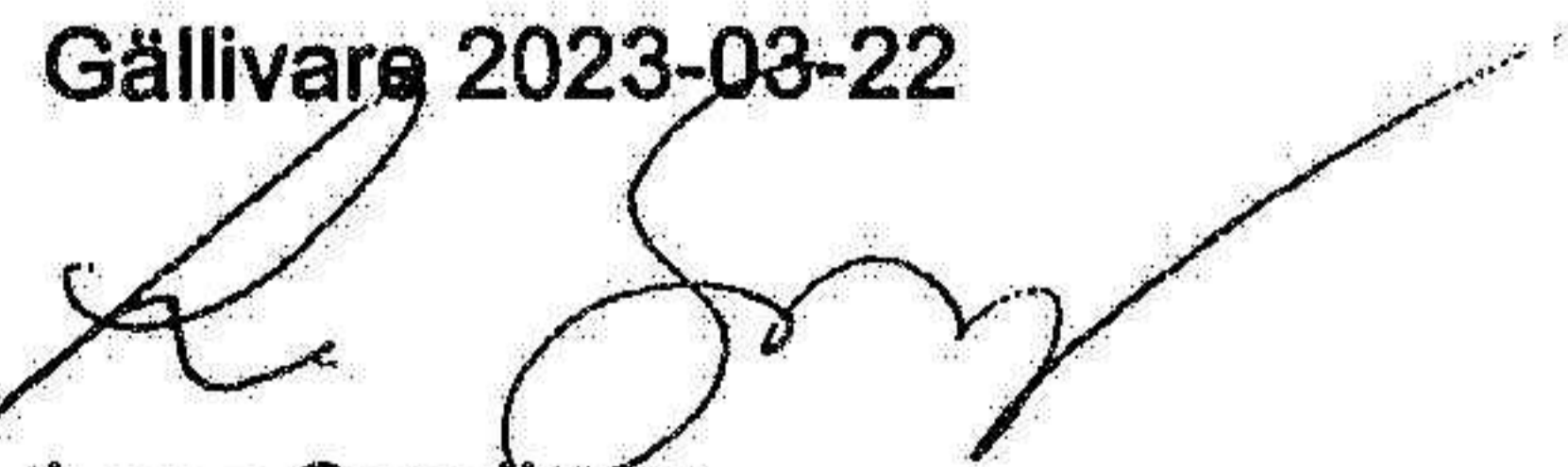
Årsredovisning för
Matlaget i Gällivare AB
556470-2388

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Matlaget i Gällivare AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-03-21. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Gällivare 2023-03-22



Lena Sandberg
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Matlaget i Gällivare AB, 556470-2388 får härmed avge årsredovisning för 2022.

Allmänt om verksamheten

Matlaget i Gällivare AB har som föremål för sin verksamhet att producera och distribuera näringsriktiga måltider till skolor, barn- och äldreomsorg, sjukhus samt hemmaboende brukare i Gällivare Kommun. Bolagets ska vara det naturliga valet för våra kunder och medborgare med fokus på utveckling, lyhördhet och nytänkande inom branschen.

Matlagets syfte är att med optimalt resursutnyttjande och med tillämpning av självkostnadsprincipen ansvara för tillverkning och distribution av måltider till kontraktsknutna kunder inom Gällivare Kommun och Region Norrbotten där hög kvalitet och service ska beaktas.

Verksamheten bedrivs på Gällivare sjukhus. Måltiderna tillagas enligt traditionella metoder och kyls snabbt ner i ett nedkylningssystem till en lagringstemperatur på +3. Den snabba nedkylningen och lagringen i låg temperatur säkrar näringsinnehåll, färg och smak samt förlänger hållbarheten på maten. Måltiderna distribueras ut till kund 3 till 5 dagar per vecka.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 60% av Gällivare Kommun och till 40% av Region Norrbotten.

Händelser av väsentlig betydelse för företaget som inträffat under räkenskapsåret

Vid årsskiftet genomfördes ett utdraget arbete med att övergå från helgarbete där det främst packades vagnar till Regionens mat, mål för mål, till att endast ha helgberedskap. Regionen investerade i kylda transportvagnar till sjukhusets avdelningar och kör nu ut hela helgens mat på fredagar. För extrabeställningar finns en kyl och en frys som Regionens personal kan hämta mat ifrån.

Bolagets VD sedan 20 år slutade den sista april och ersattes av Matlagets Kostchef som tillförordnad VD. I samband med detta gjordes lite omstruktureringar, men ingen rekrytering av vikarierande Kostchef i väntan på beslut om en eventuell sammanslagning.

Året präglades av kriget mellan Ukraina och Ryssland i första hand. Bolaget fick erfara hur brist på komponenter kan försena leveranser av köksutrustning och hade långa väntetider på beställda varor. Framförallt fick hela kommunen uppleva brist på livsmedel, ersatta livsmedel och stigande livsmedelspriser på upp emot 40%. Bolaget klarade, detta till trots, sitt resultat, men främst pga budgeterade poster som inte användes.

Covidpandemin fortsatte även den en påverkan i negativ riktning. Början av året var avvaktande när det gällde Restaurang Kristallen som återigen var öppen för sittande gäster men Bolaget var försiktiga med marknadsföringen. Gästerna återvände dock successivt under året och i oktober till december upplevdes normala besöksiffror igen.

Sommaren inleddes med att Gällivare kommun sade upp sina avtal med Bolaget. Just innan årsskiftet blev det dock klart med en förlängning på ett halvår, där den stora förändringen handlade om hel- och halvfabrikat för skolans del. Fr o m vecka 3 2023 kommer skolor och förskolor att köpa sina egna hel- och halvfabrikat direkt från leverantör istället för av Bolaget.

2023032717033

Framtida perspektiv och målsättningar

Bolaget väntar på att ett beslut ska fattas angående en sammanslagning av Matlagets verksamhet med Kostenheten, Gällivare kommun. Bolaget kan på det sättet ta ansvaret för hela kostförsörjningen för Gällivare Kommun, hela vägen från inköp till servering till kund, till skillnad från dagens verksamhet där Bolaget bara fungerar som producent och leverantör. Ågarna är inte klara med sin utredning kring ägarskapet i bolaget och detta är den största anledningen till att beslut inte kan fattas.

Ett fortsatt arbete med målstyrningsarbetet pågår där ansvarsgruppen valt ut 4 olika projekt inom de 4 olika fokusområdena, att jobba med under året. Dessa 4 projekt är: speciellt arbete med portionsmat, arbete med svinn, genomgång av förbrukningsmaterial samt att göra en checklista till personalen med alla våra arbetsuppgifter för att göra personalen tryggare i sina roller.

Bolaget jobbar i sitt målstyrningsarbete med att:

- ~ ha nöjda kunder.
- ~ utveckla relationen och kommunikationen med sina kunder och andra intressenter.
- ~ att hela verksamheten ska vara kostnadseffektiv.
- ~ stärka sitt varumärke och synliggöra sin vision.
- ~ ha en långsiktig personal- och kompetensförsörjning som främjar positiv utveckling.
- ~ främja det goda ledarskapet och det goda medarbetarskapet.
- ~ vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö genom hela arbetslivet
- ~ främja en förbättringskultur.

Styrelsen

Styrelsen har under året haft 5 ordinarie styrelsemöten, 1 per Capsulam, 2 extra styrelsemöten samt en ordinarie Bolagsstämma. Alla styrelsemöten har föregåtts av en beredning vilket har gett effektiva styrelsemöten. Inget fysiskt möte har genomförts utan samtliga gjordes via Teams.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 | 2020-12-31 | 2019-12-31 | Belopp i kkr 2018-12-31 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------|
| Nettoomsättning | 30 409 | 28 929 | 30 942 | 33 122 | 32 604 |
| Resultat efter finansiella poster | 181 | -379 | 117 | -132 | -556 |
| Rörelsemarginal % | 0 | -1 | 0 | 0 | -2 |
| Balansomslutning | 13 789 | 13 572 | 14 668 | 14 436 | 14 732 |
| Avkastning på eget kapital % | 2 | -4 | 1 | -1 | -5 |
| Soliditet % | 76 | 76 | 72 | 73 | 73 |

Eget kapital

| | Aktie- kapital | Reserv- fond | Balanserad vinst | Årets vinst |
|-----------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|----------------|
| Vid årets början | 2 000 000 | 278 660 | 7 275 804 | 110 091 |
| Omföring av föreg års vinst | | | 110 091 | -110 091 |
| Årets resultat | | | | 179 964 |
| Vid årets slut | 2 000 000 | 278 660 | 7 385 895 | 179 964 |

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 7 565 859, disponeras enligt följande:

| | Belopp i kr |
|---|------------------|
| Utdelning, [2 000 aktier * 1 000 per aktie] | 2 000 000 |
| Balanseras i ny räkning | 5 565 859 |
| Summa | 7 565 859 |

Det är styrelsens bedömning att utdelningen är försvarbar (enligt ABL 17 kap 3§) med tanke på de krav som verksamhetens art och omfattning samt risker ställer på storleken av bolagets kapital, konsolideringsbehov och ställning i övrigt.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

2025032717035

Resultaträkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2022-01-01- 2022-12-31</i> | <i>2021-01-01- 2021-12-31</i> |
|---|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Nettoomsättning | | 30 408 706 | 28 929 029 |
| Förändring av varulager | | -80 028 | -111 095 |
| Övriga rörelseintäkter | 2 | 1 610 065 | 1 374 916 |
| | | <u>31 938 743</u> | <u>30 192 850</u> |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -14 398 852 | -12 835 468 |
| Övriga externa kostnader | 4 | -3 300 167 | -3 611 176 |
| Personalkostnader | 3 | -13 756 975 | -13 711 495 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -377 955 | -420 946 |
| Rörelseresultat | | <u>104 794</u> | <u>-386 235</u> |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | | 15 800 | - |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter | 5 | 60 564 | 6 836 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 6 | - | - |
| Resultat efter finansiella poster | | <u>181 158</u> | <u>-379 399</u> |
| Bokslutsdispositioner | 7 | 40 000 | 545 000 |
| Resultat före skatt | | <u>221 158</u> | <u>165 601</u> |
| Skatt på årets resultat | 8 | -41 194 | -55 510 |
| Årets resultat | | <u>179 964</u> | <u>110 091</u> |

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 9 | 824 590 | 1 046 568 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 10 | - | - |
| | | <u>824 590</u> | <u>1 046 568</u> |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Andra långfristiga fordringar | | <u>240 750</u> | <u>230 050</u> |
| | | 240 750 | 230 050 |
| Summa anläggningstillgångar | | <u>1 065 340</u> | <u>1 276 618</u> |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Varulager mm</i> | | | |
| Råvaror och förnödenheter | 12 | <u>305 060</u> | <u>385 088</u> |
| | | 305 060 | 385 088 |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 15 225 | 6 270 |
| Fordringar Gällivare Kommun | 11 | 11 495 532 | 1 197 424 |
| Fordringar Region Norrbotten | | 215 395 | 117 585 |
| Aktuell skattefordran | | 401 688 | 391 357 |
| Övriga fordringar | | 411 | 357 095 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | <u>256 058</u> | <u>267 707</u> |
| | | 12 384 309 | 2 337 438 |
| Kassa och bank | | <u>34 064</u> | <u>9 572 550</u> |
| Summa omsättningstillgångar | | <u>12 723 433</u> | <u>12 295 076</u> |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | <u>13 788 773</u> | <u>13 571 694</u> |

2023032717037

Balansräkning

| Belopp i kr | Not | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|-----|-------------------|-------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| <i>Bundet eget kapital</i> | | | |
| Aktiekapital | 13 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| Reservfond | | 278 660 | 278 660 |
| | | <u>2 278 660</u> | <u>2 278 660</u> |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 7 385 895 | 7 275 804 |
| Årets resultat | | 179 964 | 110 091 |
| | | <u>7 565 859</u> | <u>7 385 895</u> |
| Summa eget kapital | | <u>9 844 519</u> | <u>9 664 555</u> |
| <i>Obeskattade reserver</i> | | | |
| Akkumulerade överavskrivningar | 14 | 230 000 | 230 000 |
| Periodiseringsfonder | 15 | 545 000 | 585 000 |
| | 16 | <u>775 000</u> | <u>815 000</u> |
| <i>Avsättningar</i> | | | |
| Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser | 17 | 240 750 | 230 050 |
| | | <u>240 750</u> | <u>230 050</u> |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Leverantörsskulder | | 1 405 007 | 1 367 924 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 428 270 | 387 189 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 1 095 227 | 1 106 976 |
| | | <u>2 928 504</u> | <u>2 862 089</u> |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | <u>13 788 773</u> | <u>13 571 694</u> |

Kassaflödesanalys

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2022-01-01- 2022-12-31</i> | <i>2021-01-01- 2021-12-31</i> |
|---|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 181 158 | -379 399 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m | | 388 655 | -3 960 965 |
| | | <u>569 813</u> | <u>-4 340 364</u> |
| Betald inkomstskatt | | -51 525 | 95 799 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital | | 518 288 | -4 244 565 |
| <i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i> | | | |
| Ökning(-)/Minskning (+) av varulager | | 80 028 | 111 095 |
| Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar | | -10 022 391 | 257 051 |
| Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder | | 52 265 | -988 124 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | -9 371 810 | -4 864 543 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | | -155 977 | -214 502 |
| Avyttring av materiella anläggningstillgångar | | | 4 446 110 |
| Förvärv av finansiella tillgångar | | -10 700 | -64 200 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -166 677 | 4 167 408 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | - | - |
| Årets kassaflöde | | -9 538 487 | -697 135 |
| Likvida medel vid årets början | | 9 572 551 | 10 269 685 |
| Likvida medel vid årets slut | | 34 064 | 9 572 550 |

Noter till kassaflödesanalysen

Not Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

| | <i>2022-01-01- 2022-12-31</i> | <i>2021-01-01- 2021-12-31</i> |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | |
| Avskrivningar | 377 955 | 420 946 |
| Skuld avsättning för pensioner | 10 700 | 64 200 |
| Utrangeringar maskiner och andra tekniska anläggningar | - | -4 446 110 |
| | <u>388 655</u> | <u>-3 960 964</u> |

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

| | |
|--|------|
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | År |
| Inventarier, verktyg och installationer | 5-15 |
| | 5 |

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen.

Noter till resultaträkningen

Not 2 Övriga rörelseintäkter

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Ersättning för höga sjuklönekostnader avseende 2020 | | 89 870 |
| Ersättning för höga sjuklönekostnader avseende 2021 | 194 350 | 204 392 |
| Ersättning för höga sjuklönekostnader avseende 2022 | 14 973 | |
| Erhållna statliga bidrag avseende anställda | 1 400 742 | 1 080 654 |
| Summa | 1 610 065 | 1 374 916 |

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|---------------|---------------------------|---------------------------|
| Män | 10 | 10 |
| Kvinnor | 18 | 19 |
| Totalt | 28 | 29 |

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|----------------------------------|------------|------------|
| <i>Andel kvinnor</i> | | |
| Styrelsen | 75% | 62% |
| Övriga ledande befattningshavare | 100% | 100% |

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Löner och andra ersättningar: | 9 726 802 | 9 736 454 |
| Sociala kostnader | 3 807 895 | 3 882 671 |
| varav tidsbegränsad nedsättning av arbetsgivaravgifter | | - |
| varav pensionskostnader | 711 333 | 825 229 |

Löner och ersättningar för styrelse 86 766 kr (fg år 79 480 kr)

Löner och ersättningar för VD 919 389 kr (fg år 807 934 kr)

Pensionskostnad för VD 169 863 kr (fg år 268 800 kr)

2023032717041

Sjukfrånvaro

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Total sjukfrånvaro som en andel av ordinarie arbetstid | 8,5% | 10,2% |
| Andel av den totala sjukfrånvaron som avser sammanhängande sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer | 10,6% | 40,8% |
| Sjukfrånvaro fördelad efter kön: | | |
| Män | 8,5% | 5,3% |
| Kvinnor | 8,6% | 12,6% |
| Sjukfrånvaro fördelad efter ålderskategori: | | |
| 29 år eller yngre | 9,1% | 6,5% |
| 30-49 år | 9,7% | 14,9% |
| 50 år eller äldre | 6,9% | 8,2% |

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| <i>Deloitte AB</i> | | |
| Revisionsuppdrag | 40 000 | 40 000 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 6 000 | 2 400 |
| <i>Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB</i> | | |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 67 000 | 30 000 |
| <i>Region Norrbotten</i> | | |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 4 040 | -1 500 |

Not 5 Ränteintäkter och liknande resultatposter

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ränteintäkter, övriga | 60 564 | 6 836 |
| Summa | 60 564 | 6 836 |

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Räntekostnader, övriga | - | - |
| Summa | - | - |

Not 7 Bokslutsdispositioner

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Skilnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning: | | |
| -Maskiner och andra tekniska anläggningar | | -20 000 |
| Periodiseringsfond, årets avsättning | 70 000 | |
| Periodiseringsfond, årets återföring | -110 000 | -525 000 |
| Summa | -40 000 | -545 000 |

Not 8 Skatt på årets resultat

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | 2021-01-01- 2021-12-31 |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Årets skattekostnad | 41 194 | 55 510 |
| | 41 194 | 55 510 |

Avstämning av effektiv skatt

| | 2022-01-01- 2022-12-31 | | 2021-01-01- 2021-12-31 | |
|--|---------------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| | Procent | Belopp | Procent | Belopp |
| Resultat före skatt | | 221 158 | | 165 601 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 110,6 | 45 558 | 61,4 | 34 113 |
| Ej avdragsgilla kostnader | 12,9 | 5 343 | 24,8 | 13 766 |
| Ej skattepliktiga intäkter | -8,1 | -3 303 | - | - |
| Skattemässigt tillägg återföring periodiseringsfond | 3,3 | 1 359 | 11,7 | 6 488 |
| Schablonränta periodiseringsfond | 1,5 | 602 | 2,1 | 1 143 |
| Reduktion för investeringar 2021 | -20,2 | -8 365 | | |
| Redovisad effektiv skatt | 100 | 41 194 | 100 | 55 510 |

Noter till balansräkningen

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|----------------|------------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i> | | |
| -Vid årets början | 3 426 037 | 7 657 645 |
| -Nyanskaffningar | 155 977 | 214 502 |
| -Avyttringar och utrangeringar | | -4 446 110 |
| Vid årets slut | 3 582 014 | 3 426 037 |
| <i>Akkumulerade avskrivningar</i> | | |
| -Vid årets början | -2 379 469 | -6 404 633 |
| -Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | | 4 446 110 |
| -Årets avskrivning | -377 955 | -420 946 |
| Vid årets slut | -2 757 424 | -2 379 469 |
| Redovisat värde vid årets slut | 824 590 | 1 046 568 |

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|------------|------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i> | | |
| -Vid årets början | 112 936 | 112 936 |
| | 112 936 | 112 936 |
| <i>Akkumulerade avskrivningar</i> | | |
| -Vid årets början | -112 936 | -112 936 |
| | -112 936 | -112 936 |
| Redovisat värde vid årets slut | - | - |

Not 11 Fordringar hos koncernföretag

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-------------------|------------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i> | | |
| -Vid årets början | 1 197 424 | 1 253 997 |
| -Tillkommande fordringar | 2 411 515 | 1 197 424 |
| -Reglerade fordringar | -1 197 424 | -1 253 997 |
| -Kontoägare bank cash pool-konto | 9 084 017 | - |
| Redovisat värde vid årets slut | 11 495 532 | 1 197 424 |

Not 12 Varulager

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Råvaror och förnödenheter | 305 060 | 385 088 |
| Totalt | 305 060 | 385 088 |

Not 13 Antal aktier

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--------------|------------|------------|
| antal aktier | 2 000 | 2 000 |

Not 14 Uppskjuten skatt

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|----------------|----------------|
| Uppskjuten skatte beräknat enligt nedan på obeskattade reserver | | |
| Akkumulerade överavskrivningar 20,6% | 47 380 | 47 380 |
| Periodiseringsfonder äldre 22,0% | 19 800 | 44 000 |
| Periodiseringsfonder 2019-2020, 21,4% | 82 390 | 82 390 |
| Periodiseringsfonder 2021-2022, 20,6% | 18 540 | - |
| | <u>168 110</u> | <u>173 770</u> |

Not 15 Ackumulerade överavskrivningar

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Maskiner och inventarier | 230 000 | 230 000 |
| | <u>230 000</u> | <u>230 000</u> |

Not 16 Periodiseringsfonder

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|----------------|----------------|
| Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016 | | 110 000 |
| Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017 | 90 000 | 90 000 |
| Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019 | 200 000 | 200 000 |
| Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020 | 185 000 | 185 000 |
| Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2022 | 70 000 | |
| | <u>545 000</u> | <u>585 000</u> |

Not 17 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|---------------|---------------|
| Pensionskostnad | | |
| Kostnaden redovisas i följande rader i resultaträkningen: | | |
| Personalkostnader | 10 700 | 64 200 |
| Total kostnad för ersättningar efter avslutad anställning | <u>10 700</u> | <u>64 200</u> |

Övriga noter

Not 18 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|-------------|-------------|
| <i>För egna skulder och avsättningar</i> | <i>Inga</i> | <i>Inga</i> |
| Summa ställda säkerheter | | |

Eventalförpliktelser

Inga eventalförpliktelser finns.

Not 19 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:

Rörelseresultat / Nettoomsättning.

Balansomslutning:

Totala tillgångar.

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

Soliditet:

(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

2023032717046

Underskrifter




Stefan Övrel
Styrelseordförande
Gällivare 2023-03-02



Lena Sandberg
Verkställande direktör
Gällivare 2023-03-01




Maria Ahlén
Vice styrelseordförande
Gällivare 2023-03-02




Krister Eriksson
Gällivare 2023-03-02



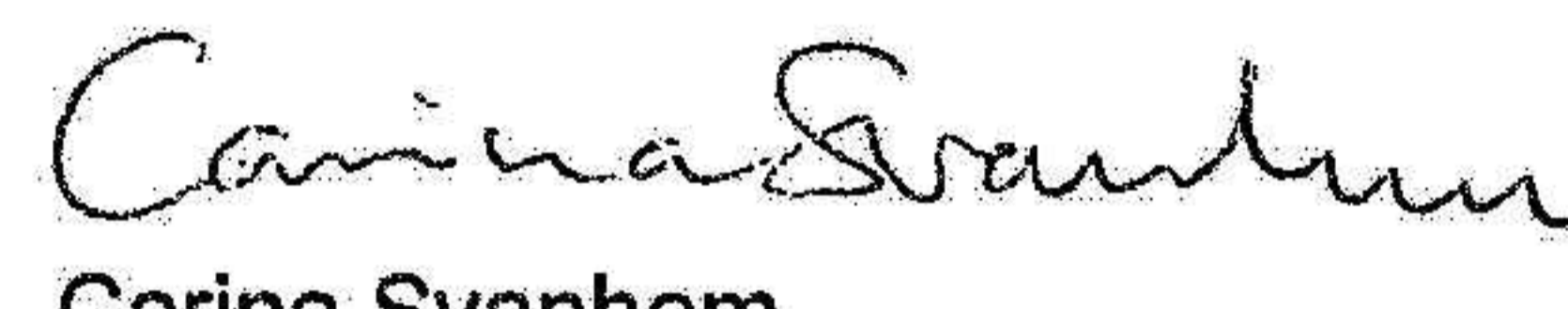
Karin Millgård
Luleå 2023-03-08



Camilla Boberg
Luleå 2023-03-08




Maj Bostedt
Maj Bostedt
Arbetstagarrepresentant
Gällivare 2023-03-02



Carina Svanhem
Carina Svanhem
Arbetstagarrepresentant
Gällivare 2023-03-02

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-03-08

Deloitte AB



Sverker Olsson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Matlaget i Gällivare AB
organisationsnummer 556470-2388

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Matlaget i Gällivare AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Matlaget i Gällivare ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Matlaget i Gällivare AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en

revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Matlaget i Gällivare AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Matlaget i Gällivare AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.


Luleå 2023-03-08

Deloitte AB



Sverker Olsson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



/ Sverker Olsson
070-5511293