

Styrelsen och verkställande direktören för

## Sigtuna Vatten & Renhållning AB

Org nr 556959-9516

får härmed avge

# Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

| <u>Innehåll:</u>  | <u>sida</u> |
|---|-------------|
| Förvaltningsberättelse                                  | 2           |
| Resultaträkning   | 7           |
| Balansräkning   | 8           |
| Rapport över förändringar i eget kapital                | 10          |
| Kassaflödesanalys                                       | 11          |
| Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer | 15          |
| Underskrifter   | 24          |

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Sigtuna Vatten & Renhållning AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 16 maj 2023.

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Märsta 2023-04-05-18

  
Johan Stock  
VD

Hej  
Kanonbra om ni  
Kan ordra så att  
vi som kommunalt  
bolag också kan  
lära in redovisning  
digitalt!!

MVH  
Johan Stock



## Förvaltningsberättelse

### Allmänt om verksamheten

Sigtuna Vatten & Renhållning AB (556959-9516) startade sitt verksamhet den 1 oktober 2014 med säte i Märsta. Bolaget (SIVAB) ägs till 100% av Sigtuna kommun.

Uppdraget regleras via ägardirektiv och av bolagsordningen framgår att kommunens ändamål med bolagets verksamhet är att fullgöra det ansvar som åvilar Sigtuna kommun för allmän vatten- och avloppsförsörjning samt avfallshantering. Uppdraget omfattar inte myndighetsutövning.

Under året har ägardirektivet uppdaterats, bland annat genom att det blivit mer kortfattat och tydligt.

Det finns till exempel nu en tydligare koppling till kommunens hållbarhetsmål och det är inskrivet att kommunen årligen tillskjuter medel för att bedriva VA-rådgivning. Under året har arbete med tydligare uppföljning via nyckeltal påbörjats.

Kommunfullmäktige har fastställt en Avfallstaxa respektive VA-taxa som tillämpas för bolagets verksamheter.

### Översikt över verksamhetens utveckling

På grund av det förändrade säkerhetsläget i Europa så har säkerhetsskyddsfrågor blivit allt viktigare även inom SIVAB:s verksamhet. Arbetet med säkerhetsskyddsfrågor har därför prioriterats upp och en del omfördelningar av arbetsuppgifter har gjorts för att frigöra tid till arbetet med säkerhetsskyddsfrågor. En säkerhetsskyddschef och en biträdande säkerhetsskyddschef har utsetts. Även arbete med beredskapsfrågor har prioriterats upp, bl.a har en nödvattenplan och en beredskapsplan för dricksvatten tagits fram.

En återgång till arbete på arbetsplatsen för kontorspersonal som arbetat hemifrån har genomförts efter pandemin. Flexibelt arbetssätt har införts som möjliggör blandning av arbete hemifrån och från kontoret.

Under året har SIVAB tagit fram rutiner som säkerställer att våra inköp och upphandlingar inte bryter mot sanktionerna med Ryssland och Belarus.

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

| <i>Ekonomisk översikt</i>         | 2022    | 2021    | 2020    | 2019    |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Nettoomsättning                   | 156 737 | 152 856 | 134 310 | 125 454 |
| Resultat efter finansiella poster | 5 108   | 5 048   | -4 270  | 112     |
| Balansomslutning                  | 509 252 | 478 327 | 411 050 | 301 689 |
| Medelantal anställda              | 39      | 39      | 36      | 27      |
| Soliditet %                       | 5       | 4       | 4       | 6       |

Definitioner: se not 30

Sigtuna Vatten och Renhållning AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om 5,1 mkr vilket är 0,5 mkr bättre än föregående året. Nettoomsättning har ökat med ca 2,6 % i jämförelse med år 2021. Även soliditeten har ökat med 1% enheter vilket bland annat beror på amortering av två lån till Kommuninvest om 30 mkr. Detta resulterar i att skuldsättningsgraden minskas.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

#### Utbyggnad av VA-systemet

Utbyggnaden av VA-ledningar och dagvattendammar i Stadsdel 5 Arlandastad har avslutats. Det har varit mycket problem och något ökade kostnader på grund av förorenad mark i området. I Västra Rosersbergs Verksamhetsområde har hela VA-systemet inklusive två stora dagvattendammar slutförts. I Steninge Slottsby fortgår utbyggnaden av VA-systemet. I Sigtuna Stadsängar har den sista etappen av VA-utbyggnad påbörjats under året och kommer vara klar under 2023.

#### Större ombyggnader av VA-systemet

Ombyggnad av huvudspillvattenledningen vid Märsta station har pågått sedan början av 2021 och har driftsatts under oktober. Det har varit ett komplext projekt mitt i centrala Märsta med mycket gång-, bil-, tåg- och busstrafik att ta hänsyn till. Marken har också varit geotekniskt svår med mäktiga lerlager. Ombyggnaden berodde delvis på nya husbyggnationer vid Sätuna Torg, belägna precis ovanpå den befintliga spillvattenledningen.

Den spillvattenledning belägen på Garnsvikens botten som tidigare har avlett spillvatten från bostadsområdet Venngarn har lyfts upp från botten och avlägsnats. Numera avleds spillvattnet mot Sigtuna Stadsängar.

Huvudvattenledningen i Industrigatan har lagts om under hösten och beräknas bli tagen i drift under början av 2023.

### Norrvatten och sommaren

Norrvatten kunde försörja alla medlemskommuner med dricksvatten denna sommar, så inget bevattningsförbud behövde verkställas detta år. Norrvatten har kapacitetsbrist och utbyggnaden av verket beräknas vara klart tidigast 2028, så innan dess kan bevattningsförbud komma att verkställas under speciellt torra och varma försomrar. Det är viktigt att kommunicera att dricksvatten är en resurs som man ska hantera hållbart och inte slösa med i onödan.

### VA-landsbygd

Under perioden har Länsstyrelsen beslutat om föreläggande till kommunen om inrättande av kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i bostadsområdena Granby, Granby Strand samt Hammarbacken. Kommunfullmäktige ska senast 25 oktober 2026 bestämma verksamhetsområden samt tillgodose behovet enligt 6 § vattentjänstlagen.

På grund av ovanstående har utredningsarbeten för att verkställa verksamhetsområdena pågått under perioden och fortgår kommande år. Arbete med att få fram underlag för värdet på befintligt avloppsverk samt VA-ledningar med flera anläggningar pågår. Även andra frågeställningar kring vattentäkt, juridik, ekonomi, med mera kommer att behöva utredas.

För bostadsområdet, del av Skånåla, har ännu inget beslut gällande eventuellt kommunalt ansvar för vatten och spillvatten-försörjningen kommit från Länsstyrelsen.

### Vägar till hållbara vattentjänster

Under sommaren har slutligen utredningen som lämnade sitt betänkande 2018 landat i nya förändringar i Lagen om Allmänna Vattentjänster, LAV. Lagändringen träder i kraft 2023-01-01. Två förändringar som berör samhällsplaneringen i kommunen är:

# Ökad flexibilitet kring gemensamhetsanläggningar för VA. Ändringen medför att kommuner ska utreda om förutsättningar finns att fastighetsägarna kan ordna egna gemensamma VA-lösningar. Det är §6 i LAV som har kompletterats med nya föreskrifter.

# Krav på vattentjänstplan för varje kommun. Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och är inte bindande. I planen ska det även ingå en skyfallskartering där det bland annat ska utredas hur VA-anläggningen påverkas vid kraftiga skyfall. Denna plans framtagande bör i första hand ligga i kommunens förvaltning och med självklar medverkan av VA-huvudmannen.

### AVFALL

#### Återvinningscentral Voltgatan

- # På grund av de nya, något minskade öppettiderna, gjordes ett helt nytt bemanningsschema med ett skift vilket har resulterat i lägre personalkostnader jämfört med förra året.
- # Inpasseringssystemet med automatisk fakturering av besök från verksamheter kom igång i december med fakturering i januari 2023. Majoriteten företagare ser positivt på systemet. Intäkterna har ökat enligt förväntningen.
- # Kriget i Ukraina och andra händelser i världen gör att ersättningen för metaller ökar kraftigt med en tillfällig nedgång under hösten. Öppnandet av Kina efter lockdown gjorde att ersättningen ökade igen.
- # Mängderna av de olika fraktioner som kommer in på ÅVC minskade med ca 17% viktmissigt mot förra året. Snittvikt per container under transport ökade med drygt 13% tack vare komprimering via rollpacks. Antalet besökare ökade med drygt 35 000 besök till 158 000 besökare och ett nytt rekord på högst antal besökare per dag etablerades med 1150 besök direkt efter jul.
- # Återbruksverksamheten är igång under några timmar och dagar i veckan. Fokus för nya ÅVC-chefen blir att öka antalet timmar. Utrymmet under rampen var inte vattentätt och norrsidan av rampen asfalterades om. Nu återstår arbetet med isolering och värme innan återbruksverksamheten kan flytta in.
- # Pantamera Express där invånare kan lämna pant i större mängder fortsätter vara väldigt populär och under november månad passerar 1 000 000 insamlade burkar och pantflaskor. SIVAB får en mindre ersättning mot att medarbetarna sköter tillsyn av maskinen inom det befintliga arbetet. Återvinningen ger en intäkt på 130 000 kr på årsbasis samt en besparing av knappt 1 000 ton CO2 enligt uppgifter från Returpack bakom Pantamera. Voltgatans maskin är med i en inspelning till Pantameras talkshow som en del i skolarbete om återvinning.
- # En annan effektivisering är att vi samlar in och säljer lastpallar och därmed bidrar till att pallarna återanvänds istället för att flisas upp och går till energiåtervinning. Härmed sänker vi behandlingskostnader och får en intäkt, nettobesparingen landar på runt 90 000 kr på årsbasis. Både Pantamera Express och utsortering av pall sker med befintlig personal.
- # Ett nytt avtal 2023-2027 + 5 år med El-Kretsen skrevs med hjälp av Avfall Sverige. El-Kretsen (material)-återvinner all elektronik som vi samlar in på återvinningscentralen mot en ersättning. Även avtalet med Svensk Däck återvinning skrevs om på nytt.
- # Under 2022 har vi ökat antalet parter som vi säljer material och tjänster till 12 stycken (samverkanskommuner, Komfast, PreZero, Erico, Pantamera, DEWT, Lantz, Redox, Stena, Ohlssons, Svensk Glas Återvinning, TMR).

### **Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper**

Samarbetet med samverkanskommuner utökas med en gemensam anställd driftsamordnare i april. Härmed får vi mer tid till att stötta invånare och entreprenören i arbetsmiljöarbetet och möjlighet till kontroll av registret ute på fält. Vi har även gjort klart en teknisk handbok som ska vara till hjälp i planeringen av avfallshandling i detaljplanearbete och bygglov. Appen har migrerats till en säkrare plattform från och med hösten. Invånare kan nu själva ställa in tiden för notisen om utställning av kärl. Det blir nu även enklare att utöka tjänster som kan erbjudas i appen. En stor plockanalys genomfördes där resultaten kommer att användas i kommunikationsarbetet för att förbättra sorteringen av avfallet. Övergång till obligatorisk utsortering av matavfall för verksamheter och flerbostadshus har skett vid årsskiftet 2022/2023. Tjugofyra stycken turer med en mobil återvinningscentral insamling (Returbilskvällar och Återvinningshelger) ökade i popularitet. Vårt arbete med övergången till fyrfacksinsamling har väckt intresse från flera kommuner och flera presentationer genomfördes under hösten.

### **Returpapper**

SIVAB tog över ansvaret för insamling av returpapper i kommunen från 2022-01-01. Via ett auktorisationssystem sker insamling hos flerbostadshus samt verksamheter. Insamling via återvinningsstationerna via en avtalad entreprenör som även tar hand om all avsättning och försäljning av returpappret. Under 2022 samlades närmare 215 ton returpapper in via återvinningsstationer och fyrfackssystem.

### **Ansvar för förpackningar**

Precis innan sommaren beslutar regeringen om ändringar i förordning om producentansvar för förpackningar. Kommunen får från och med 2024 ett formellt ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter som har avfallshandling som är samlokaliserad med hushåll och senast 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd. Tidsramen för införandet av ett insamlingsystem för förpackningar i egen regi är kort och kommer att kräva stora insatser. Kraven kommer även att påverka Sigtuna kommun efter att kommunerna från 2026 ska ordna möjligheter att källsortera förpackningar på "större populära platser utomhus", till exempel torg och parker av viss storlek. Ett ersättningsystem för återvinningsstationer ska utverkas och komma på plats under utbyggnaden av fastighetsnära insamling. SIVAB svarade gemensamt med samverkanskommuner på en remiss om ersättning för insamling av förpackningar från Naturvårdsverket. Ett nytt nätverk med Storstockholms avfallschefer diskuterar samarbete över olika kommungränser.

### **Avfallsplan**

Arbetet med framtagande av en gemensam avfallsplan intensifierades under våren och under sommaren ställdes förslaget ut efter beslut från kommunfullmäktige. Skepptuna skola besöktes för att inhämta barnens perspektiv. De inkomna synpunkterna besvarades och en reviderat plan godkändes av kommunfullmäktige december 2022

### **God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

Bolaget ska enligt kommunallagen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Detta innebär att ekonomin ska förvaltas på ett säkert och långsiktigt hållbart sätt. Bolaget finansieras genom taxor och avgifter samt lån med kommunal borgen. Intäkter grundas på självkostnadsprincipen samt skälig avkastning på eget kapital. Budget- och prognosuppföljning ses som ett effektivt styrinstrument. SIVAB sammanställer rullande 12 för att följa bolagets lönsamhet. Förutom det sker uppsikt över företagets likviditet genom att en likviditetsprognos upprättas varje månad. Utöver det, för att kartlägga och analysera resultat, utveckling och ekonomisk ställning för SIVAB, har vi valt att systematiskt följa upp fyra nyckeltal: soliditet, nettomarginal, kassalikviditet och skuldsättningsgrad. Arbete med det har påbörjats under våren 2022 och fortsätter utvecklas.

### **Väsentliga personalförhållanden**

SIVAB har en stabil personalsituation med många erfarna, engagerade och kunniga medarbetare som jobbat länge i bolaget. Utmaningen de närmaste 5-10 åren är att klara nyrekryteringar när många går i pension. I samverkan med våra grannkommuner har vi anställt en driftsamordnare som jobbar åt alla fyra kommuner, vilket kommer att både kunna ge våra kunder en bättre service och en bättre arbetsmiljö. Kompetensen hos de olika yrkesgrupperna på SIVAB är mycket goda, inte minst med tanke på den stora erfarenhet som finns. Vi måste fortsätta vara aktiva i vårt utvecklingsarbete och ta till oss av t.ex ny teknik och fortsatt digitalisering. Ett annat område som vi behöver lägga mer fokus på är säkerhetsskyddsarbetet. Sjukfrånvaron har ökat något från 4,54% år 2021 till 5,02% år 2022. Bolaget behöver vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna behålla och attrahera nya medarbetare. Medarbetarundersökningen visar att medarbetarna trivs bra, även om resultatet sjunkit mellan 2021 till 2022.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt förväntad framtida utveckling

### Vatten och avlopp

En risk- och osäkerhetsfaktor är de klimatförändringar som förutspås, som påverkar och kommer att påverka oss, med både perioder av onormal torka samt kraftigare och extremare nederbörd.

Förbundet Norrvatten som levererar dricksvatten har nått sin kapacitetsgräns i vattenverket. Planering pågår för att bygga ut och komplettera verket för att öka kapaciteten och detta beräknas vara klart 2028. Innan verket är utbyggt kommer vi varje försommar förbereda oss för eventuellt bevattningsförbud om våren blir solig och torr. Samtidigt som vår kommunikation kring hållbar vattenanvändning alltid pågår.

Käppalaförbundet som renar avloppsvattnet har fått ett nytt verksamhetstillstånd och strängare utsläppsvillkor för kväve (minskning med 40%), fosfor (minskning med 33%) och organiskt material (minskning med 25%). Käppalaverket byggs om så att avloppet kan renas ännu bättre och dessutom rena avloppet åt fler. Tidigast år 2026 beräknas verket vara utbyggt.

Både Käppalaförbundet och förbundet Norrvatten kommer att höja avgifterna till medlemskommunerna väsentligt under kommande år.

Framtida risker på grund av världsläget är ökade kostnader för el, material och räntor. Behovet av att förnya VA-ledningsnätet kommer ökas och därmed ökar kapitaltjänstkostnaderna. Bristvaror som till exempel mineraler och fällningskemikalier med flera påverkar också verksamheten.

### Avfallsverksamheten

Regeringen tog beslut om miljödepartementets PM "en förbättrad förpackningsinsamling – nya roller för kommuner och producenter" under juni 2022. Kommunerna som har fyrfack kommer att få kostnadstäckning för det arbetet från producenterna från och med 2024. Under 2023 utvecklas verksamheten för att kunna samla in förpackningar från flerfamiljshus samt återvinningscentraler från och med 2024. När kommunerna får ansvaret för insamlingen kommer det att kräva ökade resurser för att verkställa detta ansvar i form av ökad belastning på kundtjänst, städning, upphandling av entreprenörer, kommunikation, med mera.

Avfallsplansarbete för en ny gemensam avfallsplan pågår. Avfallsplanen är inte bara SIVAB:s, utan ett kommunövergripande styrdokument där alla förvaltningar förväntas bidra. För att uppnå en bra avfallshantering i kommunen behövs en politisk förankring och styrning mot de olika målområdena.

Resultatet av samarbetet med samverkanskommunerna har fallit väl ut och vi jobbar vidare med ett fortsatt nära samarbete.

### Hållbarhetsupplysningar

Övergripande mål om hållbarhet har förtydligats i bolagets ägardirektiv i slutet av 2022. Det har tydliggjorts bland annat att SIVAB ska arbeta med hållbar utveckling och målen i Agenda 2030 samt låg miljöpåverkan från den egna verksamheten.

I 2023 års verksamhetsplan har bolaget angivit vad man avser genomföra under året. Det finns tydliga mål och aktiviteter i verksamhetsplanen, flera av dem har en tydlig koppling till hållbarhet. Bolaget har en aktiv kommunikation för att förmå invånare och verksamheter i kommunen att sortera sitt avfall rätt, vilket gör att avfall kan återvinnas i högre grad och mer biogas kan utvinnas ur matavfallet. När fyrfackssystemet som möjliggör för invånarna att sortera ut förpackningar på den egna fastigheten infördes, så har utsorteringen av förpackningar ökat. Under de närmaste åren ska fyrfackssystemet även införas för flerbostadshus. Att hushålla med vatten är en mycket viktig insats, framför allt under de torra sommarmånaderna, då det kan bli brist på vatten. Men även de årstider när det inte är brist på vatten bör vi hålla ned onödig vattenkonsumtion, då det åtgår energi och kemikalier vid produktion av vårt dricksvatten.

En viktig insats för bolaget är att ha en aktiv kommunikation med invånare och verksamheter, om vikten av att sortera och ta hand om avfallet på rätt sätt och att hushålla med vattenanvändningen.

#### Arbete med kommunens Miljöpolicy och miljömål

SIVAB ansvarar för att leverera dricksvatten och omhänderta avloppsvatten och avfall i kommunen. Det är grundläggande samhällsfunktioner och viktiga insatser för ett hållbart samhälle. Vi arbetar för att minska både våra leverantörers, kundernas och vår egen miljöpåverkan.

Inom avfallsområdet uppmanas våra kunder att sortera sitt avfall, vilket ökar återvinningen och minskar miljöpåverkan. Våra fyrfackskärl vid villor och fritidshus har ökat utsorteringen av förpackningar. Inom de närmaste åren kommer vi att införa hämtning av förpackningar även vid flerbostadshus, i enlighet med lagstiftningens nya ansvar. Vid upphandling av insamling av farligt avfall och insamling av slam från enskilda brunnar samt fettavskiljare är det krav på 100% fossilfritt bränsle i fordonen.

Våra kunder uppmanas att vara sparsamma med dricksvattenanvändningen. Det gäller särskilt under försommaren då Norrvattens produktionskapacitet kan nå sitt tak och orsaka brist på vatten i ledningarna. Eftersom det åtgår mycket energi och kemikalier för att producera dricksvatten och rena avloppsvatten gäller uppmaningen att vara sparsam med vattnet året runt.

De kommande åren sker fortsatt arbete för att uppnå minskad miljöpåverkan. En åtgärd är att se över hur mindre mängd fossila bränslen kan användas i våra egna fordon och hur vi kan minska elanvändningen i våra anläggningar.

#### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget har två verksamheter som är anmälningspliktiga enligt miljöbalken, rening av avloppsvatten vid Lunda reningsverk samt avfallshantering vid Voltgatans återvinningscentral. De anmälningspliktiga Sigtuna Vatten & Renhållning AB  
Org nr 556959-9516

verksamheterna motsvarar 7,5% av bolagets nettoomsättning 2022.

#### Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 22 535 Tkr disponeras enligt följande:

|                         |       |               |
|-------------------------|-------|---------------|
| Balanseras i ny räkning |       | 22 535        |
|                         | Summa | <u>22 535</u> |

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

## Resultaträkning

| <i>Belopp i tkr</i>   | <i>Not</i> | <i>2022</i>    | <i>2021</i>    |
|---|------------|----------------|----------------|
| Nettoomsättning   | 3          | 156 737        | 152 320        |
| Övriga rörelseintäkter  | 4          | <u>612</u>     | <u>536</u>     |
|   |            | 157 349        | 152 856        |
| <b><i>Rörelsens kostnader</i></b>   |            |                |                |
| Driftskostnader   |            | -87 421        | -86 017        |
| Övriga externa kostnader  | 5          | -17 855        | -20 427        |
| Personalkostnader   | 6          | -33 016        | -29 413        |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 7          | <u>-12 721</u> | <u>-11 402</u> |
| <b>Rörelseresultat</b>  | 8          | <b>6 336</b>   | <b>5 597</b>   |
| <b><i>Resultat från finansiella poster</i></b>                              |            |                |                |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter                                   | 9          | 264            | 99             |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                                  | 10         | <u>-1 492</u>  | <u>-648</u>    |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                                    |            | <b>5 108</b>   | <b>5 048</b>   |
| <b>Resultat före skatt</b>  |            | <b>5 108</b>   | <b>5 048</b>   |
| Skatt på årets resultat   | 11         | <u>-1 023</u>  | <u>-</u>       |
| <b>Årets resultat</b>   |            | <b>4 085</b>   | <b>5 048</b>   |

2023061416894

## Balansräkning

| <i>Belopp i tkr</i>  | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>  |            |                   |                   |
| <b>Anläggningstillgångar</b>   |            |                   |                   |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i>                                      |            |                   |                   |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>  |            |                   |                   |
| Byggnader och mark   | 12         | 36 658            | 39 262            |
| Nedlagda utgifter på annans fastighet  | 13         | 23 663            | 23 904            |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar                                       | 14         | 267 157           | 242 023           |
| Inventarier, verktyg och installationer  | 15         | 23 603            | 25 384            |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 16         | <u>69 412</u>     | <u>48 738</u>     |
|  |            | 420 493           | 379 311           |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>                                       |            |                   |                   |
| Andra långfristiga fordringar  | 17         | <u>3 024</u>      | <u>3 528</u>      |
|  |            | 3 024             | 3 528             |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>   |            | <b>423 517</b>    | <b>382 839</b>    |
| <b>Omsättningstillgångar</b>   |            |                   |                   |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>   |            |                   |                   |
| Kundfordringar   |            | 26 873            | 15 226            |
| Fordringar hos Sigtuna kommun  |            | 58 757            | 75 037            |
| Fordringar hos koncernföretag  |            | 20                | 3 834             |
| Övriga fordringar  |            | 85                | 1 025             |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   |            | –                 | 366               |
| <i>Kassa och bank</i>  |            |                   |                   |
| Kassa och bank   |            | <u>–</u>          | <u>–</u>          |
|  |            | –                 | –                 |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>   |            | <b>85 735</b>     | <b>95 488</b>     |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>  |            | <b>509 252</b>    | <b>478 327</b>    |

## Balansräkning

| <i>Belopp i tkr</i>                          | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |            |                   |                   |
| <b>Eget kapital</b>                          |            |                   |                   |
| <i>Bundet eget kapital</i>                   |            |                   |                   |
| Aktiekapital                                 | 19         | 1 000             | 1 000             |
|  |            | <u>1 000</u>      | <u>1 000</u>      |
| <i>Fritt eget kapital</i>                    |            |                   |                   |
| Överkursfond                                 |            | 19 154            | 19 154            |
| Balanserat resultat                          |            | -704              | -5 752            |
| Årets resultat                               |            | 4 085             | 5 048             |
|  | 18         | <u>22 535</u>     | <u>18 450</u>     |
|  |            | 23 535            | 19 450            |
| <b>Långfristiga skulder</b>                  |            |                   |                   |
| Övriga skulder till kreditinstitut           | 20, 22     | 190 000           | 220 000           |
| Skulder till Sigtuna kommun                  | 23         | 50 270            | 50 270            |
|  |            | <u>240 270</u>    | <u>270 270</u>    |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                  |            |                   |                   |
| Leverantörsskulder                           |            | 18 201            | 19 111            |
| Skulder till Sigtuna kommun                  |            | 1 957             | 620               |
| Övriga skulder                               |            | 4 998             | 5 748             |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 21         | 220 291           | 163 128           |
|  |            | <u>245 447</u>    | <u>188 607</u>    |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |            | <u>509 252</u>    | <u>478 327</u>    |

2023061416895

## Rapport över förändringar i eget kapital

| 2021-12-31       | Bundet eget kapital                     |                        |  |                   | Fritt eget kapital         |                                    |                       |
|------------------|---|------------------------|--|-------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|                  | Aktiekapital,<br>Pågående<br>nyemission | Uppskriv-<br>ningsfond | Reservfond<br>Fond för utv.-<br>utgifter | Över-<br>kursfond | Fond för<br>verkligt värde | Bal.res. inkl<br>årets<br>resultat | Summa eget<br>kapital |
| Ingående balans  | 1 000                                   | –                      | –  | 19 154            | –                          | -5 752                             | 14 402                |
| Årets resultat   |   |                        |  |                   |                            | 5 048                              | 5 048                 |
| Vid årets utgång | 1 000                                   | –                      | –  | 19 154            | –                          | -704                               | 19 450                |

| 2022-12-31       | Bundet eget kapital                     |                        |  |                   | Fritt eget kapital         |                                    |                       |
|------------------|---|------------------------|--|-------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|                  | Aktiekapital,<br>Pågående<br>nyemission | Uppskriv-<br>ningsfond | Reservfond<br>Fond för utv.-<br>utgifter | Över-<br>kursfond | Fond för<br>verkligt värde | Bal.res. inkl<br>årets<br>resultat | Summa eget<br>kapital |
| Ingående balans  | 1 000                                   | –                      | –  | 19 154            | –                          | -704                               | 19 450                |
| Årets resultat   |   |                        |  |                   |                            | 4 085                              | 4 085                 |
| Vid årets utgång | 1 000                                   | –                      | –  | 19 154            | –                          | 3 381                              | 23 535                |

## Kassaflödesanalys

| Belopp i tkr  |    | 2022           | 2021           |
|---|----|----------------|----------------|
| <b>Den löpande verksamheten</b>   |    |                |                |
| Resultat efter finansiella poster   | 25 | 5 108          | 5 048          |
| Justering för poster som inte ingår i kassaflödet                                   | 27 | 12 721         | 11 401         |
|   |    | <u>17 829</u>  | <u>16 449</u>  |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b> |    | 17 829         | 16 449         |
| <i>Förändringar i rörelsekapital</i>  |    |                |                |
| Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar   |    | -6 041         | 1 384          |
| Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder  |    | 55 817         | 12 228         |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                     |    | <u>67 605</u>  | <u>30 061</u>  |
| <b>Investeringsverksamheten</b>   |    |                |                |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar   |    | -53 902        | -47 481        |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                     |    | <u>-53 902</u> | <u>-47 481</u> |
| <b>Finansieringsverksamheten</b>  |    |                |                |
| Upptagna lån  |    | -              | 50 000         |
| Amortering av lån   |    | -30 000        | -              |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                    |    | <u>-30 000</u> | <u>50 000</u>  |
| <b>Årets kassaflöde</b>   |    | -16 297        | 32 580         |
| Likvida medel vid årets början  |    | 73 691         | 41 111         |
| Likvida medel vid årets slut  | 26 | <u>57 394</u>  | <u>73 691</u>  |

9581410020  
202306141006

## Särredovisning 2022-12-31

| <i>Belopp i tkr</i>   | <i>Not</i> | <i>Avfall</i> | <i>VA</i>     | <i>Total</i>   |
|---|------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>Resultaträkning</b>  |            |               |               |                |
| Nettoomsättning   | 3          | 67 147        | 89 590        | 156 737        |
| Övriga rörelseintäkter  | 4          | 50            | 562           | 612            |
|   |            | <u>67 197</u> | <u>90 152</u> | <u>157 349</u> |
| <b>Rörelsens kostnader</b>  |            |               |               |                |
| Driftskostnader   |            | -39 739       | -47 682       | -87 421        |
| Övriga externa kostnader  | 5          | -5 468        | -12 387       | -17 855        |
| Personalkostnader   | 6          | -13 525       | -19 491       | -33 016        |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 7          | -4 466        | -8 255        | -12 721        |
| Rörelseresultat   | 8          | <u>3 999</u>  | <u>2 337</u>  | <u>6 336</u>   |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>                                     |            |               |               |                |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter                            | 9          | 239           | 25            | 264            |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                                  | 10         | -410          | -1 082        | -1 492         |
| Resultat efter finansiella poster   |            | <u>3 828</u>  | <u>1 280</u>  | <u>5 108</u>   |
| Skatt på årets resultat   |            | -767          | -256          | -1 023         |
| Årets resultat  |            | <u>3 061</u>  | <u>1 024</u>  | <u>4 085</u>   |

**Särredovisning 2022-12-31**

| <i>Belopp i tkr</i>  | <i>Not</i> | <i>Avfall</i> | <i>VA</i> | <i>Ospec</i> | <i>Total</i> |
|--|------------|---------------|-----------|--------------|--------------|
| <b>Balansräkning</b>   |            |               |           |              |              |
| <b>TILLGÅNGAR</b>  |            |               |           |              |              |
| <b>Anläggningstillgångar</b>   |            |               |           |              |              |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>  |            |               |           |              |              |
| Byggnader och mark   | 12         | 33 765        | 2 893     | –            | 36 658       |
| Nedlagda utgifter på annans fastighet  | 13         | –             | 23 663    | –            | 23 663       |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar                                       | 14         | 585           | 266 572   | –            | 267 157      |
| Inventarier, verktyg och installationer  | 15         | 21 833        | 1 770     | –            | 23 603       |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 16         | –             | 69 412    | –            | 69 412       |
|  |            | 56 183        | 364 310   |              | 420 493      |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>                                       |            |               |           |              |              |
| Andra långfristiga fordringar  | 17         | –             | 3 024     | –            | 3 024        |
|  |            | –             | 3 024     | –            | 3 024        |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>   |            | 56 183        | 367 334   | –            | 423 517      |
| <b>Omsättningstillgångar</b>   |            |               |           |              |              |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>   |            |               |           |              |              |
| Kundfordringar   |            | 22 599        | 4 273     |              | 26 872       |
| Fordringar hos Sigtuna kommun  |            | 173           | 1 190     | 57 394       | 58 757       |
| Fordringar till koncernföretag   |            | 1             | 19        |              | 20           |
| Övriga fordringar  |            | -109          |           | 194          | 85           |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   |            | –             | –         |              | –            |
|  |            | 22 664        | 5 482     | 57 588       | 85 734       |
| <b>Kassa och bank</b>  |            |               |           |              |              |
| Kassa och bank   |            | –             | –         | –            | –            |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>   |            | 22 664        | 5 482     | 57 588       | 85 734       |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>  |            | 78 847        | 372 816   | 57 588       | 509 252      |

2023061416897

## Särredovisning 2022-12-31

| Belopp i tkr                                 | Not | Avfall        | VA             | Ospecc         | Total          |
|--|-----|---------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |     |               |                |                |                |
| <b>Eget kapital</b>                          |     |               |                |                |                |
| <i>Bundet eget kapital</i>                   |     |               |                |                |                |
| Aktiekapital                                 |     | -             | -              | 1 000          | 1 000          |
|  |     | -             | -              | 1 000          | 1 000          |
| <i>Fritt eget kapital</i>                    |     |               |                |                |                |
| Överkursfond                                 |     | -             | -              | 19 154         | 19 154         |
| Balanserat resultat                          |     | 578           | -1 282         | -              | -704           |
| Årets resultat                               |     | 3 060         | 1 025          | -              | 4 085          |
|  |     | 3 638         | -257           | 19 154         | 22 535         |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |     | <b>3 638</b>  | <b>-257</b>    | <b>20 154</b>  | <b>23 535</b>  |
| <b>Långfristiga skulder</b>                  |     |               |                |                |                |
| Skulder till kreditinstitut                  | 20  | -             | -              | 190 000        | 190 000        |
| Skulder till Sigtuna kommun                  | 23  | -             | -              | 50 270         | 50 270         |
|  |     | -             | -              | 240 270        | 240 270        |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                  |     |               |                |                |                |
| Leverantörsskulder                           |     | 10 450        | 8 658          | -              | 19 108         |
| Skulder till Sigtuna kommun                  |     | -376          | 172            | 1 253          | 1 049          |
| Övriga skulder                               |     | 816           | 1 069          | 3 113          | 4 998          |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 21  | 3 533         | 216 213        | 546            | 220 292        |
|  |     | 14 423        | 226 112        | 4 912          | 245 447        |
| <b>Summa skulder</b>                         |     | <b>14 423</b> | <b>226 112</b> | <b>245 182</b> | <b>485 717</b> |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |     | <b>18 061</b> | <b>225 855</b> | <b>265 336</b> | <b>509 252</b> |

## Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (pumpstationer som kostat mer än 1,5 miljoner), har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

|  | Nyttjandeperiod |
|--|-----------------|
| Immateriella anläggningstillgångar       | 100 år          |
| Byggnader och markinventarier            | 3-50 år         |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar |                 |
| - Pumpstationer                          | 15-50 år        |
| - Återvinningscentral                    | 3-30 år         |
| Inventarier, verktyg och installationer  |                 |
| - VA-ledningar                           | 50 år           |
| - Sopkärl                                | 10-12 år        |
| - Bilar                                  | 5 år            |
| - IT-investeringar                       | 3 år            |
| - Övrigt                                 | 5-10 år         |

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (Pumpstationer och VA-ledningar), har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Huvudindelningen är pumpstationer och VA-ledningar. Pumpstationer består i sin tur av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar. Nyttjandeperioden på dessa komponenter har bedömts variera mellan 5-50 år. Komponenten VA-ledningar bedöms ha en nyttjandeperiod på 50 år.

### Låneutgifter

Inga låneutgifter har aktiverats.

### Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

## Leasing

### *Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

### *Operationella leasingavtal*

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

## Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

### *Redovisning i och borttagande från balansräkningen*

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

### *Värdering av finansiella tillgångar*

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

### *Värdering av finansiella skulder*

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

### *Kvittning av finansiell tillgång och skuld*

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp eller en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

## Ersättningar till anställda

### *Ersättningar till anställda efter avslutad anställning*

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

### *Avgiftsbestämda planer*

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

### *Förmånsbestämda planer*

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

#### *Ersättningar vid uppsägning*

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

- a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
- b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Verkställande direktören har ett avtal om avgångsvederlag som uppgår till 12 månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

#### **Skatt**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I de fall poster redovisas direkt mot eget kapital redovisas även en skatteeffekt av dessa poster direkt mot eget kapital.

#### **Intäkter**

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Anläggningsavgifter som avser att täcka direkta kostnader intäktsförs direkt över resultaträkningen. Den del av anläggningsavgiften som avser att täcka investering intäktsförs succesivt under en period av 25 år.

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som bland annat regleras i VA-lagen sker med hänsyn till självkostnadsprincipen. Intäktsredovisning av debiterade taxeavgifter sker efter leverans.

#### **Not 2 Uppskattningar och bedömningar**

Upprättande av årsredovisningen enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen, som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs även bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållande anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår. Företagsledning och styrelsens bedömning är att det på balansdagen inte föreligger några antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

**Not 3                    Nettoomsättning per rörelsegren**

|   | 2022           | 2021           |
|---|----------------|----------------|
| <i>Nettoomsättning per rörelsegren</i>  |                |                |
| Avfall                                  | 67 067         | 61 623         |
| VA, bruksavgifter                       | 82 713         | 78 039         |
| VA, anläggningsavgifter                 | 13 373         | 9 690          |
| VA, anläggningsavgifter över/underuttag | -9 132         |                |
| Övrigt                                  | 2 716          | 2 968          |
|   | <u>156 737</u> | <u>152 320</u> |

Överuttaget uppbokas som skuld till kollektivet samt minskning av anläggningsinkomster. Övrigt består till största delen av ersättning för externa arbeten.

**Not 4                    Övriga rörelseintäkter**

|  | 2022       | 2021       |
|--|------------|------------|
| Erhållna bidrag  | 500        | 500        |
| Ersättning för höga sjuklönekostnader under coronapandemin | 112        | 36         |
|  | <u>612</u> | <u>536</u> |

Bidraget om 500 tkr kommer från Sigtuna kommun för en VA-rådgivare som avser rådgivning för fastighetsägare med ens VA-anläggningar.

Regeringen beslutade att alla arbetsgivare ska få ersättning för sina sjuklönekostnader under coronapandemin. Det gäller sjuklönekostnader som redovisas i arbetsgivardeklarationen från och med april 2020. Ersättningen heter "Ersättning för höga sjuklönekostnader under coronapandemin".

Under 2022 beviljades ersättning för sjuklönekostnader som översteg 1,07% av de totala lönekostnaderna, enligt beslut från Försäkringskassan.

**Not 5                    Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

|                  | 2022 | 2021 |
|------------------|------|------|
| <i>KPMG AB</i>   |      |      |
| Revisionsuppdrag | 60   | 110  |

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

**Not 6 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse**

| Medelantalet anställda | 2022 | varav<br>män | 2021 | varav<br>män |
|------------------------|------|--------------|------|--------------|
| Sverige                | 39   | 72%          | 39   | 76%          |
| Totalt                 | 39   | 72%          | 39   | 76%          |

**Redovisning av könsfördelning i företagsledningar**

|                                  | 2022-12-31<br>Andel kvinnor | 2021-12-31<br>Andel kvinnor |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Styrelsen                        | 40%                         | 0%                          |
| Övriga ledande befattningshavare | 50%                         | 50%                         |

**Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader**

|                            | 2022    | 2021    |
|----------------------------|---------|---------|
| Löner och ersättningar     | 21 570  | 21 175  |
| Sociala kostnader          | 12 765  | 10 413  |
| (varav pensionskostnad) 1) | (5 045) | (4 142) |

1) Av företagets pensionskostnader avser 580 240 kr (f.å. 356 634 kr) företagets VD och styrelse. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 5 668 kr (f.å. 3 785 467kr). Högre sociala kostnader beror på ändrade rutiner för hantering av uppluppen pensionskuld. Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

|  | 2022               |                     | 2021               |                     |
|--|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
|  | Styrelse<br>och VD | Övriga<br>anställda | Styrelse<br>och VD | Övriga<br>anställda |
| Löner och andra ersättningar<br>(varav tantiem o.d.) | 1 265<br>(-)       | 20 306              | 1 226<br>(-)       | 19 949              |

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar**

|  | 2022           | 2021           |
|--|----------------|----------------|
| Byggnader och mark                       | -2 603         | -2 576         |
| Nedlagda kostnader på annans fastighet   | -241           | -237           |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | -6 976         | -6 646         |
| Inventarier, verktyg och installationer  | -2 901         | -2 878         |
|  | <u>-12 721</u> | <u>-12 337</u> |

**Not 8 Operationell leasing**

**Leasingavtal där företaget är leasetagare**

|   | 2022-12-31   | 2021-12-31   |
|---|--------------|--------------|
| Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal |              |              |
| Inom ett år   | 1 342        | 1 342        |
| Mellan ett och fem år   | 3 671        | 3 671        |
|   | <u>5 013</u> | <u>5 013</u> |
|   | <u>2022</u>  | <u>2021</u>  |
| Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter   | 1 342        | 1 342        |

I bolagets redovisning utgörs den operationella leasingen av hyrda fastigheter/lokaler och arrendering av mark.

Avtalet om hyra blev förlängd och löper ut 2025-01-01 och arrendet förlängs tom 2025-01-01. Uppsägning ska ske senast 12 månader innan hyresperiodens slut. Sker ej uppsägning i tid förlängs avtalet med en månad i taget.

Bolaget har även ett arrenderingsavtal på mark som gäller i 25 år från tillträdesdatumet 2020-01-01. Arrendetiden förlängs med två år i sänder, om uppsägning inte sker senast nio månader före arrendetidens slut.

**Not 9 Ränteintäkter och liknande resultatposter**

|               | 2022       | 2021      |
|---------------|------------|-----------|
| Ränteintäkter | 264        | 99        |
|               | <u>264</u> | <u>99</u> |

**Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter**

|                        | 2022  | 2021 |
|------------------------|-------|------|
| Räntekostnader, övriga | 1 492 | -648 |

**Not 11 Skatt på årets resultat**

|                          | 2022          | 2021     |
|--------------------------|---------------|----------|
| Aktuell skattekostnad    | -1 023        | -        |
| Uppskjuten skattekostnad | -             | -        |
|                          | <u>-1 023</u> | <u>-</u> |

**Avstämning av effektiv skatt**

|   | 2022    |        | 2021    |        |
|---|---------|--------|---------|--------|
|   | Procent | Belopp | Procent | Belopp |
| Resultat före skatt   |         | 5 108  |         | 5 048  |
| Skatt enligt gällande skattesats  | 20,6%   | -1 052 | 20,6%   | -1 040 |
| Ej avdragsgilla kostnader   | 0,3%    | -14    | 1,0%    | -48    |
| Ej skattepliktiga intäkter  | 0,1%    | -4     | 0,0%    |        |
| Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt               | 0,0%    | -      | 0,0%    |        |
| Ökning av kvarstående negativt räntenetto utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt | 0,0%    | -      | 0,0%    | -      |
| Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag                                   | -0,9%   | 47     | -21,6%  | 1 088  |
| Aktivering av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag                                    | 0,0%    |        | 0,0%    | -      |
| Övrigt  | 0,0%    | -      | 0,0%    | -      |
| Redovisad effektiv skatt  | 20,0%   | -1 023 | 0,0%    | -      |

Outnyttjat underskottsavdrag från tidigare år uppgår till 225 953 kr

**Not 12 Byggnader och mark**

|  | 2022-12-31     | 2021-12-31    |
|--|----------------|---------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i> |                |               |
| Vid årets början                       | 47 011         | 46 708        |
| Nyanskaffningar                        | -              | 303           |
| Vid årets slut                         | <u>47 011</u>  | <u>47 011</u> |
| <i>Akkumulerade avskrivningar</i>      |                |               |
| Vid årets början                       | -7 750         | -5 174        |
| Årets avskrivning                      | -2 603         | -2 576        |
| Vid årets slut                         | <u>-10 353</u> | <u>-7 750</u> |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>  | <b>36 658</b>  | <b>39 262</b> |

2023061416901

| Not 13                                 | Nedlagda utgifter på annans fastighet  | 2022-12-31     | 2021-12-31     |
|--|--|----------------|----------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i> |  |                |                |
|  | Vid årets början   | 24 141         | 23 410         |
|  | Nyanskaffningar  | -              | 731            |
|  | Vid årets slut   | 24 141         | 24 141         |
| <i>Akkumulerade avskrivningar</i>      |  |                |                |
|  | Vid årets början   | -237           | -              |
|  | Årets avskrivning  | -241           | -237           |
|  | Vid årets slut   | -478           | -237           |
|  | <b>Redovisat värde vid årets slut</b>  | <b>23 663</b>  | <b>23 904</b>  |
| Not 14                                 | Maskiner och andra tekniska anläggningar                                       | 2022-12-31     | 2021-12-31     |
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i> |  |                |                |
|  | Vid årets början   | 315 951        | 268 760        |
|  | Nyanskaffningar  | 15 325         | 11 184         |
|  | Omklassificeringar   | 16 785         | 36 007         |
|  | Vid årets slut   | 348 061        | 315 951        |
| <i>Akkumulerade avskrivningar</i>      |  |                |                |
|  | Vid årets början   | -73 928        | -68 218        |
|  | Årets avskrivning  | -6 976         | -5 710         |
|  | Vid årets slut   | -80 904        | -73 928        |
|  | <b>Redovisat värde vid årets slut</b>  | <b>267 157</b> | <b>242 023</b> |
| Not 15                                 | Inventarier, verktyg och installationer  | 2022-12-31     | 2021-12-31     |
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i> |  |                |                |
|  | Vid årets början   | 29 907         | 29 849         |
|  | Nyanskaffningar  | 1 119          | 1 021          |
|  | Avyttringar och utrangeringar  | -              | -963           |
|  | Vid årets slut   | 31 026         | 29 907         |
| <i>Akkumulerade avskrivningar</i>      |  |                |                |
|  | Vid årets början   | -4 523         | -2 608         |
|  | Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar                       | -              | 963            |
|  | Årets avskrivning på anskaffningsvärden  | -2 901         | -2 878         |
|  | Vid årets slut   | -7 424         | -4 523         |
|  | <b>Redovisat värde vid årets slut</b>  | <b>23 603</b>  | <b>25 384</b>  |
| Not 16                                 | Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 2022-12-31     | 2021-12-31     |
|  | Vid årets början   | 48 738         | 50 503         |
|  | Omklassificeringar   | -16 785        | -36 007        |
|  | Investeringar  | 37 459         | 34 242         |
|  | <b>Redovisat värde vid årets slut</b>  | <b>69 412</b>  | <b>48 738</b>  |



**Not 24**                    **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**  
Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

| <b>Not 25</b> | <b>Betalda räntor och erhållen utdelning</b> | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|---------------|--|-------------|-------------|
|               |  |             |             |
|               | Erhållen ränta                               | 264         | 99          |
|               | Erlagd ränta                                 | -1 492      | -648        |

| <b>Not 26</b> | <b>Likvida medel</b> | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
|---------------|----------------------|-------------------|-------------------|
|---------------|----------------------|-------------------|-------------------|

Bolagets likvida medel består av fordringar och skulder på Sigtuna kommuns koncernkonto. Per 2022-12-31 uppgår fordran till 57 394 tkr och per 2021-12-31 var fodran 73 691 tkr. Då kommunen äger kontot redovisas innehavet som kort.

| <b>Not 27</b> | <b>Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen</b>            | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|---------------|--|-------------|-------------|
|               | <b>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m</b> |             |             |
|               |  |             |             |
|               | Avskrivningar  | 12 721      | 11 401      |

**Not 28**                    **Hållbarhetsrapport**  
Företaget Sigtuna Vatten & Renhållning omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget Sigtuna kommun, org nr 21200-0225, med säte i Sigtuna Kommun.

**Not 29**                    **Koncernuppgifter**  
Företaget är helägt dotterföretag till Sigtuna kommun, org nr 21200-0225 med säte i Sigtuna kommun. Sigtuna kommun upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

*Inköp och försäljning inom koncernen*  
Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 6 (3) % av inköpen och 14 (20) % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

**Not 30**                    **Nyckeltalsdefinitioner**  
Balansomslutning: Totala tillgångar  
Soliditet: (Totalt eget kapital + egetkapitalandel av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

Märsta den 20 april 2023



Kjell Holmgren  
Ordförande



Helle Nyman  
Vice ordförande



Fredrik Brodin



Lars Andersson



Johan Stock  
Verkställande direktör



Gun Eriksson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-0504  
KPMG AB



Cecilia Kvist  
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisor  
Sigtuna Vatten & Renhållning AB

Till årsstämman i  
Sigtuna Vatten & Renhållning AB  
organisationsnummer 556959-9516

Till fullmäktige i  
Sigtuna kommun

## Granskningsrapport för år 2022

Jag, av fullmäktige i Sigtuna kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Sigtuna Vatten & Renhållning AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsordning i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

**Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.**

**Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.**

Sigtuna 2022-04-20



Erna Wallström  
Lekmannarevisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sigtuna Vatten & Renhållning AB, org. nr 556959-9516

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sigtuna Vatten & Renhållning AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sigtuna Vatten & Renhållning ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sigtuna Vatten & Renhållning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sigtuna Vatten & Renhållning AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sigtuna Vatten & Renhållning AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 4 maj 2023

KPMG AB



Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor